# 最新医院科主任述职报告 医院主任述职报告(汇总12篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-04-21

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!医院科主任述职报告篇一您好！我于20xx年x月xx日被任命为...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**医院科主任述职报告篇一**

您好！

我于20xx年x月xx日被任命为综合门诊负责人。任职以来，在上级领导的帮助、指导下，在兄弟科室的支持下，在全科人员的协助下，按照院领导的要求，在病房查房、门诊接诊、社区卫生室建设方面做了一些工作。下面就我所做的工作进行具体汇报：

4、落实晨会制度，利用晨会时间传达院周会精神及上级文件、通知；开展专家晨间讲课，有针对性的.进行相关讨论，提高临床知识技能，统一思想认识。

2、20xx年x月至xx月完成门诊内科接诊xxx人次，较去年同期增加xxx人次，门诊输液xxx人次，乳腺门诊xxx人次。自x月份开展病房内科查房工作，截止今年xx月份完成病房内科查房xxx人次，病房内科会诊xxx人次，病房心电图报告xxx人次，病房监护室查房xxx人次；3月份新开展心电图室工作，为骨科门诊就诊患者提供保障，截止今年xx月份出具门诊心电图报告xxx人次，发现异常心电图，及时与接诊医师沟通，调整治疗方案。

2、自x月xx日开诊来，积极完善基本药物制度，将药品价格进行公示，按照基本药物目录配备药品，由开诊时的xxx种增加到目前的xxx种，不断满足患者就诊需求。

3、根据卫生室工作需要，制作了前古镇卫生室门诊病历，统一书写要求。按要求执行双处方与销售记录登记制度，做到处方、销售记录、发票三统一。

4、采取张贴海报、横幅、显示屏等多种形式宣传社区卫生室开诊，零差价药品销售等优惠政策；x月xx日~xx月xx日接诊病人xxx人次。

5、与夏庄街道卫生服务中心、前古镇村委保持积极联系，按要求推行相关工作的开展。xx月份根据社区卫生服务中心要求为前古镇村居民建立居民健康档案，在白天入户登记的基础上，利用下班时间夜间入户登记建档，一周内完成xxx余份。

工作中取得了一些成绩，但仍存在不足之处，如：科室管理力度欠缺，门诊病历、处方书写不规范等。

在今后的工作中我将重点从以下几点做好各项工作：

1、认真落实各项规章制度，积极开展科内讨论，促进各项制度落实。

2、进一步落实内科查房会诊制度，加强与病房医师的沟通，及时处理住院病人的内科疾病，做到发现问题尽快解决，达到内外共管。

3、加强门诊病历、处方书写的督查，组织全科人员认真学习《山东省医疗护理文书书写规范》，对不合格处方及病历及时与书写者沟通。

4、加强内科门诊工作，认真查体，充分利用必要的辅助检查，避免漏诊、误诊；做好与患者的沟通，对特殊患者留取电话，及时电话随访；严格执行药品零差率销售，双处方书写及销售登记。

5、适时开展中医适宜技术，筛选疗效好、成本低、适合社区卫生服务的适宜技术，如穴位注射、隔物灸等，并作为经常性、长期性工作。发挥中医护理特色优势，提高中医护理质量和专业技术水平，开展中医护理技术的临床应用。

对于科室管理我只是在摸索中寻求经验，还希望大家一如既往的支持我，及时为我找出不足。我坚信在院领导的支持下，通过自己不断努力，我一定会把综合门诊的工作开展的更好。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**医院科主任述职报告篇二**

尊敬的领导，各位同事们：

大家好!

20\_\_年来，我在院领导的正确指导下，依靠医务科“一班人”的密切配合，依靠全院各临床科室干部的鼎力支持和医护人员的无私帮助，加强修养，勤奋工作，积极改进管理模式，努力提高医疗质量，个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天向领导和同志们述职如下：

一、主要工作完成情况

1、完善医疗管理组织，构建流畅管理体系。

不断调查科室质量管理方案，严格按方案实行质量控制，消除医疗安全隐患，将月检查结果全院通报，并在下月质量检查中进行整改。

2、增强依法执业意识，健全核心医疗规章。

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全;规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度，修订工作人员岗位职责。

3、倡导全面质量管理理念，注重环节质量控制。

全面落实医疗规章制度和技术操作常规，实施医疗质量动态过程管理，制定切实可行的《医疗质量管理工作计划》，实施医疗质量策划、控制、检查和改进活动，加强基础质量管理，注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全核心制度，有效防范医疗纠纷切实保障医疗安全。

4、加强医疗安全教育和医疗质量管理培训，有效防范医疗纠纷。

员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径，以加强年轻医师、科室质管员、住院总医师和进修人员系列培训为着眼点开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员“三基三严”训练和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量保障医疗安全。

5、改进服务流程，提高工作效率。

加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

6、合理用药规范检查，减轻病人负担。

认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及自治区卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，因病施治，合理用药。实行医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查连贯性，增强检查项目针对性。

7、加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系。

建立健全医患沟通制度，制定医患沟通单，加强全员教育培训。教育医护员工牢固树立全心全意为人民服务观念，真诚服务，尽职尽责，杜绝生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

8、强化卫生支农、送医下乡活动，拓宽了医疗服务范围，提高我院在兴安盟地区医疗行业的龙头地位。

根据自治区实施“万名医师支援农村卫生工程”执行方案，成立医院卫生支农工作领导小组，制定我院《卫生支农工作实施方案》，稳步开展人员培训、业务指导、技术推广等工作。

9、以强化项目建设为龙头，积极协助开展新技术新项目。

切实创建学科品牌优势，打造我院人才优势和资源优势，增强核心竞争力，努力实现我院实力增长由资源依赖型向能力依赖型转变。

二、岗位职责履行情况

(一)加强修养，全面提高自身素质，营造医务科良好文化氛围。

自觉学习政治理论知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到政治上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。进而强化科室文化建设，倡导爱岗敬业、团结协作、无私奉献的精神，努力营造医务科昂扬锐气、蓬勃朝气、浩然正气。

(二)、爱岗敬业，尽职尽责，塑造医务科崭新形象

1、强化服务意识，转变工作作风。千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。

2、提高创新意识，增强创新能力。由经验管理逐步向科学化、信息化管理转变，由人情管理逐步向制度管理转变。

3、增强实干精神。尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。工作严谨，勤恳务实谨慎，坚韧顽强自信。以饱满的热情昂扬的斗志投入工作。

4、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位;对同事，团结协作，互相爱护，谦虚谨慎，能够做到有困难就上，有荣誉就让;对待患者主动热情，做好各方面的解释工作，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行。

(三)认真学习，努力提高业务知识和管理水平

多次参加医院组织的业务知识讲座和国内相关的专业会议，关注专业技术的发展情况和医学科学的新技术、新进展，从而了解医学新动向，为医务管理工作打好专业基础。针对管理努力学习在读公共卫生事业管理研究生的课程，利用网络查找并学习管理方面的知识和理念，互相学习，取长补短;制定了每周学习计划，保证每周专门有四个小时的学习时间。

三、存在问题及努力方向

工作中因管理经验不足，有时造成工作忙乱和不得要领;与临床沟通的`时间较少，有时会不能及时发现管理过程中出现的问题;工作方法有待进一步改进提高，管理工作艺术有待加强;这些方面在一定程度上影响了医务管理。在以后的工作中还需要进一步学习管理经验，扎实做好本职工作，以使刻板严肃的管理工作变得更加科学、艺术、灵活，更易得到广大医务人员的理解和支持。

四、几点感受

1、医务科的工作作为医院管理工作的一个组成部分，是在医院领导的直接带领下和各临床科室的大力支持配合下进行的，如果说在今年这方面取得了一些成绩，首先要归功于他们。在此对他们对于我工作的一贯理解和支持表示深切的谢意。

2、对于在医务科管理工作中存在的一些问题，主要管理经验不足和工作方法不当有关。并希望得到领导和同志们的指导和帮助。

3、医务科工作作为全院工作的一个重要环节，还需要继续得到各方面的继续支持，只有医院上下共同努力，才能推动我院医疗服务工作的新局面，使我院走向更加美好的明天。

“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

医院主任述职报告5

**医院科主任述职报告篇三**

一年来，我坚持认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，深刻领会其内涵，并已提交了学习心得。

我知道，作为一名科室负责人，我始终坚持高标准、严要求，努力在管理与医疗技术上下功夫，加强安全医疗随着我科住院患者剧增，危重患者多，加班加点，早出晚归，已成为家常便饭。我们全科室工作人员任劳任怨，在积极解除病人痛苦的同时，提高服务质量，改善服务态度，“厚德精医，仁爱创新”，得到了广大患者的信任和支持，提高了社会效益。

我科今年收治病人x人，手术病人x人，病人周转快，再加上我们还要负责一部分门诊病人的治疗，因此工作量较大。我们在过去的一年里全年已实现总收入x万元，与上一年度相比，圆满地完成了院里下达的经济指标，这一成绩的取得是与我科全体人员的努力是分不开的。

我科十分重视医疗、护理质量，认为这是我们一切工作的保证。

严格执行“新农合”和城镇医保制度，把握检查、用药指征，避免医疗资源的浪费和病人的.不必要支出，严格执行病人告知原则，充分尊重病人的知情权，加强医患之间的沟通、交流，减少医患纠纷。严格执行诊疗常规、用药原则，不仅凭印象、经验治疗患者，不擅自“创新”，在日益复杂的医疗环境中保证“严谨细实”的工作作风，避免医患双方的医疗风险。

总之，自己做了一些工作，但是与大家的共同努力分不开。与领导的关怀分不开，今后，还要更加努力，面对困难，竭力克服。以一个普通人，一名干部，对待同志热情，对待工作积极，并虚心学习，听取意见，圆满完成任务，在上级领导的关心支持下，依靠全科医护人员，团结一致，迎接新的挑战。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**医院科主任述职报告篇四**

既要做好文职工作，同时又要协助好销售部的工作，对于销售文员而言，工作是忙碌而充实的。工作了一年来，以下是我的述职报告。

1、例行工作

认真做好来电的接听、访客的接待工作，做好订饭、订水工作;

做好文具的购买计划和消耗总结工作;

做好每月的考勤工作;

做好长途电话的管理工作;

将公司内的图书、杂志编号、分类整理，形成电子文档，使图书、杂志的管理规范化;

协助做好招聘工作;

做好办公室内务管理工作。这其间，因为排气扇导致电源跳闸多次与装修公司、物业管理处协调;注意植物的保养、更换及办公室内的清洁、保洁;注意复印机、打印机、热熔装订机等办公设备的保养。

2、临时安排的工作

组织每个月的团队活动。先后组织到暨南大学打球、天河公司游泳、天河公司烧烤、员村文化宫打球、从化温泉度假，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。另外，9月底曾策划员工欢送大会，欢送吴涛等离职员工。

办好公司的内刊。从七月到十二月，一共办了五期内刊。经调查，普遍认为水平尚可。但因为大多数人工作较忙或其他原因无法投稿，造成每一期内刊的都存在稿源不足的问题。未能想方设法调动员工的写稿积极性，除了自身原因之外，也与管理层等其他因素有关。

公司网站的建设。由于没有制作网页的经验，所以存在很多技术问题不知如何实现。在不断学习的过程中，修改了主页，实现了公司产品等部分链接。因为公司形象需要重新策划，此项工作暂时告一段落。

3、协助其他部门工作

销售部成立后，曾参与销售部的销售例会，整理会议记录及销售部一些常用资料、表格;

协助开发部制作国资、灯饰erp等项目的部分图片;

协助市场部进行国资宣传资料的排版、整理;

另外还参与了公有物业产品化的测试及《授权管理》等几次幻灯片的制作。

总的来看，20xx年的工作是尽职的，但也有不少的遗憾。考勤的管理一开始并不规范;长途电话也因为疏于管理存在一些不良现象;没有投入全心的精力去办内刊;网站的建设太过于缓慢而且效果不够好;工作的确不够饱和，时有不知该干什么的感觉;个人能力的提升不够……在管理部的遗憾，可惜因为岗位的调换已无机会弥补。

调到开发部，这是上级对我工作的肯定，对我个人而言是新的开始，也是新的挑战。除了要努力扮演好开发部“文档管理员”这一角色以外，希望我能在开发部掌握更多的技术知识，不断提升自我。

20xx年，我希望做得更好!

述职人：

20xx年xx月xx日

**医院科主任述职报告篇五**

在这一年来的工作中，我在院领导的带领下，在各兄弟科室的支持下，我认真履行职责，恪尽职守，带领全科人员扎扎实实地开展工作。现对工作情况进行如下汇报，请予评议：

我在工作中自觉遵守医院的各项规章制度，立场坚定，始终和党委保持高度一致。有团结协作精神和较强的事业心、责任感。能做到讲政治、讲学习、讲正气，作风扎实，办事公道正派。工作中，时刻以医院利益为重，顾全大局，保证政令畅通。

我积极熟悉、掌握国家相关的卫生工作政策和法律法规，积极学习相应的管理知识，运用于实际工作，经常深入临床一线科室，掌握第一手资料，积极为医院发展出谋划策，当好领导的参谋助手。能够摆正位置，配合领导做好工作，在坚持“到位不越位，分工不分家”的原则下，坚持了两条，这就是大事要报告，小事不推诿。对于原则性、政策性强的大事，多报告，多请示。至于一些事务性的工作，则责无旁贷，绝不推诿。在工作中，敢于提出自己的观点和建议。办公室不同于临床医技科室，不能直接产生效益，但通过对一线科室工作的管理、监督和提供服务，也同样可以为医院发展做贡献，对管理等环节均制定了相应的`制度规定，既为医院精打细算节约支出，又为科室提供满意优质的服务。

我科室做为xxxxxx医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的，许多工作都要和相关科室配合、协调才能完成。与兄弟科室的合作中，我们摆正位置，甘为人梯，从而赢得了兄弟科室对我们工作的支持与合作，创造了宽松、和谐的工作环境。一年来，我们办公室较好地完成了各项工作任务。

1、抓好执行力建设，做好医院各项规章制度的落实监督工作。对医院制定的各项制度，积极配合协助主管部门进行监督检查，进行督促，检查落实完成情况，保证医院工作的顺利开展。

2、完成了医院文件的起草、公文处理和医疗统计、汇总等工作。为领导提供真实完整的统计数据。做好医院各类档案管理工作，规范程序，使档案管理工作初步规范。

3、做好医院的接待服务工作。

4、在领导的支持帮助下，已经着手开始了医院内部管理办法的撰写与修订工作，目前大部分的文字录入工作已基本完成。

5、与相关科室同志密切合作，共同做好医院宣传工作。在宣传材料的写作、医院广告的制作、电视广告的发布等方面，努力发挥自己的能量，圆满地完成了各项宣传任务。

6、充分发挥服务职能，努力做好领导的参谋助手。做上令下达，下情上报工作，积极收集整理有关信息，进行调查分析，为领导决策提高参考，协助领导处理好日常事务。

有创新精神和一定的组织协调能力，工作中敢闯敢试，对办公室日常管理工作积累了一定的实践经验。

我认真遵守医院有关反对商业贿赂方面的纪律规定，廉洁自律，加强自身医德医风修养，坚决抵制行业不正之风。在所参与的经济活动中，牢筑道德底线，坚持秉公办事。

经常与科室成员交换意见，认真听取对工作的建议和意见，不断改进自身工作。科室成员关系融洽，相互配合，支持，团结协作，圆满完成了各项工作任务。

（一）在处理重大问题时，不够大胆果断。

（二）工作方法简单，对科室人员生活关心不够。

（三）办公室内部管理制度不够健全。部分规章制度流于形式，缺乏检查落实。

以上问题或不足也是我今后努力克服的方向。在今后的工作中，我将注意发挥好五个作用：

一是在科学的决策中进一步发挥参谋助手作用；积极学习医院管理的新方法和新理论，为领导决策提供信息。

二是在掌握全院工作动态方面，进一步发挥好综合反映作用；积极常入临床和医技科室，掌握第一手资料，为临床医技术科室提供一流的服务。

三是在提高工作效率方面，进一步发挥好协调作用；在做好检查监督的基础上，为临床医技科室服好务，做好保障工作，保障一线工作顺利进行。

四是在树立医院形象上，发挥好窗口示范作用。对于办公室这样的窗口单位，尤其要做好营销工作，做好医院的宣传牌。为医院的形象建设增砖添瓦。

**医院科主任述职报告篇六**

尊敬的领导：

在院领导的关心、支持以及同志们的协助下，自己圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的发展做出了一定的贡献。下面，我对今年完成的工作进行以下述职报告：

我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献。在工作中，我时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

由一个熟悉的工作环境到一个不熟悉的工作环境，自己深感压力巨大，设备科虽然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展，为使自己能尽快融入其间，打开局面，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调各部门的关系，另一方面认真学习相关知识充实自己，向同事请教，向同行学习，研究、实践设备管理书籍中的理论、做法，逐渐熟悉和掌握了设备的管理工作方法，打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

一年来，在院领导的指导和科室同志的协组下，自己奋力拼搏，开拓创新，潜心研究，大胆实践，树立干一流工作，创一流业绩的思想，工作中一丝不苟，严抓细抠，带领科室人员建立健全了科室各项工作制度；完善了设备的档案；摸清了设备的底数，建立了设备台帐；设计下发了设备申请等一系列图表样本，规范了设备管理的各项工作；对总院所属各单位的压力表进行了系统校验，建立了档案，确保了高危压力容器的安全系数和正常运行。

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。实际生活中，只要不是原则问题或无碍大局的事情，自己就坚决做到对同志宽容一点，谅解一点，豁达一点；要听得进，容得下，想得开。只要无碍大局，有利于设备管理工作，一切都可以体谅、包容。在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志的工作创造良好的.氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

设备科作为医院一个新成立的部门，与其他部门不具有可比性，要在现有的体制和形势下取得发展，能否成功关键在于能否突破旧有的框框，打破旧有的观念、旧有思想的束缚和影响。即加强服务意识，即一切措施服务于医疗工作，一切行动有利于医疗工作，寻求在观念、管理和思路上有所创新。为此，我经常主动深入一线，与科室同志一起工作，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

医院的各项廉政制度是健全的，是不断完善的，但是，如果没有人去认真执行，就是再健全的制度、规定也是停留在纸上的。在实际工作中，领导的形象影响和感召着部属的形象。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何。为此，我在在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守医院内部的各项制度和规定，不为别人情所迫，不利益所诱，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

通过一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：组织和领导能力有待加强，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，带领设备科一班人，勤奋学习、解放思想、勇于创新、恪尽职守、埋头苦干、正派做人、公道用权、廉洁自律，在本职岗位上创造新的业绩。恳请领导和同志们继续支持我、帮助我、监督我。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**医院科主任述职报告篇七**

20xx年从事本工作以来，按质控科工作制度，工作职责开展工作，制定了20xx年工作计划，先将一年工作进行述职。

一.在工作中严格执行卫生行政管理的各项法律法规、规章制度。经常深入科室开展工作，掌握全院医疗质量工作情况，定期或不定期进行检查，对存在的问题进行分析，反馈，整改，同时对上述工作进行全院通报，对存在争议的问题，进行耐心、细致解释，对科室明确提出的`合理建议进行采纳。

二.本年度每月深入科室进行运行病历检查，共检查运行病历1200份，甲级病历合格率较低，终末病历（1-3季度）共查9784份，缺陷率由73%下降至57%。归档病历共抽查447份，甲级病历由65.5%逐渐上升至88.3%，在检查过程中，重点进行医疗核心制度检查。

三.本年度重新修订20xx年思南县人民医院医疗核心制度内容，并将内容制定成小册，全院医师人手一本，并在各科室组织学习。

四.本年度专门进行了抗生素合理使用检查，专门进行合理检查，合理治疗执行情况进行。

五.每月对各科室进行医疗台账进行督导、检查。

六.本年度对医疗核心制度进行重点检查，特别是首诊负责制度，三级医师查房制度、交接班制度、危重病人抢救制度、死亡病人讨论制度，术前讨论制度、麻醉术前、术后访视制度，各项知情同意书进行专项检查，并将检查情况反馈给相关科室。

七.本年度共组织召开了三次医疗质量及医疗安全管理委员会会议，每次会议由医院领导主持，每次会议对组织检查情况进行书面总结，并将资料发至每人手中一份。

**医院科主任述职报告篇八**

本人xx，在20xx年度任质控办主任一职，负责医院医疗质量控制工作，在这一年里，我本着尽职尽责、尽心尽力的宗旨，密切配合医院领导，紧紧围绕医院工作重点，用心做好每一件事，努力完成每一项任务，下面我就把自己在20xx年所做的工作汇报如下：

为了完成医院明确提出的以优异成绩通过二甲复审的目标，使医院的医疗质量、服务能力更上一个新台阶，我认真学习标准细则，逐条梳理，积极开展自查，进一步健全各项工作，认真查漏补缺，抓好工作落实，并指导科室有计划、有步骤地完成本科室的复审达标计划及相关资料准备工作。

根据医院的安排部署，我负责的“医疗质量管理组织与制度”与“病历（案）质量管理”任务中，补充健全了3年半的文字资料，包含各月质控检查资料、病历检查记录、培训资料、历次委员会会议纪要等。结合我院实际，组织设计了适合我院的《住院病历质量评分表》，要求每份出院病历均由科室质控医师进行检查评分后随病历一起归档。另一方面，要求科室质控医师每周质控每位管床医师一份运行病历并评分，月底交质控办运行病历质控总结及科室医疗质量检查总结。同时督导各科室健全医疗质量周检查记录，疑难病历讨论、业务学习等记录，通过以上工作，进一步健全了医疗质量管理，保证二甲复审工作任务圆满完成。

在《20xx年医疗质量控制绩效考评实施方案》的基础上参照《二级中医医院评审标准实施细则》相关标准要求及日常质控实际情况，修改健全了《20xx年医疗质量控制绩效考评实施方案》；制定修改了《院前病历质量评价标准》、《急诊留观病历质量评价标准》，对科室起到指导和规范作用，为质控检查提供了标准依据。

1.环节质量检查：每月不定期到医、护、技、药各科室进行质量检查，抽查运行病历书写质量，如病历完成的及时性、各项记录内容的完整性、三级查房等核心制度的执行情况、围手术期医疗文书的书写等，抽查医技科室检查报告、依法执业情况及中西药处方的书写等，及时反馈查出的问题，及时督导改正。

2.终末质量检查：

1）按照《中医病历书写基本规范》、《院前病历质量评价标准》等标准规范，每月对各科病历质量进行检查，至少抽取每个科室每位管床医师病历1份，对发现问题的病历进行认真总结、分析、评价，将结果及时反馈至相关科室督促整改，并将成绩纳入当月绩效考评；每季度按照我院《医疗质量控制绩效考评实施方案》对医、护、技、药各科室进行全面的质量检查，包含运行病历及归档病历的质控，并进行总结、反馈。本年度共组织检查运行病历700余份，归档病历400余份，院前病历400余份，未发现丙级病历。

2）对临床科室除病历外的医疗质量管理进行检查，如业务学习情况、疑难、危重、死亡病例讨论、科室周质控工作记录、危急值处理等。

3）每月对各医技科室、中、西药房、煎药室等进行的质量检查，内容有业务学习、疑难病例讨论、科室质控、危急值报告、依法执业、报告的书写、审核制度的\'落实等，各科室能较好地执行。

根据我院制定的《处方点评制度》、《20xx年抗菌药物临床应用专项整治活动方案》及相关文件规定，同医教科一起进行处方点评和抗菌药物专项检查工作，本年度共检查门诊中西药处方近4000张。

病历质量管理仍然是医疗质量管理中的一个薄弱环节，也是医疗质量管理中的难点，在今年的病历检查中，突出问题有现病史、中医辨病辨证依据、中、西医鉴别诊断、西医诊断依据、术前讨论、术前小结等内容描述简单，三级医师查房流于形式、缺乏中医内涵知识及临床指导意义，停、开的医嘱不在病程中记录、分析，字迹潦草,难以辨认等，出现这些问题除病历书写者本人及科室管理的原因外，我也有责任，不足之处在于重视了检查未重视效果，重视了终末质控，而忽视了环节质控，检查出的问题未及时跟踪问效，倒查追责，致使有些问题屡查屡犯。

总结一年来的质控工作，我认为自己工作不够大胆，方法需要进一步改善，在下一年度的医疗质量管理工作中，我要吸取教训，总结经验，以基础质量、环节质量检查为重点，狠抓问题的改善与制度的落实，提升医疗质量，保证医疗安全。

以上报告，请各位领导批评指正！

**医院科主任述职报告篇九**

尊敬的院委会、各位职代会成员:

你们好！

我科全年业务收入与去年同期业务收入相比略有增加，很好地完成了医院给我科制定的全年总收的经济管理目标。质量控制方面，在保持医院去年的成绩同时，我科加强科内组织领导，业务学习，本人组织及分配科内大夫讲课任务，大家认真学习，派专人与临床科室沟通联系，征求意见，方便医患，完善了各种软件建设，分类组织，分类管理，有制度、有落实，各种会议记录、学习记录齐全，全体人员按照各项规章制度进行工作，履行自己的职责，且分工明确，不串岗、脱岗。工作中杜绝乱收费、私收费及不收费的坏现象。

(1)机器设备维修保养做到专人负责，专人管理，专人维护，请专人维修，每日登记维护、维修记录，定期检查，调试，保证机器正常运转，科室人员定期培训机器正常操作规范，严禁操作不当造成损害，杜绝差错事故发生影响正常工作秩序。

(2)诊断报告书写严格按报告书写规范书写，科室人员采取集中学习与自学相结合，不断提高专业技能，认真对待每一位患者，诊断符合率达到100%，为临床提供正确的参考价值。不定时和临床交流，为促进和发展临床做了重大贡献。

(1)以病人为中心，以满意为标准，积极响应医院号召打起精神，认真领会治理商业贿赂重要精神，遵纪守法，爱岗敬业，没有发现有商业贿赂行为出现，无任何医疗安全事故发生。

(2)我科人员认真遵守医院的各项规章制度，遵守劳动纪律，任劳任怨，且积极配合医院提倡的各项工作，大力做好“健康家园”的宣传工作，对每一位来我科检查人员都认真宣传健康家园的优惠政策和健康体检的好处，并且百问不烦，使他们认识到有病早治，无病早防的重要性，且积极动员亲朋好友加入“健康家园”。

我们放射科全体成员经过齐心尽力、充分发扬团队精神取得了一定的成绩，但根据医疗管理年标准和院长的期望值还有差距，还需要加强对科内工作的深层领导，发挥最大的潜力，争取在以后的工作中，逐步改进，真抓实干，脚踏实地，开拓创新，扎扎实实的把救死扶伤，全心全意为人民服务的宗旨践行到底，我坚信，我们医院的明天将更好，更加辉煌灿烂。

**医院科主任述职报告篇十**

尊敬的各位领导、同事：

下面就药房的各项工作情况向各位领导、同事汇报一下，希望大家能够对药房的工作提出宝贵的意见和建议。

为了工作的顺利完成，根据科室的实际制定了药房调剂操作规范,具体要求是调剂药品要细心、提问要耐心、对患者要有爱心；对药品品种、数量、效期要勤查看；提前备药，保障供应；提前沟通，及时反馈。

这些措施的实施，减少了在工作中的失误和差错，在下半年有效地提高了工作效率。

（1）团结、爱护科室员工。他们有问题、有困难，尽自己所能予以帮助。

（2）全局意识。从医院的利益去考虑问题，不计辛苦、不计得失，尽最大努力去完成工作。

（3）严格要求自己，少提要求多帮助引导。凡事要想在前、学在前、做在前，以实际行动带动科室成员。

（4）对相关领导临时交办的工作，做到及时认真、准确保质保量。

在这一年中自己以务实的工作态度赢得了科室人员的尊重，也带动了他们的工作热情。

全年处方合格率在80%，未完成年初制定的处方合格98%的任务；

特殊药品管理吸取13年的教训,本年度由我亲自审核、发放、处方的登记，做到了账物相符、登记完整。

本年度根据科室实际情况组织科室人员进行了，药事管理基本知识、品及精神的药品相关法规、抗菌药物的\'临床应用。本科人员自我学习的习惯有待提高。

在忙碌中完成了全年工作，同时感谢院领导和各科室的支持，综合全年的管理，药房工作还有许多不尽人意之处，但作为药房管理人员的我,需要以质量考核为基准去评价自己的工作，并努力地完善自我。今后我会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

1、明年的第一要务就是要适应各种变化，重视学习，促进人员素质的大幅度提高。、

2、严格按照处方书写规范进行处方质量控制。

3、特殊药品严格按《品管理办法》及有关规定执行，做到账物相符、登记完整。

4、加强服务意识，提高服务质量，提高沟通能力和对患者的服务水平，做到患者和医生满意。

5、加强工作责任心,发药时做到认真负责,对每张处方做到仔细查对,发现问题及时与医生联系,杜绝差错事故的发生。

药房：xxx

x月x日

**医院科主任述职报告篇十一**

尊敬的领导：

您好!

时光如梭，转眼已到20xx年年末，回顾和总结这一年的各项工作，在医院各级领导的关心与帮助下，在全院各科室的大力支持与鼓励下，我严格按照领导所安排的工作，立足本职岗位的所有职责，积极努力的工作，努力学习并且熟悉业务，逐渐地完全融入到工作岗位中。下面我将对这一年的工作进行述职，请领导批评指证：

完成工作任务，严格按照信息系统管理人员职责要求：管理维护及指导使用医院his系统，处理职工医保、居民医保、新农合报账问题，熟练掌握计算机及其外部相关设备的日常操作、使用、维护工作，积极学习计算机及网络方面的安全知识以保障医院各种信息不被非法利用，配合临床及其它科室开展相关工作。

首先，在思想上要求进步，积极向党组织靠拢。

今年下半年，我向院党支部递交了入党申请书，经支部同意参加了县委组织部举办的入党积极分子培训，通过培训，使我对党有了新的认识和更深层次的了解，更加坚定了我入党的决心。

为了早日能成为组织的一员，我时刻以党员的标准严格要求自己，积极学习相关理论知识和政策方针，使自己在思想上和行动上与党中央的决策保持一致，争取早日入党。除此以外，我还认真学习了员工手册，牢固树立了一切工作服务于临床，以病人为中心，以医院利益为中心的思想。针对自己的特殊岗位，认真学习医院有关文件精神，深刻领会，把理论运用到日常工作当中去。

在工作方面，我虚心向领导和同事学习，依据岗位职责开展日常工作，与同事一道保障后勤各部门计算机和网络及临床his系统的正常动运作，及时地对医院各科室的计算机及外部设备、网络相关设备进行维护，积极配合各部门开展日常的办公相关工作。

上半年，经领导安排，我去成都参加了“万网工程”机构单位网站管理培训，培训回来后积极协助领导和同事完成了我院的门户网站建设工作，在网站运作和维护中，协助领导完成网站的各项工作。

在医院建设远程会诊平台时，我与同事一起在医院领导的关心下，顺利地完成了我院远程会诊平台的建设。在医院his系统的升级和维护中，我积极向同事和公司的工程人员学习，努力熟悉医院系统的各项功能，主动配合同事和工程人员完成了我院住院医生站、护士站及病案系统的升级。今年下半年，经领导安排，我去参加了市卫生局主办的xx市卫生信息化建设管理人员培训班，在培训中我认真阅读了培训资料，认真地听取了培训老师的讲解。

通过这次培训我更加地了解了领导对医院信息化建设的重视以及国家的相关政策，对医院涉及信息化的相关工作有了新的认识。

培训回单位后，我向领导汇报了这次培训的相关情况，顺利地完成了这次领导安排的培训工作。

以上是我一年来工作和学习的主要情况，这一年来在领导和同事的关心下，在学习和工作方面有些进步，依然有很多不足。如政治思想理论不丰富，缺少实践;对医院his系统、居民医保、职工医保、新农合系统还不是特别熟悉;专业知识还有欠缺;和临床个别科室还缺少沟通等等。在来年的工作生活中，我将继续加强理论学习，争取早日入党，努力加强自己的专业水平，熟悉业务，与各科室加强沟通，总结经验，不断提高自己的工作水平，争取在工作上上一层台阶。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**医院科主任述职报告篇十二**

xx年4月我开始担任内科主任，在过去的一年中，在院领导的关心下，在内科全体医护人员大力支持下，我紧紧围绕医院领导的各项工作布置，认真履行自己的各项工作职责，恪尽职守、任劳任怨，圆满完成了院领导交办的各项工作任务，取得了良好的社会效益和经济效益，现将各项工作总结汇报如下：

xx年7月内科由老病区搬迁到新病区，开放床位大幅增加，由原来的38张床增加到目前的60张床，解决了我院收治内科病人难的现状，这也是医院发展壮大的标志，为医院创造两个效益奠定了基础，同时，也给内科医护人员提出了更高的要求，需要每位医护人员更加精细、优质的服务好每一位病员。

一年来，内科临床路径按既定目标完成，入组率、完成率基本达标，全科人员认真落实抗菌药物专项整治内容，抗菌药物使用率从最初的百分之九十几下降到目前的71%，强度从最初的110多个，下降到目前的69个，为进一步规范使用抗菌药物使用奠定的基础;我严格科室二级质控，坚持每月业务学习和病历质量讨论，对存在的问题及时提出，及时整改，有效防范了医疗风险，本年度无因医疗质量引起的医疗纠纷和医疗事故发生;平时我加强和各位医生进行交流和沟通，掌握他们的想法和特长，初步确定了每位医生的专业方向，使每位医生的业务水平更专业化，对提高我院内科整体业务水平打下了基础，也为进一步分科作好准备，我院作为一个二级医院内科分科是必须要走的路，(目前已有心血管、内分泌专业进修完毕，今年已派呼吸内科专业进修，下一步准备安排神经内科专业和消化内科专业进修)。

xx年，我们收治病人xx人次，较xx年增加xx人次，抢救危重病人22人次，成功20例，成功率91%，床位使用率xx%。全年完成业务收入xx元，较去年增长xx%。

回顾过去一年，我们为取得的成绩而感到欣慰，也为取得成绩付出的艰辛没有白费而感到骄傲。一年来，面对少数病人及家属的无理纠缠，甚至侮辱，我们的医生委屈过。但我要求他们不卑不亢，坚守一个医务工作者的职业道德。内科危重病人多，病人病情变化快，每遇重大抢救，我都亲自到场，做好指挥，做好协调及病人家属解释工作，化解不必要的矛盾，及时处置安全隐患，避免医疗差错事故的发生。因为我坚信，只有安全才能出效益。

总结过去一年，我们不会因为取得一点成绩而沾沾自喜，更不会为遇到困难而畏缩不前。我知道，我们取得的成绩与院领导的正确决策和领导分不开，是在座各位支持的结果。同时我也清醒地认识到，我们也存在着不足和缺陷，和同等级医院相比存在差距。在新的一年里，我们要围绕医院的中心工作，狠抓医疗质量，让更多的病人满意于我们的服务。来年工作打算：

1、继续规范做好科室二级质控，提高医疗质量，防范差错事故发生。

2、积极配合好各职能科室，完成医院交办的一切任务。

3、请院领导考虑为内科购买和增加相应设备(如动态血压仪、肺功能仪、心电监护仪等)，提高内科的诊治水平和业务收入的含金量。最后，祝大家新年快乐!心想事成!谢谢大家!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn