# 2024年仓库s管理实施方案 管理实施方案(模板9篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-03-30

*方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。仓库s管理实施方案篇一社区...*

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**仓库s管理实施方案篇一**

社区是指某一地域在生活上相关联的有组织有领导的社会共同体。城市社区指的是街道和居委，农村社区指的是乡镇和村。社区卫生服务是以社区为范围，以家庭为单位，以个人为中心，以居民为对象，以城市初保为龙头，以促进健康为目的，提供综合、方便、快捷、连续、系统的社区卫生服务。为切实做好社区卫生服务，确保社区卫生服务工作向规范化、科学化发展，保障人民群众身体健康，特制定本方案：

一、指导思想

坚持社会大卫生观念，坚持“预防为主”的方针，坚持中西医并重和坚持以社会效益为主的原则。以\_\_市区域卫生规划为指导，以初级保健为基础，以促进人人健康为目的，以居民为重点，面向社区、面向家庭。提供优质、高效、低耗、便捷的医疗，防疫、保健、康复、卫生咨询、健康教育的全方位卫生服务，努力提高社区居民的整体健康水平和生活质量。

二、服务范围

我市社区卫生服务范围包括各乡(镇、区)和各行政村。其中，每个乡(镇、区)依托乡镇卫生院设置1个社区卫生服务中心;市区依托现有一级医院，每3—5万人设置1个社区卫生服务中心;各社区卫生服务中心根据需要下设若干个社区卫生服务站，负责相应区域的社区卫生服务工作。

三、服务对象

社区卫生服务对象是社区、家庭和居民，重点是妇女、儿童、老年人、慢性病人、残疾人、贫困居民。

四、服务内容

(一)开展预防接种等工作，提供公共卫生服务;

(二)开展健康检查和疾病防治，提供疾病诊疗和康复服务;

(三)开展卫生保健知识宣传，提供健康教育服务;

(四)建立社区人群健康档案，提供居民健康信息服务。

五、服务方式

社区卫生服务人员以主动服务、上门服务为主要方式。工作期间，所有社区卫生服务人员均佩戴工作证，接受群众监督。

**仓库s管理实施方案篇二**

为贯彻落实集团公司《20xx年安全工作安排意见》(六工矿党发[20xx]1号)文件精神，结合集团公司《六枝工矿(集团)有限责任公司对标管理实施方案》(六工矿发[20xx]15号)的文件要求，推动我公司各项工作科学、健康发展，经研究，特制定本实施方案。

一、认真理解对标管理的内涵

对标管理也称标杆管理，是现代化企业最主要的管理工具之一，是企业不断寻找和研究先进企业的最佳实践。对标管理法是对企业生产中的各种投入产出指标进行筛选、归集和分类，选择重点项目和关键指标，对照行业最优指标值进行比较，深入查找和分析自身存在的差距与不足，进而改进现有生产工艺、管理制度和作业流程，挖掘潜力，提高竞争力，追赶或超越标杆企业的一种良性循环的管理方法。实施对标管理有利于加强成本控制，有利于加强目标管理，有利于加强效绩考评。实质是一种促进组织绩效改进和提高的工具，是模仿、学习和创新的过程。

二、正确认识实施对标管理的意义

对标管理是一种有目的、有目标的学习过程，也是一种能引发新观点、激励创新的管理工具。通过开展对标管理的对标-达标-创标工作流程，研究榜样楷模出色绩效的原因，重点学习标杆单位的管理制度、激励机制和技术措施，分析对方的优点和查找自身存在的不足，有利于加强成本控制，有利于强化目标管理，有利于加强效绩考评，从而提升我矿整体经营运行质量。

三、成立对标管理领导小组

组　长：公司经理

副组长：公司领导班子其他成员

成　员：副总工程师 生产技术部部长 安全监察部部长人力资源部部长及各单位党政负责人。

领导小组的主要职责是审定对标工作管理办法和标杆体系，研究决定对标管理工作中的重大事项，协调解决对标管理有关问题，定期检查各部门对标管理工作进展情况，查找各专业管理工作中存在的差距,进行深入剖析，按照持续改进的原则,制订措施,狠抓落实，总结经验,及时推广。

为确保对标管理工作顺利开展，成立公司对标管理办公室，负责对标管理日常工作。办公室设在生产技术部，办公室主任由生产技术部部长兼任。

对标管理办公室职责：负责对标管理的日常工作。组织制定、修订对标管理办法等相关文件;协助组织制定、修订对标管理指标及标杆体系;指导各单位开展对标工作;开展各类调研和专题论证;组织开展对标管理培训和经验交流;负责标杆工作总结、改进和完善。

四、对标管理的方法和步骤

开展对标管理要明确各阶段工作目标、主要工作内容及工作要求，保证对标管理取得成效。围绕对标、达标、创标开展对标工作。

(一)对标

1、自我分析。各单位要进行全面自我分析，收集、汇总、整理反映管理、经营的各类实际指标。主要针对安全管理、工程质量、材料消耗等方面进行全面分析，查找管理中存在的薄弱环节。

2、寻找标杆。寻找与本单位内部资源和管理能力相近、发展阶段比本单位领先的优秀单位或以本单位内部优秀作为对标对象，并根据实际需要确定向标杆对象学习内容，学习要有针对性。

3、对照分析。把寻求到的标杆楷模，与本单位进行多层全方位的对照分析，分析研究标杆楷模之所以能够创造优秀业绩、达到优秀水平的原因，对比分析自身的差距和构成差距的深层次原因。对照分析，不是一般性的机械式比较，而是要作出实质性的问题根源分析。

(二)达标

1、制订措施。根据与标杆之间存在的差距和工作中的不足，各有关单位要提出整改计划并制定具体措施。

2、积极实施。根据整改措施，学习标杆楷模的先进经验，并及时检查和审视对标成效，不断提升实施效果，争取达到标杆楷模的先进水平。

(三)创标

1、评价与提高。由于对标管理的目标是不断发展变化的，因此实施对标管理是一个长期的渐进过程。在每一轮达标完成时，都要评价对标管理所带来的实际效益与预期目标之间的差距，并分析原因提升实施效果。

2、确立新标杆。对标管理的各个步骤是相互贯通的，并且是一个不断循环的过程，每一个循环的结束同时也是另一个循环的开始。在每个循环结束时，都要重新检查对标管理的目标，根据自身发展完善的情况，不断调整标杆，以更高的标准要求自己，来谋取自身更大的发展，从而进入下一个循环。

五、对标管理工作主要措施

第一阶段：对标

时间安排： 20xx年4月底

(一)根据公司情况及矿井45万吨技改扩能设计方案，公司决定对单产、单进、巷道维修确立为标杆。

1.单产杆值

116\'7采煤工作面每月推进度为140米。

2.单进杆值

综掘工作面单进每月为260米。

炮掘工作面(1)岩巷单进每月为80米;(2)半煤岩巷单进每月为120米

3.巷道维修杆值

巷道维修(1)人工手镐单进每月为150米;(2)放炮卧底单进每月为200米

4.公司其他指标根据活动开展情况，逐步完善标杆值，补充确立相应的评价体系。

第二阶段：达标

时间安排： 2020xx年底

(一)制订措施

1.各单位积极组织召开班子会议、班组长会议把标杆任务落实到每个班组，每个人。

2. 利用职工班前会、学习会向职工贯彻标杆任务，让每个职工都有树立标杆、创造标杆的意识。

3.加强班组建设，加强现场跟、带班落实制度，井下现场哪里有问题，管理人员就到哪里进行现场指导，以保证施工质量及进度。

4.加强劳动组织纪律管理，对各工种施行现场交接班制度，设备出现故障立即处理，提高设备运转率。

5.加强质量标准化管理，做到工程质量文明生产动态达标，要求合格率达到100%。

6.加强职工安全意识培训，让每个员工做到按章操作，无违章作业现象。

7.加强党员干部在标杆任务中的战斗堡垒作用，发挥自己的特长。

(二)积极实施

主要任务：根据整改措施，学习标杆楷模的先进经验，并及时检查和审视对标成效，不断提升实施效果，争取达到标杆水平。

第三阶段：创标

时间安排： 2020xx年底

(一)评价与提高

由于对标管理的目标是不断发展变化的，因此实施对标管理是一个长期的渐进过程。在每一轮达标完成时，都要评价对标管理所带来的实际效益与预期目标之间的差距，并分析原因，以不断提升实施效果。

(二)确立新标杆

在每个循环结束时，都要重新检查对标管理的目标，不断调整标杆，从而进入下一个循环。

六、考核奖励

1.工程质量合格及以上，全月无重伤以上安全事故及重大未隧事故。

2.采煤工作面达到公司确定的标杆以上，一次性奖励5万元。

3.单掘进头达到公司确定的标杆以上，一次性奖励5万元。

4.单维修头达到公司确定的标杆以上，一次性奖励5万元。

5.各单位管理人员享受获奖金额的30%，其他奖励到达标的班组或侧重对达标工作作出贡献的班组成员，严禁平均主义、大锅饭。

七、几点要求

1.提高认识，加大宣传。各单位要从公司发展战略的高度充分认识开展对标工作的重要性，加大宣传力度，形成上下联动、全员参与的氛围。各级领导要加强对开展对标管理工作的组织、协调和指导，完善组织机构，明确责任和目标。各单位一把手要把对标管理工作纳入重要议事日程，亲自部署、定期检查，并负责向职工宣传对标管理的基本知识和重要意义。

2.结合实际，制订规则。各单位要根据本方案中列出的条目和重点，结合本单位工作实际，在选择确定标杆之后要及时制订整改措施。

3.加强协作，积极配合。单位之间要加强相互支持、配合，提供另一方需要的各种文件资料、技术资料，介绍各自先进的管理经验等。

4.积极开展内部对标。各单位要提供条件，组织班组之间进行经验交流，并针对涉及本单位实际工种，组织员工学标准、学流程和学责任制，掀起同岗位之间比学习、比标准、比效率、比工艺、比质量、比创新的对标提升热潮，让标兵与员工距离越来越近。

**仓库s管理实施方案篇三**

根据县委县政府印发《20xx年度县对各乡镇绩效管理实施方案》(杭委[20xx]89号)文件精神，结合我乡实际，制定我乡20xx年度绩效管理工作方案如下：

一、指导思想

以落实科学发展观为指导，按照中央、省、市、县关于推行政府绩效管理制度的要求，围绕推进服务政府、责任政府、法治政府、廉洁政府为主线，促进各村、各部门牢固树立绩效意识，改进管理方式，提升工作实效，不断提高履职力、执行力和公信力，为我乡科学发展、跨越发展发挥积极作用。

二、工作内容及步骤

工作的主要内容是：进一步健全绩效管理制度，完善评估指标体系，强化绩效运行监控，用好绩效评估结果，围绕绩效目标、绩效责任、绩效运行、绩效评估、绩效提升等基本环节，建立内容科学、程序严密、配套完备、有效管用的政府绩效管理制度。具体步骤如下：

(一)制定方案。各村和乡直办各单位要根据乡里的绩效管理工作方案，结合实际制定本村、本部门、本单位绩效管理实施方案。方案的制定：一要明确领导机构。各村和乡直办单位要成立绩效管理工作小组;二要明确工作目标。突出反映市委、市政府和县委、县政府决策部署、乡里的法定职责和当年的中心工作;三要明确绩效责任。细化绩效目标，落实到具体的责任股室和责任人;四要明确绩效运行监控的措施和途径。制定具体落实措施和考核办法;五要明确绩效考评结果的运用。制定绩效奖惩措施，奖优罚劣。各村、单位的绩效管理工作方案，于10月10日前报送一份到乡效能办备案。

(二)责任分解。组织力量对绩效管理工作目标进行细化分解，提出明确的质量和进度要求，建立责任分解制度、责任公示制度、责任追究制度等责任分解落实体系，促进工作目标的落实。各村和乡直办单位要结合实际将责任分解到相关责任人。

(三)运行监控。要进一步构建富有效率的行政运行机制，改善行政管理，优化行政服务，不断搞行政效能。要严格落实定期分析制度，每半年进行一次绩效运行情况分析，并形成材料备查。

(四)绩效自评。每年年终，开展自评，并形成绩效工作自评报告，供年度联合评估时使用。

(五)评估(抽查)计分办法

1、对绩效管理实行千分制综合评估，其中绩效评估指标考核得分占40%(400分)(见附件1)，目标管理指标考核得分占45%(450分)(见附件2)，公众评议得分占15%，各项的得分须按所占权重比例折算后计入千分制汇总。察访核验根据督查部门平时督查情况进行扣分，最多扣200分，其中效能明察暗访及基础性工作检查评议可扣50分，县委督查室评议最多可扣20分，县政府督查室评议最多可扣20分，县人大相关委室评议最多可扣20分，县政协相关委室评议最多可扣20分，县监效办(重点项目督察组)评议最多可扣50分，县行政服务中心评议最多可扣20分。

2、绩效管理考评结果汇总的公式为：绩效管理考评得分=绩效评估指标考核得分×40%+目标管理指标考核得分×45%+公众评议得分×15%-察访核验扣分(扣分不超过200分)。

(六)实施绩效评估

1、指标联合评估。对我乡指标联合评估由乡经委和统计站负责，乡责任部门配合。责任部门在翌年2月底前，将采集的绩效指标数据报送有关责任单位和考评牵头单位。

2、公众评议。公众评议于第四季度组织开展，乡效能办配合国家统计局上杭调查队负责实施，公众评议结果须报经乡党委(扩大)会议审定后报送至县效能办汇总公开。

3、察访核验。察访核验工作由各责任单位配合效能办、监效办(重点项目督察组)、县委督查室、县政府督查室、县行政服务中心，县人大相关委室、县政协相关委室，察访贯彻落实县委、县人大、县政府、县政协重大决策部署情况，完成各套班子安排的各项任务工作情况，以及机关工作效率与作风纪律等方面情况。并将平时的检查情况记入绩效台帐，统一在年度绩效汇总时进行奖分扣分。

(七)综合汇总。根据县委、县政府的发文通告，落实责任部门、责任领导、责任人的奖惩情况。

四、组织领导

绩效管理工作在乡党委、政府的领导下，由乡机关效能建设工作领导小组负责组织协调，乡政府乡长任乡绩效管理工作领导小组组长，乡纪委书记任副组长，日常工作由乡效能办牵头，会同党政办、统计站等组成乡绩效管理工作小组及其办公室具体实施。各责任部门、责任领导和责任人要明确责任，确保绩效管理工作顺利开展，取得实效。

五、结果运用

1、对各责任部门、责任领导、责任人绩效管理评估结果按得分高低的排名顺序，设一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名进行奖励。

2、绩效奖金的分配。根据我乡实际情况及各村各单位工作人员的绩效考评情况，制定具体的分配方法。

六、工作要求

1、提高认识。推行绩效管理是深化行政管理体制改革的重要内容，是全面贯彻落实科学发展观的重要举措，是促进我乡“五大战役”建设的重要保障，是推进政府管理创新的有益探索。各责任部门、责任领导、责任人要树立正确的绩效价值观，指把绩效管理作为行政管理的一项基本制度，增强责任意识，认真抓好落实。

2、认真实施。要建立健全绩效管理工作机构，按照绩效管理的工作步骤和绩效评估方案的安排，围绕自身职能和年度工作任务，加强日常的管理与运作，精心组织，认真抓好制度的落实，确保各项绩效目标的顺利实现和指标数据的真实、准确、客观。

3、积极探索。推行政府及其部门绩效管理是一项创新性的工作，各责任部门、责任领导、责任人要以改革创新的精神积极探索，认真总结，积累经验，不断完善绩效考评体系。

**仓库s管理实施方案篇四**

1 / 8

————作者：————日期：

2 / 8

个人收集整理，勿做商业用途

健康管理方案

一 健康管理的指导意义

健康管理是一个长期的、动态的、系统的管理过程，需要专业技术人员系统科学的管理。除可以确保被管理者健康外，还可以节省大量医疗费用，减少疾病痛苦、提高工作系效率，增加家庭的幸福和谐。大量科学研究表明，引起疾病的主要原因有三个方面（外因和意外事故除外）。一是遗传因素、二是环境因素、三是生活方式。其中遗传因素是内因，环境和生活方式是外因，内因不可改变，外因却可以控制。因此人们需要通过改变周围生活环境和生活方式预防疾病的发生，提高生活质量。

二 健康风险评估

xx先生健康信息采集不足，缺乏个人生活史、疾病史、家族史等信息，现仅把近两年的体检结果及少量日常生活信息作为健康风险评估的依据。其结果是您现在处于严重的亚健康状态，而您还存在代谢系统的疾病风险。建议您做专科治疗及适度锻炼和饮食调整，防止疾病的进一步发展。

三 健康管理建议

3 / 8

个人收集整理，勿做商业用途

面做出如下调整。

1 饮食规律，低脂、低胆固醇、低盐饮食、多食蔬菜水果。

饮食要有规律：早餐要吃好。胆囊中的胆汁有消化食物的作用，患者如果饮食没有规律, 尤其是不吃早餐, 则胆囊分泌的胆汁得不到利用, 导致胆汁在胆囊中滞留时间过长, 从而刺激胆囊形成胆囊息肉或使原来的息肉增大或增多；坚持低胆固醇低脂饮食：少吃高脂肪、高胆固醇食物，多吃富含维生素a的食品，如胡萝卜、番茄等。食用油应以植物油为主，每人每天用量以25～30g为宜。维生素a能减少胆固醇结晶的形成，胆固醇摄入过多, 不仅会加重患者肝脏的负担, 而且还可以造成多余的胆固醇在胆囊壁上结晶、积聚和沉淀, 从而形成胆囊息肉。因此, 建议降低胆固醇的摄入量，尤其是晚餐更不能食高胆固醇食物，如鸡蛋、动物内脏、无鳞鱼、海鲜及肥肉等。宜多食各种新鲜水果、蔬菜，干豆类及其制品；少吃辛辣食品，不用油煎、炸、烤、熏的烹调方法。

限制钠盐的摄入量。研究表明每人每天钠盐摄入量减少4.6克可使收缩压降低4.8mmhg、舒张压降低2.5mmhg；世界卫生织建议每人每天钠盐的摄入量应控制在6克以下。

4 / 8

个人收集整理，勿做商业用途

30-40分钟，运动强度以达到少量出汗，运动过程中可以谈话自如为准，心率以170减去年龄为准。如：快步走、慢跑、太极拳、骑自行车、气功等。尽量减少开车、坐车时间，避免久坐。

3 戒烟限酒。保证健康的生活方式，要克服平时不健康的生活习惯, 禁烟酒及含酒精类饮料。吸烟是心血管疾病的三大危险因素之一，可促进动脉硬化而明显增加心脑血管疾病的患病率和死亡率。

肝脏作为消化系统中最大的消化腺，是人体解毒的总机关，具有化解细菌、酒精和其他毒素的功能。喝酒之后，一小部分酒精会随呼吸和流汗排出体外，剩下的大部分酒精在肝脏中被转化成乙醛，醉酒的症状正是由乙醛引起的；肝脏功能正常的话，乙醛会被进一步转化成乙酸，乙酸进入人体循环系统后会被代谢掉。酒精在人体内的代谢速率是有限度的，长期过量饮酒会损害肝功能，久而久之，分解酒精的能力就会下降，出现酒量下降、容易喝醉的现象，而酒量突然下降是肝脏受伤很重要的信号。肝脏是人体内唯一没有痛感神经的器官，病毒、酒精和药物对其的慢性破坏，早期很难察觉，很容易耽误病情。

5 / 8

个人收集整理，勿做商业用途

在300ml以下。

4 保持乐观、知足常乐的良好心态。对社会竞争、个人得失等有充分的认识，避免因挫折致心理失衡。紧张的生活和工作节奏，经常熬夜、长期焦虑、烦恼等不良情绪，以及生活的不规律，都容易引发失眠症状。失眠是一种症状(symptom)，而非疾病(disease)。对失眠的恐惧心理会使失眠的治疗更困难。保持一个平和的精神状态很重要。不要把失眠看得太重，试想世界上那么多人失眠，他们不还是照样正常的工作和生活。生活应有规律性，应注意劳逸结合，生活上应采取平淡、从容的态度，事业上应保持乐观向上的态度。积极参加适合自己的文化娱乐活动，如练书法、学绘画、种花、养鸟、垂钓、听音乐、愉快的聊天等。避免过度劳累，特别是精神疲劳尤其重要。

四 饮食调整

建议限制高动物脂肪、高胆固醇、高热量、高糖类饮食。

1 低热能、低胆固醇膳食举例如下：

早餐

去脂奶或豆浆250ml，荞麦馒头（荞麦25g，面粉25g）

蒜泥黄瓜（黄瓜150g)午餐

米饭100g，芹菜肉丝（芹菜100g、牛肉丝

50g）茄子100g、烧豆腐150g 加餐 西红柿一个

6 / 8

个人收集整理，勿做商业用途

晚餐 米豆粥100g、香菇菜心（香菇100g、菜心200g）

2 帮助治疗失眠小验方（麦枣饮）：

炒枣仁

20g 麦冬

10g

一起研末

每服6g 睡前温开水冲服

五 中医调理治疗失眠。

1 劳宫搓涌泉

每天睡前用劳宫穴对着涌泉穴上下揉搓50次（简便取穴法：微握拳中指尖所对大鱼际处即是劳宫穴，脚掌微弯曲在脚掌前三分一处出现人字纹的凹陷处即是涌泉穴）。中医认为失眠多是由于火不归根、心肾不交所致。根据五行学说心属火，肾属水；心火不能下行而肾水不能上引，从而导致心肾不交，引起失眠。

2 揉捻耳垂

双手拇指和食指分别捏住双侧耳垂部位，轻轻地捻揉，使之产生酸胀和疼痛的感觉，揉捻约2分钟。（根据全息经络学说，人的耳朵是一个倒置的人形，而耳垂正是头部的反射区）。

3 梳头法：

用指扣法，双手弯曲，除拇指外，余四指垂直叩击头皮，方

7 / 8

个人收集整理，勿做商业用途

向为前发际、头顶、后头、项部，左中右三行。每天3—5次，每次至少五分钟。也可用梳子，方法同前治疗失眠。

六 健康检测建议

1 如有不适症状建议专科治疗胆囊息肉。2 建议定期监测血压、血脂、肝功能、b超。

3建议按上述指导方案适当调整生活工作状态，由家属做监督指导两个月后进行实际效果评价。分析，

总结

成功经验和失败的教训，修正指导计划和指导方法，继续下一步的健康管理，健康促进。

8 / 8

**仓库s管理实施方案篇五**

1、电教设备、器材由专人管理，健全电教设备帐目，根据不同设备分类编号入册，做到帐物相符。

2、所有电教设备入橱存放，陈列有序，保持整洁、防潮防霉。

3、管理人员要对某些器材要按技术规程定期进行功能检查、保养。发现问题及时维修。严格执行借用、归还、验收制度。凡借用设备者须办理借用手续，并按时验收归还。所有电教设备，只能用于教育教学，不得挪作它用。

4、严格执行赔偿制度。所有电教设备如因使用人员使用不当，保管不善或者用于非教育教学活动而致损坏者，一律由使用人员按价赔偿。

5、严禁任何人员将电教设备用于接收、散布谣言和小道消息；严禁录制、播放淫秽录音、录像。

6、外单位借用电教设备必须经分管电教的教务处负责人批准，并报分管校长同意后方可外借。

7、加强电教设备存放处的安全防范。及时检查电源、关锁门窗，做好防火、防盗工作。

**仓库s管理实施方案篇六**

作业成本管理是指以客户需要为出发点，以作业分析为核心，以不断降低成本、提高企业价值为目的，通过对作业链的不断改进和不断优化，从而使企业获得竞争优势的一种系统的、一体化的方法。

作业管理包括两个维度，一是成本维（作业成本法），提供有关资源、作业和产品成本的信息，目的是提高成本分配的准确性。这一维度有助于产品成本核算、战略成本管理和战术分析。二是流程维（流程价值分析），提供有关作业内容、作业原因、作业价值以及作业实施结果信息，目的是降低成本。这一维度提供了参与和记录持续改进的能力。

作业成本法，是一种以作业为基础，通过对所有作业活动进行动态追踪，根据产品和服务所耗用的作业量，将成本进行合理分配，并评价作业业绩和资源利用情况的成本计算和管理方法，它是对传统成本计算方法的创新。

在作业成本法下，成本计算程序分为两大阶段：第一阶段是将制造费用分配到同质的作业成本库（同一成本），并计算每一个成本库的分配率；第二阶段是利用作业成本库分配率，把制造费用分摊给产品，计算产品成本。

作业成本法相对传统成本习性分析的主要优点在于成本计算和分析分配更加准确，更能发挥决策的参考作用。传统变动成本法分析以成本性态分类（将成本划分为固定成本与变动成本）为前提，将与产量变动无关的成本作为期间成本，与产量成正比例变动的变动成本作为产品成本。在作业成本法下，由于非产量基础变动成本（批次、产品、工厂级成本）概念的提出，使许多不随产量变动的间接成本可以明确地归属于各产品，产品成本不仅随产量变动，而且随相关作业变动。随着科技进步，工程技术的改变，间接制造费用在成本中的占比越来越大，推行作业成本法，提供更加准确的成本信息，在经营决策中发挥的作用越来越明显。此外，传统的相关成本决策分析往往将固定成本作为非相关成本而在决策中不予考虑，在作业成本法下，许多原本与产量无关的固定成本因与作业成本动因相关，在决策中由非相关成本变成相关成本，更进一步提高了相关成本决策的正确性、科学性。

流程价值分析是实施作业管理的关键步骤，包括动因分析，作业分析、作业业绩计量和寻找和改善途径四个环节。它是一个以作业为基础的管理信息系统，经过对所有与产品相关联作用的跟踪，为消除不增值作业，优化作业链和价值链，增加需求者价值，提供有用信息，促进最大限度的节约，提高决策、计划、控制能力，以最终达到提高企业竞争力和获利能力，增加企业价值的目的。

（一）基本情况

1.生产工艺现状。xxx公司根据从国外公司引进的.燃煤电厂脱硝催化剂制造技术，建立了脱硝催化剂生产线，生产工艺分为进料及混合、挤出成型、干燥、煅烧、切割、检验及装配、性能检测等七个环节，具体如下：

（1）进料及混合。根据产品设计要求，将催化剂的原材料分别经过相应的固体和液体计量系统，分批次加入混合器内，并在一定的温度、湿度条件下，将固体和液体原材料混合均匀。

（2）挤出成型。根据工艺技术规范，将混合好的原材料除去杂质后，经过预挤压、真空挤压等环节，再通过专用模具挤压成型，最后按设计要求，切割成所需要的产品。

（3）干燥。产品的干燥分两个步骤：干燥室干燥、隧道式干燥。干燥过程中，将产品叠放在专用支架上，湿产品通过叉车转运到干燥室内，在一定的温度、湿度条件下进行初步干燥，干燥室干燥后的产品再经过叉车转运到隧道式干燥窑，进行高温干燥。

（4）煅烧。从隧道式干燥窑出来的产品进入煅烧炉煅烧，使其在高温下生成脱硝需要的活性物质，并使产品强度达到设计要求。

（5）切割。经过煅烧炉煅烧后的产品通过机械手自动转移到产品自动激光打码和自动切割（或手动切割）工序，按照产品的设计要求进行机械手自动切割和废品分选。

（6）检查及装配。切割后产品通过机械手搬运到专用输送皮带上经人工目测，外观检验合格后，转移到产品暂存货架或直接输送到产品组装区域，由人工装配成产品模块。

对经检验不合格的产品，由皮带输送机直接转移到废品回收区域，通过磨制系统研磨成可以重复利用的原材料。

（7）性能检测。即对产品进行强度、性能、活性、中毒等性能检测。

综上所述，整条生产线具有以下特点：一是自动化程度高，产品输送、两次切割都通过机械手完成，混和、挤出、热处理等关键控制工序均通过仪器仪表自动化控制；二是工序控制要求严格，针对不同批次产品有不同的工艺控制要求，对相关资源的耗存在较大差异；三是设备精度要求高，大部分均从国外进口，投资较大，设备折旧及维护费用在成本中占比较大。

2.产品特性。催化剂产品按立方米进行计量，按孔数，分为多种规格，同时，由于电厂的煤种不同、烟气条件不同、锅炉反应器装置不同、烟气流场不同，催化剂的设计参数存在较大差异。故催化剂产品实际上是订单式产品，每一批产品从原材料配方比例、产品规格、强度、理化性能指标等方面均有不同要求，需要进行专门设计，生产工艺控制、作业组织形式等方面都要进行差异化管理。

（二）作业管理现状

成本计量方面，公司目前采用的是传统成本核算方法，采用平行结转分步法进行成本核算，根据生产工艺流程，共分六个步骤，每一步在产品和完工产品成本采用约当产量法进行分配，间接制造费用按产品（在产品）方量进行分配。

成本管理方面，由于生产时间不长，加上为新兴行业，无可参照标准，目前主要对直接材料成本按“投入=产出”方式进行管理，对超出定额范围的差异进行原因分析和考核，对其他成本（主要是间接费用）按预算进行控制，预算主要参照历史数据，并进行相应修正后计算确定。

成本改进方面，目前主要通过技术革新、质量分析、编制和固化业务流程形成sop等途径得以实现。由于采用传统的成本计量系统，未开展以作业为基础的流程价值分析，故成本改进系统性较差。

（三）实施作业管理的必要性分析

1.现行成本核算方法存在严重不足。现行成本核算方法存在的主要不足之处：一是由于不同项目（批次）对产品的要求不同，工差范围有大有小，对产品合格率影响大，各项目单位产品实际对能源、模具、设备、质量检测等资源耗用存在较大差异，采用约当产量进行费用分配导致成本信息失真；二是将所有间接制造费用分摊计入了完工产品，未反映产能闲置损失，影响营销决策。

2.成本进一步降低的要求迫切。受脱硝催化剂市场陆续启动的利好信息驱动，市场竞争参与主体也快速增加，竞争加剧，为巩固和增强竞争优势，需要精细化管理，达到提高质量、降低成本的目的，通过实施作业成本法，对成本进行细分，有利于排查非增值作业及非增值成本，找到成本降低途径。

（一）实施总体思路

在坚持重要性原则的基础上，先易后难，由点及面，梯度推进，在分析调研的基础上建立作业管理实施框架，注重成本效益原则。

（二）实施步骤

1.成立专门工作小组。由于作业成本法、流程价值分析对现有人员是一个全新概念，涉及面广，同时由于工作深度、细致度对作业成本法实施成果影响大，工作推进中需要协调配合的事项多。因此，需要在公司领导的组织下，抽调技术、生产、质量、财务等各部门专业人员，组建专门工作组，梳理工作重点、难点，制定作业成本法实施方案，组织人员培训，明确相关各部门工作原则、职责和接口，组织解决实施过程中出现的问题，建立定期沟通协调机制，对总体工作进行进度控制和质量管理。

工作组工作开展应始终保持与涉及的相关业务部门密切沟通，并实际融入生产经营工作中，工作组应主动参与生产调度会、质量分析会、班前会、qc小组活动等各项重要活动，避免闭门造车，减少因推行作业管理给日常生产经营工作带来的不便，避免各级管理者及工作人员对实施作业管理产生抵触情绪。

2.识别作业，划分作业中心。工作组以会议的形式，梳理公司生产业务各个环节，识别作业类别，明确作业实施的原因，作业对产品生产、经营活动、客户价值的意义，在讨论分析的基础上，划分作业中心。作业中心划分应与生产工艺组织相适应，遵循成本效益原则，确保识别作业正确、作业中心划分准确。

识别作业过程中，要求尽量把生产中所有作业都列出来，明确作业目的，为后期成本改善打好基础。对于大致相同的作业，主要是驱动因素相同，应当建立作业同质组。

3.资源动因分析及选择。根据划分的作业中心（或同质作业组）的工作原则、业务属性、资源耗费方式，与工作对象关联程度等情况，确定成本动因。如：设备耗用工时、模具使用次数、能耗水平、人工工时、作业次数等，作为间接费用分配的依据。

实际工作中，为增强方案可操作性，减少实施难度，动因选择应注意相关信息的收集整理难易程度、可行性、准确性等相关因素，相关数据尽量依赖现行生产管理及工艺控制体系，对新增统计指标应充分论证必要性。

4.作业分类。首先，按作业等级进行分类，一是单位级作业，是指作业动因随单位产品数量变动而成比例变动的作业。如直接材料、直接人工等。二是批量级作业，是指作业动因随批别的变动而成比例变动的作业。如模具调试、原材料及产品检验、不同电厂的产品设计等。三是产品级作业，是指为满足客户的需要，作业动因随特定产品种类的变动而成比例变动的作业，如新配方开发，16孔催化剂、高硫煤催化剂、宽温度催化剂、脱汞催化剂新产品开发等。四是工厂级作业，是指为企业整体服务，与企业整体管理水平有关的作业。如人事管理、财务管理等。其次，以客户价值为导向，对作业进行判断，划分增值作业和非增值作业。

5.作业指标计量。根据作业中心划分情况及选择的作业动因，应当确定相应指标，指标设置保证与作业动因高度相关，能表征产品对作业进而对资源的耗费情况。针对选定的指标，建立相应统计计量机制。在实施过程中，工作组应根据收集的相关信息，在讨论的基础上，改进以成本习性为主要分类标准的成本计算表单要素，并建立数据关联关系，通过对相关数据设置勾稽，进行合理性检查，查找统计误差甚至管理漏洞，通过不断完善，更好地达成作业管理实施目标。

统计方法方面，应紧密结合生产实际，可建立分批次合格率台账、模具使用次数台账、模具退镀镍台账、混和设备运行时间台账、热处理设备运行时间台账、性能检测台账等，作为作业成本计算分析的基础资料。

6.数据跟踪分析及成本改进。根据长期跟踪统计、计算的结果，进行分析研究，量化相关指标，剔除非正常因素，逐步建立标准成本体系，以消除非增值作业，减少非增成本为目标。在具体成本降低途径上，包括以下几个方面：一是作业消除，即采取措施摆脱一项作业，主要针对非增值作业，这需要在分析作业动因的基础上进行取舍；二是作业选择，即在不同策略引起的多组不同作业设计方案之间选择，针对产品设计、流程设计等，如搬动采取自动化或人工动化，不同项目产品生产时点的安排；三是作业减少，即压缩一项作业所需的时间和资源，提高增值作业效率，改进或消除非增值作业如热处理时间安排，混合时间安排等；四是作业摊薄，即通过规模效益提高增值作业的效率，如扩大市场份额，增加产品产量，摊薄固定成本，减少或消除闲置能力，这在当前尤其重要。

在固化已有成果的基础上，通过公司现有技术委员会、生产调度会、质量分析会、qc小组专题会等会议，对存在的问题进行作业能力分析，落实作业量差异、闲置能力差异，针对差异产生的原因，制定成本改进线路，确定成本改善标准，循环推进成本改进工作。

7.成果推广运用。实施作业成本法后，成本信息更加准确，成本习性分类更加细致，可运用于以下几个方面：一是用于报价决策，成本始终是报价的基础，生产的难易程度客户可接受报价的重要支撑依据，在公司产品成本中间接费用占比较大的情况下，生产的难易程度与生产成本高度相关，因此准确的成本信息对报价决策更有意义；二是通过对作业细分，优化工艺、改进工作流程，不断推进成本降低工作；三是在遵循成本效益原则的情况下，适时向非主要成本领域及管理部门延伸，促进精细化管理，提高工作效率和质量。

（一）实施过程中可能存在的问题

一是由于认识不足，推行作业成本管理的动力不足，缺少公司高层的支持力度，导致作业成本管理实施的深度和广度都存在问题。

二是由于作业成本管理系统较为复杂，涉及面广，需要的时间较长，不能产生立杆见影的效果，可能由于急功近利的思想，导致该项工作无法进行或不能达到预期效果。

三是由于市场环境、生产经营的复杂性和不确定性，可能导致作业成本管理不一定能达到预期效果，导致实施过程中产生抵触情绪，甚至逆向选择。

四是参与人对该项知识的储备不足，准备度不够，无法达到合力效应，甚至对新的成本信息持怀疑态度，影响实施效果。

五是作业成本管理分散于生产经营管理的各个环节，各个层面，不能让新系统成为一个有机的整体，导致资源不能共享，信息不能共用，影响实施效果。

（二）建议

一是公司高管层的大力支持，需要高管层从思想上重视，资源上倾斜，而且要克服急功近利的思想。

二是要配备专门的人员，通过培训等方式，解决智力来源，必要时可聘请外部专家。

三是需要全员参与，从管理层到生产一线员工都要在认识上得到统一，在行动上积极配合。

四是不能墨守成规，在保证总框架不变的情况下，作业成本管理实施方法应进行动态调整，因时、因地、因环境变化而变化，保持管理方法的灵活性。

五是全面梳理各项管理业务活动，整合各项资源，做好相应记录，形成作业成本管理闭环体系和标准业务流程。

**仓库s管理实施方案篇七**

安全管理实施方案

为深入贯彻落实集团公司关于《进一步加强安全管理工作的意见》和董事长系列讲话精神，认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，不断加强安全防范和应急救援能力建设，确保生产安全高效平稳运行，努力构建电力企业安全文化，全面提升安全管理水平，为公司发展提供可靠保障，为进一步加强安全管理工作，特制订本方案。

一、提高认识，统一思想，认真落实安全责任制。

（一）各部室、车间主要负责人是本单位安全生产的第一责任人，要从行动上坚决杜绝“重生产，轻安全”的现象，从思想上牢固树立“安全发展”和“安全无小事”的理念，切实做到以人为本，依法管理，通过“一级抓一级，一级对一级负责”来落实安全生产任务和指标，实现事故预防和安全生产。要做到安全工作事事有人抓，件件有人管，对重点部位和关键岗位，要加强安全管理和控制。

（二）通过公司与各部室、车间签订的安全生产目标责任书，车间同班组签订安全生产目标责任书的方式，将安全生产目标层层分解到部室、车间，分解到班组，直至员工，形成横向到边、纵向到底、全员覆盖的安全责任目标管理体系。

（三）公司定期进行安全生产责任目标和责任制监督检查考核，每周一由企管部综合部牵头，分管安全的副总带队，对各车间部室进行安全文明生产专项督查，公司严格按照安全责任制要求及安全生产相关考核办法，对违犯单位进行考核，并对存在的安全隐患下整改通知单限期整改，并对隐患整改情况全程跟踪检查，确保隐患真正得到控制和消除。

二、建立健全组织机构，完善“三级安全管理网络”。 公司成立了以总经理为组长，分管副总、总经理助理和副总工程师为副组长、各单位主要负责人为成员的安全生产领导小组，办公室设在企管部，设公司专职安全员一人。各单位运行和检修班组长为公司兼职安全员，形成了公司、部室车间、班组三级安全管理网络。公司总经理、各部室车间主要负责人、各班组长为公司、部室车间和班组的第一责任人。形成安全生产上下联动齐抓共管，有利于将安全工作做细、做实、做牢。

三、强化安全标准化建设，实现安全规范化管理。 公司结合电力行业安全生产实际和事故特点，从管理、现场和运行、检修作业三个方面的标准化入手，掌控安全风险，确保安全生产。

节、春节安全隐患专项排查，形成了点面结合、较为全面的安全管理体系。

（二）公司突出从运行现场和检修现场安全标准化建设入手，按照标准配备消防栓、灭火器、消防沙等消防设施，竖井、爬梯、旋转设备、高压变配电设备设置了围栏、扶梯、隔离罩和隔离围栏等安全设施，带电、高温、有毒、腐蚀等设备设施都悬挂明显的警示牌并设置了隔离装置和应急处置设施。严格按照要求整治现场安全隐患，不断完善现场安全条件和安全秩序。

（三）各车间根据各工种操作流程，编制了相关专业运行操作规程和检修工艺规程，制定了外来施工人员安全工作须知，反事故救援、雷雨季节和冬季供暖反事故预案，车间每月都组织开展反事故演习，公司每年开展一到两次反事故大演习，指导员工正确作业、规范作业，正确处置各类突发事故，杜绝人为责任事故的发生。

四、强化设备管理，确保安全生产。

各单位加强设备管理，认真做好设备巡检、设备交接和设备定期轮换，设备检修、质量监督和验收等设备管理制度的落实执行工作。建立健全设备检修、工器具、设备巡检、特种设备等台帐，规范完善设备操作规程、设备检修规程，同时建立设备隐患台帐，从隐患的整改到整改完毕有专门的责任人进行全过程管理，使设备隐患始终受控。

强化重点设备和特种设备管理。各车间所有重点设备设施和煤气和高压蒸汽管道、压力容器、起重机、高压电器、高压电缆等设施设备全部施行了运行和检修设备主人制，当班的设备主人定期对所管辖设备进行巡视、检查、保养维护并翻牌和记录，最大限度的防患于未然。

五、狠抓教育培训，提高全员安全意识。

公司认真执行三级安全培训，不论是各级管理人员还是岗位员工，都进行定期培训，切实增强安全意识，开展岗位安全知识、安全知识竞赛、实践技能为主的学习、培训、考试。

（一）公司对新入厂人员首先经过公司一周的安全管理制度和知识的培训，并严格考试，考试合格人员才能分配到各车间进行专业知识的学习，否则一律不准上岗。

（二）各单位车间每月对所属运行和检修人员进行岗位知识和技能的培训和考试。每年一季度进行运行和检修人员安全教育和考试。以此提高运行和检修人员业务技能和安全素养的提高。

（三）今年结合集团公司活跃节日生活和加强安全生产的要求，公司计划在“五一”前夕组织一次安全知识竞赛，各车间通过内部选拔，选出优秀人员参加公司竞赛，既丰富职工文化生活，又调动各车间在岗人员学安全、比安全的积极性，促进了广大员工安全意识的提高。

六、强化应急管理，提高应急处置能力。

（一）公司通过不断完善各类应急预案，明确应急组织机构和职责，进一步理顺应急管理工作程序，建立起了较完善的事故应急管理体系和应急管理制度。公司现有《事故应急处理预案》、《防汛保电预案》、《抗洪抢险预案》、《雷雨季节反事故预案》、《冬季供暖预案》和《环境事故预案》等较为齐全的应急管理预案，事故应急处置能力不断提升。

（二）各车间围绕安全生产实际，定期不定期有针对性的开展各种应急演练和事故预想活动，涵盖车间各班组机台全员参与，有效的提高员工整体素质，技能，面对突然事件的处理能力得到相当大的提升。

七、狠抓违章查处，从严责任追究。

（一）公司每周一开展安全隐患检查，对隐患点做出整改期限，并定期回访整改情况，对未整改、敷衍了事单位及相关责任人从严处罚。

（二）强化违章行为整治，提高全体员工做好安全工作的主动性，增强管理人员做好安全工作的责任心，提高各类安全责任主体做好安全工作的积极性；另一方面要严格现场作业违章责任追究，严肃事故处理。

安全生产政策指示的贯彻学习，提高各级管理人员和广大员工安全意识和安全习惯，逐渐从要我安全转变为我要安全。

公司另一方面通过开展职工安全知识竞赛，安全知识培训，反事故演习，安全生产大检查活动，安全隐患排查活动，“5s”管理等活动不断增强全员安全生产管理参与意识，将懂安全、讲安全，行安全作为每位员工首要任务和行为准则，逐步把安全管理工作提升到公司安全文化建设上来，为公司安全文化的深入人心提供合适的土壤。

**仓库s管理实施方案篇八**

综合管廊均设置在地下，埋深约3-6米，平均尺寸3\*3米，每隔约260米设置一个防火分区，每一分区内设置检查人孔，通风口、投料口、集水坑等构筑物，以便分区独立运行，分区用防火墙隔离。

公司目前接管（含介入）40多公里，核心区域约25公里，规划东区域及南部区域约15公里，核心区域建设三个分控站，管廊内设备基本安装就绪，分控站预计14年投入运行，自动监控设施能够运行，减少巡检人员在沟内巡检频率与次数。

综合管廊属地下工程，危险性较大，一旦发生事故，巡检人员逃生等困难， 公司根据外出考察、总结经验、综合论证，在管廊安全管理上，常抓不懈，把人员安全放在第一位，制定安全管理实施方案：

成立管廊安全管理机构与领导小组。

组长：\*\*\*

副组长：\*\*\*

成员：\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1、巡检员每人配备安全帽、防滑鞋、强光手电、手套、口罩、护目镜、安全带等；

2、电工专门作业的工作鞋；

3、有害气体检测仪；

班前安全会，对管廊危险部位等全面分析，认知，确定后，方可上班作业。

辨识管廊危险源，根据危险源制定相应措施。

1、巡回检查制度

2、巡检操作规程流程图

3、安全操作规程

4、入管廊作业管理规定

5、缺陷报告制度

6、工作票、操作票制度

7、管廊突发事故应急救援预案

8、综合管廊应急联动方案

9、安全培训与教育制度

严格按照入管廊作业管理规定、工作票操作票制度等，任何出入管廊的人员与单位做好登记，控制监督入管廊作业的各施工单位，严格控制安全与文明施工，动作作业必须有审批手续，保证了开工开具工作票、施工有监管、现场有检查、完工有验收，最后封工作票，一个完整的工作循环，确保每一个环节受控。

各单位入管廊施工前，我们根据大厅审批手续，做好登记与备案，与施工单位签订入管廊作业协议，明确责任。施工完成后，做好验收工作。

现场我们巡检员发现问题，第一时间上报公司，由公司协调各方单位进行抢修或处理，形成总结报告，报中心备案。

1、检查孔

2、投料口

3、管线交叉、堵路处增设步行梯

该项工作作为20xx年计划来实施，有较多管廊交叉部位，管线分部纵横交错，全部把巡检路线给占用，封堵，人员通行困难。应增加步行梯，横跨管线，方便巡检与逃生。

4、管廊内警示标志较少，应增加警示标志，该项工作列为20xx年计划。

自来水管线，由海润水务公司负责功能性巡检，问题抢修等。

其他各类管线，我们负责问题统计与通报制度；

管廊应急抢修原则，为我们发现问题与联系沟通现场及相关单位，由专业管线单位负责抢修救援，根据联动方案，对每一项应急抢修实施细则，明确责任与分工。确保管廊突发事故应急救援到位及时。

综上， 公司切合实际，以保证员工安全为目标，管廊安全常抓不懈，做到零容忍，管廊安全管理需要进一步的再实际工作中探讨与修正。以“安全第一、预防为主、综合治理”的安全方针来指导、加强管廊安全管理工作。

**仓库s管理实施方案篇九**

根据xxxx有限公司（以下简称公司）发展目标及公司实际情况基础上，特制订本办法，目的在于：

1、通过绩效管理体系实施目标管理，促进员工行为与公司战略目标相一致。

2、通过绩效管理流程运作，提高过程管理控制能力，提升管理水平。

3、帮助每个员工提升工作绩效与胜任力，同时促进人力资源梯队建设。

4、通过管理者与员工之间充分沟通，形成开放、参与的团队氛围，增强企业凝聚力。

1、xxxx有限公司各部门。

2、包括但不仅限于公司三等职（含）以上员工。

1、直线管理人员（有直接下属的管理人员）承担对下属绩效管理的权力和义务。

2、员工的越级上级承担对绩效结果审核的权力和义务。

3、特助享有针对绩效考核过程和结果检查的权利，在特定情况下享有考核结果的更改权。

4、公司人力资源部负责绩效考核的组织协调工作，会同越级上级对考核结果进行审核，对考核结果进行整合，确定薪酬的发放。

5、人力资源部作为绩效管理的归口部门，负责记录员工历次考核结果，并以此作为员工岗位轮换、培训及发展的依据。

1、根据考核对象的不同，分为部门绩效考核、员工绩效考核。

2、根据考核内容的不同，分为任务绩效考核。

4、不同的考核对象对应的考核内容和考核频率分别为：

1、任务绩效

任务绩效——是针对部门、个人（管理人员、员工）在考核期内工作任务完成情况的考核，强调自身工作的完成情况。根据部门、职位性质不同考核期有所不同，详见4.4和4.5。

周边绩效——是针对部门、员工在履行职责和达成任务的过程中对自身工作业绩及团队其它人员、其他部门工作业绩有影响的支持性因素，涉及工作责任心、服务意识、工作效率、内部客户满意度等方面因素，1周边绩效强调内部客户的市场意识，实行年度考核。

管理绩效——是针对管理人员，指向的是管理者在履行管理职责时对组织业绩有影响的支持性因素，涉及管理过程中的多方面因素，涉及计划、组织、指挥控制、团队建设等多方面因素。管理绩效强调管理者自身的管理素质，进行年度考核。

2、周边绩效

支持和职能部门采用部门周边绩效评估表（参见xxxx考核用表），员工采用个人周边绩效评价表（参见xxxx考核用表）。

3、管理绩效

管理人员考核管理绩效采用管理绩效评估表（参见xxxx考核用表）。

绩效计分卡：在期初根据工作计划，将部门的目标用指标的形式呈现，并且将绩效得分和完成目标定出来。适用于销售、生产部门和销售人员。

计划－评价表：在期初根据工作计划，将部门的目标用任务的形式呈现，适用于支持和职能部门及非销售人员。

1、任务绩效考核管理程序

2、周边绩效和管理绩效考核管理程序

2.1、部门周边绩效的参评人员为有工作联系的其他部门负责人及员工代表。

参评部门中有工作联系的人数少于3人，全体参加；超过三人时，参评人为有工作联系的三个人。按照服务与被服务的关系确定评价与被评价关系。

2.2、员工周边绩效的参评人员为本部门负责人、部门所有其它员工。部门人数少于三人时，全体参加；人数多于三人时，三人参评。

2.3、管理人员的管理绩效的参评人员为直接上级、本部门所有下属员工。下属员工人数的确定同上。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn