# 单位介绍信证明(汇总15篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-04-12

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。单位介绍信证明篇一历城社保办...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**单位介绍信证明篇一**

历城社保办：

兹有我单位员工：，身份证号码：

因不是济南户口，根据济南限购房政策，在济买房需出具职工在济缴纳社保满一年以上的社保证明，社保证明单位介绍信范文。

单位全称(公章)：

个人如何办理社保

个人：交身份证复印件到现参保单位

现参保单位：执该员工身份证复印件到当地社保领取社保中心银行帐号开户行等信息

(有的是基本养老保险关系转移联系函，有的是盖个帐号信息戳，有的是介绍信，反正就是说明其银行帐号信息，让社保往这个帐号寄钱。注意：一般来说，需加盖社保公章)

个人：把当地社保帐号信息交到在原参保单位

原参保单位：执当地社保帐号信息到当地社保办理转出手续

所需材料：社保减少表、当地社保帐号信息(有的是联系函、介绍信等其他形式)、有的还需要本人写的转往外地的申请，证明《社保证明单位介绍信范文》。

当地社保会将养老保险个人账户部分汇寄到当地社保，并给一份养老保险转移单(或叫情况证明，上面记录有参保年限、缴费基数、汇寄个人账户部分金额等信息)。有的还有基金转出确认函等材料。

原参保单位办结后，将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交给本人。

个人：将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交现参保单位

然后填写《社会保险个人账户转移单(转移单补填用)》(表二十二-2)(3份)，需本人签字)，并执保险转移单或缴费明细情况，到当地社保办理补填。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**单位介绍信证明篇二**

执养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料到当地社保财务查询是否到帐，如到帐，请财务在转移单上加盖公章确认到帐;

然后填写《社会保险个人账户转移单(转移单补填用)》(表二十二-2)(3份)，需本人签字)，并执保险转移单或缴费明细情况，到当地社保办理补填。

**单位介绍信证明篇三**

介绍信

历城社保办：

兹有我单位员工：，身份证号码：

单位全称(公章)：

时间：年月日

单位职工买房子介绍信模板

介绍信

济南市社会保险事业局历下办事处：

兹有我单位员工：某某某，身份证号码：xxxxxxxxxxxxxxxxxx。因不是济南户口，根据济南的限购房政策，在济买房需出具职工在济缴纳社保满一年以上的社保证明。

请接洽办理。

单位全称(公章)

时间

单位职工落户介绍信模板

介绍信

济南市社会保险事业局历下办事处：

请接洽办理。

单位全称(公章)

时间

个人缴费、自由职业者买房、落户申请模板

开具社保证明申请

我叫xxx，身份证号码：xxxxxxxxxxxxxxxxxx。在xxxxxxxx(办理代缴费的代征机构名称)，以自由职业者身份缴纳养老保险。因不是济南户口，根据济南的限购房/落户(二选一)政策，在济买房/落户(二选一)需出具本人在济缴纳社保满一/n(落户需几年就写几年)年以上的社保证明。

特此申请

申请人(签字按手印)

时间

备注：1.如需要办理企业职工出入境证明的请至社保办打印当年对账单。

2.如企业办理资质年检，报考各类证件的请单位在网上“申报页面”--右下角“综合查询”--“代扣代缴明细表打印”页面打印“代扣代缴明细表”，企业盖章后至社保办审核盖章后报给相关单位。

3.开具买房、落户证明的请携带单位介绍信、身份证复印件(如帮人代办，代办人也需提供身份证复印件)至社保办窗口办理。

**单位介绍信证明篇四**

介绍信是各单位出具的一种对外重要凭证,介绍信的持有者出外进行的各种有关活动,都直接关系到本单位的.声誉和利益。本文是小编为大家整理的社保单位介绍信范文，仅供参考。

社保单位介绍信范文一：

人力资源与社会保障局：

兹有我单位员工：xxx，身份证号码：xxxx

因需要代理我公司xxx事项，需要出具该员工的纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称(公章)：

时间： 年 月 日

**单位介绍信证明篇五**

人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。单位编号：

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：

此致

敬礼!

\_\_\_\_\_\_\_\_单位

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**单位介绍信证明篇六**

xxxx市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xxxx市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。

之前，我单位在xxxx市公共资源交易网“登记注册”时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的.手机号码为：(仅限一个)。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致!

单位行政公章：

xx年x月x日

**单位介绍信证明篇七**

介绍信是各单位出具的一种对外重要凭证,介绍信的持有者出外进行的各种有关活动,都直接关系到本单位的声誉和利益。本文是小编为大家整理的.社保单位介绍信范文，仅供参考。

社保单位介绍信范文一：

人力资源与社会保障局：

兹有我单位员工：xxx，身份证号码：xxxx

因需要代理我公司xxx事项，需要出具该员工的纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称(公章)：

时间： 年 月 日

**单位介绍信证明篇八**

\_\_\_\_市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理\_\_\_\_市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。

之前，我单位在\_\_\_\_市公共资源交易网“登记注册”时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：(仅限一个)。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致!

单位行政公章：

\_\_年\_月\_日

**单位介绍信证明篇九**

\_\_\_\_\_\_\_\_社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日

**单位介绍信证明篇十**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_支行：

兹介绍我公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限责任公司员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往领取本公司员工的医疗保险存折，接洽为盼！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限责任公司

20\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位介绍信证明篇十一**

\_\_\_\_西工社保中心：

兹介绍我公司（\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司员工\_\_\_\_\_\_）到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行（打印的目的，如核对员工缴费明细、金额等），望协助办理为盼！谢谢！

\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位介绍信证明篇十二**

济南市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工：\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_

单位名称：济南\_\_\_医疗器械有限公司

联系方式：\_\_\_\_\_

单位名称(盖章)：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**单位介绍信证明篇十三**

xx市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员\*\*\*携带我单位有关资料原件，凭该有效身份证原件到贵单位办理xx市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。

之前，我单位在xx市公共资源交易网“登记注册”时提交的.资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：xxxx（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致

敬礼！

单位行政公章：

20xx年xx月x日

**单位介绍信证明篇十四**

介绍信是各单位出具的一种对外重要凭证,介绍信的持有者出外进行的各种有关活动,都直接关系到本单位的\'声誉和利益。本文是小编为大家整理的社保单位介绍信范文，仅供参考。

社保单位介绍信范文一：

人力资源与社会保障局：

兹有我单位员工：xxx，身份证号码：xxxx

因需要代理我公司xxx事项，需要出具该员工的纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称(公章)：

时间： 年 月 日

**单位介绍信证明篇十五**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_信息中心：

兹介绍我单位员工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

单位名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn