# 最新企业个人工作总结(通用12篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-04-12

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!企业个人工作总结篇一21世纪企业的竞...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**企业个人工作总结篇一**

21世纪企业的竞争，实际上就是企业文化的竞争，企业文化是指全体员工在企业创业和发展的过程中，培育形成的并共同遵循的最高目标、价值标准、基本理念及行为规范。它是组织观念形态、制度与行为，以及符号系统的符合体。企业文化不仅仅是企业综合实力的体现，也是一个企业文明程度的反映，更是知识形态的生产力转化为物质形态生产力的源泉。

近年来，在公司和公司战略的大力支持下，长力远成公司大力开展建设企业文化，培育具有积极、乐观、团结、向上的企业文化，以客户为中心，打造公司良好服务形象;以员工为中心，打造以人为本的和谐氛围;以公司为中心，树立企业良好形象，明确公司发展和奋斗目标，打造“你中有我，我中有你，我为人人，人人为我”的强势价值链体系。企业文化建设活动大力地增强了企业的凝聚力、向心力，从而有效地推动了长力远成公司的改革和发展。

长力远成公司充分地认识到企业文化的作用和意义，针对企业发展的不同阶段对原有文化进行整合和创新，逐渐形成了“志存高远，成其伟业”的企业精神，“至诚笃信，袖手共赢”的经营之道，“重在内功，成在细节”的管理方略，“达到用户的标准就是最好的质量”的质量理念……同时，公司还将这些具有代表性远成特色的文化宣言写在了我们的办公大楼、车间墙体上，加大企业文化的宣传力度，使员工在潜移默化的过程中，渐渐地认识、理解，认同、接受公司企业文化。这些都使得公司企业文化在观念上渐渐成熟。

“无规矩不成方圆”，企业也是一样的，没有一定的制度约束，生产经营活动就很难高效、有序的进行。发展到今天的长力远成公司更加需要完善、有效地制度来保证整个企业的运转。综合企划管理中心行政部积极地推动公司制度的实施、执行和完善。员工行为规范。安全生产管理制度制度、厂区环境和文明办公管理制度、网络管理制度……这些制度的实施、执行和完善，规范了公司各项工作的运作，规范了员工的行为，大力地推动着公司朝着正规的轨道中运行。

1、公司联系外部广告公司，为公司量身订做了一套完整、具有特色的企业vis系统，这个系统中不仅仅涉及了公司名称、公司标志、企业标准色、辅助图形、办公室事务系统、企业服饰、展示系统、赠品系统、指示系统等，这些设计都规范了公司形象视觉系统。为公司树立对内对外形象奠定了强势的基础，为公司企业文化建设开了好头。

2、厂区绿化的再建设、公司厂旗的设立、厂服的更新、公司技术工艺设备的更新、产品特点、式样、外观和包装的特色……这些活动的开展都是企业文化的表层部分，反映了公司的很强的物质文化内容，是公司企业文化形象化的体现。

3、公司每月一期的企业内报《远成人》6月份开始正式启动，至今已发行2期，并取得了丰硕的成果，得到了很多的支持和喜爱，希望我们《远成人》能够成为公司内部、上下信息沟通的桥梁，互相倾诉的平台。新宣传栏的设立，每周一期的板报设计，公司有线电视全面铺通，这些都充实了公司员工业余文化生活，使员工精神文化上得到了很大的提升。

4、企业文化符号层是公司创造的物质文化，是形成企业文化观念层和制度行为层的条件，从符号层可以折射出公司的经营思想、管理哲学、工作作风和审美意识。最能够直接反映企业外在形象。成绩虽可观，我们将继续保持和继续加强企业文化符号层的建设。

通过几年的实践，我们体会到：

第一，要充分认识企业文化的作用。今天，已很少有人持企业文化无用论观点，但对其重要性的认识普遍不够。我们在这几年的企业文化建设中同样遇到这样的矛盾，但事实作答：企业文化建设意义非常重大。当然，企业“三改一加强”永远是重要的一极，不能厚此薄彼。而且应认识到，两者之间具有相互渗透性、互补性和不可分割性，有些管理制度本身也是文化建设，有的文化建设也是管理工作。

第二，企业文化建设的管理应走向正规。现在企业文化建设的“领导人特色”很重，主要领导重视，就能搞起来，主要领导喜好什么，企业文化建设就注重什么，一旦领导易人，工作就中断了。因此，应该象企业其它管理职能一样，设置专职部门和人员，负责计划、组织、检查、协调和考核等工作，使之走向正规化。

第三，应尽快出台一套科学的企业文化建设评价标准。企业文化建设工作难以量化，效果难以考评，因为缺乏量化考评的依据，就使人看不到它的巨大价值，给人一种搞不搞差不多的感觉，这很不利于企业文化建设的发展和进步。因此应尽快出台一套科学的评价标准，尽管难以量化，但还是能找到规律性的东西。比如，企业文化的形式虽然千差万别，但其效果具有趋同性，经过认真研究和分析，一定可以从“结果”的角度提出一套科学的考评标准。

**企业个人工作总结篇二**

按照市委和局里的安排，从今年10月21日起，我被抽调参与镇“三合一”企业集中整治工作，在第五大组第二推进小组。在此期间，我自觉接受区、镇党委、政府的领导和指挥，严格遵守工作纪律，认真学习整改标准，扎实履行工作职责，经过40多天的工作，圆满完成了自己分担的各项工作任务，确保了整改工作目标任务的顺利完成。现简要小结如下：

接到市委的通知以后，我们行政执法局领导坚决服从市委的要求，在局里工作多任务重的情况下，坚决服从全市大局，从全局抽调精兵强将参与镇“三合一”企业整治。我11月22日到镇里报到后就投入了紧张的工作。在工作中，我严格遵守工作、组织纪律，按组长的分工和要求积极开展工作。刚开始的一段时间，工作量大又多，经常加班加点，一直到当天的工作完成才回去，从没有任何怨言。在工作中非常注重个人形象，从未参与过饮酒、打牌等活动。认真学习工作方法，重视说服工作，密切联系业主，受到了步行街上业主的好评。

1、重视学习，把学习贯穿到整改工作的全过程。

一是虚心向不小组里的老同志老干部请教，学习农村工作方法和工作经验。二是认真学习了有关的整改规定的内容，重点学习了市、区委书记的讲话、《消防法》、《国务院302号令》以及省市领导关于织里镇“三合一”企业专项整治工作的方针政策等。使自己在思想上、理论水平和工作方法有了较大提高。三是在抓好自己学习的同时还负责包抓20位业主及所属的400多名员工的消防知识培训，使他们顺利取得了上岗证，为这20家企业顺利通过预验收进行试生产打下良好基础。

2、不怕吃苦，任劳任怨。

在整改的第一阶段，我和另一同事负责20家企业，每天都来回跑上3、4趟，检查安全情况，指导业主进行整改，嗓子都干了，也没有喊一声苦，叫一声累。40多天来共发放了xx余份的宣传资料和《晚报专刊》。特别是在整改的第二阶段，负责了40多家企业的整改，无论是刮风下雨，每天都每家每户楼上楼下跑上好几趟。对部分不理解的业主进行教育说服，并耐心的讲解整改标准，直到业主明白了、理解了为止。为顺利按标准整改铺平了道路。

3、严格整改标准，确保顺利验收和安全生产。在整治的过程中，我能严格要求自已，坚持“三合一”企业整改的标准，在人员与生产生活彻底分离的基础上要求业主严格按消防的要求配置消防设备，并每天检查逃生通道是否畅通无阻。保证了自已所负责的20多家企业安全生产并通过正式验收。

经过40多天的整改工作，我的体会和收获很多，主要有以下二点：

1、对我感受最深的是通过开展对“三合一”企业的整改，积累了工作经验、提高了解决问题的能力、增强了“细心、耐心、事业心和责任心”、拉近了与人民群众的感情。

2、作为一名政府工作人员，离开强烈的事业心和责任心，没有想事、谋事、干事的气魄，为群众服务就无从谈起。

**企业个人工作总结篇三**

一是重视工作基础。在实际的财务工作之中，我十分重视会计基础工作规范，积极辅助我财务部长做好各项财务管理制度的落实工作，加强公司日常的会计核算与财务管理工作。在工作中，我不断加强自身的财务会计基础工作，并全面建设审核岗位工作，严格检查各项财务记录的正确，以及准确性，要求我财务部各相关人员定期做好各项财务清理工作，并将财务清理工作当做一项日常工作来执行，并严格要求各个财务部门人员的责任意识，加强责任分配式管理，落实各项责任制度，确保财务工作的有效运行。

二是加强工作力度。在财务工作中，我严格按照我xx公司的财务管理制度，管理我财务部的运营工作，在工作中，我着重加强公司的资金流动管理，严格审核和保管各项收款，付款报销单据，确保我xx公司的财务资金安全，合理控制资金的流入与流出。并在此同时，认真对各项收入，与支出单据作出严格的审核，对照查看单据记录，检查库存资金的详细存入，流出记录，从而对各项收据进行严格的审查与报销，确保我公司各项资金的.准确流动，保证我公司资金无分毫之差。并且，我还认真对公司的每一笔项目记录进行细心而又仔细的记账工作，保障记账清晰，资金活动清除明了，在记账后还对各项记账数据以及会计科目进行审查，确保记账的准确性，做好各项本职工作职责。

三是关注国家政策。在强化我财务部门以及我自身的工作力度的同时，我还积极关注国家的各项财税政策变化情况，及时学习国家的新型财税政策，认真整改完善我公司财务部门的各项财务规章制度，使得我公司的各项财务工作符合国家的相关财税政策规定。

四是坚持本职工作。为坚持实行我财务副部长职位的本职工作，我积极协助我部门领导以及其他部门领导人员，开展各项工作任务。在工作期间我任劳任怨，不畏艰辛，不计较个人得失，将我xx公司的利益建设作为我的终身工作目标。由于我财务部的工作性质，每当公司有资金财务方面的项目工作发生时，我部门就开始了繁忙的工作进程，在公司盈利期间，我公司财务项目繁多，资金相关流动复杂。因而，我部门的各项工作任务也较为繁重，作为我财务部门的领导人员，我更是承担着极其重要的工作责任，为做好各项财务工作，完成好公司安排的各项财务任务，我坚定克服各种困难，采取多种方法和措施，解决在此期间任务重，任务杂的问题，切实的为公司的财务利益流通做出贡献。

五是坚定工作原则。在我从事财务部副部长职位的xx年中，我一直坚定清正廉洁的工作准则，坚持自身的工作原则。坚决反对挥霍收礼等行为，建设完善自身的工作作风。虽然在财务副部长这一职位上，我承受着方方面面的压力，官位的全力与接触利益也充满着极大的诱惑力，但是我始终坚定自身的工作准则，绝不打破自身的工作原则，我积极以共产党员的高标准，高党性要求自己执行每一项工作，实际维护，保障公司的利益基础，为公司的本质效益提供坚实保障。

回顾x年度的工作，我公司的财务效益的到了显著的提高。对此，我感慨万千，这一提升是对我工作成绩的突出体现。虽然在我的努力工作与辅助下，我部门的各项工作任务完成情况较好，但却仍存在有差距与不足。在未来的工作中，我将总结本年度的工作经验，切实改进工作措施，争取未来的各项工作都能够获取更大的成效。

**企业个人工作总结篇四**

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利地进行。仅靠个人的力量是不够的\'，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智地处理问题，不给大家和谈造成麻烦，培养大局意识。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人的优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作。

**企业个人工作总结篇五**

回望当初，在细雨纷飞的4月，我来到展志面试，感谢小丽姐对我的第一印象。感谢曾总和林部长对我的足够信任，接纳这个毫无内勤经验的我，最终使我正式成为不锈钢的一员。感谢与我共事的各位同事，在工作中相处愉快。证明了曾总所说的\"展志都是一家人。所以是我的感谢年。

在刚开始的.时候，由于对流程和细节缺少熟悉，导致大大小小的错误常有出现，在这里，我再次感谢我的领导对我的教导和理解，让我这个新秀得以在成长。这8个月来，工作中的磕磕碰碰让我自己感觉到了成长。尤其是这个月，对原本的流程做出改变，基本脱离手工账。简化流程后感觉凡事都可以做出改变。在此，要对自己的过往不足做总结，以便在新的一年里能以新的姿态重新出发。

您曾多次笑着对我说我的孩子气很重。的确，很多时候我按自己想法做事，在接人待物上，很少站在全局的角度去思考。这些您都以兄长的态度接纳了。在，我要改掉这个坏毛病。随着年龄的增长要越发的成熟。

慢慢地改掉粗心的习惯，事事多用点心，把每一件事做到最好。用坚持就是胜利的信念，坚持做好自己想做的事。从技能，学识进修，个人修养上都鸡翅提升自己。用我库存还有的上进心，弥补其他的不足。

展望的计划

1、成为展志的一位市场部销售员。努力向前辈多学习不锈钢知识和客户沟通技巧。学习了解市场行情，抓住客户心态，努力达到领导目标。与展志在新的一年里共同进步。

2、培养一位新内勤，让她可以胜任我的工作。因为岗位调动，我即使成为业务也可以在随时帮忙处理内勤的工作。

**企业个人工作总结篇六**

光飞逝，弹指之间，就这样离开了我们，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎，茫然间出现得到又失去的感觉，但既然过去了，就已成为历史，既然是历史，那就已是无法改变的事实，唯有接受。但工作还在继续，通过对我们过去一年工作进行总结，并从中汲取经验和教训，必将有利于后续工作的开展。

，我们在公司领导的正确指导下，我带领整个技术部门本着小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度，顺利完成了每一次制版工作以及上级下达的各项任务，尤其是19年下半年的春夏装、秋装两次订货会的开展中，通过扎实的会前准备，明确好订货会的邀请对象，明确订货会的\'主推品项，制定订货政策，做好场地选择，时间安排与订货资料的准备等细节，整个设计至流程的方方面面均做的相当不错，没有让领导失望，赢得众客户好评。

同时，在日常的制版工作里我们力求每个细节均根据客户所要求的做好，对不合理之处及时提出保证能尽快解决，保障了版型美观合体，实现了省工省料，提高了效益，制作时有问题也做到及时与公司相关人员沟通，合理简单化，尽量不影响效果。此外，在工作中，我合理组织与调配人力、物力、设备，保质保量按时完成了公司需要的样衣、纸板、尺寸单、工艺单、算料单的制作，并将其及时无误的提供给相关部门。另外，在过去的一年里，我在工作中主动积极的做好下属人员的工作协调、工作安排、检查考核、任免奖惩申报等工作，确保了整个技术部门人员职责明确，目标明确，精简高效。

在公司领导的正确带领下，取得了较好成绩，调动了整个部门工作人员的主动性、积极性、提升了工作效能和质量。不过也有诸多不足，如工作主动性有待提升，工作习惯与工作思维还不够成熟等，这些均是在以后的工作里需不断磨练与提升之处。在的工作里，我将总结经验，吸取教训，弥补不足，力争取得更大成绩。

一是立足本职、再接再厉，改进工作方式，将工作里的得失与所出现的问题均记录下来，吸取经验教训，遇到问题及时反思并与其它部门加强沟通，耐心听取他人意见和建议。日常工作里，多用公司的程序、步骤，进一步做好技术部门的人员管理与安排工作，保证部门内各项工作任务均落到实处，将每一个环节工作都抓实、抓细、抓好，确保有责有职，保证做到服装制版的万无一失。

二是强化技术部全员政治理论学习，使每一位技术人员都具备吃苦耐劳精神，提高责任心，能认真对待每一项工作，按时出勤，坚守岗位，能顺利完成上级领导安排的每项任务。

是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将认真改进工作中的不足，将新一年的工作做得更好，将技术部工作提升到新的水平，促公司辉煌发展！

**企业个人工作总结篇七**

参加工作两年多了，看着项目从一个深坑，到现在初具规模，自己也跟着项目成长了许多。

作为一名预算习惯了和数字打交道的工作方式，也更加意识到自己的责任重大。项目造型独特，也注定了它必然充满了挑战。

在两年时间里商务部出台了很多内控的管理办法，尽量从源头减少开支。对于业主工程款的支付，我们也做了很大努力。根据合同规定付款周期为2个月，现在我们通过争取将付款周期基本控制在一个月内。

在项目2年时间，图纸变更大，一栋楼我们建模都要修改好几次，算量的工作量就一下子大了好几倍。项目的地下室结构复杂，工程量大。刚来项目对于广联达算量还一窍不通的我，也在慢慢摸索中学习到了很多。项目底板复杂，有许多集水坑，放坡的部位，地下四层车库结构复杂，坡道众多，也对图形建模提出了更高的要求。在这期间对自己模型不断地修改，修正；设计院也不断地变更。看着模型在自己的电脑上建立成型。项目实体工程也拔地而起，心中充满了喜悦和自豪。我在项目工程算量过程中积累了项目的大量经验数据，比如每立方混凝土钢筋含量，每建筑平米的`混凝土钢筋含量。结算中，对于一般工作内容（钢筋，模板，架子）的人工费，也有所了解。今后也将作为我人生宝贵的一笔宝贵的财富。

在两年的工作中我发现了许多不足，对于问题的思考不够全面，也不够缜密。在新的一年要整理好自己的思路，将工程数据整理分析。对项目的整体情况深入分析了解。争取将项目利益最大化。将自己手上的工作系统的整理，不要只是为做事而做事。和业主，审核单位都加强对接。做工程也是做人。两年多的磨合，对于业主和审计单位的习惯和流程都有所了解。对于里面的人员也熟悉了许多。对于经营工作的开展也应该更加有利，所以在明年应该加强经营的力度，改善项目资金情况。

**企业个人工作总结篇八**

时光飞逝，转眼间xx年即将过去。在这一年里，xx酒店管理部在公司的正确经营指导下，以“高效、创新、服务”的理念落实好部门管理工作，圆满完成了公司交给的各项任务，多次获得客人的好评。现将今年来的工作情况汇报如下：

酒店的每个员工就是酒店的窗口、形象。一个员工的工作态度和服务质量能真实反映出一个酒店的服务水准和管理水平。作为四星级酒店，我们把员工的素质培养作为工作的重点。包括接待礼仪、推销技巧、接听电话语言技巧等。要想客户之所想，急客户之所急。通过培训，员工的业务知识和服务水平都有了明显的提高。

管理部负责的两楼层里，主要是客户的休闲活动区域。因此，根据市场情况，酒店推出了一系列的促销方案。接待员根据客户的需要，为客户细心讲解客房、健身房、自助餐厅等优惠活动。这样，不仅锻炼了员工的销售技能，前台的散客也明显增加，入住率有所提高。其它休闲娱乐设施的使用率也有所增加。

一个酒店的形象除了优质的服务，更体现在细微之处。我们只有把酒店的各个地方打扫干净，保持整洁、卫生，才能让客户住的放心、住的舒适。因此，我们在卫生管理方面更出台了相关的措施，把工作细化，从客房、大厅、餐厅、健身房、网吧抓起，不留一个死角、不留一个污迹，保证客人所到之处都干干净净。

虽然今年酒店管理工作取得了不错的成绩，但我们也深刻体会到自身的不足之处，具体表现在：一是在服务方面还缺乏一定的灵活性和主动性；二是个别新员工工作还不够熟练；三是在销售、卫生等方面的工作还需进一步加强。

今后，我管理部会团结一致，在xx酒店的正确带领下，围绕酒店的年度任务目标，以饱满的精神和昂扬的斗志去为每位客户提供最优质、最高效的服务。具体措施有以下几点：

1、继续加强员工培训，从服务礼仪、接待技巧、销售技巧等方面进行强化，配合营业部门做好明年的销售任务。

2、继续落实责任制，抓好卫生配套服务，以客户满意为宗旨，加强管理人员对现场的督导和质量检测，逐步完善各部门员工的服务方式方法，提升服务水准。

3、综合协调，配合各部门更好地完成工作。管理部要把组织协调酒店各部门的工作抓好、抓落实。让它们充分发挥出应有的部门职能作用，这样，才能强化部门的协作能力，为客户提供优质、满意的服务。

20\_\_\_年承载着许多人的梦想，进入新的一年，我希望自己可以在工作上有所增益，发挥优势，规避劣势，在工作中学习更多的经验。更希望部门工作在现有基础上能得到更大的提升。20\_\_\_年，我和我的部门会深入贯彻“宾客至上、服务第一”的宗旨，更好地做好管理工作，积极树立酒店的品牌形象。

**企业个人工作总结篇九**

转眼间，我进xxx公司近一年了，在这期间，我由一个对社会一无所知的学生变成一个合格的员工。

当初进入公司，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，没有实事求是、追根问题的精神，在操作上也没有做安全确认，这导致我进入公司不久后造成跑料事件，给公司造成很大的经济损失，同时也给领导、同事带来很大的麻烦。领导及时对我说服教育，让我明白并养成了安全操作的意识和习惯。

从那以后，我认真吸取跑料事件的经验教训，坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守厂部各项，完成了自己岗位的各项职责，回顾这一年来的工作，我在车间领导、师傅及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作思想、方式有了较大的改变，在这里将自己的思想、工作学习情况简要的总结如下：

不断提高自身素质，努力为公司、车间做出更大贡献。我们车间岗位比较多，在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及反应过程情况必须熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的理论知识。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重领导和同事们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

一年来，我在平时工作中，始终严格要求自己，遵守车间的各项，力求时刻严格要求自己，有条不紊地做好各项工作。我认真坚持厂里的制度，积极学习各种操作规程和方法，在思想觉悟和对岗位职责的认识上均得到了进一步提高。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

进入公司以来，从入厂安全教育、车间、班组安全教育上，学到很多知识，真正懂得人生安全和生产安全。公司还定期以发放简报、问卷的形式，宣传安全知识，提高员工安全意识。

我深深感到，要保持生产的安全稳定运行，各级领导的重视和支持是基本条件，全体职工的积极参基本保证，安全资金的大力投入是物质基础，落实各级安全责任制是根本关键。而这些，我们公司做的很好，特别每次总结安全工作和案例时，我们清醒地看到安全上存在的不足，使我们在今后的工作中逐步加以改进。

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同事们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

1、在工作过程中，细节上面处理的不够好，不会造成影响损失，细节处理不好就是隐患，还需继续努力。

2、与同事交流少，这直接影响大家经验交流和学习。

回顾这一段时间的工作，我在自己的岗位上能完成各项任务，这与领导的支持和师傅、同事们的帮助是分不开的，在此表示诚挚的谢意。

我的工作存在不足，我会努力改正，不断完善自己，坚持不懈地努力工作，争取为公司发展做出自己最大的贡献。

**企业个人工作总结篇十**

今年上半年，医药行业生存的宏观环境仍然不容乐观：原材料能源价格继续上扬、世纪,药品政策性降价持续、招投标导致的价格竞争失去理性等等，这给我们企业的生产经营工作带来了诸多不利。面对困难形势，我们在公司董事会的领导下，坚持外抓市场一着不让，内抓管理细致入微的工作思路，积极采取应对措施，化解不利因素，全力做好市场开发、技术进步和降本增效三项工作，企业生产经营工作在极为不利的形势下取得了可喜的成绩，各项经济指标完成与时间推进达到同步，实现双过半。

1、实现利润：目标数为000万元，上半年完成000万元，占年计划000%;比去年同期增长000%; 2、销售收入：目标数为0000万元，上半年完成0000万元，占年计划0000%;比去年同期增长0000%; 3、工业总产值：目标数为0000万元，上半年完成0000万元，占年计划的000%; 4、存货周转天数：目标数000天，上半年实绩0000天,比去年同期加速000天; 5、应收帐款周转天数：目标数00天，上半年实绩00天，比去年同期加速0天; 6、产销率：目标数为00%，上半年实绩00%。

(一)重点品种销售下滑，传统丸剂品种异军突起。

由于受到国家宏观环境的影响，再加上各地医药市场整顿这把双刃剑，导致有些医院对正常的业务工作都不予接待，给我们的销售带来了重重困难。早在年初，公司为强化新品推广力度，着力培育新的增量市场，对销售队伍的结构进行了调整，强化市场的开发与渗透，力争通过高投入、高压力及与之匹配的激励机制，使我们的专科用药销售再上一个新台阶。但由于医药行业宏观环境的影响，专科用药的销售与我们的预期还有一定的差距。与此同时，我们设置了专职人员梳理、强化渠道跟踪管理，开拓维护公司普药和传统用药市场，实现与现有医药业态相衔接的工作机制。

我们在抓好销售队伍、销售市场建设的同时，利用企业的产品优势、品牌优势，积极寻求对传统特色品种的总代理和区域代理，充分借助代理商的渠道优势、网络优势和机制优势，扩大我们产品的销售。

上半年，我们企业跟踪的5个重点产品：000，与去年同期相比销量均有所下降。但我们的传统丸剂类品种异军突起，因疗效确切、易于吸收，市场前景被代理商看好，一些多年没有生产的老产品如00丸、000丸、000丸已成为代理商热力推介品种，销售市场陆续打开，成为企业新的增长点。

(二)新产品开发和科技进步成果显著，gmp管理工作进一步加强。

根据二个开发(即市场开发、新品开发)一起抓的原则，企业加大了新品研发的跟踪力度，并对已取得产品生产批件的品种着力做好产业化的前期准备工作。上半年，获得00新药证书及生产批件、00生产批件、中药9类00片、00生产批件等，同时进行了包括00、00等新产品的大生产工艺参数摸索工作，为这些产品顺利投放市场做好工艺技术准备。

与此同时，我们还建立gmp长效管理机制，组织全员进行相关文件的再学习和考核，要求每一位员工从思想上高度重视、生产过程中严格执行。并且强化对进厂原料、出厂成品质量检验，加强生产现场的监控考核，确保整个生产过程处于受控状态，减少不必要的生产过程中的成本上升。

今年上半年，我们主要产品一次合格率均达到考核指标，产品市场抽检合格率100%。

(三)降本增效成效明显，管理工作得到加强。

今年，我们继续深化预算管理，以预算管理为中心，严格控制费用支出和生产成本。同时，面对近年来行业显现的基本特征，即毛利率屡往低处走、销售量增利减增销不增效、利润空间不断下降的实际，从企业内部挖潜入手，强化全员节约意识，让每个部门、每个流程、每个岗位订出降本增效的目标、措施，责任到人。同时，还在xx年降本增效量化考核取得成效的基础上按照四定原则(即：定项目、定目标、定责任人、定考核办法)制定了00项降本增效量化指标，并修订了相应的考核办法，以最大限度的降低采购成本、营销成本、管理成本等，挖掘内部潜力，从而控制和减缓了成本费用上升的势头。

总结上半年的工作，看到我们取得良好业绩的同时，我们也要看到目前存在的问题：国家宏观经济政策没有松动，企业经营风险上升，市场开发难度增大，企业资金紧张，市场竞争激烈。下半年我们工作的总体指导思想是：及时掌握市场信息，全面、正确地分析、把握市场脉搏及发展方向;全力以赴、振作精神、克难攻坚;我们工作的着力点仍然是市场开发、降本增效、技术进步这三项工作，我们的具体措施为：

1、市场开发工作：分析研究市场，跟进有力措施，继续抓住四个方面也就是抓主产品销售、抓主销区销售、抓代理商销售、抓快批，倾全公司之力，确保全年指标完成，开创营销工作的新局面。

第一：继续抓好市场网络建设，尤其是重点品种的终端市场网络建设,在巩固现有市场的同时，全面开展第三终端及低端市场的促销工作，结合农村市场由于新农合政策出台而显现的500亿商机，以及社区医疗服务中心构建工作的启动，制定相应推进计划及工作措施、销售激励政策、市场开发奖励政策，充分调动业务人员的工作积极性，力争取得高端、中低端市场双赢。

第二：公司所有工作要继续围绕市场、加强服务，销售工作要巩固原有市场份额，同时针对不同品种、不同地区、不同顾客的情况，采取积极灵活的销售策略，对竞争性品种实行产品扩张战略;对高附加值的品种实行稳定地市场开发战略;对特殊规格品种实行差异化销售战略。在做好主导品种销售的同时，进一步做好新产品的市场开发，进一步进行产品结构调整。

第三：继续抓好营销队伍的管理。能否做好下半年的销售工作，关键是调动一线营销人员的积极性，激发他们的主观能动性。销售部、市场部经理蹲点困难地区，在抓全面工作的同时，定点对销售回款大幅下滑、重点品种下降量大、新品及低端市场开发能力弱的区域，给予指导、协助，尽快扭转销售下滑局面。

第四：高度重视营销风险，加强重点客户维护，及时掌握客户的动态信息。各地区定期反馈重点客户的经营状况和同类品种的相关信息，发现问题，及时反馈，降低风险发生的概率。

2、降本增效工作：按照建设节约型企业的要求，深入开展以目标成本管理、技术进步为核心的降本增效工作，强化质量、安全管理，确保不发生重大质量、安全事故。

第一：在年初制定的定性、定量指标的基础上，利用现有的工作机制总结、确认上半年降本增效的成果经验，加以巩固并以此带动相关指标的控制力度，切实把工作做深做细进而消化外部不利因素。提高产品的竞争力，为市场开发提供有力保障。 第二：持续开展原材料比质比价采购，完善辅料、包装材料供应商质量审计和限价采购制度。要密切关注重点原、辅材料、包装材料的市场变化，预测价格走势，确保年初降低采购成本目标的实现。

第三：要合理安排好生产，确保有效益、有市场的产品增长的同时，着力完善能源管理的基础工作，拓展思路，利用新技术、新工艺开展节能降耗工作尝试。在可能的范围内，努力争取外部的技术支持和政策支持，力争使能源管理上新台阶。

3、技术进步：

第一：首先对在研新产品进度进行跟踪考核，确保研发目标的实现，其次是对新获批准证书的产品工艺线路和工艺参数进行摸索、优化，使其尽快投放市场。

第二：根据国家食品药品监督管理局的要求，我公司要承担16个品种的质量标准起草工作，任务重且难，技术要求很高，要求在10月份前完成，公司将任务已落实到每个责任人，确保按时完成。

下半年，摆在我们前面的道路充满坎坷，企业生产经营工作面临着许多困难，但我们必须坚定信心，保持高昂的工作热情，树立克服困难的勇气，确保全面实现全年的各项目标。

**企业个人工作总结篇十一**

在20xx年里我的工作有了进展有了突破，我时刻坚守自己的原则去工作。现在我对20\_\_\_年的工作做一下总结。

我们工作是需要实干精神，对待工作要去拼搏，如果来到工作岗位知识每天如同一个木头一样的\'工作，没有取得任何的效果，只是重复一次又一次，这样的工作对我们来说是拖累，会让我们沉沦，让我们变得越来越懒，成为寄生虫，不能够给公司创造价值。公司也不欢迎这样的员工这样的员工只会让公司付出却不会回报公司，是没有任何意义的。让我们的工作体制不前使得公司的竞争力下降，我们不能够这样，在其位就要做其事，就做事实，要做出成绩做出效果来，而不是成为一个没用的人，不断的拼搏，去造好，在工作中能够吃苦能够耐得住工作的枯燥，能够日复一日的工作，不抱怨，不埋怨，才是一个合格的员工，有所收获就要有所回报，不要计较任何得与失，也不要因为工作遇到困难就推说，用自己的双手，用自己的努力做好工作，做出成绩出来一次次努力工作，才是正确的，不要被困难所困扰，努力做好自己的工作，在自己的岗位上做到自己能做的。

对待工作的态度始终如一，心态要好，工作要认真，努力把公司安排的工作要放在心上，不随意的应付，不想着逃避。

努力工作，不断努力是我们必须要做的，但是要想做好需要我们去学习，需要不断的前进，不进则退，在工作岗位上也是一样的，如果在工作中不知道努力奋斗，不知道不断拼搏只知道做着等候，不去加强自身，不去弥补自己的不足，这样的我们更本就不能在工作中做出事业，做出成绩的，想要做到自己能做到的就必须要努力去学习，去吸取他人的经验教训。

我们学习他人成功之处，更要思考他人失败之处，成功不可以复制，可以借鉴，失败我们能够从失败中总结其中的的道理。我们工作会逐步加深，由简单都复杂，逍遥做好就必须要时刻学习，积极进取，努力的让自己变得更加优秀，更加博学才能够在岗位上做得更长，更好。

公司是一个大家庭，大家庭有很多成员，我们也是其一，想要让他变得更好就需要我们团结，需要我们共同努力，共同去拼搏，才能够闯出一番新天地，个人的力量与集体的力量是不同的，个人力量永远的是有限的，集体的力量才能够爆发出更强大的潜力，公司想要发展好离不开团体的力量，就离不开团结，团结才能够代表大家是一条心是愿意一起努力的，把大家的力量用在一点才能够爆发出百倍力量，团结才能够使得公司更加凝聚，才能够让公司在众多的竞争者中，脱颖而出。一个公司的强大需要大家的团结。

以上是我的工作总结，是我的这段时间的工作心得，我明白了工作的真谛，知道做好工作的重要性以及我应该要走的方向。

**企业个人工作总结篇十二**

总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，他能够提升我们的书面表达能力，不如静下心来好好写写总结吧。那么总结要注意有什么内容呢？以下是小编为大家整理的企业个人工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

21世纪企业的竞争，实际上就是企业文化的竞争，企业文化是指全体员工在企业创业和发展的过程中，培育形成的并共同遵循的最高目标、价值标准、基本理念及行为规范。它是组织观念形态、制度与行为，以及符号系统的符合体。企业文化不仅仅是企业综合实力的体现，也是一个企业文明程度的反映，更是知识形态的生产力转化为物质形态生产力的源泉。

近年来，在公司和公司战略的大力支持下，长力远成公司大力开展建设企业文化，培育具有积极、乐观、团结、向上的企业文化，以客户为中心，打造公司良好服务形象；以员工为中心，打造以人为本的和谐氛围；以公司为中心，树立企业良好形象，明确公司发展和奋斗目标，打造“你中有我，我中有你，我为人人，人人为我”的强势价值链体系。企业文化建设活动大力地增强了企业的凝聚力、向心力，从而有效地推动了长力远成公司的改革和发展。

长力远成公司充分地认识到企业文化的作用和意义，针对企业发展的不同阶段对原有文化进行整合和创新，逐渐形成了“志存高远，成其伟业”的`企业精神，“至诚笃信，袖手共赢”的经营之道，“重在内功，成在细节”的管理方略，“达到用户的标准就是最好的质量”的质量理念。同时，公司还将这些具有代表性远成特色的文化宣言写在了我们的办公大楼、车间墙体上，加大企业文化的宣传力度，使员工在潜移默化的过程中，渐渐地认识、理解，认同、接受公司企业文化。这些都使得公司企业文化在观念上渐渐成熟。

“无规矩不成方圆”，企业也是一样的，没有一定的制度约束，生产经营活动就很难高效、有序的进行。发展到今天的长力远成公司更加需要完善、有效地制度来保证整个企业的运转。综合企划管理中心行政部积极地推动公司制度的实施、执行和完善。员工行为规范。安全生产管理制度制度、厂区环境和文明办公管理制度、网络管理制度。这些制度的实施、执行和完善，规范了公司各项工作的运作，规范了员工的行为，大力地推动着公司朝着正规的轨道中运行。

1、公司联系外部广告公司，为公司量身订做了一套完整、具有特色的企业vis系统，这个系统中不仅仅涉及了公司名称、公司标志、企业标准色、辅助图形、办公室事务系统、企业服饰、展示系统、赠品系统、指示系统等，这些设计都规范了公司形象视觉系统。为公司树立对内对外形象奠定了强势的基础，为公司企业文化建设开了好头。

2、厂区绿化的再建设、公司厂旗的设立、厂服的更新、公司技术工艺设备的更新、产品特点、式样、外观和包装的特色。这些活动的开展都是企业文化的表层部分，反映了公司的很强的物质文化内容，是公司企业文化形象化的体现。

3、公司每月一期的企业内报《远成人》6月份开始正式启动，至今已发行2期，并取得了丰硕的成果，得到了很多的支持和喜爱，希望我们《远成人》能够成为公司内部、上下信息沟通的桥梁，互相倾诉的平台。新宣传栏的设立，每周一期的板报设计，公司有线电视全面铺通，这些都充实了公司员工业余文化生活，使员工精神文化上得到了很大的提升。

4、企业文化符号层是公司创造的物质文化，是形成企业文化观念层和制度行为层的条件，从符号层可以折射出公司的经营思想、管理哲学、工作作风和审美意识。最能够直接反映企业外在形象。成绩虽可观，我们将继续保持和继续加强企业文化符号层的建设。

通过几年的实践，我们体会到：

第一，要充分认识企业文化的作用。今天，已很少有人持企业文化无用论观点，但对其重要性的认识普遍不够。我们在这几年的企业文化建设中同样遇到这样的矛盾，但事实作答：企业文化建设意义非常重大。当然，企业“三改一加强”永远是重要的一极，不能厚此薄彼。而且应认识到，两者之间具有相互渗透性、互补性和不可分割性，有些管理制度本身也是文化建设，有的文化建设也是管理工作。

第二，企业文化建设的管理应走向正规。现在企业文化建设的“领导人特色”很重，主要领导重视，就能搞起来，主要领导喜好什么，企业文化建设就注重什么，一旦领导易人，工作就中断了。因此，应该象企业其它管理职能一样，设置专职部门和人员，负责计划、组织、检查、协调和考核等工作，使之走向正规化。

第三，应尽快出台一套科学的企业文化建设评价标准。企业文化建设工作难以量化，效果难以考评，因为缺乏量化考评的依据，就使人看不到它的巨大价值，给人一种搞不搞差不多的感觉，这很不利于企业文化建设的发展和进步。因此应尽快出台一套科学的评价标准，尽管难以量化，但还是能找到规律性的东西。比如，企业文化的形式虽然千差万别，但其效果具有趋同性，经过认真研究和分析，一定可以从“结果”的角度提出一套科学的考评标准。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn