# 最新个人求职简历电子版免费(模板10篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-04-24

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。个人求职简历电子版免费篇一男...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**个人求职简历电子版免费篇一**

男，36岁

学历：本科

期望工资：20xx—3000元

工作年限：10年以上

工作区域：广东–广州

在公司曾经做过总账会计、税务、出纳等岗位

求职者暂时没有填写教育经历。

期望找兼职会计，具有中级会计职称，可电联我是一个遇事冷静沉着的人。我的身体状况很好，很适合这类工作。对于工作我有强烈的责任感。

打电话给我时，请一定说明在xx网看到的，谢谢！

**个人求职简历电子版免费篇二**

姓名：

身高：177cm

性别：男

就业时间：

民族：汉族

学历：硕士

出生年月：x

所学专业：英语

籍贯：上海市

现居住地：北京市

婚姻状况：未婚

手机：139xxxxxxxxx

身份证：xe-mail：

求职意向

期望工作性质：全职

期望工作地点：北京市

期望工作行业：教育培训

期望工作职位：英语教师、课程设计

期望工作待遇：面议

到岗时间：面谈

工作经验

20x/7——至今：英国中央x大学

外国语学院中英同传硕士生导师

负责教授并制订中英同声传译、交替传译、商务口译、模拟会议、公众演讲等课程。

20x/9——20x/2：x高级中学

英语教研组中学教师

担任班主任兼英语老师，负责班级教育教学工作。深入学生当中，了解其身心健康状况，及时处理学习生活中出现的不利于学习的因素，使学生能够全身心投入学习，架起学校和家长之间沟通桥梁，齐心协力，共同培育学生，使学生能够健康地学习与成长。多次被家长评为“值得信任的老师和班主任”，先后被学校评为“优秀教师和班主任”。

教育背景

20x/9——20x/11英国索尔福德大学英语硕士

20x/9——20x/7上海外国语大学英语本科

1999/9——20x/7上海大学英语大专

技能证书

毕业证书、学历证书、英语专业八级证书、英国皇家特许语言学家协会口译员资格证书、英国曼彻斯特市政府注册译员资格证书、联合国同声传译见习证书、日语二级证书。

自我评价

我是一个乐观向上的人，喜欢旅游和摄影，也喜欢一个人窝在家里听歌看书，得空的时候会和朋友去健身。

在国外的学习环境中学到了很多不同的先进的思想和教育理念，非常希望能够在自己的教育事业中实践。

但是几年的游子生活也让我深切的体会到故乡的概念，所以回到国内就再也不会走了，希望有一个稳定的工作，过起自己的生活。

选择我，就是选择一个美好的惊喜!

**个人求职简历电子版免费篇三**

求职意向：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别:\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月:\_\_\_\_年\_\_月\_\_日所在地区：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住宅电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bp：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

个人主页：

最高学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

最高学历学校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：\_\_\_\_年\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_月

第二学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_第二学历学校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：\_\_\_\_年\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_月

**个人求职简历电子版免费篇四**

姓名： - 国籍： 中国

无照片

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 广州 身材： 160 cm kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 26 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 文教法律类: 行政/人事类 经营/管理类

工作年限： 1 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职- 随时

月薪要求： 20xx--3500 希望工作地区： 广州

公司名称： 金中天集团建设有限公司起止年月：20xx-09 ～ 20xx-02

公司性质： 所属行业：

担任职务： 合同管理员

工作描述：

离职原因：

公司名称： 中德安联人寿保险公司起止年月：20xx-04 ～ 20xx-09

公司性质： 所属行业：

担任职务：理财规划专员

工作描述：

离职原因：

公司名称： 协力小站起止年月：20xx-03 ～ 20xx-03

公司性质： 所属行业：

担任职务： 店员

工作描述：

离职原因：

教育背景

毕业院校： 华南理工大学

所学专业一： 法学 所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月 终止年月 学校(机构) 专 业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 华南理工大学 法学 大专

20xx-09 20xx-07 华南理工大学 法学 本科

外语： 英语 良好

国语水平： 优秀 粤语水平： 精通

个人能力：本人在大学期间，曾在学生会的秘书部担任学生工作，对组织方面有一定的认识和了解。除了大学所学的法学专业以外，高中期间主要是会计专业，因此对财务会计也有相当的认知能力。

爱好特长：阅读、音乐、瑜珈等。

自我评价：有较强的自我管理能力，工作踏实、责任心强，做事态度认真，刻苦耐劳，个性开朗活泼、待人诚恳、随和，能很好地与人相处;有很好的集体观念和团队合作精神;有毅力，遇到困难时能适时自我调节，有征服困难的决心和勇气。

所获奖励：20xx年参加华南理工大学“趋势”科技文化节之文艺花会演出获得三等奖。

**个人求职简历电子版免费篇五**

真实姓名： 李眉 性别： 女

年龄： 28 岁 身高： 155cm

婚姻状况： 未婚 户籍所在： 贵州省遵义县

最高学历： 本科 工作经验： 1-3年

联系地址： 贵阳市云岩区

求职意向

最近工作过的职位： 物流专员

期望工作地： 贵州省/贵阳市

期望岗位性质： 全职

期望月薪： 3000~4000元/月

期望从事的岗位： 后勤,物流专员/助理,报关员/单证员,仓库管理,其它物流类职位

期望从事的行业： 贸易/进出口,交通/运输/物流

技能特长

技能特长： 两年物流管理，对物流工作流程了解熟悉，对仓库管理中要注意的事项有经验，对物品出入库了解。

教育经历

遵义县鸭溪高中 (高中)

起止年月： 20xx年9月至20xx年6月

学校名称： 遵义县鸭溪高中

专业名称： 无

获得学历： 高中

贵州省安顺市安顺学院 (本科)

起止年月： 20xx年9月至20xx年7月

学校名称： 贵州省安顺市安顺学院

专业名称： 公共事业管理

获得学历： 本科

工作经历

重庆顶通物流有限公司贵阳分公司 - 物流专员

起止日期： 20xx年8月至20xx年5月

企业名称： 重庆顶通物流有限公司贵阳分公司

从事职位： 物流专员

工作内容：

1、负责仓库日常收、发、存管理工作，努力达成帐、单、物一致，使在库原材料和成品处于良好的品质状态。

3、退货登记和退货办理入库，根据司机退货单据办理货物系统退货；

4、协助调度完成车辆的安排以确保货物顺利出仓；

企业介绍： 是一家外资控股企业，专业配上康师傅系列产品。

培训经历

顶通物流有限公司成都分公司 - 物流软件操作及公司组织机构

起止日期： 20xx年2月至20xx年3月

培训机构： 顶通物流有限公司成都分公司

培训课程： 物流软件操作及公司组织机构

培训描述： 针对公司所使用的物流软件进行系统的培训，对公司的组织机构及其员工工作权限进行系统培训。

**个人求职简历电子版免费篇六**

真实姓名：

性别：男

年龄：30岁

身高：163cm

婚姻状况：已婚

户籍所在：贵阳

最高学历：大专

工作经验：

联系地址：贵州省贵阳市云岩区

求职意向

最近工作过的职位：

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：

期望从事的岗位：客服专员

期望从事的行业：房地产开发，物业管理/商业中心

技能特长

技能特长：本人协调发展能力不错，基本现场出现的纠纷问题能迎刃而解，由于曾经做过服务行业，原来\_\_健身的客服工作基本都由本人代为管理，工作较为认真负责，领导交代的工作会根据自己的计划一一完成。

教育经历

起止年月：

学校名称：贵州广播电视大学

专业名称：人力资源管理

获得学历：大专

**个人求职简历电子版免费篇七**

姓名：彭xx

性别：男

婚姻状况：已婚

年龄：30

学历：大学

现所在地：福建龙岩

专业：工商管理

毕业学校：江西教育学院

毕业时间：xx—3—19

1、所在公司：福建永辉集团

时间范围：xx年3月— xx年7月

公司性质：民营/私营公司

所属行业：批发零售（百货、超市、专卖店）

担任职位：销售管理—其它职位

工作描述：超市销售管理

2、所在公司：福州天添旺贸易公司

时间范围：xx年7月— xx年6月

公司性质：民营/私营公司

所属行业：快速消费品（食品、饮料、粮油、化妆品、烟酒）

担任职位：商超业务

工作描述：负责商超

3、所在公司：伊利公司

时间范围：xx年7月— xx年10月

公司性质：股份制企业

所属行业：快速消费品（食品、饮料、粮油、化妆品、烟酒）

担任职位：销售管理—销售主管

工作描述：负责独立经销商事务

4、所在公司：福建省尤溪县沈郎乡食用油有限公司

时间范围：xx年10月— xx年11月

公司性质：民营/私营公司

所属行业：快速消费品（食品、饮料、粮油、化妆品、烟酒）

担任职位：销售管理—区域销售经理

工作描述：

1.管好所负责的区域，并完成上级指定的目标。主管的区域并按月、季、年完成本区域市场规划提报市场提升方案完成主管区域内的销售目标。

2.负责区域内的市场开发与维护，并其他区域开发工作做好全国的市场开发、协调好维护工作。作好客情关系。

3.做好客户调研和档案工作。进行市场调查与研究，建立区域内客户档案

4.收集并提供市场情报，不断走访市场，收集市场资料，掌握市场的变动情况，及时为公司提供市场情报。

5.做好所负责区域的货款回笼工作。避免公司出现不必要的坏账。

意向职位：意向一：销售意向二：区域经理意向三：地区经理

工作类型：全职

工作地点：新罗区

期望薪资：面谈元/月

联系手机：189xxxx2361

联系电话：

电子邮箱：

**个人求职简历电子版免费篇八**

姓名： cnerncai

国 籍： 中国

民 族： 汉族

目前所在地： 广州

户口所在地： 肇庆

身 材： 165 cm/51 kg

婚姻状况： 未婚

年 龄： 25 岁

人才类型： 普通求职?

应聘职位： 会计/会计师：会计、出纳、出纳/收银员、税务师/税务专员：

工作年限： 6 职称： 初级

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 20xx--3500 希望工作地区： 广州

公司性质： 私营企业所属行业：各种车辆制造与营销

担任职务： 主办会计

工作描述： 负责企业的帐务处理，成本核算，销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算，各项销售指标核算、统计;办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，协助部门经理进行其它日常工作。内账的核算与登记，编制利润表及费用收入明细表，编制股东报表及财务分析，向公司管理层提交内部财务管理报表及业务统计和经营状况数据。

公司性质： 所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务： 主办会计

工作描述： 负责全盘会计帐务处理工作，包括组织设置帐目、审核凭证单据、填制凭证，结帐对帐，编制会计报表及财务分析等;应收、应付帐款核算，定期及时清理各往来帐户，及时催收和清偿款项，做好帐务核对工作，产品销售成本核算、销售合同管理，办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，办理工商税务年审，申报纳税等。

公司名称： 广州市番禺锦业公司起止年月：20xx-08 ～ 20xx-06

公司性质： 私营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 出纳

工作描述： 负责企业的现金收付，银行结算业务、完成日记帐的登记和处理，核对每月与银行之间的对帐单，确保资金与会计核算的准确;审核原始凭证，及时送达根据总帐编制的税务报表 。

教育背景

毕业院校： 华南师范大学

所学专业一： 财务会计 所学专业二：

受教育培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 广东省商业学校 财务会计 会计从业资格证

20xx-09 20xx-11 中华会计学校 会计电算化 会计电算化中级

20xx-09 20xx-09 华南师范大学 会计 助理会计师证

外语： 英语良好

国语水平： 良好 粤语水平： 良好

主修课程： 财务会计、基础会计、成本会计、纳税会计、财务管理、审计、统计、经济法、会计英语、商业经济、金融知识、计算机技术、公关礼仪、法律等。

英语--具有较强的听、说、写能力，能进行一般的对话与书面表达能力。

计算机水平--熟悉windows、xp操作系统，能够熟练使用word文字处理、excel表格制作并持有计算机办公软件应用职业资格证书，对语言编程、数据库有一定的了解。

会计知识基础扎实和具有一定的专业技能，熟悉纳税申报程序，熟悉使用财务软件。工作能力：

1、掌握会计基本专业知识和应用技能，能全面系统地进行财务处理与分析;

3、掌握计算机基础知识，熟练运用word、excet 等办公软件;

4、能独立处理各种办公事务。

我是广东省商业学校20xx届财务会计的毕业生。在三年的学习中，我培养了良好的思想品德，树立了正确的人生观、价值观;积极进取，努力学习科学文化知识，不断充实自己，有良好的团体精神，性格开朗、热情，做事稳重有冲劲，有着吃苦耐劳的精神。掌握了财务会计、成本会计、会计基础、纳税会计、会计英语、财务管理、统计、审计、公文写作等专业知识。熟悉各种办公软件及财务软件，有较强的领悟能力和文字表达能力，并有良好的协调沟通能力。掌握会计基本专业知识和应用技能，能全面系统地进行财务处理与分析;熟悉国家财务制度和相关政策法规，掌握丰富的实际工作经验，工作细心认真负责，头脑灵活，性格稳重，责任心强。

20xx年7月至20xx年6月曾任广州市番禺锦业土方工程有限公司出纳一职，熟悉现金收付，银行结算业务。完成日记帐的登记和处理，核对每月与银行之间的对帐单，确保资金与会计核算的准确;及时送达根据总帐编制的税务报表 。熟悉财务相关知识，熟悉日常办公软件操作。

20xx年7月至20xx-11任广州明和科技实业发展有限公司会计一职，负责全盘会计帐务处理工作，包括组织设置帐目、审核凭证单据、填制凭证，结帐对帐，编制会计报表及财务分析等;应收、应付帐款核算，定期及时清理各往来帐户，及时催收和清偿款项，做好帐务核对工作，产品销售成本核算、销售合同管理，办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，办理工商税务年审，申报纳税等。此期间曾任北京分公司驻外财务一职，负责公司的出纳工作，正确履行岗位职责，切实做好企业的现金管理、资金电汇工作，完成日记帐的登记和处理，处理每月与银行之间的对帐单，确保资金与会计核算的准确。

20xx年12月至20xx年6月在广州合富大众汽车销售服务有限公司担任主办会计一职，负责企业的帐务处理，成本核算，销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算，各项销售指标核算、统计;办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，协助部门经理进行其它日常工作。内账的核算与登记，编制利润表及费用收入明细表，编制股东报表及财务分析，向公司管理层提交内部财务管理报表及业务统计和经营状况数据。

在过去几年的工作中，我培养了良好的工作习惯，严谨的工作作风，我相信一句话：没有最好的，只有更好的。诚恳请贵公司给我一个机会，我会努力做到更好。

**个人求职简历电子版免费篇九**

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：\_x

年龄：\_x

现所在地：\_x

身高：\_x

联系电话：\_x

电子邮箱：

求职意向

希望岗位：it系统工程师

工作年限：6

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：面议

工作经历

\_年3月—至今\_有限公司，担任it系统工程师。工作内容：1、负责公司外网及内部局域网络维护和电话系统提供安装、维护及技术支持;2、服务器、路由器等设备管理，以及网络平台的运行监控和维护;3、办公设备的日常维护及管理，负责病毒的查杀，维护网络系统安全。

\_年3月—\_年8月\_有限公司，担任it系统工程师。工作内容：1、安装、部署、监控、管理和维护公司业务系统服务器;2、安装和维护公司营业务终端计算机系统软件和应用软件，并提供技术支持，接待并处理终端用户报告的计算机及网络故障;3、解决排除各种软硬件故障，做好记录，定期制作系统运行报告，解答用户提出的与终端、网络相关的问题。

教育背景

学历：本科

专业：计算机网络

学校：成都电子科技大学

毕业时间：20\_-06

语言能力

英语：良好粤语：较差国语：优秀

自我评价

本人性格乐观，待人真诚，对工作有上进心，适应能力方面强以及有良好的团队精神，并能很好地和同事相处并协同工作。在以往多年的工作中，对工作负责也能细心完本职工作，工作能吃苦刻苦，如有幸被录用，我将会竭尽全力为贵单位创造效益，以体现自身能力和价值。

**个人求职简历电子版免费篇十**

姓名：

性别：女

年龄：

工作年限：1~2年

学历：大专

期望工作地区：

求职意向

期望从事职业： 客服（客户关系管理）、业务助理

期望月薪：

工作经历

工作时间：\_\_年1月 至今

公司名称：\_\_\_

职位名称：业务助理

工作内容：

1、负责公司销售合同等文件资料的管理、归类、整理、建档和保管；

2、负责收集、整理、归纳市场行情；

3、协助销售经理做好电话来访工作，在销售人员缺席时及时转告客户信息，妥善处理；

4、协助销售经理做好部门内务、各种内部会议的记录等工作。

工作时间：\_\_年1月 至 \_\_年12月

公司名称：\_\_快递

职位名称：文员客服

工作内容：

1。受理及主动电话客户，能够及时发现客户问题并给到正确和满意的回复。

2。具备处理问题、安排进展、跟进进程、沟通及疑难问题服务的意识跟能力，最大限度的提高客户满意度。

3。不断接受公司的各项培训

教育经历

在校时间：\_\_年1月 至今

学校名称：\_\_交通大学

专业名称：金融系

学历/学位：大专

自我描述

本人性格外向活泼，有一定的工作经验，曾经从事过保险公司业务助理二年多，工作勤奋认真，希望能找到一个属于自己的，适合自己的。本人做事认真仔细，兢兢业业，有责任感，有团队合作精神，与人和睦相处，善于学习，追求进步。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn