# 2024年活动策划招聘要求(实用13篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-03-28

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。活动策划招聘要求篇一审核人：xxx负责人：xxx20xx、2、19活动主题：...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**活动策划招聘要求篇一**

审核人：xxx

负责人：xxx

20xx、2、19

活动主题：

《在希望的田野上/春天，我们在行动》活动时间：

20xx、4、8—20xx、4、26

活动背景：

每年的春季都是一年当中最火爆的找工作时期，众多企业在这个时期进行大规模的人员招聘及储备，众多的求职者也选择在此时进行择业或者跳槽，在此期间，大学生作为一支有文化、高素质的队伍，构成了一个不可忽视的群体。但是，许多即将走出校门的大学生在面对择业的时候，往往会感到迷茫，一方面由于缺乏一定的社会经验，或者在即将步入社会时并没有做好充分的准备;另一方面是因为在择业时，面对成千上万的用人单位无从选择;再加之他们在面对即将步入的这一全新人生阶段的恐惧，往往会出现怀抱有一肚子墨水却倒不出来的感觉。

而对于用人单位来说，尤其是广大民营经济企业，由于他们大多规模较小，很多企业并不像大型国有企业一样自身拥有一套完整的人才选拔和录用体质。而社会招聘的中的信息不对称很可能造成这些企业的招聘成本提高，招聘质量参差不齐，由此提高了企业的运营成本和长远发展，对于有些规模较小的民营企业来说，招聘人才实际上就成了一场赌博。

开展百家民企进校园的活动，一方面解决了大学生在择业过程中在选择单位上遇到的选择困难，我们为广大毕业生挑选一些有实力、有信誉、有前途的民营企业，为广大毕业生在择业的道路上保驾护航。另一方面解决了许多民营企业招聘过程中的信息不对称问题，在学校内部开展招聘活动，提高人才信息的可靠性和全面性。

介于一系列因素所致，我公司本着为民营企业服务的职责，举办此次主题为《在希望的田野上/春天，我们在行动》的大型招聘活动，以创新的思路，全新的视角，真诚的服务，帮助广大大学毕业生寻找工作，为广大民营企业储备人才，为全面建成小康社会贡献力量。

活动目的：

1、提高洛阳民营经济网的社会知名度和社会认可度，建立和扩大我公司（洛阳民营经济

服务有限公司）在企业成长过程中的影响力;

2、寻找和培养新合作伙伴;

3、服务民营企业，提高民营企业招聘质量，完善民营企业招聘体质。活动意义：

通过百家民企进校园大型招聘活动，使我公司的知名度得到提高，扩大平台（洛阳民营经济网）的线上和线下影响力，促进平台推广，加强线上线下有机结合，提高公司举办（承办）大型活动经验，获得我市民营企业更多详细信息资料，加强与相关单位合作机制，完善公司运营机制，促进公司全方位立体化发展。活动目标：

1、开展2场万人级大型广场招聘活动2、开展15场专场招聘活动

3、组织用人单位100家

4、提供工作岗位5000个资源需要场地、公演设备

活动负责人及主要参与者：

活动负责人：

主办方：洛阳市民营经济服务有限公司、洛阳民营经济网

承办方：洛阳民营经济网

协办方：洛阳市工商局、洛阳市人力资源和社会保障局、洛阳市劳动局、河南科技大

学、洛阳理工学院、洛阳师范学院、洛阳市民营经济协会

赞助商：

活动负责人组织结构：

调查组：负责前期调查和推广工作，运营实施阶段主要负责调查实施过程中企业和学生的反馈意见。

联络组：负责前期与政府、企业、学校去取得联系，协调各方时间和地点，负责联系预约场地，联系专家学者开展专项讲座等。

信息组：负责线上进行活动推广、产品营销，线上及时发布各种通知等。

统计组：负责统计调查组反馈的调查数据和调查报告，根据调查报告制定产品（广告）实施方案等。

财务组：负责财务事宜。

后勤组：前期协调调查组进行调查工作，实施阶段负责配合现场组做好后勤保障工作

（包括午餐安排，饮用水供给等），线下向客户及其它工作组通知各种事物，负责活动安全保障工作等。

注：人员组织实施总监负责制、组长负责制，工作统一安排，协调开展，构建线上线下立体化，高效化运作团队。

活动主要参与者：

各民营企业工作人员、相关政府工作人员、校方工作人员、应届毕业生…活动开展

1、前期调查（3月18—3月24日）

通过洛阳民营经济网发布有关此次活动相关信息，与潜在需求客户取得联系，介绍实施方案，根据企业实际情况，制定出适合企业自身的招聘方案。

2、高校调查（3月18—3月24日）

与校方取得联系，通过学校招生就业办和学生处，通过问卷调查等形式了解不同专业不同领域的同学的就业意向和择业要求。

3、政府联络（3月18—3月24日）

通过政府渠道，聘请有关部门做为此次活动的协办方，以提高参与者对此次活动的认知度，以此从侧面提高我公司的品牌知名度和品牌信誉度。

4、信息组织（3月25日—3月29日）

通过相关点调查汇总数据，得出企业岗位需求信息和毕业生择业意向岗位信息，在网站公布相关调查报告供用人单位和应聘者查阅。

5、场地组织（3月25日—3月29日）

（1）申请无课教室作为专场招聘会的场所;

（2）与校教务协商申请操场进行周末大型广场招聘活动;

（3）租用桌椅板凳等设备，制定会场设施布置方案和配套应急预。

**活动策划招聘要求篇二**

活动引言：

随着全国高校的扩招，以及近几年经济发展的状况，高校大学毕业生的就业形势日趋严峻，就业竞争的压力日益增大。应对这样一个大的形势，我系将举办一年一度校园模拟招聘会，给我系学子一个社会实践的机会，提高我系学生在未来求职道路上的竞争力，同时也为企业与学校、学生开展更广泛的交流建立一个平台。

一、活动名称：

金融系模拟招聘会

二、活动的目的和意义：

举办大型模拟招聘是为我系同学提供最新的就业资讯，和增强就业实践的有效渠道，大学生毕业面临多方面的困境，通过本次活动，能够让广大同学亲身体验现场求职的实况和气氛，从而全方位多角度的了解市场，提升自我，同时，通过专职指导就业的教师进行交流与沟通，能够更好的定位自己，并结合自身能力为自己尽早的规划就业方向与目标，更加现实的认识自己的前程发展和就业形势，从而获得更多的技巧去面对将来的就业压力。这不仅对即将毕业的大三学生来说是一次难得的实践机会，这更是对大一大二学生有良好的教育指导作用。让我院学子能够在就业之路上赢在起跑线上。

三、活动主题：

缤纷大学生活，和谐校园；扬就业之帆，启梦想之旅！

四、活动单位：

1、主办单位：金融系团委和招生就业处

2、策划承办单位：金融系学生会

赞助单位：、大学生精英论坛

3、到场嘉宾：院团委、系团总支老师及招就办老师

五、活动时间：

活动地点：

参与对象：金融系全体同学

六、活动流程：

前期宣传阶段：

1.招聘主持人2.预备报名3.确定合作商4.培训工作人员5.礼仪准备6.道具准备

活动进行阶段：

1.有娱乐节目开始（由提供节目一个）

2.开幕式：主持人宣布开始，致开幕词，介绍嘉宾，介活动准则

3.正式报名：预备报名者到现场报名处登记填写报名表，由社团工作人员介绍活动规则并引导面试。

4.现场测评：分为两大区域。一是考官面试区。二是情景面试区。

5.综合测试：在模拟现场，由评委进行测试，考查着装，礼仪，表达能力，反映能力等。点评，积分。

结果公布：由综合测评组评委公布评估结果，宣布能力优秀者，现场颁发奖品。

七，后期总结阶段

招聘会的最终结果由我系宣传部于一周之里向全系学生张榜，贺圆满成功，同时积极做好户外和室里的现场整理工作。此后在两周之里上交活动总结，并做好模拟招聘会的调查问卷。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**活动策划招聘要求篇三**

罗定职业技术学院经济管理系311会计四班模拟招聘会

模拟招聘，发掘潜力，实现竞争，成为强者

xx年5月11日晚上7：30-9:00

名棣楼406课室

11会计四班全体同学。

通过参加模拟招聘会使同学们将在管理课上学到的知识付诸于实践并获得相关的课外知识丰富同学们的管理课堂教学和课余生活，营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。

招聘会形式。

（1）两名招聘会主持人

（3）每个小组准备本组的企业招聘ppt（关于企业的简介，招聘信息ps：每个小组的企业不能相同。）

（4）招聘会奖项设有一组优秀面试官

应聘者设有一、二、三等奖和优秀奖

（5）面试官评分/选标准

1.知识面与文化素养20分

2.临场应变能力30分

3.语言表达与沟通技巧20分

4.文明礼貌与个人修养20分

5.精神风貌10分

（１）招聘者和应聘者都要尽力准备好自己的材料（简历与ppt介绍）并详细了解对方的信息做好准备。

（２）招聘者和应聘者均要使用普通话，遵守招聘会规则，与会者均要有礼貌。不得有任何人身攻击。

（３）与会者都要听从主持人的安排，不允许出现顶撞主持人和迟到早退的现象发生。

（4）主持人、招聘者和应聘者当天仪表务必端正。

（１）模拟招聘会开始前工作人员当天18:00之前入场布置完会场。

（２）主持人和招应聘双方入场准备模拟招聘会开始

（３）主持人致词、宣布模拟招聘会开始、

（４）模拟招聘会有序进行，步骤分为：抽签决定招应聘顺序；进行招应聘；问答有奖活动；各公司确定录用名单；分发奖品；老师进行点评。

（５）主持人宣布模拟招聘会结束，所有人员离开。

（６）工作人员处理会场，恢复教室整洁。

叶翠员：

郭洁萍：

**活动策划招聘要求篇四**

模拟招聘会活动

某某大学科技创新与创业协会创业部

见策划书活动流程部分

全校大学生

本次招聘会是由大学生科技创新与创业协会创业部精心策划，周密准备，强力推出的一个大型品牌活动。本次模拟招聘会让在校大学生能亲身体验到将来所要面对的企业招聘。在招聘会过程中我们将以最权威的指导，最直接的沟通，最真诚的交流让广大学生对人才招聘有一个全方位的了解，为在校大学生将来就业求职提供最宝贵的经验。因此，本次活动着实是最贴近大学生的，它所涉及的问题也正是当代大学生所关注的，它对当代大学生有不可忽视的指导作用，它在大学生中的影响力也是其他活动无法比拟的。因此，本次活动得到了长安大学各级领导的肯定与支持。

本次活动旨在为广大学生提供一个近距离接触招聘的平台。使广大同学全方位的了解招聘的相关知识与技巧，并提供一个展示自我的平台，在招聘会过程中我们将以最权威的指导，最直接的沟通，最真诚的交流为在校大学生将来求职就业提供最宝贵的经验。

1.举办讲座（使同学们掌握应聘，面试的基本知识和技巧）

1）地点：大学生活动中心三楼多功能厅

2）时间：3月26日19：00——20：30

3）讲座老师：张芸

4）活动背景：此次讲座为第二阶段模拟招聘大赛服务，让同学们知道自己如何撰写简历以及掌握职场的面试技巧，为同学们能在此次大赛中获得佳绩以及以后应聘做好铺垫。

2.模拟招聘会（使同学们身临其境感受应聘，更有权威指导老师帮助提高应聘者的水平）

1)活动地点：修远二区大厅

2)活动时间：4月10上午9.30至11.30下午2.00至4.30

3)活动目的：使同学们能够具备基本的应聘能力与技巧，让同学们明白大学生生活所必须掌握的知识与能力，提高同学们的综合素质，为以后求职应聘提供帮助。

4)招聘流程：填写并上交简历——筛选入围——参加模拟招聘——选出优胜者

5)招聘职位：

职位一：新东方公司区域销售人员（4人）

岗位描述

1）按照公司统一的营销推广策略，寻找并挖掘客户；

2）在公司组织的各项客户活动中提供专项服务，达到客户满意；

3）负责已签单客户的联系、沟通，组织工作；

4）负责团队业绩目标的制订，并能够完成目标任务，以及下级员工业绩的考核管理；

5）配合营销部门制订、调整、优化营销推广方案；

6）完成所交办的其它工作，并负责与客户有关的其它服务工作。

7）富于爱心，性格开朗，工作主动性强；

8）较强的沟通协调能力，喜欢具有挑战性工作，对工作有信心和激情；

9）善于沟通，吃苦耐劳，团队合作意识性强，能适应出差；

职位二：新东方公司设计部人员（4人）：

招聘岗位描述及要求

1）1年以上同等职位团队管理经验。

2）较强的沟通协调能力，；较强的文字功底，良好的媒体资源；

3）制订部门工作计划，并组织实施，指导所属人员开展工作，并监督、考核。

4）拟定并监督执行品牌塑造流程及营销活动流程，传播企业文化；有很强的创意、策划和对外宣传能力；5）极强的责任心，工作认真、细致，思维敏捷，办事效率高，有强的执行力。

职位三：新东方高级客户经理（4人）

职位描述及要求：

1）一年以上展览展示、会议活动现场执行、广告行业经验或者教育行业客户相关工作经验者优先；.

2）气质佳，具有优秀的沟通、谈判能力，英语听说读写熟练者更佳；

3）有强烈的事业心和责任感，服从管理，性格开朗，吃苦耐劳，有团队精神.

职位四：策划部人员（4人）

职位描述及要求：

1）具有超强的提案经验和文字功底。

2）具有基本美术功底以及视觉效果表现能力。

3）优秀的创意能力、策略思考能力。

4）良好的沟通表达能力。

5）组织创作及团队协作精神并能承受工作压力的能力。

职位五：人事部人员（4人）

人事部经理要求及职责：

1）有人力资源项目规划和较强的.实施经验；

2）能熟练使用相关办公软件；

3）具有良好的人际关系处理能力、沟通能力和组织管理能力；

4）具备较强的学习能力和责任心，能自我激励，具备较强的独立处理事务的能力.

8）组织制定、修改、充实各项规章制度，做到管理规范化、科学化和全面化；

12）负责审核、办理各类休假期的期限和有关费用报销标准；

13）负责人事档案的管理工作，负责办理职工调入、调出档案的接收和传递工作；

14）完成总经理交给的其他各项工作。

6)招聘人员：校外从事招聘的资深人士及挑战杯相关导师。

7)报名时间：即日起到4月10日截止

8)招聘对象：在校全体学生

9)报名方法：登陆

10）应聘者要求：

a准备充分，可以登陆先锋家园进行细节了解。对应聘的职位要有总体的认识。

b面试总时间约5分钟，求职者要进行两分钟以内的自我介绍，突出自己的特点。3职场挑战（让同学们在过程中体验压力，磨练自我。）

1）活动地点：大学生活动中心三楼多功能厅

2）活动时间：4月18号

5）招聘对象：上轮中获胜的选手（20人）

6）招聘人员：资深企业人士（6至8名）4选手奖励：

1）最终获胜者将会有机会得到进入新东方公司工作的机会。

2）每轮获胜者都将会得到科协颁发的奖状或证书。

3）最后一轮优胜者将会获得前程无忧价值1700元的免费就业培训课程（三人）。

4）第一名将会直接晋级实xx西安前200强，最后将有机会得到前程无忧老总的求职推荐信。七.活动经费赞助方：

**活动策划招聘要求篇五**

模拟招聘会活动是对现实生活中的招聘会的真实模拟。力求达到最大的真实性和贴近在校生自身实际情况，使同学们提前感受应聘的感觉和经历。为使同学们将在管理课上所学到的知识付诸于实践，丰富同学们的管理课堂教学和课余生活同时也为了营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。我们11会计四班决定组织一次模拟招聘会。

一．活动名称：罗定职业技术学院经济管理系311会计四班模拟招聘会

二．活动主题：模拟招聘，发掘潜力，实现竞争，成为强者

三．活动时间：xx年5月11日晚上7：30-9:00

四．活动地点：名棣楼406课室

五．策划主办单位：11会计四班全体同学。

六．活动目的：通过参加模拟招聘会使同学们将在管理课上学到的知识付诸于实践并获得相关的课外知识丰富同学们的管理课堂教学和课余生活，营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。

七．活动形式：招聘会形式。

八．活动安排：

（1）两名招聘会主持人

（3）每个小组准备本组的企业招聘ppt（关于企业的简介，招聘信息 ps：每个小组的`企业不能相同。）

（4）招聘会奖项设有一组优秀面试官

应聘者设有一、二、三等奖和优秀奖

（5）面试官评分/选标准

1.知识面与文化素养20分

2.临场应变能力30分

3.语言表达与沟通技巧20分

4.文明礼貌与个人修养20分

5.精神风貌10分

九．活动要求：

（１）招聘者和应聘者都要尽力准备好自己的材料（简历与ppt介绍）并详细了解对方的信息做好准备。

（２）招聘者和应聘者均要使用普通话，遵守招聘会规则，与会者均要有礼貌。不得有任何人身攻击。

（３）与会者都要听从主持人的安排，不允许出现顶撞主持人和迟到早退的现象发生。

（4）主持人、招聘者和应聘者当天仪表务必端正。

十．活动流程：

（１）模拟招聘会开始前工作人员当天18:00之前入场布置完会场。

（２）主持人和招应聘双方入场准备模拟招聘会开始

（３）主持人致词．宣布模拟招聘会开始．

（４）模拟招聘会有序进行，步骤分为：抽签决定招应聘顺序；进行招应聘；问答有奖活动；各公司确定录用名单；分发奖品；老师进行点评。

（５）主持人宣布模拟招聘会结束，所有人员离开。

（６）工作人员处理会场，恢复教室整洁。

十一、模拟招聘会联系人：叶翠员：

郭洁萍：

11会计四班举行模拟招聘会希望能够得到各位老师的批准！

**活动策划招聘要求篇六**

一、招聘背景：

智能科技网络技术有限公司是届校友付理想创建的依托物联网高新

技术，面向个人、企业、单位等在居家、公共场所实现智能化服务高新企业。公司在发展的起步阶段，受到了国家的大力支持。目前需要大量优秀的人才一起创造公司更加美好的未来，为推动国内物联网技术以及智能化服务的发展，同时心怀对母校的感恩，特在母校众多优秀校友中选择愿意同公司共同发展的人才。

二、招聘目的：

作为年初，也是大学生毕业前的半年，在这上半年会有大量的大学生进入

人才市场。公司可以主动出击，联系部分学校组织开展校园招聘。校园招聘这种方法成本低、针对性强，为公司补充新鲜血液，培养自己的人才非常有效，针对这种渠道招聘来的员工更需要公司系统的提升培训体系给他们量身定做职业发展规划，这种方式与内部提拔相结合甚为有效，从而为来年人员流动高峰期做足准备工作。为公司在物联网技术(传感器、网络、智能终端等)以及智能服务等核心领域提供优秀的人才储备，同时为面向大众提供更加完善的技术支持以及舒适的、个性化服务。不仅如此，还将在国内物联网行业起到带头作用，推动国内智能科技的发展与进步。

三、人才储备需求：

物联网事业部(50)：

感知团队：本科生5人，研究生2人

网络团队：本科生10人，研究生7人

智能终端团队：本科生14人，研究生12人

技术支持与服务部(15)

技术支持团队：本科生6人，研究生2人

客户服务团队：本科生7人

四、具体招聘流程：

1.校园宣传

通过与学校的协商，获得合作权利，在中南大学就业网和校园论坛上全方位发布官方招聘信息;通过与省级就业中心的沟通协商，获得在各种就业论坛上发布官方招聘信息的权利;在校园内发展学生招聘助理，大幅度的在校园内进行海报张贴和传单宣传同时宣传企业形象及其产品，达到一定的营销目的。

2.双选会

双选会，即毕业生双选会。可以在学校操场内搭建招聘帐篷，由毕业生与单位相互选择，双方都愿意的情况下可以自愿签定三方协议。“双选会”的举行可以给双方更多面对面的机会。

3.宣讲会

校园宣讲会是针对目标高校组织的专门的讲座，通过企业高层、人力资源负责人以及在本公司工作的该校校友的现身说法来传达公司基本概况，介绍企业文化、经营理念，发布职位空缺、招聘条件和招聘流程等，通过情绪的感召与互动引导学生全面地了解企业。

4.简历筛选

对通过双选会、宣讲会及网络收集上来的简历进行仔细认真的筛选。首先用软件系统筛选简历，对符合条件的简历，由招聘小组成员进一步人工进行筛选。筛选过程中要注意简历的对口性和真实性。作为一个科技网络技术有限公司，所处的行业是一个发展变化很快的行业，要求员工有良好的适应变革甚至是欢迎变革的心态，并且要有持续的学习能力才能保证不落伍。企业希望员工能够有很强的工作主动性和对工作的驱动能力以完成设定的工作目标。诚信办事、尽职尽责、团队协作、开拓创新都是企业非常看重的。

5.笔试

不同岗位笔试统一时长为两小时。笔试侧重于测量应聘人的基本知识、专业知识、管理知识和文字表达能力等多种素质兼有心理素质测试。笔试题目由本公司题库中随机抽取，多种题型相互搭配;心理素质测试由专门的心理学家命题编制。保证挑选出胜任岗位的人员同时，选择心理健康程度较高的人员入职。正式测试前进行预测试，保证试题的信度和效度。

6.面试

本次校园招聘面试环节设置两轮。第一轮面试为人力资源部门面试，主要了解简历的真实程度和应聘者的非智力素质。第二轮面试为专业技术面试，由专业技术经理对应聘人员进行面试，主要考查应聘人员的专业技术水平以及对岗位的胜任能力。最后由人力资源部门对目标应聘者讲明未来工作岗位和薪酬福利等方面的安排计划。

五、宣传渠道：

中南大学就业网、岳麓bbs、校园海报、宣传手册九、工作安排：

招聘小组成员：

组长：技术经理

主要是监督招聘工作的进度，确保任务保质保量完成。副组长：hr主管曹\_\_

带严格按照招聘计划方案合理分配招聘任务，并带领团队按计划予以落实，确保完成任务。

招聘项目专员：王\_\_刘\_\_

严格按照计划推进招聘工作的进度，如期完成招聘任务。

后勤：李\_\_负责行程中的一切安排十、招聘费用公关费用3000元

招聘材料费1000元

招聘员工工资及福利8000元场地及帐篷租费1000元网络招聘费元总计15000元

六、招聘效果预测与评估

通过公司人力资源部同事组成的招聘小组6天内认真勤劳的工作，各项校园招聘工作能够如期圆满的完成。

在中南大学招聘到多名符合公司技术要求的高素质人才。尤其是双面会作为一种高效快速的新型招聘方式给与应聘者和企业双方都有很大的实惠，这种方式可以在公司今后的招聘工作中多加采用。对于招聘周期来讲，本次招聘工作的周期略显仓促，这是由于本次招聘任务的急迫性所决定的。企业下次招聘工作中可以加多面试环节数量，采取多轮面试相结合，群体面试和个体结构化面试相结合，全方位的考察应聘者的多种综合素质。对于本次招聘过程中的预算，由于流程较紧凑，预算在预期的范围之内，整个招聘经费控制较好。而且本次招聘对笔试的题目的信效度进行了评估也进行了预测试，这是在今后的招聘工作中应该继续保持的方面。

**活动策划招聘要求篇七**

在就业环境严峻的今天，为使同学们更好地掌握面试技巧，增加面试经验，特组织了本次全院范围内的模拟招聘会。

二、活动目的

通过本次比赛，希望大一的同学们能有较成形的职业概念，在今后的学习生活中，能主动地多了解职业信息;希望大二的同学们能有初步的职业方向，之后能更为全面地了解职业、工作内容等，为今后的求职打下基础;希望大三的同学们能有清晰的自我定位和成熟的职业规划，具有良好的心态面对之后的求职面试。

三、活动时间

决赛时间:20xx年5月16日19点

四、活动地点

第二教学楼，电子工程学院教室(暂定)

(夏涛负责三教教室申请，于5月13日确定比赛场地)

五、活动流程

1、前期准备

(1)取复赛前12名同学参加决赛，由办公室(负责人:)向12名同学发送短信通知，并将名单公示于学生活动栏(决赛名单附表一)。

(2)通知进入决赛人员于5月6日中午12点40参加赛前会议，

会议中，告知决赛相关细则，如个人资料(个人简历)、服装等要求并简单讲解面试技巧，使决赛更有可看性，收集个人简历纸质、电子文档(简历收集负责人:)

(3)联络嘉宾、评委(负责人:)，5月10日递送邀请函，5月14日确定最后名单

(4)宣传部做相关展板宣传(负责人:)，5月13日到5月16日展出

办公室负责相关稿件宣传，5月16日广播站播出

(5)5月16日早自习，学生会干部到班进行活动宣传，并邀请未参赛同学到场观看比赛。

(6)水及奖品的购买(负责人:)

(7)评分表的制定(负责人:，)，于5月10日前拿出评分表初稿

2、工作安排

(1)学生会部分干部于5月16日六点到比赛场地，进行场地(及候场区域)卫生打扫，场地布置等，结束后，场地卫生打扫(负责人:)。

(2)决赛选手于六点半到候场区域准备，并抽签决定比赛顺序

(3)观众于六点四十入场，学生会干部负责观众秩序

3.比赛流程:

主持人:待定(5月13日前确定)

参赛人员:附表一

评委:

流程:

(1)主持人宣布活动开始，介绍到场嘉宾及评委，简要介绍决赛相关内容及规则(可加入嘉宾致辞)。

(5)比赛:模拟招聘内容由两部分组成，选手自我介绍(不得超过两分钟，若超过两分钟，由在场工作人员提醒)，评委提问(可加入评委点评)个人总时间尽量控制在5分钟内(若有评委点评，可控制在8分钟内)。

(6)最后，由评委总结本次模拟招聘会

(7)颁奖

六、奖项设置

模拟招聘获奖奖项

项目数量金额(元)

一等奖1人证书+钢笔1套40

二等奖2人证书+笔记本2套60

三等奖3人证书+笔记本3本30

求职简历

项目数量金额(元)

一等奖1人证书+钢笔1套40

二等奖1人证书+笔记本1套30

三等奖1人证书1本10

七、经费预算

1、费用:210元

2、水(视嘉宾及评委人数而定):估算20元

合计:230元

**活动策划招聘要求篇八**

模拟招聘会活动是对现实生活中的招聘会的真实模拟。力求达到最大的真实性和贴近在校生自身实际情况，使同学们提前感受应聘的感觉和经历。为使同学们将在管理课上所学到的\'知识付诸于实践，丰富同学们的管理课堂教学和课余生活同时也为了营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。我们11会计四班决定组织一次模拟招聘会。

一．活动名称：罗定职业技术学院经济管理系311会计四班模拟招聘会

二．活动主题：模拟招聘，发掘潜力，实现竞争，成为强者

三．活动时间：xx年5月11日晚上7：30-9:00

四．活动地点：名棣楼406课室

五．策划主办单位：11会计四班全体同学。

六．活动目的：通过参加模拟招聘会使同学们将在管理课上学到的知识付诸于实践并获得相关的课外知识丰富同学们的管理课堂教学和课余生活，营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。

七．活动形式：招聘会形式。

八．活动安排：

（1）两名招聘会主持人

（3）每个小组准备本组的企业招聘ppt（关于企业的简介，招聘信息 ps：每个小组的企业不能相同。）

（4）招聘会奖项设有一组优秀面试官

应聘者设有一、二、三等奖和优秀奖

（5）面试官评分/选标准

1.知识面与文化素养20分

2.临场应变能力30分

3.语言表达与沟通技巧20分

4.文明礼貌与个人修养20分

5.精神风貌10分

九．活动要求：

（１）招聘者和应聘者都要尽力准备好自己的材料（简历与ppt介绍）并详细了解对方的信息做好准备。

（２）招聘者和应聘者均要使用普通话，遵守招聘会规则，与会者均要有礼貌。不得有任何人身攻击。

（３）与会者都要听从主持人的安排，不允许出现顶撞主持人和迟到早退的现象发生。

（4）主持人、招聘者和应聘者当天仪表务必端正。

十．活动流程：

（１）模拟招聘会开始前工作人员当天18:00之前入场布置完会场。

（２）主持人和招应聘双方入场准备模拟招聘会开始

（３）主持人致词．宣布模拟招聘会开始．

（４）模拟招聘会有序进行，步骤分为：抽签决定招应聘顺序；进行招应聘；问答有奖活动；各公司确定录用名单；分发奖品；老师进行点评。

（５）主持人宣布模拟招聘会结束，所有人员离开。

（６）工作人员处理会场，恢复教室整洁。

十一、模拟招聘会联系人：叶翠员：

郭洁萍：

11会计四班举行模拟招聘会希望能够得到各位老师的批准！

**活动策划招聘要求篇九**

时光匆匆，一段时间的工作已经结束了，我们的工作又将迎来新的任务和目标，我们要好好制定今后的工作方法，写一份策划书了。好的策划书是什么样的呢？以下是小编收集整理的联通校园招聘活动策划书，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

为提高大学生综合素质，为培养大学生自主办事能力，为增强大学生面试技巧与能力，为中国联通20xx年春节校园工作的展开筛选优秀人才。我系与中国联通章贡分区合作面向全院举行一场招聘会。

前期宣传准备(六大宣传法宝)

a、海报或喷绘

a、海报由我系团总支书记监督、宣传部全体成员制作、院学生会负责张贴。

b、喷绘由我院艺术工作室专门设计制作(设计人员为艺术专业老师及大三、四学生)。

b、人文科学系系报《人文视野》

a、由我系主任主审、记者团编辑出版。

b、发行量560份/月，有专门人员负责发放到每个宿舍。

c、校园设点

a、男、女生宿舍两大报刊亭

b、四大食堂前、后门(超市、精品店聚集区)

c、设点时派我系学生干部坐点宣传

贵方可提供印有赞助商标志的t恤或纪念品给我方工作人员穿戴，从而形成一个立体的宣传效果。

d、精美简易宣传单

a、可由贵方负责制作，由我方负责发放。

b、亦可由我方负责制作，并根据贵方相关要求，贵方支付相关制作费用。

c、保证宣传单的发放效果。

e、应用科学学院校园广播

a、由院领导批准，院广播站负责播发，保证播发次数。

b、校园广播时间为每天中午12：00---12：50下午17：30---18：20(特殊时间除外)

f、横幅宣传

a、由贵方或我方制作宣传横幅，设置长度不超过6米。

b、横幅数量可根据贵方要求制作，但总数最多4条。

c、若贵方负责制作，内容则需由我方审核。

d、横幅将悬挂在各大人口流动密集区，保证宣传效果。食堂、宿舍、各大运动场等。

1、海报张贴在学校各大宣传栏对此次招聘进行宣传

2、系报宣传

3、贵方可在我院做促销活动，设展点进行宣传(时间为两天)，我方负责安排和协调。

4、我方为贵方在系报上进行宣传(版面为整版的四分之一)。

5、有我方或贵方制作宣传单或活动报名表。

两方商定

xxxx大学应用科学学院23d1教室(招聘会)

整个活动期间，我系积极配合贵方工作人员的工作。活动准备期力争宣传到位，确保招聘人员的素质及招聘会的顺利进行。

我们坚信由我们大规模，深层次，多方面的宣传和贵方高品质良好的服务以及本次活动的较大影响力，一定能给全院师生留下深刻印象。为中国联通在我院激起新一轮的消费高潮!

具体事宜可在进行协商

本次活动最终解释权归江西理工大学应用科学学院人文科学系团总支、学生会

xxxx大学应用科学学院

人文科学系团总支、学生会

实践与就业部

**活动策划招聘要求篇十**

在20xx年以来的全球性的经济危机下，很多公司开始裁员，招聘需求大幅减少，这使得中国的劳动力市场压力异常巨大，尤其是大学生就业问题异常突出。为了帮助我校学子在毕业后更加具有竞争力，全方位地了解招聘的相关知识、技巧，以便在应对企业招聘的时候能够更加得心应手，特举办这次模拟招聘活动。

此次活动旨在为大学生与企业的零距离接触提供平台，能够让广大同学亲身体验现场求职的实况和气氛，从而全方位多角度的了解市场，提升自我。同时，通过与知名企业的hr经理进行交流与沟通，能够更好的定位自己，并结合自身能力为自己尽早的规划就业方向与目标，更加现实的认识自己的前程发展和就业形势，从而获得更多的技巧去面对将来的就业压力。

“模拟招聘，提前演练；赢在校园，成就梦想”

主办方：苏州大学团委苏州大学学生科技协会

承办方：苏州大学政治与公共管理学院学生科协分会

合作方：苏州人力资源俱乐部讲师团

地点：苏州工业园区仁爱路199号

苏州大学独墅湖校区公共教学楼301号楼（专业指导讲座)

苏州大学独墅湖校区文体楼606号楼（模拟招聘面试）

此次模拟招聘会分为前期的讲座、模拟招聘环节、后期反馈汇报阶段三个组成部分。

u宣传阶段：

1、张贴海报：介绍情况及流程；介绍面试岗位；报名参与方式。

2、院部通知、班级通知及分发传单；

3、网站及校园广播宣传；

u讲座阶段：

邀请一位由苏州人力资源俱乐部讲师团选出的有经验、有实力的讲师，为学生讲解有关企业招聘方面的知识，如简历制作技巧、面试技巧、面试礼仪及面试注意点等。

u面试阶段：

邀请3-5位由苏州人力资源俱乐部讲师团选出的有经验、有实力的讲师，到指定地点参加模拟面试活动，其主要扮演面试官的角色。假设的职位根据合作方的hr来定，然后我们准备职位材料，行业涉及医药、化工、管理、服务产业等。

u反馈阶段：

1、邮件反馈：分享经验，反馈专家点评，指出优缺点，提供专业指导意见。

2、展板汇报：将本次活动的各个阶段和进程以及结果做成展板在全校范围内公布，并对活动做概括性总结。

**活动策划招聘要求篇十一**

“大学生职来职往”模拟求职招聘会

二、 活动主题

敞开心扉，展现自己

三、活动背景

当今社会大学生不计其数，缺少的不是能力，而是一个表现的机会，理所当然的，面试就成为了不可或缺的部分，但是当今大学生基本没有面试经验，每当面试时，都是在网上搜查，这样就导致了面试内容千篇一律，毫无特色和吸引力，这样就会使许多人失去自己的理想职位。本着帮助同学提高面试能力的观点，我们举办此活动!

四、活动目的

为各大学生提供虚拟招聘平台，通过实践和专业人士的指正，锻炼和提高大家的面试水平，以便在以后的面试中扬长避短，取得更好的成绩。得到自己心仪的职位。

五、参加对象

参加人：xx学院北校区学生

评委老师：(专业人士)

1.学校老师：目的就是为了满足广大学子的专业需求(暂定)

2.北校区学生会主席团成员

六、活动时间

xx年x月中下旬

七、 活动地点

主楼国际报告厅

八、活动策划准备

1、前期宣传张贴海报、并给分院负责人开会说明此次活动

2、报名面向全体北校同学

3、每个分院至少交3份交简历

4、由主席团成员根据简历选出11名选手

九、活动流程

1、开场播放活动宣传片(活动正式开始前)

2、开场舞

3、主持人上场介绍嘉宾、赞助商以及活动规则

4、选手按顺序逐个入场，其余选手在教室外候场(1——4号选手、每位选手入场时播放《ifiwereaboy》)

5、第一轮：初次印象测评：选手自我介绍(包括应聘的职位以及未来工资要求)，?嘉宾进行第一轮评定(评分采取亮牌制)

6、中场休息：赞助商宣传

7、5-7号选手上场

8、中场休息：精彩节目

9、8-11号选手上场

10、主持人公布各选手面试情况。

11、评委代表发放证书和奖品并与选手合影留念。

12、全体参与者合影留念。

十、奖项设置:

优秀个人奖若干名

优胜奖若干名(具体人数看现场评委评定情况而定，除去优秀个人奖的选手其余选手均发放优胜奖证书)

十一、突发情况

1.活动中，各部门之间信息不畅通，活动宣传力度不够

2.部门负责人出现离席，委员找不到，工作人员态度不友好，技术不熟练

3.活动场地申请的延迟或者未能申请到

4.领导未能按时出席或者出席时间不是所预料的情况

5.现场秩序的混乱，观众未就座，多数观众站着

十二、安全预案

1、 为了消防安全，活动过程中请勿玩弄明火;

2、 活动中严禁一切社员饮酒，以避免酒后生事，若有发生应尽量防范于未然;

4、 如有同学物品遗失应停止打跳，广播寻物，并上报保卫处，以作及时解决。

5、 分院内部由主要负责人带领组织部维持现场秩序;

6、 设立物品寄存看管点，由专人看护，避免参加活动同学物品的丢失

**活动策划招聘要求篇十二**

模拟招聘

真知、灼践

西阶一教室

20xx年10月25日——20xx年11月15日

全体在校生

“校园最佳应聘之星”一名，奖励现金300元；

“校园”一名，奖励现金200元；

大赛优秀参与奖三名，精美奖品；

(一)前期策划宣传

10月15日—10月18日，在学生食堂前、校门口以海报，主干道路旁以横幅、气球等多种形式对活动进行全面宣传。

(二)报名

10月16日—10月20日在第二食堂前设置报名点。

(三)场地的布置

(1)、力求展现活动主题,营造活动气氛

(2)、区域划分：参赛者坐前三排中央，非参赛者依次就做

(四)预赛

10月25日下午6：200分，在西阶一举办预赛，考察选手整体素质及团队协作能力。(注意：参赛选手在6：20分之前如果不能按时到场且又未请假者，取消参赛资格)

第一环节：个人展示

参赛选手通过阐述对企业、对所学专业的理解，展示个人风采。

第二环节：团队训练项目

协作能力：

团队精神的基础——挥洒个性。

团队精神的核心——协同合作

团队精神的最高境界——凝聚力。

(根据参赛者情况分小组)

第三环节：选手将在次日参加考验：“迅雷行动”!

活动要求各位参赛选手在此期间分别做好一个活动策划书，并按活动策划书分别组织一次校内活动，活动内容不限，但要求参加人数不少于15人，且在活动期间充分展现选手的组织领导能力，完成此活动后，还要上交此次活动的总结，并附数码照片10—15张(这些照片要体现出一个即将面临工作的学生所具备的素质)。

活动过程中，有工作人员全面参与并评估。

届时邀请校学生会、学院学生会主席、等10位作为评委，选出12名优秀选手，晋级决赛。

(五)决赛

进入决赛的12名选手将于11月15日18：00在西阶一教室接受最后挑战(要求选手在17：40准时到达参赛现场)。决赛将邀请学校主管学生工作老师以及学院专业老师为评委，决赛采用百分制，分为五项目：

1、作为决赛的第一个项目，要求选手在三分钟内做一个简单的自我介绍，主要是介绍自我特点，给观众以及评委留下深刻的印象，与此同时在投影仪上放映选手自制幻灯片。(此环节10分)

2、在此环节中，每位选手都有3道必答题，每题5分，最后是4道抢答题，每题5分。(此环节分数最高分35分)

3、在此环节中，每位应聘者在“ ”上要在5分钟内解决当前企业面临的困境，提出解决方案，帮助企业度过难关。(此环节25分)

4、在此环节中，这个环节主要是考查各应聘者的创新能力和理解能力，可以针对目前市场上感兴趣的物品做一个小广告，体裁不限，要求原创，有新意。

**活动策划招聘要求篇十三**

一、活动主题：

xx外国语大学第五届模拟招聘会。

二、主办单位：

xx外国语大学校团委。

三、活动对象：

全体在校大学生。

四、活动时间。

20xx年xx月xx日——xx月xx日。

五、活动安排策划

大赛分为初赛、复赛和决赛三个阶段，具体安排如下：

（一）初赛方案。

1、比赛时间：xx月xx日。

2、比赛环节：由xx求职团队从参赛选手的简历中选取30名优秀选手进入复赛。进入复赛的30名同学将于xx月xx日在10b501进行统一培训，由思成求职金牌指导教师针对比赛流程及面试方法和技巧做系统指导。

（二）复赛方案。

1、比赛时间：xx月xx日。

2、比赛地点：xx。

3、比赛环节：

（1）自我介绍。

选手按序号依次进场，每位选手将有1分钟的时间进行自我介绍，包括对自身的求职条件的.认识，以及对自己所应聘职位的基本阐述。评委根据选手的自我阐述及选手的个人简历内容进行提问。（本轮淘汰2人）

（2）情景化面试。

此环节专业性最强，进行现场即兴提问。面试官将根据选手的自身情况设置两难情境，请选手做出选择并阐述理由。（例如：部门主管和办公室主任同时交给你一份重要的工作，但以你的精力在她们要求的截止日期内你只能完成其中一份工作，这时你将如何选择。考察选手的临场应变能力及情商。本轮淘汰4人）

（3）无领导小组讨论。

进入第三轮的24名选手将分为三组，每组8人进行讨论，工作人员将幻灯片切换为小组讨论题目，由主持人宣读。应试者有2分钟思考时间，8分钟讨论时间，最后选出一名代表进行2分钟的总结陈述。（本轮淘汰8人）三轮比赛结束后将有16名选手进入决赛。进入决赛的16名同学将于xx月xx日在xx进行统一培训，针对决赛流程及相关题目进行具体讲解。

（三）决赛方案。

1、比赛时间：xx月xx日。

2、比赛地点：图书馆报告厅。

3、比赛环节：

（1）自我介绍。

每位选手在播放30秒个人风采展示视频后进行1分钟应聘演说，包括自我介绍、对应聘职位的认识等，然后每一名选手接受评委压力面试2分钟。评委根据选手现场表现打分（本轮淘汰4人）。

（2）职业能力测试。

一共10道题目，考查方面包括数量关系、言语理解及表达、判断推理、资料分析等（本轮淘汰4人，如果出现平分，将进行加题抢答。）

（3）无领导小组讨论。

8名选手按顺序上台工作人员将幻灯片切换为小组讨论题目，由主持人宣读。应试者有2分钟思考时间，8分钟讨论时间，最后选出一名代表进行2分钟的总结陈述。

（4）评委对选手做出点评并结合此次模拟招聘会选手的表现对现场的观众进行具体讲解，简述面试各种技巧以及注意事项。

三、评奖方法及奖项设置。

依据决赛选手简历制作情况、语言表达能力、临场应变能力及小组讨论表现，根据最终分数决出冠军（1名）、亚军（1名）、季军（1名）、优秀奖（5名）；设置最佳组织院系（部）（2个）；设置优秀教师奖，冠、亚、季军的辅导员老师为本次比赛的优秀指导教师。选手将获得证书及奖品，各院系将给予参赛选手一定的加分鼓励。

四、参赛对象和参赛要求。

1、参赛对象：我校全日制在校本专科学生及研究生。

2、参赛要求：选手投递个人简历时，要注重实用性、差异性，不同的单位、不同的职位应采用不同的简历形式，并要求在简历中体现出明确的单位和职位。

五、报名方式。

本次比赛接受院系统一报名和选手个人报名两种方式。院系统一报名则由辅导员老师于xx月2xx日16：00前将学生电子版简历通过oa发至学生就业指导处潘婷婷老师处；选手个人报名则是参赛选手将电子版个人简历（word文档）于xx月xx日16：00前以附件形式发送至邮箱xxxxxxx@（邮件以“模拟招聘会+院系+姓名”形式命名）。

六、合作单位。

xx思成教育咨询有限公司

学生就业指导处

20xx年xx月xx日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn