# 最新个人工作失误检讨书(优质11篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-04-21

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。个人工作失误检讨书篇...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**个人工作失误检讨书篇一**

尊敬的各位领导：

作为xx组件技术部的一名技术主管，我在工作过程中严重失职，在生产限额领料单中添加了错误的铝合金边框代码，造成交付给客户的组件边无法安装，给公司信誉造成了无法挽回的损失。在此我表示深深的歉意并递交这份工作失职检讨书向各位领导做出深刻反省和自查。

由于我的工作岗位关系到整个生产订单所使用的物料正确与否，长期以来对自己放松要求，工作作风涣散，无视公司的审批报告流程，最终导致这次严重的质量事故发生，辜负了领导的信任，也损害了公司的信誉。通过这件事，暴露出我个人存在严重的工作松懈问题，以及工作态度不端正，做事情不严谨等不良工作作风。为杜绝今后再犯同样的错误，以此次检讨为契机，深入审视和纠正自身工作中存在的问题：

首先，我作为部门文件的管理者，对于部门文件的管理不严谨，文件没有固定的存放地点，通常是谁想看文件谁拿去看，看完就随手一扔，每当遇到问题想要翻阅时却找不到文件在哪。本次事故就是一个深刻的教训，由于文件是10月份下发而添加错误边框的订单是xx月的生产订单，在核对物料编码时没有查找相关的工作联系单是导致此次事故的一个重要原因。

其次是认识上的问题，总是认为自己是文件的发放者，而别人才是文件的执行者，通常是一扫而过，只理解了文件的表面内容，而忽略了文件所要传递的重要信息。本次事故中，由于之前阅读文件是草草掠过，导致大脑中只记住了4孔边框和6孔边框均可使用并且不得混用于同一个组件，但是却没有记住4孔边框有两种不同孔距的物料代码，正确的代码应该为m510103，而自己却添加了错误的代码m510xx0。

第三是态度上的问题，由于平时领导对我的工作十分信任，因此自己经常不按照规定的流程开展工作，私自做决定，私自更改物料。如果此次添加物料代码时先向部门领导进行请示，就可以避免错误的物料代码被使用，从而也就不会造成如此严重的后果。

为了杜绝今后再次出现类似的错误，我将从以下几个方面来纠正和预防：

第一，严格落实物料添加的审批流程，在每次添加或者变更物料时，都随限额单附加一份物料变更通知单，如附件一所示。在该通知单中详细写明变更或者添加的物料名称及物料代码，然后交由部门主管审核批准，再交由各相关部门会签后随限额领料单一并下发给相关部门。

第二，在装框工段首末三检卡中增加边框孔数量，孔间距的检验要求，如附件二所示。每日生产前以及每次物料切换时都使用此三检卡对物料进行确认。并在每次生产技术准备文件(工艺联络书-订单生产注意事项)中加入边框孔距示意图，作为装框工段三检卡确认以及巡检、外观检验的检查确认的依据。

第三，规范部门文件的管理，每一份新发放的文件都传阅给相关人员进行阅读并签字，阅读完后统一存档保管，并做好文件目录和收发台账，方便随时查阅。

通过这件事我重新反思了自己做人、做事的态度，感悟到：做人要专注，做事也要专注。做事情不专注，就无法清楚的把握细节，就一定无法把事情做得圆满。从今天起对自己严格要求，严肃自身工作态度，强化自身岗位责任感，克服思想涣散等坏毛病，不能再容忍任何的马虎和“差不多”心里，铭记自身工作的重要性，认真履行自己的岗位职责，以加倍努力的工作来弥补自己所犯的错误。

签名：

时间：20xx年\*\*月\*\*日

**个人工作失误检讨书篇二**

尊敬的单位领导：

在此向您表示深深的歉意，递交这篇工艺流程出错的检讨书向您做出深刻反省。回顾我的错误经过，我于20xx年xx月26日的`工艺流程操作当中没有按照规定加装nbe12元件，而错误地加装nee元件。

面对错误，我感到羞愧万分。我的错误是严重的，教训是深刻的。此次错误充分暴露出我个人存在严重的工作松懈问题，并且我也没有一个足够的觉悟。

特别是当我想到这部分工艺操作规范是单位工作培训当中反复强调的内容，而我没有做好足够的培训会议记录，在工作当中遇到问题也疏忽大意没有及时地有所警觉，最终导致了这样错误的发生。

现如今，错误酿成了非常严重的后果，我感到无地自容。特此，向您保证：我今后一定要加深工作思想觉悟，在工作当中遇到任何的马虎疏忽之处，都必须加以改正。

最后，我恳请您的原谅，给我一次在岗接受教育的机会!

签名：

时间：20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇三**

尊敬的xx领导：

您好！

x月x日，我保安部队员，我利用自己的职务之便，为了牟利，私自用没有公司牌的摩托车送餐。我看到了，但是出于情面观点，我不但没有向有关部门汇报，也没有阻止，造成了恶劣的影响，是严重的失职行为。作为保安班长，我明明知道公司有明文规定，没有公司牌的车辆不准进入厂区。

可是，我辜负了领导对我的殷切希望，徇私枉法，实在是太不应该了。假如我这样的情面观点继续下去，很可能会给公司带来重大损失。即使现在没有发生事故，也是一个不可饶恕的错误。因为，如果我们每个人都是这样的话，公司的规章制度岂不是形同虚设，那么还有什么安全可言？公司要我们保安部干什么？现在事情已经发生，我只有深刻认识错误，认真反省自己，切实加强遵守制度的自觉性，做一个合格、称职的保安班长。

同时，要诚心的谢谢领导，如果不是领导及时发现，并要求自己深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到了自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。所以，在此，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

发生这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己的过错。因此，我不请求领导对我宽恕，无论领导怎样从严从重处分我，我都不会有任何意见。希望自己的错误，给其他同事敲响警钟，我的错误造成的影响是恶劣的，后果是极其严重的。

同时，我请求领导再给我一次机会，在以后的工作中我会通过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为我单位的工作做出积极的贡献，请领导相信我。恳切希望领导对我严肃批评，给予必要的处理。我保证吸取教训，做好今后的工作。希望领导看我以后的表现吧。

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇四**

xx总：

在杨柳综合楼(二)幕墙装饰材料的监管中，由于个人疏忽，我没能全面的对所封样材料样品进行准确无误，认真核实、查对后给您再次汇报确认。犯了一个最低级、最原则性的错误，把基本的白色都没能按您的要求做好，给公司的工程进度造成了不良影响和必须的损失，同时也愧对陈总对我的信任。经过此事我也在自我反思必须要把犯错误的根本原因找出来，若是找不到根本原因所在，敷衍了事，也许将来还会犯更多更严重的错误。反思后，归结原因如下：

1、职责心不强，工作作风不深入，不踏实。作为一名材料部负责人，不论有多少事去处理，都应当有一个清晰的头绪和严谨的工作态度。同时，更是要增强自身的学习和业务水平，牢记工作上细节性。一个人一生最重要的是做事做人的本事。做人要专注，做事也要专注。做事不专心，必须无法把事情做得圆满，无法清楚地掌握细节。

2、做事情必须要严格要求自我，做到认真负责，勤学多问能真正领会领导安排工作的意图，不能偏差千里，对领导安排的各项工作有始有终。做好自我的本职工作，能从工作中、业务中学更多的智慧，自我要不断提高业务及其他综合水平。

所以，我请求陈总对我处罚，无论陈总怎样从严从重处罚我，我都不会有任何意见。同时，我请求陈总再给我机会，使我能够经过自我的行动来表示自我的反省，在今后的工作中，我会更加努力。

检讨人：xxx

20xx年x月x日

**个人工作失误检讨书篇五**

尊敬的领导：

由于我自身原因，致使xx—xxx—xxx—x，造成了严重不良影响，在此，我首先做出诚恳的检讨。

领导提出批评后，我进行了深刻的自我反思，对近段时间的工作进行了梳理总结，认为自身主要存在以下问题：

1、思想懈怠，职责心不强。思想麻痹大意，认识不强，对工作重视不够，有时存在“得过且过”、“差不多就行”的想法。

2、工作作风不深入、不扎实、散漫松懈，工作安排不具体、落实不到位。对领导布臵的工作，不是一马当先，而是左顾右盼，没有立即落实，甚至有时存在“在其岗不尽其责”的现象。

3、对下属要求不严。在工作中，对下属要求太松，监督不力。发现工作存在问题时，总是觉得给下属留点面子，没有给予立即纠正，实际上，这样不仅仅不便于管理，并且造成了工作上的失误。

妥、效率的工作作风，抓好管理制度的督促落实，制定出切实可行、可操作性强的管理方法;三是在以身作则的前提下，严格要求下属，决不放松对他们的要求，仅有这样才能有利于工作的开展，从长远来讲，也有利于他们的个人成长。

领导的批评使我认识到自身存在的不足，给了我一个反思自我、自我警醒的机会，我恳请领导能够理解我真诚的歉意，并在以后的工作中继续监督我，指正我。

检讨人：xxx

20xx年x月x日

**个人工作失误检讨书篇六**

尊敬的领导：

由于我自身原因，致使××××××××××，造成了严重不良影响，在此，我首先做出诚恳的检讨。

领导提出批评后，我进行了深刻的自我反思，对近段时间的日常工作进行了梳理总结，认为自身主要存在以下问题：

1、思想懈怠，责任心不强。思想麻痹大意，认识不强，对日常工作重视不够，有时存在“得过且过”、“差不多就行”的想法。

2、日常工作作风不深入、不扎实、散漫松懈，日常工作安排不具体、落实不到位。对领导布臵的日常工作，不是一马当先，而是左顾右盼，没有立即落实，甚至有时存在“在其岗不尽其责”的现象。

3、对下属要求不严。在日常工作中，对下属要求太松，监督不力。发现日常工作存在问题时，总是觉得给下属留点面子，没有给予立即纠正，实际上，这样不仅不便于管理，而且造成了日常工作上的失误。

鉴于上述存在的问题，我向您做出深刻保证：一是加强学习，绷紧思想这根弦，认真学习单位相关管理制度，立足职能职责，不断提高执行力，提升服务水平;二是坚持日常工作上亲力亲为，严格要求自己，端正日常工作态度，形成严谨、稳妥、效率的日常工作作风，抓好管理制度的督促落实，制定出切实可行、可操作性强的管理方法;三是在以身作则的前提下，严格要求下属，决不放松对他们的要求，只有这样才能有利于日常工作的开展，从长远来讲，也有利于他们的个人成长。

领导的批评使我认识到自身存在的不足，给了我一个反思自我、自我警醒的机会，我恳请领导能够接受我真诚的歉意，并在以后的日常工作中继续监督我，指正我。

检讨人：

20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇七**

尊敬的领导：

你好！对于此次错误，我知道引起了您的注意，造成了不良影响，为此我特此检讨。当天我们在采购部车间是进行过精确的货款核对的，其余货款等到8月3日进行清。具体的货款发放情况就是这样，到最后货款总核对的时候发现多发了2300元货款。

分析这次错误，虽然目前这多发2300元具体错在哪里没有查清楚。可是我作为采购出纳，自身存在一定程度的错误责任。经过一番反省，我觉得问题可能出现这些方面：

第一，单位没有按时准时发放货款，导致供货商不满，引发了货款发放的慌张局面。

第二，货款单的表格是由理货文员做的，我没有及时得整理出货款单，在没有核对货款单上名单、金额的情况下就发放了货款。

第三，没有按规定足额准确得发放货款，而是先每个供货商发放10000元，这在无形当中加大了算账难度，导致了问题的出现。

在此，我向领导对我的错误进行一番反省，这次错误说明我当时没有仔细清点账目，对于突发事件应急处理能力不足等问题，急需我认真面对。我一定要正视这些问题，在今后的工作当中，一定要按时间按规定发放货款，尤其要特别注意在货款发放之前与经理仔细核对货款单明细，仔细核对清楚名单、金额、确保每一笔货款准确无误得发放到供货商手里，并且做好供货商收款确认工作。

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇八**

尊敬的领导：

您好!

xx月xx日，在会议上，正当在台上讲话时，我不仅没有认真聆听和领会领导讲话精神，却在下面偷偷看报纸，并被领导发现。几天来，我认真反思，深刻自剖，为自己的行为感到了深深地愧疚和不安，在此，我谨向各位领导做出深刻检讨，并将我几天来的思想反思结果向领导汇报如下：

通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作作风涣散的必然结果。经过几天的反思，我对自己这些年的工作成长经历进行了详细回忆和分析。记得刚上班的时候，我对自己的要求还是比较高的，时时处处也都能遵守相关规章制度，从而努力完成各项工作。但近年来，由于工作逐渐走上了轨道，而自己对单位的一切也比较熟悉了，尤其是领导对我的关怀和帮助在使我感到温暖的同时，也慢慢开始放松了对自己的要求，反而认为自己已经做得很好了。因此，这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。

同时，在这件事中，我还感到，自己在工作责任心上仍就非常欠缺。众所周知，开会和领导讲话是布置和安排指导工作的`途径，也是各部门各单位开展工作的一个重要思想方针的获得渠道。就是在这样重要的场合下，我却看起了报纸，这充分说明，我从思想上没有把会议和领导讲话重视起来，这也说明，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作更加做好，更加走上新台阶的思想动力。在自己的思想中，仍就存在得过且过，混日子的应付思想。

现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向，也是一个极其重要的苗头，如果不是领导及时发现，并要求自己深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到了自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。所以，在此，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

此外，我也看到了这件事的恶劣影响，如果在各个会议上，大家都像我一样自由散漫，漫不经心，那怎么能及时把工作精神贯彻好、落实好，并且把工作做好呢。同时，如果在我们这个集体中形成了这种目无组织纪律观念，为所欲为的不良风气，我们工作的提高将无从谈起。因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的。

发生这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己的过错。因此，我不请求领导对我宽恕，无论领导怎样从严从重处分我，我都不会有任何意见。同时，我请求领导再给我一次机会，使我可以通过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为我单位的工作做出积极的贡献，请领导相信我。

检讨人：xx

20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇九**

尊敬的各位领导：

由于本人的工作失误，导致出现了错误，给单位集体和工作秩序带来了一定的不良影响，我对此十分的愧疚。现在，我郑重对自己的错误行为进行深刻反思，深度挖掘犯下此次错误的原因，认真检讨自身思想、行为和作风中存在的各项问题，向组织表明改过自新、努力进步的决心，确保以后绝不会再犯类似错误，以优异成绩回报组织的信任和各位领导的关怀帮助。

(一) 出现错误的原因

在承担本单位工作时，我因为疏忽大意，导致出现了错误。出现该错误的主要原因是我本人工作态度不够端正，业务素质不够优秀，责任心有待加强。虽然存在非财会专业出身、接触工作时间短等客观原因，但自己确实存在学习意识淡薄、缺乏进取精神，思想态度不够端正、责任心有待加强等问题，这才是出现此次错误的最主要原因。我深知作为财会人员，拥有过硬的业务本领和系统的专业知识十分重要，可是因为自身的懒惰，平时不注意系统学习和主动向老同志请教，导致进步较慢、工作较为吃力，现在想来十分的后悔。作为财会人员，理应高度认识到自身工作的重要性、努力恪尽职守、精益求精，工作中不能出现任何的瑕疵，可是自己以前思想觉悟不高、认识不够深刻、态度不够端正，导致工作作风不够踏实深入，以至于疏忽大意出现了此次错误，辜负了领导和同事们的信任。

(二) 整改措施

犯了此次错误，不仅给单位的正常工作带来了不良影响，更辜负了领导和同志们对自己的一片苦心。我现在十分的内疚，深感自责。错误已经铸就，除了自责忏悔，更重要的应是思考如何改正错误。我会努力反省、认真自查，深刻反思自身问题与不足，并积极思考如何努力提高、改进工作，保证不在犯下类似错误。

一是认真自省自查，深刻反省自身错误。对自己思想上、作风上的错误根源进行深挖细找，并认清其可能造成的严重后果。结合各位领导同志对自己的批评指正深刻自省自查，真正给自己洗洗澡、治治病，切实找出自己的病患所在、症结所在，努力改正克服，主动进步提高。

二是加强学习进步，不断提高业务能力。作为非财会人员出身，自己能力不足、知识不够，要想做好本职工作，必须努力加强学习提高，不断充电加餐。一方面要努力钻研专业知识，主动加强系统学习，通过自主学习提高自身业务能力;另一方面要向老同志虚心学习，多问多学多看，主动向领导咨询、向老同志请教，加强沟通交流，找准自身位臵、尽快融入角色。

三是端正工作态度，虚心接受批评指正。要不断的提高思想认知，端正工作态度，该进工作作风，切实改掉懒惰、散漫等坏毛病，克服不够专心、马虎大意等缺点。并在工作中认真开展批评和自我批评，主动接受各位领导和同志们的监督指导，正确认识善意的批评指正，努力培养爱岗敬业、尽忠职守的正确观念。

此致

敬礼！

检讨人：

20xx年x月x日

**个人工作失误检讨书篇十**

尊敬的领导：

您好！

很抱歉打扰到您，这是我的检讨书，希望您能抽时间看下，我是真心诚意的在检讨自己因为个人原因导致的有关工作方面的失误。我身为财务部的员工，主要的工作就是和财务相关的，和报表打交道，在财务上面有一点失误都是财务人员的大忌，我却还是犯了这样的错误，我是真心的进行自我检讨，希望领导能够看到我的深刻反省。

我是一名财务人员，每天做的是和财务相关的事情，而财务方面的工作是整个公司的资金链，是很重要的部门，在资金上面，我作为财务人员，应该是细心仔细的，任何一个失误都不应该出现，而我出因个人出现了工作失误，在统计报表的时候，数据出现了失误，还好报表是要经过领导审核的，查出了问题，不然我真的就给公司带来一大笔损失了，虽然最终没有什么实质性的损失，我还是要为我的行为进行自我反省，反思为什么自己做这份工作也不短了，还会出现这样的差错，我也会找到根源所在，加以改正。

自己在工作上面出现这样的失误，我自我反思知道是自己对待工作的态度有所滑坡，每天都是和数据打交道，久了自己心中已经开始产生厌倦了，工作的时候我自己都明显感觉没有以前那么有激情了，我现在意识到这个问题，就不能任由着自己这样发展下去，我是需要调整自己的.工作态度的，对工作要始终充满热情，工作的时候一定要一丝不苟，不能有任何的马虎，尤其是财务人员这样的工作岗位。

我已经知道了自己的问题所在，我也会加以改正，我也向领导保证，这样的事情今后一定不会再在我的身上发现，对于自己的工作，我会严格要求自己，认真仔细的审核交到自己手上的每一份数据，任何的失误都不能放过，也不能再发生。我也知道自己这次的工作失误是自己在工作上面做的不好，工作态度懈怠的因素。今后我不会再让自己有这种时候再出现，在工作的时候，集中自己的十二分精神，把自己该做的工作做好。

我已经深刻的反省了自己，希望领导能够原谅我这一次，今后的工作我会更加努力的，不会再出现这次的失误，我会严格要求自己，领导也可以随时监督和抽查。

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇十一**

尊敬的领导：

您好!

由于我做工作不认真、不仔细的原因，没有把工作做好，在“会议通知”上出现了工作失误，所以我必须勇敢的面对错误，展开深刻的自我批评，希望能够悬崖勒马，亡羊补牢，为时未晚，在此我做出深刻检讨!

政工组是一个单位的“喉舌”，是部门有效运转的枢纽。没有强烈的责任意识，是无法胜任的。我显然没有意识到自己的岗位责任，明显放松了对自己的要求。态度决定一切，这是做好工作的起码要求，没有良好的工作态度，就会在工作上容易出现失误，以至会在早操和每日签到问题上犯错，甚至在“会议通知”问题上出现严重错误。民-警在会议上强调的会风纪律和批评教育后，我立刻从自己身上找原因。造成“工作失误的原因，主要是因我责任心不强，对工作存在一定的消极性。

政工组的一员，应该严以律已，对自己严格要求。之前自己在工作态度中，仍就存在得过且过，混日子的应付想法。对于一些应该仔细认真做的工作而没有认真下来。现在，我深深感到，这是一个非常不好的做法，如果放任继续发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，我认识到自己的不足，在此，向综合室领导班子做出检讨的同时，也向同事们表示发自内心的歉意。

我谨向综合室领导班子做出深刻检讨，并保证：

1.在这些件事中，我感到自己在工作上还欠缺责任心。应提高自己的工作责任心。认真克服工作消极的缺点，努力将工作做好，以优异工作成绩来弥补我的过错。

2.在以后的工作中认真履行岗位职责，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务。

3.我深刻意识到自已的错误，而且认识到了此次失误严重性。我保证今后不会再有类似失误发生在自已身上。请在场领导继续监督和帮助我改正缺点，使我取得更大的进步!

我再此向场领导班子表示道歉，由于我的工作失误给大家带来了麻烦，影响了综合室的整体形象。

检讨书：x

20x年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn