# 2024年多媒体工作计划书(优质9篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-05-02

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。多媒体工作计划...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**多媒体工作计划书篇一**

简介：本部门是于xx年下半年秋季开学后成立的新部门，主要是基于目前多媒体网络时代而成立的一个新兴技术部门。主要是针对于文字，图片，音频，视频的处理和创作。

计划：

1、开学后第一次社团活动会为部员们总结去年发生在acg业界的.技术作品重大记事。

2、为部门人员介绍和讲解处理技术和软件。

3、（如果可能的话）召集部员参加成都第五届同人展。学习并了解中国的同人界作品、

4、（如果可能的话，前提是得到学生会和校团委的支持）本学期将开展“西科大格斗祭”（一个以动漫游戏为主的游戏交流会）

5、制作一个简单的广播剧。

6、开始一个avg游戏的企划与制作。

**多媒体工作计划书篇二**

工作计划ppt模板

有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。同时，计划本身又是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的约束和督促作用。所以计划对工作既有指导作用，又有推动作用，搞好工作计划，是建立正常的工作秩序，提高工作效率的重要手段。实际工作中，计划的制定并不是单一的，因为目的性和方向性都不统一，这就需要我们具体问题具体分析。

根据不同的角度，计划可以分成很多类：

按时间的长短可分为：长期工作计划、中期工作计划和短期工作计划;年工作计划、季度工作计划、月工作计划和周工作计划。

按紧急程度可分为：正常的、紧急的、非常紧急的工作计划;

按制定计划的主体可以分为：自己制定的和上司下达的工作计划，以及同等职位请求协助完成的工作计划。

按任务的类型可分为：日常的计划的和临时的工作计划。

我们应把制作高效率的工作计划当成是一种习惯，根据实际情况做出不同的计划安排，提高工作的效率，是每个职场人都应该掌握的必备技能。

**多媒体工作计划书篇三**

多媒体教学计划如下，快随一起来了解下。

多媒体教学计划【一】

多媒体教学是实施素质教育的重要手段，实践证明，做这堂多媒体语文课的时间和精力的付出自然大于普通备课，但是教学效果也明显好于其他讲授方法。多媒体运用到语文教学中，对教师来讲是业务的提高也是素质的提高，对学生来说更是享受一种高层次的教学，学生在听教师讲解的同时，也看得清楚明白。这样一堂语文课，最直接地体现了多媒体技术带来的大容量、多信息和高效率。总之，运用多媒体技术教学势在必行。

在语文教学中要使多媒体技术发挥正确的作用，必须运用现代教育理论作指导下制作和使用课件，才能使语文课堂教学达到最优化。所以要注意以下几点：

1、更新观念，重新认识教育目的。教育是知识经济结构中的重要组成部分，而知识经济是以知识为基础、以现代科学技术为核心的经济，是建立在知识和信息的生产、储存、消费之上的经济形式，这种经济形式的发展动力，不再是土地、资本和劳动力，而是知识，是人的综合素质。我们在语文课堂教学中运用多媒体技术不仅是为了活跃课堂气氛，更主要的是为提高学生的认识能力，为在课堂教学的每个环节中培养学生的信息素养，为实现教育目的服务。

2、恰当运用，找准使用的最佳切入点。多媒体是一种教育技术，一种传播媒介，它是服务于我们教学活动的。教师能否遵循学生的认识过程，设计出优秀的课件，能否找准多媒体与学生理解语言的最佳结合点，在课堂恰当的时间展现给学生，是我们应用多媒体技术的关键。

3、正确处理与传统媒体间的关系。多媒体技术是传统媒体的发展与升华，是在传统媒体的基础上，借助于计算机技术发展而来的，它并不排斥传统的教学媒体。多媒体技术在突出体现鲜明的形象、为学生创设认识环境方面的确非传统媒体所能比拟，但在展示重点的字、词、句时，不可能一致停留在屏幕上，适当的板书，更能加深学生的印象、帮助学生记忆，起到画龙点晴的效果。再如，强化诵读、注意积累，也是提高语言感悟力的重要形式，是多媒体技术所无法取代的。片面强调多媒体技术作用的万能性，长期只凭借图像、声音等媒体的介入，大脑的语言中枢就得不到锻炼，就会使语言越来越贫乏，阅读和表达能力就会下降，就达不到我们进行语文教学的目的。因此，只有正确处理好二者的关系，才能使课堂教学达到事半功倍的效果。

发挥多媒体课件的作用、搞好语文教学的前提条件。

只有正确地认识多媒体技术在语文教学中的作用，恰如其分地应用到语文教学中，才能实现以媒传知、以媒生情，才能为学生认识过程的重点、难点服务，并为其感官提供愉悦的刺激，才能发挥多媒体在语文教学中的作用，更好地服务于我们的教育教学。

多媒体教学计划【二】

在新学期里，本人认为工作重点应该放在以下几个方面：在一学期的管理使用中，积累了许多的管理经验，也发现了许多急解决的问题。

1、多媒体教室方面：教师使用多媒体教室前，应当在适当的时间提前通知管理员(一般为提前一天左右)，避免与其他使用者冲堂。并使管理员有时间对设备进行维护，做准备工作。

上课前，管理员向使用多媒体的教师(以下简称：使用者)移交《公车中学多媒体教室使用记录》，并向其介绍设备的准备情况，使用者请认真填写记录单。上课前，使用者可以向管理员询问设备的使用方法和其他有关的操作规则。上课后，未经使用者准许，管理员不进入课堂，以免干扰课堂。

教学进行时，如设备出现问题，应及时通知管理员进行处理。

教学结束后，使用者应该做到以下几点：

a、结束课程后，让学生清理各自座位及抽屉里的废弃纸张等物品。

b、学生清点各自携带的物品。

c、让学生按规定摆放整齐多媒体教室内的桌椅(基本上一张台放

三张椅子，多余的椅子放在教室后面)

d、确认记录本已经如实填写。(机器使用情况)

管理员接收记录本，并对教室内的设备进行核实，填写管理员验收意见并签字。多媒体教室是一个综合的知识展示平台，一些操作的要求十分的严格，本人在接手多媒体教室的时候，它刚刚完成平台的调试，尚不能有效的使用。针对这个情况，本人积极与平合提供商联系，在短时间内把尚未完成的部分完善，使多媒体教室得以及时对广大教师们开放。但是在使用的过程中，也暴露了一些不足的地方：首先本人的管理经验不足，在多媒体教室投入使用的初期，并没有能很令人满意地给教师们提供服务，主要表现在对某些特殊的机械和信息原理使用不够准确、判断信息问题不够专业等。其次，教师们在使用多媒体教室的时候，有时候不能够很好的遵守《管理条例》的要求，在使用过程中比较随意，而且不能对使用后的多媒体教室进行必要的维护。

在。

2、在微机教室方面，让人高兴的是，微机教室在本人的精心维护下，在卫生清沽、用电安全方面没有任何的疏忽。而且学生们对微机的爱护程度比较高，整个微机教室的使用情况非常好，机器的完好率也在100%。不足之处在于学生们对微机的软件运作方面比较好奇，偶尔也出现一些软件方面的问题，但都被本人及时的解决和排除。因此，本人认为微机教室管理应该重于以下几点：

a、安全教育第一重要，在每节课上都应该强调用电安全，并全课堂随时注意学生的举动，防止学生不安全举动的发生。

b、按照《微机教室使用规定》严格要求学生，上课的时候要严明纪律，做到课堂气氛活跃而不沉闷。

c、清洁卫生方面，由于教室内电器多，清洁卫生的时候要随时注意，不能让电路电线等受潮湿的影响。(每周清洁2次)

d、设备维护方面，每天都应该除尘，开窗户通风透气，对每一台机器进行使用前的检查。并对系统进行维护，做到不让系统积累无用的文件。

3、本学期的主要使用情况：

多媒体教室方面：学校在本学期将要举行各种会议，演出。除了日常要举行会议的使用，还要配合其他科教师使用多媒体教室授课。演出方面要配合学生排练歌舞等。微机教室方面：由于其他教师几乎不使用，因此一般只被用来上信息技术课，使用情况比较单一。

总的来说，徽机教室和多媒体教室在上学期的使用情况和维护情

况总体，是让人满意的，本人相信在本学期的使用中，只要做到认真细致、严格遵守各种操作规章制度，就一定能把这连两个功能教室使用的更好。

多媒体教学计划【三】

肖 国

一、指导思想

以党中央、国务院《深化教育体制改革，全面推进素质教育的决定》和国家教育部《面向二十一世纪教育行动振兴计划》为指针，坚持以人为本、以科技为先导，全面贯彻党的教育方针，推进素质教育的进程，加快现代教育技术在教育教学中的应用步伐，适应教育教学改革和发展的需要，充分发挥现代教育技术在教育教学中的作用，以此带动教学方法的革新，优化学生认知过程和教学过程。进一步更新教育观念，解放思想，大力提高教师利用现代教育技术手段的能力。根据《学校工作要点》，特制定本电教工作计划。

二、工作目标

(一)面向21世纪，规划学校教育现代化工程，加大硬件投入并注意设备的合理配置。

(二)开发、收集、组织一批丰富的教育信息资源，充分利用网络、光盘、自制软件和多方面收集软件相结合，并结合现有的投影、幻灯、录像等资料、抓好教学软件建设。

(三)提高设备的使用效率,进一步加强教师的现代教育技术能力的培训，同时注重学生的信息素质培养。

(四)运用现代教育媒体，做好学科电化教学的设计、实践、管理

和评价，促进学科教学过程的优化和教学质量的提高，推动学校电化教学实验研究的深入发展。组织教学科研课题小组，研究信息教育的教育模式和教学方法。

(五)研究校园网在学校教学工作中的应用。主要在学校管理信息化、教师电子备课、网上教学，以及办公自动化等方面实现尝试。

三、

具体工作

(一)电教管理网络体系的进一步完善。增加电教领导小组，多媒体开发小组的活动。加强对电教软件库，教室三机一幕的管理，电教常规管理应常抓不懈。明确责任,做到以岗定人,事事有人做,人人有事做。

(二)电教资料库的建设。

1.计划有选择的购买一批教学软件。用好用足电教代办费，做好电教教材的征订工作。同时多渠道筹措资金，购置各学科的有关软件资料，丰富教学软件资料。

2.加强多媒体开发小组、骨干教师编制教学软件。本学期要求全校四十五周岁以下中青年教师自制多媒体电子白板课件二个。

3.兄弟学校交换自制、互有的优秀教学软件。

4.有教学录音带、录像带、光盘的统一整理。

(三)现代化设备的使用在于学校教师和学生，加强对教师和学生的培训。

1.积极开展全体教师的第二轮信息技术培训，并组织教师普及计算机和网络在各科教学中的应用。

2.教师多媒体电子白板课件制作的培训。四十五周岁以下中青年教师期初制订好计划，本学期须交多媒体课件二个，并利用其中的一个课件进行课堂教学汇报。

3.在上好学生信息技术课的同时，积极开展学生的“计算机”兴趣小组活动，以点带面，普及学生的计算机基础知识和操作应用水平。

(四)加强电教科研，探索科研兴教的道路，以不断

总结

取得阶段性成果。

1.加强电教科研的常规管理和课题管理，充分利用各方面力量，加大电教科研的力度，建立有效的激励机制，使我校电教科研上一新台阶。

2.我校的电教科研工作要在课堂教学上下大力气，务求取得实效。地接受先进的教育理论的指导，更好地推广现代教学技术手段，大胆扬弃传统教学手段和思想，取得突破性进展。

(五)学校教育信息化工程，力求在以下几个层面上推进教育信息化。

1.以多媒体计算机技术为核心的教育技术，应在学校得到普及和应用。各教研组、各教师应自己开发一些教学软件。

2.网络知识的普及与应用。我们要利用网上资源，提高学校的办学水平，定期下载先进学校的同步教学信息。

3.大力提倡多媒体网络在各科教学中的合理运用，积极探索网络环境下的教与学这一新型教学模式。本学期各教研组要积极进行尝试，及时总结，逐步向全校推广。

20xx年三月三日

**多媒体工作计划书篇四**

为更好地全面开展多媒体教学，利用学校有限的教育教学资源，同时管好、用好多媒体设备和器材，结合我校实际，特制订如下实施方案：

多媒体教育教学工作是现代教育教学实践活动的有机组成部

分，是现代科学技术与现代教育理论和教育实践发展的产物。为提高教学效率和教学质量，搞好多媒体教学工作。

1、做好教师的培训工作。

有计划的使用多媒体教学，就必须做好教师的培训工作，组织教师学会使用和掌握多媒体教学技术。

2、组织教师学习有关多媒体教学经验。

学校要求全体教师每月集中一次学习多媒体教学经验，学校的名师必须率先垂范，带出自己的制作课件，然后全体教师使用多媒体评课，不断提高教师的多媒体教学经验。

学校要求各班科教师充分利用多媒体教学资源每学期上好一至两节多媒体教学。特别是在举行主题班会、法制教育、安全教育、爱国主义教育以及学校领导重要讲话等活动尽可能的利用多媒体教学进行。除此之外，各科、各年级可根据教学进度、教学计划内容开展学科的多媒体教学。

总之，搞好多媒体教学，领导首先必须转变意识，齐抓共管，全体教师积极参与，只有这样，才能以信息化带动教育现代化，更好地提高教育教学质量，使我校更快、更好地成为信息化发展的.新型学校。

**多媒体工作计划书篇五**

类别

序号

项目（内容）

时间

学习类

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

培训和调研类

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

会 议 类

1

2

3

4

5

6

工

作

类

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

创

建

申

报

类

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

全 民 健 身 活 动

1

2

3

4

5

6

7

9

10

11

12

13

14

15

**多媒体工作计划书篇六**

以党的xx大重要思想为指导，以学校工作要点为中心，充分发挥电教室的功能，以加强信息技术管理和应用为重点，以科研为龙头，以发展为主题，以应用为抓手的基本工作思路，进一步推进我校教育信息化进程，以信息化带动教育现代化，切实提高我校全体师生的信息技术素养和信息技术应用能力，促进学校各项工作健康、协调、可持续发展。

二、主要工作及实施要求

(一)加强电教设备使用管理，进一步提高设备使用率

1、自觉服从多媒体教室管理员安排，排队进出教室，在指定位置就座，如有调动，必须经任课教师或管理员同意，不得擅自变更座位，随意走动或大声喧闹。课间休息期间，可以选择在多媒体教室继续学习，但不得吵闹、打游戏。

2、严禁随意移动、拆卸机器，不得触摸动力电源等有危险部件，不得随意插拔鼠标、键盘、显示器、电源、网线等各种计算机设备。

3、继续实行设备保管责任制。使用者即是保管者，以能确保设备的正常使用，提高电教室相关人员和广大教师的保管责任心，特别是强化任课教师要在学会使用多媒体设备的基础上，更好的保管现有设备，把人为损坏因素降到最低，从而保证设备的完好率。

4、继续做好多媒体教室和网络教室的使用，做到一勤一检：勤使用，勤检查。每位教师及时认真做好记录，保证学科覆盖率达100%，学科使用率达90%以上，多媒体使用率达15%以上。

5、继续建立故障限时修复制度，认真对待报修用户及设备，自报修之时开始，如无硬件故障一日内修复，以保证教师的正常使用，教育教学工作的正常开展，确保设备完好率95%以上。

6、强化网络防毒工作，重视网络信息安全。电教室要结合学校实际，加强对师生的网络信息安全教育，严格杜绝通过校园网传播不良信息，杜绝病毒和垃圾邮件的传播，对全校的计算机每两周至少查毒、杀毒一次。发现重大网络信息安全事故，及时向校长汇报。

7、继续加强电脑、网络资源使用纪律。教师在工作时间，电脑只能用于制作课件、网上学习(限教育网站和正规的门户网站)，禁止上班时间玩游戏、聊天、打扑克、看电影，严禁上不健康网站和宣传反 动思想的网站、不利用电脑网络诽谤攻击他人等。发现1例按原制定的有关管理规定严肃处理。

8、保持多媒体教室安静整洁，不准随地吐痰，不准乱丢纸屑，用过的练习纸、试卷等资料必须及时带走,一切食品、饮料、雨具、口香糖等，不得带入机房。(违者罚扫多媒体教室一周)

(二)加强信息技术培训与教学，进一步提高教师与学生数字化技能。

1、按上级有关要求，继续做好教师信息技术与课程整合的培训工作，做到理论培训与实践操作相结合。

2、积极组织好校本培训工作，使我校教师能制作出更加精美的多媒体和网络课件。

3、积极组织有关教师参加上级部门组织的相关电教培训活动。

我们将认真贯彻执行上级教育部门的有关精神，解放思想，在学校的正确领导下，深化改革，坚定信心，努力工作，加强实验和研究，扎实完成本学期的各项工作任务，使我校现代教育技术不断向前发展，开拓我校电化教育的新局面。

**多媒体工作计划书篇七**

本学期多媒体信息部部的具体工作安排计划如下：

1)计划在本学期的第五周进行一次部门内部的联谊，增进部门成员之间的友谊，以便更好的进行合作，团结工作，提高部门内部的凝聚力。

2)在3月16-17号开展学生艺术团内部素质拓展活动，结合学生艺术团旗下十一大部门的特色，将学生艺术团的文化与我们的专业相互呼应，提高学生艺术团的影响力，丰富大学生课余生活。

3)积极参与学校各种相关技术类的比赛，提高我部门成员的技术含量，争取为学生艺术团获得更多的荣誉。

4)部门技术培训按照上学期的安排如期进行，加强对部门干事的培养力度，适当采取职位轮换、开展研讨会等多种方式。具体针对不同的学生干事开展不同形式的梯次型培养。从理论和实践两个方面开展一个系列的部门干事培训工作，不断增强学生干事的责任意识、团队意识、服务意识，使得这一工作成为一个整体的、与时俱进的项目工程，以便建立更健全的\'后备人才队伍。

5)积极配合学生艺术团各个部门举办的各项活动，把学生艺术团的各项活动、任务圆满完成。做好学生艺术团的对外宣传工作，把本部门的工作做到最完善。

6)积极构建“快乐工作，快乐成长”的学生干部队伍文化，全体学生干事要加强理论学习，跟进工作方式，提供工作效率。做好学习与工作的协调工作，尽量提前做好安排计划，减轻同学们的工作与学习的压力。

7)做好学生干部的选拔与任用工作，合理地，有意识地培养管理人才与技术人才，合理的组建不同的知识架构，依据技术性、概念性、人际性所占比重分清层次。作为一个庞大的学生组织，我们必须换位思考。创新思维，大胆假设，以精神激励为主，辅以物质激励，以使挖掘潜力，人尽其才，提升多媒体信息部的凝聚力。注意观察能力较为突出的干事，设置助理，发展下一届的部长。

8)加强组织内外的沟通与交流，借鉴学习，取其精华，实现资源共享，促进共同发展，推进多媒体信息部全面发展。

9)创先争优，创建学习型学生组织，争当优秀学生干部，是本学期多媒体信息部工作的主旨之一。一个组织的氛围是其是否具有强大凝聚力的关键依据之一，一个始终学习者的组织必然有其先进性所在，同样地其也将拥有更加强大的战斗力。从另一个方面来讲，社团干部的好坏是该社团发展好坏的决定性因素，因此，学生艺术团内部必须加强沟通，淘做好理事层之间，社团与干事之间的交流，避免出现衔接不当，意见不合等不良情况，多做工作，统一思想，牢牢树立“共患难，同荣誉”的价值取向，齐心协力，共同打造属于每一个人的学生艺术团。

本学期多媒体信息部将在学生艺术团的领导下，在指导老师的指导下，竭尽全力为丰富校园生活、培养兴趣爱好、参与学校活动、扩大求知领域、增加交友范围、丰富内心世界而努力。坚持“服务于学生艺术团的健康发展，服务于广大学生的全面成才”的宗旨，拉起手来，与我校青年长才干、齐奋进，共同营造一个健康活泼、积极向上的校园氛围，为全体学校的同学做出贡献。

**多媒体工作计划书篇八**

一、各项赛事：

1、公共课“两课”比赛：

以备战20xx年“两课”评比为契机，积极推进“有效教学进课堂“活动。深化教学改革，不断提高课堂教学质量，提升教师驾驭课堂和学生学习的能力。提高教研活动的质量，有针对性地探讨教学方法和技巧，帮助相关教师提高教学水平。（1。18。召开“两课”动员，布置寒假撰写教案和ppt制作，3月份起各教研组选拔评比）

2、职业英语技能大赛省赛训练和20xx年市赛选手储备和训练。

职业英语技能大赛寒假期间（2月17日起训练）至3月27日备战省赛，省赛结束后，着手对20xx年市赛选手选拔和训练。

3、语文组组织举办第三届校园经典诵读比赛（五月份）;英语和语文教研组集中培训学生参加暑期“三话”比赛。

4、积极组织学生参加20xx年xx市中学生运动会（三月份冬季三项赛、五月份美瑞德健美操赛、七月至八月篮球赛、足球赛、排球赛、乒乓球赛;成立排球队，重点打造三大球和健美操运动，积极配合校工会开展教工体育活动、抓好各训练队日常训练工作。

二、内涵建设

1、数学、语文学科完成国示范教学资源库建设。

2、加大引进硕士及以上学历的研究生充实教师队伍。（教师招聘）

3、20xx年重点抓好撰写论文的学术水平和各级课题的实施研究。有序进行陈静老师主持的《网络环境下高职学生英语自主学习研究与实践》省级课题和朱彦老师主持的《职业学校英语自然拼读教学的实践与研究》市级课题研究;完成3位教师申请的学校3项课题研究。

4、考教分离方案提议：各教研组（除体育、德育）根据新教材的推出，逐步建设与完善题库，建议学校采用抽取软件根据题库由学校相关部门形成考试试卷（可做到考教分离）;另参照南京、南通试点情况进行调整。

三、学生社团建设：

1、完善学生社团管理（20xx年增加到14个），社团活动有计划、有巡视、有记录。

2、继续组织好模型制作和科技实践协会活动，每学期争取发行校内以《科技新锐》为题名的小报刊物，面向学生普及自然科学知识，引导学生从事创新制作的思考和实践，为20xx年创新大赛作准备。

四、文化建设：

在各系部的大力支持下，本学期完成7期《致能大讲坛》。

**多媒体工作计划书篇九**

我校的多媒体教室也是一个多功能教室。因此，在本年度，学校电教处将紧紧围绕“大力推进教育信息化建设”的工作目标开展本年度工作。更将党员活动与教师培训结合起来，让这个多功能室为学校做好服务。

一、不断探索电教科研，提高多媒体教室的利用率

我校要提高教师在多媒体教室上课的比例，所以在本年度中，我校将对学校能熟练运用多媒体技术教学的教师，针对学校实际情况进行排课在多媒体教室上课。

二、多媒体教室工作职目标及承诺

1、多媒体教室管理员必须树立管理育人、服务育人、热情为教学第一线服务的思想，热爱本职工作，想教学所需，解教学所急，一切从方便教学、有利教学出发，文明礼貌，以主人翁的态度做好设备管理和服务工作。

2、协助教师使用多媒体设备，对不熟悉操作规程的教师要耐心指导，并及时处理教师在授课中因设备使用不当而出现的各种突发性问题。遇到不能马上排除的故障时，应及时告知技术人员或上报有关领导，并认真填写好报修登记表。

3、上午、下午和晚上的最后一节课下课后，要及时检查多媒体教室设备、照明电源和门窗的关闭情况，没关好的要关好，并将未正确关闭设备或门窗的教师、班级、课程等情况记录下来，并及时提醒有关老师；对由于工作人员的原因而造成设备损失的，依照学院有关规定追究责任。

4、发现设备故障，应及时维修，若不能自行解决，应立即向有关技术人员报告；定期做好设备的维护工作，如设备除尘（每学期一次）和计算机磁盘整理和杀毒等，投影机滤网至少每月清理一次。

5、校外专家到多媒体教室举办学术讲座，管理人员应提前15分钟开好教室门，并启动好设备。

6、坚守工作岗位，上班时间不得做与工作、学习无关的事；不得迟到、早退、擅自离开工作岗位，有事请假，严格考勤制度。

7、严格执行教务部门教学安排，凡教学外有关活动使用教室，需经领导批准，值班人员不得擅自安排教室。

8、定期整理讲台内外部的卫生（每周二次），保持讲台清洁。

曹庄镇华桥完小20xx年2月

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn