# 2024年员工半年工作总结报告(精选13篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-04-07

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!员工半年工作总结报告篇一\_\_上半年，我局在市局党组的正确领导下，在...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**员工半年工作总结报告篇一**

\_\_上半年，我局在市局党组的正确领导下，在\_\_区党工委和管委会的大力支持下，按照市局的工作思路与指导思想，突出抓好组织收入这个中心。在税收任务重、工作头绪多、工作难度大的情况下，全局干部主动适应形势变化，积极应对困难挑战，强化税收形势分析，创新税收管理措施，各项工作扎实推进，以组织税收收入为中心的各项工作取得了新进展、新成效。

\_\_上半年工作情况及特色亮点

(一)效能建设稳步推进

根据绩效管理要求，我局完善了税务人员动态去向栏，建立了“人员去向登记簿”，强化了人员管理;加强了效能检查，及时发现和纠正“庸、懒、散、拖”等效能建设问题;强化了作风纪律，不定期对全体干部职工的税容风纪、劳动纪律、履行职务等情况进行检查监督，营造作风严谨、服务规范、公正文明的税收工作环境;设置了效能建设意见箱，对外公布了效能投诉、纳税服务、税收政策咨询电话，广泛接受群众监督;在办税大厅安排了导税员，及时了解纳税人的需求，解答政策疑问，节省了排队等候时间，提高了办事效率。

按照市局《关于在全市地税系统开展“访税情、解民忧、促发展”大走访活动的实施方案》的通知》部署和要求，我局认真组织开展大走访活动，取得了良好的成效。

高度重视，周密组织。召开了专题会议，研究制定了《\_\_区地税局访税情、解民忧、促发展”活动实施方案》。成立了以局领导为组长，各科(室)负责人为成员的纳税人大走访活动领导小组。召开全局干部动员大会，明确时间、内容、标准和要求，保证了此次活动有序、有效的开展。

(二)税收收入稳步增长

截止\_\_年6月28日，我局\_\_上半年完成全口径税收收入累计160893万元，较上年同期133503万元增收273898万元，同比增长20.5%。其中：一般预算收入114959万元，较上年同期91532万元相比增收234274万元，同比增长25.6%，完成市局下达的全年计划(240500万元)的47.8%，完成\_\_区管委会下达的全年计划(256500万元)的47.51%。

我局的主要做法：一是始终坚持组织收入原则不动摇，坚决执行依法征税，应收尽收;二是加强重点税源的监控和管理;三是强化各税种的管理，向管理要收入;四是强化项目工程管理，实施源泉控管和项目管理相结合，确保辖区税源企业和工程项目所有税款“不跑”、“不漏”;五是加强对所属企业的税收检查;六是不断规范税收征管和深化优化纳税服务，营造和谐税收环境;七是加强领导，落实责任。

(三)征管质量稳中提升

今年我局企业所得税汇算清缴力度进一步增强。我局作为\_\_年度企业所得说汇算新软件试点单位之一，积极做好各项工作，充分发挥了新软件的征管便利优势，简化了工作流程，提高了汇算工作效率。对所管辖的1366户就地纳税企业、21户参加汇总纳税的分支机构企业进行了企业所得税汇算清缴，较圆满地完成了\_\_年度企业所得税汇算清缴工作。

与此同时，我局还积极开展了第22个全国税收宣传月活动。今年\_\_区税收宣传月活动由\_\_区(新市区)国税局牵头组织，\_\_区地税局、新市区地税局合作完成。为确保活动顺利开展，我局与\_\_区(新市区)国税局联合成立了第22个全国税收宣传月活动领导小组。由国地税局领导任组长，成员由\_\_区(新市区)国税局、\_\_区地税局、新市区地税局相关科(室)负责人组成。开展了加强税企互动平台推广应用、发放税收宣传资料、与辖区113中联合组织“税收与未来”宣传、组织税收宣传日等活动，收到的良好宣传效果。

认真组织开展营改增试点工作。我局营改增交国税675户，其中，企业629户，个体46户，尤其是作为我局支柱产业的交通运输业将受到很大影响。\_\_年交通运输业营业税共缴纳57587万元，占\_\_年营业税总收入103303万元的55.75%。预计全年一般预算收入将减收23161万元。我局与\_\_区(新市区)国税局制定了扩大试点工作方案，细化宣传培训、试点户筛选、信息核查、管户移交、后续管理等工作要求，倒排完成时限。筛选扩大试点纳税人，逐户核实情况后，制作纳税人征管基础资料电子清册向国税部门移交。选取部分地区的典型户开展税收调查，测算分析营改增扩大试点对地方税收的影响，提出收入应对措施，强化营改增扩大试点行业的后续管理。

严格税收执法质量考核。根据\_\_年度税收执法质量评价体系考核办法要求，对各科、所和办税服务厅落实税收执法质量情况进行了考核，对在去年年底市局考核和今年第一季度考核中，发生问题的个人进行了责任追究和经济处罚。

**员工半年工作总结报告篇二**

忙碌的20\_年即将过去。回首客务部半年来的工作,感慨颇深。这一年来客服部在公司各级领导的关心和支持下、在客服部全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟,并且取得了一定的成绩。

一、提高服务质量,规范前台服务。

自\_年我部门提出“首问负责制”的工作方针后,20\_年是全面落实该方针的一年。在日常工作中无论遇到任何问题,我们都能作到各项工作不推诿,负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实,保证公司各项工作的连惯性,使工作在一个良性的状态下进行,大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计,今年前台的电话接听量达26000余次,接待报修10300余次,其中接待业主日常报修7000余次,公共报修3300余次;日平均电话接听量高达70余次,日平均接待来访30余次,回访平均每日20余次。

在“首问负责制”方针落实的同时,我们在7月份对前台进行培训。主要针对《前台服务规范》、《前台服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、〈前台办理业务规范用语〉等进行培训。培训后还进行了笔试和日检查的形式进行考核,而且每周在前台提出一个服务口号,如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩,使前台的服务有了较大的提高,得到了广大业主的认可。

二、规范服务流程,物业管理走向专业化。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施,以及其它相关法律、法规的日益健全,人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状,而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对园区的日常管理中,我们严格控制、加强巡视,发现园区内违章的操作和装修,我们从管理服务角度出发,善意劝导,及时制止,并且同公司的法律顾问多沟通,制定了相应的整改措施,如私搭乱建小阁楼、安外置阳台罩的,一经发现我们马上下整改通知书,责令其立即整改。

三、改变职能、建立提成制。

以往客服部对收费工作不够重视,没设专职收费人员,由楼宇管理员兼职收费,而且只在周六、日才收,造成楼宇管理员把巡视放在第一位,收费放在第二位,这样楼宇管理员没有压力,收多收少都一样,甚至收与不收一个样,严重影响了收费率。所以,从本年度第二季度开始我们开始改革,取消楼宇管理员,设立专职收费员,将工资与收费率直接挂钩,建立激励机制,将不适应改革的楼宇管理员辞退。招聘专职收费员,通过改革证明是有效的。一期收费率从55%提高到58%;二期从60%提升到70%;三期从30%提升到40%。

四、加强培训、提高业务水平

物业管理行业是一个法制不健全的行业,而且涉及范围广,专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟,实践中缺乏经验。市场环境逐步形成,步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习,学习该行业的法律法规及动态,对于搞好我们的工作是很有益处的。客服部是与业主打交道最直接最频繁的部门,员工的素质高低代表着企业的形象,所以我们一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平,我们培训的主要内容有:

(一)搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉,物业管理首先是一个服务行业,接待业主来访,我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来,我们的周到服务也会让其消减一些,以使我们解决业主的问题这方面,陈经理专门给全部门员工做专业性的培训,完全是酒店式服务规范来要求员工。如前台接电话人员,必须在铃响三声之内接起电话,第一句话先报家门“您好”,天元物业×号×人为您服务”。前台服务人员必须站立服务,无论是公司领导不是业主从前台经过时要说“你好”,这样,即提升了客务部的形象,在一定程度也提升了整个物业公司的形象,更突出了物业公司的服务性质。

(二)搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外,专业知识的培训是主要的。我们定期给员工做这方面的培训。主要是结合《物业管理条例》、《物业管理企业收费管理办法》等污染法规、学习相关法律知识,从法律上解决实际当中遇到的问题,我们还邀请工程部师傅给我们讲解有关工程维修方面的知识,如业主报修,我们应能分清报修位置、基本处理方法、师傅应带什么工具去、各部分工程质量保修期限是多少,是有清楚了这些问题,才能给业主宣传、讲。让业主清楚明白物业管理不是永远保修的,也不是交了物业管理费我们公司就什么都负责的,我们会拿一些经典案例,大家共同探讨、分析、学习,发生纠纷物业公司空间承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

五、组织活动、丰富社区文化

物业管理最需要体现人性化的管理,开展形式多样、丰富有趣的社区文化活动,是物业公司与业主交流沟通的桥梁。物业公司在往年也组织了大量的社区文化活动,如一些晚会、游园活动,短途的旅游及各类棋类比赛等。得到了全体业主的认可,但是结合现在物业的实际运营情况,0.3元/平方米标准的物业费连日常的管理开支都保证不了,更何况组织这些活动要花费相当大的一笔费用,在这种情况下,我们要克服困难、广开思路、多想办法,合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

我们结合实际情况,联系了一些电器城、健身器材中心、迎利来蛋糕店、婴儿早教中心等单位在园区内搞活动,这些公司提负责供完整的一台节目,园区业主共同参与,寓乐其中,经销商们不仅发放了礼品,而且物业公司还收取了一定的费用来弥补物业费的不足,通过一次次的活动,体现了\_\_小区人性化的物业管理,同时也增进了物业公司与业主之间的沟通与交流,并为公司增加一笔收入,据统计自20\_年3月以来以园区内开展活动形式收取现金及实物共计约13850元。

六、清查二期未安装的水表,追缴经济损失。

本年度客服部一直配合工程部对二期未安装水表的住户进行调查,据资料统计大约有近50家住户没安水表,从入住以来一直未交过水费。我们必须抓紧时间将表安装上,并尽力追回费用。而且在安装的过程中我们又发现了新的问题,许多卡式水表需换新的电池,面临这种情况我部抽调出专门人员负责这九栋楼宇的筛查和收取水费的工作。在与工程部的共同配合下目前为止我们已安装了36户水表,并且追缴了费用。

七、执行新自来水的水费收费标准,及时调整水价。

在今年7月份全市自来水进行统一价格调整,园区内2024多住户,我们必须在6月底前挨家挨户将水费结清,便于7月份水费上调的顺利过度。针对这一情况。时间紧任务重。我们及时调整班次,将人员划分范围,客服部全体人员停休,加班加点全员入户收水费。通过大家的共同努力,在不到一个月的时间内我们尽了努力完成了这一任务。使7月份的水价平稳的由2.0元/吨上调到2.8元/吨。于此同时我们对于那些从未收过水费的住户也基本上走完一遍,共查出漏户约50户,共计追缴费用约2454.7元。就此问题我部提出要求水费以后按月收取,取代以前一个季度才收一次的规定,减少工作失误,细查到位每一户。

八、不辞辛苦,入户进行满意度调查。

根据计划安排,20\_年\_月开始进行满意度调查工作,我们采取让收费员收费的同时进行此项调查工作,同时重新登记业主的联系电话,我们会将业主的最新联系电话重新输入业主资料中。据统计至今为止已发放1610份,返回1600份,回收率为62%。

20\_饱满的精神去迎接新的一年,共同努力为\_\_\_物业公司谱写崭新辉煌的一页!

客服部\_年工作计划:

一、针对20\_年满意度调查时业主反映的情况进行跟进处理,以便提高2024年收费率。

二、继续规范各项工作流程,认真贯彻执行各岗位的岗位职责。

三、推行《员工待客基本行为准则》,提高员工素质及服务水平。

四、根据公司要求,在20\_年对客服部全体人员进行业务素质及专业知识培训,及时进行考核。

五、继续执行现行的物业费收取机制,在实际工作中不断加以完善。

**员工半年工作总结报告篇三**

20\_\_上半年以来，在市环保局、市环境监察支队领导的关心和支持下，在各科室的业务指导下，紧紧围绕我区的中心工作和年初签订的目标任务，以改善环境质量和保护人民群众身体健康为根本，防止环境污染、遏制生态破坏为重点，切实履行环境监督管理职能，有效解决群众关心的热点、难点环境问题，较好地完成了上级领导交给的各项工作任务。现将上半年以来开展的各项环保工作情况总结如下。

一、主要开展的各项环保工作

1、规范项目管理，严把环评审批关

加强辖区内建设项目的日常监管，定期开展项目清查，对未按规定履行环评报批手续的、未批先建的项目，督促限期补办环评手续，对已经生产的但未履行“三同时”验收的企业，督促完善验收手续。

2、加大排污费征收力度，强化环境监管

为进一步拓宽开征面，我局加大对建筑行业、三产服务行业和园区企业的排污费征收力度，严格执行排污申报和排污费征收使用管理的相关规定，依法开展排污收费工作。同时，通过加强领导，采取对策，深入企业积极宣传环保法律法规，不仅增强了排污企业对环境保护的法律意识，同时也促进了企业污染治理的积极性。

3、强化饮用水源保护，加大现场监管力度

为了做好集中式饮用水源地的保护工作，保障人民群众饮用水安全，我局加大环境执法力度，加强对饮用水源地的监督、检查和管理，并按照乡镇集中式饮用水源保护区划分的技术规范和相关要求，对全区集中式饮用水源井进行实地勘查，确定每眼水源井具体位置、环境状况、水源水质、供水人口等基础情况，并设立标志明确的保护区边界，进行警示和提醒。

4、着力解决热点难点，深入开展环保专项行动

年初以来，我局加大执法力度，深入开展了一系列严厉打击违法排污企业，保障人民群众环境权益的环保专项行动。以开展专项行动作为环保执法的一个有力抓手，把环保执法渗透至方方面面。加大力度集中整治了一批群众反映强烈的饭店油烟、娱乐噪声扰民问题;加强对锅炉烟尘的专项整治，最大程度的减少和控制烟尘的排放，同时，对新上项目强力推行使用清洁能源。加大对新“五小”和“十五小”的关停力度。由环保牵头对辖区所有建筑工地、噪声敏感集中区域进行联合执法检查，确保禁噪工作落到实处。全面开展环境专项执法检查工作。

年初我局成立了环境专项执法检查领导小组并制定工作方案，对辖区玻璃、燃煤锅炉、混凝土搅拌、废水排放企业以及涉重金属、危险化学品等企业污染治理设施运行情况进行了现场检查和安全隐患排查，有效保障了群众合法环境权益和我区环境安全。扎实开展大气污染防治工作。我局联合多家部门依法对相山辖区内的十家非法石料加工场进行依法取缔，有效控制了我区大气环境污染，提升了辖区空气质量。

二、加强环境监管，着力维护人民群众的环境权益

1、及时查处环境污染投诉，保障群众切身利益

我局一直高度重视群众来信来访工作，对处理信访案件建立一套完善的规章制度。同时，我局本着“热情主动，有诉必应，及时处理，迅速反馈”的原则，妥善处理群众来电来访，切实维护了群众的环境权益，得到了群众的好评。

2、全面落实秸秆禁烧工作，着力提升辖区空气质量

我局始终把做好秸秆禁烧提高辖区环境质量作为一项重要工作来抓，为确保在秸秆禁烧期内“不着一把火，不冒一处烟”，我局早打算、早安排，成立相山区秸秆禁烧领导小组，实行逐级分包、责任到人、上下联动、部门协调的机制。全面实现秸秆禁烧，使空气污染得到有效控制。

三、加强环境法制宣传，全面推进生态文明建设

1、加强环境法制宣传，大力开展生态创建

在深入企业日常监管的同时，积极向企业负责人宣传环境环保的法律法规、环保相关政策及省市文件精神，积极推行“清洁生产”，大力发展循环经济。积极组织企业，采取多种形式，为加强对企业职工的环境知识的宣传，在企业大门口设置宣传咨询台，认真解答他们提出的关于环保方面的问题。通过以案说法的形式进行宣传，切实维护了环保法的尊严，真正让企业负责人遵守环保相关法律法规当成一种自觉行动。通过多种形式的宣传，进一步增强了企业负责人的环境意识。

2、以改善农村环境为根本，积极推进农村环境综合整治

我区农村连片整治项目实施以来，我局按照区农村环境连片整治领导小组的统一部署，结合渠沟镇实际，以“打造清洁乡村，建设美好家园”为总体思路，重点实施推广改善农村村容村貌、生活垃圾和废水的集中收集、处置及污水处理设施建设等项目。通过项目的实施，农村环境连片整治工作取得了初步成果。

四、以优化环保部门自身职能为目标，全面强化队伍能力建设

1、强化管理，全面开展机关效能建设

完善内部管理、执法规范、服务发展多项制度措施，查摆自身问题，制定强化措施加以整改。同时，全局工作人员分别作出工作效能和工作职责承诺，全面改进机关作风，提升服务效能。通过一系列措施，提高了环保干部队伍的整体素质和干事、创业、为民的能力。

2、加强学习，全面提升环保执法能力

为进一步提高全局工作人员的业务素质和执法水平，我局年初制订了业务学习计划和相关保护执法培训计划，同时打造一支素质精良、业务精通的环保队伍。

**员工半年工作总结报告篇四**

这是我人生的第一份工作，感谢精电给了我很好的工作条件，让自己学的专业和工作相联系起来，工作到现在有半年了，让我学到在学校里学不到的东西。自参加工作以来，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，并努力提高自身能力。而在这点上公司给了我很好的条件：面对面的接触不同的电子产品，这些对于我们刚工作的毕业生真的有很好的实践;还有就是dcc文件，能给我一个了解产品结构，生产流程，而且对于行业的发展也得到及时的了解。还有就是工作环境和我们的团队的团结热情帮助更能激励我不断学习，不断超越自我，不断提升自身修为。刚来工作我是一个什么都不会，没有任何的工作经验，了解一个产品分析一个产品都不知道走第一步，感觉同事们不厌其烦的帮助，让我学到了很多的技术。以下是我半年来的工作总结。

一、工作的主要任务

近期做的有48005189 2124 1003 muc，来料外观问题较多。

二、工作感受

三、学习到的主要技术

半年来学习到了不良品的分析，调扫描机，修理7拉的自动焊接机，生产工序跟进，文件制作(cppfmea 市场报告 处于学习阶段)。

四、不足点，需要加强的地方

此外还要在工作中要学会与人交流，怎样做人，树立正确的人生观与价值观。过去半年的工作中，在领导的关怀和同事的支持与帮助下，经过不断的努力，我适应工作节奏，具备了一定的技术工作能力，但仍存在着一些不足。不善于沟通，这是工作中最大的不足，沟通可以拉近人与人之间的距离，便于与他人交流，希望自己在以后的工作中慢慢改进，增强自己的沟通。不能只限于三四拉，多了解其他拉上的产品结构特点经常出现的异常点，以及文件的了解不够。

**员工半年工作总结报告篇五**

\_\_年上半年的主要工作有：吸收塔#1循环泵调整机封、#4循环泵换机封;#1、2增压风机做动平衡、更换旋转油封、磨机换衬板;吸收塔、管道漏点焊补;烟道漏点查漏补漏及疏水管改造;更换液压油和润滑油，保证油站油质及其他日常消缺。加强脱硫现场卫生环境管理，还原设备本色，春季脱硫现场彩钢板加固，为脱硫营造了一个干净、安全的生产环境。

2.为保证脱硫系统下半年的投入率和投入效率，动力分厂设备管理脱硫专业根据\_\_年及\_\_年上半年设备在运行中出现的问题，制定\_\_年全年检维修项目、技改项目、系统全停检修项目，上报检维修所需物资，跟踪物资到货情况，反复落实、核查每一项检修、技改项目。

3.由于锅炉燃煤含硫量超过设计值，为保证脱硫效率超过95%，脱硫技改项目中增加了一套制浆系统、一套脱水系统，施工情况已于\_\_年下半年全面展开，施工期间加强对施工现场的安全生产、文明生产管理，严把质量关，计划于六月份竣工并进入调试阶段。

4.由于主设备长期无备用脱硫主设备欠修，致使脱硫装置长期不稳定运行，设备缺陷较多。

(二)工作中存在的主要问题和经验教训

1.磨机在上半年的运行中电流摆动，经过紧地脚螺丝等措施与检查后判断由于磨机齿轮多年来没有检修、更换记录，磨损程度超过设备年限，造成磨机运行中电流摆动大，由于目前脱硫系统是单套设备，为保证脱硫投入率，将磨机更换齿轮定为脱硫系统全停检修项目。

2.脱硫上半年消缺总数为426项，由于脱硫系统设计为单套设备，造成了设备消缺存在较大程度的困难。加之运行操作方面的不足，导致除雾器堵得十分严重，#1和#2烟气系统不能同时投入运行，大量浆液进入烟道以致于旁路下挡板发生卡涩。

从上半年的工作中暴露出的问题使我意识到我的点检经验不足，个别问题不能独立解决，对设备了解不够精准全面，不能精确掌握设备消缺时机，对个别备品备件的到货情况与物资部的协调能力不强，导致备品备件不能及时到位，耽误检修工期。在以后的工作中，我将不断学习检修工艺，对脱硫技改、检维修项目严把质量关，加强现场安全、文明、环境管理，在各个方面不断地自我完善、自我提高，从根本上扭转脱硫消缺困难的局面。

(三)\_\_年下半年工作计划、重点工作

1.狠抓脱硫技改、检维修项目，逐一落实，保证脱硫系统改造的质量与效率。

2.秋季对彩钢板的检查及加固，保证脱硫生产现场的安全环境。

3.定期清理设备及生产现场卫生。

**员工半年工作总结报告篇六**

要从产业链的中心向头向尾扩充，找到切入点，市场已经决定了自身该做哪些产品，哪些业务，这非常重要，以目前而言，实力不均以掌控链主。做不了链主，就要以一个关键点的方式来出现，来应对同行的竞争，市场的排斥。

1、现如今竞争如此激烈，企业要做一个定位，要在整个这个it市场中你作为什么角色去生存?批发、零售、还是对公，有条件的整合，没有条件舍弃。经济形势变化千幻莫测，长远的计划会直接影响发展方向，就像年初确立的“三一计划一样”，一年一进度。

2、要做一个长远的战略，要确立使命，企业生存的意义，为了盈利，那是必然。但仍需，要把it产业像种子一样散播在美丽富饶的巴彦淖尔大地上，用it，为xx市农业发展做出贡献，这才是最终的目标。

3、自身的结构要学会扩充，it产业是一种规模化经营的企业，要学会去如何实现规模化经营。结构的发展，必然会影响结果，从最初的经营开始，就要去学会管理，即使没有规模，要养成良好的财务，严格的工作制度，才能使自身又快又好发展。

政府的各类政策，直接影响着自身的发展，从招标，投标的采购，到税收，工商行政管理，已经说明了自身与它不可分割的联系，要做一个遵纪守法的企业，养成良好的对公工作态度，争取没有各类违法罚款的行为。

要加强学习，扬长避短，学习别人的长处，尽量改善自己的短处。从今开始，坚持继续收听并观看《巴彦淖尔新闻联播》，畅读《黄河晚报》，闲暇之余，对《诗经》，《资治通鉴》等，要做有效的计划学习，才能使身心得到有效的.升华，对以后的生活和工作，起到举足轻重的作用。

已入深夏，白天的时间较多，决定即日起，工作时间扩充为晚上9点，争取全面加班，处理完当天的所有事情。现因盲目扩大，已导致工作一人无法做完，要学会合理的利用时间，才是真正做到工作的关键。今年是艰苦奋斗之年，要确立艰苦奋斗之精神，完成当天所有工作计划，才能保证全年的工作计划，影响长远的计划。

工作逐渐增多，学会合理休息和工作也是重点问题之一。每天早晚牛奶一杯必须切实落实，按季度补充钙锌也非常关键。争取早睡早起，保持每日8个小时的睡眠。应酬方面，喝酒选择为啤酒，对于自身健康有着较大的影响。

就如同我像昨日一样，喜欢你，没道理，我想，时间会证明一切，已经开始全面计划，争取我的幸福，如同我走向光明之路一样，总有那么一天.....

**员工半年工作总结报告篇七**

1、上个暑假开学后就是高三了。上学第一天，发现班主任不见了，管我们的是--新班主任。实在、有点爱抱怨、拿我们没办法、嫉妒我们想以前老师、负责、有才、思维有时很诡异的一个老师。2、混混噩噩地开始高三生活。。成绩持续稳定不前进。。。3、sam是我最好的好朋友。mirror、nil、于小航让我在高中快结束的时候，才终于有一种可以在这放心吃喝的感觉和心情。4、我要上大学我要去北京上大学5、选择综合症加剧。精神病症加剧。情绪化加剧。溜号、走神、不专心随时陪伴。6、零花钱不够花了。金融危机果然可以影响每一个人。。。7、在感情方面，因为是高三，所以不管有多想找个伴即使平时再闲也挺住了。还有就是，发现谈恋爱是很麻烦的事情--虽然希望能够长久，但往往最终你们俩要一起面对矛盾和分手。以前再美好也都不靠谱了。8、最后安慰自己--世界之大，缺什么不缺一个你真正的爱人。9、祝09年，自己和所有我爱的我喜欢的、爱我的喜欢我的人在合法和正义的前提下各得其所啊！！！

**员工半年工作总结报告篇八**

按照社区办的通知要求，现将\_\_\_\_社区上半年工作完成情况及下半年工作安排汇报如下：

一、上半年工作完成情况

1、解放思想大讨论完成情况

年初以来，\_\_\_\_社区按照区委组织部《关于在全区开展解放思想推动高质量发展大讨论系列主题活动的方案》要求，有序开展了各项活动。一是组织开展书记宣讲活动。4月2日，社区党工委书记李忠东同志为大家作了《深入解放思想推动社区工作上台阶》为题目的专题党课，从教育引导社区公职人员干事兴业、旗帜鲜明用好选好守纪律素质好员工、发挥考核机制作用、真心关心关爱员工四个方面进行了宣讲，教育广大社区工作者为社区发展和社区服务贡献力量。二是撰写了调研文章。社区党工委结合社区工作实际，撰写了《推动社会事业全面高质量发展离不开良好机制下的高素质队伍》，深刻剖析现实工作中和思想上存在的具体问题和现实表现，提出了具体解决问题的办法，激发爱岗敬业主动性，把我们时时管变为自律自觉的能动性，实现社区高度自治下高度自觉。三是增强“五个意识”。通过查摆问题和找差距，号召全体社区工作者努力增强五个意识，即“履责意识、问题意识、创新意识、服务意识、担当意识”，紧紧围绕社区中心工作和主线，谋划20\_\_年工作思路、狠抓各项工作的落实，确保工作取得实效。

2、社会稳定工作完成情况

(一)持续开展扫黑除恶专项工作。年初以来，在辖区重点部位悬挂扫黑宣传条幅、标语30条，在辖区内人流量较大场所发放扫黑除恶明白卡3000多个;组织全体工作人员及居民召开扫黑除恶骨干培训会3次;设立专项斗争举报信箱2个，粘贴宣传图画30张、举报奖励办法15张。经过全员努力，辖区社会大局稳定、治安态势良好，实现了“小事不出不出社区的目标。

(二)加强信访稳定工作。年初以来，共调处各类矛盾纠纷近3起，成功率为100%;接待来访群众5批共11人次。

(三)全力做好安全生产工作及应急管理工作。一是开展安全知识学习及宣传工作。组织驻区企业集体讨论学习安全生产知识，宣传安全生产的重要性，增强驻区企业树立安全生产责任意识，5月份开展了消防安全知识讲座，受教育群众近百人。二是开展安全隐患大检查、大排查活动，对辖区8家重点行业重点领域进行安全生产大排查，对排查出的隐患制定了整改措施。三是落实监管工作。社区对驻区企业一把手进行了约谈，强调要牢固树立发展绝对不能以牺牲人的安全为代价的红线意识，同时对驻区重点企业设专人负责，监管责任落实到人头，严格按照上级指示，将安全责任压紧压实。

3、作风整顿优化营商环境工作完成情况

一是开展“四零”承诺服务创建活动。5月末社区“一站式”服务大厅投入使用，设立四个窗口方面居民办事，工作人员佩戴胸卡，方便居民监督投诉。进一步完善并形成六项工作制度，各项制度全部装订成册并进行公示，方便居民查阅、监督。在社区网站上做出“四零”服务公开承诺，公示服务内容、工作流程、申报材料、办事制度和咨询电话。免费复印各种材料和证件，减轻居民负担。制作社区简介和工作流程免费发放给办事居民。设置投诉电话、意见箱，主动接受监督。二是开展“基本业务+”学习培训活动。党的十九大精神;省委、市委优化营商环境的会议精神，教育引导广大干部把思想和行动统一到省委、市委的部署要求上来，树立“以人民为中心”的理念，打牢优化营商环境的思想基础。学习贯彻党纪法规，增强依法履职本领。重点学习《中国共产党章程》、《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》等党纪法规，教育引导广大干部带头尊法学法守法用法，严格按照法定权限和程序履行职权，着力解决有法不依、执法不严、徇私枉法等问题，进一步优化环境。学习相关业务，增强服务工作本领。根据社区不同岗位的工作特点，确定应知应会内容，教育引导广大干部在干中学，在学中干，努力成为本职工作的业务骨干,着力解决“不会干”的问题，进一步优化政策环境。教育引导广大干部熟练掌握电脑、网络处理等现代办公技能。

4、党的建设工作完成情况

一是社区党工委努力开拓新形势下党建工作的特色，积极把党支部生活与社区活动有机的结合起来。三月学雷锋活动月开展党员志愿者活动，端午节前夕组织慰问贫困党员和空巢老人活动等，极大地增强党组织的凝聚力。二是开展学习型党组织创建。社区党工委认真落实“三会一课”制度，组织开展远程教育学习活动和各种主题学习活动，同时号召党员群众开展形式多样的学习活动，党员干部撰写学习心得20多篇，收集民情近10余条，帮助解决居民出行难等问题10个。三是发挥“两新”党组织参与社区建设共同发展。社区党工委按照区委组织部《关于佳木斯市“两新”组织党员活动阵地标准化建设的意见》的要求，不断加大“两新”组织党建力度，在“三会一课”、“主题党日”等方面进行指导、对档案资料完备等方面进行了规范，在“两新”组织中扎实推进“三培四融活动”，指导非公企业支部开展活动，做到党建工作全覆盖。完善大厅基本工作，为百姓服务提供更加完善的服务。

5、意识形态工作完成情况

一是思想高度重视，加强组织领导。明确党工委领导班子对意识形态工作负主体责任，党工委书记作为“第一责任人”，坚持做到“三个带头”“三个亲自”，即带头抓意识形态工作、带头管阵地把导向强队伍、带头批评错误观点和错误倾向，重要工作亲自部署、重要问题亲自过问、重大事件亲自处置，分管领导承担直接责任。二是定期进行研判，及时开展工作。社区党工委定期对社区意识形态工作进行研判。每季度开展一次意识形态专题研判，重点分析意识形态领域基本形式、动向和风险点，并提出应对措施，目前为止已对人员思想动态、教育内容效果开展2次专题研判。三是开展党建工作为龙头，抓好思想意识形态工作。从建立党建工作协调制度、完善党建工作例会、开展“三会一课”和党员活动日等方面入手，制定了党建、宣传、纪检等工作计划，致力于促进社区工作规范化、制度化。社区党工委每月召开一次工作会议，听取思想领域工作情况汇报，研究解决重要问题，从而形成了党工委统一领导、党支部负责、层层抓落实的党建工作新格局。四是加强思想引领，深化理想信念教育。以集中学习、个人自学、专题辅导、讲党课等方式扎实开展理论学习，把意识形态工作纳入学习内容，切实抓好党员思想教育和理论学习工作，确保领会精神，并学以致用贯彻到学习和工作中，制定政治理论学习制度，做到理论学习有制度、有计划、有主题、有记录。

二、存在问题

一是党员干部有待于对相关的法律、法规、政策和自身业务知识的学习，努力提高自身的整体素质，更好地服务于民。二是社区工作人员紧张，由于动迁等原因被借调到有关部门共计5人，社区工作受到一定影响。三是工作人员老化，适应新技术方面的人才少，亟待加强。

三、下步工作打算

(一)突出抓好意识形态和党建工作。

意识形态工作：一是抓工作。通过落实已经建立起来的制度机制，加强意识形态工作分析研判，积极开展好意识形态工作，准确及时把握思想意识领域的动向和问题，并及时提出应对举措，保证意识形态各项工作更加扎实到位。二是抓成效。通过落实领导责任和工作制度，保证意识形态工作不断加强，确保不发生任何问题。三是抓宣传。通过改进和提高网络新媒体的运用，增强创新意识，使意识形态宣传更加全面、更加新颖、信息发布更加及时，引导积极向上的舆论方向。

党建工作：一是开展“不忘初心、牢记使命”主题教育和深入学习“十九大”精神，以社区党员教育基地和“一站式”服务平台为载体，抓好为民服务和党员教育管理工作;二继续推进社区共驻共建工作，建立完善联席会议长效机制，与3家驻区单位定期开展活动;三是抓好“两新”党组织建设，指导开展各项活动;四是加大年轻积极分子培养力，改善党员队伍结构，为党组织输入年轻新的生命;五是推行党员服务日、设立党员服务岗，充分发挥党员先锋模范作用。六是加强对党员干部的管理，坚持“三会一课”制度。

(二)突出民生工作，各项事业均衡发展。

一是认真开展安全生产工作。使“安全第一、预防为主”的思想深入人心。定期组织工作人员对辖区重点行业重点领域进行安全生产大排查，消除生产安全隐患，超前预防。加强各单位一把手主体责任的落实，监管责任落实到人头，切实将安全工作做好。

二是深入开展扫黑除恶工作。进一步加大宣传教育力度，在全社区范围内形成人人知晓、设立举报信箱，加大群众监督和举报力度;继续加大扫黑除恶专项斗争的摸排力度，对摸排出的涉黑涉恶线索进一步深挖，营造一个风清气正的环境;加强信息报送工作，发现有涉黑涉恶的行为做到第一时间向上级汇报，及时向区扫黑除恶办报送工作开展情况;加强骨干队伍管理。坚决配合公安机关打击从事涉“黄、赌、毒、”等危害社会治安的黑恶势力;加大与各部门相互协作，加强联动机制，实现资源共享，打好扫黑除恶专项斗争攻坚战。

三是进一步加大信访稳定工作力度，充分社会稳定工作的重要性和紧迫性，真正的把信访稳定工作落实到实处，认真做好不稳定因素排查和社会矛盾纠纷排查和调处工作，进一步加强社会治安综合治理和平安建设工作整体推进。

**员工半年工作总结报告篇九**

\_\_年是省公司和市公司全面实施“三型二化一强”，“一保二创三提高”发展战略的第一年，财务科全体成员明确目标、振奋精神、扎实工作，以提高经济效益、改善财务状况为主线，以清产核资、实行《企业会计制度》、利用审计成果为支撑，全面提升财务管理水平，为公司改革发展服务。时间过去了一半，我们在资产经营目标、加强成本管理、规范财务行为等方面做了大量工作，具体情况如下：

一、经营目标完成情况

1-6月主要经济指标完成情况表

二、做好清产核资实施工作

按照省公司统一部署，公司系统清产核资工作于去年年底全面展开，经过全科人员加班加点、任劳任怨的努力，上报、审核阶段也已告一段落。我们在清产核资的基础上，针对清产核资工作中暴露出来的企业管理方面存在的问题，认真分析，总结经验，提出相关的整改措施。

三、做好工程财务管理工作

按照省公司要求，做好农网工程回头看工作，对农网工程资金进行清算，为这项德政工程画上圆满问号。及时向上级单位申请下拨县城网工程资金，保证县城网建设的资金需要。

四、完善大财务管理工作

在全公司范围内开展收支两条线财务管理工作，取消站所主业在当地的银行存款帐户，由公司财务科直接到当地银行开设电费收入存款专用帐户，坚决不允许有任何理由坐支、垫支现象出现，电费实行专户存储，任何单位和个人不得挪用，对严重违规违纪的单位和个人通报批评，不断提高广大干部和财务人员法制观念，规范财务基础工作。另外今年七月份，远光网络版财务程序正式投入运行，使我公司财务工作得到了稳定、健康、有序发展。

五、搞好成本控制、电费回收和资金上交工作。

在全社会经济下滑情况下，我们加大了成本控制、增供扩销力度，采用多途径、多手段地搞好电费回收工作。使我局电费回收、资金上交工作继续保持双结零。

面临的问题：

为了进一步加强基层站所财务管理和电费核算工作，全面推进收支两条线的贯彻执行，防范经营财务风险，真实反映用户欠费，省公司要求电费核算直接纳入财务科，根据实际工作量，财务科急需再配备1-2名财务人员，才能把省公司的工作要求落到实处。另外，自从农网改造工程启动后，财务科由于人员紧张，仅仅只能应付日常工作，对基层财务工作没有时间和精力进行全面检查，目前基层站所的财务状况究竟如何，我们自已心里也没有底。

\_\_年下半年财务工作打算：

1、按省公司两个文件精神要求，规范农村低压电网维护费使用和基层站所财务与电费核算工作已迫在眉捷。根据实际工作需要，须尽快落实人员。

2、继续做好农网改造工程回头看整改工作，为迎接外部审计工作奠定良好基础。

3、搞好县城网改造工程的材料和基础资料的收集、汇总、核对、清算工作，为决算和结算打好基础。

4、做好物价检查的接待工作。

5、正确使用资金分配，做好成本控制、核算和分析工作，为\_\_年决算做准备。(决算前科技开发费10万、保险公司理偿0.9万、大修非标117万必须用完，而管理费用截止9月已超全年预算58万。)

6、为了做好电费回收和资金上交工作，需在各专业银行开设收入账户。

7、搞好各项往来帐户的清理工作，做到及时清理。

在\_\_\_单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成\_\_\_单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督\_\_\_单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成\_\_年上半年\_\_\_单位财务各项工作，同时很好地配合\_\_\_单位各项工作的开展。现对\_\_年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了\_\_\_单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥\_\_\_单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《\_\_\_地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算\_\_\_单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行\_\_\_单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对\_\_\_单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：\_\_年1月至5月)：

**员工半年工作总结报告篇十**

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经6个月了，记得我是在夏日炎炎的x月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很多进展。这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每一天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

一、主要工作总结

1、明确目标，理清思路，干好本职。作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全、做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要持续清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人务必遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。装卸货时，我们务必核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，务必对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体状况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训

1、要对每一天的工作进行归纳总结。这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管推荐我每一天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就务必建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时持续库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存状况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合潜力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

三、明年主要工作计划

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都持续一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要透过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以用心的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

**员工半年工作总结报告篇十一**

今年来，我们每个员工都积极的在工作中发挥了自身的贡献。作为生产车间的一名成员，在我们班长的引导下，我积极的加强了自己的态度，巩固了自我的要求，在工作中以热情积极的思想态度，与岗位上的同事们积极配合，努力的提高了生产的效率和质量。

二、工作管理

在工作中，我重视自我的管理。作为生产车间中的一名普通员工，我明白自己就是生产环节中的一个零件！无论如何，极其都是死板按照程序去运转的。为此，我要在工作中严格的做好自己的环节，保证不出错，不犯错，这才能将效率提升到。

在自我的管理上，我严格遵守工作的纪律和规定！

在着装方面，我每天认真穿好工作服，严格清理个人的卫生和仪容仪表。此外，在工作上，针对岗位的需求，我会做好相应的防护和准备，工作时戴好手套或指套，严谨的遵守生产规定。

三、工作情况

在工作期间，我根据班长的要求严格要求自己，在工作中集中精神，严格遵守安全条例，并努力加强自我能力，提高产品的产量和合格率，让我的工作能充满效率，为车间各班组的排名比拼中，付出自己的努力。

这一年里，虽然工作是日复一日的重复，但在每一天里又有不少的改变。我一边在努力，一边也学会了不少的知识和经验。相信这在今后的工作中能给我带来更多的成长和进步。

如今，新一年的工作也即将开始了！面对工作和未来的目标和计划，我在自己的任务中会更加努力、更加拼搏，为车间和个人的未来努力做出更多的贡献和付出，创造出更加优秀的成绩！

**员工半年工作总结报告篇十二**

这一周随着气温的上升。 万物复苏，大地在春天温暖。 我们红蜻蜓专卖店的销售也随着温暖，开始了紧张、有秩序的勤奋和繁忙的工作。

古语有云：磨刀不误砍柴工。 今天的社会工作也被深入引导和教导。 在进取工作的基础上，首先具有思想取向，即明确的意识观和积极的工作态度，才开始努力实践。 把工作做一半，取得好成绩。

回顾这一周，自己的工作情况，向自己提问，直率地总结了。 在很多方面都有不足之处。 因此，要更及时地加强自己的工作思想，纠正意识，提高专卖方法技能和业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为我们红蜻蜓专卖店的销售员，我们的首要目标是建立连接我们商品和顾客的桥梁。 为公司创造业务实绩。 在这个方向的指导下，如何用销售的技术和语言打动顾客的心，激发购买欲望是很重要的。 因此，在今后的销售业务中，必须努力说服顾客，强化感动购买心理的技术。 同时，理论与实践相结合，在下一阶段的工作中积累宝贵的经验。

其次，要注意自己销售工作的详细情况，在销售理论中记住顾客是上帝的至理名言。 用自己诚实的笑容，清晰的语言，细致的介绍，体贴的服务征服消费者的心灵，使之感动。 让来我们红蜻蜓专卖店的所有客人都感兴趣，满意地走吧。 树立了我们红蜻蜓专卖店员工优秀的精神风貌，树立了我们红蜻蜓优秀的服务品牌。

再一次，要深化自己的工作业务。 熟悉各鞋的货物编号、大小、颜色和价格。 尽量熟悉。 面对不同的顾客，学会采用不同的介绍技巧。 为了让每一位顾客都能买到自己喜欢的商品，以增加销售数量，提高销售业绩为目标。

最后，端正好自己心态。 那份心情的调整，让我明白了无论做什么都要尽全力。 有没有这种精神，一个人可以决定将来事业的成功和失败，但是在我们的专卖工作中更是如此。 一个人认识到通过全力工作免除工作辛苦的秘诀，他就掌握了成功的原理。 只要在任何地方都能以自主、努力的精神工作，在任何销售岗位都能丰富自己的人生经验。

也就是说，通过理论总结自己这周的工作，发现了很多不足之处。 还为自己积累了未来销售的经验。 整理了思路，弄清了方向。 在未来的工作中，我以公司的专卖经营理念为坐标，融合自己的工作能力和公司的具体环境，利用自己精力充沛、勤奋有干劲的优势，接受业务训练，努力学习业务知识，提高销售意识。 踏踏实实地进取，努力工作，为公司的发展尽自己的力量!

**员工半年工作总结报告篇十三**

转眼间，20--年已经过去一半了。静下心来回顾这半年的工作，更新财务理念，在陈局长的的正确指导、各科室协作配合、财务科的辛勤努力下，紧紧围绕局20\_\_年工作重点和财务科20\_\_年工作计划，以资金运行使用分析和绩效管理为重点，用高效务实的工作作风，有序地完成了各项财务工作。较好地履行了科室职责，完成领导交办的各项任务。为使财务工作进一步得到提高，现将20\_\_年的上半年工作做如下回顾和总结。

一、上半年主要开展的工作：

(一)、认真做好2020\_\_年终决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点局财务运行状况和收支情况。同时也是向市委政府、财政局提供一年来财务的重要资料。我科非常重视这项工作，在岁末年初的月份里，加班加点，在编制决算过程中，本着严谨、细致的原则及时准确编制会计报表。决算报表收支数额真实，内容完整，做到了帐表相符，表表相符，核对预算收支数字和各项缴拨款项，各项收支按照规定要求进行了年终结转。于1月22日顺利完成年终决算工作。同时针对报表，对一年来的收支活动进行分析，做出正确的绩效评价。为领导决策，财务公开提供更加祥尽的财务数据。

(二)、财政供养人员情况填报工作。2月份，财务科开始填报财政供养人员情况信息表。财政供养人员信息是财政国库中心拨付我局人员经费的依据，其数据的正确与否直接关系到我局人员的工资福利待遇。20\_\_年我局共填报财政供养人员98人，其中行政人员13人，事业人员9人，企业50人，退休26人，这为我局人员及公用经费的报批提供了直接的数据依据。

(三)、完成市政府大院路面黑色化改造、五局大院场地改造和门楼修缮工程、市政府会议中心改造工程竣工财务决算。本人虽然是1997年5月去无锡市一中参加财政部和人事部组织全国统考取得预算会计的会计师。但面对基建财务还是比较生疏，一切从头开始，坚持从相关基建财务书中学，虚心向财政局经建科的领导学习，使自己尽快熟悉基建财务，掌握工程财务决算流程，极大丰富了自己的头脑。分别于1月25日、4月25日顺利完成以上三个发改委立项工程竣工财务决算报表。我感受获取了很多新知识，使得我在工作中更善于触类旁通，工作能力不断提升。

(四)、认真做好常规性财务工作。财务科认真完成所有财务核算及收支工作，在办理会计事务时做到实核，加强监督，严格执行财经纪律，按照财务报帐制度和会计基础工作精细化、规范化、法制化的要求及时准确地做好人代会误工补贴发放，严谨高效细致做好列席人员报到等工作。做好和畅物业管理有限公司每月国、地税网上税务申报。年度财务报表网上公示。换发市场监督管理局新的营业执照。季末做好财务分析。在平常的工作中，财务科能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各科室对财务科的工作要求。会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报局、食堂财务执行情况，并能协调好与财政之间的关系。

(五)、开展成本核算，加强了财务监督管理。结合食堂出纳岗位调整，对收支情况进行内部财务会审，通过会审，对食堂财产物资的采购、计量、验收等风险薄弱环节进行了有效监督和制约。定期对食堂库存进行全面清盘。规范有序，帐物相符。会稽山黄酒31瓶到12月31日到期。还有6080元：12瓶天之蓝及4瓶4k国缘领备用一年多建议抓紧结处。总体来说机关食堂防范了食堂财务风险，这对进一步健全内部控制制度，节约成本(中晚餐直接成本6月-14.24;5月-13.77;4月-13.81元/份)。提升财务管理水平积累了丰富的实践经验。努力使机关干部吃好吃到标准。建议财务管理职能也能渗透到局物品的入库、存储、使用诸环节分析管理上来。(按常规履行职责：对半年度局库存物品的清查盘点，却被拒绝。这与市领导、财政、审计要求：平时加强督查，促进规范不符)其实财务管理不仅是表面上盘点帐帐，帐实是否相符，影响到科学理财及整个财务运行。如：按局领导签批备品申报单，6月初我与方益新货比三家，选购优质的10只小厨宝和市领导办公室急用一台80升电热水器。4日下午市政府招投标批量采购虚拟库中标供应商，苏南商厦入库连同9300元发票。对方多次催款到方益新、我这边。可至今一个多月我俩都没看到发票。)

(六)、做好其它相关工作

1、办公室党支部积极组织办公室、财务科、基建房产科的党员开展“统一活动日”活动。4月9日下午在徐局长的指导配合下，到大院后山种植茶树。从拖树苗、挖坑、栽插、挑水、浇水、填土。钱科、周主任掌心都起泡。大家通力协作，经过二个多小时的辛勤劳动，圆满完成了90棵茶树的栽培(昨天中午散步看到生机盎然)。按市级机关党工委要求及时收、解缴上半年党费。

2、根据《江苏省财政厅关于换发新版会计从业资格证书的通知》(苏财会[20\_\_]36号)精神，宜兴市财政局(财会[20\_\_]18)号精神，按照上级安排，分级负责。财务科对所在单位20\_\_年前领取的旧版会计从业资格证书实行换证。除带好旧版会计从业资格证书外，还须携带全日制和非全日制中专(含)以上最高学历原件、专业技业资格的证书原件。局从事会计工作的我与吴群已换新版会计从业资格证书。并于六月底完成持有新版会计从业资格证书人员在线学习，在线考试的继续教育。

3、针对新形势、新任务的要求，4月22日在市委党校三楼报告厅参加市政府组织，财政局聘请上海财经大学刘国永教授《我国预算绩效管理探索与实践》生动演讲、江苏省财政厅绩效管理处徐海涛处长上的《市级预算单位预算绩效目标编制与案例》;4月24-26日参加市组织部人社局公务员能力提升脱产培训。

二、下半年工作安排：本人认为财务科作为局的一个主要职能监督科室，“当好家，理好财，更好地服务全局”是财务科应尽的职责。在局加强管理，规范经济行为，提高资金使用效益等方面负有很大的义务与责任。只在不断的学习与总结，管理工作才能提高，鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点应在以下二个方面进行：

(一)、加强基础工作的管理。随着干部党员须带头“三严三实”要求的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。加强管理的重点是实行岗位责任制，岗位责任制的优点是责、权、利的统一原则，要确定具体工作任务、工作质量和完成时间，切实做到事前有准备、事中有协调、事后有汇报。将内控与岗位考核结合，每月都进行自查、自检工作。健全和完善各项财务制度，持续不断改进财务管理工作，树立局财务健全、管理规范的形象。

(二)、9月底财政局要布置20\_\_年预算工作。十月份在全面预算管理的基础上，努力实现预算管理精细化，预算编制规范化，全方位预算，全过程控制。对专项经费和大院公用经费进行编制。局人员工资福利、商品和服务支出公用经费定额编制以“实事求是、科学合理”为原则，进行重新核定。尽可能最大限度保证市政府及五局大院工作的正常开展，充分发挥预算的指导和控制作用。(宜财预[20\_\_]3号要求市各预算部门以门户网站为主要形式于6月份完成本级部门预算和“三公-因公出国(境)、公车购置与运行、公务接待”经费预算公开)

三、通过对这半年来的工作思考，有以下感触：

(一)、荣誉感、责任感、归属感是打造一个业务全面、工作高效科室的基本条件。

(二)责任心是作为财务人员最基本、最重要的职业素质之一。

今年上半年财务科的工作在各位领导的支持和帮助下，在各科室的配合下，取得了较好的成绩。下半年还有很多事情要做。财务科将以积极进取的态度、开拓创新的精神，不断探索财务管理工作的新思路、新方法。全面完成下半年度的工作。为全局完成市委、市政府下达的各项任务做好更高效、更优质的后勤保障服务工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn