# 最新税务局个人工作总结(优质12篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-04-19

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。税务局个人...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**税务局个人工作总结篇一**

一、全面推行全功能“一窗式”服务。

在我局推行全功能“一窗式”服务，除了发票销售窗设置专窗外，申报征收、发票验旧、代开发票、抄报税、税务登记等实行全功能一窗式管理，采取“一个窗口受理，内部协调运转，全程限时办结”，大大缩短了纳税人在办税大厅停留的时间，有效疏通了办税大厅的人流量，提高了办事效率。

二、推行“文明服务之星”评选，提高税务人员工作热情。

为提高办税服务厅窗口和服务人员的整体素质，树立增城国税良好形象，制定《增城市国税局评选“文明服务之星”试行办法》，开展每季度一次的“文明服务之星”评选活动。由每位前来办税服务厅办事的纳税人在办结事项后，填写一份《文明办税评议表》，对提供纳税服务的税务人员进行评议，再由各分局根据《文明办税评议表》进行统计评选出“文明服务之星”。

三、对办税服务厅硬件进行改造，营造良好办税环境。

(一)合理设置办税大厅，做到办税标志鲜明醒目，对外办公时间在办税大厅入门显著位置标明。

(二)保持办税大厅环境整洁、空气流通，根据需要放置绿色植物或花卉。

(三)合理设置办税窗口，将办税大厅办税窗口由原来高柜台设置为低柜台，让纳税人与税务人员面对面进行办税，拉近税企距离，并在各个窗口张贴明显、统一的标志，方便纳税人识别。

(四)设置税务咨询区，根据各分局实际情况，部分服务厅设置税务咨询区，部分服务厅设立导税窗口，负责受理、答复纳税人的税务咨询。

(五)设立纳税人休息区，配备休息椅、饮水机、报纸等，为排队等候办税的纳税人提供舒适的环境。

(六)设立税宣资料索取区，放置《国税之窗》、《办税指南》等税收宣传资料，方便纳税人阅览和免费索取相关资料。

(七)设立办税填表区，制作相关业务流程和表格的填报说明、表样。

(八)设立纳税人自助办税区，配置齐全的电脑设备，提供免费上网服务，并安排税务人员对纳税人进行辅导。

四、大力推行多元化申报方式。

从节约纳税成本角度出发，并结合我市实际情况，将申报方式划分为三类：第一类为网上申报，适用于增值税一般纳税人;第二类是电话语音申报，适用于小规模查帐征收户;第三类是储税申报，适用于“双定户”。大力推广网上申报方式，在第四税务分局办税服务大厅设立数字证书代办点。

五、实行投诉属实整改制度。

在办税服务大厅公开投诉部门和电话，如12366热线、征管科电话、监察室电话，被纳税人投诉的，按时进行处理，经调查属实，对被投诉人进行教育，并根据情况换岗处理。

六、规范服务大厅服务制度。

(一)实行首问负责制。办税服务大厅第一个受理纳税人办税事宜的工作人员负责为纳税人解答或提供指引，不属自己职权范围的事，由其负责向承办人转交，不以任何借口推诿或敷衍。

(二)实行办税服务厅负责人值班制度。由征收组长担任值班长，负责整个办税服务厅内的统一指挥和综合协调，及时解决纳税人在办理涉税事项中产生的问题。

(三)在办税服务大厅公开文明办税“八公开”内容、服务项目、工作流程、工作规范、权利和义务、税务违法违章处罚标准、监督电话、服务承诺等有关内容，接受纳税人监督。七、拓展宣传方式和服务渠道。

(一)成立税法巡回宣讲小组进行不定期的税法宣讲。从各业务科室抽调业务骨干组成税法巡回宣讲小组，不定期到各个分局进行税法宣讲，对纳税人提出的问题进行解答，或对最新的税收政策进行讲解。通过发放小礼品的形式，提高纳税人提出问题的积极性。

(三)结合全国税收宣传月为契机，举办多形式的税收宣传活动。如与增城团市委联合举办了“税务杯”大中专学生辩论赛，通过广场辩论赛的形式，促进税法进学校，扩大税收宣传的影响面;各分局选取辖区内有代表性的专业市场或人流密集点，组织现场税收宣传活动，促进税法进企业、进社区。通过举办多形式的税收宣传活动，加大税收法律知识宣传的力度。

(四)主动与工商部门沟通，委托工商部门派发办理税务登记开业、变更操作指引，增加了及时办理税务登记证的温馨提示，减少纳税人因办证不及时而受到处罚情况的发生，促进建立和谐的税企关系。

(五)在各分局设立公告宣传栏，及时公布最新的税收政策，告知纳税人相关工作要求。同时，按政务公开的要求和内容对原宣传栏进行清理，及时更新法规政策、个体定税。

(六)制作“税企心连心”小卡片，派发给到办税大厅办税的纳税人，告知纳税人相关涉税事项的办理程序、申报期限的温馨提示、分管管理员、办税和投诉电话等内容。

**税务局个人工作总结篇二**

201x年，xx市xx区税务局精准落实上级决策部署和改革要求，有序推进税务机构改革，持续深化从严治党、依法组织税收收入、全面落实税收优惠政策、积极推进税务机构改革、“放管服”改革、“一次办好”改革，积极服务新旧动能转换重大工程，各项工作成效显著。

一、工作概况

201x年以来，xx区税务局充分发挥税收职能作用，开拓思路，加强征管，千方百计挖潜增收、堵漏增收，收入质量不断提高，为地方改革、发展、稳定提供了坚实的财力保障。

(一)围绕中心，严征细管，收入质量稳步提升。

一是强化重点项目管理。与区重点项目办公室合作，通过建立信息共享机制，及时获取全区重点建设项目信息。截止目前，已将全区新开工和续建的大项目全部纳入税收管理，与财政、国土部门合作，通过国土部门提供的占用耕地信息和土地出让信息，发现税源。二是加强税收征管力度。依托政府财税综合信息平台的建设，每月按税种、行业和相关经济指标进行对比分析，查找增减变化原因，及时发现税收征管中的薄弱环节;强化企业所得税管理，提高纳税户数占比;强化新办业户管理，提高自觉申报、按时缴纳税款的纳税遵从度;强化欠缴税款清理，加大对欠税企业清缴力度。三是发挥稽查评估作用。通过落实省局第一批风险应对任务、招拍挂取得土地专项评估税收风险专项分析应对、第三方税收风险应对信息核实、内部审计税收风险信息专项应对核实等任务。

(二)开拓创新，勇于担当，各项改革卓有成效。

一是稳步推进国税地税征管体制改革。优先完成纳税人端改革工作，妥善安排业务整合优化事项，逐步实现业务流程、岗责体系和信息系统的集成联动优化整合到位。全区税务系统以严要求、高标准，实而又实、细而又细地做好每一项工作，努力实现机构改革与日常工作互促并进，推动构建优化高效统一的税收征管体系。二是全力落实“一次办好”改革。制定了《纳服单位与税源管理单位“一次办好”事项工作衔接规范》，对八类税收业务办事流程进行了优化，制定六大类108项“一次办好”清单，不断改进工作流程，提升工作态度，确保相关涉税业务一次办结。三是致力服务新旧动能转换重大工程。采取多项措施，积极落实研发费用加计扣除等税收优惠政策，举办助力新旧动能转换专题辅导会、对重点企业上门进行政策宣讲和辅导等方式，确保优惠政策落到实处，助推企业发展。

(三)强化措施，依法治税，积极服务地方发展大局

一是助力政府全面治理“散乱污”工程。通过委托政府协查督办和税务人员实地核查两种方式加强对“散乱污”治理企业的税收管理。对单位纳税人和较大规模个体纳税人进行实地调查，核算其应缴未缴或者少缴的税款，责令限期缴纳为地方经济发展作出了积极贡献。二是全力开展“扫黑除恶”专项斗争。与公安机关、人民银行等部门合作开展打击虚开发票、骗取出口退税专项行动，及时移送税务检查过程中发现的涉黑涉恶线索，实现维护良好税收秩序与推进扫黑除恶斗争互促共进。三是社保扩面征缴。与人社、财政等部门配合开展社保费调研，积极参与社会保险费扩面征缴工作，结合税务机构改革明确社保费和非税收入划转工作“路线图”，为平稳划转打下了坚实基础，努力建成规范便民高效的社保费和非税收入征缴体制机制。

二、存在短板及下一步工作计划

临淄区税务局虽然各项工作成效显著，但是在税收执法水平、税源管理水平、税收管理水平、纳税服务水平的提高上还存在一定短板，针对以上存在问题，我局接下来将从以下四个方面开展工作：一是加强税收征管，提升税收执法水平。围绕征管质量组织专题培训，对各项征管指标实施动态监控，以问题为导向研究制定针对性措施，加大对税收违法行为打击力度，进一步强化征管措施，提高税收征管质量，降低税收执法风险。二是深化综合治税，提升税源管理水平。深入推进税企协作，建立涉税信息交换和共享协作机制，完善税源控管链条，促进税收质量和征管质效明显提升。三是突出分析预测，提升税收管理水平。根据税收收入变化，及时对增值税、个人所得税、资源税、社保费征收比例进行专题分析，促进税收管理的科学化。四是完善责任体系，提升纳税服务水平。牢固树立“大纳服”观念，将改革任务和责任分解落实到各个单位、岗位，形成人员、责任、分工各有侧重、层层推进的责任体系，进一步深化“一次办好”改革，多措并举，狠抓落实，进一步增强纳税人的改革获得感和满意度。

**税务局个人工作总结篇三**

我叫\_\_，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在科学发展观的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、强化“稽”字认真履行职能

20\_\_年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数\_多户，稽查任务\_万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。认真开展了稽查工作。

我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握最新的税收动态，了解最新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。为践行\_\_\_\_打下了坚实的基础。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”承诺，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场;在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请\_\_余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

以上是20\_\_年度个人工作的总结。

**税务局个人工作总结篇四**

20xx年，对每一个基层税务局乃至每一个基层税务人都是意义深远的一年。国地税征管体制改革作为深化党和国家机构改革的重要组成部分，在市局财务管理科的业务指导下、xx区税务局以高度的政治自觉拥护改革、投身改革、支持改革，扎扎实实地做好各项工作，不断夯实财务核算基础，强化部门预算和内部监管，加强财务人员业务培训，全面提升财务核算能力，突出强化绩效考核，充分发挥服务、保障和监督作用，圆满完成各项改革任务。

一、预算管理及执行方面

合理安排收支预算，严格预算管理，努力完成20xx年预算执行进度。在20xx年国地税征管改革之际按要求维持原经费渠道不变，保留两套核算体系，使用原银行账户、印鉴。为搞好这项工作，根据我局的发展实际，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，加强与地方财政部门的汇报沟通，确保20xx年地方财政保障力度不减、政策性增支因素足额安排，本着\"以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般\"的原则，使我局预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。在做好预算管理工作的同时抓好预算执行进度，进行量化管理，逐月量化落实，合理划分过渡期间国税、地税各项支出，保证预算执行及时、均衡。每月进行预算执行分析，及时反馈和解决执行中存在的问题。统筹盘活存量资金，提高预算执行率和财政资金使用效益，20xx年，我局中财拔款预算执行总进度为100%，地方财政拨款全口径执行率全年不低于90%。

二、固定资产管理及采购方面

1、加强对固定资产的管理。固定资产是开展税收业务及其它活动的重要物质条件，开展资产清查更是推进国地税征管体制改革的一项重要基础工作，是确保国有资产安全完整、整体接收划转和税务机构正常运转的重要举措。由于其种类繁多，规格不一，为确保对原国税、地税实际占有使用的资产进行全面清理，登记造册，真实反映国有资产占有使用状况，财务管理股在20xx年改革前后先后对各项资产完成了三次清理，对清查中发现的如房屋产权证缺少等特殊问题更是数次进行分析研讨并提请上会研究，能整改的已经按规定要求及时整改，最终形成了国地税征管体制改革资产清查工作报表及国地税资产移交清册，为接下来的资产划转和资产移交打下了坚固的基础。

2、在日常采购工作中，仍然严格执行20xx年预算，严格执行采购达标范围，严格执行采购计划，严格执行采购流程，确保采购资料齐全。严格按照采购的要求规范执行操作程序，根据市局绩效管理工作的要求及时、准确报送采购计划及执行情况，没有因人为错误而扣分的现象。另外按省局要求及时准确完成上报了车辆报废事宜。

三、规范财务管理，严格按照规章制度进行财务核算

1、严格执行财经纪律，进一步完善我局财务管理各项制度，挂牌后，我局结合实际，根据省局及市局过渡期间财务工作要求及财务管理办法等制定了《国家税务总局达州市xx区税务局关于印发国税地税征管体制改革财务工作实施方案的通知》、《国家税务总局达州市xx区税务局差旅费管理办法》、《国家税务总局达州市xx区税务局国税地税征管体制改革过渡期间财务报销管理办法》等制度办法明确了岗位工作职责、经费支出审批权限，明确原国税、地税两套核算体系执行统一的内部审批程序，保证各项支出按规定渠道、范围和标准如实列支。同时，积极辅导各分局报账人员熟悉财务报账流程，严格加强财务审核把关，严格报销时限，防止各项支出跨年度报销，有效地杜绝了税务经费开支的随意性和铺张浪费。

2、按照省局事业单位公务用车改革的有关规定以及市局事业单位车改方案审核统一要求，10月—12月区局完成了事业单位车改工作实施方案及相关附件资料的编制上报工作，并通过了市局、省局的层层审核。

3、为确保20xx年税务系统国库集中支付工作有序运行，根据税务总局财务工作要求和财政部零余额账户和基本账户管理有关规定，我局高度重视银行账户变更相关事宜，有序地开展了原地税局各分局及机关账户销户工作，在办公室办理好社会统一信用代码证后，第一时间到开户银行办理银行账户单位名称变更事宜，并及时在网络版财务软件资金监控模块—系统管理菜单中自行修改基本账户名称，保证了资金监控模块的顺利运行。在11月15日，我局已将基本账户名称变更完成并可以正常使用后，完成填写零余额账户《预算单位名称变更表（同行变更）》表，并扫描社会统一信用代码证报送省局，由省局报送总局转财政部批复，成为第一批次变更零余额账户的单位。

4、为准确掌握系统干部职工基本养老保险费和职业年金的有关情况，按照省社保局相关工作要求，财务管理股顺利完成了个人实扣养老保险相关费用统计工作，为接下来的养老保险和职业年金划转扣缴打下了坚固的基础。

5、及时准确地编报各种财务报表。如20xx年度部门决算、资产决算、固定资产投资决算、住房决算及结转结余资金表；20xx年度一上、二上预算的编制；另外按要求上报了《基建月报》、《税务系统救灾资金申请表》、《死亡人数统计表》、《税务系统死亡人员一次性抚恤金情况表》、《资金监控系统分类别疑点信息表》、《税务系统党中央、国务院安排的工作事项和其他特殊情况所需资金申请表》、《国家税务局系统20xx年医疗保险经费需求核实确认表》、《20xx年“三代”手续费需求情况统计表》、《中央单位财政票据核销表》、《xx区税务局申请经费需求情况报告》《xx区税务局人员数据表》等一些临时性财务报表和报告。通过这些报表和报告向上级部门及时、准确、真实地反映我局的财务状况，从而保证了全市财务工作的顺利开展。

**税务局个人工作总结篇五**

按照市局年初税务工作会议安排部署和要求，办公室在市局主管局长的领导下，认真履行职责，积极做好服务领导、服务机关、服务基层各项工作，切实抓好全局文稿起草和审核、会议管理、信息调研、文电文档管理、保密保卫、新闻宣传等工作，以及局领导指示、批示交办的事项等，较好地完成了20xx年各项工作任务。

一、在业务学习方面

做为一名税收工作者，新时代要求税务工作者不只是具备征税的基本常识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。我积极参加县局举办的税收业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现没有错征、误征。保障了国家利益不受损失，又保证了纳税人的合法利益。

二、在纳税服务方面

作为一个税务工作者，首先要爱护纳税人，那么，我们就必须善于走进纳税人的情感世界，就必须把纳税人当朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人，要以尊重和依赖为前提。要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小事入手，去关心纳税人，给纳税人春风沐浴般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供借鉴。

三、更新理念，做一个理念新的税务工作者

随着时代的发展，对税务工作者的要求也越来越高。在工作中。我们就要不断的更新观点，用新的理念来指导自己的工作。为了让自己能跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识，税法及相关文件，因为学习，便自己在征税工作中能够正确依据法律法规和相关文件精神合理征税，做到了，有法可依，有章可循。能跟上时代的要求。

四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废“的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之“，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准“准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报“事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

五、在廉洁自律方面

作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

总结一年来我个人的学习、思想、工作、带队、廉政情况我深感在一些方面还需要继续努力主要是个人创新意识还有待进一步增强领导决策水平还有待进一步提高抓党组中心组的学习还有待进一步加强抓机关管理制度的执行还有待进一步严格。

20xx年里，我要着重抓好政治学习，提高政治理论水平和领导决策水平，突出抓好班子建设，提高班子的整体战斗力，突出抓好机关建设整顿机关作风，树立良好形象，确保圆满完成全年各项工作任务，为推进全市国税事业发展促进全市经济建设和社会进步再作新贡献。

**税务局个人工作总结篇六**

税务信息化是各项税务工作的依托,是现代科学技术在税务管理中具体应用,是税务工作的先进生产力。下面是本站小编整理的一些关于税务局

个人工作总结

，供您参考。

xx年，县地方税务局党风廉政建设和纪检监察工作在县局党组和市局监察室的正确领导下，深入学习贯彻党的xx大精神，以邓小平理论和“”重要思想为指导，全面落实科学发展观，围绕创新发展工作主题，按照“为民、务实、清廉”的要求，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，着力构建教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系。服务组织收入，设好教育、自律、监督、惩处“四道防线”，完善教育防范、组织防范、制度防范、权力防范、内外监督五个监督机制。加大治本力度，求真务实，与时俱进，开拓创新。切实抓好全局人员的思想政治和廉政纪律教育，不断提高干部队伍的整体素质。进一步强化执法和廉政纪律的监督检查，切实抓好源头预防职务犯罪工作。继续推进全局的党风廉政建设，现将半年来的工作开展情况汇报如下：

一、xx年上半年纪检监察部门开展的主要工作

(一)真实抓好干部职工的党风廉政教育工作

根据年初制定的党风廉政教育计划，认真贯彻落实省局、市局税收工作暨党风廉政建设会议精神，紧紧抓住组织地税收入这一工作主题，继续加强对广大干部的政治思想教育，加强对“廉政从政”和党纪法规的教育。加强思想道德和人生观、世界观、价值观、权力观、地位观、利益观的教育,筑牢拒腐防变思想道德防线，通过坚持不懈的抓党风廉政教育，不断提高全体干部职工的政治思想觉悟。树立正确的世界观、人生观和价值观，从而激发爱岗敬业、献身地税事业的热情。

(二)认真抓好反腐倡廉各项制度的建设和落实

继续抓好《党风廉政建设工作

责任书

》的签订和落实。继续贯彻落实好“四项制度”。结合“六好”工作目标管理考核办法，不折不扣的落实好各项制度。用制度规范权力运行、约束干部。更进一步做到有令必行，有禁必止。健全完善工作目标责任制，严格按工作目标责任制规定实施考核考评，落实责任追究制度。坚持党政齐抓共管，纪检监察组织协调，部门各负其责，依靠广大干部的支持和参与的反腐败领导体制和工作机制。认真落实党风廉政建设责任制，按照廉政建设责任制抓好相关考核工作。强化对

规章制度

贯彻落实情况的监督检查，督促县局各部门、一二分局加强对党风廉政法律、法规的学习 ，坚持特邀监察员座谈联系制度，了解社会各界对税风税纪的反映，及时整顿行业作风。

(三)认真开展“两权”监督检查和税收执法监察工作

按照《国家税务总局关于税收执法权与行政管理权监督制约》和省、市局关于开展税收执法监察工作的相关要求，xx年继续在全局认真开展“两权”监督巡视检查和税收执法监察工作，通过对全体干部职工，特别是税收管理员在税收执法过程中权力的运行监控，对税收管理员分片管理情况进行实地明察暗访，共对二分局的7户管户开展明察暗访活动，及时了解和掌握税收执法工作情况，针对税收执法管理过程中易发和多发违法违纪行为的部位和环节认真开展执法监察的信息化管理，不断增强税收执法监察工作的针对性、规范性和高效性。

(四)层层分解、细化职责落实党风廉政建设责任制

1.认真贯彻落实党风廉政建设责任制。按照“谁主管，谁负责”的原则和“一岗双责”的要求，立足于抓早抓好，及时印发了××县地方税务局党风廉政建设和反腐败主要工作分解意见，分解落实了党风廉政建设和反腐败重点工作任务，将全年工作分解到11个工作部门，一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实。

2.县局党组成员分别与党组书记签订党风廉政建设责任书;分局、县局各股室、稽查局与分管领导签订党风廉政建设责任书，做到职责分明，层层签订，层层落实;所有干部职工(个人)向县局党组进行廉政承诺，强化党风廉政自身建设， 从源头上防治腐败，构建了拒腐防变教育的长效机制、权力运行监控机制和反腐倡廉制度体系。

二、加强票款安全检查，确保监督工作落实到位

加强票款安全检查，确保监督工作落实到位，按照效能政府“四项制度”要求，抓住重点环节、重点部位、对易发多发环节进行监督检查，对二分局委托的代征代扣税收、结报、入库、发票管理以及税收政策执行情况进行监督检查，共检查建筑安装发票42份，应征税款2 187 016元，已全部征收入库，通过检查，分局认真执行票款安全制度，税(费)款及时足额入库，确保国家税款安全，防止违法、违纪、违规和不廉行为的情况发生,保证监督工作落实到位。

一、全面推行全功能“一窗式”服务。

在我局推行全功能“一窗式”服务，除了发票销售窗设置专窗外，申报征收、发票验旧、代开发票、抄报税、税务登记等实行全功能一窗式管理，采取“一个窗口受理，内部协调运转，全程限时办结”，大大缩短了纳税人在办税大厅停留的时间，有效疏通了办税大厅的人流量，提高了办事效率。

二、推行“文明服务之星”评选，提高税务人员工作热情。

为提高办税服务厅窗口和服务人员的整体素质，树立增城国税良好形象，制定《增城市国税局评选“文明服务之星”试行办法》，开展每季度一次的“文明服务之星”评选活动。由每位前来办税服务厅办事的纳税人在办结事项后，填写一份《文明办税评议表》，对提供纳税服务的税务人员进行评议，再由各分局根据《文明办税评议表》进行统计评选出“文明服务之星”。

三、对办税服务厅硬件进行改造，营造良好办税环境。

(一)合理设置办税大厅，做到办税标志鲜明醒目，对外办公时间在办税大厅入门显著位置标明。

(二)保持办税大厅环境整洁、空气流通，根据需要放置绿色植物或花卉。

(三)合理设置办税窗口，将办税大厅办税窗口由原来高柜台设置为低柜台，让纳税人与税务人员面对面进行办税，拉近税企距离，并在各个窗口张贴明显、统一的标志，方便纳税人识别。

(四)设置税务咨询区，根据各分局实际情况，部分服务厅设置税务咨询区，部分服务厅设立导税窗口，负责受理、答复纳税人的税务咨询。

(五)设立纳税人休息区，配备休息椅、饮水机、报纸等，为排队等候办税的纳税人提供舒适的环境。

(六)设立税宣资料索取区，放置《国税之窗》、《办税指南》等税收宣传资料，方便纳税人阅览和免费索取相关资料。

(七)设立办税填表区，制作相关业务流程和表格的填报说明、表样。

(八)设立纳税人自助办税区，配置齐全的电脑设备，提供免费上网服务，并安排税务人员对纳税人进行辅导。

四、大力推行多元化申报方式。

从节约纳税成本角度出发，并结合我市实际情况，将申报方式划分为三类：第一类为网上申报，适用于增值税一般纳税人;第二类是电话语音申报，适用于小规模查帐征收户;第三类是储税申报，适用于“双定户”。大力推广网上申报方式，在第四税务分局办税服务大厅设立数字证书代办点。

五、实行投诉属实整改制度。

在办税服务大厅公开投诉部门和电话，如12366热线、征管科电话、监察室电话，被纳税人投诉的，按时进行处理，经调查属实，对被投诉人进行教育，并根据情况换岗处理。

六、规范服务大厅服务制度。

(一)实行首问负责制。办税服务大厅第一个受理纳税人办税事宜的工作人员负责为纳税人解答或提供指引，不属自己职权范围的事，由其负责向承办人转交，不以任何借口推诿或敷衍。

(二)实行办税服务厅负责人值班制度。由征收组长担任值班长，负责整个办税服务厅内的统一指挥和综合协调，及时解决纳税人在办理涉税事项中产生的问题。

(三)在办税服务大厅公开文明办税“八公开”内容、服务项目、工作流程、工作规范、权利和义务、税务违法违章处罚标准、监督电话、服务承诺等有关内容，接受纳税人监督。七、拓展宣传方式和服务渠道。

(一)成立税法巡回宣讲小组进行不定期的税法宣讲。从各业务科室抽调业务骨干组成税法巡回宣讲小组，不定期到各个分局进行税法宣讲，对纳税人提出的问题进行解答，或对最新的税收政策进行讲解。通过发放小礼品的形式，提高纳税人提出问题的积极性。

(三)结合全国税收宣传月为契机，举办多形式的税收宣传活动。如与增城团市委联合举办了“税务杯”大中专学生辩论赛，通过广场辩论赛的形式，促进税法进学校，扩大税收宣传的影响面;各分局选取辖区内有代表性的专业市场或人流密集点，组织现场税收宣传活动，促进税法进企业、进社区。通过举办多形式的税收宣传活动，加大税收法律知识宣传的力度。

(四)主动与工商部门沟通，委托工商部门派发办理税务登记开业、变更操作指引，增加了及时办理税务登记证的温馨提示，减少纳税人因办证不及时而受到处罚情况的发生，促进建立和谐的税企关系。

(五)在各分局设立公告宣传栏，及时公布最新的税收政策，告知纳税人相关工作要求。同时，按政务公开的要求和内容对原宣传栏进行清理，及时更新法规政策、个体定税。

(六)制作“税企心连心”小卡片，派发给到办税大厅办税的纳税人，告知纳税人相关涉税事项的办理程序、申报期限的温馨提示、分管管理员、办税和投诉电话等内容。

20xx年度我分局在市局党组的正确领导下, 全面贯彻党的xx大精神，深入落实科学发展观，以建立“五型”税务机关为目标，坚持改革创新，坚持规范化管理,用好手中权，管好身边人，做好份内事，在税收征管和队伍建设两方面都实现了新的历史跨越，总结起来就是用“四破四立四变”，实现了“科学兴税、廉洁兴税、服务兴税”，税收任务全面完成，税收事业全面发展。

一、20xx年度取得的主要工作成绩

(一)打破落后的税源管理模式，建立科学的税源监管体系，变抓税源数量为抓税源质量

—— 实施户源分类管理。户源是税源之本，分局要求税收管理员要像户籍警管户口一样管好户源，要在自己的头脑中形成一幅清晰的管户分布图。针对在管户，税收管理员通过大量的实地调查，查阅电子资料和纸质档案，经相关人员审查批准后，科学地将其界定为相应的管户类型，并据此在分局内部的电子工作平台上建立动态管户清册。如：将企业纳税人界定为重点户、一般户、筹建户、单位分支机构等\*种类型，将个体纳税人界定为起征点以上单管户，起征点以上双管户，起征点以下单管户，起征点以下双管户，下岗再就业户等\*种类型，同时根据这些纳税户的经营状态加上“延续户”“新增户”“注销户”“变更户”“非正常户”等标识。分类管理使税收管理员的管户能力大大增强，比如：股一人管户\*户，但他能准确地说出每一户纳税人的经营地点和。针对漏征漏管户，分局一方面成立工作专班，按程序下达相关文书，依法处理;另一方面，邀请纳税人召开税务约谈会，在倾听纳税人心声的基础上，宣传税法，动之以情，晓之以理。业税收工作一直是一个难点，在今年\*月份的业专项清查工作当中，分局做了大量的宣传工作，并邀请业主召开了一次税务约谈会，取得了业主的理解和支持，\*户漏征漏管户现已全部纳入管理。

—— 科学地做好税费源的测算和分析。分局改变过去只注重税费源存量分析的方法，对税费源的增量、变量、潜量也加强了预测和分析，全方位、多角度地摸清税费源的真实结构。年初，分局自行进行了一次税源测算工作，组织业务精英，运用科学的分析方法，对辖区内税收、规费、社保费的数量和结构进行研究和分析，据此制定出\*年税费征收计划，分解落实到每一个税收管理员、到每一家纳税户。为应对危机对税收带来的冲击，\*\*月份，分局上下严格按照\*\*市局提出的“七个结合”的要求，发扬“三不精神”，整体联动，争取纳税人的支持，针对辖区内\*\*个重点行业和\*个重点税种，认真实施税源普查工作，取得实际成果，既摸清了家底，也掌握了未来税源的发展方向，在危机感面前增加了一份安全感。

—— 建立欠税预警机制。分局建立欠税分类管理清册，将清理、分类后的欠税数据录入税源存量核算系统;制定欠税清缴计划，随时掌握欠税入库进度。\*月份,分局将汇结算工作与“”活动紧密联系起来，狠抓欠税清查，摸清了欠税的数量和成因，当月清收各类欠税(费)\*\*万元。为防范金融危机带来的影响，分局还建立欠税预警机制，对欠税大户和欠税异常户严密监控，密切关注其资金动向，发现异常情况，立即发出警示信号，迅速采取清欠措施。全年清收欠税多万元。

—— 严把税务发票管理关。“以票控税”工作一直是分局的一个亮点。分局在发票管理方面，用“严”字把关，效果令人满意。一是制定了严格的发票管理制度，要求分局所有人员共同遵守和维护;二是发售和代开税务发票必须履行严格的审批手续;三是发票发售与税款征收严格分离，相互牵制，堵塞管理漏洞;四是教育发票岗位人员自觉履行

岗位职责

，严守责任关。

—— 坚持税费同征同管。我分局目前实际开征的费种有\*\*个，实际开征的税种也是\*\*个，费源只占税源的%。分局从不因为费源相对较少而放松对规费和社会保险费的征管工作。在年初进行了费源测算，拟定了规费征收计划和社保费征收计划。在开展\*年度检查结算工作时，规费、社会保险费与税收同步检查结算;在进行执法监察、工作考核时对规费、社会保险费征管情况实施同步检查、同步考核。

—— 加快信息化建设步伐。分局加强网络建设，加强信息管理，加强软件应用，用信息技术支撑日常管理。在经费紧张的情况下，投资\*万元，购置了一台服务器，利用局域网自建电子工作平台，对电子征管数据集中统一管理和按权限共享利用，实现户源管理、税源管理、决策管理的标准化、规范化和科学化。分局还独立开发设计了内部网站，及时发布各种有用的信息，开阔了干部职工的视野，展现了分局的风采。

—— 软件上线工作拔得头筹。按照省局要求，分局将征管软件上线工作作为下半年的头等重要大事来抓。由于分局上线户较多，约占全市总数的%，且户型较为复杂，市局党组对分局的软件上线工作十分重视，\*局长多次亲临分局数据录入现场进行指导和慰问，给了同志们极大的鼓舞。市局软件上线指挥长副局长带领分局坚守阵地，现场督办，提出了很多指导性意见。分局领导班子多次召开专题会议，进行细心的安排和部署，确立了“谁管户、谁录入、谁负责”的原则，严把技术关、质量关和责任关，带领全体干部职工打了一场漂亮的攻坚战。其间涌现了一批爱岗敬业的优秀税务干部，他们放弃个人利益，一切以上线工作为重：女儿生病，但他仍然坚守岗位;因所管上线户多达\*户，为不影响全局进度，他经常通宵达旦地工作，眼睛熬出了血丝;、等同志主动担负起技术攻关任务，编写了两个小程序，提高了录入速度。\*月\*日，省局等领导，在市局等领导的陪同下，亲临分局办税服务厅，共同见证征管软件上线成功。

—— 实施房地产税收一体化管理。分局根据市局房地产税收一体化管理的有关要求，组织专班对辖区内家房地产企业的纳税情况进行了一次全面检查，对其在土地使用权取得环节、房地产开发环节、房产交易环节、房地产保有环节所涉及的资料进行系统地收集、整理、分析和归档，全面掌握房地产行业税源信息，实现了房地产行业税收相对集中管理。

—— 全面完成税费收入任务。\*年分局高质量地全面完成各项税费征收任务，共入库各类税费亿元，同比增长%，净增亿元。其中：税收完成亿元，占年计划%，同比增长%，净增亿元;非共享税完成亿元，占年计划% ,同比增长%，净增亿元;社会保险费完成亿元，占年计划%，同比增长%，净增亿元。

(二)打破程式化的办税服务模式，建立“办税服务无止境”的观念，变“耐心服务”为“贴心服务”

——兑现“五项承诺”。分局紧扣群众和纳税人关心的热点、难点问题，明确提出了“五项承诺”，即“不让涉税事务推延、不让税收负担不公、不让工作差错发生、不让纳税人受冷遇、不让税务形象受损”，全面提升干部队伍工作质效，通过多项措施、多种途径兑现承诺，深受群众好评。为确保税负公平，分局成立了专门的税负调查核定小组;为使纳税人办事更加顺畅，分局严格执行考勤签到制度、政务值守制度、政务公开制度、首问负责制、限时办结制。

—— 优化窗口服务。分局办税服务厅\*年荣获“”称号，是我市税务系统的一面红旗。为提高行政效能，大厅人员开展争先创优活动，从开票差错率、服务投诉、便民措施等方面入手，进行业务操作技能和服务质量“大比武”，形成人人争当纳税服务明星的良好局面。为解决纳税高峰期排队问题，办税服务厅实行“全窗口”服务制，即所有开票窗口都可办理全部税务事项。考虑到有的纳税人只有在假日才有时间办事，大厅在每个双休日安排\*名同志值班。大厅工作人员总是设身处地为纳税人多想一想，避免给纳税人带来麻烦。

—— 送服务上门，为纳税人办实事。现有的税收征管模式是纳税人直接到办税服务厅办理相关涉税事宜。为了提高服务质效，分局积极开展“绿色通道”服务，主动为残疾人及老年人等纳税人送服务上门。只要纳税人符合再就业优惠、政策性减免、未达起征点等法定条件，税收管理员总是主动为纳税人办理相关续，为他们办实事、办好事。(事例略)

—— 用真诚打动纳税人。年所得12万元以上个人自行申报纳税工作是一个难点，分局针对纳税人不知、不会、不愿、不敢申报的局面，利用媒体宣传、街头宣传、上门宣传等多种宣传途径，提高纳税人的税法认知度，打消纳税人的顾虑。在\*月中旬邀请了\*名符合自行申报条件的纳税人代表召开税务约谈会,真诚地与他们面对面地交流，争取到了他们对税务征管工作的支持。

(三)打破内部平衡，建立岗责体系，变“平均分配”为“论功行赏”

—— 用发展的眼光看人。分局班子，打破常规，以发展的眼光看人，按照人尽其才的思路，采取“不抛弃，不放弃”的策略，温情帮助落后的同志。分局长主动地与过去工作表现差的同志进行交心谈心，解决他们思想上的症结，树立他们的工作信心;组织业务能手对他们进行一对一的帮扶、辅导;根据每个人的特点，联系实际进行合理分工，扬长避短，超越平庸，各尽所能，充分发挥其主动性、创造性。(事例略)

—— 严格执行考核制度。为避免干多干少一个样、干好干坏一个样的问题，分局成立了考核小组，统一考核标准，按季对每一个税收管理员进行考核，考核结果在分局干部职工会议上公布，并严格实行奖惩兑现。通过严格考核，调动了工作人员的积极性，形成了“比、学、赶、超”的喜人局面。分局干部职工同心同德、同心协力，拧成一股绳，形成挂钩效应、连锁反应，比干劲、比贡献、比效率、比形象蔚然成风，大家的思想境界、业务素质、工作能力从整体上得到了大幅度提升。

看了“税务局个人工作总结”的人还看了

**税务局个人工作总结篇七**

优秀作文推荐！一年来，我在管理二所xx所长的领导下，在各位同志的帮助下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

为了适应新形势下税收工作需要，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了十九大精神，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，牢固树立了全心全意为人民服务的`宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，为勤政廉政打下坚实的基础。

在业务上我认真学习了税收征管法和房产税，车船税，土地使用税等税则，，不断拓宽知识面，努力在学习中自觉养成“三勤”，勤动手，勤思考，勤联系税收工作和个人思想实际，做到学有所益，学有所获，学有所为。

坚持每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时时处处以党员标准严格要求自己，以做好每件平凡的事就是不平凡为工作理念，自觉维护地税工作者形象。今年1月份，我从xx所调到管理二所工作，专门负责所内东片税务信息录入工作，工作内容是税务登记证的录入，变更，纳税人停业注销审批表录入等工作。

工作特点是内容比较单调，但工作量很大。今年10月份，县分局要求经济性质为个人独资及合伙企业进行全员全额申报，按时完成全员全额申报对120户进行逐户辅导个人所得税全员全额操作过程，与此同时，我仅用十天的时间对1500户纳税人限定土地使用税税种，及时填充土地信息，确保11月份土地使用税正常征收。

11月份我经过三个星期辛勤工作，完成了我所多户纳税人的基础信息核对、税管员限定、400余户注销户的换证处理、350余户非正常户修改、以前年度垃圾信息清理、以及300余份在途停业注销文书处理等多项税收管理员平台顺利上线的前期工作，为税收管理员平台平稳上线奠定了良好基础。

团队造就个体的团队观，尽心尽力，不折不扣地完成领导交给的工作任务，正确处理内外勤衔接关系，真正成为征管信息化连接纽带。

通过一年的努力，我个人综合素质有了较大的提高，但同时也存在着一定的不足，如：需要更及时、更深刻的学习和领会政治业务理论；理论联系实际做得还不够，有待于进一步提高；写作能力应加强，需要进一步加强文字方面的锻炼。

在今后的日子里，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，奉行生命因奉献而精彩的宗旨，发扬奉献精神，使自己成为一名实事求是、自信乐观、团结勤奋顽强进取的税务工作者，以实际行动贯彻精神。

**税务局个人工作总结篇八**

纳税服务是我国目前税收征管中的一个重要内容。近年来,随着新征管模式的推行和税制改革的深化,税务机关在加强和优化纳税服务方面进行了一定的探索和尝试。今天本站小编给大家整理了税务局个人

年终工作总结

，希望对大家有所帮助。

时光荏苒，光阴似箭，2xx年在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的一年，我在领导的指导和同志们的帮助下，以党员的标准严格要求自己，认真刻苦学习，勤奋踏实工作，清正廉洁，团结同志，顾全大局，学习和工作生活上都取得新的进步，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况加以总结。

一、在学习和思想方面，多层学习，内强素质

一是加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，主要学习了党的xx大和党的xx届四中全会精神、邓小平理论、党风党纪等，学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。

精神上感觉更加充实。二是按照市局(公司)“”教育活动安排，认真学习、深入领会\*局长、\*局长的

工作报告

、\*局长在全市政治工作会议上的重要讲话及盛市局(公司)教育活动实施方案等指定篇目，书写笔记，与同事互相交流、互相切磋，通过学习切实认识到“”教育活动非常及时、非常必要、非常重要的。三是注重专业技能方面的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平，不断为行业的发展做出更大的贡献的使命感和责任感融入追求更新更丰富的知识学习中，把所学融入工作、用知识提高效率。

二、在工作方面，勤奋务实、尽责尽职

在工作中，我能够保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的情况下，树立大局意识，积极分担部门工作，与同事凝心聚力，共同开展好部门工作。对待工作，我紧紧围绕服务基层的理念，严格坚持公正、公平、科学的原则，对每一份报告都做到严要求、高效率，以求为基层的执法工作提供更好地服务。

三、在生活上，积极向上、遵章守纪

在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩;作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝腐败现象的滋生蔓延;纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。20xx年，请党组织继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记使命，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动为党徽添彩、党旗增色，做一名优秀的共产党。

回顾20xx年的工作,可以归纳为四句话:责任倍感沉重,付出并不轻松,感受非常深刻,工作还算成功。s010020xx年,本人负责税收管理工作,在分局领导的正确领导和股室同志的大力帮助下,已圆满完成了各项工作任务。一年来,本人的工作情况如下:

一、以学习为本,努力提高政治业务素养人生在世,要安身立命,惟有学习最重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点,也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中,我努力做到\"三学\"即学政治、学科技古学业务。在政治学习方面,我重点抓好\"三个代表\"的学习,从精神的领会,到思想的剖析,到问题的整改,一环扣一环,一丝不苟。在学习期间,我记下了2万余字的

读书笔记

,撰写了1万余字的心得体会,使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面,挤出点滴时间忙操练,已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作,熟悉了\"金税工程\",基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面,我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点,积极参加培训,加紧自学,做到学习有笔记,认识有体会,以不断提高自身的业务素质。

二、以诚信为本,努力理顺各个方面的关系在工作、生活中,我始终坚持\"诚心\"待人,以\"诚恳\"感人,以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从,全局利益无条件地维护,对工作没有阳奉阴违,对同事没有里外是非,祥和为上,热情待人。在与纳税人打交道的过程中,纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题,遇到这种情况,我总是先把问题记下来,然后就请教同仁或请示上级业务部门,并及时向纳税人作解答,决不糊弄纳税人,向纳税人摆架子。

三、以勤奋为本,努力完成各项工作任务我经常深入纳税户调查研究,宣传政策,特别是宣传新征管法,义务辅导纳税人进行账务处理,努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间,我因病住院,但我念念不忘工作,每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点,我多次深入挖砂船进行调查摸底,宣传政策,在此基础上对挖砂船进行清理结算,共查补税收××万余元,特别是在12月份,在分局领导的支持和其他同志的配合下,经过艰苦的努力,一举查获某单位少缴代扣税款近×××万元,全额入库。

四、以自律为本,努力树立良好的个人形象在工作中,我总是告诫和提醒自己:

首先做到思想上力求过硬,一是慎欲,\"无欲则刚\"。

二是慎权,杜绝\"有权不用,过期作废\"的错误思想,正确处理好权与法、权与责、权与利的关系,坚持依法治税。

三是慎微,\"勿以善小而不为,勿以恶小而为之\",不应该做的哪怕再小也不能去做,应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑,做到不以税谋私、不以权谋私,依法办事、依率计征,严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。一年来,我共拒纳税人吃请10余次,从没有发生过一次\"吃、拿、卡、要、报\"事情,在每月分局举行的特殊监察员座谈会上,纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

当然,在工作中我还存在许多不足和亟待改进的问题:一是思想上进取心不强。自走出校门,至今尚未向党组织递交过一份

入党志愿书

。因为自己思想上一直存在着一种自卑感,认为自己的条件还远远不够。二是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解,没有认真调查,或满足于现状,导致有些工作质量大低。三是工作方法简单。有许多工作,不能适应新情况、新问题,工作方法过于陈旧,想问题办事情没有超前意识,主要还是学习不够的问题。总之,一年来,尽管本人做了很大努力,但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中,我决心加倍努力,克服不足,恪尽职守,为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

，因县局人事改革，我有幸被分配到稽查局的工作，在近一年的时间内，在县局领导和稽查局邓局长的正确指导和同志们的关心帮助下，顺利地完成了20xx年的税收稽查工作。回顾这一年的工作，我有取得成绩的喜悦，也有经验教训的反思，但更多的是切身感受到了组织温暖，得到了同志们的无私帮助。下面我将这一年的工作进行如下总结：

20xx年我主要做了以下三个方面的工作：

一是按质保量的完成了年初分配的税收检查计划任务。在年初分配的计划检查和专项检查名单中，由我主查的有4户检查名单，分别是蓝山县第一中学、蓝山县市政工程公司、蓝山县华阳铸业工贸有限公司和个体户陈学武，到去年12月底，我主查的4户检查户的税收检查工作全部完成，除了市政工程公司下达了处罚决定书未缴清罚款外，其他3户的税款都上缴国库，全年共计完成税费17.98万元，其中税款15.45万元，罚款1.45万元，滞纳金1.08万元。完成了分配我给的稽查任务。

二是及时准确的完成向市稽查局上报各类报表工作。由于进地税局以来，一直在税收征收分局工作，我来稽查局的时间不长，对税收稽查工作特别是稽查报表上报工作了解不够，通过向局里其他同志虚心请教，在较短的时间内进行了角色转换，能够很好地胜任稽查报表上报工作，基本上每月的月报表，季度报表和年报表都能及时准确的上报到市稽查局，特别是11月份的时候，去市局参加了稽查报表培训，更加能够得心应手的处理好各类报表工作。在上报各类报表和其他文书工作上做到了零差错。

三是认真负责的做好稽查局经费管理工作。来稽查局后，邓局长安排我来具体管理经费，在感谢领导信任的同时，我也感到了压力巨大。经费问题是除了稽查业务工作之外的一个大问题，经费问题处理不好，会直接影响到我们稽查工作的正常开展。首先我是严格按制度办事，实行发票报账制，只有见到发票，见到领导签字同意后才支付现金，预支现金需经领导签字同意，杜绝了打白条支钱的问题。其次是严格按县局下发的经费管理办法行事，经费的开支，预算也是按照县局的文件办事，没有多列、虚列开支的情况。三是把好自律关，领导把经费交给我保管，是对我的信任和肯定，我也没有辜负领导的期望，从未出现过挪用经费、私用经费的违法违纪情况。下半年市局来县局搞的经费检查工作也没出现票款不符的情况。我想在经费问题这个大是大非问题上，我自知是经得起组织考验的。

在做好以上三个大方面工作的同时，我也未荒废了自我的学习， 思想政治上，深入学习党的精神，对照检查自己的工作并认真撰写心得体会和做好学习笔记。在上级组织和领导的教导下，以《中华人民共和国公务员法》为准则，结合“朱子文化”，积极参与各项地税文化活动建设，勤奋好学、努力创新、爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，保障稽查工作服务质量、维护地税形象，围绕“聚财为国、执法为民”的核心价值观，结合实际工作，树立了正确的地税观。

业务上树立终身学习的理念，刻苦学习，不断积累，提高素质。在实际工作中，我积极参与县局安排的各项培训、学习和各项知识竞赛活动，不断充实自己的业务知识，丰富自己的专业技能;在工作之余，我还尽量多地丰富和税收业务相关的边缘知识，如经济理论的学习，会计知识的学习，电脑实际操作的学习等，都为我的稽查服务工作提供了强大而有力的支撑。

在将近一年的工作中虽然说我取得了一定的成绩，但也存在许多不足：一是学习不够，对税收法律、法规掌握得还不够全面，对问题的研究还不够深入;二是工作中依靠书本太多，有时过于死板，钻牛角尖。针对这些问题在今后的工作、学习生活中我会注重学习的广度和细度，争取熟知各项税收法律、法规，认真研究，逐步以实际工作为主，灵活机动地发挥工作的能动性。

感谢一年以来，各级领导和同事们对我的关心和帮助，相信通过不断的努力，在未来的日子中，我一定能够牢牢树立自己的地税观，具备良好的地税素质，成为一位优秀的税务稽查人员。

**税务局个人工作总结篇九**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

税务局是主管税收工作的政府机构，承担所辖区域内各项税收、非税收入征管等职责。下面小编给大家带来税务局个人工作总结范文，希望大家喜欢!

税务局个人工作总结范文1

一年来，在局领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己再思想上、业务上和能力上都有了很大的提高，现将一年来的工作学习情况做以总结：

一、坚持思想政治学习，让我的思想理论修养不断得到提高

我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒的学习。为全面建成小康社会而奋斗。牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、求真务实，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。牢固树立大局、法治、创新、效率、服务、责任观念，进一步增强责任感和使命感，脚踏实地，埋头苦干，做到税收工作科学化、精细化，全面提高税收工作质量和效率，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人身观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

二、刻苦钻研业务，不断提高工作技能

人生在世，要安身立命，唯有学习最重要，我牢固树立终身学习的观点，也时时刻刻把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓。我不但积极参加局里组织的业务学习，认真做好笔记，而且还能够自觉学习国家的税收政策、法律、法令和法规，熟练掌握与本职工作相关的财会、金融、计算机以及企业生产管理等知识，刻苦钻研现代科学技术，使自己的知识结构得到优化。随着时代的发展，科学技术日新月异，只有不断拓宽视野、丰富累积知识，拼搏进取，不断提高自己坚实的综合业务素质基础，才能跟上时代前进的步伐，不被时代淘汰，也才能胜任本职工作。

三、扎实工作，严格要求和约束自己

以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十五不准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人明服务为宗旨，牢固树立做人名群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，时时自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一个合格的共产党员。我时刻提醒和告诫自己，要注意工作和生活上的小节，无论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该做的事带头做，不该做的事不要做，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，坚持诚信待人、诚恳感人、诚实做人，以身作则，率先垂范。

四、存在不足

今后要加强学习，完善自我，尽快适应新的岗位和工作环境，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，严格执法、热情服务，做好本职工作。

五、今后的打算

成绩的取得，主要归功于上级的正确领导，同时也是与大家的共同努力分不开的，实践证明，只要不断的总结经验、共同研究、科学合理的制定计划，完成税收任务不是太难的。今后，我要继续加大工作力度，响应局里的各项号召，克服困难、团结一心，以坚韧不拔的精神，百折不挠的毅力，卓绝不懈的努力，信心百倍的工作，争取早日完成上级下达的各项任务，用辛勤和汗水，做一个政治坚定、业务过硬、作风踏实、爱岗敬业高素质复合型的税务干部。

税务局个人工作总结范文2

按照市局年初税务工作会议安排部署和要求，办公室在市局主管局长的领导下，认真履行职责，积极做好服务领导、服务机关、服务基层各项工作，切实抓好全局文稿起草和审核、会议管理、信息调研、文电文档管理、保密保卫、新闻宣传等工作，以及局领导指示、批示交办的事项等，较好地完成了各项工作任务。

一、在业务学习方面

做为一名税收工作者，新时代要求税务工作者不只是具备征税的基本常识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。我积极参加县局举办的税收业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现没有错征、误征。保障了国家利益不受损失，又保证了纳税人的合法利益。

二、在纳税服务方面

作为一个税务工作者，首先要爱护纳税人，那么，我们就必须善于走进纳税人的情感世界，就必须把纳税人当朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人，要以尊重和依赖为前提。要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小事入手，去关心纳税人，给纳税人春风沐浴般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供借鉴。

三、更新理念，做一个理念新的税务工作者

随着时代的发展，对税务工作者的要求也越来越高。在工作中。我们就要不断的更新观点，用新的理念来指导自己的工作。为了让自己能跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识，税法及相关文件，因为学习，便自己在征税工作中能够正确依据法律法规和相关文件精神合理征税，做到了，有法可依，有章可循。能跟上时代的要求。

四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废“的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之“，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准“准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报“事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

五、在廉洁自律方面

作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的.。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

总结一年来我个人的学习、思想、工作、带队、廉政情况我深感在一些方面还需要继续努力主要是个人创新意识还有待进一步增强领导决策水平还有待进一步提高抓党组中心组的学习还有待进一步加强抓机关管理制度的执行还有待进一步严格。

20\_\_年里，我要着重抓好政治学习，提高政治理论水平和领导决策水平，突出抓好班子建设，提高班子的整体战斗力，突出抓好机关建设整顿机关作风，树立良好形象，确保圆满完成全年各项工作任务，为推进全市国税事业发展促进全市经济建设和社会进步再作新贡献。

税务局个人工作总结范文3

自从从事统计工作以来,我学到了很多知识和经验，因为统计工作对我来说是一个生疏的领域，我由不懂到懂，由肤浅到深入，可以说这个过程是艰辛而漂亮的。做统计以来在工作中不断的磨练了我的意志,同时也实现了我的人生价值，而且从工作中我所得到和领悟的也很多，20\_\_年很快过去，回顾一年的工作，有得有失，为了更好的做好今后的工作，总结今年的得失是十分有必要的，现将我的工作总结如下：

根据统计工作的要求，首先是敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。统计是一项细致的工作，它的要求很严格,它要求我必须认真、细致。这就要求在做工作时是必须用严谨细致的态度对待工作。三是加强责任心。工作对我们来说就是一种责任.我们有义务尽心尽责的去完成,去负责.所以工作的好坏,也取决于你对工作的责任心.四是提高工作的效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识。五是提高保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。工作虽然很辛劳可是对我是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

一个人对自己的工作假如有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这个岗位，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们天天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有回报。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭隘过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然法则中，假如自我消极、抱怨就会被淘汰。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭隘、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作。从中我也熟悉到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干挠能力，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲惫。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，磨练了我的意志，体现了自我的价值。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水;与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康;与庸庸碌碌混世者相比感激自己天天充实的工作着。人们不能猜测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满足，你就会快乐。

回顾总结一年来工作，我要进一步明确自已的工作职责，紧紧围绕全年工作目标，履行好工作职责，从全局的观点出发，增强服务意识，进一步提升统计服务水平。以“快、精、准”为目标，继续抓好常规性的统计工作，进一步提高统计数据质量，做到准确、及时、全面完成统计任务。

税务局个人工作总结范文4

\_年，我部门在局党委的正确领导下，瞄准年度总目标，坚持务实肯干、踏实认真的工作态度，秉承“干就干到最好、做就做到极致”的工作理念，较好的完成了材料起草、调研走访、公务接待、年鉴编纂、会议保障、公文收发、档案整理、信访维稳、车辆派遣等一系列工作，现将全年工作汇报如下：

一、\_\_年工作简要回顾

1、坚持常思善谋，扎实做好材料编撰工作。

一是以文辅政，当好参谋助手。及时、保质保量完成了领导讲话稿、汇报材料的起草、撰写、修改工作;圆满完成了全年各类重大会议材料的准备工作，稳步开展领导调研课题的材料收集等工作。全年共起草、编写各类材料\_余篇。二是深入一线，做好调研能手。紧紧围绕全局中心工作、深入一线开展调研\_次，开拓思路，总结提炼经验，有效助推了调研成果在领导决策中的转化率。三是紧盯动态，干好宣传旗手。紧密围绕不同时期的重点工作部署，全面加强上下左右关系沟通，全方位、立体式地宣传亮点特色，全面展示了我单位各个时期的重点工作情况。

2、坚持精益求精，扎实做好各项常规工作。

一是确保公文流转到位。为保证政令畅通，坚持扎实工作，狠抓工作质量和办事效率，做到急事急办不拖拉、慢事稳办无遗漏，不断提高服务质量和服务水平，较好地发挥了传导功能。二是确保信访维稳到位。严格落实既定工作方针，稳打稳扎，围绕“小事不出基层、大事不出机关”的工作目标，以耐心和细心化解为基础，认真做好群众来信来访工作，不断提高信访事项办结率，降低重信重访率，有效杜绝非正常上访。全年受理信访\_件，均得到有效解决，为我单位科学发展创造了一个稳定和谐的内外部环境。三是确保档案整理到位。根据我单位发展形势，进一步修订完善了档案制度规定，确保了档案工作有章可循，管理规范。

3、坚持勇挑重担，扎实做好服务保障工作。

一是有礼守规，开展公务接待。一方面按照“厉行节约、反对浪费”的原则，严格落实中央八项规定的要求，协助财务部门从严从细制定《业务招待管理办法》，从源头上保证了公务接待的规范性、严肃性。安排专人按照“双签一审核、一事一审批”的原则，对各部门提报的《公务接待审批单》进行严格把关，确保公务接待始终合规合理运行。另一方面在接待群众来访，接洽基层人员到机关办事时，做到多体谅基层，多提供便，多听取意见。二是亲力亲为，做好会务保障。将“细心热情、周到服务”贯穿会场布置、会前通知、会中服务、会后整理各个环节，做到环环相扣、善始善终。三是严肃认真，完成年鉴编纂。牵头组织机关各部门、各基层，按照行文标准，有序开展组稿工作，落实专人系统汇集、整理，历经\_次修改、补充、完善，最终形成\_页的年鉴材料，为领导决策、促进发展、资政存史打下了坚实基础。

二、存在的问题和不足

1、主动工作、超前工作的意识还不强。

办公室工作具有的工作任务重、实效要求高、职责覆盖广的客观属性，每天都伴有大量的事务性工作，始终处于忙碌的工作状态，但工作精力过多的用于手头工作、眼前任务上，满足于做好当前工作，缺少对全局性工作的掌控把握和深刻思考，主动工作、超前工作的意识不强、积极性不高。

2、创新服务、深层次服务还有所欠缺。

主要体现在公务接待、会务保障、来客接访三个方面，服务保障效果徘徊于中游水平，局限于按章操作、按部就班，在精细化运作上还有进步的空间，在现有规章制度的框架内，深入研究如何创新服务、深层次服务的意识有待进一步加强。

3、制度落实，严格管理还不够。

主要表现为有的部门习惯于通过电话要公文，办公室工作人员碍于同事情面，未及时制止，造成公文管理存在一定程度的管理漏洞，制度标准化落实、精细化落实的意识还不强。

三、20\_\_年主要工作思路

1、围绕全局中心工作，跟进新思路、新建议。

一是进一步抓好调研。二是进一步做好参谋。牢固树立“身在兵位、胸为帅谋”的意识，认真学习上级单位出台的决策部署、重要文件，领会精神、掌握精髓，对单位的工作思路、业务指标、工作动态等情况做到心中有数，努力成为领导决策的参谋部和智囊团。三是进一步用好督办。针对可能出现的责任不落实、工作推进不力、执行力低下等情况，结合工作任务需求，适时启动督办机制，细化任务、明确节点、掌控动态、及时反馈，确保有序推动、持续进展。力争通过督办，使各项工作得到最大程度的落实。

2、围绕部门专项工作，提出新措施、新举措。

一是严格公文管理。严格按照公文办法和规定要求，突出规范性和严肃性，重点做好审核、编号工作，做到“格式关、质量关”双确保。二是规范年鉴编纂。将年鉴编纂作为一项常态长效工作紧抓不放，纳入全年工作规划，通过一线调研走访、集中培训、轮岗轮训等多种行之有效的举措，加大各基层年鉴编纂培训力度，切实提高档案管理人员的政治意识和履职能力。三是加快档案建设。按照信息化建设推进计划，扎实开展档案信息化录入工作，指导各单位按照“分步实施、有序全面”的原则，深入开展档案的规范录入。

3、围绕服务保障工作，拓宽新领域、新渠道。

将常见类型的服务保障工作流程以条目性规章机制的形式予以固化，并在实战中不断丰富完善，尽可能的形成较为规范、系统的机制化制度，确保工作成效不因执行人的变化而变化，不因服务对象的不同而出现折扣浮动，最大程度的保证服务效果。

\_\_年办公室全体成员坚持无私奉献的精神、吃苦耐劳的作风，在圆满完成各项繁重任务的前提下，正确处理了苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系，努力做到了经受得起误解与委屈、包容得起酸甜与苦辣，树立了单位办公室的良好形象和权威。20\_\_年我们将继续保持勤奋好学、团结向上、饱满旺盛的精神风貌，努力养成一种坐得下来、静得下心、钻得进去的学习习惯，不断提升自我，切实担负起上级领导和各级部门交付的重任，为我单位发展再添新动力、再造新辉煌!

税务局个人工作总结范文5

根据分局支部分工，今年，我负责机关管理、信息网络建设、调研通讯、包保征管三组。一年来，在县局党组的正确领导下，依靠分局支部的密切配合，依靠分局全局干部的大力支持，和分局同志们一起并肩战斗，我感到既充实，又欣慰，不仅和同志们加深了解，沟通了感情，建立了友谊，同时也获得了许多有益的启示，学到不少知识，工作能力也有所提高，通过扎实工作，完成了各项工作任务，总结如下：

1、坚持“一个原则”。

即上为领导分忧，下为同志服务的原则，并把它作为工作的出发点和落脚点。积极配合分局领导协调好各个方面的关系，抓好本职工作，对内虚心学习，遇事不推不躲，不上交矛盾，有问题及时请示汇报，对外同各单位紧密团结，积极协作，营造良好的外部环境，一切从分局的利益出发。

2、努力实现“三个做到”。

一是全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、为人上正派。二是妥善处理好三个关系，做到对上级要尊重;对待下级要多关心、多帮助充分调动他们工作的积极性、主动性;对待同级要多沟通、多交流，相互配合、亲密合作;三是廉洁从政、树立形象，清清白白做人，踏踏实实做事。

3、抓好机关管理工作，基础建设，给干部职工创造一个良好的工作环境。

首先是环境美化。一是净化，境干净，地面、桌面卫生整洁，环境卫生有所改善;二是绿化，对分局院内种植了草坪，进行了合理化布局，提高了机关品位;带给人一种整体上的美感。其次是，是工作制度化。年初制定《机关管理制度》、《财务管理制度》、《支部工作制度》、《廉政制度》等十项制度，使各项工作有严格的操作程序，做到有章可循，有章必循，违章必究，执法水平得到了进一步的规范提高。再次是网络信息管理。分局所有征管资料纳入微机管理，分局各组征收入库税款全部录入微机管理，查找数据一目了然。最后是机关安全意识有所加强，未有出现任何安全隐患。

4、抓好包保工作，确保完成任务。

某某镇个体户232户，(其中：已办证177户：未办证55户);企业5户;社保费普查13户，其中：正常户5户，停产户4户;暂无缴费能力户3户;破产清欠户1户。由于分管肖堰镇的任务基数较大，经济不景气，市场疲软，完成任务有难度，我采取其他措施组织税款5。7万元，确保了税收任务的完成。

5、相互配合，密切协作，做一些力所能及的事。

一是每月帮助录入巡检和肖堰的税收票证。二是协助税费源普查数据审核，参与县局税费源普查数据的录入。三是积极参加征管质量考核。四是参加税收清理检查，督促税款及时入库等。

6、扎实工作、廉洁自律。

首先是认真学习，做到勤政廉政，认真学习市地税系统党风廉政建设工作会议精神和方局长廉政会议的讲话精神，学习廉洁自律的若干规定和县局正反典型的警示文件，以此警示教育自己要时刻保持清醒头脑，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，自觉加强党性修养，严格要求和约束自己，不断增强拒腐防变能力。其次，学习税务干部十五不准。二是注重工作和生活小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，以身作则，率先垂范。最后洁身自好，警钟长鸣。要求自己时时刻刻要保持头脑清醒，把好政治关，修炼人格品行，把好道德关，坚持宗旨意识，过好权利关，养成遵章守纪的好习惯，不忘自律关，廉洁奉公，踏踏实实工作。在社会主义市场经济下，经受住各种考验，一生自重，事事自省，处处自警，不忘自勉，做一名合格的税务干部、做一名合格的共产党员。

7、工作中存在的不足。

虽然取得了一点微不足到的成绩，我想这里面包含着县局领导的关怀和支持，凝聚着全体干部的心血和汗水，也得益于分局班子的理解和配合。但与领导和同志们的要求相差甚远，不足之处主要表现在三个方面，这也是本人今后进一步努力的方向。一是要提高业务水平。二是要加强学习，组织干部职工开展一些有益的竞赛活动。三是工作要大胆主动，克服好人主义。

8、明年工作打算。

我将抓住机遇，紧紧围绕税收中心工作，求真务实，规范管理，加强两个文明建设，切实抓好以下几个方面的工作：

1、大力组织收入，抓好包片工作，加强征管，堵塞漏洞，千方百计的完成各项税费任务，严格执行工资与任务挂钩。坚持依法治税，做到应收尽收。

3、加强政治业务学习，抓好干部职工业务培训，提高干部队伍素质。

4、加强信息、调研和通讯报道工作，积极完成县局下达的信息任务、调研任务，打造好分局自己的网站，宣传推介分局，树立良好的分局形象。

;

**税务局个人工作总结篇十**

优秀作文推荐！根据分局支部分工，今年，我负责机关管理、信息网络建设、调研通讯、包保征管三组。一年来，在县局党组的正确领导下，依靠分局支部的密切配合，依靠分局全局干部的大力支持，和分局同志们一起并肩战斗，我感到既充实，又欣慰，不仅和同志们加深了解，沟通了感情，建立了友谊，同时也获得了许多有益的启示，学到不少知识，工作能力也有所提高，通过扎实工作，完成了各项工作任务，总结如下：

上为领导分忧，下为同志服务的原则，并把它作为工作的出发点和落脚点。积极配合分局领导协调好各个方面的关系，抓好本职工作，对内虚心学习，遇事不推不躲，不上交矛盾，有问题及时请示汇报，对外同各单位紧密团结，积极协作，营造良好的外部环境，一切从分局的利益出发。

一是全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、为人上正派。二是妥善处理好三个关系，做到对上级要尊重；对待下级要多关心、多帮助充分调动他们工作的积极性、主动性；对待同级要多沟通、多交流，相互配合、亲密合作；三是廉洁从政、树立形象，清清白做人，踏踏实实做事。

首先是环境美化。一是净化，境干净，地面、桌面卫生整洁，环境卫生有所改善；二是绿化，对分局院内种植了草坪，进行了合理化布局，提高了机关品位；带给人一种整体上的美感。其次是，是工作制度化。年初制定《机关管理制度》、《财务管理制度》、《支部工作制度》、《廉政制度》等十项制度，使各项工作有严格的操作程序，做到有章可循，有章必循，违章必究，执法水平得到了进一步的规范提高。再次是网络信息管理。分局所有征管资料纳入微机管理，分局各组征收入库税款全部录入微机管理，查找数据一目了然。最后是机关安全意识有所加强，未有出现任何安全隐患。

xx镇个体户232户，（其中：已办证177户：未办证55户）；企业5户；社保费普查13户，其中：正常户5户，停产户4户；暂无缴费能力户3户；破产清欠户1户。由于分管肖堰镇的任务基数较大，经济不景气，市场疲软，完成任务有难度，我采取其他措施组织税款5.7万元，确保了税收任务的完成。

一是每月帮助录入巡检和肖堰的税收票证。二是协助税费源普查数据审核，参与县局税费源普查数据的录入。三是积极参加征管质量考核。四是参加税收清理检查，督促税款及时入库等。

首先是认真学习，做到勤政廉政，认真学习市地税系统党风廉政建设工作会议精神和方局长廉政会议的讲话精神，学习廉洁自律的若干规定和县局正反典型的警示文件，以此警示教育自己要时刻保持清醒头脑，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，自觉加强党性修养，严格要求和约束自己，不断增强拒腐防变能力。其次，学习税务干部十五不准。二是注重工作和生活小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，以身作则，率先垂范。最后洁身自好，警钟长鸣。要求自己时时刻刻要保持头脑清醒，把好政治关，修炼人格品行，把好道德关，坚持宗旨意识，过好权利关，养成遵章守纪的好习惯，不忘自律关，廉洁奉公，踏踏实实工作。在社会主义市场经济下，经受住各种考验，一生自重，事事自省，处处自警，不忘自勉，做一名合格的税务干部、做一名合格的共产党员。

虽然取得了一点微不足到的成绩，我想这里面包含着县局领导的关怀和支持，凝聚着全体干部的心血和汗水，也得益于分局班子的理解和配合。但与领导和同志们的要求相差甚远，不足之处主要表现在三个方面，这也是本人今后进一步努力的方向.一是要提高业务水平。二是要加强学习，组织干部职工开展一些有益的竞赛活动。三是工作要大胆主动，克服好人主义。

我将抓住机遇，紧紧围绕税收中心工作，求真务实，规范管理，加强两个文明建设，切实抓好以下几个方面的工作：1、大力组织收入，抓好包片工作，加强征管，堵塞漏洞，千方百计的完成各项税费任务，严格执行工资与任务挂钩。坚持依法治税，做到应收尽收。2、建立健全各项工作制度，落实各项工作制度，用制度管人管事，严格要求，规范管理，提高干部工作效率；3、加强政治业务学习，抓好干部职工业务培训，提高干部队伍素质。4、加强信息、调研和通讯报道工作，积极完成县局下达的信息任务、调研任务，打造好分局自己的网站，宣传推介分局，树立良好的分局形象。

**税务局个人工作总结篇十一**

我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒地坚持学习。牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观、科学发展观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、实事求是，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

在营改增的攻坚战中，我从车购税窗口抽调到办税服务厅为纳税人办理落户事宜并作为营改增导税员为纳税人进行讲解；在青年干部12366纳税服务热线岗位锻炼中，积极学习各项业务知识，作为上挂人员在纳税服务处上岗工作。不断变化的工作内容伴随着不断的学习和成长，尤其是纳税服务热线接线工作，在与纳税人的沟通交流中既增加了税务相关知识的积累又增强了与纳税人交流能力。每到新的工作岗位，我都始终重视对业务的学习，以同事们为榜样，努力钻研，在工作实践中不断进取，切实履行岗位职责，认真做好各项工作。

以严格执法、热情服务为宗旨，在工作中我始终遵守“税务人员廉洁自律若干规定”，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，事事自省，处处自警，做一名合格的税务干部。

工作以来，尽管我在领导和同事们的指导和帮助下，取得了一定的成绩，但是工作方法和业务能力还存在不足之处，知识的累积是一个长足的过程，今后我会加强学习，完善自我，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，做一个紧跟时代、砥砺前行、担当责任、奋发有为的国税人。

第二篇:税务局个人工作总结

2024年即将过去，法制股在州局法制科的指导下，在市局党委的领导下，在各股室、所、稽查局的大力支持和配合下，顺利完成了今年的依法行政等各项工作，也取得了较好的成绩。现将今年来法制股的工作总结如下：

（一）健全依法治税领导体制机制。为保证依法行政工作顺利开展，法制股积极组织相关人员成立了依法行政工作领导小组，带领和指导的依法行政工作。督促本局严格落实局长办公会议、党组中心组理论学习以及局务会前学法制度，使会前学法工作常态化，不断提高广大干部依法行政工作的积极性。坚持每季度召开一次依法行政工作领导小组会议，法制股负责做好了会议纪要。

（二）认真制定本单位的学法制度，积极组织法律知识培训。一是加强对最新颁布的相关税收政策法规的学习，及时通知给相关业务部门按照政策规定执行，保证了执法的规范性。二是利用在周一例会、职工大会等时机，会前组织职工集中学习法律法规，不断增强干部职工的法律意识。积极组织干部职工参加依法行政业务培训，培训内容包括《宪法》《行政处罚法》《行政复议法》和《税收征管法》及其实施细则等法律法规。

（三）依法履行合法性审查职责。继续强化对规范性文件的审查，把公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论决定确定为重大行政决策法定程序，确保决策制度科学、程序正当、过程公开、责任明确。建立了《内部重大决策合法性审查机制》，未经法制部门开展合法性审查或经审查不合法的事项，不得提交局务会讨论决定。

（四）继续认真落实法律顾问制度。通过制定并落实法律顾问制度，聘请了一名律师担任的法律顾问。按照落实税务机关内部重大决策合法性审查的程序性要求，在讨论、决定重大事项之前应当听取法律顾问的意见。积极探索税收执法重大事项审批制度、定案制度和税收执法情况分析制度，不断加强对内部重大决策的合法性审查。

（五）认真建立科级干部法治档案。根据《中共省委关于印发省依法治省纲要的通知》要求，法治档案是年度法治考核的有效载体，是领导干部年终述法的重要依据。为进一步提高科级领导干部运用法治思维和法治方式深化改革、化解矛盾、推动发展、维护稳定的能力，完善综合评价的长效机制，激励和约束科级领导干部依法履职、依法办事能力。

（六）认真做好本部门行政权力事项的梳理工作,认真开展行政权力清单的清理和报送工作。经过省税务局的调整后，已明确在机构改革前的行政权力事项共有83项，其中行政许可3项，行政处罚49项，行政征收16项，行政强制6项，行政确认4项，行政检查1项，行政奖励1项，其他行政权力3项，并已通过政府信息网进行了公布，确保了严格按照权力清单确定的内容行使权力,进一步规范执法行为，提高依法治税水平。机构改革后，的行政权力事项将有所改变，但是省局的相关文件还未正式下发，如果省局出台了变更后的正式文件，将及时进行修改并进行公布。

（七）认真开展规范性文件清理工作。为了贯彻落实《市人民政府法制办公室关于开展行政规范性文件自查自纠工作的通知》（马尔府法〔2024〕4号）文件精神，我股室开展了对本单位2024年至2024年期间相关行政规范性文件进行了仔细的检查，于2024年9月28日完成了该项工作。经过自查，一直严格按照法定权限履行职责，始终坚持法定职责必须为、无法定授权不可为的原则，并严格落实权责清单制度。一直以来都是严格按照相关法律、法规、规章以及上级部门下发的各类规范性文件开展税收工作，从未制定过任何税收规范性文件。对于法律、法规、规章和上级文件已有明确规定的，也从未重复发文或者照抄照搬上级文件进行发文等现象。

第三篇:税务局个人工作总结

根据分局支部分工，今年，我负责机关管理、信息网络建设、调研通讯、包保征管三组。一年来，在县局党组的正确领导下，依靠分局支部的密切配合，依靠分局全局干部的大力支持，和分局同志们一起并肩战斗，我感到既充实，又欣慰，不仅和同志们加深了解，沟通了感情，建立了友谊，同时也获得了许多有益的启示，学到不少知识，工作能力也有所提高，通过扎实工作，完成了各项工作任务，总结如下：

上为领导分忧，下为同志服务的原则，并把它作为工作的出发点和落脚点。积极配合分局领导协调好各个方面的关系，抓好本职工作，对内虚心学习，遇事不推不躲，不上交矛盾，有问题及时请示汇报，对外同各单位紧密团结，积极协作，营造良好的外部环境，一切从分局的利益出发。

一是全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、为人上正派。二是妥善处理好三个关系，做到对上级要尊重;对待下级要多关心、多帮助充分调动他们工作的积极性、主动性;对待同级要多沟通、多交流，相互配合、亲密合作;三是廉洁从政、树立形象，清清白做人，踏踏实实做事。

首先是环境美化。一是净化，境干净，地面、桌面卫生整洁，环境卫生有所改善;二是绿化，对分局院内种植了草坪，进行了合理化布局，提高了机关品位;带给人一种整体上的美感。其次是，是工作制度化。年初制定《机关管理制度》、《财务管理制度》、《支部工作制度》、《廉政制度》等十项制度，使各项工作有严格的操作程序，做到有章可循，有章必循，违章必究，执法水平得到了进一步的规范提高。再次是网络信息管理。分局所有征管资料纳入微机管理，分局各组征收入库税款全部录入微机管理，查找数据一目了然。最后是机关安全意识有所加强，未有出现任何安全隐患。

\_\_镇个体户232户，(其中：已办证177户：未办证55户);企业5户;社保费普查13户，其中：正常户5户，停产户4户;暂无缴费能力户3户;破产清欠户1户。由于分管肖堰镇的任务基数较大，经济不景气，市场疲软，完成任务有难度，我采取其他措施组织税款5.7万元，确保了税收任务的完成。

一是每月帮助录入巡检和肖堰的税收票证。二是协助税费源普查数据审核，参与县局税费源普查数据的录入。三是积极参加征管质量考核。四是参加税收清理检查，督促税款及时入库等。

首先是认真学习，做到勤政廉政，认真学习市地税系统党风廉政建设工作会议精神和方局长廉政会议的讲话精神，学习廉洁自律的若干规定和县局正反典型的警示文件，以此警示教育自己要时刻保持清醒头脑，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，自觉加强党性修养，严格要求和约束自己，不断增强拒腐防变能力。其次，学习税务干部十五不准。二是注重工作和生活小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，以身作则，率先垂范。最后洁身自好，警钟长鸣。要求自己时时刻刻要保持头脑清醒，把好政治关，修炼人格品行，把好道德关，坚持宗旨意识，过好权利关，养成遵章守纪的好习惯，不忘自律关，廉洁奉公，踏踏实实工作。在社会主义市场经济下，经受住各种考验，一生自重，事事自省，处处自警，不忘自勉，做一名合格的税务干部、做一名合格的共产党员。

虽然取得了一点微不足到的成绩，我想这里面包含着县局领导的关怀和支持，凝聚着全体干部的心血和汗水，也得益于分局班子的理解和配合。但与领导和同志们的要求相差甚远，不足之处主要表现在三个方面，这也是本人今后进一步努力的方向.一是要提高业务水平。二是要加强学习，组织干部职工开展一些有益的竞赛活动。三是工作要大胆主动，克服好人主义。

我将抓住机遇，紧紧围绕税收中心工作，求真务实，规范管理，加强两个文明建设，切实抓好以下几个方面的工作：1、大力组织收入，抓好包片工作，加强征管，堵塞漏洞，千方百计的完成各项税费任务，严格执行工资与任务挂钩。坚持依法治税，做到应收尽收。2、建立健全各项工作制度，落实各项工作制度，用制度管人管事，严格要求，规范管理，提高干部工作效率;3、加强政治业务学习，抓好干部职工业务培训，提高干部队伍素质。4、加强信息、调研和通讯报道工作，积极完成县局下达的信息任务、调研任务，打造好分局自己的网站，宣传推介分局，树立良好的分局形象。

第四篇:税务局个人工作总结

我室在县局党组和市局办公室的正确领导下，以深入学习实践科学发展观为指导思想，全面贯彻落实省、市财税工作会议精神，紧紧围绕县局xxx年工作要点和工作思路，充分发挥办公室参谋助手作用和综合协调服务作用，兢兢业业，尽职尽责，较好地完成了全年各项工作任务，现将一年来的工作总结如下：

一、信访维稳、综治工作持续加强。年初，与全局各部门负责人签订了综治工作责任书，明确责任，把综治维稳工作摆在首要位置，实行领导“一岗两责”制，“一把手”负总责，分管领导具体抓，层层签订工作责任书，形成齐抓共管的有效工作机制，节假日坚持做好值班制度和重大事项报告制度。车辆管理实行领导安排制度和定点定时维修检查制度，确保车辆的安全出行。全年办公室妥善处理了1件退休干部信访件和1件群众信访件，在了解清楚情况后，积极稳妥的把信访件转到了相关部门处理，及时化解了矛盾，确保了安全稳定工作扎实到位。

二、精心筹划做好了第18个税收宣传月活动工作。围绕“税收、发展、民生”这个主题，精心策划，周密部署，召开工作专题会，成立税宣工作领导小组，重点宣传与公民生活密切相关的税收收入、税收政策、税收管理和纳税服务等有关内容。共印制了新税收政策宣传资料2024多份和税收政策宣传手册共800本，分上下两册，全部免费发放到纳税人手中，在县城主要繁华街道悬挂宣传横幅5条，张贴宣传画册30多册，营造了浓厚的宣传氛围。

4月9日，举办了一期企业税务人员企业所得税汇算清缴培训班，来自全县60多家企业单位的财务会计人员和直接从事所得税管理工作的20多名国税干部参加了培训，培训的主要内容有企业所得税法及相关配套政策，xxxx年度企业所得税年度纳税申报表讲，企业所得税核定征收和税负警戒线管理要求，增值税转型改革及其他具体税收政策变化动态等。在4月中旬，我局派出5名业务能手参加了全县各行政执法单位联合举办的法制宣传活动，着重宣传了打击发票违法犯罪和发票真伪辨别知识，受到了广大群众的欢迎。活动期间，各部门主动参与，积极宣传，并及时反馈活动的开展情况，办公室及时做好了信息的收集和上报工作，在县局内外网国税动态栏目及时发布税收宣传月活动动态和图片报道，在《xxxx国税信息》上编发了2期税收宣传月专辑，总结了经验，巩固了成果，取得了良好的社会效应。

三、税收信息调研工作成效显著。针对我局税收信息工作被动落后的局面，年初，办公室制定了《xxxx县国税局xxxx年税收信息调研工作考核办法》，以奖惩相结合的方式，充分调动了全局干职工的信息写作积极性，全年在省局国税信息上稿14篇，市局信息上稿57篇，调研文章类在省局网站刊发机关效能建设经验做法1篇，在市局《xxx国税》上稿4篇，在市局网站上稿组织收入经验交流文章1篇和税收执法管理经验介绍1篇。内部刊物全年共编印《xxxx国税信息》9期，《机关效能建设工作简报》4期，为领导、上级机关决策提供了具有较高价值的参考。

四、内部办公网站管理工作进一步提升。省级集中版办公网站自xxxx年1月1日起上线运行以来，我局以高度的工作责任心，积极主动配合省局、市局的统一工作部署和进度，有序跟进，及时有效地做好网站的数据内容补录和更新工作。县局办公室作为网站建设的牵头部门，经常召开部门碰头会和下发通知，研究措施，并制定了《xxxx县国税局网站管理办法》和考评办法，把网站的各栏目分配到相关部门负责，督促各部门做好各自责任栏目的内容发布及更新工作，提升了网站管理质量和效能，有效发挥了办公网站的功能。同时也认真做好了政府信息公开网站的数据发布、更新工作，编写了xxxx年大事记。

五、公文管理工作严谨细致。为促进公文管理工作规范化、制度化、科学化，确保公文运转高效、安全，在公文管理上严把三关即“格式关、文字关、程序关”，对不符合行文规则或错用文种的公文一律退回相关部门重新修改，确保不错发一个公文。全年公文处理系统共收文619个，发文113个。认真开展了xxxx年度公文管理和保密工作情况调研检查工作，对网上公开文件重新进行了保密性审核，检查面达100%，确保了“泄密文件不上网，上网文件不泄密”。从而使电子公文处理更规范、更科学，提高了文件管理水平。

回顾一年来的工作，我们虽然取得了一些成绩，但与市局的要求相比还存在一定的差距，主要表现在：一是业务学习不够多，忙于事务性的时间太多，深入基层调查研究较少;二是信息上稿率不够理想、内外网更新不及时，公文处理系统运行时而不平稳等等。在今后，我们将在工作中不断总结经验，加强学习，改进不足，围绕全局中心工作，认真履职，充分发挥办公室的职能作用，助推xxxx国税事业再上新台阶。

第五篇:税务局个人工作总结

20xx年来，我认真学习党的方针，政策，积极贯彻落实三个代表科学发展观和党的十七大四中全会精神。努力学习掌握科学文化知识，不断提高自身和业务水平。我首先在职业道德上严格要求自己，要做一个合格的税务工作者！既要维护害国家的利益，又要保护纳税人的利益。基于以上认识，我在工作上兢兢业业，不敢有丝毫马虎。以征好每一分税、待好每一个人作为我工作的目标。

一、在业务学习方面。做为一名税收工作者，新时代要求税务工作者不只是具备征税的基本常识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。我积极参加县局举办的税收业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现没有错征、误征。保障了国家利益不受损失，又保证了纳税人的合法利益。

二、在纳税服务方面。作为一个税务工作者，首先要爱护纳税人，那么，我们就必须善于走进纳税人的情感世界，就必须把纳税人当朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人，要以尊重和依赖为前提。要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小事入手，去关心纳税人，给纳税人春风沐浴般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供借鉴。

三、更新理念，做一个理念新的税务工作者。随着时代的发展，对税务工作者的要求也越来越高。在工作中。我们就要不断的更新观点，用新的理念来指导自己的工作。为了让自己能跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识，税法及相关文件，因为学习，便自己在征税工作中能够正确依据法律法规和相关文件精神合理征税，做到了，有法可依，有章可循。能跟上时代的要求。

四、文明征税、微笑服务。征税涉及到千家万户，会接触不同的人。在征税过程中，总会遇上这样那样的矛盾，有的纳税人不理解，我会尽可能的做出解释。有的纳税人因不理解有过激行为，我也不因纳税人的过激行为而随便用人民赋予我的权利。而是用微笑与文明的行为感染纳税人。我始终认为：我们拿着人民的钱，就应该为人民服务，我们就应该文明对待我们的纳税人。

五、在廉洁自律方面。作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

在今后的工作中，首先要加强学习马宁主义毛泽东思想，邓\*\*理论和三个代表的思想，要用政治思想学习来推动征收工作。其次要切实加强业务学习，提高自身的业务知识能力，使之不断适应工作的需要。再次要实认真地开展好调查研究，虚心听取纳税人征收工作的一些意见和建议。

总之，一年来，自己在各级领导的关心帮助下，在全体同事的配合支持下，做了一些工作，也取得了些成绩，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

第六篇:税务局个人工作总结

2024年以来，平塘县税务局法制股着眼服务发展大局，强基固本，主动作为，不断推动税收法制工作取得了新的成效。现将我局法制工作汇报如下:

(一)主动作为，税收法制取得新成效

落实落细支持疫情防控和经济社会发展等税费优惠政策，保障税费优惠政策落地生效，服务“六稳”“六保”大局。一是健全机制，做好税费政策落实和风险应对工作，我局于11月2日制定并下发《国家税务总局平塘县税务局关于进一步健全支持疫情防控和经济社会发展税费优惠政策落实工作机制》着力推进各项措施落地见效。二是认真落实减税降费政策，提高税费收入质量，严格执行《财政部税务总局关于认真落实减税降费政策提高财政收入质量的通知》(财预〔2024〕124号)有关规定，严肃组织收入工作纪律。2024年全年，享受减税降费优惠政策纳税人97390户次，减免各项税费15944.44万元。。

(二)靠前服务，依法行政质效不断提升

一是严格落实《贵州省税务行政处罚裁量基准(试行)》，执行8大类35项裁量权行使基准，有效规范税务行政处罚裁量权行使。认真开展重大税务执法决定法制审核工资，坚持“应审尽审”，注重提高案件审理质量。2024年接收重大执法决定法制审核1件。

二是做好行政执法案卷评查工作。2024年6月1日至2024年5月31日，我局共办理行政处罚案件251件，行政许可案件336件，根据案卷自查自评工作要求，我局对行政许可、行政处罚两类案卷随机抽评40卷，其中一般行政处罚15卷，简易行政处罚5卷，行政许可20卷(均为增值税专用发票(增值税税控系统)最高开票限额审批)，基本做到执法主体合法，认定事实清楚，证据完备，处罚适当，法律文书规范。

三是税收执法人员素质明显提高。把执法资格考试作为提高干部法治能力素养的重要抓手，加强考前训练，统一组织模拟考试，对模拟考试不及格的再进行补考，确保应会尽会，通过多措并举，2024年参考的9位同事均顺利通过执法资格考试。

(三)扎实前行，稳步推进“三项制度”工作

我局坚持从实际出发，注重发挥“三项制度”在落实减税降费政策、加强事中事后管理、防范和打击虚开骗税等方面的积极作用，在分析当前税收法治工作现状的基础上，严格落实税收政策法规工作会议的要求，确保“三项制度”各项工作落到实处取得实效。同时通过微信、qq群、大厅led显示屏、12366服务热线等方式，广泛宣传，全面推行“三项制度”的重要意义、主要做法、典型案例和实施政策，为“三项制度”推行工作营造良好气氛，树立平塘县税务局依法行政的良好形象。

(四)大力宣传，开展法制宣传活动

我局积极普及宪法知识，弘扬宪法精神，让广大群众进一步了解法律法规的基本知识，利用赶场天，在平塘县城满仙农贸市场开展“宪法宣传日”法治宣传活动，发放宣传资料300余份，接受群众咨询30余条。同时在局内组织召开集中学习会议，宣讲了中华人民共和国宪法的部分章节、党的十九届五中全会精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，鼓励全员学习宪法知识，提高干部职工遵纪守法的自觉性。

一是我局法制部门与社保和非税部门合署办公，基层人员工作量大且杂，税收专业知识不强，往往顾此失彼，使得税收政策法制工作开展深度不够，税收执法工作开展受到一定影响。

(一)推进行政执法三项制度。

根据《国家税务总局办公厅关于印发行政执法公示实施办法(试行)等“三项制度”配套文件的通知》要求，严格抓好贯彻落实，做到税务执法信息公开透明，执法全过程可回溯管理、执法决定合法有效。

(二)加强税收法制建设

面对依法治税工作的“新常态”，牢固树立依法治税理念，将依法行政、以法治税贯穿税收工作始终，加强税收执法教育，按照税收管理体制改革要求，制定学习计划，及时对国家制定或修订的税收法律法规组织学习，不断提高税务干部执法素质。

(三)加大税法宣传力度

以“12·4”国家宪法日、税收宣传月等重要节点为契机，面向社会集中开展形式多样、丰富多彩的税收普法宣传活动，增强税收宣传的感染力和有效性，引导提高税法遵从度，切实做到用法治思维推动各项税收业务工作的有效开展。

第七篇:税务局个人工作总结

各位领导、各位同事：

去年\*月,我通过竞争上岗走上办公室副主任岗位,主要负责文秘方面的工作。在当时的竞职演讲中,我曾经说过:不管竞职能否成功,作为在办公室岗位工作的一名公务员,我都要努力到五勤、诚心当好四员。五勤就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤,四员就是为各级领导和地税事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。一年来,我主要从四个方面实践着自己的诺言,力争做到更高、更强、更优。下面,我就这一年的工作情况向各位领导作个简要汇报,以接受大家评议。

魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。三是向同事学。古人说,三人行必有我师。我觉得,市局机关的每位同事都是我的老师,他们中有业务专家,有科技尖兵,有文字高手。正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。在市局机关工作一年多,我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步,工作业绩也得到了领导的肯定,年底被评为优秀公务员和先进工作者。

在办公室工作,与上下左右及社会各界联系非常广泛,我始终牢记自己是地税局的一员,是领导身边的一兵,言行举止都注重约束自己.对上级机关和各级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从;对基层对同事,做到严于律己,宽以待人;对社会对外界,做到坦荡处事,自重自爱。一句话,努力做到对上不轻漫,对下不.张狂,对外不卑不充,注意用自已的一言一行,维护市局机关和各级领导的威信,维护地税部门的整体形象。

我从基层调入市局工作以来,市局领导和机关的同志们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天,永远也不会忘记领导和同志们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作,珍惜这良好的工作环境,同时,也被市局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。一年来,对领导安排的所有工作,我从不讲任何客观理由和条件,总是默默无闻地努力完成。多少个节假日,多少个不眠夜,我都是在拼命工作中度过的。据自已粗略统计,全年撰写各类文字材料近\*\*\*篇计\*\*余万字,平均每天近\*\*\*\*字,地市级以上各类媒体采用\*\*篇。虽然常常感到身心疲惫,头发也白了许多,但我的心情始终是舒畅的。每当我的工作得到领导和同志们的认可,每当看到自己的努力为我市地税事业发展起了一些作用时,那种成就感,那种自豪感是任何语言也无法表达的。古人说:四十而不惑。年近四十的我对人生、对事业也有了自己的感悟。对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我最大的追求。说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择.

作为办公室领导的副手,我的理解,没有什么谋求利益和享受待遇的权力,只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中,对领导交办的工作,从不讨价还价,保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待,努力完成,做到既不越位,又要到位,更不失职。在同办公室其他几位同志的工作协调上,a做到真诚相待,互帮互学。一年来,办公室的工作得到了省局、市局领导和同志们的认可,这是我们团结奋斗、共同努力的结果,从本人所处的角色看,可以说总体上是称职的。

总而言之,总结一年来的工作,我可以问心无愧地说:自己尽了心,努了力,流了汗。不管这次述职能否通过,我将一如既往地做事,一如既往地为人,也希望领导和同志们一如既往地待我。

第八篇:税务局个人工作总结

\_\_年来，我认真学习党的方针，政策，积极贯彻落实“\_\_\_\_”“科学发展观”和党的\_\_大四中全会精神。努力学习掌握科学文化知识，不断提高自身和业务水平。我首先在职业道德上严格要求自己，要做一个合格的税务工作者!既要维护害国家的利益，又要保护纳税人的利益。基于以上认识，我在工作上兢兢业业，不敢有丝毫马虎。以“征好每一分税、待好每一个人”作为我工作的目标。

一、在业务学习方面。做为一名税收工作者，新时代要求税务工作者不只是具备征税的基本常识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。我积极参加县局举办的税收业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现没有错征、误征。保障了国家利益不受损失，又保证了纳税人的`合法利益。

二、在纳税服务方面。作为一个税务工作者，首先要爱护纳税人，那么，我们就必须善于走进纳税人的情感世界，就必须把纳税人当朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人，要以尊重和依赖为前提。要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小事入手，去关心纳税人，给纳税人春风沐浴般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供借鉴。

三、更新理念，做一个理念新的税务工作者。随着时代的发展，对税务工作者的要求也越来越高。在工作中。我们就要不断的更新观点，用新的理念来指导自己的工作。为了让自己能跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识，税法及相关文件，因为学习，便自己在征税工作中能够正确依据法律法规和相关文件精神合理征税，做到了，有法可依，有章可循。能跟上时代的要求。

四、文明征税、微笑服务。征税涉及到千家万户，会接触不同的人。在征税过程中，总会遇上这样那样的矛盾，有的纳税人不理解，我会尽可能的做出解释。有的纳税人因不理解有过激行为，我也不因纳税人的过激行为而随便用人民赋予我的权利。而是用微笑与文明的行为感染纳税人。我始终认为：我们拿着人民的钱，就应该为人民服务，我们就应该文明对待我们的纳税人。

五、在廉洁自律方面。作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：

学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是

1、税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。

2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。

3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。在今后的工作中，首先要加强学习马宁主义毛泽东思想，理论和“\_\_\_\_”的思想，要用政治思想学习来推动征收工作。其次要切实加强业务学习，提高自身的业务知识能力，使之不断适应工作的需要。再次要实认真地开展好调查研究，虚心听取纳税人征收工作的一些意见和建议。

总之，一年来，自己在各级领导的关心帮助下，在全体同事的配合支持下，做了一些工作，也取得了些成绩，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

第九篇:税务局个人工作总结

一年来，我在管理二所\_\_所长的领导下，在各位同志的帮助下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

为了适应新形势下税收工作需要，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了十九大精神，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，为勤政廉政打下坚实的基础。

在业务上我认真学习了税收征管法和房产税，车船税，土地使用税等税则，，不断拓宽知识面，努力在学习中自觉养成“三勤”，勤动手，勤思考，勤联系税收工作和个人思想实际，做到学有所益，学有所获，学有所为。

坚持每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时时处处以党员标准严格要求自己，以做好每件平凡的事就是不平凡为工作理念，自觉维护地税工作者形象。今年1月份，我从\_\_所调到管理二所工作，专门负责所内东片税务信息录入工作，工作内容是税务登记证的录入，变更，纳税人停业注销审批表录入等工作。

工作特点是内容比较单调，但工作量很大。今年10月份，县分局要求经济性质为个人独资及合伙企业进行全员全额申报，按时完成全员全额申报对120户进行逐户辅导个人所得税全员全额操作过程，与此同时，我仅用十天的时间对1500户纳税人限定土地使用税税种，及时填充土地信息，确保11月份土地使用税正常征收。

11月份我经过三个星期辛勤工作，完成了我所多户纳税人的基础信息核对、税管员限定、400余户注销户的换证处理、350余户非正常户修改、以前年度垃圾信息清理、以及300余份在途停业注销文书处理等多项税收管理员平台顺利上线的前期工作，为税收管理员平台平稳上线奠定了良好基础。

团队造就个体的团队观，尽心尽力，不折不扣地完成领导交给的工作任务，正确处理内外勤衔接关系，真正成为征管信息化连接纽带。

通过一年的努力，我个人综合素质有了较大的提高，但同时也存在着一定的不足，如：需要更及时、更深刻的学习和领会政治业务理论;理论联系实际做得还不够，有待于进一步提高;写作能力应加强，需要进一步加强文字方面的锻炼。

在今后的日子里，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，奉行生命因奉献而精彩的宗旨，发扬奉献精神，使自己成为一名实事求是、自信乐观、团结勤奋顽强进取的税务工作者，以实际行动贯彻精神。

第十篇:税务局个人工作总结

xxxx年，办公室在县局党组的正确领导和市国税局办公室的精心指导下，牢固树立政治意识、大局意识、服务意识和责任意识，围绕税收中心工作，充分发挥参谋助手、协调综合、审核把关、运转保障和督促检查的职能作用，狠抓服务标准化、管理规范化、环境优美化，内强素质，外树形象。为我局全年各项工作的顺利开展和税收任务全面完成提供了有力的保障。现将一年来的工作汇报如下：

办公室的特点是服务，即为群众服务，为基层服务，为机关服务，为领导决策服务。因此，对其工作人员的素质提出了更高的要求。为了把办公室的服务工作做好，在对人员进行合理分工的基础上，一是从尊重人、关心人出发，通过政治上关心，工作上公心，生活上细心，遇事时将心比心，努力培养团队精神，激发全室干部的主人翁责任感。二是以“科学发展观”学习教育活动为契机，通过中心小组学习，岗前半小时学习，定期集中组织学习等多种形式强化政治理论学习，不断提高人员政治理论水平。三是开展职业道德教育和廉政教育，不断增强服务意识和廉洁自律意识，增强事业心和责任感。

(一)立足办好内部刊物，把《xxxx国税信息》视为宣传xxxx国税的窗口，及时反映我局的工作动态和工作成果。xxxx年编印《xxxx国税信息》16期，其中机关效能年专辑6期。

(二)积极向上级和各级闻媒体投稿，向全国读者宣传xxxx国税所取得的新成绩、新发展。xxxx年全局干部在市级以上国税机关和各级新闻媒体刊发表各类信息20篇，其中省级以上的4篇。

(一)加强财务管理，完善财务管理制度。协助制订印发了《xxxx县国家税务局财务管理暂行办法》，坚持依法采购，民主理财。进一步完善规范《车辆管理办法》、《来客接待管理办法》，节约公用经费。

(二)规范行政事务管理。进一步规范公文处理、会议安排等一系列管理制度。

(三)狠抓“四个落实”，维护社会治安。为了创造一个安全稳定舒适工作环境，我室把综治工作列为全室工作重点，狠抓综治机构、预算经费、考核措施、综治措施的落实，确保领导、硬件、奖惩到位。

(四)抓好后勤保障工作，当好机关“总管”。坚持既热情又节俭的原则，切实做好接待工作;坚持管好机关食堂，做到卫生实惠;坚持抓好创文明片区和创建文明楼院活动，确保环境绿化美化亮化;坚持管好车辆修理费、油费的开支，今年共压缩车辆费用支出58265.92万元。在xxxx年同期基础上削减了20.08%。

今年四月是全国第18个\"税收宣传月\"，我局紧紧围绕\"税收•发展•民生\"的宣传主题，按照省、市局的统一部署，紧扣主题，注重实效，全方位、多形式地开展税收宣传活动，收到良好的宣传效果。

(一)结合开展“五同五心”活动进行税收宣传。活动期间，我局结合工作实际，在所在挂点乡镇、村、组进行了税法宣传。一是悬挂税收宣传标语口号条幅，营造浓烈的税宣氛围;二是向农民群众发放了税法宣传图册，解读税法政策，普及农民的税法知识;三是向返乡农民工宣传创业税收优惠政策，鼓励农民工自主创业，创造美好生活。这一行动，充分提升了“税收促进发展、发展改善民生”这一主题意义，得到了农民群众的一致好评。

(二)宣传小分队上街道、进企业、现场办公进行税法宣传。一是深入各繁华街道，向市民发放了1000余份税法宣传图册，并着力突出涉及民生的税收优惠政策的宣传。二是选择休息日，在闹市区设税法宣传服务台，采取现场办公形式，同时由法规股人员组织政策咨询资料，回答市民的税法咨询。三是制作意见箱，向企业征求对税收新政策的意见和建议，取得了良好的成效。这一活动，最大限度地提高了群众可见度，扩大了宣传效果，让广大市民、企业切实体会到了税收就在自己的身边，产生了良好的社会效果。

(一)加强和规范全县国税系统内外网站建设和管理。为充分发挥网站政务公开、在线办税(办公)、公众参与的功能，确保网站安全、有序、高效运行，更好地为社会公众和纳税人服务，我局结合工作实际，出台了《xxxx县国税局内外网站管理办法》。一是加强组织领导，明确责任分工。成立了以局长xxxx为组长，其他党组成员为副组长，办公室、征管股、信息中心主要负责人为成员的内外网站工作领导小组。明确了各单位责任分工。二是规范信息发布，明确审批权限。编制了《xxxx县国税局内外网站信息发布审批表》和《xxxx县国税局内外网站信息发布责任分工、更新要求情况表》。要求各单位按照该表责任分工、更新时限的要求及时更新网站内容。三是规范信息内容，严格评估考核。要求各单位要严格遵守国家有关法律、行政法规，严格执行国家安全保密制度，不得在网站上发布、复制和传播有害信息。把各责任单位网站管理情况列入县局目标管理考核内容。每年年底根据考核情况评选网站管理先进单位和优秀通信员。在领导小组的正确指导和各单位共同努力下，我局网站建设工作取得了较好的成绩，得到了市局领导的充分肯定和表扬。

(二)积极参与县局各项规范化管理工作，订制度、拟方案、定责任，大力加强制度建设，规范工作要求。

(三)对上级或县局的工作部署及时传达到基层，并对工作的执行情况进行督查督办，以确保工作落实和政务畅通。

(四)严格规范公文处理，严格执行《全国税务机关公文处理办法》。在收文方面加快文件的处理和送阅速度，当天的收文当天处理完，基本上不在办公室过夜。总之，对收文过程中传递、签收、登记、分发、拟办、催办、查办、立卷、归档、销毁环节做到及时、规范、准确安全。在发文方面力求少发文、发短文，力求言简意赅，从拟稿、校稿、印制、发送等方面严格把关。

(五)切实抓好档案管理工作。对本局的文书、征管、会统、科技、人事、声像、实物等各门类档案载体及时进行了登记、整理、归档，确保档案载体的完整和安全，同时，对各分局的档案管理工作进行了督查和指导。

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在不足，管理制度仍需完善，落实力度需要进一步加强。我们办公室将会进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，力争做到热情、团结、互助、高效，提高办公室的战斗力，推动我局各项工作的顺利进行!

**税务局个人工作总结篇十二**

我局在市局和市委市政府的正确领导下，坚持以xx届四中全会精神为指导，学习实践科学发展观，贯彻落实市局十项工作措施，坚持做好减税促发展和增收保财政两篇文章，以组织收入为中心，落实税制改革和税收政策，强化税源管理，优化税收服务，深化依法行政，加强队伍建设，实现了各项税收工作又好又快发展。现将一年来的工作总结如下：

一、强化征管，挖潜增收，税收收入实现了高增长

我局坚持依法征税、应收尽收的组织收入原则，依法组织税收收入，积极探索新的税收增长点，全年完成市局税收任务37760万元，完成年计划148.08%，与去年同期相比，增收14324万元，增长61.12%;完成市政府下达的税收任务28000万元，与去年同期相比，增收5500万元，增长24.45%;税收收入在受国家扩张性财政政策和全球经济危机双重影响下取得税收收入的高增长。

(一)加强组织收入力度。一是实行领导包片、科室挂点责任制，局领导分组挂片，挂点各征管单位，每月定期走访重点税源企业、挂点单位，每周定期汇总收入进度;二是加强收入考核力度，每月将收入计划落实在税收管理员、征管单位、局班子成员、机关挂点科室，每月按收入进度和征管质量对相关单位进行考核，严格奖惩;三是建立税源分析季、月、旬、周分析报告制度，及时统计税收收入，及时下发各税种计划指标。

(二)积极贯彻执行各项税收政策。一是贯彻落实增值税转型政策，增值税全面转型发生固定资产进项税2414万元，影响税收收入2414万元;矿产品税率的恢复17%总体减少增值税约674万元，小规模纳税人征收率减低至3%而减少增值税207万元。二是落实再生资源增值税政策，通过强化再生资源税收政策辅导，加强税务管理、优化税收服务，主动与政府、财政、银行等部门协调，使再生资源税收成为税收收入新的增长极。三是进一步落实各项税收优惠政策，1-3季度残疾人就业企业先征后返增值税476万元，1户综合资源利用企业先征后返退增值税472万元，下岗再就业者减免增值税万元。

(三)规范税收秩序。一是加强税收稽查。以查处税收违法案件为重点，开展了近三年以来未实施稽查的重点税源企业、建材行业、服装加工及纺织行业的专项检查，全年共检查29户，有问题27户，结案27户，查补收入总额120.00万元，提高了纳税人纳税遵从意识。二是加强纳税评估。对供电企业、纺织企业、武山铜矿等4户重点企业及其他行业41户企业进行了评估，共评估入库增值税160.39元，入库滞纳金7676.27元。评估补缴企业所得税5.1万元,加收滞纳金4912元,调增应纳税所得额359.23元。有4篇评估案例被市局评为优秀案例，纳税评估收益率(增值税)达到1.1%，评估成案率达2%。

二、规范执法，依法行政，税收执法水平实现了新提高

(一)加强税收执法管理。一是积极推行税收执法管理信息系统，加强税收执法预警监控管理，在强化内部考核的同时，积极做好税收执法外部评议工作，对全局人进行了外部评议，发放评议卡1500余份，树立了国税工作的良好执法形象。二是加强税收执法检查。对下辖三个征管分局开展了税收执法检查，规范税收执法行为。三是做好行政许可。共受理行政许可件，准予行政许可83件，其中，增值税防伪税控最高开票限额许可件，企业印制衔头卷筒发票行政许可件。

(二)加强增值税管理。一是加强增值税一般纳税人的认定管理工作。严把增值税认定关、审核关，暂认定了增值税一般纳税人53户，商业的辅导期一般纳税人31户，依法注消了8户企业的一般纳税人资格，现有增值税一般纳税人共243户。二是加强企业增值税纳税评估分析，对50户企业进行了增值税纳税评估，共补缴增值税138万元，加收滞纳金1万元，促进了税收管理人员税源管理水平提高，增强了企业依法纳税意识。

(三)加强车辆税收管理。依托新上的车辆税收管理系统，深入落实一条龙具体的征管措施，通过采取以票控税，加强与公安车管、交通、农机、车辆经销商等建立协作机制等有效措施，我局共征车购税274万元，比去年同期增收129万元，增长111.74%。

(四)加强企业所得税管理。一是加强企业所得税汇算清缴。通过组织业务培训，实地解决纳税人疑难问题，督促企业做好纳税项目调整，提高自核自缴的能力等措施，对所管辖的内资企业所得税纳税人为163户进行了汇算清缴，汇算清缴面达到了100%。二是进一步加强企业所得税的征收管理，制定了《核定征收企业所得税操作规程》，促进企业完善财务核算、建帐建制。三是切实加强企业所得税税源管理。做到三个结合，即坚持税源管理与税基管理相结合，坚持分类管理与纳税评估相结合，坚持依法征管与优化服务相结合，实现了企业所得税征管的科学化、精细化，提高企业所得税征管质量和效率，共组织企业所得税收入为2537.5万元。

(五)强化涉外税收管理。一是强化反避税工作，推行关联企业间业务往来预约定价管理制度，做好涉外企业所得税日常管理工作，加强对亏损企业的税收管理。二是加强退税申报审核，提高工作效率，严防骗税案件的发生。配合做好出口供货企业的协查、函调工作。共组织涉外税收收入7522万元，占全局税收收入的19.92%。

三、夯实基础，精细控管，税源管理水平持续优化

(一)强化重点税源、重点行业监控与管理。一是加强重点税源管理。我局按照重点税源预警分析机制要求，做好重点税源企业一厂一策管理，每月至少一次深入企业解剖式分析企业生产、销售、资金及税收收入等增减变化涉税基础信息，加强涉税信息各个节点控制管理，牢牢把握了组织税收收入主动权。二是强化工业园区税源监控与管理。建立健全了园区税源管理办法，着重管理园区企业资金经营活动、生产规模及其效益、营运能力分析、主要产品及经济效益，及时了解和掌握不同类别经济税源的生产经营特点和涉税信息变动规律，促进税源管理质量。重点税源实现税收收入18297万元，占全局税收收入的48.46%。

(二)加强个体税源管理。一是全面推行了计算机定额系统，开展了全市个体工商户定额执行期满定额重新核定工作，重新核定1085户，其中定额调整户(上调定额户)1085，调整面100%。二是组织开展漏征漏管户清理检查。在全市范围内组织了二次力度较大的漏征漏管户专项清查。重点对街道、车站、商场内租赁柜台，市场内租赁业户，写字楼和住宅楼内经营业户等薄弱环节进行清理;对假注销、假停业、假失踪纳税人进行清查，防止漏征漏管。共清理出应办而未办税务登记的经营户76户。三是强化税务登记管理。加强与工商、地税、技术监督、供电及行政服务中心的协作配合，推动各方信息的交换与共享。我市国税系统税务登记总户数达到1835户，比上年同期增加户341户，增长19.87%。

(三)提升税收服务水平。一是深入推进两个减负。再次梳理简并涉税资料，主动与市行政服务中心联系，对审批办证和行政许可事项办结时限进行提速，其中办理税务登记时间由3天缩减至1天，发票的行政许可由20天缩短至10天，平均提速55%，从而减轻了基层税务人员和纳税人的负担，提高了办税效率。二是抓好办税服务厅建设。完善办税服务厅服务功能，合理调配各类窗口的数量，重点解决办税排队拥挤的问题，优化办税环境。三是推进电子办税。积极拓展网上办税、信息查询、业务咨询、公众互动等网上办税服务。大力推进电子申报纳税，进一步提升多元化电子申报缴税比例。

(四)抓好综合征管软件运维。一是认真落实省、市局信息系统运行维护管理办法，加强部门协调和配合。强化操作培训和指导工作，继续做好软件日常运维和补丁升级，为税源管理部门提供方便快捷的运行维护服务。二是加强税收业务综合管理系统应用。积极调研系统运行效果，确保系统平稳运行;切实抓好数据信息采集工作，把好电子数据源采集关，确保数据真实、准确和完整，提高数据源的质量。三是抓好总局版个体工商户计算机定税系统应用。进一步推行总局版《个体工商户计算机定额核定系统》，完善系统各类参数和系数的设置，提高系统运行质量，规范个体定税流程，努力提高个体工商户税收定期定额征收管理的科学性、准确性和透明度。

四、突出特色，积极行动，深入开展学习实践科学发展观活动

(一)宣传交流及时到位。结合春训活动，组织全体党员干部学习了科学发展观相关理论知识，召开了学习实践活动动员大会，统一了全体干部的思想认识，并充分利用税务内、外网站、电子显示屏等信息媒介等开展了学习实践活动的宣传，开辟了学习实践活动简报16期，宣传、交流教育活动情况，全体党员参学率达到100%。

(二)学习形式活泼多样。一是创新学习培训方法。在学习载体上实施三集中，采取党组中心组学习、专题培训学习、支部点题研讨等三种方式，召开全体干部动员大会，集中局领导班子、中层干部、普通党员干部群体学。二是开展高标准的调研。采取走出去、沉下去、请过来等调研方式，局领导分片带队深入基层单位，走访市委、人大、政府、政协相关领导部门，召开增值税一般纳税人恳谈会、小企业代表座谈会，征求社会各界对国税工作的意见和建议。三是深入开展思想讨论。结合市委解放思想讨论提纲，结合当前经济税收发展形势和国税部门工作实际，局领导带头参与，以党组中心组学习、党支部会议等形式，在全体党员干部中开展四问四想解放思想讨论活动。

(三)积极开展扶贫捐赠及新农村建设活动。一是积极开展下乡扶贫及文明帮建等活动，先后投入资金及物资近18000元到扶贫点;二是开展各项创建及文体活动，积极参与市争创省级文明城市创建，积极参与市开展新中国成立60周年及撤县建市20周年各项文体活动，丰富干部职工文化生活。

(四)结合实际，创新方法。把完成税收工作任务作为检验国税部门学习实践科学发展观成效，充分发挥学习实践科学发展观的思想动力，创新国税工作方法，抓紧抓好组织收入工作，根据我市经济发展和税源变化的实际情况，认认真真算细帐、补缺口，夯实税收工作基础，促进税收各项工作顺利进行。

五、监督制约，净化环境，提升税收工作效能

(一)稳步推进机关效能建设。召开全体干部职工机关效能年活动动员大会，会上局领导部署了机关效能活动工作。下发了《市国家税务局开展机关效能年活动实施方案》、《机关效能年责任分工表》和《机关效能建设问责制度》。落实行政许可事项、投资审批事项和单项审批时间较以前缩减30%的三减目标，并进行跟踪问效。采取悬挂永久性横幅，利用广播电视、电子显示屏、张贴标语、建立网站等多种形式向社会各界广泛宣传机关效能年活动。成立了机关效能建设工作投诉中心，设立了意见箱，并向社会公开了省局、市局、市局三级效能投诉电话及电子信箱。设定每周三下午为局长接待日，接待群众来访，认真解答和处理群众提出的问题，并在征收期内推行领导带班制度，方便纳税人，提高办税效率。

(二)加强机关作风建设。一是征求社会意见。发放了《关于国税人员工作中廉洁行为的调查表》48份，收回48份，没有发现问题。全局95名干部职工签订了市国税局机关效能年活动承诺书，并就自身对执纪情况、廉洁情况、损害情况、服务情况进行了自查，收回自查表95份。全年对局内各部门单位就上下班制度、工作纪律情况等进行了12次明查暗访,规范了机关工作秩序。二是参加内设机构测评。发放《征求意见表》110份，收回110份，均对我局工作总体评价是满意，无意见或建议。在全市百千万内设机构测评活动中，我局四个部门(纳税评估科、办税大厅、税源管理科、稽查局)参与测评，在全市124名测评对象中，排名分别为第7、9、15、17名，得到了社会各界的充分肯定。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn