# 社区网格化管理工作总结不足之处(精选11篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-04-13

*对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。社区网格化管理工作总结...*

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**社区网格化管理工作总结不足之处篇一**

君

召

中

心

校

2024年12月

推行网格化管理工作将近一年了，这其中有成功的经验。也有工作中的不足，现将这一年的工作总结如下：

为了做好这项事关人民群众切身利益的工作，也为了做好教育

教学

工作，更好的为教育教学工作服务，我们君召中心校对这项工作高度重视，为了加强对这项工作的领导，我们君召中心校成立“坚持依靠群众，推进工作落实”长效机制领导组，以中心校校长李东海为组长、教学教研办公室主任吴俊华、初中业务负责人许新民为副组长的，中心校其他工作人员为成员的领导机构；全乡各村定点学校校长为定点联系负责人的工作机制，同时，做好与乡网格化管理办公室的联系与协调，做到工作上相互联系，相互配合，共同做好有关涉教文体的工作。

理工作培训会和网格化管理工作座谈会，以提高相关工作人员的思想认识和工作水平，切实转变工作作风，提高工作能力。

近一年来，我们君召中心校网格办，在市教体局和君召乡党委政府的领导下，有关的涉教工作和其他相关工作也取得了很多成绩。我们君召中心校网格办工作人员，针对涉教的十几项重大问题进行了大量的工作，如非法校车接送、非法办园问题、有偿家教等问题逐一进行了排查，在工作中，我们和乡网格办的工作人员，发现和解决了君召乡大滹沱小学的护栏问题，发现了大滹沱小学东围墙的倾斜问题及时上报，现在正在解决中；我们参与了老民师的上访的稳定工作，做好老民师 的思想工作，要相信党和政府，会公平解决这个问题；我们做了十八大期间的宣传和稳定工作；我们做好了针对“世界末日”谬论的群众宣传工作，让广大人民群众相信科学；我们做了针对邪教组织的宣传工作，要广大人民群众相信，幸福的生活需要靠辛勤的劳动来创造，只有相信科学，才会有幸福的生活。当然，我们在这将近一年的工作中，所做的工作还很多，不能一一列举。

在工作中，我们取得成绩的同时，还应该看到，我们在工作中还存在缺点和不足，在新的一年里，我们会吸取工作中的经验和教训，把我们的工作做好，使我们的工作再上一层楼！

**社区网格化管理工作总结不足之处篇二**

一是对需办理前置许可的经营户，经过各相关部门共同努力、统一协作，对其进行规范，达不到规范标准的，联合执法予以取缔。

二是各乡镇办长效办与各牵头部门有效对接，达到信息共享受，使各类问题情况明、底子清、分类准、解决快，提高矛盾问题办结率。

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作是社会管理体制创新的一项全新工作，会遇到方方面面的问题。只要思想不滑坡，办法总比困难多。在今后的工作中，我局将紧紧依靠市委市政府，加强与各方沟通联系，逐一解决职责范围内的问题，消除隐患，形成长效管理机制，全面提升管理水平，促进我市经济健康发展。

**社区网格化管理工作总结不足之处篇三**

清河区柳树湾街道西郊社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内全体居民的社区网格系统和发放“便民服务一卡通”，把社区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

西郊社区属于“城郊结合部”，为了实现“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位”的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的网格系统，实现“社区有网、网中有格、人尽其责”的网格管理。

为了做到“排查全覆盖、管理无缝隙、服务全方位”，西郊社区建立健全了社区网格小组长每周例会制度、网格化工作例会制度、零上报制度、网格化管理责任倒查追究制度、入户走访制度等等，这些制度，有效的保障了社区网格管理工作有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，为确保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

社区网格化管理工作开展后，社区工作由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责转变，网格责任人包揽责任区内的各项事务及信息采集、登记等多项工作，为了让社区群众“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”，将网格负责人和信息员的联系方式制作为展牌，安装在网格醒目位置，还向辖区居民发放“便民服务一卡通”。西郊社区“便民服务一卡通”内容涵盖社区民政残联、计生妇联、劳动医保、退休管理、城管卫生、煤气保修、火警等联系电话。唐老太是西郊社区的低保老人，近日因病住院，花去了很多医疗费。西郊社区在网格排查中了解到情况后，向唐老太发了一张“便民服务一卡通”，并把情况向社区作了汇报，社区及时把她列入特殊困难群体帮扶对象，并为她了大病医疗救助金，“大病救助金虽解决不了你的全部困难，但我们将继续对您进行帮扶。”201\_年5月8日，西郊社区党总支书袁树国、网格工作人员带着慰问品，来到西郊五组居民唐立英家里看望，唐老太道：“我还没来得及找社区，你们就已帮我解决了困难。”

西郊社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了”便民服务一卡通”20\_\_张。通过在排查中发放“便民服务一卡通”，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区“的网格管理要求。

**社区网格化管理工作总结不足之处篇四**

自20\*\*年8月踏上网格员岗位以来，来到xxx社区已经快三年的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过e通打开，完成网格中心通过e通下派的各项任务。现将20\*\*年全年工作情况总结如下：

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

1.重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2.矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

**社区网格化管理工作总结不足之处篇五**

根据市、区要求，为进一步深化“和平夜话”实践活动，促进机关干部能力提升和作风转变，切实做好联系群众、服务群众工作，机关党员、干部须下沉社区入列轮值工作。按照单位工作部署和要求，我立即响应组织号召，积极报名，并于20xx年xx月xx日-xx日第一批下沉到包联社区xx居委会开展入列轮值工作。在这一周里，在社区党委的组织带领下完成社区轮值服务的工作。下面将我一周的工作情况汇报如下：

（一）走访慰问百岁老人，送去温暖和关怀

第一天，我们在社区组织下，走访慰问了四达里小区百岁老人吴书成，大家一起拎着大米、食用油送去对社区老人的关怀和温暖。在路上，我听社区董主任介绍吴爷爷103岁了，身体还很健朗，前几年自己还骑车出去买东西呢，非常期待能亲眼看望下老人。当我们来到吴爷爷家时，很不巧老人家去医院检查身体，多少有些遗憾。不过大家还是很关心老人现在身体状况，仔细向吴爷爷女儿询问了老人目前的身体状况、生活起居等情况，跟我们一起慰问的还有医院的医生，他们详细的询问了老人饮食、睡眠情况，叮嘱家属有困难及时向社区反映，并随时提供免费上门服务。这是我轮值社区的第一项工作，很有意义，一句真情的问候、一份简单的慰问品，都饱含着我们的真情关怀和祝福。

（二）参与消防演练，增强消防安全意识

第一天下午，和平消防支队来到社区组织开展冬季消防演练活动。我们也一起参与到这个活动中，聆听了消防支队人员的讲解，并配合社区向周边居民发放消防宣传单100余份，向居民普及消防知识。记得一个很有难忘的场景，一位妈妈带着女儿经过，女儿出于好奇想靠近，妈妈有些担忧，但在消防支队人员鼓励和帮助下，女孩第一次尝试着使用灭火器，大家都为这个小女孩的勇敢鼓掌。

冬季是火灾事故的频发期，此次消防演练活动有助于增强居民消防安全意识，为保障居民生命财产安全、共建社区平安家园贡献力量。作为我个人也切实感受到消防意识不强，甚至基本的消防知识和能力不具备，很荣幸可以亲身参与这个活动，希望这种活动可以在校园、社区等更广的范围内开展。

（三）美化社区环境，积极配合社区开展集中清整

第二天下午，社区居委会书记组织大家开展社区卫生清整活动。我们同社区工作人员一起认真巡检新宜里、辅恩里、四达里、寿安里等小区，不放过一处垃圾死角，大家一起清理出三车垃圾杂物。当天我们一共清理了三个居民更换的坐便器，社区王xx开玩笑说“可能是近期天气严寒，连坐便器都爆裂啦！大家都组团换了”，一句玩笑话，但大家没有任何怨言，都积极抢着干，特别是社区女同志们不怕脏不嫌累，踊跃干在前，抢在先！正是他们默默无闻的辛苦付出，才换来了社区干净、卫生、整洁、和谐的社区居住环境，也用实际行动赢得了居民的认可和好评，更好的联系了群众，服务了群众！

**社区网格化管理工作总结不足之处篇六**

从20\*\*年3月我转岗成为社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自已的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为\*\*号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与\*\*村交界，由于\*\*村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找\*\*村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人\*\*人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

2024年社区网格员工作总结

社区网格员个人年终总结

**社区网格化管理工作总结不足之处篇七**

社区网格化管理是一项社会管理创新工程，为把网格化管理做好，做实，做精，做细，造纸社区通过健全服务网络，强化服务功能，改善社区管理，提高工作效能，实现了社区服务管理的全覆盖、全天候、零距离。

一、主要工作措施

一是实施了管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，社区设置了14个网格，形成居民委员会主任—社区工作人员--楼栋长为线条、社区居民积极参与、社区党总支为核心的条块结合的社区网格化管理模式。

二是实现了基础档案规范化。造纸社区自制居民基础信息表，表内涉及计生、医保、社保等28项内容，保证每家每户信息采集的完整，同时全部输入电脑。网格管理员又自制了每栋楼档案的封皮，对楼长、单元长、流动户、党员户等分别用不同颜色标记，做到重点户一目了然，便于有针对性的开展管理服务工作。

三是实行了管理内容标准化。社区网格化管理主要以“三活”、“四清”、“五必报”为内容，“三活”即社区工作人员对责任网格的工作对象和工作资源准确掌握，成为本网格的“活户籍、活档案、活地图”;“四清”是指每名社区居委会成员都要对所负责区域的情况掌握清楚，做到家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清;“五必报”主要是针对楼栋长的职责而言，是指他们能够做到发现安全隐患及不稳定因素必报、新增孕妇必报、外来人员流入必报、居民房屋出租必报、公共设施损坏必报。

四是推进了管理人员责任化。在网格化管理中每位社区工作人员都将巡查作为日常工作，坚持每天巡查，实现人到格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时间接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，共同协商解决。

五是有效转变工作作风。实行网格化管理以后，每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，促使他们经常深入群众，了解和听取居民的意见建议，使社区工作重心下移，居务信息的来源更多，情况掌握更全面，更重要的是消除了机关化工作现象，把工作的触角延伸到网格，延伸到一家一户，及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，有效地避免了工作“盲区”和“真空”，实现了社区管理服务全覆盖。

二、问题和不足

一是居民参与意识还需提高。由于城市社区居民素质层次不同，不少较注重隐私，居民在网格服务人员入户走访、采集信息过程中，经常会“避而不见”，往往无法采集到第一手资料。

二是团队服务质量还需提升。每一个小的网格都承载着社区所有的工作，包括计生，社保、医保、综治等多项内容，这就要求社区工作人员要具备多方面，多层次的知识，熟练掌握各类政策法规，目前看还有待于进一步加强。

三是楼栋长的积极性还需调动。楼栋长作为网格内的重要成员，在社区管理过程中发挥着举足轻重的作用，虽然他们都是热心社区公益事业的爱心人士，但其主动性还有待于提升，作用的发挥和调动尚需要一定的资金和物质支持。

三、下一步工作

一是要进一步摸清家底，建册立库。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落、大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。社区网格内人员应在辖区内更加深入地开展人口信息摸底工作，最终实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息入库工作，以详实的基础信息为网格化管理提供赖以生存的条件。

二是要加大宣传力度，营造浓厚的舆论氛围。为提高群众知晓率和参与率，需要加大宣传力度，在宣传栏、公共活动场所、各楼栋等张贴宣传材料，悬挂网格示意图，公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和服务管理职责等基本信息，向每个住户发放网格责任人服务联系卡，营造浓厚的舆论氛围。

三是要加强学习培训。要分层次、分类别地坚持经常开展学习培训，不断提高网格责任人的素质和能力，有地开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训。网格责任人要自觉加强相关政策、知识和技能的学习，努力提高自身素质，更好地完成社区网格化管理工作任务。

**社区网格化管理工作总结不足之处篇八**

为进一步加强和创新社会管理，解决服务群众“最后一公里”问题，我镇以网格化管理、社会化服务为方向，健全基层综合服务管理平台，积极落实部署网格化服务管理工作，进一步提升对基层社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新。根据《xx县网格化服务管理考核办法》等相关文件要求，现将工作总结如下：

(一)加强组织领导。今年四月初，我县网格化服务管理工作启动之后，我镇党委、政府高度重视，成立了以党委书记潘华科、镇长王勇为组长的领导小组。同时成立网格化服务管理办公室，由副镇长黄凯分管，并指派赵琼、黄祥等工作人员具体落实网格化工作日常事务。为我镇网格化服务管理工作奠定了基础。

(二)组建网格化工作队伍。网格化服务管理工作于今年4月初在我镇西街社区和漱玉社区开始试点，到目前为止，我镇共分了67个网格，有67名网格员和13名系统操作员。xx镇成立了网格化服务管理办公室，各村社区为1个网格工作站，各配备1名系统操作员。组建起一支素质高、业务能力强的网格化服务管理队伍。

(三)制定实施方案和规章制度。为确保长效机制和网格化工作落到实处，我镇先后制定了《xx镇网格化服务管理实施方案》、《xx镇网格地图》、《xx镇网格化服务管理考核细则》、《网格化服务管理信息保密制度》等方案制度。要求所有工作人员严格遵守并将相关制度上墙，同时下发到各村社区网格化服务管理工作站。

(四)严格考核。根据犍网格发(201x)2号《xx县网格化服务管理考核办法》、《xx县网格员考核办法》和玉委发(201x)18号《xx镇网格化服务管理考核细则》的规定，按照网格化工作评分标准，严格考核，落实奖惩。有效调动网格员工作积极性，推动我镇网格化服务管理工作的更好开展。

为了让每一位群众有效了解并参与网格化服务管理工作，进一步畅通社情民意渠道，引导群众理性地表达诉求，让群众实现“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”的工作局面，我镇将63个网格员的网格划分范围，联系方式，办理事项等制成公示牌，安装在网格醒目位置，真正做到了集中管理，网格结合，延伸服务，一员多能的服务模式。此外，每名网格员还统一印制了200张网格服务名片，1张工作牌和工作包。同时，发放了2024余份《致广大群众的一封信》，详细介绍网格化服务管理工作的意义和服务范围，使网格化管理服务工作家喻户晓。

我镇坚持每月对67名网格员和13名系统操作员进行网格化服务管理理论知识学习和业务能力培训，累计达十余次。有效提高了我镇网格员和系统操作员的综合素质以及工作能力，让所有网格员充分了解网格化服务管理内涵，更好向群众服务并宣传网格化服务管理意义。

网格化服务管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出村(社区)，大事不出镇的管理目的，如果掌握不清全镇每家每户的基本信息，就成了制约网格化服务管理的瓶颈。从4月初我镇启动网格化管理工作至今，我镇网格化服务管理领导小组带领全镇所有网格化服务工作人员全部下沉到各个网格，走村入户，逐人逐项进行信息摸底核查，详细掌握辖区内的基本情况和各个服务对象的服务需求，为我镇网格化服务管理提供了最基本的信息基础。

网格化管理工作开展以来，我镇67名网格员全部下沉入网格内，每天排查发现、掌握、解决各个领域存在的问题。工作人员实现了由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责的转变，网格员包揽了网格内的信息动态采集、登记，问题排查、解决、上报等各项工作和所有民情事务。对网格内发生的各类问题，网格员能处理的当场处理，不能办理的则逐级上报，做到了日排查，日处理，日上报，并及时与相关领域职能部门对接协调。同时，我们充分利用网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了网格员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡镇的精细化管理目标。到目前为止，我镇已经录入并完善的基础数据如下：71个党组织，25个政府部门，8个群团组织，14个基层自治组织，69个群防群治组织，15个社会志愿者队伍，共计207个组织，成员库人员874人。网格员累计办理民生服务9757起，调解矛盾169起，治安防控47起。特殊人群服务管理45起，社情民意收集301起，政策法规宣传1026起，突发事件报告12起，其他事件处理293起，累计发现问题11891起，已办结11891起，办结率为100%。超额完成各项指标任务，为全镇、乃至全县的网格化服务管理工作作出了一定贡献。

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是网格化服务管理系统不稳定，数据、图片等的导入操作不便。

三是大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式了解不深入，有事不愿主动找网格员，网格化工作宣传力度需进一步加大。

一是继续做好网格化服务管理民生服务、矛盾排查化解等日常工作。调动网格工作人员下沉网格，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的基本作用，解决服务群众“最后一公里”问题，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕镇党委、政府中心工作开展网格化服务管理。要充分发挥网格员政策宣传、贯彻作用，加强各项工作的全面落实。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。强化督查和考核，强化网格员培训，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

第二篇:2024社区网格管理员个人工作总结

1月份以来，经过选拔及培训，我正式走上了社区网格员的工作岗位。起初以为只是一份新的工作的开端，可真正进入到角色之后，才发现社区工作远远不止我们想象中那么简单。在社区领导和同事的帮助下，我对网格工作有了一定的了解，也逐渐融入到社区工作当中。

踏上网格工作之初，便开始新冠肺炎疫情防控工作，对辖区居民，要一户一户进行电话排查，对电话未联系上的居民上门排查并张贴告知单，日常还要到小区站岗执勤，充当居民的代办员，特殊时期的工作慢慢拉近了我们网格员和居民的距离。

疫情稳定后，我们正式划分了网格，我负责的网格一共510户。我重新建立了居民信息表和一户一档，通过上门信息采集和电话联系，目前已核实了132户，378人，添加居民微信130户，和六街区负责人建立一个226人的网格微信群。接下来还要继续去完善居民信息表，争取对网格内的居民有一个全面的了解。

3月小区环境整治提升专项行动和4月爱国卫生月，我们每日要去小区进行巡查，对小区配套设施、卫生死角、安全隐患、停车秩序等进行逐一摸排，居民配合度很高，到目前为止，小区的环境卫生有了很大改善。

经过这段时间的学习和锻炼，我觉得网格工作看上去简单，事实上却是复杂而繁琐，看似没什么大事，但每件细小的“琐事”容不得有半点马虎，比如，邻里纠纷、吵架扯皮需要找网格员协调；孤寡老人、困境儿童等重点人口要熟悉掌握、定期走访；楼道堆放杂物，电动车私拉飞线等，需要对居民耐心进行劝导；以及群众来访、电话咨询政策等需要细心回复，这些大大小小的事情，都是网格员每天要面对的，看起来是琐碎小事，但对居民来说就是迫切、棘手的难事。因此，我觉得做网格员必须要有十足的耐心和热情，也要有服务群众的恒心。

在以后的工作中，我将继续努力更好的充实完善自己，多向身边的同事请教，多与居民聊天，不断提高自己的工作能力，将网格工作做到更好。

第三篇:2024社区网格管理员个人工作总结

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为xx号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找汉宜村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的.思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

第四篇:2024社区网格管理员个人工作总结

自20xx年8月踏上网格员岗位以来，来到xxx社区已经快三年的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过e通打开，完成网格中心通过e通下派的各项任务。现将20xx年全年工作情况总结如下：

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

1.重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2.矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

第五篇:2024社区网格管理员个人工作总结

从20xx年3月我转岗成为社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自已的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为xx号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与xx村交界，由于xx村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找xx村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

第六篇:2024社区网格管理员个人工作总结

从今年3月份我转岗成为张家坡社区网格管理员以来，半年的工作时间，在社区领导及同事的帮助下，自己的业务能力逐渐加强。社区工作虽然是是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的和谐发展，辖区的稳定团结。网格管理员的岗位虽然平凡，但我们的工作却体现了政府关心群众，服务群众，为群众办实事的宗旨，当我通过自己的细心协调，邻里之间的矛盾得到了化解，一件件社区工作小事记载在笔记本上，工作中寻找方法，便民服务送到了百姓家门口,使群众足不出户就能办理业务。现将半年的工作总结如下：

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握好辖区内的基本情况。我是张家坡社区1号网格员，管辖范围为东山大道300号-东山大道312号，共有居民楼\*栋，居民实住人数\*\*\*人，辖区单位\*家，\*个门面。通过自己的上门入户，我对辖区内的工作情况有基本的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼推荐出一名热心党员担任楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

二、城市综合治理和环境卫生。时常巡查辖区内的卫生环境状况，做好登记与上报工作，协调居民处理好邻里纠纷。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明劝导活动，行人不文明行为减少了。

20xx年4月28日，\*先生反映楼上卫生间漏水，导致自家墙壁起层，社区网格员\*上门了解情况，积极与楼上住户协商，经过一番查看，原来是水管锈蚀导致的，通过自己耐心地协调沟通，楼上住户终于答应修理漏水情况，矛盾得到了化解。

20xx年7月，对辖区居民进行了文明创建宣传单的发放，楼道乱堆物的文明宣传，居民们开始自行清理楼道杂物。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，社区居民离退休化人员登记，组织失业人员积极参加技能关爱培训。

四、民政服务。对60岁以上的老人办理老年证，为社区困难老人开展居家养老服务工作，社区低保人员日常走访登记工作等。

五、计生服务。对辖区内的育龄妇女进行政策宣传，做好计生用品的及时发放，协助办理生育服务证及独身子女父母光荣证。

**社区网格化管理工作总结不足之处篇九**

每天坚持按时上下班打卡，按照三个月覆盖一次，对网格内480户居民进行入户核查4次，及时采集，上报人口基础信息变动情况，修改住户信息440条，社区服务平台发报道60篇，微信便民群发案例244件。

二、综合治理

（1）调解矛盾纠纷：调解文翠坊7号203居民与204居民之间调解文翠坊33号居民田家菊与陈继秀之间的矛盾。同社区民警一起到文翠坊33号103调查王万元打人事件，调解东堤街63号2-2-102居民与2-2-103居民之间矛盾，调解东堤街56号居民与南门小学的矛盾。调解居民胡奶奶与居民汪应娥之间的矛盾，登记疑似失足女人员22个，排查安全隐患检查小加工厂2家。

张贴省公安厅下发的关于涉枪、涉暴违法犯罪活动的通告，发放消防安全知识宣传册50份，发放社会治安综合保险宣传单20份，为居民送治安保险单8份，登记电动三轮、四轮车信息10个，发放秋季禁烧公开信50份，参与御河路8号房屋救火行动，核查精神病患者信息4人并与之监护人签订监护责任书，核实死亡人员信息3条并通知家属到派出所消户，发放平安荆州福字挂历15份，参加“感动荆州，好人好梦”百姓宣讲会。上报东堤街68号房屋存在安全隐患。上报“三天小区”未装摄像头2处，填写冬季消防安检社区排查登记表3张。

（2）宣传消防安全知识，发放平安建设公开信100份，宣传荆州区治安安全险，并办理治安险8份。用微信向居民宣传“一感两度”平安创建。宣传平安创建、发放平安创建宣传单100份，张贴平安创建宣传画200张，张贴社会主义核心价值观公益宣传画册30张。

三、劳动保障和民政服务

通知购买城乡居民养老保险的居民今年自己去银行缴费续保，核对全民参保信息70条，收16户居民的住补贴资料。协助民政专干开展低保核查工作，核查低保户30户，入户发放《社会救助申请不予受理告知书》10份，宣传20\_\_年征兵工作，发放精准扶贫公示手册100份，参加精准扶贫“大数据”比对会议，核查精准扶贫政策问题线索140条并通知居民交身份证复印件，整理公共卫生精准扶贫资料，核实领取75元钱60岁以上老年人信息20条，协助整理低保资料。登记网格内16岁以下人数49人。宣传月嫂培训就业信息，通知已购买城乡居民养老保险的居民续交保费，宣传40、50政策，入户填写20\_\_年城市公共文明调查问卷10户。参加残联举办的关爱残疾人及高龄老人的活动，通知60岁以上老年人免费体检。

四、\_

对网格内流动人员进行流动人口登记，填写流动人口经营情况一览表62人。孕情包保走访对象50人。核对流动人口52人，核对计生重卡人员19人，宣传并帮助十个居民加入荆州游子云，核实4年内出生小孩信息20人。

五、城市管理

上报御河路19-8水管破裂，上报东堤街6号门前水管破裂，上报御河路35号门前水管破裂，上报文翠坊35号维修房屋，协助东堤街54号居民疏通下水道，上报东堤街72号居民违建，上报危房文翠坊17号到房管所，中报东堤街42号、文翠坊24号、东堤街8号违建，整理沿河街拆迁户合同资料，上御河路参加创卫活动，参加清理“牛皮癣”清扫路面垃圾、烟头、杂草劳动，协助城管整治御河路店外经营，占道经营，乱搭乱盖现象10次。按要求完成城管巡查，宣传秸秆禁烧，参加创省级文明城市动员大会，参加创卫活动，协助东西堤街测绘评估工作人员完成对东堤街23户省级文物保护民居的测绘和评估，协助梅村项目部测绘评估工作人员入户，参加万人洁城活动3次。

六、下一步工作计划

回顾过去一年，在社区领导的指导和关心下，在同事们的帮助下，做了一定的工作，但还有很多的不足。下一步首先要加强自身学习，其次还多向同事和社区领导请教学习，让自己的工作能力和业务水平得到提高，立足本职，乐于奉献，甘于吃苦，把自己的工作做的.更上一层楼。

我将本着“多沟通、多协调，积极主动，创造性地开张工作”的指导思想，本着主人翁精神开展工作。在网格工作中，将会遇到各种各样的困难，但我会努力地去克服，把网格工作做得更好。

**社区网格化管理工作总结不足之处篇十**

本次认知实习主要是为了让我对所学的专业知识及其在实际中的应用有务必的感性认识，从而帮忙我将酒店管理课堂上所学的理论知识与实践经验相结合，为日后课程的学习打下良好的基础，更有利于对专业基础和专业课的学习、理解和掌握。同时这次酒店认知实习的经验将有助于日后就业。

我们在中酒是交易会的帮工，做的是比较基本的waitress工作。开档，为客人倒茶，在客人就餐期间帮他们撤掉用过的空碟子，尽量满足客人的需求，到酒吧拿酒水，收拾桌子，摆位，清理垃圾，抹银器和水杯，叠餐巾等等。工作简单而繁琐，每一天都在重复相同的资料。

1，起初的适应阶段.

由于刚去酒店，对那里的一切都很陌生，领班对我们很热情，态度和蔼，这更使鼓起了我适应环境，战胜困难和挑战的信心和力量，领导的耐心教导，同事的热情帮忙无不在激励着我，鼓舞着我，尤其是发自内心的那种想及早进入社会的情绪是我适应了酒店，习惯生活，努力学习的动力源泉。根据工作的需要，初次将我分到备餐学习，当时心无杂念，尽头十足，酒店采取一带一的方式从慢慢的认识大厅的台号，备餐间的位置，到锻炼托盘的托法，再到基本点心及中厨菜式的配料，直至最后的开档，收档，部分简单菜式的做法，菜名我们一点点，一滴滴，一天天的反复记忆，不耻下问，到了最后就是整个备餐的基本管理，运作流程我也都了如指掌，但是由于时间的推移，理论和实践的掌握慢慢的结合，使得我们也发现酒店的某些不足，也深受酒店人对我们大学生歧视的痛苦和无奈，因此和酒店的部分领导也有过理论上的辩论。尤其是工作安排上的不公平和心理上对我们的偏见，我们是十分的不能理解，两个月过去了，出于学习的思考，开始用心主动的申请换部门学习，但因酒店的立场和我们的立场不同，利益点不同，因此进行过正式的协商。但最后还是给了我们一个部门交流学习的机会。

2，之后的用心工作，努力学习。

食习俗，同时也看到了新疆人的精神面貌，消费观念等。

3，最后的态度消极，低调工作

前期2个多月的学习和交流，自身对于酒店的各个角落，各个方面都有一个大致的了解和初步的认识，对酒店的领导和同事更是知人知面知心的交流与相处，路遥知马力，日久见人心。对人的认识之所以深刻也就是透过这么长时间的交往和认识，相互的缺点和优点暴露无疑，因此之间的感情就回摩擦，友谊就会淡薄，这不是什么大惊小怪的事情，此刻想起来很后悔，但当时也是很无奈的。作为同事不能不打交道，作为领导不能不交流，为了工作往往会产生一些误会和抵触，我们作为实习几个月的学生无论从理论还是实践上能够说都会超过他们的，他们的威信和潜力慢慢的将不能被我们所折服和信任。这些整天压抑下的工作，不仅仅仅是身心上的疲惫，更是精神上的摧残。所以有时我们会经意不经意的不服从和顶撞，但这些是两方面的原因，他们是为了让我们在此努力工作争取更大的经济效益，但我们是学生主要追求学习，所以对他们的压力很难理解，我们以前和领导理论过，和同事争论过，对酒店还罢工过，这些也只能说明我们大学生还没有认识到社会的真实面目，还没有真正了解社会的一些所谓的潜规则。但作为一个群众，我们还是相对自由的。难道酒店的一切为了赢利不顾员工就合理吗难道酒店的人员鄙视我们大学生就是正确的吗难道整天把实习生当作替罪羊我们就会甘愿吗但酒店参考我们的一些意见也改观了自己的工作，也给了我们学生应得的部分利益。

我认为酒店的管理要注重这些方面的加强和改革：

1，更新管理理念，树立员工满意的公司用人制度。一改以前的片面强调顾客满意的思维。千万不能出现多头领导和管理的现象，这对于本身很灵活的行业很容易出现工作漏洞。要注重员工的考核，加强培训和实战操练。

2，创新管理模式，不能生搬硬套的按部就班或循规蹈矩，千方百计的调动员工的工作热情和用心性。预见性的防止不该发生的事情的出现。

3，健全管理体制，酒店要实事求是的分析现状并制定切实可行的措施解决现实的影响和制约发展的瓶颈问题，增强员工和管理者的执行力，注重公平.

4，增强大局意识，树立良好的管理者的良好形象，对于行业的固有的不良现象要有分寸的处理和对待(如偷吃等)，灵活的处理员工的错误和过失行为，坚持教育为本，处罚为辅，争取到达标本兼治的目的。

第二篇:社区网格管理员个人工作总结精选

本人于2024年11月应聘到支队工作，现系队交通协警员，协助民警开展道路交通管理工作。一年来，我一直恪守工作纪律，严格要求自己，在各级领导和同事们的帮助指导下，比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，并通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高。现汇报如下：

思想上，加强政治理论学习，不断提高自身的政治和思想觉悟。我认真学习了党的会议精神，积极参加党的群众路线教育实践活动，认真领会公安部的五条禁令，牢固树立人民利益高于一切的思想。学习上，我认真学习了《道路交通安全法》等专业知识，不断提高自己的理论水平，时刻保持清醒的头脑，以健康良好的状态投身于本职工作。

工作上，我严格遵守队里的各项规章制度和纪律，服从命令，听从指挥。在工作中勤勤恳恳，不论天气如何恶劣我都能按时上班，认真站好每一班岗，保质保量完成上级下达的任务，努力协助民警维护好自己辖区内的交通秩序。认真做好电动车排查工作，协助民警开展电动车超标、逆行、不按规定车道行驶等专项整治工作，不怕苦不怕累，发扬连续作战的精神，与同志们一起确保道路畅通。

回顾一年来的工作，我在思想上、工作上、学习上取得了很多的进步，但我也认识到自己的不足之处，比如理论水平还不够高，遇到疑难杂症还缺乏实际处理经验等，今后，我一定认真克服缺点，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，再接再厉，做一名合格的交通协警员，认真协助民警做好交通管理工作，在自己的岗位上为和谐社会贡献一份力量!

第三篇:社区网格管理员个人工作总结精选

1月21日以来，随着全国新型冠状病毒感染病例日趋增多，太子河区自然资源分局高度重视、积极应对，具体开展了五个方面工作。

　迅速传达了国家、省、市1月21日关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作有关会议精神。特别是对1月22日市局传达市委、市政府关于新型冠状病毒防控工作的有关要求进行了认真部署，使分局全体干部职工统一了思想，增强了紧迫感。

分局主要领导任组长，分管领导任副组长，机关各科室负责人为成员，明确分工、压实责任，确保疫情防控工作落到实处。

办公室实行24小时值班，特别是1月26日《中共辽宁省委辽宁省人民政府关于加强新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作的紧急通知》下发以来，分局领导班子成员立即停止休假到位到岗，以便及时准确掌握疫情最新动态，发现疫情即刻上报，坚决做到早发现、早报告、早处理。

教育机关干部要正视此次疫情是可防、可治、可控的，不要发布、传播不实的谣言，避免造成恐慌、发生次生事件。同时动员干部职工发动身边群众广泛宣传疫情防控常识，依靠科学、依法防治、群防群治、果断处置。

面对节前疫情突发，消毒、防护用品紧缺的状况，我分局积极加强与区政府及驻区单位等有关部门横向联系，取得支持，确保节后上班机关办公场所卫生安全。一是联系区机关事务管理局，每天定时对局机关办公楼进行消毒;二是请区卫键局及驻区医院给予帮助解决部分消毒、防护用品;三是会同所在办公大楼其他部门研究联防联控方案、联合印发通知、联合实行外来人员登记;四是协同区营商环境建设局与各乡镇街取得联系，推行办事预约服务，通知群众办事前拨打预约电话，以便统筹安排群众受理时间，避免办事人员大规模聚集。

当前，我国多个省(区、市)发生了新型冠状病毒感染的肺炎疫情，各地己启动重大突发公共卫生事件一级响应。沧海横流方显英雄本色。疫情面前，组织人事干部要深入学习贯彻习近平总书记重要指示精神，把人民群众生命安全和身体健康放在第一位，发挥好先锋模范及引领表率作用，成为抗击疫情的“硬核”力量。

第四篇:社区网格管理员个人工作总结精选

20\_\_年我社区妇女组织在社区党支部的正确领导下，认真贯彻落实党的各项方针政策，以科学发展观为指导，带领社区广大妇女围绕大局，突出重点，抢抓机遇，注重创新，卓有成效地开展各项工作，为我社区的发展作出了用心贡献，同时也促进了妇女自身的发展进步。

为适应城市化进程不断加快的需要，我社区妇联紧紧抓住党建带妇建这个良好机遇，加强社区妇联组织建设。从健全组织机构、完善工作制度、提高队伍素质三个方面入手，着力加强自身建设。吸收思想政治素质高、议事潜力强、热心公益事业的离退休干部、教师、及社区在职干部、居民代表组成社区妇联执委，开展工作。

并相应成立了社区少儿工作领导小组、巾帼建设领导小组、妇女禁赌禁毒队等群众自治组织，为社区妇联工作起到了用心的推动作用。同时还用心与区、街道妇联密切配合，将妇女儿童工作作为社区重点工作来抓，构成了党建带妇建、社区居民齐参与的建立工作格局，充分调动妇女参与社区建设的用心性，增强妇联组织凝聚力，20\_\_年3月被新城区妇联授予《妇女儿童工作先进社区》。

我社区妇联经常组织社区党员、妇女群众学习党在各个时期的政策、方针，并利用各种宣传阵地，结合不一样时期的社区重心工作，发挥社区妇联的组织优势，为社区建设发展增砖添瓦，已成为一支立足社区、服务居民的新生力量，成为社区工作的顶梁柱。

1、在妇女维权和居民调解中发挥作用。

社区妇联成立了维权协调组织、妇女维权热线、妇女维权站(点)、家庭纠纷调解站等妇女维权服务机构，并结合社区矛盾纠纷排查以及居民调解委员会努力为广大妇女带给多种形式的维权服务，妥善处理妇女群众的来信来访，及时化解各类矛盾纠纷，今年共成功维护妇女合法权益3件，调处居民纠纷11件，充分发挥了妇联组织在维权和居民调解工作中的总用。

2、在居民服务中发挥作用。

一是“巾帼服务”人人赞。我社区妇联还充分发挥妇女代表、妇女小组长等骨干作用，增强妇女工作的联系、渗透、代表和服务功能，畅通妇女组织与妇女群众的联系渠道，不断提高基层社区妇女工作的针对性和实效性。组织开展一系列“巾帼志愿者”和义工服务队活动，成立了一支23人组成的巾帼志愿者服务队，分为生活互助组、卫生服务组和环境督导组，专门为老人送温暖、办实事。

3、在就业与再就业安置中再立新功。

社区妇联联合社区劳动保障工作站先后举办了4次招聘会，为10名无业及下岗妇女安置了工作，帮忙他们解决了家庭生活困难;为辖区2024名老幼居民办理了居民医保;为17名下岗妇女失业人员办理了《再就业优惠证》;并为3名“4050”人员办理了社保补贴;为低保家庭的2名大、中专女学生申办了17000元助学金。妇联组织透过多种渠道使居民程度地享受到了党和政府的惠民政策，让他们感受到了党和妇联组织的关怀、社会主义大家庭的温暖，用她们自我的双手和智慧为社区的建设发展，为居民的服务默默地贡献者自我的力量。

我社区妇联联系妇女和妇女工作实际，采取各种形式，有计划、有重点、分层次、全方位地加强对辖区妇女的教育管理，加强妇女合法权益及维权等知识教育，以及家庭美德、社会公德和礼貌常识教育。同时，社区妇联还经常组织开展资料丰富的妇女活动。春季组织辖区育龄妇女为她们免费计划生育体检，让她们有病早医有一个健康的身体受到了良好的效果。今年春季组织社区家庭妇女下岗职工及老年人参加社区举办的“趣味运动会”为全民健身运动，为和谐邻里关系打下良好的基础。新春佳节前组织书法家为辖区居民及孤寡老人，家庭贫困户送春联等等，力求活动更贴近百姓生活，用心开展丰富多彩、健康有益、资料丰富的妇女组织活动。

其次，社区妇联还组织成立了社区舞蹈队，定期开展文艺演出。在4月份组织开展了“创先进、促和谐”大型文艺演出活动，在“七一”前夕，组织开展了“迎端午、庆七一”文艺汇演，8月份又开展了“党群共育廉洁风”戏曲晚会，近期又联合西安爱知中学举办了“中学生艺术团进社区”演出活动，丰富了妇女、老人的文化生活，倡导了和谐共建的理念，树立了妇联组织的威信。社区妇联还组织志愿者向辖区老年妇女讲授“冬季保健手操”，把关爱老年人工作落到实处。

一年来，在街道党工委及妇联组织的正确领导下，社区妇联围绕社区发展大局，充分发挥巾帼妇女风采，在社区的发展建设中，起到了中流砥柱的作用，取得了必须的成绩，但仍存在一些不足。如工作上创新意识不够，社区妇女工作的力度还有待于加强，各项工作发展还不够平衡等，这些都将在今后的工作中加以不断改善。

第五篇:社区网格管理员个人工作总结精选

20\_年\_\_月\_\_日，开始自己的第一份工作。这一次，可以说，真的是一个人，一路上，没有一个朋友或者说一个熟悉的人与我同行，这一路，有苦也有泪，有欢笑也有泪水，让我也成长了不少，也学到了不少。能进入\_\_集团，首先我必须感谢公司的领导给予我这个机会，在人力资源科从事人事文员工作的时间，工作期间缺乏太多的知识与工作经验，是公司的领导和同事给予我的帮助。

作为人力资源文员，担任的工作职责有：员工招聘、录用、离职、档案管理、通知的发放、领导临时交办的事项，除此之外，还协助上级领导安排的各项工作、5s检查情况整理及临时编制通知。当然，我本身的经验不足，对人事工作的了解也不深入，所以，在今后的工作中还必须继续向前辈们学习，虚心请教，总结如下：

(一)招聘

一般是通过现场招聘、网络、门口张贴招工启事、街道派发招聘广告、员工带熟人等方式，根据所提供的简历表，通过面试，其中涉及到个人的语言表达能力、仪容仪表、工作经验、是否具备吃苦耐劳的精神、以及前来本公司服务的意志。

从事招聘工作差不多\_\_个月了，也参与了多种的招聘渠道，我发现现场招聘的效果是最好的，其他几个方式效果一般。我个人做了一个原因分析：现场招聘能够直接与应聘者面谈，且应聘者大部分都是打算在当地工作的人，工资水平不会有太大的差别，能让用人单位直接了解到应聘者的语言表达能力、经验理论，应聘者的条件，同时也让应聘者了解到用人单位提供到的条件，更关键的是：双方能直接谈条件。相对其他招聘方式来说，现场招聘更具优势。

(二)录用

经面试后，如果认为该应聘者符合应聘岗位条件的，再安排时间到公司与主管面试。面试成功后，要求应聘者持健康证以及所需证件上岗，对于新进员工，一般将员工带到车间使其熟悉环境，由主管安排具体工作并作相应的说明。

(三)转正

办公室人员试用期一般为3个月，车间员工试用期分为两种，一种为3个月，另一种为7天。待试用期满后，由用人部门主管根据该员工的工作态度、能力、团队合作精神等决定该员工是否可以转正。

(四)离职

办理离职手续一般需要提前一个月到人力资源科填写离职申请表，再经所属部门科长-部长-总经理签名同意辞职，方可办理离职手续。

人力资源科负责将员工简历表、身份证复印件、健康证明等资料建立个人档案，再以电子档形式(一般是制作表格)存放于计算机中，便于日后对员工信息的查询，离职人员在离职之后，将其档案及时调出并做相应的离职记录(尤其是被公司辞退的人员)

记得有一次，由于我个人的意识不足，将冲压车间某位员工档案里面的资料了透露给车间主管了，结果被领导臭骂了一顿。从那次以后我就警告自己以后做事一定要三思而后行，身为人力资源科的成员，就一定要团公档案管路好，不随便把员工信息透露给任何人。到现在我已经形成了一种习惯，除了人力资源科的同事，任何人一靠近我的文职我就关掉任何与档案有关的文件。当然，有时候也会疏忽，不谨慎，但我希望自己在未来能够做得更好。

人员的晋升、奖惩事件均以通知的形式，上级签字确认后发放于各部门，以张贴于公告栏的方式告知于员工。有时行政科工作忙时，还会帮忙编制通知、发放。

刚来公司的时候，对整个环境都不熟悉，第一次发放通知的时候经常会手忙脚乱，有时候我很忙的时候会埋怨：行政科明明有组员很空闲，为什们让我去派发通知，这根本不是我的工作。但现在回想一下，虽然这不是我的工作，但却发现自己能够清楚记得每个部门的位置及成员，与各部门的成员也都能够相处融洽。

每星期三都为5s检查日，包括车间检查和办公室检查。待其他5s成员检查拍照回来后，各检查成员将照片导出分类，再交由我编制，待编制完成后，由各车间查阅并将意见反馈到我处进行修改，再交由陈总审批签名，最后总经办盖章生效。文件下发到各部门、车间，由各部门、车间参照文件图片和意见进行整改。

从7月份开始到现在，5s工作已经开展了5个月的时间，从整体来说，各部门、车间5s工作有了很大的提升。但仍存在一个很大的问题就是：各部门车间无法将5s工作保持，只是到了检查日才做好5s工作，敷衍了事。待5s检查完毕后，各部门车间5s工作又变得懒散了。

除上述之外的工作还有对办公软件的熟练操作，比如e\_cel、word、ppt的操作、对文字录入也有一定的要求、打印、复印、传真，其中就是一个文档的排版以及表格的制作。

\_\_个月的时间，可以说很快，第一次面试的情景似乎还在昨日，就自身而言，可能还会欠缺一定的经验与知识，但是我的思想是成熟了，因为接触到不同的人，听到看到的也比较多，也使得我在以后的路中少走了一些弯路，谢谢在这里帮助过我的每一个人!谢谢你们大家每个人!

第六篇:社区网格管理员个人工作总结精选

在即将过去的2024年里，过去的一年也许有失落的、悲哀的，有成功的、开心的，但是那不重要了，是过去的了，我们再努力，明天会更好。

有好多人说我变了，我相信。我真的很不如意，有好多好多的事压着我，我的生活，情绪都是一团糟，虽说没有大起大落，至少也经历了一些风风雨雨，酸甜苦辣，一次次的波折和困难，有时候我真的怀凝我，我一向在想我是哪错了，为什么会这样?我也是一次次为自我打气，一次次站起来，我在想，我没了我，地球一样照转，事情一样要解决，我不要做弱者、懦夫，命运就掌握在自我手中，我相信明天会更好、你好、我好、大家都会好的。

经历了那么的事，我从中学到了好多，我此刻很好，有工作、有勇气、有你们大家，我很在乎你们，我身边的每一个人，我们永远都是朋友，人们说，家家有本难念的经，你们也有你们的经历，讲出来让我们分享，我们互相学习，一齐进步，未来属于我们。

关于明年，我的是：

1、认真做好每一天的每一项工作。

2、认真学习仓储知识，努力考试晋升。

3、利用休息时光进行计算机培训。

4、多学习其他东西，充实自我。

最后，期望大家到下一年的这天，都踏上一个新的台阶，更上一层楼，多谢!件是屡见不鲜的。在处理此类事件时，服务员应当秉承“客人永远是对的”宗旨，善于站在客人的立场上，设身处地为客人着想，能够作适当的让步。个性是职责多在服务员一方的就更要敢于承认错误，给客人以即时的道歉和补偿。在一般状况下，客人的情绪就是服务员所带给的服务状况的一面镜子。当矛盾发生时，服务员应当首先思考到的是错误是不是在自我一方。

第七篇:社区网格管理员个人工作总结精选

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于会计工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

首先提出完成的工作：

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

再次提出加强学习，注重提升个人修养和综合素质：

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

第八篇:社区网格管理员个人工作总结精选

为进一步加强和创新社会管理，解决服务群众“最后一公里”问题，我镇以网格化管理、社会化服务为方向，健全基层综合服务管理平台，积极落实部署网格化服务管理工作，进一步提升对基层社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新。根据《xx县网格化服务管理考核办法》等相关文件要求，现将工作总结如下：

(一)加强组织领导。今年四月初，我县网格化服务管理工作启动之后，我镇党委、政府高度重视，成立了以党委书记潘华科、镇长王勇为组长的领导小组。同时成立网格化服务管理办公室，由副镇长黄凯分管，并指派赵琼、黄祥等工作人员具体落实网格化工作日常事务。为我镇网格化服务管理工作奠定了基础。

(二)组建网格化工作队伍。网格化服务管理工作于今年4月初在我镇西街社区和漱玉社区开始试点，到目前为止，我镇共分了67个网格，有67名网格员和13名系统操作员。xx镇成立了网格化服务管理办公室，各村社区为1个网格工作站，各配备1名系统操作员。组建起一支素质高、业务能力强的网格化服务管理队伍。

(三)制定实施方案和规章制度。为确保长效机制和网格化工作落到实处，我镇先后制定了《xx镇网格化服务管理实施方案》、《xx镇网格地图》、《xx镇网格化服务管理考核细则》、《网格化服务管理信息保密制度》等方案制度。要求所有工作人员严格遵守并将相关制度上墙，同时下发到各村社区网格化服务管理工作站。

(四)严格考核。根据犍网格发(201x)2号《xx县网格化服务管理考核办法》、《xx县网格员考核办法》和玉委发(201x)18号《xx镇网格化服务管理考核细则》的规定，按照网格化工作评分标准，严格考核，落实奖惩。有效调动网格员工作积极性，推动我镇网格化服务管理工作的更好开展。

为了让每一位群众有效了解并参与网格化服务管理工作，进一步畅通社情民意渠道，引导群众理性地表达诉求，让群众实现“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”的工作局面，我镇将63个网格员的网格划分范围，联系方式，办理事项等制成公示牌，安装在网格醒目位置，真正做到了集中管理，网格结合，延伸服务，一员多能的服务模式。此外，每名网格员还统一印制了200张网格服务名片，1张工作牌和工作包。同时，发放了2024余份《致广大群众的一封信》，详细介绍网格化服务管理工作的意义和服务范围，使网格化管理服务工作家喻户晓。

我镇坚持每月对67名网格员和13名系统操作员进行网格化服务管理理论知识学习和业务能力培训，累计达十余次。有效提高了我镇网格员和系统操作员的综合素质以及工作能力，让所有网格员充分了解网格化服务管理内涵，更好向群众服务并宣传网格化服务管理意义。

网格化服务管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出村(社区)，大事不出镇的管理目的，如果掌握不清全镇每家每户的基本信息，就成了制约网格化服务管理的瓶颈。从4月初我镇启动网格化管理工作至今，我镇网格化服务管理领导小组带领全镇所有网格化服务工作人员全部下沉到各个网格，走村入户，逐人逐项进行信息摸底核查，详细掌握辖区内的基本情况和各个服务对象的服务需求，为我镇网格化服务管理提供了最基本的信息基础。

网格化管理工作开展以来，我镇67名网格员全部下沉入网格内，每天排查发现、掌握、解决各个领域存在的问题。工作人员实现了由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责的转变，网格员包揽了网格内的信息动态采集、登记，问题排查、解决、上报等各项工作和所有民情事务。对网格内发生的各类问题，网格员能处理的当场处理，不能办理的则逐级上报，做到了日排查，日处理，日上报，并及时与相关领域职能部门对接协调。同时，我们充分利用网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了网格员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡镇的精细化管理目标。到目前为止，我镇已经录入并完善的基础数据如下：71个党组织，25个政府部门，8个群团组织，14个基层自治组织，69个群防群治组织，15个社会志愿者队伍，共计207个组织，成员库人员874人。网格员累计办理民生服务9757起，调解矛盾169起，治安防控47起。特殊人群服务管理45起，社情民意收集301起，政策法规宣传1026起，突发事件报告12起，其他事件处理293起，累计发现问题11891起，已办结11891起，办结率为100%。超额完成各项指标任务，为全镇、乃至全县的网格化服务管理工作作出了一定贡献。

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是网格化服务管理系统不稳定，数据、图片等的导入操作不便。

三是大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式了解不深入，有事不愿主动找网格员，网格化工作宣传力度需进一步加大。

一是继续做好网格化服务管理民生服务、矛盾排查化解等日常工作。调动网格工作人员下沉网格，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的基本作用，解决服务群众“最后一公里”问题，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕镇党委、政府中心工作开展网格化服务管理。要充分发挥网格员政策宣传、贯彻作用，加强各项工作的全面落实。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。强化督查和考核，强化网格员培训，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

第九篇:社区网格管理员个人工作总结精选

我作为一名基层警察，面对劳教工作不断发展，劳教体制不断改革，新的戒毒制度不断完善，作为戒毒场所的民警，只有想方设法提高自身在工作岗位的核心竞争力，才能有所有作为。

作为戒毒场所的普通民警，以什么样的心态面对用人机制灵活多样、工作方式复杂多变、场所地域差别明显，岗位分配参差不齐、单位经济收入差距带来的思想影响，将直接制约自身发展。如不具备平抑、消除来自社会以及生活、工作等方面的压力，其思想波动必然影响工作质量与效率，甚至丢失工作岗位。所以，具备成熟稳健的性格心理，是合格民警必备的基本素质之一。好高骛远，妄自菲薄往往滋生烦恼。只有实事求是地评价自己，少一些浮躁，才能在劳教事业中找到适合扮演的角色。需之起点不同，差距必然客观存在;能力不同，发展必有快慢之分;业绩不同，待遇必有高低之别。境况好时，不以物喜，境况不好时，不以己悲，始终以常人心态面对荣辱得失，这才是合格民警追求的心理品质。知识改变命运。一般地说，“能力恐慌”越大，填充知识的意识就越强，业务优势就越明显，生存压力就越小，心态就越平稳。

人生没有目标，就像航船迷失了方向，俗话说得好：“英雄不问出处”。所以，劳教民警的发展完全掌握在自己手里。在倡导能力胜于资历的年代，平庸无为的人必将面临淘汰。要树立“以作为求地位”的思想，对人生的某个时段，或一定的工作期限内，为自己设计一个明确的目标。当然，这个目标要切合实际，特别是要因人而异，因时而异，并随情况变化适时修正调整。目标太高，实现不了，容易挫伤锐气;目标太低，出不了成绩，影响个人发展。那么，制订一个什么样的目标才既符合岗位要求又切合自身实际呢?一般来说，要依据劳教场所对各层次岗位人员的考核要求并结合自身实际，在什么层次就拟定这个层次的发展目标。概括起来就是“跳起来摘桃子”。通常情况下，个人工作目标应包含工作态度、业务技能、服从意识、团队精神、遵章守纪、工作业绩等内容，有量化考核要求的还应有奋斗指标。同时，目标一旦确定，就必须处理好说与做的问题。那种写在纸上、挂在墙上、喊在嘴上，落实不到行动上的目标尤如形同虚设，对自身没有任何意义。只有不畏艰难险阻，为实现目标耐得住寂寞、守得住清贫的人，才有可能到达理想的彼岸。

在人才需求供大于求的时代，如何保持自己在工作岗位的核心竞争力，维护好既得利益，追求更好的发展，是摆在每个民警面前且不得不引起思考的现实问题。对待这个问题的态度应该是以不变应万变，即：不变的永远是工作的高标准。工作标准高，工作态度就会发生转变，自身要求就会更严，也就容易一次就把工作做好。工作高标准谈起来易，做起来却很难。首先是工作思路要清。思路决定出路。缺乏对工作性质、特点以及岗位要求的分析，工作主次不分，四处用力，就难有高标准。比如，针对劳教工作政策性强和场所以人为本的管理理念两个显著特点，要求劳教民警必须十分熟悉劳教业务方面的政策及法律法规，具备很强的服务意识和较强的沟通协调能力，才能有效避免说错话，办错事的现象发生。其次是要有一流的工作业绩。工作业绩最能检验民警工作是否高标准。要以始于岗位所需、终于群众满意为标准，围绕单位和自身工作目标，在认真履行职责、维护办公秩序、注重信息反馈、保持良好关系和业务技能、工作效果等方面出成绩，达到办一件，成一件，不留遗留问题的最低目标，努力争当让领导放心地“交任务、压担子”的优秀民警。

面对劳教工作转型时期各种矛盾和思想相互交织的实际，单枪匹马、单打独斗的时代早已不复存在，取而代之的是优化人力配置，整合资源优势，形成强势群体，增强团体竞争能力。这就要求民警必须具备良好的团队意识，以诚待人，通过把展示能力与人格魅力相结合，以理服人。首先，硬件要“硬”。所谓“硬件”，是指在业务技能，独立工作，解决棘手问题等方面要技高一筹。在遇到矛盾和问题时，要多从自身查找原因，责己不责人。其次是软件不“软”。所谓“软件”，是指自身性格、心理、思想素质以及工作风格等，是民警历练的终身课题。尊重别人性格，承认别人领导风格、工作方法，有助于融洽人际关系，为开展工作创造条件。再次是正确把握团结协作的度。能否正确理解并处理好领导与被领导、指导与被指导、同事间相互配合等问题，往往成为制约民警发展的瓶颈。要本着“有则改之，无则加勉”的态度，在熟悉单位流程、岗位规则以及工作模式的基础上，经常反思有没有超越法规、规定以及日常工作、生活习惯，出现有损形象和同事自尊等方面的言行，才能真正做一名合格的民警。

第十篇:社区网格管理员个人工作总结精选

一年来，作为一名钣金工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。作为一名钣金师傅，上半年，自己一个人努力克服在保障质量的情况下提高速度，按时完成各位经理分配的任务。有一次，一辆事故车，驾驶员从江苏赶过来要接车，而我那天正好有事休息，后保险杠和点小东西还没装完。徐佳他们也很忙就给我打电话。想着做人要守时守信，顾客来一次不容易，就赶紧赶回来把剩下的东西装完。听到顾客的那声谢谢，顿时感觉到自己的责任心得到了回报。下半年，起先产值还不太理想，后来就努力想办法、向徐佳他们请教。才得出：大点的活干的差不多了就交给下面的人干，然后自己在干别的活，不能老是几个人盯着一个车干，耗时间还不一定见效率。经过一段时间的努力，感觉我们这个小组立马进步了不少。

金无足赤、人无完人，由于自己的倔脾气，太主观，不听劝，犯下多次错误，降低效率，造成厂里损失利益。记得有辆比亚迪事故车效大梁，我把链条栓到后桥下支臂上拉前大梁，徐经理看到了跟我说那估计扛不牢，我没在意结果导致后下支臂变形，又让仓库重新发了一个，拖延交车时间，损失厂里利益。

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，都需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小细节过程，安全意识还是不够全面。在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面的安全隐患。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作中一定改掉坏毛病，积极向经理还有同事多请教学习，多看些有用的书。争做行内一流人才。

钣金工和油漆工经常发生争执，原因在于钣金工为了达到速度很多东西不拆，装上在喷，(也有配件问题，喷了不好装)协调不好，还有的地方没敲好就交给油漆工。建议钣金工做好事故车经主管或经理检查过关签字在交给油漆工，有什么问题提前跟油漆工协调好，更加增进钣喷之间友谊关系。

1.进一步加强绩效考核力度，体现多劳多得原则，提高员工的工作积极性。

3.按照“三标一体”要求。继续做好“6s”现场管理工作，使“三标一体”工作制度化，常态化。特别是板材的规范存放作为重点。

4.进一步完善安全生产责任制，坚持以人为本，继续抓好安全生产，把安全生产工作做细做实。确保全年安全生产无事故。

5.完善明确企业用工合同及员工的薪资待遇，奖惩制度。

个人感觉很多车子油漆做的效果不是太好，一方面是因为车多人少，一方面可能是因为只想抓产值而忽略质量，所以建议经理或前台人员在检车时给每个车子喷的油漆效果打分数，有奖有罚，直接控制工资。

事故车拆完统计配件，保险公司定损好，在由仓库人员问钣金工、机电工什么配件要发，什么不用发。实际上可以在刚拆车统计配件时就拿铅笔标明什么用发什么不用发。这样即节省了时间不用仓库人员跑来跑去问这个问那个要不要发，也避免了这个那个零件不知道坏没坏麻烦的在找来找去浪费时间。

第十一篇:社区网格管理员个人工作总结精选

我是xx，xx年7月，毕业于四川师范大学历史文化与旅游学院。为了积极响应团中央的号召，我毅然报名参加了大学生志愿服务西部计划，并有幸成为其中的一员。我被派到四川省xx市xx区团委工作。在接下来的一年时间，我先后在团委、街道办事处、风景区打造办公室工作。我在工作上勤勤恳恳，思想境界有了很大提升，生活上更加自立，学习上从不间断，得到单位领导同事的认可。总之，在这一年的志愿服务经历将使我终生难忘，它是一份宝贵的人生财富。它使我学到了很多学校理论没有学到的东西，尤其学会了怎样与人更好的相处，进一步丰富了我的人生阅历。

工作上，我一直秉承着踏实肯干、任劳任怨的工作作风。首先，无论来之前后有多么大的落差，都要坚定自己的信念。要既来之，则安之。由于我是刚走出校门，对共青团工作不是很了解，我被安排整理和收发办公室文件。整理和收发文件的过程其实就是了解和学习共青团工作是怎样运转的过程。在这段时间，我了解到了共青团工作是极其杂乱的，不是说没有头绪的那种，而是种类丰富，几乎涉及到所有领域。然而，共青团又是典型的没钱、没权单位，所以我们书记经常教导我们，“共青团的工作，一没钱，二没权，是需要团干部的激情来干的。”将县级共青团工作概括的很准确。在团委工作期间，我所做的工作主要包括：青年自主创业小额贷款项目，整理和完善xx区共青团历来文件资料，撰写各种材料、调研报告、信息、总结，办公室收发文件，小到办公室的卫生打扫，似乎做了很多，其实都是一些微不足道的小事，最重要的是我学到了很多。

比如，我虽然学文出身，但我的文字功底一直不好，而且没有耐性，但是通过撰写各种文字资料的过程，使我熟悉了一些文体的结构，文字功夫有所长进，但是个人觉得还需要进一步提高；在团委工作期间，我坚持每天打扫卫生，这成了我每天来办公室的第一件事情。我认为做人勤一点好，既能有个好的工作环境，又能给人留下不错的印象，这样的一个习惯，我也将它延续到了我接下了的工作。

我的第二份工作是在街道办事处团工委，为了拓宽基层组织联系青年和整合资源的渠道，增强基层团组织的活力，决定在全国各基层街道共青团组织中开展格局创新试点工作。我被派到街道办事处协助此次试点工作的开展。这对我又是一次很好的锻炼，因为之前在团委的工作是一种理论上对共青团工作的认识，这一次是在更加基层的街道办事处工作，可以更好的了解学习到共青团工作的方式方法。与群众，与青年打交道，了解到基层工作的中的困难和艰辛。更加体会到团的工作的多样性，复杂性。这次的工作经历给我最大的感悟就是基层工作开展确实很困难，这需要我们在这浮躁的年代，静下心来，耐得住寂寞，经的起考验，只有这样你才可能成功。

我的第三份工作，也是我作为志愿者在这最后的一个工作是在政府办公室，这也是一种巧合，因为我是学旅游管理的，刚好我们区政府正在着手打造国家4a级风景区—犀牛山风景区。我们领导也认为，作为志愿者应该到不同的地方，不同的岗位上接受锻炼。我也就抓住了这次机会，来到的犀牛山打造办公室，参加此次景区打造工作。这对于我又是一次全新的体验。

由于这次工作和前面团委的工作内容是截然不同的，我需要重新学习很多东西，这就是需要我在很短的时间内，了解并熟悉打造办的工作流程。我的主要工作，是整理打造办的文件资料，会议记录，每天的景区打造日志等等。工作很多，但是不复杂，因为我是新手，领导更多的是带领我，让我去学习。我从中了解到了，一个景区的打造是需要牵扯到多方面的内容，建筑、规划、农业、土地、财政等等。基本上各个部门都要牵涉到，这就需要我们去衔接，更好的联系这些部门来为风景区打造服务。我每天的工作就是上山踩点，看看施工的情况，看看是否按照我们的要求在进行施工。这其中有时候还要和农民打交道，怎样和农民说话，让他们理解并支持我们的工作，这是一个大学问。由于风景区打造是一个长期工作，我没能陪它走到最后，这是我作为志愿者最大的遗憾，也是我以后回来最希望看到的。

思想境界的提升和认识的转变应该是我这一年的最大收获。记得一年前，我最大的心愿的是作为一名志愿者前往地震灾区服务，但是最后将我分配到达州xx区来，而且我认为xx区发展的很好，也不需要我为其做些什么。理想与现实之间产生了巨大的落差，最重要的是我一下没了方向，不知道自己为何而来？自己可以做什么？未来的路该怎么走？，加上期间自己亲人的生病，和远离亲人的孤独，使我一下子处于茫然之中。可是经过一年的工作和学习，使我对大学生志愿服务西部计划的意义有了进一步的认识：志愿服务，与其是说帮助别人，不如说是在帮助、锻炼自身，这是一个处于学校和社会中间的平台，在这个平台上，我们可以有更多的时间去思考、探索未来的人生道路。这是一个让我们在孤独中成长的平台，让我们懂得只有学会享受孤独，学会自立，你才可能成长，你才可能成为一个不会被社会淘汰的人，你才可能更好的服务社会！

好了，就写这么多吧，千言万语，道不尽我的感激之情，从最初的想立即离开，到现在对这里的同事、朋友、领导、这里一草一木的依依不舍，让我感慨万千。感谢让我有幸来到这里，认识了大家！真的很幸运能和大家相处这难忘的一年，能和服务单位的领导、同事共事，能和所有在西部服务的志愿者为西部的发展贡献自己微博的力量。希望这一年真的能够成为我们宝贵的财富，尤其是当我们面临挫折和困难时，它能成为一种动力，激励我们不畏艰难，度过难关。少则几年，多则几十年，当我们有能力时，一定不会忘记我们曾经奉献过青春的地方，当有人问起我们，我们将人生最宝贵的年华“浪费”在哪里时，我们可以自豪的说，是在西部，是在作为一名西部计划志愿者上！

最后，祝福西部，祝福四川，祝福达州，祝福我的朋友们！青山不改，绿水长流，友谊地久天长！

第十二篇:社区网格管理员个人工作总结精选

一、在政治上严格要求自己，认真学习和领会党的\_\_大和\_\_届三中、四中全会精神，努力实践“\_\_\_\_”重要思想，树立和落实科学发展观，把自己的思想统一到局的决策上来。廉洁自律，克己奉公，自觉树立人事干部“公道正派”的良好形象。

二、扎扎实实做好工资统计工作。部署并完成了全局职工\_\_年7月调整工资标准和10月正常晋升工资档次以及离退休人员增加离退休费工作，填写个人调标晋档审批表600多份存档;上报\_\_年各种工资、干部年报;完成\_\_年劳动年审、残疾人就业年审;下达各局属各单位\_\_年工资计划;清理清退在用合同工临时工;及时维护人事工资管理信息系统。将手中负责的工资统计工作全面、清楚、毫无差错地交给处内接管的同志。

三、大胆加强船员管理工作。本人3月份具体负责船员管理后，积极走访海事局、各船员培训单位，搞清楚各种办事程序，仔细学习船员管理的有关法律法规、政策性文件，深入船员中了解、熟悉情况，很快进入角色。加强船员管理的基础工作，进一步完善船员信息数据库，不断提高船员管理水平和工作效率。加强船员证书管理，整理船员各类证书，及时办理36本到期船员服务簿的年审，建立船员证书数据库，实现船员证书管理的信息化、规范化。清理船员假期，严格船员假期管理，周密安排、认真组织船员休假。为安排更多人员休假，压缩船舶靠泊码头人员的编制，由原来的26人减少到22人，船返港后，及时安排人员休假，全年共安排休假72人次，休去假期近5000天。严格把关，切实做好四条船海上生产人员的调配工作。在从控制出海人员编制的原则下，全年完成四条船19个航次的出海人员调配工作。

四、踏踏实实当好助手。作为副手，在摆正自己位置的基础上，献计献策，尽心尽力，协助处长做好处里的各项工作，当好局领导的参谋。协助制定《岗位管理实施办法》及细则，起动并完成我局今年的岗位管理改革工作。

五、10月份以来，根据局领导的安排，本人主持人事处的工作。在局领导的领导下，团结和带领全处人员，克服人员减少的困难，理顺管理关系，保证了人事处各项工作的正常运转。本人具体做的工作主要为：完成了局机关及附属单位改革人员调整分流工作;完成了局机关及附属单位、船队人员的专业技术职务、工人技术等级职务的重新聘任工作;人员的调整分流工作;修改、完善我处质量管理体系文件，并顺利通过换证审核;制定我局\_\_年毕业生需求计划、学历培训计划;布置\_\_年度考核工作。

\_\_年是我正式运行以来的第一年，一年来，在领导的正确领导、指挥下，我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴，出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。

第十三篇:社区网格管理员个人工作总结精选

回想起实习日子里的点点滴滴，我感触颇多，受益匪浅..或许是未曾踏出过社会，一切对我来说都是陌生的，新奇的!

我的实习可以分为四个阶段.

第一阶段：酒店餐厅部服务员

中餐厅是酒店餐饮部门中最为辛苦的部门，因为酒店并没有给服务员们制定具体的岗位职责和工作描述，在刚刚走进工作岗位的几天，我们就像无头苍蝇，完全不能领会工作的流程和要领，只是听从领班和老员工的安排和他们手把手的教导。庆幸的是基本所有的老员工对我们都特别的友好，主管还专门为我们每人安排了两名师傅，负责引导我们的工作。在后面的日子里，我们基本都能熟练各项工作了。

我们的工作除了迎宾、摆台、折口布、传菜、上菜、撤台外，也得兼职勤杂工，扛桌子椅子、铺地毯等一些脏活、重活。我们实习生的上班时间是7小时工作制，每周休息一天，主管根据我们的需要，为我们排了两头班，即上午上3个半小时和晚上3个半小时，这样我们中午就有了休息的时间。但往往下班的具体时间是不确定的，经常根据实际情况加班加点，但是加班时间都有记录，适当的时候会有补休，虽然没有加班费，但我觉的这种制度还是很灵活合理的。

酒店员工都是穿着工作服的，由酒店统一发放换洗，但我认为酒店的服务员制服太过简单而且比较陈旧，常有破损的现象。不过令我欣慰的是：酒店的员工大都是热情友好的，不管哪个部门，他们并没有因为我们是实习生而对我们冷漠生硬;在劳累之余，同事们的一个甜美的微笑，一句再普通不过的“辛苦了”都会让人分外感动;在休息和饭堂进餐的时候，我们都会聚在一起聊天，分享彼此的感受，就像一家人;而管理层中的几位经理也很和蔼，没有什么架子，但偶尔还的会对没有做好工作的下属发发脾气。

在服务过程中，我们接触到了形形色色的客人，在工作中既受到过客人的嘉奖，也曾招受客人的投诉，由于桂林宾馆是一所老牌的涉外星级酒店，拥有极为丰富的海外客源，所有餐厅的大半数客人都是外国人，在服务的过程中，我们提高了英语口语水平，增长了见识，开阔了视野。

第二阶段：酒店餐厅部吧员

作为一个吧员，你要熟悉每一种酒的名字及价钱，啤酒勉勉强强还可以过关。白酒就麻烦了，有年数之分，有精藏、典藏、窖藏等等之分，有度数之分，等等.再就是我们要会冲各种茶和咖啡，并且当面为客人表演.

第三阶段：酒店客房部服务员

在客房部实习，对客房工作当然是了解了.今天在我再三的要求下经理终于同意让我来客房部实习了.说实话我在客房部实习时间比其他部门都久.我也大概的总结了几点.

一.需要记忆的内容较多，要求服务规范化

(1)记忆内容从服务员自身做起，如女服务员要求盘发，服装整洁朴素大方，言谈举止文雅，站有站姿，坐有坐相，掌握对讲机的使用方法。

(2)记清楚房间物品摆放位置，小吧台小吃以及冰箱里的饮料。

(3)熟悉房间设备及其使用，如数字电视、空调、吹风机的使用等。

(4)严格按照做房程序清洁打扫房间。

二.工作量大，又脏又累有时还得受气。一些团队入住酒店，上午开会时要对房间进行一次小整理，一层楼16来间房仅两个服务员，尽快赶在客人回来之前完成。下午有会议还要进行整理。有时候一个团队刚刚退房还没有离开，房务中心就汇报说有客人已入住，服务员要迅速查房后赶房，一间要10来分钟，有些邋遢的客人，房间满地狼籍，烟头烟灰茶叶散落一地，房间里充盈着浓重的酒味。

三.查房，整理工作车工作间，点好布草。房务中心报说客人退房后可以查房，查房需要细心不可心急，要留意房间里物品是否齐全，电器设备有没有损坏，床单是否染色，房间里小吧台，还有卫生间里代销品有没有消费。如果有漏报错报，则由服务员签单赔，所以不可马虎。

服务员工作都有工作车，主要放置布草和日用品等，还有一边是专门放垃圾的。每天早上上班前都要把布草数点好，布草叠放要整齐方便点数，工作车工作间保持干净。每进入一个房间，都要写上进出房时间，并备注有没有损坏物品，或者客人外借，以便做好交班工作。

第四阶段：酒店前厅部服务员

前台作为酒店的门面，是最先对客人产生影响并做出服务的部门。一家酒店的效率以及利润的创造，基本上都是从这里开始的。因而，一般来说，酒店对前台的要求都会高一点，通常都会要求英语要过三级。

前台的工作主要分成接待、客房销售、入住登记、退房及费用结算，当然，这当中也包括了为客人答疑，帮客人处理服务要求，电话转接，taxi外叫服务及飞机票订票业务等工作。另外，前台作为客人直接接触的部门，所以客人的很多要求并不会直接向楼层服务员提出，而是选择他们最先接触的部门――前台，因此前台还要作为整个酒店的协调中心进行工作。客人的要求基本都差不多，少个吹风机、缺块毛巾、要个衣架什么的，通常都是琐碎的小事，但也有些客人会无理取闹，比如说订飞机票，客人自己说要订三张去北京的机票，并且客人自己签名确认的，但当我们前台人员帮忙订好机票给客人的时候，这位客人却不承认自己订了三张，要求我们退还多订的机票费用。虽然这件事错不在我们，因为有他自己的签名确认单，但是，大厅经理还是让我们认错，并退还机票钱。当时很气愤，但是，常言道：“顾客就是上帝”，“客人永远是对的”这是酒店行业周知的经营格言，而我已经深深的体会到了。

作为一个宾馆的酒店前台接待我们每日的工作包括了：

1.检查并处理前一天的工作情况(08：30～09：00)

(1)查看交班记录，了解未完成的工作事项。

(2)检查夜审报表情况，检查各种报表的分送登记，查看夜班钥匙清点记录和有无过夜的留言信件。

(3)分析房间误差原因，查阅有无超越权限的房价签字等。

2.了解并处理当天的主要工作(08：00～09：00)

(1)贵宾抵离情况和宴会、活动通知。

(2)当天进店团队散客情况，当天离店团队散客情况。

(3)当天客房销售余缺情况等。

4.检查日常工作(09：00～14：00)。

(1)内宾登记表和外宾登记表。

(2)订单保存和介绍信、会客登记、邮件、留言传递及发送。

(3)权限、价格执行情况，设施设备及维修情况及卫生及阅览架陈列。

(4)资料存档。

5.检查工作完成情况(14：00～17：00)。

(1)次日离店表、加班表和客房误差表。

(2)检查工作的完成情况及其它。

6.思考及了解。

(3)明日贵宾抵离活动情况，明日客房出租和余缺情况及其它。

7.下班交接。主要是未完全成事项和工作要求。

8.注意事项。

及时向部门通报前台信息，包括：客房出租的余缺情况;未预订贵宾的到店情况.

(1)客人向前台反映的投诉情况，与其它部门未能协调的情况，大厅发生的重要事件。

(2)协调好同事关系.

前台收银分为早班、中班和通宵班三个班，轮换工作，并一周一休。除通宵班为一人外，早班和中班都各有三人担当。其中一人为专职收银，另外两人按照实际工作量情况分配剩余工作。这样的安排比较宽松，既可以在工作量大的情况下分配为一人收银，一人登记推销，另一人负责其他服务和联系工作。而且还可以缓解收银的压力，让收银可以做到头脑清明，不出错。最重要的是，这样的工作方式，可以很快让新人获得经验，在工作量小的时候由带班同事指导，工作量大的时候又可以更多的吸收经验，迅速成长.但是，问题也是显而易见的.由于这种基本没有处于精细管理的状态下，因此，个人的责任很不清楚，责任不清直接导致的就是权力不明，出现了问题的时候自然会互相推诿，这个问题不是通过教育培训能解决的。互相推诿，本来就是人的天性.所以，必须解决这样的问题，一人一岗位，这样的管理方法在很多世界知名酒店早很多年已经开始应用了，传到国内也有一段时间了。

从各地的经验来看，这样是可以有效的提高前台接待和其他工作的效率，并且可以给客人以整齐，有秩序的感觉。根据消费心理学的相关内容，我们知道，有秩序的环境，会给人以质量的提高感，有优越感，自然会加深对经营单位的好感，这个时候再配合以优质的客房服务，酒店在客人眼中的地位会迅速提升.另外，宾馆

**社区网格化管理工作总结不足之处篇十一**

20xx年，认真贯彻落实区委的文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开(扩大)会议。上地街道工作大会。工作推进会和社管通培训会。同时，迎接xx副区长到xx社区调研网格化社会服务管理工作。邀请区社会办xx主任就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

制定《xx街道关于落实xx区的实施方案》。

一是精确x个网格、xx个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题xx件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理x个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

一是对网格化工作认识程度还有待提高。

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有xx街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息e系统建设。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn