# 最新转行简历工作经验(优秀9篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-03-28

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。转行简历工作经验篇...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**转行简历工作经验篇一**

修改后的简历投出后不久，谢先生接到了一家知名外资咨询公司的面试通知。

简历撰写特点：

经过专家的指点，谢先生认识到，其实咨询工作并非高不可攀。虽然谢先生没有从事过真正的咨询工作，但是他在电子行业内的多年经验，却是从事电子行业咨询工作必不可少的。谢先生有技术背景、生产经验，熟悉电子类企业研发、生产、销售等各部门工作流程，又有国外培训和工作经验，且英语流利，这些都是转岗的资本。而且他后几年的工作，已经在逐步充当一个“企业内部咨询师”的角色。

受到专家的启发，谢先生转岗的思路一下子变得清晰起来。于是，他在简历撰写上使用一些“技巧”，转换了叙述的角度。在罗列多年工作经验时，他弱化了技术类的具体工作，而突出技术支持、技术咨询的工作经验；弱化技术优势，而着力突出自己熟悉企业运作、了解企业运营流程、了解各部门工作、经常参与各部门流程管理和问题解决等优点；最后，强调自己对于咨询工作的喜爱，罗列自己在国外参与的一些咨询类培训和课程，并展示自己和咨询业相符的工作风格，如愿意在高压下工作，喜欢寻找问题解决方案，喜欢富有挑战性的工作，有良好的与人沟通能力等。

**转行简历工作经验篇二**

这里给出成功转岗和转行的简历实例各一个，也许从这两份简历中，你也能学会一招。

简历撰写特点：

        一眼望去，金先生的简历打破了传统的撰写格式。他简化了对以往经验的描述，而重点突出对职位的理解以及自己的心得体会，看上去像是一份简历和求职信的`结合体。他的简历是这样写的：

第一部分是个人的基本信息介绍;

第二部分立即写到了“求职意向”——hr经理。他详细阐述了自己对hr管理工作的兴趣，长期以来的心得体会，以及在从事其他岗位时与多个hr共事时间接得出的经验。另外，金先生以前在从事项目管理工作时也经常参与面试招聘活动，因此他还突出了自己在人才甄选上的心得和经验。

第四部分，简单罗列以往10年的工作经验。由于这些经验大多与hr无关，因此简述。

第五部分，罗列一些自己符合hr工作的性格素质，比如耐心、细致、善于倾听、善于与各部门协同合作、有较强的学习能力等。

这样的简历投出以后，由于撰写格式与众不同，且求职意向明确，很容易吸引hr的眼球，得到面试的机会。

实例2：

**转行简历工作经验篇三**

简历（英语：resume），顾名思义，就是对个人学历、经历、特长、爱好及其它有关情况所作的简明扼要的书面介绍。简历是有针对性的自我介绍的一种规范化、逻辑化的书面表达。对应聘者来说，简历是求职的“敲门砖“。下面是转行应聘出纳的简历，请参考！

姓名：刘女士性别：女

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：湖南-衡阳年龄：25

现所在地：广东-东莞身高：153cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

待遇要求：可面议要求提供住宿

最快到岗：随时到岗

教育经历

-09～-07广东工程技术学院电算化专业大专

培训经历

公司性质：私营企业行业类别：物业管理、商业中心

担任职位：财务出纳岗位类别：出纳员

工作描述：1、做好银行代扣物业管理费，并整理代扣清单打印发票，做欠费一览表；

2、督促客服部对欠费单元进行催缴工作；

4、做好各项费用的收缴统计工作，计算每月的收缴率，上报公司领导审阅；

5、做好各项费用的报销工作，对于已审批下来的费用报销单，有计划的给予报销；

6、做好银行、现金日记账的登账工作；个人简历模板

7、协助会计处理一些较简单的会计工作；

离职原因：想挑战会计方面的工作

公司性质：私营企业行业类别：物业管理、商业中心

担任职位：行政助理兼财务收银岗位类别：行政助理/文员

工作描述：1、协调处理部门、行政人事日常事务性工作；

2、负责公司文件、会议精神的.下传上达与工作落实；

3、监督、执行公司的各项行政人事管理规章制度；

4、负责办理员工入、离职手续，《劳动合同》的签订与跟进；

5、负责做好会议筹备，对会议记录进行整理打印、分发工作；

6、负责固定资产的登记造册与实物管理；

7、催收业主所欠的各项费用；

8、做好管理费、停车费的收缴工作；

离职原因：个人原因

技能专长

专业职称：会计

计算机水平：初级

计算机详细技能：熟悉办公软件操作，熟练运用各类办公自动化设备

技能专长：本人具备良好的职业操守，适应能力强，接受知识速度快。并且经过专业的会计培训机构一系列培训，对会计工作已初步熟悉，相信只需要一段时间，本人就能成为一个合格的会计人员。

语言能力

普通话：流利粤语：一般

英语水平：口语一般

英语：一般

求职意向

发展方向：首先我会把自己分内的事做好，用我所学的知识与平时积累的经验认真对待工作中的问题。虚心学习、争取在最短的时间胜任工作，处理好与同事之间的关系，做任何事时都以公司的利益为前提。

自身情况

自我评价：为人坦诚、正直、善良、做事有原则；责任心强，有良好的职业操守，有较强的团队精神协作意识；性格随和、较好的亲和力，善于与人交谈、有良好的沟通能力；能承受较大的工作压力，愿意在工作中接受挑战。

**转行简历工作经验篇四**

巧用技巧，转换角度

谢先生，大专学历，在电子行业工作近10年，从事过电子技术工程师、高级工程师、项目管理兼元件采购、生产厂长等职位，并且被公司外派到加拿大工作3年，从事电子工程和流程管理工作，英语流利。

本次回国，谢先生感觉自己在电子行业已经从事了从技术到项目管理的工作，很难有更大的突破。被咨询业的金领收入和较高的社会地位所吸引，谢先生很希望成为一名“咨询师”，从事咨询工作。然而他意识到，就算自己10年的技术工作经验能写满满3页纸，可没有一条经验和咨询沾边，这样的简历怎能受到hr的青睐?况且自己学历只有大专，而咨询师给人的感觉都是高学历人群，自己能否达成所愿?对此谢先生非常苦恼。

简历撰写特点：

经过专家的指点，谢先生认识到，其实咨询工作并非高不可攀。虽然谢先生没有从事过真正的咨询工作，但是他在电子行业内的多年经验，却是从事电子行业咨询工作必不可少的。谢先生有技术背景、生产经验，熟悉电子类企业研发、生产、销售等各部门工作流程，又有国外培训和工作经验，且英语流利，这些都是转岗的资本。而且他后几年的工作，已经在逐步充当一个“企业内部咨询师”的角色。

受到专家的启发，谢先生转岗的思路一下子变得清晰起来。于是，他在简历撰写上使用一些“技巧”，转换了叙述的角度。在罗列多年工作经验时，他弱化了技术类的具体工作，而突出技术支持、技术咨询的工作经验;弱化技术优势，而着力突出自己熟悉企业运作、了解企业运营流程、了解各部门工作、经常参与各部门流程管理和问题解决等优点;最后，强调自己对于咨询工作的喜爱，罗列自己在国外参与的一些咨询类培训和课程，并展示自己和咨询业相符的工作风格，如愿意在高压下工作，喜欢寻找问题解决方案，喜欢富有挑战性的工作，有良好的与人沟通能力等。

修改后的简历投出后不久，谢先生接到了一家知名外资咨询公司的面试通知。

应届毕业生简历网提供本文供广大毕业生参考，同时还想看更多

**转行简历工作经验篇五**

女38岁

学历：xx

工作年限：10年以上

工作地点：广州-番禺

求职意向：出纳|普工/学徒工

沟通能力强执行能力强学习能力强诚信正直责任心强

工作经验(工作了18年1个月，做了1份工作)

广州番禺通用文具制品厂有限公司

工作时间：1997年7月至2024年8月[18年1个月]

职位名称：财务

工作内容：1.负责公司日常费用报销。

2.负责日常现金、支票的收与支出核对，及时登记现金及银行存款日记账;

3.每日核对营业收入。

4.每日盘点库存现金，做到日清月结，账实相符。库存现金不得超过公司规定数额。

5.负责向银行换取备用的收银零钱，以备日常公司运作所需。

6.对账及定期核对银行账目，编制银行存款余额调节表。

7.月末与会计核对现金/银行存款日记账的发生额与余额。

教育经历

1994年7月毕业莫村xx体育

自我描述

工作经验丰富，能按时按质完成领导安排的工作。

**转行简历工作经验篇六**

尊敬的刘总：

您好!

非常感谢公司和您给我的机遇和帮助!由于某些原因，今天我在这里提出辞职。

在过去近半年的时间里，公司给予我很多学习和锻炼的机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的专业技能和工作经验，同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。

如今我将离开公司并且已受聘于另一家公司，我已考虑成熟，并且我有信心能够在新的工作岗位上充分发挥自己的专长。

我希望公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上。同时再次感谢公司让我曾经成为其中一员。

此致

敬礼!

辞职人：

辞职时间：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**转行简历工作经验篇七**

姓名：xxx

国籍：中国

目前住地：广州

民族：汉族

户籍地：揭阳

身高体重：160cm48kg

婚姻状况：未婚

年龄：31岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：会计/会计师：会计、核算会计等、统计专员：财务助理、会计助理、

工作年限：10职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：3500——5000希望工作地区：广州

工作经历：公司名称：北京孙瑞雪教育文化交流中心广州分部起止年月：—05～—12

公司性质：私营企业所属行业：教育事业

担任职务：出纳

工作描述：

1、负责各种款项的收取和缴存银行工作、计提有关费用，核对往来帐目、网银转账；

2、审核报销凭证、编制记帐凭证、登记现金、银行日记账；

3、费用报销及各种款项的支付、催促借款人以最快的速度报销；

4、保管现金及财务专用章、管理公司所有银行账户和支票；

5、跟随会计主管学习使用“用友”财务软件做帐；

6、发票购买、开发票及保管；

7、月末编制《银行余额调节表》、工资的发放等。

离职原因：个人原因

公司名称：广东省国晖集团广州分公司起止年月：—11～2024—04

公司性质：股份制企业所属行业：其他

担任职务：出纳、财务助理

离职原因：个人原因

公司名称：京信通信系统（广州）有限公司起止年月：—09～2024—10

公司性质：股份制企业所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：工程助理、设计助理

工作描述：

1、工程项目跟进及协调工作，所经手工程项目总额约四千万；

2、工程文件、技术文件的\'制作及管理；

4、负责部门内外交流文件、通知撰写与处理、存档；

5、负责部门各种会议和各项企业文化活动的组织、策划及实施；

6、负责公司固定资产的维护与管理、调配，以及办公环境的维护。

离职原因：个人原因

公司名称：揭阳天阳模具有限公司起止年月：—07～2024—08

公司性质：私营企业所属行业：机械制造与设备

担任职务：仓务统计、绘图助理

工作描述：

1、负责仓库领退料；

2、每月物料盘点及统计；

3、文档排版、制作；

4、绘图等工作。

离职原因：个人原因

教育背景

毕业院校：广东省机械学校

最高学历：大专毕业日期：1999—07—01

所学专业：工模具设计与制造第二专业：国际经济与贸易

培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

1995—091999—07广东省机械学校工模具设计与制造毕业证书4034691

—102001—12揭阳市职业技能培训中心会计从业资格培训会计证

—03—12暨南大学国际经济与贸易毕业证书105595200806000262

2024—112009—03越秀驾校机动车驾驶理论及实操培训c1驾驶证

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀粤语水平：优秀

工作能力及其他专长

本人具有十年工作经验，其中有三年多出纳及财务助理工作经验，主要工作有管理公司现金及银行账户，费用报销审核和现金支付，登记《出纳现金日记账》及《出纳银行日记账》，工资发放，编制记帐凭证，计提有关费用，核对往来帐目，应收帐款催缴，编制《银行存款余额调节表》、协助财务经理进行预算控制、成本核算、规范和完善财务管理制度等；持有《会计上岗资格证书》，会使用“用友”财务软件做帐；曾参加会计手工做帐实操培训，能独立完成一般纳税人企业在筹建阶段、生产阶段、销售阶段、正常经营阶段中各个不同阶段的会计全套帐务；熟练运用microsoft办公软件、visio、cad软件及计算机网络。

详细个人自传

本人具有良好的人际沟通、组织协调能力和团队合作精神；高效、认真负责、细心、负责任、积极主动、能在压力之下工作；良好的执行力，能以最快的速度完成上级领导交办的各项工作任务；现希望从事财务方面工作。

**转行简历工作经验篇八**

越做越大，为公司创造的利润也越来越多。我虽然经过了不懈的努力，但是工作总是没有太大的起色，甚至“做一个客户，丢一个客户”。我逐渐感觉到自己不能胜任本职工作，自己总是进入不了角色，工作不能得心应手。同时，家庭的担子也越来越重。我虽然不断的调整自己，但事倍功半，心情总是处于压抑之中。

在您的引导下，我开始了思索，认真的思考。从小到大我一直过得很顺，这曾让我骄傲，如今却让自己陷入深深的痛苦——我甚至不敢正视亲戚朋友关于我近况的询问。或许只有遭遇挫折之后，重新寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。我清楚地认识到，依照我地性格，是无法在外贸行业生存下去的。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验。公司正值人员结构全面统筹规划之际，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成决策失误，我郑重向公司提出辞职。长痛不如短痛，或许这对公司对我都是一种解脱吧。能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让手头的业务做到平衡过渡。

同时，我会留下联系方式，公司有什么事都可以找到我，我一定会义不容辞地提供力所能及的帮助。

感谢您这么长久以来的信任与教诲！

祝生意兴隆，家庭幸福！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

要转行，怎么写个人简历？.doc

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**转行简历工作经验篇九**

拥有丰富深厚的法律专业知识，对于政策具有高度的敏感性，精通各类法律文书的写作。

熟悉合同、公司改制、资产重组、民商诉讼等的程序和规则。

英文能力出众，表达能力和沟通能力良好，判断力、逻辑分析能力强，为人诚恳、谦虚，做事仔细认真。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn