# 最新请假申请书格式(大全12篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-04-30

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。请假申请书格式篇...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**请假申请书格式篇一**

请假申请书那里有?规范吗?针对这一问题小编整理了请假申请书格式模板供大家参考!

尊敬的领导:

您好!!

本人\*\*\*(姓名),于\*\*年\*\*月入司,在公司的工作这段时间,本人深深被单位的企业文化所吸引。

受公司企业文化的熏陶,本人深知,作为一个年青人,除了工作,仍然需要不断地学习,充电,以便个人能力提高,为自己将来职业身崖规划打下坚实的基础。

所以,本人于\*\*年\*\*月参加了会计资格证书的培训,将于\*\*年\*\*月考试,出于每次培训时间为每周星期天,所以本人现申请在本人培训的这段期间(注名具体时间)内,如公司不是很忙的情况下,本人周末可以不用加班!当然,如果因公司有紧急事宜或任务须处理,本人将以工作为重,第一时间赶到公司!

盼望领导能给我一个学习的机会!!!!谢谢!!!

望领导批准!!!谢谢!!

申请人:

日 期:

请假条

尊敬的xx老师(或其他):

我系政法学院xx级 xx 专业2班的 xx ，因xx ，需要 请假 (多久) ，时间 至 ，离校期间一切安全责任自负，望批准!

此致

敬礼

请假人:

xx-xx年 月 日

尊敬的领导:

您好!!

本人\*\*\*(姓名),于\*\*年\*\*月入司,在公司的工作这段时间,本人深深被单位的企业文化所吸引.受公司企业文化的熏陶,本人深知,作为一个年青人,除了工作,仍然需要不断地学习,充电,以便个人能力提高,为自己将来职业身崖规划打下坚实的基础.所以,本人于\*\*年\*\*月参加了会计资格证书的培训,将于\*\*年\*\*月考试,出于每次培训时间为每周星期天,所以本人现申请在本人培训的`这段期间(注名具体时间)内,如公司不是很忙的情况下,本人周末可以不用加班!当然,如果因公司有紧急事宜或任务须处理,本人将以工作为重,第一时间赶到公司!

盼望领导能给我一个学习的机会!!!!谢谢!!!

望领导批准!!!谢谢!!

申请人:

日 期:

尊敬的老师:

由于本人需要外出求职，为了更好地支配时间以更快地找到工作，现特向学校请假，请假时间为xx-xx年xx月xx 日-- xx月 xx日。

在此，本人保证出外求职期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出求职之事告知家长并征求家长的同意。

恳请老师的批准!

此致

敬礼

本人签名:

专业 班

xx-xx年 月 日

**请假申请书格式篇二**

尊敬的领导：

您好!转眼间一年即将过去了，新的一年又要开始，在这里我首先给所有的领导拜个早年，祝新年快乐，工作顺利。本想不耽误工作，等公司放假再回家，无奈路 途遥远假期有限，只得请假，提前回家。

响应国家政策规定常回家探望亲人，并陪父母家人过个团圆年，因此特向公司申请1月30号（农历腊月29日）提前回家，恳请领导们能体谅，给予批准为盼！

同时我向领导保证：遵守公司的规定，按时返回。

此致

敬礼!

申请人：

20xx年\*\*月\*\*日

**请假申请书格式篇三**

请假条是一种常用的应用文体，主要用于向请假人所在单位、公司请求准假不参加某项工作、学习或者从事其他集体活动的文书。

请假条一般需要写明如下内容：1.标题。2.称谓。3.请假原因。4.请假起止时间。5.请假人签名。6.请假时间。

本人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的预产期，经医生建议，定于2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提前待产，特从2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始请假，期限为\_\_\_\_\_天，请领导予批准，谢谢!

申请人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**请假申请书格式篇四**

尊敬的公司领导：

因我有孕在身，预产期x月底，现因身体需要申请回家休息，调养身体，特向领导申请办理请假手续，请假时间为x个月。根据国家及公司相关规定，正常产假为90天，晚婚晚育增加15天，我现特向公司申请x月x日正式休产假，预计从x月x日——x月x日，请予批准为感。目前本岗位的工作已移交给请假申请书格式范文同志，经过近期的.交接工作，请假申请书格式范文同志已经可以胜任本岗位工作了。另在次非常感谢公司领导对我的关心和照顾。

特此申请，望领导审批

申请人：

领导审批：

xx年xx月xx日

**请假申请书格式篇五**

尊敬的公司领导：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特向您请病假\_\_\_\_天。

请假时间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

这段时间内原计划安排的课程已做好处理，希领导批准。

此致

敬礼!

请假人：xx

xx年x月x日

尊敬的x老师：

我今天给您写信是要请5天的假，因为我昨天晚上不小心感冒了。

今天早上，我妈妈带我去看了大夫，大夫告诉我要在家里躺几天。

所以，我对缺课，特别是不能上您那有趣的课，感到难过。

我病好后一定把漏掉的课程补上。

此致

敬礼!

请假人：xx

xx年x月x日

尊敬的领导:

您好!!

本人\*\*\*(姓名),于\*\*年\*\*月入司,在公司的工作这段时间,本人深深被单位的企业文化所吸引。

受公司企业文化的熏陶,本人深知,作为一个年青人,除了工作,仍然需要不断地学习,充电,以便个人能力提高,为自己将来职业身崖规划打下坚实的.基础.所以,本人于\*\*年\*\*月参加了会计资格证书的培训,将于\*\*年\*\*月考试,出于每次培训时间为每周星期天,所以本人现申请在本人培训的这段期间(注名具体时间)内,如公司不是很忙的情况下,本人周末可以不用加班!

当然,如果因公司有紧急事宜或任务须处理,本人将以工作为重,第一时间赶到公司!

盼望领导能给我一个学习的机会!!!!

谢谢!!!

望领导批准!!!

谢谢!!

**请假申请书格式篇六**

\_\_\_\_\_\_老师:

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，需请假\_\_\_(天或节)，从\_\_月\_\_日\_\_时【 节】-----\_\_月\_\_日\_\_时【节】，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，离校后的一切安全责任自负，特恳请老师批准。

\_\_年级\_\_班学生(签字)：\_\_\_\_\_\_ 家长意见：

班主任意见(签字)： 门卫放行情况：

备注：本假条暂由门卫保存，每周五放假后交安全管理办公室统一保存、管理直至期末。

此致

敬礼!

请假人：\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**请假申请书格式篇七**

尊敬的领导：

您好！！本人xxx（姓名），于xx年xx月入司，在公司的工作这段时间，本人深深被单位的企业文化所吸引。受公司企业文化的熏陶，本人深知，作为一个年青人，除了工作，仍然需要不断地学习，充电，以便个人能力提高，为自己将来职业身崖规划打下坚实的基础。所以，本人于xx年xx月参加了会计资格证书的培训，将于xx年xx月考试，出于每次培训时间为每周星期天，所以本人现申请在本人培训的这段期间（注名具体时间）内，如公司不是很忙的情况下，本人周末可以不用加班！当然，如果因公司有紧急事宜或任务须处理，本人将以工作为重，第一时间赶到公司！

盼望领导能给我一个学习的机会！！！！谢谢！！！

望领导批准！！！谢谢！！

申请人：

申请日期：

**请假申请书格式篇八**

尊敬的家长：

您的孩子申请办理本学校每周五下午放学后回家(或亲戚家)至周日晚自习返校，为了确保孩子每周周末的\'安全，每周末不在校期间的安全由家长监护和本人负责;如遇到孩子未及时到家(或不回家在校)，请您务必及时与班主任老师联系，如家长没有反馈代表孩子已安全到家，班主任不再每周打电话给家长;如您同意请签字确认。

感谢您一直以来对我校工作的支持和配合!

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**请假申请书格式篇九**

尊敬的领导:

您好!!

本人(姓名),于\*\*年\*\*月入司,在公司的工作这段时间,本人深深被单位的企业文化所吸引.受公司企业文化的熏陶,本人深知,作为一个年青人,除了工作,仍然需要不断地学习,充电,以便个人能力提高,为自己将来职业身崖规划打下坚实的基础.所以,本人于\*\*年\*\*月参加了会计资格证书的培训,将于\*\*年\*\*月考试,出于每次培训时间为每周星期天,所以本人现申请在本人培训的这段期间(注名具体时间)内,如公司不是很忙的情况下,本人周末可以不用加班!当然,如果因公司有紧急事宜或任务须处理,本人将以工作为重,第一时间赶到公司!

盼望领导能给我一个学习的机会!!谢谢!

申请人:

日 期:

**请假申请书格式篇十**

xx分公司领导：

春节降至，归家之心似箭，春节请假申请书。虽然前3个月由于治病回家几月，但是对于一个北方人来说，春节是最应该回家告慰家人的时刻。工作久了，愈发现自己欠家人的太多。希望领导能体谅我的这片思乡、思家、思家人的情谊。

xxxx年春节为了顺利完成毕业设计没有回家，xxxx年春节由于工作留守也没有回家，算下来我已经3年没有回家过春节了。

我家地处xx市。由于选择的交通工具是火车，所以在路上要花费的时间大约为3天3夜，范文《春节请假申请书》。广州到北京的时间花费为29小时，北京到xx的时间花费为10小时，最后从xx到家要花费5小时的汽车车程。这其中要在北京和xx倒两次车。其中以北京到家的车票非常难买。大学时期的每次回家都是以买站台票的形式强行上车，在火车上补票并且站10个小时的\'的方式回家。为了避免以上情况出现，特申请假期xx月xx日到xx月xx日。

恳请领导批准。

此致

敬礼

请假人：xxx

xx年x月x日

**请假申请书格式篇十一**

公司请假条格式

年 月 日姓 名 请假事因请假天数 从 月 日 时到 月 日 销假日期工作移交部门意见领导审批注：请假条填写一式二份，一份交公司人事部门，一份留本部门。

教师事假请假条范文

尊敬的`\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：您好!我是余坊中心校的教师\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请\_\_\_\_\_\_。请假(时间)从\_\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_\_，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

事假请假条

假条 xxx（主管领导的名字或者主管部门.等）： 我因家中有事，于xx年xx月xx日至xx年xx月xx日，请假xx天，请批准。 请假人：xxx 年月日...

年假请假申请书

申请尊敬的科长、处长、主任(只选其一)：根据国家和单位关于带薪年休假的有关规定，我拟于xx-xxx年 月日休假 天。休假期间，我的工作已经安排好了，请给于批准为感!特此申请申请人：xx-xx年 月 日...

公务员婚假请假条

请假条范文尊敬的公司领导：本人于xxxx年x月x日登记结婚，并属于晚婚。根据国家有关婚假规定，本人可享受15天婚假。现特向领导请求休婚假，自x月x日到x月x日共计15天，请予以审批。

小学生请假条

尊敬的\_\_\_\_\_\_：您好!我是\_\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_\_班的\_\_\_\_\_\_（姓名）。因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请假理由)不能上\_\_\_月\_\_\_日的\_\_\_\_\_\_\_\_\_(课程名称)。特此请假。请批准。

学校教师请假条

教师请假条范文尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：您好!我是中心校的教师\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请\_\_\_\_\_\_。请假(时间)从\_\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_\_，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

公司请假理由大全

老师或老板今天有点不舒服可不可以请下假老师或老板今天家里出了点事要赶回去所以想请下假好朋友结婚酒席和女友父母会面送老人上火车(春运期间刚好)你就跟他说:老师(老板),我今天有件很重要的事情。

**请假申请书格式篇十二**

尊敬的老师：

由于本人需要外出见习，单位是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,主管姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,主管电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。应单位要求本人要在单位见习，现特向学校请假，请假时间为xx年2 月23 日—— 4 月 3日。在此，本人保证出外见习期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出见习之事告知家长并征求家长的同意。特附上工作单位盖章的接收证明。

恳请老师批准!

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn