# 最新工作总结报告(优秀14篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-05-05

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。工作总结报告篇一在工作中，总结是非常重要的一个环节，不论是为了自我提升还是为...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**工作总结报告篇一**

在工作中，总结是非常重要的一个环节，不论是为了自我提升还是为了团队或企业的发展，都需要经常进行总结。本文将围绕着“工作总结报告及心得体会”这一主题，探讨总结的重要性以及对自我的提升和职业生涯的发展带来的意义。

第二段：总结的重要性

工作中的总结是一种深度思考的过程，它能够帮助我们梳理经验，总结问题，发现不足，寻找提升的方法，提高工作效率和质量。通过总结，我们不仅能够更好地理解和消化工作内容，也能够发现自己的潜在问题和不足之处。总结不仅是终点，更是一个新的起点，提供了不断进步的契机，不断调整和完善自己的工作思路和方法。

第三段：如何进行总结

总结并不是简单的罗列各个工作环节的完成情况，而是需要深度思考和理性分析的过程。以下是进行总结的几个步骤：

首先，收集相关的信息和资料，梳理整个工作过程，记录自己的感受和体会，做到严谨、全面。

其次，从中总结出问题，分析不足，找到原因，并制定反思和解决方法。

最后，将经验和教训总结概括成一个条例，从而形成更规范化、科学化的自我提升和工作开展范式。帮助自己和团队快速进入工作状态。

第四段：总结对自我的提升和职业生涯的发展的重要性

总结有助于提高自己的专业技能，让自己的工作经历更丰富，更有意义。通过总结，可以对工作流程和方法进行不断的优化和调整，让工作更加高效、准确和精细。此外，总结还有助于增强自己的自信和信心，在困难的工作中不断拓展自己的能力和技能，为自己今后的职业发展打下坚实的基础。

第五段：结论

总结作为一个不断完善自我的重要环节，在我们的职业生涯和日常生活中都具有重要的意义。它能够帮助我们总结经验，发现不足，寻找提升方法，提高工作效率和质量。总结不仅是终点，更是新的起点，为我们提供了不断进步的契机，不断调整和完善自己的工作思路和方法。总的来说，我们必须要始终保持总结的习惯，不断改进自己的工作技能和方法，提高综合素养，才能在激烈的市场竞争中扬长而去。

**工作总结报告篇二**

时光荏苒，20xx年很快就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，忙碌的一年里，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着公司各项制度的完善与实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、完成a系统与验收工作。

在各位同事的\'积极努力下，a系统从于20xx年春节后进行开发，并于20xx年12月31日完成验收工作。期间经历从需求调研到研究开发再到扫尾验收工作，让本人学习了很多，同时也让本人成长了不少。期间主要的工作内容如下：

1）完成系统外框架功能的实现。主要实现了系统中除图形与设立扩区外的

其他功能。跟客户数据科的科长与助工进行深入的需求探讨与研究，经过数十次的修改后，终于基本满足客户的要求。目前处于验收后的试运行阶段，还有问题仍要继续的修正与改进。

2）配合图形研发人员进行功能的交互。本系统最大的亮点就是图形的浏览与图形校验。由于客户要求，为了减少初始图形时带来的加载缓慢问题，将用户交互的部分功能迁移至外框架中，实现公司（包括总公司）的业务首创，减少初始加载带宽过大，从原有的半分钟以后的图形加载时间减少至几秒。相对其他公司的图形系统，还是很快的（客户数据科表扬）。

3）除设立扩区外的表单实现与展示。共三十多张。

4）用地与供地情况分析定时服务。该服务主要是满足客户各科室对供地与用地的项目是否落于a系统的数据。与客户用地报批系统进行交互。提供财务科对项目退钱的依据。当然，也只是个依据，不提供法律效应。

2、维护b系统。

1）用户同步服务。目前b系统是通过客户原有的政务系统进行单点登录，

会导致用户a修改完密码，通过政务系统无法登录到b网系统中。在此前景下，做了用户同步的服务程序，现每天定时执行一次。

由于前期需求调研不是太仔细，导致后面改了数十次。

2）b存量用地接口开通数据获取。此工作是b系统存量用地数据获取，以xml格式传入行政区代码参数，获取的数据格式行政区名称，存量用地名称，存量总面积，存量剩余面积。

3）b系统增加专项工作模块。

4）b系统升级(增加动态巡查功能)。主要功能有：用户同步程序；动态巡查数据获取同步程序；增加动态巡查菜单链接地址。

5）旧数据的处理。由于b系统部署至客户前，有大量未知的上报数据，结果监察厅要求利用处将有问题的项目处理，并列出表单，最后跟同事a一起加班加点解决此问题。

6）b系统用户同步添加权限。

8）配合a公司对b网接口的调用。

9）土地开发利用数据获取服务。部页面动态巡查交地巡查，动工巡查，竣工巡查，闲置巡查数据填报完后，把实际交地时间，实际开工时间，时间竣工时间，闲置状态数据获取下来更新到客户数据库。

10）客户动态巡查用户同步服务:根据客户政务网用户跟土地b系统上用户比较，根据行政区名称和用户名来比较，两边都有用户都存在，才把这些用户同步到部系统。

11）合同公告页面增加估计报告备案号，如果有备案号填写备案号，如果没有备案号填写无备案号原因。

12）合同

13）等其他就不一一列举。以上为重要修改内容。

3、其他地籍修改

1）柘荣地籍修改。

2）连江地籍修改。

**工作总结报告篇三**

呈刘总：

走过寒冬，迎来的是明媚的春天，解放思想，宝峰公司定能踏上新一轮发展征程；科学发展，宝峰公司必将谱写出更加辉煌的新篇章！

——2024年度品质部成绩小结

一．立足全面、真抓实干、基本完成2024年度的工作任务（公司认证验厂、部门品质目标、新人入职培训）

2024年3月，iso9001：2024质量管理体系sgs换证认证，在品质部主导及组织协调下，通过各职能部门的密切配合，顺利地一次性通过，未发现有严重的不符合事项。

2024年7月、8月、9月、10、11月先后有wal-mart、thd、lowe’s、bbb等重要客户，its、sgs、str、bv的第三方验厂，特别是sgs、bv的fcca及lowe’s、thd的qms验厂的内容皆涉及公司的品质管理体系，在品质部牵头及其他部门的积极配合下，基本达到各客户的验厂的——社会责任管理体系、质量管理体系、环境管理体系、职业健康与安全管理体系的要求。为公司业务接单创造了应有的条件。2024年年底以品质部为主组成的安全办公室，在东莞骏景公司的辅导下，顺利通过了冶金等工贸企业安全生产标准化第三级的考评。

2024年度部门的主要品质目标也基本达成！

质量管理体系（qms）建立后，通过多年的实施、保持及持续有效性的改进。公司质量管理体系（qms）的有效的自我监督和自我完善机制正在显现，在实施过程中能够及时获得有关产品、过程和体系的信息，通过分析、评价以识别存在的问题并加以解决，从而确保体系有效运行和提供满足客户要求的产品。许多影响产品的功能性不良，及时得到发现与有效控制，像在来料抽检时发现的影响产品组装功能的不良；发现后按照“纠正与预防的措施程序”及时得到了处理，杜绝了客诉隐患，防患于未然。当然，因种种原因也发生了一些不该发生的品质事件，像trinity 918光身管因对客人的标准把握不到位而遭致投诉。另外像瑞典客人的镀锌的冲孔光身管表面处理质量不良的投诉。

二．打好基础、立足服务、品质部平稳健康发展

正在有条不紊地进行中。因应公司未来发展的需要，品质部对公司需要任用或新进的其他职能部门的人员提供了“产品知识、品质意识、工作流程、程序文件、职业道德”等相关知识的培训，通过培训使他们懂得在质量管理体系中承担任何职务的人员都可能直接或间接地影响产品要求的符合性（灌输质量大师戴明的“质量散布在生产系统的所有层面”的质量观念），使他们对解决各自职责范围内的品质问题有一种责任感和使命感。使他们从一开始就牢固树立“品质第一”、“用户至上”、“品质是企业的生命”、“工作品质决定产品品质”、“结果是靠过程来保证的”等意识。

三．注重管理、务求实效、品质部工作日益提升

在2024年度品质部明文规定且高度细化了品质部人员（含正副组长及品管员）的职责与权限。明确规定了qc检验工作的指导思想、工作方法和工作作风。通过有计划规范的系统培训、通过传、帮、带，新进品管员的基本技能已具备，但在某些工作方法方面及标准的`把握方面还有待提升。

——2024年度品质部问题剖析

2024年度品质部的问题可以从以下四个方面来界定剖析

一、当前品质部应有的状态与现实的差距所表现出来的问题

1、qc的专业知识与鉴别能力还有待提高。质量检验是一项技术性很强的工作，它要求检验人员应当具有与其所承担的检验工作相适应的生产技术技能，熟悉所承担检验工作的基本理论和技术知识，熟悉有关的技术标准和管理标准（如iso9001：2024），能够熟练地掌握有关的检验、测试技术，会正确使用检验测试设备、仪器仪表和量治具。公司产品是从原村料进厂经加工制作后通过表面处理（如镀铬、镀锌、电泳或粉末涂装）再辅以其它五金塑料配件而成的多工序、多部件的较复杂的产品，作为qc所要掌握的专业知识和应该要具备的鉴别能力相对来讲还是比较高的。

2、qc的在职学习与自我充电还有待加强。质量检验是一项学科性很强的工作，一般应具备高中或高职以上文化程度，能够掌握质量管理和质量检验基本知识，有一定的生产实际经验和较强的质量分析判断能力，并且有基础能够钻研技术业务，更新知识，不断提高检验技术水准。可是随着客户的要求不断变化及随着生产和科学技术的不断发展以及管理科学化、现代化的要求，质量管理在整个企业管理中的地位和作用越来越显得重要，同时有关对质量管理的理论、技术和方法的探索，也越来越丰富和深化，这就需要我们的qc加强在职学习与自我充电，一定要跟得上所属行业的最新潮流（像臵物架的结构、新的制作方法、新的表面处理等），否则不进则退。未来职场上只有两种人，一种是忙得要死的人，因为工作和学习；另一种是找不到工作的人，因为能力或知识。

二、未来品质部的状态与现状之间的差距所表现出来的问题

1、忠诚敬业与技能超强者还不多。何谓人才或者后备人才，他必须是品德与技能两者都很优秀才算人才。一个不忠于公司的人，再有能力他可能为公司带来比能力平庸者更大的破坏。忠诚是员工之本，也只有忠诚的人才会在工作中踏踏实实、不投机取巧；也只有忠诚的人才会自觉维护公司的利益，不以职谋私。也有少数ipqc认为，ipqc是一份卑微的工作，其实世界上没有卑微的工作，只有卑微的工作态度，只要你全力以赴去做，任何工作都会变成最出色的工作，就像一位名人所说的“世界上没有卑微的职业，只有卑微的人”。如果每天都保持忠于职守，勇于承担责任的工作态度，无论他从事什么样的工作，都可以做出骄人的成绩来。优秀的qc不仅要有一流的能力，更要有一流的敬业精神。

2、善于发现问题与处理问题者还不多。发现问题与处理问题应具备辩证的分析能力，既要考虑问题的起因，又要考虑问题的结果，更要考虑问题的本质。发现问题与处理问题应具备敏锐的洞察能力，要透过现象看本质，通过苗头看趋势，从小事断大事。控制品质问题的关键在于“预防”。对不合格品的控制要以“预防为主，检验为辅”。所以说，做品管的最佳境界就是能够做到“预防品管”。目前有部分品管总是“马后炮”。

三、品质部品质目标与现实的差距所表现的问题

1、品管员的检验频率（次）,每台机要抽检的数量，产品检验的项目及检验重点有的品管员还是在打折扣！从所发生的一些品质事故中就可以看出！

2、各检验站点所订定的考核指标，如错检率、漏检率等离公司所期望的还有差距，按公司的要求进料检验错、漏检批次应为零！

四、品质部理想状态与现实的差距所表现的问题

品质部理想的状态应该是以下状态。

1、 qc检验工作的指导思想：即“质量第一、预防为主、客户至上”。

2、 qc工作方法：要做到“三员、三帮、三按、四不放过”。即“三员”：品质意识宣传员、工程技术辅导员、产品品质检验员，做好三员的出发点和落脚点在把关，为的是起到品质保证的作用。“三帮”：帮助现场人员对照图纸、帮助现场人员分析产生品质问题的原因，帮助研究采取措施解决品质问题，做好三帮的出发点和落脚点在于预防，为的是预防品质问题的发生。“三按”：按产品图纸、按标准、按规范（工艺），做好三按的出发点和落脚点在纪律，为的是在生产现场，qc能模范遵守工艺纪律，一丝不苟执行品质标准规定。“四不放过”：品质事故原因找不出不放过，品质事故责任查不清不放过，预防与纠正措施不落实不放过，品质事故责任人没有得到教育培训不放过。做好四不放过的出发点和落脚点在责任制，为的是明确责任、积极采取有力措施，防止同类品质问题再次发生。

3、 qc的工作作风：“严、细、精、准”。“严”：执行品质标准要严，“细”：进行检验时要认真仔细，“精”：钻研技术业务要精益求精，“准”：检验检测结果要准确。

可现状是：有的品管员指导思想不明确，不是在替客户把关，不是在替公司把关，而是在应付甚至阳奉阴违；有的品管员视图能力较差，看不懂稍微复杂一点的图纸或经常看错图纸；有的品管员工作作风不严谨、不务实；有的品管员对自己要求不严，不思进取，得过且过；有的品管员眼高手低，却一味抱怨公司没有给他机会；有的品管员不用说做到三员、三帮，就是一些简单沟通都不会去做或不愿意去做等等。

在公司的主管会议上，刘总都曾多次要求各部门主管要善于从各自的管理中加强学习，从学习中加以总结，将总结又反哺于各自的管理工作，循环反复（pdca），不断提升自己，以适应和跟上公司的快速发展！

年终总结的主要目的，就是依据pdca管理循环，针对过去的一年所未解决的问题，进行检讨分析、拟订对策、在新的一年里执行确认、防止再发而完成新的更高层次的一轮循环的思考的过程。

要解决问题，首先要认识到问题，要有问题意识！问题是什么？不知道问题是什么本身就是问题！不清楚问题的解决方法就是问题！虽然既知道问题是什么也清楚其解决方法但什么也不去做就是问题！

问题意识，就是意识到其差距的存在，并有弥补其差距的意愿！

以上是品质部的一些主要问题从四个层面上的解剖分析！

不知做什么，何谈做好！不知责任是什么，何谈责任心！不知定位在哪儿，又何谈称职！以上这些问题的出现，作为品质部的主管难辞其咎。

——2024年度品质部工作展望

在2024年度品质部拟针对以上问题点采取以下措施或对策

1、 心态。工作心态是指对工作的态度，包括对岗位的认知态度，在新的一年要加强qc的忠诚心态、敬业心态、责任心态和进取心态。加强qc个人的心智成长与职业理念培育。心态决定一切。你改变不了事实，但你可以改变-态度；你改变不了过去，但你可以改变现在；你不能控制他人，但你可以掌握自己；你不能预知明天，但你可以把握今天。你可以平凡，但不能平庸；你可以虚荣，但不能虚伪，你可能低落，但不能堕落。今天做别人不愿做的事，明天就能做别人做不到的事。“决定成功与失败的原因，态度比能力更重要”。世上没有不好的人，只有不好的心态。在把产品品质做好之前，先把人的品质做好，所以说：人的品质是一品质的根本。启动企业要从人开始,启动人要从精神开始。第一步就是要改变人的观念、心态。观念心态不改,就要换人。

2、 激励。产品质量复杂性的提高进一步强化了每一位员工对质量做出贡献的重要意义。对人类动机研究的结果显示，除了金钱报酬以外，当今员工要求强化工作上的成就感，以及承认他们对实现公司目标所做出的贡献。管理始于尊重，这就突出了质量教育和提高质量意识的必要性，不仅品质部，而且包括全公司所有部门的人员，特别是一线操作人员，要营造一种团队氛围，从公司的层面上讲就是一种企业文化，用激励的措施来强化他们工作上的成就感，并承认他们所做出的贡献。人类本性中最深刻的渴求就是赞美。美国作家马克〃吐温曾经说过：“得到一次赞扬，我可以多活两个月。”当众表扬是用来提高一个人积极性的最简单、最有效和强有力的方法。有人力资源专家认为，赞扬是最经济实惠的激励。

3、 技能。技能是做好本职工作的关键。“君子生非异也，善假于物也”，品管员不能只仅仅依靠个人的文化水平，还需要依靠科学的方法、专业的qc工具来让自己更加方便快捷，更加卓有成效地完成本职工作。在新一年里，系统地、全面地进行qc本职工作与qc专业知识的强化培训，以提升qc的工作技能。通过培训掌握一些作为qc专门的方法，接受一些最新的先进的思想和理念。管理就是让别人做好你想做的事，解放自己的最好方式就是培养部下。

4、 学习。把品质部打造成一个学习型的部门，职业咨询机构曾告诫职场人士，需要充电的七个信号：一是感觉目前自己的职业没有意思时；二是处在职业生涯的停滞期时；三是发现自己经常在工作中面对问题不知所措时；四是迁升或跳槽做准备时；五是当工作中缺乏专业知识时；六是当需要更新自己知识结构时，七是当缺乏职场安全感时。你永远不能休息，否则，你就永远休息。

管理好下属。原因何在？因为他们缺乏对人的影响力和控制力。有两种力量决定管理效果：一种是人控制人的潜在力量，另一种是制度控制人的显像力量。所以，管理效果首先是管理者的问题，其次是管理模式和管理制度。管理者有了驾驭人的能力，管理模式和管理制度才能发挥最大效果。当管理者控制人能力强的时候，下属若出现失误或者错误时，会有心理上的压力或惧怕心理，即使在制度不完善的情况下也同样会出现这种心理上的压迫。当管理者控制人能力弱的时候，下属若出现失误或者错误的时候会无所谓：“看你会怎么处理我？”即使在制度完善的情况下也同样会出现这种现象。管理者若要提高管理效果，先要强迫自己变，再要求别人变。先要提升自己控制人的能力，要在如何提升控制人上下功夫，找到控制人的潜在力量，这是一个改变自我的过程。其次是掌握管理工具和做事工具，制定适合的制度和程序，这是一个指导、要求别人的过程。

6、 细节。问题出在岗位，答案藏在流程。管理问题经常反映在人的身上，但问题的根源往往都出在流程。流程不清晰、不完善，岗位上的员工就不清楚这件事该怎么做，容易出现失误。管理者的责任在于让团队规范地做成事。把工作重点放在类型性问题的思考、流程的设计与流程的训练上，这就是管理的逻辑。在新的一年，作为品质部的主管更要意识到细节的重要性。品质大师戴明曾说过：质量无须惊人之举。海恩定律也清楚地说明了细节的重要性，他认为，每一起严重事故的背后，都有9次轻微事故、300起未遂先兆、1000起事故隐患。这说明所有的安全事故、质量事故等问题，都是由于不重视细节所造成的。管理要关注过程，而不仅仅是结果，紧抓工作过程中规定动作或要求的执行才是管理的核心。在新的一年，要将品质部所有检验工作细化、量化、标准化并按制订的考核指标严格执行到位。在2024年11月份月初，刘总针对公司目前人员难管、绩效不好、条块分割、沟通不畅、质量下滑、交期难保、成本上升、人心不齐等诸多苗头表现，当机立断，并放权要求各部门重新检讨修订各部门的绩效考核制度。我想这正是明年管理工作的一个突破口。

7、 监督。监督是管理中一个非常关键的环节，如果只强调信任，不强调监督与控制，就一定会出问题。管理者接受监督是管理的要求，监督是一种保护也是一种爱护，这样就不容易出问题。

公司是员工的根基，员工以她为归宿并依托她逐步成长，成功的人会在公司事业成长的过程中，同时实现自己的人生目标，他的价值会随着公司的发展不断增值；个人进步带动公司成长，公司成长促进个人发展，这是双赢的循环。希望在新一年，有新的起点，有新的气象，有更大的收获。

品质部：唐植勇

2024年12月31日

**工作总结报告篇四**

2、 制定年度生产计划，进行生产调度，管理和控制；

3、 随时掌握生产状态，及时解决生产中出现的问题；

4、 组织落实，监督调控生产过程的各项指标；

5、 负责培养，激励员工，知道生产各个部门的绩效管理与考核；

6、 制定完善生产部的各项管理规定与制度，生产总结。

7、 负责指导部门与员工合理分配工作，组织完成月生产任务，做好各项统计工作；

8、 负责部门的日常管理工作及部门员工的管理，指导，培训及评估考核；

9、 负责生产计划落实，物料审核与控制；

10、 监督生产设备的保养及维修，控制生产现场的安全；

11、 负责出厂成品的工序质量控制工作，解决员工生产操作过程中的问题；

12、 提出改进生产设备，工艺流程，操作环境等方面的建议；

13、 协调车间各项工作进度，参与或协助公司执行相关的政策和制度。

**工作总结报告篇五**

安排教学实习的基本目的，在于通过理论与实际的结合、学校与社会的沟通，进一步提高学生的思想觉悟、业务水平，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力，以便把学生培养成为能够主动适应社会主义现代化建设需要的高素质的复合型人才。具体表现在三个方面：

1、运用和检验教学成果。作为整个教学体系的有机组成部分，学生社会实践虽然安排在一个完整的学期进行，但并不具有绝对独立的意义。它的一个重要功能，在于运用教学成果，检验教学成果。运用教学成果，就是把课堂上学到的系统化的理论知识，尝试性地应用于实际管理工作，并从理论的高度对管理工作的现代化提出一些有针对性的建议和设想。检验教学成果，就是看一看课堂教学与实际工作到底有多大距离，并通过综合分析，找出教学中存在的不足，以便为完善教学计划，改革教学内容与方法提供实践依据。

2、了解和熟悉机关运行。对行政管理学专业的本科生来说，实际能力的培养至关重要，而这种实际能力的培养单靠课堂教学是远远不够的，必须从课堂走向社会。近几年来，我系在教学实习单位的安排上侧重于政府机关，目的就在于让学生通过亲身实践，了解实际的行政管理运作状况，熟悉机关管理的基本节，实际体会一般行政人员的基本素质要求，以培养自己的适应能力、组织能力、协调能力和分析解决实际问题的工作能力。

3、预演和准备就业工作。通过实习，让学生找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、能力准备，从而缩短从校园走向社会的心理转型期。

实习学生具有双重角色。他们既是学校派出的学生，又是实习单位的工作人员。鉴于此，我们对学生提出了三个方面的要求：

1、以正式工作人员的身份进行实习。要求学生不因实习生身份而放松自己，要严格遵守实习单位的有关规章、制度和纪律，积极争取和努力完成领导交办的各项任务，从小事做起，向有经验的同志虚心求教，尽快适应环境，不断寻找自身差距，拓展知识面，培养实际工作能力。

2、以“旁观者”的身份实习。在实习过程中，学生往往被安排在某一具体的岗位，工作可能很琐碎。我们要求学生自觉服从实习单位的安排，与此同时，也要把眼光放高远，从机关工作的全局出发，了解机关运行的基本规律、行政人的基本心态、行政管理的原则等，这种观察和训练能够使学生在更广的层面熟悉行政，增强适应能力。

3、以“研究者”的身份实习。要求学生在实习前通过“双向选择”（指定、自定）方式确定一些研究课题，积极探索理论与实践相结合的途径，利用实习机会深入基层，了解社会，认识国情，关注社会热点问题，有准备地进行1~2个专题的社会调研，实习结束时要完成实习论文并作为实习成绩的重要组成部分。

接待工作总结报告精选范文

出差工作总结报告范文

就业工作总结报告范文

出差工作总结报告范文

就业工作总结报告范文

就业工作总结报告范文

年度工作总结报告范文

丸剂车间工作总结报告范文

财务工作年度总结报告范文

**工作总结报告篇六**

今天在台上向各位作xx年的工作总结，是我人生经历中的一个过程，内心紧张而激动。

总觉得还没来得及细细揣摩自己在这一年中的所获得的千般感受，xx年已经进入了当我细细回顾年回首这一年走过的路，总能让自己陷于不可自拔的回忆和感叹中。xx年是我人生旅程中转折的一年，在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考意味着这是一个机遇和挑战并存的年代。

而摩天岭保护区在迎来了第6年头，机遇和挑战并存，自己感到责任和胆子更加重了，回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的项目对我的人生来说亦是一次全新的开始，空闲之余我常常在思考着要以何种心情来诠释刚刚过去一年。回想起一年以前，领导将这负重担压在我身上，我很感谢领导的信任，一年来。我在各位领导的关怀和批评指导下。爱岗守业，配合各项工作，在自己的岗位忠实的履行了自己的职责。辛劳和泪水并存，也是我看到了自己的不足。同时也是我转变了很多，思考的更多。这些转变都是不知不觉中积累出的，或者说是冥冥之中的一种人生选择。过去的那些工作的日子里，充满了激情，也饱含着泪光，甚至也有过挣扎，在一次次推动自己前进的路上，我面对着从来没有面临过的境遇，在领导的指引下和同事的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作，懂得了应该品味的人生滋味。在此，我向xx年关心和帮助过我的各位领导和同仁道一声：谢谢!现在，我向大会作xx年度述职报告，请予审议。”

作为保护区副主任。自己如履薄冰，工作学习丝毫没有懈怠，在利用有限的学习机会，自己多渠道刻苦学习，不耻下问。也是自己积累的更多，懂得了如何抓住机遇，多申请项目，提高保护区知名度，在领导的大力支持和引导下，在xx年wwf(世界自然基金会)资助社区共进项目即将结束的情况下，结合项目实际，具体分析，构思并撰写了xx年wwf的能力建设项目建议书的报送稿，最后该项目得以申报成功并实施。今年4月份在野外巡护监测的工作间隙，利用一切利用时间撰写xx年能力建设项目中管理计划的核心部分，并完成了组稿校对工作，由于管理计划涉及面广，内容较为全面，自己从来没有叫过苦，发过牢骚，默默无闻，经常利用节假日，自觉的撰写，管理计划送评稿多次修改，得以完成，并顺利通过专家评审。现在进入最后的完善和修订中。能力建设项目实施过程中，根据要求及时完成了自己应该完成的工作。通过《陕西摩天岭自然保护区管理计划》的撰写，我感觉像是经历了一次漫长而又短暂的难得的机遇和挑战，在工作的挑战中我认识到了工作的意义和乐趣。

保护区的社区共管工作，充满了艰辛和汗水，为完成xx年社区共进项目的后续工作，我不记个人得失，忍辱负重，一切以大局为重，多次深入社区，和社区村民交谈，听取他们对项目的意见和实施方法，由于示范户涉及面窄，对有些不太理解的村民要做艰难的大量说服和解释工作。充分宣传项目目的和保护区要求，尤其在xx年2月8号(正月初八)在处理项目遗留工作的过程中，遭遇社区一伙醉汉的殴打和他们亲戚的围攻，人数达三四十人，时间长达4小时左右，先后遭遇两次殴打，自己孤身一人，冷静应对。在自己受伤的情况下，没有使事态进一步恶化，并及时将事态情况报告局里。这一点我很自信也很庆幸。但是等我伤稍好回局后，很多好心的朋友责怪我，批评我说我喝酒和别人打架。全上南河的人都说我没有喝酒，武官驿派出所的警察都说我没有喝酒，但是汉西局的人非要说我喝酒了，我没有喝酒。而是汉西局的人非说我喝酒了，我只能把眼泪往肚里流，那些异样的眼光，我选择了默默承受这一切……在这里我要真心感谢局领导能分辨是非，为我澄清事实真相。进而是事件比较圆满的得到处理。维护了保护区的形象。通过事件也让社区村民得到了教育，同时也为xx年能力建设项目在社区的实施，奠定了坚实的基础。

(1)在今年5月--7月间，根据局临时安排，参与了全国森林一类资源的外业调查工作，全局共有调查样地10个，覆盖三个林场，自己参与并实际调查了 7个样地，并较为准确的完成了所有调查样地的航迹记录，并协助完成了局所辖区域的所有全国森林一类资源连续清查部分内业整理工作。

(2)顺利完成了国家林业局对保护区的《陕西摩天岭省级自然保护区的有效管理评估》、wwf对《陕西摩天岭省级保护区的项目评估》，由于评估工作安排时间紧，所要提供的资料及其附件内容多，自己加班加点撰写《陕西摩天岭省级自然保护区的有效管理评估报告》，并根据要求在规定的时间内完成了专家评估和正式印制上报的工作。结合我们实施f社区共进项目和能力建设项目情况，精心准备汇报材料，也较好的通过了专家的评估会议。通过评估，使我更加对我们保护区的工作情况有了更加清楚的认识，也看到了我们保护区和其他保护区的差距，也坚定了更加努力工作的决心。

(3)野外巡护工作

巡护监测工作是保护区每年的工作重点，具体规程技术要求严格，也纳入了国家林业局的大熊猫巡护监测监管的范畴内，对各项数据要求更加具体严格。自己身先士卒，克服种种困难，带领保护站同志，风餐露宿，住帐篷，吃咸菜啃方便面，总是将最远的线路留给自己，在保护站的通力支持下，顺利的完成了年度野外巡护监测工作，并按时将保护区巡护监测数据上传提交数据管理网。

加强学习，注重政治素质和工作能力提高。坚持认真学习科学发展观、邓小平理论和重要思想等，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，符合中央提出的 “党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”的总要求;真正做到思想认识达到新高度、能力素质得到新提升、解决问题取得新成效、创新机制实现新突破、科学发展再上新水平;在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

通过一年来，自己参与的各项工作情况，我认识到团队的力量和自我的不足。尤其是社区村民围攻事件以来，我都在对自己进行反思，希望可以实现对自己的一些突破。我想要改变自己身上一些局限我自己展现的因素，改变原有的工作方式，要求自己在团队的协助中达到最佳的状态。有时候我在默默的注视着自己，对自己的一言一行又像一个旁观者在监督着自己，这些在我以往的工作经历中都是没有的，都是在围攻事件以后自己有所感悟后对自我的要求。我认为自己工作中的不足之处有：

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同志顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了这些以后，才发觉同事的的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。

不管是日常生活中还是工作中，人们需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个的潜力。通过一年来，自己合作的部门和同事，他们都很热心的及时给予了工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样变会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望各级领导和所有同事其能够帮助我一同发现问题、解决问题。

xx年即将远去，面对xx年的工作，新的各项工作给我带来的是迷雾和无限遐想。在这里，我从个人的角度谈谈自己xx年要为工作的努力：

关键词一：蜕变

任何改变对于一个人都是艰难的。我也试图按照新的工作路径去改变一些态度、方式或思路。在这方面，我认为自己已经在慢慢尝试和接受新的转变，例如与各个部门、同事间的的工作配合，工作流程、方法的采纳等，但是仍然存在不足的地方。我的成长、工作和生活经历让我习惯性的去一个人完成某项事件或任务，这样的结果会有两种：要么顺利完结，要么被遇到的困难打到。因为一个人的能力、精力毕竟是有限的，而对自己尚在不具备成熟处理问题的条件下，个人的力量就更显单薄了。

xx年对我来说，正确的蜕变很重要。要改变的问题很多，首先就是意识。纵观我们保护区的发展历程，和其他保护区的差距越来越大，如何定位我们这样的保护区，如何多争取项目，促进保护区的发展。意识转变能反作用自己的行为。写出来分析是对自己的警示，提醒自己需要树立深刻的危机意识，认识到问题是蜕变的第一步。其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎么样才能做得更好。

关键词二：提高

保护区的发展形势的客观原因不用过多描述，因为任何吧保护区的发展都要经历这样那样的曲折道路，我想有部分来自自身原因，说明从我们各个保护区工作人员自身还有需要改进和加强的地方。这要求勤练内功，提高个人的专业知识和申请项目技巧，多争取项目。对于我一个从业人员来说，勤练内功和提高专业知识、技巧更是必要的。另外最重要的就是要扩大个人的信息来源和广泛的沟通技巧，全身心的服务于保护区的各项工作。

关键词三：发扬

有时候觉得自己很幸运能从事保护区这个行业，从开始申报到现在已经有近8年的时间了，从开始做采伐营林工作到从事保护区各项工作，期间也认识了这个行业中不同领域的同行朋友，有时候也会去想如果自己离开这个行业又会去做什么呢想来想去，自己对这个行业不舍的原因之一就是结识了许多老师、同行和真心帮助我的朋友。我想对于自己从事工作领域来说，我的工作重心将是继续做好各种信息收集、整理、筛选。保持和发扬与他们良好沟通的渠道，主动积极的申请新的项目。这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫的怠慢。

最后我要感谢各位局领导给我这个机会，同时给予我的工作重担，让我在xx年经历了更多，我也不可能在这里好好总结过去的一年;其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

过去的一年，让我体会最深的真诚的对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件小事，对待每一个同事，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭笞，走在这条道路上的所有人都会在“真诚、善意、精致、完美”这八个字里面找到人生价值的所在。

**工作总结报告篇七**

xx年，镇工会的工作做到了突出重点，兼顾全面。重点为二个方面，一是组织建设，二是工资协商，镇工会花了较大的精力狠抓了一下，取得了预期的效果。

1、圆满完成了村、企工会的全面换届工作。xx年度，全镇共有83个企业单独进行了换届选举，有16个村、中心直属工会包含391个企业进行了换届选举。全镇涉及换届的企业总数达到477个，涉及职工7488人。上半年，10个村、镇农业服务中心也分别召开工会代表大会，选举产生了新一届工会班子。本次村级换届具有三个特点：一是程序规范，二是班子配强，三是领导重视。镇工会参加了所有的村级工会代表大会，并作讲话，各村党支部、村委领导也都参加会议并讲话，本届的工会主席按照选优配强的原则，作了全面调整，以副书记兼职为主，个别为副经理兼职，××村设了专职工会主席。10个村有8个村的主席为新当选。质量上是配强了，工作上却都是新手了。

2、选举产生了镇工会代表大会的代表。按照《工会法》的规定，镇工会任期届满必须进行换届，镇工会向党委报告批准后，组织基层进行了宣传、部署，并结合基层换届，选举产生了出席镇工会代表大会的代表。镇工会以换届为契机，进一步宣传了工会，扩大工会影响。3、组织了评先进、树典型活动。为表彰先进，树立典型，进一步激励广大工会工作者与时俱进、开拓进取，推动工会工作的创新发展，镇工会组织了xx-xx年度的先进集体和先进个人评比，共评出先进村工会5个，先进企业工会18个，各类先进个人56个。

1、抓了工资协议签订的早落实、广覆盖。按照工资协议一年一订的要求，我们在春节前就发动、部署，春节前后基层就开始协商签订，于3月份全面结束，有459个企业签订。时间比上年提早2个月，签订企业增加124个。

2、抓了xx-xx年工资协议执行情况的检查。我镇工资协商从xx年全面推开，逐步突现了全覆盖，镇工会组织基层工会花了三个月时间，调查了xx-xx年工资协议执行情况的检查。根据检查汇总的436个企业分析，xx年实际收入水平高于协议水平20以上的企业有33个，高10-20的有40个企业，高10以下的有357个企业，低于协议水平的有6个企业，仅占1.3。收入水平超2万元的2个，超1.5万元的5个，1.2-1.5万元的28个，1-1.2万元的.83个，0.8-1万元的222个，0.6-0.8万元的110个。检查结果反映，工资协议执行情况较好，实际分配普遍高于协议水平，但也可看到，总体分配水平还不高，有相当部分小企业的分配水平还在市政府颁布的最低工资线附近，有待进一步引导提高。

1、组织了职工变动情况的调查，调整了企业工会经费收取的依据。

2、组织了“关爱员工、实现双赢”活动的开展，评选出了“关爱员工优秀民营企业家”和“热爱企业优秀员工”各4名。3、组织了区“五一”文艺会演节目，获二等奖。

4、组织了劳动保护法律、法规落实情况检查。

5、组织了参加中华全国总工会成立88周年知识竞赛答题活动。

6、进行了困难职工的慰问和劳模慰问。

7、落实了今年创建“五星级”企业和星级达标企业的创建单位，落实了学习型企业和班组的创建。对已创建“班级”企业部署了回头看。

**工作总结报告篇八**

尊敬的各位领导，各位同事们：

大家辛苦了，回顾过去的一年，有解决不了问题时的困惑，更有与同事们攻坚克难、取得成功时的欢乐。总的来说，历经很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，在此也感谢领导和同事们给予的信任和大力支持。一年中，在工作上取得了一些进步，也存在着诸多不足，现将自己的一点体会总结如下，望多批评指正。

司炉工是一个特殊工种，更肩负着特殊的责任与风险，来不得半点马虎。工作中，我严格执行各项规章制度，注重安全生产，认真履行作为一个司炉工的职责，认真进行巡查和定期维护检修等各项工作。在设备出现异常的时候，还加强对设备的不定时、不定期多次反复地检查，找出问题，及时解决，确保锅炉的安全运行。也许有人说这些设备冷却无情，天天都是嗡嗡的叫，但在我看来他们是年幼的婴儿，每一个声音、每一个动作、每一个眼神都代表着他们的诉求，如果不仔细去观察、去倾听，些许的设备异常就会被忽略，导致更大的设备隐患，这就要求我要有更强的责任心和技能水平。同时我肩负着供暖班副班长的职责，协助班长完成、协调各项工作是我的分内事情，尤其是季节用工的加入，一个30人的大班组，对我来说是一个考验。慢慢总结出了讲情、讲理、讲法的处理事情原则、“疏与堵”的工作方法、“团队”作用等等经验，今后还须自己去多努力、多发现。

完成工作以后，经常跟有经验的同事坐在一起讨论、交流各自的经验，探讨工作中发现的问题。通过同事间的探讨，我能从他们那里得到许多书本上学不到的知识，都是他们多年实际工作积累出的精华。十月底，我有幸参加了事业部举行的班组长hse知识培训班，对于这次机会，我非常珍惜，认真听课，回家好好看课件，踏踏实实学习，弥补自己的知识不足。20天的学习中我对hse体系有了深刻体会，在理论考试、实践考试、论文答辩、学习总结四项考评中取得了理论88.25分，实习研讨93.2分的好成绩，得到了多位领导、讲师的.认可和好评。借此机会特别感谢给了我这次学习机会的基地处各位领导。俗话说活到老，学到老，学习是伴随我们一生的事情，积极学习，完善自己，才能更好的完成工作。

一年中，在上级领导的正确指导和帮助下，我与同事们一起对除尘脱硫系统暴露出的问题提出整改意见，并由承包商进行实施整改。十月份，对三号炉炉排进行了修理，对三台炉前脸扣盖，并试运调试炉排，最难忘的是安装电动葫芦的导绳器。这些工作都是我以前没有接触过的，也遇到了前所未有的困难，但最终我们成功了。也给了我很大的自信心，也教会我摒弃等、拖、靠的想法，要敢于去尝试，敢于去挑战。

蓝天好久不见、污水随处可见、pm2.5居高不下、我们的肺在煎熬、我们的身体在呐喊。成都pm2.5调查中发现燃煤占比35%，汽车尾气和扬尘各占比20%，其他占比25%。看到这些报道后，我觉得做为燃煤锅炉的司炉工我们可以做点事情。我把自己多年烧锅炉的一些小技巧积极和大家进行分享，并把锅炉高效运行区进行交流，做到高效燃烧，合理分配。和同事们一起及时对除尘脱硫塔检修维护，减少污染物的排放。在供暖季，将“节能降耗、共享蓝天”的倡议灌输与大家心里，发挥大家的力量，努力减排。

我清楚自身还有许多不足之处，如组织管理能力欠缺，政治理论水平有待提高。今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

3.做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。

**工作总结报告篇九**

xxxx年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度，下面由我对工程技术部xxxx年的工作情况作一个简朴的总结。

1)完成新项目64项，已确认量产14项，其中11个项目也在小批量试装。

2)从20xx正在开发中如德赛西威m11，汇博a21指针，伟世通c303指针也正按进度进行等。

3)一些潜在的项目如伟世通kzrf、p32,大陆公司bp31、航天科技zb197等。

1)完成现有各类工装靠模的编码归类。

2)完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，如延锋伟世通cd345eser批准，日精初物样件确认等。按照项目的进度，一些资料也在评审中。

3)完善各个新品的重点难点的施行合理性方案，如p32指针模具加工，ha指针结构更改，等。

4)按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量消费。

5)编制和完善(装配、烫金、注塑、装备、检验)工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

1)优化了复杂的消费工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，如：“178指针，156里转针，p003指针等难，现在更加简朴。更改指针零件结构，“如136b指针，156小针等”

2)改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进像热铆，飞边等一些工艺。

3)现场工艺文件更合理化的归档，还用运用塑封保存。

4)还更改了155k系列的大小指针，为指针自动装配，自动烫金装备，提高了消费效率，保证产品的质量。

5)今年又增加实验室和检测人员，并投入了装备。运用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。

6)我们还首次运用新材料，国内第一款免测压入力指针7d1，此指针已经请求了专利。

7)还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

**工作总结报告篇十**

人生很像一部电影，它的情节总是跌宕起伏，它的结局总是让人难以捉摸。人的发展和建树永远给人以遐想的空间，给人以成功的诱惑。对成功的追求就是每个人工作的动力源泉。

从8月17日我到公司入职以来，从事公司的策划工作，倍感责任重大，同时也非常感谢公司领导的充分信任，给予我这样的舞台以发挥所长。在此，我对自入职以来，在本职工作岗位上取得的一些成绩和一些思考或者说想法以及一些自身的问题，做出简要的述职汇报，望公司各位领导予以批评与指导。

首先我作为拥有将近5年的职场闯荡经验，从事了3年文案策划工作的职场老鸟，对文案的写作、策略的选择是有自己独到见解的。我有一系列被业界认同的操作模式在文案中得到了体现，文案策划贵在心思细腻，能想人所不想，能打破常规出奇制胜。一份优秀的文案作品与普通文案作品的`差别仅仅在于亮点的多少而已。现实情况中很多时候为了迎合客户的实际需求，部分内容会做出删减甚至与之前的设想大相径庭，这些都是出于为公司谋取利益的正常考虑，并不是个人能力的缺失。

当然个人的不足肯定是存在的，人无完人嘛。每个人的知识层面、工作经历、价值观、世界观都有着明显的区别。一个公司的存在就是把这些不同个性的人完美融合在一起创造价值实现自我成就的共性需求。

在我入职2个多月以来，我深深的感到本人的眼界还需提高，对于社会资讯的吸收还有所欠缺，策划理论知识也不够丰富。每次面对不同类型的文案，我都需要查阅大量的资料，所以文案完成的时间相对较慢。好在我可以边工作边学习，从网上下载国际4a公司的策划文案自己学习、借鉴;购买策划类书籍进行理论补充，与温姐沟通，与全国策划圈内人士网上交流等，正所谓生命不息学习不止。策划的工作决定了我们必须眼界广阔，通晓古今。

入职后我的第一份文案是广元农超对接项目，这跟我以前从事的通讯行业、文体活动的项目策划有着明显的差异。我要改变身份以政府官员的角度创作文案才能达到他们的要求。虽然文案几经修改仍然流标，可谓出师不利。不过通过沟通得知失败的主要原因在于美工的不足以及场地考察的不够充分，我认为这在以后的工作中是可以避免的。

在说说我的困惑，在我进入公司以后我有种不知被谁领导的感觉。经常2个老总都有文案需要我来完成，而时间上却实现不了，为此也苦恼过、困惑过、犹豫过。由于之前设计人员能力的欠缺，为此我挨了不少板子这些苦衷也不好言表。我也知道公司刚刚起步，很多工作岗位不是很完善，工作能力也有所差别。既然你无法改变它那就适应它，自己多做点吧。同时以过来人的身份给予同事一些工作上的建议，让他们能更有效的工作，也能对我有更大的支持。因为一份好的文案策划，创意是关键是灵魂是驱干，美编是亮眼的服装是夺人眼球的利器，成本是核心是取得成功的关键环节。要想取得客户的满意我们必须做出120%的努力，所以我也需要同事们的鼎力支持。同时我所掌握的活动执行经验我也会毫不保留的告知公司同事，让他们避免一些不必要的错误，为公司及个人创造更高的经济价值。

不积硅步，无以至千里。任何一个人的知识与能力的提升都是在项目服务过程中，不断积累，不断修正，不断完善的。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。只有达到足够的专业沉淀，才能做到真正的厚积薄发。

以上文案策划年度工作总结就为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。更多总结范文，尽在总结报告。

**工作总结报告篇十一**

工作总结格式一般分为：标题、主送机关、正文、署名四部分。

(2)前言。即写在前面的话，工作总结起始的段落。其作用在于用简炼的文字概括交代工作总结的问题;或者说明所要总结的问题、时间、地点、背景、事情的大致经过;或者将工作总结的中心内容：主要经验、成绩与效果等作概括的提示;或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对工作总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。

(3)正文。正文是工作总结的主体，一篇工作总结是否抓住了事情的本质，实事求是地反映出了成绩与问题，科学地总结出了经验与教训，文章是否中心突出，重点明确、阐述透彻、逻辑性强、使人信，全赖于主体部分的写作水平与质量。因此，一定要花大力气把立体部分的材料安排好、写好。正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。

1)成绩和经验这是工作总结的目的，是正文的关键部分，这部分材料如何安排很重要，一般写法有二。一是写出做法，成绩之后再写经验。即表述成绩、做法之后从分析成功的原因、主客观条件中得出经验教益。二是写做法、成绩的同时写出经验，“寓经验于做法之中”。也有在做法，成绩之后用“心得体会”的方式来介绍经验，这实际是前一种写法。成绩和经验是工作总结的中心和重点，是构成工作总结正文的支柱。所谓成绩是工作实践过程中所得到的物质成果和精神成果。所谓经验是指在工作中取得的优良成绩和成功的原因。在工作总结中，成绩表现为物质成果，一般运用一些准确的数字表现出来。精神成果则要用前后对比的典型事例来说明思想觉悟的提高和精神境界的高尚，使精神成果在工作总结中看得见、摸得着，才有感染力和说明力。

2)存在的问题和教训一般放在成绩与经验之后写。存在的问题虽不在每一篇工作总结中都写，但思想上一定要有个正确的认识。每篇工作总结都要坚持辩论法，坚持一分为二的两点论，既看到成绩又看到存在的问题，分清主流和枝节。这样才能发扬成绩、纠正错误，虚心谨慎，继续前进。

写存在的问题与教训要中肯、恰当、实事求是。

(4)结尾一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。

(5)署名和日期。署名写在结尾的右下方，在署名下边写上工作总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

简而言之：

总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究;也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。 那么，工作总结怎么写?个人工作总结的格式是怎样的?详情请看下文解析。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。具体可以参考部分工作总结范文。

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

**工作总结报告篇十二**

上半年，在公司领导的正确领导下，在各科室的大力配合下，调度室人员本着“在岗一分钟，奉献60秒”的责任意识，尽职尽责，任劳任怨，以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，紧紧围绕公司今年联合试运转目标开展各项工作。现将调度室上半年的工作总结如下：

（一）调度安全生产管理

1、加强安全管理。每月按公司要求5日、20日参加全矿的安全大检查，共查出隐患85条，并对所查出的隐患跟踪落实督促整改，消除了隐患，保证了安全生产。

2、加大了各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。认真组织召开每天的早会和协调会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。认真审视每天的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通、解决。全力提高工作效率和工作质量。20xx年上半年完成原煤产量36万吨，掘进进尺3500米，进行了15101首个综采工作面带负荷调试工作。完成了井下采区变电所、采区水仓及采区避难硐室的安装和实施了1024轨道巷、1024胶带巷的延伸以及15102风运巷的开口工作，认真组织了15105风运巷及15105高抽巷的掘进施工。

3、完善应急管理体制。编制了20xx年度应急预案和处灾计划，

并根据具体情况及时进行了修改，按年初制定的应急演练计划逐项进行了演练，上半年按演练计划演练了“大面积停电、主排水事故、顶板事故”主扇无计划停风、雨季“三防”、水灾事故六项应急演练工作。每次演练活动有方案有措施，均进行了评审和总结，从而大大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力，并下发了《李阳煤业应急救援领导组织机构及职责》，对应急救援工作职责进一步进行了明确。

4、加强变化环节管控。在安全生产过程中加强了变化环节的管理。根据集体公司变化管理指示要求，制定下发了变化管理逐级汇报管理制度、重点工作重点工程管理办法、变化及非正规作业管理规定、变化管理分析考核机制，对单项工程实行了分级管理，对重点变化重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。在上半年共组织协调了7次贯通、3次过地质构造以及多次巷道开口、探陷落柱、大型机电开关设备搬家运输工作，均顺利完成。保证了安全生产。

5、调度装备管理。运行使用了标准、现代的调度台。

6、加强培训学习工作。按时参加上级和煤业公司内部组织的培训，如兼职救护队员培训学习、调度员培训、安全知识电教片培训学习、cad培训学习、煤矿安全事故案例学习等。组织调度室所有人员进行调度业务和煤矿专业知识学习，平时主动学习调度业务、现场管理和质量管理等方面的知识，努力提高调度室整体业务水平。

（二）调度汇报

1．事故汇报。对发生的各类事故按要求及时上报，采取有力措施，积极组织救援抢险，杜绝隐瞒和迟报各类事故，使得事故在最有效时间内得到了处理，保证了安全，为生产赢取了时间。

化、设备运转、安全隐患处理等情况。

3．班、日汇报。按规定的时间和内容要求及时向调度室汇报班、日生产、安全等情况，并做好记录，做到数字准确，内容具体，按时印发生产日报。

4．月度汇报。月度汇报有产、运、销、存、掘进进尺、开拓进尺、采掘重点工作的完成，存在问题及采取的主要措施，内容具体，数字准确，并按规定时间进行了上报。

6．标准化自检汇报。每月自检一次，并填写好自检表，资料存档，做到了齐全完善。

7．专题汇报。专题汇报按内容、时间要求等要求记录，并按时间顺序编号存档。

8、重点工程汇报。对矿井重点工程和重点工作周有汇报，月有总结。

9、变化汇报。对矿井发生的变化和事故实行零汇报制度，对非正规作业要求编制了专项措施，并根据变化级别安排了不同级别人员进行跟班，确保了安全作业。

（一）调度安全生产管理

1、继续加大安全管理力度。除每月按公司要求参加5日、20日的全矿安全大检查外，要求调度员每月入井至少8次，填写入井检查记录，并对所查出的隐患跟踪、督促、落实整改，消除安全隐患。

2、继续加大各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。20xx年生产和安全任务重，尤其是下半年要紧紧围绕联合试运转和生产衔接工作，加强各科队之间的协作协调力度，完成全年的各项工作任务。

3、提高应急演练的质量。按20xx年年初制定的应急演练计划，组织好下半年“火灾事故、瓦斯（煤尘）爆炸事故、辅助运输安全事故、自然灾害及汛期防护事故、重大局扇停风事故、防灭火系统异常专项演练、瓦斯抽采系统事故、反风演习应急演练、主皮带运输事故”9次演练，每次演练要认真组织和对待。每次演练完成后进行评审与总结，继续加大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力。

4、加大变化管控力度

认真落实变化管理，严格非正规作业，加强非正规作业单项工程管理，强化科队领导的跟班管理。对重点变化工程重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。

(二)重点调度管理

1、雨季“三防”管理。进入下半年，随着雨季的来临，组织各部门做好雨季“三防”的准备工作，加强雨季“三防”演练，增强雨季“三防”管理安全意识，加强各部门的值班，要求雨季“三防”办公室加强与气象部门联系，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证全矿的雨季安全。

2、冬季“三防”管理，对冬季“三防”提早准备，提前制定有效措施，明确任务，落实责任，积极为职工营造一个温暖舒适的工作和生活环境，确保矿井冬季井上下安全、正常生产。

3、加强变化环节管理。15101首个综采工作面在带负荷调试期间，组织、协调、集中全矿井力量保证15101综采工作面调试割煤工作。

(三)抓好事故快速响应机制，组织各类生产事故分析会，督促相关科室组织设备、安全、质量事故分析。

严格执行生产组织有关制度，从领导抓起，层层落实事故，责任到人，对没有在现场组织处理的队组队干及其它责任人员按制度严格进行考核。

对各类事故要按照“四不放过”的原则分析追查责任人，严格按照生产事故管理制度落实考核。对当天完不成任务的队组，调度室组织相关单位队组分析追查和考核，队组负责人在调度会上要讲评并承诺。

(四)加强信息的呈报。信息力求及时、准确、全面。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速呈报。认真落实各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定及领导交办的事项等。组织开展督促检查，既要传达领导指示，又要反馈各种信息，做到快捷和实效，保证全矿上下政令畅通，更要加强理论学习，特别是现代化调度业务知识和调度标准化建设方面的知识。以及专业知识，不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设，做好现场各环节的调度管理工作。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在公司领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为“和谐文明、安全高效”的现代化矿井而拼搏。

工作总结报告范文

接待工作总结报告精选范文

出差工作总结报告范文

就业工作总结报告范文

出差工作总结报告范文

就业工作总结报告范文

就业工作总结报告范文

年度工作总结报告范文

丸剂车间工作总结报告范文

财务工作年度总结报告范文

**工作总结报告篇十三**

时间转瞬即逝，一个学期又要结束了。我们生活部的工作也将要告一段落。回顾本学期，我们生活部一直以“建设校园，服务同学”为宗旨，努力地做着自己的本职工作。在这个学期中，我们的工作情况完成如下：

一.教室和寝室卫生检查我们部门工作人员通过不定期检查，教室为一周三次，记录并公布成绩，将存在问题公布在学生栏上；寝室为一月三次，记录成绩和把结果反馈给学生办。经过大家的努力，使得教室和寝室卫生状况显著提高。但有的宿舍还是屡教不改。希望在下学期的时候，通过我们的努力，他们能够有所改进。

二.寝室设计大赛为了丰富校园文化建设，营造一个良好的寝室文化气氛，为了使同学们拥有一个安宁、舒适、温馨的生活环境，健康的\'生活习惯，督促同学按时就寝，坚决的杜绝夜不归寝的不良现象，我院生活部组织人员不定期的对寝室进行查寝，同时检查寝室生活中存在的不良现象并督促其改进。并对寝室成绩进行记录，对不完善的地方提出整改的意见，并督促改正，提高大家的寝室生活情趣以及同学们对寝室文化建设的认识。同时为配合校级寝室文化建设月活动，院部学生会经过制定计划书，前期宣传报名，初评终评及获奖情况公布，顺利完成了本次活动。之后配合学校生活部的寝室设计大赛，推荐了优秀寝室。并且提高了宿舍文化氛围。因此，我觉得明年要继续进行。

三.、阳光体育活动经过参加阳光体育活动，同学们的积极性很高，我们部积极做了义务工作，这也体现了学生会成员的积极和热情。

四.配合其他部门搞好其他活动。在这些活动中，如寝室设计大赛就举办得十分成功，可以看出我院学生较高的创新和动手能力，这是我们值得骄傲的地方。但也有问题的存在，这学期本部活动开展不太多，没有起到积极带头的作用，在某些方面也有些失误的地方，工作也总是处在一种被动的状态，我希望我们部在今后的工作中能改善一些工作方式，不断的完善自我，争取在下学期里取得更好的成绩，请学生会各部门，老师检查并指导不足！

大一新生由于工作经验的不足，在实际工作中摸着石头过河，使学生会各项活动的组织工作不能完全到位，缺乏整体性和连续性。部内成员不够积极。生活部将工作着眼于细微之处，力求能在一些小事上服务于同学。

在这点上本学期得到了很大的成效。相信在逐渐的实践摸索中和在明年的工作中希望我们会做的更好，改正不足之处，以做到尽善尽美。生活部将在来年更充分发挥它的作用，全心为同学们服务！

**工作总结报告篇十四**

尊敬的各位领导，各位来宾：

大家下午好。

欢迎给位参加20\_\_年营销系统总结大会，我是主持人…

好，感谢…总的讲话，也希望我们在新的一年里都能实现自己的目标。那么20\_\_年营销系统总结暨计划大会就圆满结束啦！感谢给位领导的参加，祝大家在未来的一年里，百尺竿头、跟进一步，阖家欢乐、幸福美满！谢谢大家！会议结束！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn