# 出纳求职简历(优质12篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-04-18

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧出纳求职简历篇一在求职中所编写个人...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**出纳求职简历篇一**

在求职中所编写个人简历中的求职意向，还要能带有一些弹性。

个人信息

性 别： 女

民 族： 汉族 年 龄： 29

婚姻状况： 未婚 专业名称： 会计电算化

主修专业： 财经类 政治面貌： 团员

毕业院校： 闽西职业技术学院 毕业时间： 2024年6 月

最高学历： 大专 电脑水平： 精通

工作经验： 五年以上 身 高： 156 cm 体重：48公斤

现所在地： 新罗区 户 籍： 新罗区

求职意向

期望从事职业： 财会类(会计、出纳) 期望薪水： 面议

期望工作地区： 新罗区 长汀县 永定县 期望工作性质： 全职

最快到岗时间： 随时到岗 需提供住房： 不需要

教育/培训

2024年9月至2024年9月 龙岩华侨中学 高中毕业证

工作经验

公司名称： 福建省龙岩银河实业有限公司 ( 2024年3月 - 2024年12月 )

所属行业： 家电业 公司性质： 私营.民营企业

公司规模： 10～50人 工作地点：

职位名称： 会计

工作描述： 主要工作，外账工作：

1.一般纳税人报税、审核原始单据、编制会计凭证、登记账簿、装订保管各类会计凭证.

2.增值税专用发票的申购、开具、认证、

3.工商注册变更年检、办理公司社医保业务、

3.办理银行贷款，办理银行承兑汇票，各对公账户年检等。

内账工作：

1.公司总账会计，包括各项费用审核并编制会计凭证;

2.各部门工资、奖金的核算;

3.门店报表审核;

3.应收账款对账核算等。

公司名称： 福建助手文仪贸易有限公司 ( 2024年2月 - 2024年8月 )

所属行业： 办公设备·用品 公司性质： 私营.民营企业

公司规模： 10～50人 工作地点：

职位名称： 会计

工作描述： 主要负责公司全盘内部账务：审核整理会计原始单据，编制会计凭证;核对往来账务并编制明细表;月末编制各项财务报表;增值税专用发票的申购、开具及认证等等;处理公司日常事务，协助财务主管处理工商税务问题，完成上级领导交代的其他事宜。

公司名称： 国美电器龙岩分公司 ( 2024年3月 - 2024年10月 )

所属行业： 家电业 公司性质： 国有企业

公司规模： 50～200人 工作地点：

职位名称： 出纳

工作描述： 任出纳 主要负责供应商货款的结算

自我评价

语言能力

语种名称 掌握程度

英语 良好

普通话 良好

什么样的个人简历最优秀是由用人单位来确定，求职者在编写个人简历的时候，不能以自己的喜好来写。你所喜欢的内容不一定是用人单位所喜欢的，在编写个人简历之前需要知道用人单位筛选简人才的.标准有哪些。求职所面向的企业性质不同，对个人简历筛选的标准不同。

那么，不同企业在筛选简历时的侧重点有何不同呢?下面就来简单分析一下：

一，国企重视综合素质

国企单位更重是人才的综合素质，看重人才的学历、学校奖励等等，针对国企所编写的个人简历，要根据对方的喜好选材。比如说在教育背景中，要突出自己较高的学历，在学校中所获得的大大小小的奖励都可以做为求职优势。在社会经验与实践经历中，要能突出自己的价值与成就。

二，私企重视人才的实用性

私人企业中的一些中小企业，资金实力不是很强大，在招聘人才时通常更重视人才的实用性。那么求职者在编写个人简历的时候，就要将侧重放在个人的专业能力、各种技能以及实践经历中的成就方面。此外还要注意一点，面向私企的个人简历中最好不要提薪资待遇的要求。

三，外企看重人才的发展潜力

外企单位在招聘方面更看重人才的发展潜力，求职外企工作在编写个人简历的时候需要注意的事项有很多，例如外企单位一些风俗习惯、忌讳的东西。外企招聘人才更看重所必要的院校，在个人奖励中而则更看重奖励的质量。

**出纳求职简历篇二**

姓名：

性别：

年龄：

目前所在：

户口所在：

国籍：

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高：150cm

体重：

我的特长：

求职意向人才类型：应届毕业生

应聘职位：出纳

工作年限：

职称：

求职类型：实习

可到职日期：随时

月薪要求：

希望工作地区：

教育背景

毕业院校：xx市xx技师学院xx商学院

最高学历：大专毕业日期：xx-07

专业一：电子商务与财务管理专业二：

语言能力外语：英语一般粤语水平：良好

其它外语能力：

国语水平：良好

工作能力及其他专长本人主修课程：会计基础、财务会计、中级财务会计、工业会计、电子商务、经济学、管理学、税制、统计学、应用文写作等。熟悉的软件有：办公软件、会计电算化、网页制作、fhotoshop、dreawearn。

详细个人自传

本人性格开朗做事认真、负责，有耐心，心思敏捷，能吃苦耐劳。本人曾在学校参加学生会，并获得\"优秀学生干部\"，同时加入教务助理组，协助老师管理学校秩序和考勤记录工作。也曾在教务助理组协助主席举办辩论赛并担任主持人，并获得\"优秀主持人\"称号。年轻代表着热情有活力，希望能在往后学到更多的经验和知识。

**出纳求职简历篇三**

女 23岁 重庆人

学历： 大专

工作年限： 2-3年

期望薪资： 面议

工作地点： 上海 - 不限

求职意向：财务/会计助理 | 会计 | 出纳 | 财务/总账主管 | 后勤

沟通能力强 有亲和力 诚信正直 雷厉风行 阳光开朗

2024年1月毕业 上海开放大学 会计

本人学习能力强，责任心强，爱岗敬业，认真仔细，活泼开朗，请贵司认真考虑本人。

**出纳求职简历篇四**

姓名：

性别：女

学历：大专

生日：

民族：汉

婚姻状况：已婚

籍贯：

身高：

体重：保密

专业：会计

工作经验：

期望工作地点：

求职意向

行业/职位：财务/审计/统计/收银员会计

期望月薪：

工作性质：全职

教育经历

语言能力

语种：汉语能力：良好

工作经历

公司名称：xx市xx服饰有限公司

工作时间：xx-03至xx-12

所在部门：会计

工作分类：财务/审计/统计/收银员会计

工作描述：

自我评价

人品端正，责任心强，对待工作认真、负责，具有十几年的出纳及会计工作经验，在之前工作过的几个单位均受到了领导的好评。想找一个商业或小型企业出纳、会计工作量适中、较稳定的工作。

**出纳求职简历篇五**

简历的作用其实就是说服目标公司录用你，在个人简历上能够全面阐述自身能力在职位上的作用个，也就是适合求职职位工作的理由。个人简历上的理由充足，则就能够顺利的通过个人简历筛选这一关。以下是小编和大家分享的出纳求职简历范文大全，更多内容请关注(/jianli)。

基本信息

姓 名： 性 别：

婚姻状况： 民 族：

户 籍： 年 龄：

现所在地： 身 高：

联系电话：

电子邮箱：/jianli

求职意向

希望岗位：会计、会计助理、会计文员、出纳/收银员

工作年限：

职 称：初级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：面议

社会实践

xx年3月—至今 xx有限公司，担任客服人员。工作内容：接听客人的电话，并且将信息录入。

教育情况

毕业院校：广东工贸职业技术学院

最高学历：大专

所学专业：会计

语言能力

英语：优秀 粤语：良好 国语：优秀

个人自传

在校期间，主要学习了以财务会计为重点的系统专业知识，也参加过学校开的会计实训实操课。在学校通过并取得了全国计算机高新技术考试合格证书、会计从业资格证书、高职英语能力证书、助理营销师职业资格证书、外贸会计专业证书，也通过了初级会计职称考试。本人是一个热情开朗的人，为人诚恳，人际关系好，热爱运动，勤奋好学，做事认真负责，积极主动，适应能力强。

个人信息

姓 名： 年龄：22

户口所在：广州 国籍：

婚姻状况：未婚 民族：汉族

身 高：160cm 体重：49kg

人才类型：在校学生

应聘职位：出纳/收银员，化验员，质量检验员/测试员

工作年限：2 职称：无职称

求职类型：实习 可到职日期：随时

月薪要求：2500～3500元希望工作地区：广州，番禺区，南沙区

工作经历

公司性质：私营企业所属行业：

担任职位：散饼管理员组长

工作描述：管理月饼成品，统计月饼的数量，分客户分品种分日期摆放月饼，收发月饼，类似于仓管的工作。

离职原因：实习期满，回校上课。

公司性质：私营企业所属行业：批发/零售

担任职位：收银员

工作描述：负责收银，

离职原因：寒假工，要回校上课

公司性质：其它所属行业：餐饮业

担任职位：服务员兼收银员

工作描述：负责出菜，收银，清洁、摆放桌面。

离职原因：暑假`寒假工，回校上课

毕业院校：岭东职业技术学校

专业一：会计

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语：英语一般

粤语水平：优秀

国语水平：优秀

工作能力及个人特长

本人性格开朗，工作态度认真，积极进取，能与同事相处融洽，积极学习新的技能知识。

自我评价

为人诚信开朗，勤奋务实，有较强的适应能力，责任感强，热爱集体，助人为乐，能恪守以大局为重的原则，愿意服从集体利益的\'需要，具备奉献精神。

个人信息

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 深圳

民族： 汉族

户口所在地： 韶关

身材： 160 cm45 kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 24 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务类：会计，财务、行政/人事类：人事专员，行政专员、

工作年限： 3

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职- 随时

月薪要求： 3500--5000

希望工作地区： 深圳 广州

个人工作经历：

公司性质： 私营企业

所属行业：邮政，电信

担任职务： 会计

工作描述：

1、审核工资表，计算发放工资;按制度规定计提发放奖金。统计公司成本费用账。

2、负责应收应付项目，开具发票定额手写发票，及到税局发票。

3、熟练使用excel、word办公软件及运用财务软件处理财务

4、审核原始凭证，编制记账凭证，登记总帐，核对帐目，编制财务报表;

5、按月，按季，按年出财务报表

6、核对其他会计报表，管理会计凭证和帐表。

离职原因： 到深圳发展

公司名称： 深圳市博开拓科技有限公司

公司性质： 私营企业所属行业：商业服务

担任职务： 会计助理

离职原因： 回校办理毕业事项

公司名称： 韶关市威龙有限公司

公司性质： 私营企业

所属行业：交通运输

担任职务： 会计助理

工作描述：

1.日常请款单审核，审核所有报销单据，确保费用及时支付;

2.出具月度公司经营报表及其它管理报表;

4.凭证的装订整理规档;账簿登记、文档管理、资料收发

离职原因： 实习期满

教育背景

毕业院校： 番禺职业技术学院

最高学历： 大专

所学专业： 会计电算化

语言能力

外语： 英语一般

国语水平： 精通 粤语水平： 精通

工作能力及其他专长

具有一般纳税人、小规模企业的全盘帐务处理及纳税申报经验，熟练使用用友、

详细个人自传

本人熟悉办公室工作流程，具有较强的独立处理事务的能力; 易于与人沟通，有很强的团队合作精神;与公司各同事及上级领导都能保持友好的关系。

熟练操作电脑，灵活运用各类办公软件，有较强的文字处理能力;

**出纳求职简历篇六**

性别：女

民族：汉族出生年月：19xx年2月20日

婚姻状况：未婚

身高：155cm体重：42kg

户籍：福建莆田现所在地：福建莆田城厢区

毕业学校：龙岩学院学历：专科

专业名称：营销策划毕业年份：20xx年

工作经验：五年以上最高职称：

职位性质：全职

职位类别：市场/营销/电子商务

行政/后勤

物业管理

职位名称：行政类，出纳;

工作地区：福建-莆田市区,福建-莆田城厢区;

到职时间：可随时到岗

教育背景：

时间所在学校学历

20xx年9月-20xx年7月龙岩学院专科

时间培训机构培训主题

20xx年4月-20xx年5月莆田长青职业培训学校会计从业资格证

所在公司：莆田海事局

时间范围：20xx年3月-20xx年7月

公司性质：事业单位

所属行业：协会、社团、政府公用事业、社区服务

担任职位：档案管理

工作描述：负责船员各类资料的整理及建档。

离职原因：发展空间有限。

所在公司：莆田诺基亚售后服务中心

时间范围：20xx年10月-20xx年4月

公司性质：民营/私营公司

所属行业：通讯、电信业

担任职位：vip客服代表

工作描述：在岗期间，主要岗位递升如下：前台客服-仓管-vip客服主管。1.前台客服：主要面对一线客户，接待受理故障机器及回访维修后客户满意度。2.仓管:负责配件的\'出入库登记，及当日营业额登记。客服主管：主要负责莆田市范围内诺基亚批发商的售后机受理。

离职原因：

所在公司：橘子电子商务有限公司

时间范围：20xx年10月-20xx年3月

公司性质：民营/私营公司

所属行业：互联网、电子商务

担任职位：售后主管

工作描述：1.400电话客服：负责400电话售后问题的接待及处理。2.排单员：所有网店订单的发货，及物流售后问题对接。3.跟单员：生产单安排及进度跟踪。4.售后主管：负责售后部门各岗位员工调配、培训，淘宝客服对接，各店铺后台退款及维权处理。

离职原因：

所在公司：双驰实业股份有限公司

时间范围：20xx年10月-20xx年3月

公司性质：民营/私营公司

所属行业：纺织品业(服饰、鞋类、家纺用品、皮具)

担任职位：店长

工作描述：在线接单，处理售后，线上活动报名，及户外展销

离职原因：

所在公司：深圳历思联行物业管理有限公司莆田分公司

时间范围：20xx年9月-20xx年4月

公司性质：其他

所属行业：

担任职位：客服助理

**出纳求职简历篇七**

出生年月

民族汉族

籍贯常州市

户口所在地农垦红兴隆管局政治面貌党员

学历大学本科

电子邮件/jianli

联系电话

目前所在地常州市

求职意向

应聘职位出纳，会计

校园经历

担任班级团支书，曾担任学生会文艺部副部长，会计系2024级学生辅导员

教育经历

学校名称从至所属专业学历

黑龙江工程学院2024.92012.6会计学大学本科

工作经历

1月至2月，在黑龙江和兴农副产品有限公司实习会计工作

1月至3月，在黑龙江农垦红兴隆管局中心医院会计实习工作

特殊技能计算机等级：国家二级会计技能：从业资格证

获奖情况

获得军训先进个人

获得校优秀学生干部两次，获得校优秀团员

获得学院二等奖学金两次，三等奖学金一次

职业技能与特长及爱好

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。

四年的班级团支书生涯，培养了较强的组织和领导沟通能力，工作认真，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。在校期间主修会计学专业，曾在寒假期间在副食品加工公司和医院实习会计工作，并掌握一定的财务软件知识和操作技术，学习认真，工作负责，积极配合老师完成工作任务，得到同学和老师们的好评，并多次组织参加社会实践活动，在自己能力和素质上都有了进一步的提高，相信自己能够适应这个社会，为我们的社会多做贡献。

**出纳求职简历篇八**

女，38岁

学历：大专

工作年限：10年以上

工作区域：上海-松江

成本核算、对原始凭证审核并编制记账凭证；结账；会计报表编制并报送相关部门；出口免抵退申报、纳税申报;年度汇算清缴、配合审计部门审计工作；高新技术财政扶持核算及申报；高新技术研发加计扣除项目核算；日常保持与税务、银行、财政、工商等相关部门沟通联系。

华中科技大学-20xx.12月初级会计职称

我是一个性格稳重、做事有耐心的人，具有踏实勤恳、吃苦耐劳、积极向上的心态。我想找到一份稳定的工作，不想起起伏伏。

我目前正在考中级会计师职称，希望会计专业知识更加充实，对财务工作极度的热情和持之以恒的精神是我有信心做好会计工作的最大因素。我有孩子，未来没有生育的压力。我对我负责的事情会一直坚持到底。我能胜任高劳动强度的工作。在遇到新知识时，我总是可以很快的学习。对于我的工作，我都会很认真的完成。我做事不怕吃苦，相信困难才能培养人。朋友都很愿意和我接触，认为我很有亲和力。我是一个遇事冷静沉着的人。我能冷静面对比较混乱复杂的事情。我能胜任高劳动强度的`工作。我对我负责的事情会一直坚持到底。

**出纳求职简历篇九**

姓名：

性别：

年龄：

学历：中专/技校

工作年限：1—2年

期望薪资：面议

工作经验（工作了1年7个月，做了2份工作）

广州恒悦企业管理顾问有限公司

工作时间：20xx年11月至20xx年2月[1年3个月]

职位名称：秘书文员

工作内容：建筑工程类资质证书申请、建造师注册等

广州耀鼎盛财务咨询有限公司

工作时间：20xx年4月至20xx年8月[4个月]

职位名称：财务助理

工作内容：公司核名，公司设立申请，银行开户，购买发票等

教育经历

20xx年7月毕业广东省轻工业技师学院会计

**出纳求职简历篇十**

语言的使用以及语言的技巧利用是编写个人简历的重要一点，语言的作用是能力将一件事描述好，在个人简历中的教育经验以及工作经验，都需要用语言文字的描述技巧。另外，语言的使用上也可以提高个人简历的内涵，以及在推销自己的个人简历中起到促进作用。语言用的好，并能够保持通顺，就是语言的逻辑。不管是写字还是说话，语言的逻辑性是通顺的基础，尤其是在语言逻辑关键词的使用上。

个人简历内容上的逻辑性所关系到的项目也很多，一来是有关现实求职的信息以及企业招聘信息上的问题，另一方面则是求职者在实际求职简历中的真实性问题。一份个人简历的质量如何，最为重要的还是在内容上，保持个人简历逻辑的清晰，也要其内容必须要有逻辑性。

在个人简历中提高的逻辑性的要点：首先要能够正确的使用语言文字，以及标点符号，还要能够争取的使用逻辑关联词。其次，在编写个人简历上，也要讲究实事求是的原则。

下面是小编分享的本科生出纳简历范文，更多相关资讯请点击(/jianli)。

**出纳求职简历篇十一**

xx，女，35岁

学历：本科

工作年限：3-5年

工作区域：上海-宝山

20xx年2月到20xx年2月，上海高低压容器装备集团有限公司，财务部会计，

20xx年9月到20xx年6月，安徽科技学院，会计专业本科

我是个细心，工作负责的人，有会计初级资格证，已婚已育，我希望与企业一同成长

**出纳求职简历篇十二**

姓名：沈小姐

民族：汉族

目前所在地：广州

户口所在地：广州

婚姻状况：已婚

联系电话：8

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：财务类：出纳、编辑。

求职类型：全职

可到职日期：随时

工作经历

公司名称：某美容公司起止年月：20xx-08～20xx-03

公司性质：私营企业

担任职务：出纳

工作描述：

负责三间公司每天办理现金收付及报销单，编制收付证明单，

使用电脑excel登记每天现金日记帐，结出余额.保管库存现金和各

种有价证券.保管空白收据和空白支票、空白票据.熟练电脑word.excel的使用.按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：广州汶峰公司起止年月：20xx-07～20xx-07

公司性质：私营

担任职务：出纳

工作描述：

办理现金收付及报销单.编制收付证明单,登记现金日记帐,结出余额.

保管库存现金和各种有价证券.保管空白收据和空白支票、空白票据.

的使用.支付员工每月工资。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：某健康中心起止年月：20xx-01～20xx-06

公司性质：私营企业

担任职务：出纳

工作描述：登记技师每天完成任务总数，按时支付技师及员工工资。办理现金收付及报销.编制收付证明,登记现金日记帐,结出余额.保管库存现金和空白收据及支票。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：某商店起止年月：20xx-01～20xx-12

公司性质：其它所属行业：五金矿产，金属制品

担任职务：出纳

工作描述：办理现金收付及报销。编制收付证明，登记现金日记帐，保管库存现金和空白收据及支票。支付员工每月工资。按时支付管理费，水费，电费。

教育背景

毕业院校：中国石油大学

最高学历：本科

所学专业：会计学

教育培训经历

起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

20xx-0720xx-09广州市一零六中学会计会计从业资格证

20xx-0220xx-07中国石油大学会计学会计学本科证1000947

20xx-0820xx-09东山区劳动局办公软件应用四级合格证

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好粤语水平：优秀

个人自传

本人工作认真.负责;勤奋.务实.勇于进取;如能如愿加入到贵公司

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn