# 个人年度工作总结教师(实用15篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-04-19

*总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。个人年度...*

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**个人年度工作总结教师篇一**

时间如梭，20xx年很快就过去了。回顾这半年的工作，我对公司财务工作已逐步了解，并比较顺利地接手了大部分工作。同时对应收应付账款进行了清理，剔除了往年遗留的不清账目，应该说现在的账目是清楚的。利润核算也不再像以往的“过山车”，忽高忽低，这主要得益于进销存业务的电算化。当然20xx年也有很多不足之处，主要有以下几点：

1、财务部的工作不够主动，往往是被动接受工作，屡次影响其他部门的工作；

2、工作不够细化，存在很多漏洞，比如现金的盘点工作就只有形式没有实质；

3、财务没有起到很好的监督作用，给公司运营增加了不少隐性成本。

二、20xx年度工作计划

过去的成绩只能说明过去。“逆水行舟，不进则退”。在新的一年里，我们除了在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成领导交办的各项工作外，搞好财务基础工作，严格按照“一责两制”进行财务核算和财务监督。

（一）“一责”是指问责制，谁没有尽职，那么就由谁承担责任；“二制”是指公司财务制度及税法制度。

1、按照公司人员编制计划，财务部将由4人组成，对于今后各个工作的岗位的定位，我们会制订相应的岗位职责。财务部工作岗主要由财务部主管、往来会计、税务会计、出纳组成。那个岗位出错，则由岗位责任人承担相关责任。

2、遵守财经纪律，严格按照公司财务制度审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。细化公司收入、成本、费用、利润核算方法，形成一套适合本企业的完整核算程序，做到真实、准确、完整。认真审核各项合同。搞好固定资产核算及进销存工作；严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

3、加强财务部内部稽查制度，定期或不定期抽查银现金库存的银行账目，杜绝内部风险。

（二）我公司是商品流通企业，因此准确的进销存核算及合理的存货控制对公司的运营有着极其重要的作用。

首先合理的库存有利于减少资金的占用，其次准确的核算存货能正确的反映公司的运营情况。在20xx年我们计划财务部这边同时对存货进行数量核算，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化，加强对存货的管理，改变以往单独由物料部门掌控存货的局面。使财务能真正起到监督的作用。

（三）严格按财务制度督促相关部门的工作。

比如督促客服、采购、物料部门的报表编制和上报。及时进行月度、季度、年度财务决算，为公司进行经营决策、财务分析提供真实、及时、可靠的决策信息。在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，使会计信息更加具有时效性和真实性。

以上计划的顺利执行离不开领导的支持信任、离不开财务部的同事们共同努力，同时也需要其他协作部门的支持。希望在20xx年我们能取得更好的成绩。

**个人年度工作总结教师篇二**

时光如梭，光阴就像流水一样从我的指尖溜走。不经意间我来到x已经工作一年了，这一年这是我人生中弥足珍贵的经历;也是我人生中最美好的回忆;更是我人生发生转折的一年。这一年，在各级领导的带领和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都取得了一定的进步，个人素质也有了一定提高。在对央行肃然起敬的同时，也会自己能够成为x的一员而感到欣喜。现将本人这一年的工作情况总结如下：

三年的工作经历，让我深刻的体会到，学无止境，为了顺应时代的变化，我将坚持不懈的学习银行各方面的知识在思想、专业能力文化诸方面得到鲜活的“源头之水”，只有这样，才能不断进步，保持一渠清泉。

(一)在思想上，我始终坚持四项基本原则，自觉树立高尚的价值观和人生观，用先进的思想武装自己，按照“解放思想求真务实提高争创佳绩”的总体要求，不断提高自己的政治理论素质，一适应社会经济发展的客观要求。

(二)在工作中，我始终保持积极向上的心态，努力开展工作。

(三)在生活上，我始终保持一颗积极向上的心。严格遵银行各项规章制度，准时上班、下班，有事请假，不在公共场所吸烟、喧哗等，注重提高自己的职业素养。

在这一年的时间里，我热爱我的本职工作，并能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体现在工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作。

(一)团结守纪，为提高经营效益尽心尽力。

一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，积极主动地做好本职工作。

(二)强化会计意识，发挥会计职能。

这一年，通过学习，了解了会计是行使中央银行职能的重要工具和手段，既有核算作用，又有管理职能。工作期间，严格遵守会计制度和会计原则，认真执行财经纪律，通过参加行里提供的各种培训和同事们的帮助，现在我已经能独立的进行会计核算。

在x工作的一年，是我不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐渐成长的一年。感谢各位领导和同事们给我在x工作的机会。但我深知自己还存在经验不足，考虑问题不够全面等缺点，以后工作我将在不断夯实专业技能的前提下，不断加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，以满足更新换代的新时期，我会努力克服自身缺点，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

**个人年度工作总结教师篇三**

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有\_多的时间，这是我从学校毕业第一次踏上工作岗位。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的六个多月，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的各位领导和同事表示最衷心的感谢，有你们的关心才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

作为公司经营部的预算人员，在此期间，我充分的认识到这份工作的重要性，同时也发现了自己工作的差距，也使自己明确了下一步努力的方向，现对自己在公司经营部所做的工作做一下回顾和总结：

在经营部6个多月的时间中，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。熟悉经营部运作流程，熟悉有关水利水电建筑预算的定额，参与标书的编制。

对于预算工作，我觉得态度决定一切，对于工作如果没有一个好态度，一切也就无从谈起，只有以认真的态度、以主人翁的精神去对待自己的工作，才会实现公司利益的化。

由于自身的局限性，对于有些细节方面处理地不是太准确，因为预算工作有一部分是需要时间和经验的积累，不过我相信经验上的不足可以通过勤奋来弥补。对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和操作能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。

在今后的工作中，我会加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

转眼到年末，真诚的感谢所有的同事，谢谢你们\_多的相伴，让我倍感温暖和亲切。感谢公司能给刚毕业什么也不懂的我一个这么好的学习，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。也真挚的希望我们在20\_越走越好。

**个人年度工作总结教师篇四**

辞旧迎新之际，又到了个人总结的时候了，作为一名党员教师，自己也应该好好理理头绪，认真回顾这学年的工作情况了，以便今后更好的工作学习。回顾这一学年，没有20xx年的此起彼伏，却也在忙碌中收获了很多，工作经验的积累、人与人的相处之道、良好心态的培养等，这些将都是我人生中宝贵的财富。

首先，从工作上来说，我时刻谨记自己是一名党员教师，需要在团队中起先锋模范带头作用，这一年来，我也继续努力做好教研组长的角色，认真完成每一份属于我的工作，并能以教师的职业道德严格要求自己，踏踏实实工作，工作效率、质量，一直都是我所追求的。带班期间，做到提前备课，准备教具，尽可能地为孩子们带去生动有趣的活动，拉近我和他们的距离;研讨活动，我提前策划，做好调研，翻阅学前教育、上海托幼等杂志内容为我所用，并通过每一次活动的开展检验自身的水平，不断提升自己，努力使自己朝着“在其位，谋其职”的标准靠近;承担工作方面，我能积极完成幼儿园任务，如园刊、教师专业成长册的制作、优秀园本课程申报、家长学校评优等;各类比赛活动，我则全力以赴，在20xx年3月份，我参加了07届幼师生上课说课比赛，本学期末，即将参加区半日活动设计比赛，面对每一次挑战，我都鼓起勇气去迎接，为幼儿园，为自己争一份荣誉。

其次，在生活上，我团结同事,彼此关系良好，且能按时上下班，认真遵守幼儿园作息时间，不迟到，不早退。我努力让自己做一个乐观开朗的人，不以悲观情绪影响身边人。回顾这一年，自己的心态经历了很多变化，失望、低落、积极、向上，有得有失，有好有坏。这个学期，于我而言我们春晓幼教发生了有史以来最大的变化，新的园长来园，我与她的配合，从陌生逐渐熟悉，从生疏逐渐默契，这是一个过程，我想一切都会很美好。

20xx年，新的开始，并用几句话激励自己。

“书山有路勤为径，学海无涯苦作舟。”学习是无止境的，活到老，学到老。

“认知是一个过程，而不是一个结果。”牢记以幼儿为本的教育理念，无论从事一线还是教研。

阳光……落在花瓣上都有阴影，何况是生活。所以，无论在工作还是生活中遇到多么困难或者不开心的事，总会过去，让自己拥有良好的心态。

无论处在什么位置，什么高度，都不要忘了人与人之间的那份真诚，

在党的号召下，我还积极的参与党组织开展的各项党员活动，并能按时交党费，一年来，我也是按照一个合格的共产党员标准在约束和衡量自己的思想和行动。当然工作中还有很多的不足之处，现加以反思。

1.学习党内知识，对党的认识还不够深，特别是在勤阅读这一块做的还不够好，教育教学储备还不够。

2.遇到事情，不够冷静，心比较急，还需要多多的磨练，能淡然处之才好。

3.加强与上级领导部门的沟通，进一步提升工作能力。

**个人年度工作总结教师篇五**

作为绿化工程的内页资料员，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。在这些年的工作过程中，无论从技术能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，使我在工作能力上得到提高，服务方向上得到明确，服务态度上完全有所端正。回顾这一年，因公司发展、工作的需要服从领导的组织安排与调配。与公司共同繁荣，艰苦奋斗，以自己的责任心勤学习、勤反思方式来使自己的技术水平不断提高。工作中我们同事之间互相交流，总结经验共同进步。因不断地努力和进取，这为我以后的工作发展打下了良好地基础。

从20xx年在板江项目到广南项目再回到贵阳花溪湿地公园多个项目部工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了领导的信任，感谢板江项目以及各个项目部同事的帮助和关心。

如今，回到公司办公室的市场部。认真完成领导安排的工作，把每一件工作做细做好，尽力把自己工作完成。在接下来的工作中虽是有些忙碌，但也计划得算是紧张有序。按照公司要求及规定，做好一名合格的资料员。在以后工作上，监理、业主的非常满意度应成为我的目标。自己那些不足地方，希望在以后的工作中继续得到领导及同事们多多指正和帮助，我会虚心接受努力学习来弥补自己的不足。

20xx年已然过去，但是未来的一年又是以今天作为一个起点，新目标、新的挑战，就应该有新的起色，在新的一年中我将继续努力工作，勤学习、勤总结，完善自己的不足。20xx年将到来，在此，我祝愿各位同事在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同事在新的一年里续写人生新的辉煌！我期待自己能为公司新的辉煌，添上小小的一画。为此，我在以后的工作中会努力提高文化素质和各种工作技能，以更好的效率做好每一项工作来回报领导对我的信任。

**个人年度工作总结教师篇六**

转眼之间又到年底了，暮然回首已在xx这个大家庭中度过了x年x的快乐时光。在过去的一年里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，在自己的摸爬滚打中，工作上积累了一定的经验，技术能力上有了进一步的提升；但也存在着诸多不足。总结过去，展望未来，现将20xx年工作简要总结如下：

第x季度主要进行了xx等老产品的调测、文档完善、料单编制、整机装配等维护工作，解决生产过程中反馈的一些问题，大量的调试工作使自己积累较为丰富的工作经验。到xx参观学习其生产加工工艺x次，通过与其生产人员的交流沟通，使自己意识到在设计过程中如何注意细节，从而更有利于设备产品化。

1、知识面需要进一步扩展

随着公司不断启动新项目，开发新产品，应用新技术，自己只有不断勤奋学习新知识、新技术，才能够适应新项目的需求，才能更好的做好自己的本职工作。因此在日常的生活中要多学、多看、多问，不懂的问题多研究。

2、解决问题的能力需要进一步提高

做项目所面对的就是一个个问题，如何把问题解决的更好，在错综复杂的矛盾中找到好的方案。这就需要有扎实的基础知识，并且要多实践、多尝试，不断积累经验。遇到问题时要勤思考、抓本质。

3、精神能力需要进一步提高

做项目，特别是难得项目，需要有足够的毅力和抗压能力。因此需要进一步提升自己的这种精神能力，遇到问题迎难而上，克服种种困难。

4、综合能力需要进一步提升

增强团队精神、交流能力、协作精神，增强获取新知识的能力。

简单的概括为，努力做好自己的本职工作；扩展自己的知识面；提升自己解决问题的能力和团队协作的能力。

最后，祝愿我们公司能在新的一年里取得辉煌的成绩！

**个人年度工作总结教师篇七**

时间过的飞快，当初进入xxx公司第一天的情景还在历历在目，但转眼间就到过去了大半年的时间!自从x月加入xx公司以来，这是我在公司的第一年，也是我在公司第一次迎接年末。

怎么说呢，这一年对我而言太过短暂，对将近一年的时间也没有太多的实感。也许是因为自从的进入公司的试用期占去了太多的时间，导致我在这一年里将不少的时间都放在了学习当中。但尽管如此，我在这一年里仍然有很多的收获和体会，这些都是值得好好的总结反思的地方。以下是我在20xx年的工作总结：

在学习方面，我保持着积极严谨的态度，面对领导的培训以及日常的锻炼能仔细的分析，并扩展思考工作和学习中的问题，全面的提高自身的知识储备和工作经验。

今年来，我的学习一直持续至今都没有停下，因为越是学习，我越是能认识到，想要做好这份工作，就必须不停的前进下去!在学习上，我最主要的知识来源是领导的培训。在培训中，我认真理解，积极思考，在学习上做到不懂就问，严格的搞懂工作知识，保证自己能顺利的完成工作。通过一开始的培训以及后来不时的教导，我较好的掌握了xxx岗位工作的基础，并在今后较好的完成了自己的工作。

此外，在公司中，我还认识到了很多的工作上的前辈，在平时的时候与他们交流，进而学习到了关于工作的不少技巧，这又进一步的完善了我的能力。

一年来，我在工作上严格仔细的遵守公司xxx岗位的要求，努力完成领导教导的任务。前几个月，因为试用期经验不足的缘故，确实在工作中出现了不少的问题。但每当我的工作出现问题的时候，我都会第一时间加以反思改进，让自己能牢记错误，并在下次的工作中积极改进。

如今，尽管工作还在不断的改变，不断的提高要求。但我也能通过严谨的自我管理和积极的自学来适应工作的改变，并不断的提高自己，在工作中做出较好的成绩。

回顾这一年，我尽管从整体上没能取得多么出色的成绩，但在新的20xx年中，我一定会更加严格，更加的努力的去做好自己的成绩，为自己，为团队，也是为xx公司贡献出更加出色的优秀成绩!

**个人年度工作总结教师篇八**

通过20xx年各项工作开展情况的总结，我充分认识到了自身存在的不足，总结当前及今后广告创收工作存在的实际问题，现将20xx年个人工作计划制订如下：

一、制定月工作计划，季度工作计划。充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。鉴于目前我们的终端数量有限的情况在争取投放的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

1、在第一季度，以市场铺垫、推动市场为主，扩大\*\*\*\*\*\*公司的知名度及推进速度告知，因为处于双节的特殊时期，很多单位的宣传计划制定完成，节后还会处于一个广告低潮期，我会充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期组成一个强大的客户群体。适当的寻找小一些的投放客户将广告投放进来，但我预计对方会有要求很低的折扣或者以货抵广告费的情况。

2、在第二季度的时候，因为有“五一节劳动节”的关系，广告市场会迎来一个小小的高峰期，并且随着天气的逐渐转热，夏季饮品、洗浴用品、防蚊用品等的广告会作为投放重点开发。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，广告市场会给后半年带来一个良好的开端，白酒、保健品、礼品等一些产品会加入广告行列。并且，随着我公司终端铺设数量的增加，一些投放量大的、长期的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的广告大战做好充分的准备。

4、年底的广告工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的终端铺设、客户推广，我相信是我们广告部最热火朝天的时间。随着冬季结婚人群的增加，一些婚庆服务、婚庆用品也会加入广告行列，双节的广告气氛也会在这种环境下随之而来。

我会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我的工作思路。争取把广告额度做到最大化!

二、制订个人学习计划。做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

另外，在20xx年年末的时候，我报考了\*\*\*\*大学的\*\*\*\*\*\*专业，因为我了解到其中有很多的做影视前期、后期及管理的课程，广告部的管理、编播也会有很多这方面的工作，我将系统地、全面的进行学习，以便理论结合实际。好让自己在广告部能够发挥更大的作用。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

**个人年度工作总结教师篇九**

我班有幼儿28人，全都是刚入园的新生，年龄在20xx年2月\"20xx年10月之间。决大多数幼儿以入园一学期，已适应了幼儿园生活，生活习惯、卫生习惯、自理能力等方面比上学期有了很大的进步。通过对幼儿的观察，发现班上幼儿活泼好动、爱玩玩具、做游戏、听故事、唱歌……但本学期新生仍存在哭闹现象，生活自理和常规方面较差，加上幼儿经过一个假期的休息，情绪也出现波动，集体意识纪律性较差。

1、教育目标

帮助每个幼儿顺利地适应托班集体生活，为每位幼儿提供能充分表现其发展水平和特点的机会;观察每位幼儿各方面的发展情况，有针对性地组织各种活动，促进幼儿身心的和谐发展。

2、主题目标

本学期针对幼儿年龄特点选择贴近幼儿生活的材料，制定下列主题活动。

《春天来了》知道春天来了，花儿开放了，小草变绿了，天气暖和了。在老师的引导下，会用多种感官感知春天的主要自然现象，并从中感受到春天的美，知道爱护花草树木不乱摘乱踏。

《宝宝真聪明》培养和训练孩子的语言、数的初步概念、与人交往、生活自理等方面的认知与实践能力。

《宝宝真快乐》培养和发展孩子与人合作、解决问提、动手动脑、运动等方面的协调与创造能力。

1、坚持明天对幼儿进行晨检、午检，对幼儿细心照顾，根据天气的变化及时为幼儿增减衣物。

2、保教工作从幼儿心理特点出发集体教育和个别教育相结合，对于个别发展缓慢的孩子要加强个别指导。

1、召开家长会，宣传绿色知识请家长配合做到家园共育。

2、创设‘自然角’种植绿色植物。

3、开展‘春游’活动，增进幼儿对大自然的情感使之萌发初步的环保意识。

1、认识‘五一劳动节’知道是全国劳动人民的节日，教育幼儿从小爱劳动。

2、认识‘六一国际儿童节’知道是全世界小朋友的节日。

3、知道‘八一建军节’尊敬解放军叔叔。

让家长了解孩子在幼儿园内各方面的表现，了解教师是如何教孩子，同时支持幼儿园的教育活动。

1、家长园地：以文字的形式定期对家长进行指导。

2、家长会：通过家长与教师的交流互换教育经验。

3、接送交流：让家长了解孩子在幼儿园的一日生活表现以及让教师了解幼儿在家庭里的行为表现，加强沟通交流经验，共同促进幼儿发展。

4、半日活动开放日：邀请家长和幼儿一起来园，使家长从整体上了解自己的孩子在幼儿园的表现以及幼儿园的一日教学活动。

三位教师齐心协力，每天对教室、寝室和和活动场地进行检查杜绝事故的发生，对幼儿的玩具、用具合理摆放每天进行坚持并定期消毒，发现不安全因素及时处理，幼儿户外活动时不能离开教师视线到不安全的地放活动。

**个人年度工作总结教师篇十**

回顾和总结一年的工作，主要有以下几个方面：

我们的顺酐项目在完成一期工程后，由于市场原因，始终处于亏损的局面。因此，我们未能按原计划完成二期工程。但是，从2\*\*\*\*年6月份起市场形势发生了根本性好转，顺酐价格一路猛升，顺酐一期开始取得良好效益，于是公司果断决定：抓住当时有利时机，在一期工程不停车的情况下，上马二期工程。

二期工程于8月24日开工兴建，自开工伊始，我们的员工就表现出了极高的工作热情和奉献精神，真正掀起了一个轰轰烈烈的大干的局势。大家加班加点，毫无怨言，尽管有时已经十分疲劳了，却从无一个人退缩，仍然坚持工作。总之，大家在施工期间的表现是应该肯定的，说明大家能够真正做到和企业心连心。

大家知道，我公司原有的锅炉制造资格证为c级，随着市场的不断发展，c级锅炉制造资格己逐渐落后于形势，在激烈的市场竞争中渐落下风。同时，我公司在技术人员及其资格上以及设备加工方面己满足b级锅炉制造资格的要求。为此，从\*\*\*\*年5月份起，我们开始全力投入到b级锅炉制造资格的取证工作上来，并于12月16日顺利通过国家特种设备中心审查小组的审查验收，我们的工作主要是：

首先，我们在原来已经建立的完整的质量保证体系的基础上，参照iso9001标准进行了整改，编制了第四版《锅炉质量保证手册》及其支持性文件、表卡，对产品质量提供了管理上的保证，彻底改观了以往取证、换证工作中的“软件过软”的局面。

其次，化机全体员工自7月21日起直至12月10日始终加班奋战，既要完成与客户签订的合同，同时还要在国家取证审查小组到来前完成锅炉试制样品的制造工作。这期间，大家都是争时间、抢进度，毫无抱怨的打夜班，体现了令人敬佩的牺牲精神。而广大后勤人员也坚持为第一线热情服务的理念，积极做好本职工作，强化了管理力度。一年来，后勤服务紧跟生产经营发展步伐，广大员工如无特殊情况，很少休假，只要工作需要，都能够及时到位，及时处理，为公司的生产经营活动创造了良好的工作环境。

现在，我们己顺利通过国家取取证审查小组的审查，但我们更要团结拼搏，坚定“以质量求生存，以管理求发展”的信念，把企业推向一个更高的档次。

企业文化在一个企业中起着非常重要的作用，我们始终把企业文化的培树、建设工作，放到企业发展过程中重中之重的位置上。一年来，我们在企业文化建设工作上主要有以下几点：

1、对全体员工的工资进行了普调。此次普调工资公司坚持了“公开、公平、公正”的原则，采用民主和集中相结合的方法，本着企业的效益增长和职工工资增长相同步的精神于近日完成了此项工作。而且普调的幅度之大也是我公司历年来所仅有的一次，充分体现了“以人为本”的理念。我相信，这必将更加激发广大员工的工作热情，为企业的发展贡献自己最大力量。

工进行考核，确保员工理论、实践双合格。化机以取证工作为契机，自11月8日至15日组织了为期一周的全员学习。另外，我们还坚持请进来和派出去相结合，既请专家来厂授课也派出骨干人员参加国家组织的各类培训班，并考取相关证件，通过多种手段，力求提高广大员工的综合素质。

3、教育员工自我定位，清醒认识自己所负职责。办公室于11月19日印发了董事长所作的《老板如何当好企业的战略家》一文，文章给我们上了一堂生动的自我定位、清醒认认识自己职责的教育课。通过学习这篇文章，我们大家要深刻体会文章的内涵，要结合文章检查自我，认识自我，找出自身的差距和不足并加以改正，做一名合格员工。

4、献爱心，暖人心，为白国强捐款。在我们的工友遇到困难的时候，大家没有袖手旁观，而是纷纷伸出援助之手，共计捐款9700多元，并及时送到了他家。虽然我们并不能帮他彻底摆脱困境，但我们的行动却充分体现了我们对工友的关爱之心，真正做到了“一人有难，众人相帮”。

5、为美化环境，在董事长亲自主持下，公司共投资约10万元修建了25个花池，同时把替下的水泥砖用于硬化赵村宿舍周围的地面。另外还硬化了赵村厂区的主路面等等。这一切使环境更美，企业形象也得到了进一步提升。

同志们，说到这儿，我认为大家有必要深深反思一下：这样做说明了什么？只能说明，我们的员工还没有强烈的紧迫感和责任感；我们的素质还不够高，我们的心还没有完全用在为企业的发展出力献策上来。大家应该考虑这样一个问题：你为这个企业是付出的多呢，还是得到的多呢？总之，我希望大家都能明白这样一个道理：“企业靠我发展，我靠企业立业”，只有员工和企业真正心连心，企业才能发展，员工也才能真正得到利益。

**个人年度工作总结教师篇十一**

记得xxxx经理培训的“100—1=0”这个质量公式，在的用心服务中，要想客人之所疑，要替客人之所急，我牢牢记着质量公式的最后一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面客中难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

用学习的眼光去看待工作，不仅学好收银业务知识，熟练操作收银工具和流程，还要更多地了解酒店企业文化，前台是似一个综合信息处理器，要学的东西有很多，与客交流中也可以从中学到很多包括做人做事的道理，这样就不会一直只停留在一个阶段，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。通过自己的努力，10年8月份进入办公室工作，开始了解日夜审工作内容，办公室基本工作流程，办公室具体工作任务，在坚持收银员职责的同时牢记办公室人员工作职责，在领导的信任和同事的监督下，努力完成各项晋级考核，先将自己的目标画上一个完美的逗号，因为，这并不是自己所期望的，小小的认可将不断的激励自己前进，前进，现将明年工作计划作以简要概括：

(一)深入学习，责人责已不能停止学习的脚步，不能放慢学习的进度，对酒店对部门对岗位熟知并负责，在要求员工的同时更加严格要求自己，树立标本，树立形象。

(二)加强监督，严格把关每一个岗位都代表着财务部，更代表着酒店，监督员工的每一项工作也正是对自己工作的监督，避免错账，减少风险，将一切犯错误的可能性及时打消，保证每一笔账清楚，每一项收入准确。

(三)阳光心态，相互创造端正工作态度，遇事不急不躁，做到稳，准，优，讲效率比质量，团结同事，关心下属，服从管理和安排，积极配合，不断鼓励，让每一位收银员感受到财务部的温暖，相互学习，求长补短。

(四)再接再厉，永创佳绩没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获，下半年即将到来，近期前台人员少，已经停休，上班时间长，消耗体力大，努力解决人员流失问题，确保员工的休息时间，用最短的时间内招聘两名新员工。与各部门协调一致，共同进步。

以上是我个人的一个工作初步计划，可能具体的还不够完善和成熟，但是我会尽我努力去执行，请领导审核。如有不完整的地方不对的地方也请领导补充并及时加以指导。

**个人年度工作总结教师篇十二**

作为一名刚步入工作岗位三年的新人，我清醒地认识到自己工作经验得不足，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能更好的工作。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合水平。

1、是认真学习年初的工作设计，领会其设计意图及工作方法。

2、是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度，对待业务知识的学习。在和领导同事们探讨的过程中学习到了许多工作方法。此外，认真对待公司的每次工作检查，并牢记检查过程中提出的各种问题及建议，促使自己的业务能力迅速成长起来。

3、是认真参加公司的工作评审会和技术培训会。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力作好本职工作，在野外工作过程中积极承担工作任务，实事求是记录野外第一手资料，在驻地休息过程中及时完成内业整理，遇到问题及时和有关领导沟通并解决，保质保量完成公司下达的各种工作任务。

我会总结以前在工作中的得与失，吸取教训强化自己工作能力，尽力减少自己以后在工作中的失误。通过今年的工作又让我积累了不少的工作经验和方法，我相信通过我的努力和同事们的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适的工作岗位，让我能为公司做出自己该有的贡献。一年来我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有能力用在工作上，我相信自己一定能够做好！

**个人年度工作总结教师篇十三**

转眼间，我来到电影院工作已一年的时间了，在我们公司里我感觉到了一个大家庭的温暖，我们公司体现出了人性化的特点领导和员工们的关系很友好也很和谐，在领导和同事们的教导帮助下让我学到了很多东西懂得了很多，在这里让我提高了安全意识还有应变和处事的能力。回顾一下工作，感触颇多！在去年的工作中，有得有失，在这里做个总结：

在我们这个服务行业里看重的就是服务态度，服务就是交往中所体现的为其提供热情、周到、主动的服务的欲望和意识。即自觉主动做好服务工作的一种观念和愿望，它发自服务人员的内心。在这点上我觉得我做得还不够好，自觉主动意识还不够好还须加强锻炼，我觉得我应该要做到以客人为中心，只有首先以客人为中心，服务客人，才能体现出自己存在的价值，才能得到客人对自己的服务，服务意识也是要以客人为中心的意识，只有拥有服务意识才能常常站在客人的立场上，急客人之所急，想客人之所想；为了客人满意，要做到尊重客人，礼貌待人，自我谦让。

在即将开始的工作中，我要总结经验教训，争取在新的工作中，取得更好的成绩！望领导和同志们监督指导！

新的挑战就要开始了，下半年将怎样度过呢？我在心中也是反复思考，经过深思熟

熟虑，主要是我们的态度和实际行动！

时间是有限的，不要让时间白白的从身边溜走，给自己留下些美好的回忆，把精力放到工作上，端正工作态度，我们时刻要用感恩的心去工作，要热爱自己所从事的工作。只有在感恩、热爱自己工作的情况下，才能把工作做到最好。一个人在工作时，如果能以饱满的精神，满腔的热情，充分发挥自己的特长，那么即使是做最平凡的工作，也能成为最有用的人；如果以冷淡的态度去做哪怕是最高尚的工作，也不过是个平庸的人。所以我们要把心沉下来，兢兢业业做好本职工作。不论工作水平高低，都要以珍惜工作岗位、爱岗敬业为前提，干一行，爱一行，只有这样才不会把工作作为一种负担，才能全身心地投入工作，这样才能安于工作，有所作为。

**个人年度工作总结教师篇十四**

尊敬的金轮公司董事会及各部门领导：

弹指一挥间，一年的时光已经悄然逝去，我公司又迈入了新一年度。在过去的一年里，是我公司茁壮发展起步的一年，公司各部门紧密配合，团结奋进，当年生产量18万方，项目80余个，无重大责任事故。使我公司成为兰州市商品混凝土行业里的一颗闪亮的新星。在行业中赢得了优良的口碑，在市场中占领了一席之地。并且顺利的通过gb/19001-20xx质量管理体系认证，是公司的管理迈向新的台阶。我个人也在公司领导的帮助与支持下，顺利的完成公司赋予我的使命，并且让我在工作中不断的学习、不断的进步、提升了自我的素质与工作能力。在此，我向公司尊敬的领导及各部门同事表示衷心的感谢，有你们的协助才使得我在工作中得心应手，也因有你们的帮助才使得我的工作顺利的完成。感谢公司提供给我一个发展的的平台。下面我将这一年的具体工作汇总如下：

时的工作进行了完善与改进。使得物资部的工作有了很大的改善与提高。业务的流程得到了改进与提高。重视文件的记录，做到具有可追溯性。进一步规范采购物资的审批、合同的签订、购买、验收和管理工作程序。我个人也在此次贯标学习中取得了巨大的收获。在指导老师的帮助下，发现了平时工作的不足与漏洞；通过学习对个人的素质及工作能力都有了很大提升；工作方法更加规范化，最重要的是观念上的改变，对于工作有了一个全面崭新的认识。我个人在工作中努力做到表率作用，爱岗敬业、吃苦耐劳、任劳任怨、恪尽职守；在一些工作中做到亲力亲为；在处理问题上做的公平公正。并且努力积极地配合各部门的工作要求。

二、克服困难千方百计保供应，物资采购供应是生产经营的前提条件，是生产任务完成的基本保证。对生产质量有重要的影响。我部门始终以生产任务为重点，保证物料准时的供应。为了能够顺利的做好物资供应工作，我及时与生产一线部门沟通，了解生产任务，掌握生产进度及各项技术要求，争取物资材料采购的提前量，同时及时了解物资消耗动态，根据物料的储备和需求及时提报缺料信息。安排生产物资的购进。把准时供应和确保优质作为我工作重点。对于供货商与市场的各项信息及动态，我努力做到心中有数，思路清晰，可以及时向供货方发出需求信息并按要求确定到货日期供货。全年所进河砂10万多方、石子10万多方、水泥5万9千吨、粉煤灰1万4千吨、矿粉3千2百吨、减水剂1千5百吨、碎石混合石子9千2百方、其他添加剂190吨；总计金额超过4千万。

三、以效益为核心，做好招标和三比采购工作。保证公司的利益。我始终将质量关放在第一位，严把质量关，要求对所购物的产地、型号、及各项指标、检验标准有详细的记录。 我始终注重向供方宣传我公司的质量方针，使之明确我公司各类物资质量要求、检验标准，不断增强供方的质量意识； 降低和控制采购成本是我一贯坚持原则。比较分析各供应商报价、市场价格、历史采购价格记录，严格控制成本。坚持“多家选择、比价采购、优质价宜”的原则。坚持比质量，比信誉，比价格，比供货能力，择优选用。在物资供应商的选择与物资的采购上做到公开透明。坚持比质量，比信誉，比价格，比供货能力，择优选用。

四、由于物资采购种类的多样，数量的庞大，各项费用结算的繁杂，导致物资部台账工作量的巨大，要求各项数字的精确与严谨。

**个人年度工作总结教师篇十五**

20xx年9月至今总体工作分为三大类协助标书制作、日常业务费用的报销、各种报表的统计及汇报，具体如下：

1、资审文件及标书制作：根据甲方要求提供前期资审文件及根据招标文件要求，结合预算部商务标、设计部技术标进行逐条逐项应答，最后打印装订成册、盖章、密封，在规定时间内送达相关负责人手中。

2、日常业务费用的报销：接收业务人员个人费用报销单，初步核对票据的准确性，建立台账，分类统计后报批副总、总经理签字，最终递交财务部报销，并通知业务员领款。

3、各种报表的统计及汇报：填写各类供应商调查表、负责各类销售指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写。

1、标书制作：自9月入司以来共做资审文件8个，协助制作投标文件31个，其中中标工程有7个。通过亲身参与这些投标文件的制作过程，使我对标书编制工作有了进一步的了解，总结了一些要点如下：

d、、封面格式、外包封和

电子外包封是否与投标文件要求格式一致，企业法人或委托代理人是否按照规定签字，是否按规定加盖公章，正副本是否分开包装。

2、自接手报票工作以来，共处理票据金额约60万元左右。在接收到业务员的报销单据后，要认真检查收到的各类相关票据。检查的项目包括：提供的发票是否为合格发票，票面金额是否与粘贴单金额一致，书写是否有误，所报票是否符合公司财务报销管理规定，以上这些无误后登记台账，领导确认签字审批后，将报销单交到财务部办理报销手续，通知业务员领款。

1、在这几个月的工作中，对公司内部很多实际工作的流程不甚了解，导致工作进度缓慢，也给其它一些部门带来不便。例如，在财务报账过程中，没有仔细研读财务下发的《费用管理办法》，一些报销单据出现，贴错、混贴等现象，反复修改两三次，才能最终审核通过。

2、会犯一些自以为是的.错误。遇到问题时未能做到与领导及同事的有效沟通，自己在摸索中收效又不大，耽误了工作的完成时间，也错过了向别人学习和增长知识的机会。

3、没有充分发挥工作的主动性，还处于等待领导分配工作再去做的阶段，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

4、要制作出高质量的标书，需要大量的专业知识做后盾。我在专业知识方面有很大的欠缺。

1、每天记录工作日志，培养良好的工作习惯。内勤工作涉及面广、工作量大，既有紧迫性的工作，也有琐碎的工作，非常繁杂。这就要求工作要有条理性。而每天记录工作日志，理清工作思路，明确工作目标。这样会对工作的完成有很大帮助，会鞭策自己时刻记住今天的工作任务和工作目标，必须在下班前完成，做到有的放矢。同时看看工作上的失误和不懂，及时向领导和同事请教，加以改进，提高工作效率。

2、多参加公司培训，了解门窗、幕墙行业的基础知识，向专业人士请教技术问题，提高自身技能水平。学习商务接待礼仪。随着企业知名度、影响力的提高，接待工作越来越成为一项经常性的工作，而在接待中的表现，不仅关系到自己的形象，关系到企业的形象，更体现对客户的重视和尊重。所以，学习接待来访的礼仪已经变成迫在眉睫的工作。

到公司工作已经五个月了，感受颇多，收获颇多。从其他行业转入建筑行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。公司的发展目标是宏伟而又长远的，公司的发展就是我们每一个人的发展，我相信我有能力把握机遇，与公司一起迎接明天的辉煌。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn