# 财务二季度工作总结(大全8篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-05-03

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**财务二季度工作总结篇一**

面对新的形式，\_\_乡党委就党建工作总结出了“三转优服务、四化净生态、满意助发展”的思路方法，在这一思路方法的指导下，我乡党建工作攻克了一个个难关、踏上了一步步阶梯，打开了新的局面，现就本季度党建工作汇报如下。

一是强化后进支部帮扶。

支部堡垒在农村工作中发挥著举足轻重的作用，从20\_\_年起我乡每年确定一个后进支部进行整顿帮扶，\_\_年对后进支部\_\_村的帮扶效果显著，使其一跃成为先进支部，不仅得到了党委政府的肯定，更重要的是获得了群众的认可。乡党委政府在农村工作会和“七一庆祝”活动中，对其进行了表彰，树立了先进典型。本年度通过评议和考察，评定\_\_村为后进支部，该支部班子不够团结，个别干部思想认识滑坡，干部不敢担当，存在办事推脱躲绕的现象，党政工作开展长期滞后，群众意见大。乡党委研究决定将选派了党委成员到该村任第一书记，进行帮扶。

二是落实下派专项工作第一书记制度。

为了保障各项重要工作的开展、建强基层组织，我乡落实下派专项工作第一书记制度，目前已就贫困村帮扶工作下派了优秀干部到相关村任第一书记。

三是开展农村财务公开。

我们将本项工作纳入年终考核，考核分值为2分。本季度乡财政所对各村财务进行了清理，并要求各村按时上墙公示，同时对上季度财务公开工作进行了检查，对未及时公示的\_\_村、\_\_村、\_\_村、\_\_村进行了全乡通报，扣除了相应的年终考核分值，由乡纪委、乡督查办会同乡财政所督促整改。

四是开展防邪禁毒工作。

\_月\_日市防邪办到我乡组织全体乡、村干部进行了防邪宣讲，并对我乡防邪工作进行了全面清理，对涉邪人员进行了拘留和教育。\_月\_日我们组织各个支部、单位开展了禁毒活动，邀请\_\_市禁毒大队和\_\_派出所进行禁毒宣讲。乡广播加大了宣讲力度，各支部召开了防邪禁毒广播会、社员会，在全乡织起严密的宣传网络。此次禁毒活动中我乡发现\_\_村、\_\_村、\_\_村有种植罂粟现象，由乡安办会同洪山派出所逐一处理。 在防邪禁毒工作中，我们实行一票否决制，几乎年年被评为先进的\_\_村、\_\_村，本年度也因没有及时发现涉邪涉毒现象，未被评上先进支部。

五是明确党要管党。

通过半年的工作开展发现，党员中存在思想滑坡的现象，部分党员忘记了党员的身份，混同于普通群众，思想觉悟低，没有政治敏锐性，更有甚者种毒信邪，造成了极坏的影响，党员管理工作亟需加强。我们再次明确了党要管党，要求党员学习党章、学习习近平重要讲话，开展了“什么是党员”大讨论活动。强调了依法行政的重要性，要求在工作中要做到干部管理精细化、重点帮扶亲情化、群众服务公正化、社会治理法制化。

六是加强党员管理。

本季度我们统计了各个支部的流动党员情况，更新了流动党员的详细信息，录入台账，目前我乡共有党员368名，其中流动党员56名。本年度我乡共有11人提出入党申请，乡党委通过走访、座谈、考察最终吸纳4名入党积极分子成为预备党员，在七一庆祝中进行入党宣誓。并对全体党员提出三个要求。一要敢于亮身份，党员就是一面旗帜，在关键时候要敢于把步子站出来，把身份亮出来。二要严格讲规矩，党员要遵守党章党纪，做到三个服从，个人服从党组织，少数服从多数，下级组织服从上级组织，要与党委政府保持一致，发出一样的声音，维护好自身党员形象和党组织的形象。三要勇于当先锋，要牢记和发挥党员的先锋模范作用，坚决执行党委和支部的决议，完成组织下达的任务，引导地方风气，传递社会正能量，树立时代新风。

**财务二季度工作总结篇二**

忙碌的时候时间过的最快，在不知不觉间，第二季度的工作也已经接近尾声。在这个季度中，我们财务部的工作情况较为良好，不仅在工作方面有了不少的提升，在员工的管理和制度的制定上也有了不少的进步。

回顾这个季度的个人工作，除了完成好领导的工作要求之外，我也积极的在对自己的工作能力进行培养和提升。经过一段时间的总结和培养，我的收获也有不少，如今，第二季度也即将结束，为此我对第二季度的工作总结如下：

伴随着20xx年初的公司危机，这几个月以来我么财务部以及公司上下的所有员工都顶着极大的压力面对工作。而我们财务部更是如此，不仅对每一次收支都严谨计算，更是千方百计的将消耗压缩。在这段时期里，我们每个人都一改过去的工作状态，时刻在工作岗位上严阵以待，用最严谨的思想去面对财务部的工作。

作为财务部的经理，我需要思考的就更加的广泛，为此，在思想上我也做了严格的准备，每天将自己的思想调整到最佳状态，并在工作中持续保持严谨。这样持续的锻炼不仅仅锻炼了我的能力，更让我在思想上也有了很大的进步，能够在工作中更好的完成自己的工作任务。

在工作上，我针对公司的情况及时的做好了财务计划。针对公司的支出做了极大的优化。并且在多次的调整和优化后，已经基本圆满。并且在第二季度以来我们一直在严谨的对待公司的\'收支，拒绝一切不必要的支出，将精力和资源都放在收入的增加上，最大话的调动了财务部的力量。

此外，我还在此期间对财务部的管理做了调整。合理的安排了员工负责的区域，并且加强了员工的工作要求，提升了员工的自我管理。

此外，在增加管理要求的同时，我们也进行了相应的员工培训，加强了财务部等几个重要部门的员工能力，提升了工作效率。

**财务二季度工作总结篇三**

灵感全然不是漂亮地挥着手，而是如健牛般竭尽全力工作的心理状态。今天本站小编给大家为您整理了财务部二季度工作总结，希望对大家有所帮助。

下面我对北京公司财务部门的工作进行总结。我的总结分为二个部分：第一部分财务部门上

半年工作总结

;第二部分财务部门下半年的工作重点，暨财务部门二线为一线服务的6条承诺。

第一部分：财务部门上半年工作总结

1、各种财务报表的编制和审核。财务部门每月制作和上报的报表加起来有近百个，包括每日上报的资金日报表，核对每日的收支明细;营业收入核对表，检查各门店每日的营业款是否在次日存入银行，以及存款是否与营业现金收入相符。每周要上报代金券回收情况，也就是我们门店上报的券是否按要求回收，与收银系统是否相符;每周还要上报证照发票办理情况。每月1日前要上报北京公司各店营业收入明细表、现金盘点表和银行余额调节表，每月5日前要上报上月各店发票盘点表、毛利率表和水电煤表，每月7日前要上报资产负债表、利润表、部门损益表、门店损益表和物流报表。每月8日前要上报资金预算表。每月10日前要上报财务分析报告、现金流量表和管理费用明细表。

2、综合纳税申报。按照税法的要求，每月在15日前缴纳各店上个月的税款，每季度15日前上报各店的所得税分配表，每年5月底之前上报所得税汇算清缴表。

3、新店开业的银行、税务工作。20xx年12月24日和25日分别开了唐山万达店和天津大悦城店，1月13日开了天津万达店，每开一家新店要办理银行刷卡pos机、税控机、发票、大众点评pos机、商通卡pos机，北京市区外的门店，比如河北和天津的新开门店的还需新开银行账户、三方协议、以及与税务专管员的衔接。

4、配合会计师事务所、税务师事务所完成了20xx年度的报表审计和税务审计工作。

5、审核报销费用。对于每一张报销的单据，都要审核发票是否符合要求，包括抬头是否是我公司的全称，是否是真发票，金额是否与报销金额一致，以及该项费用是否是合理支出等。特别是审核费用是否是合理支出，需要我们各部门各门店控制好本部门本店面的费用，财务部门在报销时也加强各种费用的控制。可以不花的钱不要支出，平时注重节约，节约用纸，一些文档可以双面打印;节约用电，人走关灯等。在不影响顾客和员工感受的情况下，倡导节约、低碳环保。

6、日常账务处理。按照会计法和会计准则的要求，认真将每一笔收入、成本和费用制作成凭证，及时将每月的会计凭证打印出来，整理归档。

20xx年财务部的工作紧紧围绕着集团领导年初提出的20xx年工作重点和20xx年财务部

工作计划

展开的，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济

合同

的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

怀着一种美好的憧憬我与今年七月份来到了我公司财务处，时光荏苒20xx已近岁末，工作期间我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务，其中有做的好的也有做的不到位的在此结合具体工作情况总结如下，希望能得到领导的批评指正。

首先提出完成的工作，再次提出工作中的不足加强学习及下步打算。

1、作为一名财务工作者我的主要任务是检查公司原料磅单的车号、化验结果，数量、磅单粘贴等是否有误，及时发现及时改正，这样问题便不会留到隔日，以便协助下部结算工作为其提供正确的数据源。由于严格遵守单位结算纪律，认真仔细，未出差错。在这点上我虽然没有出过失误，但也需要我一直提高警惕，尽量避免失误的发生。

2、乐于接受安排的常规和临时任务，作为一名财务工作者在我的财务工作中会非常清楚自己的

岗位职责

，在平时我都是严格按照要求来执行的，在工作过程中，不脱岗、团结协作、不拖延工作时间，以便有更多的时间来做更多的工作。此外认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。能够根据业务安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训了解客户的基本情况同时遵守财务保密制度，决不泄漏。

3、积极参加本单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记，并通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

二、下步打算

机遇和挑战的共存将会进一步激发我的工作斗志和热情，自己决心在上级部门的正确领导下团结同事，勤奋学习，扎实工作，努力开创立恒财务工作新局面具体工作如下：

1、进一步加强学习，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的结算会计的业务知识、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

3、振作精神，只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。

4要勤奋实干，自己要做到“四勤四多”，即：脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。

5要精诚团结，做到以大局为重，求同存异，维护集体的团结。以诚相待，相互信任，坚信“理解与友谊比什么都重要”，树立团结就是力量的理念。严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：做到公平公正对待每一个用户，全面完成新年度各项目标任务。力争使立恒财务工作再上一个新台阶。

6努力学习，增强业务知识，提高工作能力，提高实际动手操作能力;学习会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到更新和提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

7、熟练掌握及操作各种办公软件，提高工作技能 及实际动手能力。

经过了将近一年的工作实践和总结，知道了要做好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，会计工作绝非“雕虫小技”，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，会计工作是财务工作中不可缺少的一个部分，它是经济工作的牵导线，这个财务关把不好，将给企事业单位造成不可估量的经济损失。因此，它要求会计人员要有全面精通的业务水平，熟练高超的业务技能。总之，严谨细致的工作作风，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼.。这次对自己的一番盘点也算是对自己的一种鞭策吧。

工作意见

希望公司能尽快实现erp这样的现代管理系统，通过erp系统的使用，使企业的生产过程能及时高质地完成客户的订单同时保证数据的一致性，简化了工作流程，使公司管理更高效的运作。

存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

**财务二季度工作总结篇四**

20xx年第二季度，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一季度以来的个人工作总结报告如下：

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”， 坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

一季度来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一季度工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在14年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一季度，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**财务二季度工作总结篇五**

xx公司第二季度的工作已全面结束，现就有关各项财务指标完成情况做简单的分析说明:本季度的总费用为x元和预算的x元比较节约x元;和20xx年同期的.x元比较少x元，分析其原因有以下几点：

本季度的制造费用为x元，和预算的x元比较少x元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为x元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2、xx公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账(这些费用都将在下季度进账)。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费x元和预算的x元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账;其余的办公费x元、面包车x元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费x元，差旅费xx元。 和去年同期x元比较各项都较为稳定。

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为x元，而实际为xx元每亩;本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔二季度财务工作总结心得体会。和去年同期的x元无可比性。

因为去年同期的工作安排和今年不同。 以上就是xx公司本季度的工作总结。

**财务二季度工作总结篇六**

下面我对北京公司财务部门的工作进行总结。

1、各种财务报表的编制和审核。财务部门每月制作和上报的报表加起来有近百个，包括每日上报的资金日报表，核对每日的收支明细;营业收入核对表，检查各门店每日的营业款是否在次日存入银行，以及存款是否与营业现金收入相符。每周要上报代金券回收情况，也就是我们门店上报的券是否按要求回收，与收银系统是否相符;每周还要上报证照发票办理情况。每月1日前要上报北京公司各店营业收入明细表、现金盘点表和银行余额调节表，每月5日前要上报上月各店发票盘点表、毛利率表和水电煤表，每月7日前要上报资产负债表、利润表、部门损益表、门店损益表和物流报表。每月8日前要上报资金预算表。每月10日前要上报财务分析报告、现金流量表和管理费用明细表。

2、综合纳税申报。按照税法的要求，每月在15日前缴纳各店上个月的税款，每季度15日前上报各店的所得税分配表，每年5月底之前上报所得税汇算清缴表。

3、新店开业的银行、税务工作。20xx年12月24日和25日分别开了唐山万达店和天津大悦城店，1月13日开了天津万达店，每开一家新店要办理银行刷卡pos机、税控机、发票、大众点评pos机、商通卡pos机，北京市区外的门店，比如河北和天津的新开门店的还需新开银行账户、三方协议、以及与税务专管员的衔接。

4、配合会计师事务所、税务师事务所完成了20xx年度的报表审计和税务审计工作。

5、审核报销费用。对于每一张报销的单据，都要审核发票是否符合要求，包括抬头是否是我公司的全称，是否是真发票，金额是否与报销金额一致，以及该项费用是否是合理支出等。特别是审核费用是否是合理支出，需要我们各部门各门店控制好本部门本店面的费用，财务部门在报销时也加强各种费用的控制。可以不花的钱不要支出，平时注重节约，节约用纸，一些文档可以双面打印;节约用电，人走关灯等。在不影响顾客和员工感受的情况下，倡导节约、低碳环保。

6、日常账务处理。按照会计法和会计准则的要求，认真将每一笔收入、成本和费用制作成凭证，及时将每月的会计凭证打印出来，整理归档。

**财务二季度工作总结篇七**

1、严格执行库存现金限额，审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都要进行复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。

4、严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

5、随时掌握银行存款余额，保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到会计手里。对于这快日常工作，自我经手以来，没有出过任何差错。

6、认真完成领导交给的其他工作，认真仔细完成职工社保、工伤、医疗、住房公积金、失业金的收缴上报工作。

7、严格履行保密制度。

1、学习不够。缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

2、在工作较累的\'时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

1、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

以后工作有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在第三季度里，把工作做得更细，更完善，不出癖漏。

**财务二季度工作总结篇八**

第二季度的工作结束，我现在对自己财务工作上面有很多很多的感受，二季度的工作是非常匆忙的，特别是做财务工作的，我感觉到十分的紧张，现在我对自己很多的信心，我希望能够得到一定的进步，充分的给自己一个合理的交代，我希望有些东西一定要有责任，有耐心地坚持下去，想起这些我就信心满满，作为一名工作了三年的财务了，这一点自信或许还是有的，我也算是一名公司的老员工，对于第二个季度的工作，我也总结一下。

我对自己的工作非常有信心，第二个季度工作当中，积极配合各部门的日常工作，认真落实好每天的账目，每天的流水，做好的统计工作当中，没有任何的懒惰时刻刻都在落实好自己的事情，主要是对公司日常的支出，或者说收入都有做统计，保证每笔账目都清晰，这一点是作为财务工作的人的\'基本素养，工作当中我认真努力，时时刻刻都在坚持着，做到更好，我知道，作为一名财务工作人员，需要去给自己加油鼓励，不能马马虎虎，一定要认真的去履行好自己的.职责，现在我也想了想，有很多事情还是需要去给自己一个态度的，回顾过去一个季度来的工作，我认真履行了自己的职责，在一定的程度上面，我的工作是有进步的。

在能力上面，其实公司有很多优秀的员工，我一直都虚心的学习，接受一些外来的帮助，并不是说自己能力不够，而是能力是需要提高的，是需要看到周围的人而去提高自己，自己的能力永远是不够的，学习是我的一个好的习惯，我现在为这个习惯而感到高兴，工作的当中都有很多好的习惯，这样的习惯一直让我坚持到了现在，非常的荣幸，能够在这样的环境下面有这么大的成长，有这么大的发展空间，我希望在下一段的工作当中，我继续保持这样的心态，能够为公司继续服务，能够成长自己，能够让您满意，同事们也可以时时刻刻监督我，我对自己还是很有信心的，坚持做自己所做的事情，努力的去实现好每一件细节上面的工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn