# 会计实训的总结报告(优质15篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-03-23

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。会计实训的总结报...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**会计实训的总结报告篇一**

会计实训是财经专业学生必修的一门重要课程，它通过模拟真实的会计工作环境，向学生提供了锻炼实践能力的机会。在实践中，我们学院的会计实训老师们带领着我们系统学习会计原理和会计实务，同时还让我们参与实际的会计工作，如记账、编制报表、税务申报等等。在这个过程中，我不仅获得了实践经验，还体会到了劳动的乐趣和意义，下面就是我的心得总结。

二、劳动的乐趣

在这次会计实训中，我体会到了劳动的乐趣。我们每天都要坐在电脑前面进行会计操作和数据录入，虽然工作内容繁琐，但是却让我感到充实和满足。当我完成一项重要的任务，如财务报表的编制和税务申报等等，我都会感到成就感和荣誉感，这种感觉让我觉得劳动和工作实在是太有意义了。

三、实践能力的提升

这次会计实训让我不仅提高了自己的理论知识水平，还锻炼了我的实践能力。在实际的工作中，我学会了如何进行科学的会计操作，包括记账、填报、审核、调整、结算等等，这些知识和技能对我今后的职业发展有着重要的意义。同时，在与他人合作的过程中，我也锻炼了自己的沟通和协调能力，这对我今后与同事、领导以及客户沟通合作都有很大的帮助。

四、工作责任感的提升

在这次会计实训中，我体会到了工作责任感的重要性。我们所处理的账目都是与公司的财产和利益相关的，一旦出现差错，会给公司带来损失和影响。因此，我认识到了自己的工作责任感和使命感，无论是在完成某项任务还是在工作中出现失误时，我都需要承担起自己应有的责任，同时不断学习和提高自己的能力，这样才能更好地为公司和客户服务。

五、劳动的意义

在这次会计实训中，我深刻体会到了劳动的意义。劳动是我们为社会创造财富和价值的重要手段，是促进国家经济发展和社会进步的利器。通过劳动，我们可以实现自我价值和成就感，同时也可以为我们的祖国和人民做出更多的贡献。我相信，在今后的劳动和工作中，我们都需要保持对劳动的热爱和敬意，不断挑战自己的能力和极限，共同实现我们的人生理想。

总之，这次会计实训让我受益匪浅，我不仅获得了实践经验，还体会到了劳动的乐趣和意义。我相信，我所学到的知识和技能将对我今后的职业发展和人生道路起到重要的推动作用。同时，我也希望能通过自己的努力和奋斗，为社会和人民做出更多的贡献。

**会计实训的总结报告篇二**

近期，我在学校的实训中心参加了新编会计实训课程，通过实际操作和专业指导，我深刻体会到了会计知识的重要性和实际应用的技巧。在这次实训中，我通过学习和实践，收获了很多宝贵的经验和体会。以下是我对这次实训的心得总结：

首先，通过实际操作，我更加深入地理解了会计原理和会计准则的重要性。在实际操作中，我意识到准确的会计处理是保证财务信息真实性和可靠性的关键。在每一笔账务处理中，我都要遵循会计准则的要求，确保账务准确无误。同时，我还学会了根据不同情况选择合适的会计处理方法，例如，对于不同的收入、费用和资产，我可以选择不同的核算方法，确保财务报表信息的准确性和可比性。

其次，我在实际操作中体会到了团队协作的重要性。在实训中心，每个人都被分为小组进行实践操作，这要求我们必须要和组员密切合作，互相帮助、互相支持。通过团队合作，我们可以在短时间内完成大量的实训任务，提高工作效率。而且，团队合作还可以让我们分享经验和知识，从其他组员的成功或失败中汲取教训，不断提高自己的实际操作能力。

第三，我明白了良好的时间管理对于会计实践的重要性。在实践操作中，每一个步骤都需要精确计算和仔细核对，因此，时间管理成为了尤为关键的一环。通过实际操作，我学会了合理规划时间，高效利用每一分钟。我会先根据任务的紧急程度和重要程度进行排序，然后合理安排实践时间，确保能够按时完成任务。通过时间管理，我不仅能够提高工作效率，还能够减少错误的发生，为公司的财务报表提供准确可靠的数据支持。

第四，通过这次实训，我对于会计软件的操作有了更深入的了解。在实践操作中，我们使用了普及度极高的会计软件，学会了它的基本功能和高级操作。会计软件操作的便捷性不仅提高了我们的工作效率，还减少了错误几率。我们可以通过会计软件自动生成各种财务报表和报告，而不再需要手动录入和计算。会计软件的使用对于提高会计工作的效率和准确性起到了积极的促进作用。

最后，通过这次实训，我深刻体会到了会计工作的责任和担当。作为会计人员，我们要对财务报表的真实性和准确性负责，同时也要保护公司的利益，防范可能存在的风险。通过实践操作，我明白了每一项工作的重要性，每一个做出的决策都会直接影响到财务报表的真实性和企业的经营状况。我会时刻保持高度的责任感，在工作中严格要求自己，力求做到尽善尽美。

通过这次新编会计实训，我不仅学到了会计实际操作的技巧和经验，更增强了我对会计职业的认同感。我将把这次实训中获得的知识和经验运用到以后的学习和职业中，不断提升自己的专业能力和综合素质。在日后的工作中，我会时刻保持对会计知识的学习和研究，不断提高自己的专业水平，为企业的发展和经济的繁荣贡献自己的力量。

**会计实训的总结报告篇三**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月——4月底我在物流公司进行了各方面的实践。现作如下实训报告：

财务会计业务包括下列各项：（1）原始凭证的核签；（2）记账凭证的编制；（3）会计簿记的登记；（4）会计报告的编制、分析与解释；（5）会计用于企业管理各种事项的办理；（6）内部的审核；（7）会计档案的整理保管；（8）其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期两个月的实训结束了，我在这两个月的实训中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习会计电算化专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实训中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实训中，我可谓受益非浅。

**会计实训的总结报告篇四**

光阴似箭，将近一年的实训生活即将接近尾声，实训期间我收获了很多，不但巩固了自我的理论知识，也提高了自我的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实训的重要性，也很珍惜这次实训的机会，因为经过实践能够提升自我的本事，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我明白要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了\"多看、多问、多学、多悟\"四种的方式，基本了解了公司基本情景和财务状况。

我于20xx年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实训，这个公司的主营业务为：纸制品（精美礼盒、酒盒等）的生产和销售，制品的销售，我在那里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一向期望自我能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原先环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实训，主要分为两个阶段：

一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是\"多看、多问\"；

二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自我边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的情景熟练的处理公司的业务，主要是\"多学、多悟\"。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所（我们外账是委托事务所做的）、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，之后她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自我打交道的人。\"人认识多了，事就好办多了\"，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本情景和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是经过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮忙，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的心境充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实训肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一向觉得自我会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是\"借\"\"贷\"，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1、数字要用红笔划横线，再盖上职责人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上\"作废\"就能够了。

2、写错摘要栏，则能够用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，并且写摘要时，必须要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到那里还有这么大的学问！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹必须要清晰工整，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷方就不能结平了。

所有的账都记好后就是结账，每一帐页要结一次，每一个月要结一次（现金及银行存款要每一笔结一次），这就是所谓的月清月结。结账最需注意的就是费用及税费，要再三复查审核，以防出错。在有不确定的情景下，也能够先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

胡会计说，会计的职责重大，别以为那只是单纯的动笔，关系的资料可多额，职责更是重大，一个不细心就会出现严重的后果。会计不仅仅要对自我负责，更要对别人负责。做为一个会计人员，职业操守及专业素质甚为重要，要细心、耐心，还要有恒心，具备了这\"三心\"才能做好一个优秀的会计人员！

胡会计离职后，我开始了自我去探索去学习的过程。首先，我认真的去熟悉公司的主要运行情景，以便我能够更加深入的了解公司，掌握公司的客户及供应商情景。其次，认真的审核各项收入及费用的单据，原材料及外协加工聊的账务处理计算，从而了解公司日常活动的经营方向。第三，熟读\"增值税防伪系统一机多票开票子系统\"、\"网上申报系统\"、\"网上报税操作指南\"等关于增值税专用票的填开、地税及国税的各种资料，让自我对整个公司的经营情景更为熟络。

**会计实训的总结报告篇五**

第一段：介绍电脑会计实训的目的和意义（200字）

电脑会计实训是现代会计教育中不可或缺的一环。通过实践操作，学生能够更好地理解会计理论，并通过实操提升实际操作能力。实训过程中，我们掌握了使用会计软件进行会计核算的基本方法和技巧，熟悉了公司内部会计流程，提高了应用软件的能力和专业素养，为将来投身于实际工作奠定了基础。

第二段：对实训过程中的困难与挑战的分析（250字）

在实训过程中，我们遇到了一些困难和挑战。首先，软件的操作较为复杂，需要熟悉不同的功能模块和具体操作步骤。其次，实际的会计流程比课堂上学习的要复杂，需要我们熟悉公司内部的管理制度和流程，否则很容易出现错误。此外，在实操过程中，我们还要注意核算的准确性和完整性，避免出现漏项或错误核算的情况。这些困难和挑战，让我们深刻意识到掌握会计软件和实际操作的重要性，也促使我们不断努力克服困难，提高自己的能力。

第三段：实训过程中的收获与体会（300字）

通过电脑会计实训，我受益匪浅。首先，我对会计软件的使用和会计核算的方法有了更深入的理解。通过实际操作，我学会了如何正确输入会计凭证、处理各类账务及报表的生成和分析。其次，我对公司内部会计流程有了更为清晰的认识，了解了各部门之间的业务流转和会计核算的要求。此外，实训过程中，我们还学会了如何在限定时间内完成一系列的会计核算任务，提高了我们的时间管理能力和工作效率。这些收获让我更加自信地投身到会计工作中。

第四段：对实训的不足和改进的思考（250字）

在实训过程中，我也发现了一些不足之处。首先，实训的时间较为紧凑，无法涵盖所有会计核算的环节。其次，实训过程中，我们对一些复杂会计问题的解决方法了解还不全面，需要加强对会计理论的学习。此外，实训过程中我们更注重操作，尚未达到理论与实践相结合的最佳状态。为了改进这些不足，我认为可以进一步优化实训的内容和方式，增加理论教学的比重，同时增加实际案例的分析与讨论，培养学生的综合解决问题的能力。

第五段：总结体会和展望未来（200字）

通过电脑会计实训，我不仅加深了对会计知识的理解，还培养了实际操作的能力和团队合作的意识。实训使我更加深刻地认识到学习不仅仅是停留在书本上，更需要付诸实践。在将来的工作中，我将继续不断学习，紧跟时代的发展，提高自身的专业能力，为企业的发展贡献力量。我相信电脑会计实训为我今后的职业生涯奠定了坚实的基础。

**会计实训的总结报告篇六**

这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。经过这次实习，让我学到了许多许多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，感谢学校提供了这次实习机会。

**会计实训的总结报告篇七**

第一段：引言（大约200字）

在大学四年的学习生涯中，我参加了很多实践性的课程和实训活动。而最令我印象深刻的实训之一就是认知会计实训。通过这一实训，我深刻地体会到了会计知识与实际工作的紧密联系，同时也意识到了自己在实际操作中存在的不足之处。本文将从实训目的、实训过程、实训收获三个方面来总结我的心得体会。

第二段：实训目的（大约300字）

认知会计实训的主要目的是提升学生对会计理论的实践操作能力，并通过真实案例的分析和解决，培养学生的实际工作能力。在实训开始之前，我们首先学习了会计基本知识和相关工具的使用，包括财务报表的编制与分析、会计软件的运用等，为实践活动打下了基础。实训期间，我们根据给定的案例和实际情况，利用所学知识进行会计核算和财务报表编制，并进行财务分析，从而加深对会计实际应用的理解。

第三段：实训过程（大约400字）

实训过程中，我们被分成小组，并给予了一个真实的企业案例。我们首先进行了案例的分析，熟悉企业的经营状况和财务情况，找出存在的问题和需求。然后，根据所学的会计知识和工具，对企业的财务报表进行编制和分析，找出问题所在，并提出改进措施。这一过程中，我们需要合理分配工作，进行有效的沟通和协作，才能完成任务。在实训过程中，我们还学会了如何使用会计软件进行财务报表的编制和数据的分析，提高了我们的实践操作能力。

第四段：实训收获（大约300字）

通过这次实训，我不仅熟悉了会计知识的运用和工具的使用，还培养了自己的解决问题的能力和团队合作精神。在与小组成员的紧密合作中，我学会了倾听他人的意见和想法，并灵活地调整自己的角色和思维方式。同时，实训还增强了我的分析和解决问题的能力，使我能够更好地应对实际工作中的各种情况和挑战。

第五段：结语（大约200字）

通过认知会计实训，我深刻地感受到了会计知识与实际工作的联系，意识到了自己在实际操作中存在的不足之处。通过对企业案例的分析和解决问题的过程，我不仅提升了会计操作能力，还培养了解决问题和团队合作的能力。我相信，这些收获将对我未来的学习和职业发展产生积极的影响。同时，我也希望将这些经验和知识与他人分享，为更多的人带来帮助和启发。

**会计实训的总结报告篇八**

通过《会计手工记账实训》课程的学习，可以提高学生的会计核算能力、会计检查能力和会计分析能力；培养学生工作适应能力、自我约束能力和持续发展能力；树立分工协作意识和爱岗敬业的精神；培养良好的会计人员职业道德、实事求是的科学态度和一丝不苟的工作作风，加快知识向能力的转化，实现课堂教学与实际业务岗位的过渡和对接，实现学生就业素质与企业需求的零距离对接，有效解决会计职业教育的岗位针对性、就业适应性及持续发展的问题，为学生毕业后从事会计岗位工作奠定扎实的基础。

一、实训内容和要求本次《会计手工记账实训》由手工操作模块组成。本课程教学基本要求包括基础知识教学要求和实际动手能力培养要求两部分内容。

（一）实训要求

1、基础知识教学要求：

（2）熟悉会计的基本工作过程；

（3）掌握主要经济业务的会计处理方法；

（4）掌握建账、登账、对账、更正错账和结账的方法；

（5）掌握成本计算和财产清查的方法；

（6）掌握主要会计报表的编制方法；

2、实际动手能力培养要求：

（1）填制主要原始凭证和审核原始凭证；

（2）填制和审核记账凭证；

（3）填制科目汇总表；

（4）建立日记账、明细账、总账；

（5）登记现金日记账、银行存款日记账；

（6）登记明细账；

（7）登记总分类账；

（8）对账、结账、更正错账；

（9）计算产品成本；

（10）清查货币资金、实物财产及往来款项，编制盘点报告单与账存实存对比表；

（11）编制资产负债表、利润表、现金流量表、；

（12）整理、装订会计档案；；

（二）实训内容

（一）建账（实训学时：2）

实训目的：练习企业账簿的设置方法

实训要求：了解账簿的开启和设置方法；掌握明细账簿、日记账簿、总分类账簿的建立方法；理解不同性质的账户所使用的不同的明细账页。

实训内容：

1、建立现金、银行存款日记帐簿；

2、建立总分类帐簿；

3、建立相关明细帐簿。

（二）日常经济业务处理（实训学时：

6）实训目的：练习原始凭证、记账凭证的填制与审核的方法实训要求：

（三）登账（实训学时：6）

实训目的：掌握日记账和各种不同性质、种类的明细账的登账方法，并从日记账和明细账的登记过程中体会科目的性质，及账页的特征；掌握总分类账的登记方法。

实训要求：

1、掌握日记账的登记规则、登记方法和错账的更正方法；

2、掌握各种明细分类账的登记规则、登记方法和错账的更正方法；

3、掌握总分类账的登记方法，进一步理解各种账户的性质，明确不同账户借贷方记载的内容，理解总账和明细分类账平行登记的概念。

实训内容：

1、登记现金日记账、银行存款日记账、明细分类账；

2、根据试算平衡后的科目汇总表登记总账。

（四）期末账项调整（实训学时：2）

实训目的：掌握期末账项调整的内容及账务处理的方法实训要求：熟练掌握期末账项调整方法实训内容：

1、引导学生逐笔填制月末账项调整的有关原始凭证；

2、指导学生分笔填制月末账项调整的有关记账凭证；

3、指导学生计算企业所得税，并编制相应记账凭证；

4、依据全年净利润计提法定盈余公积；

5、结转“本年利润”账户；

6、结转“利润分配”账户。

（五）期末对账与结账（实训学时：2）实训目的：

1、掌握试算平衡和对账的方法；

（六）编制会计报表（实训学时：4）

实训目的：熟悉主要会计报表的具体内容和结构，熟练掌握其填制方法。从报表的填制过程中进一步理解会计恒等式，以及报表之间的关系。实训要求：

1、掌握资产负债表的编制方法；

2、掌握利润表的编制方法；实训内容：

1、编制资产负债表；

2、编制利润表；

（七）会计档案管理（实训学时：1）

实训目的：掌握各种会计资料的装订方法和程序，理解会计资料装订保管的重要性。规范整齐地装订各种会计资料并实行归类保管。

**会计实训的总结报告篇九**

第一段：引言（大致100字）

认知会计实训是财会专业的一门重要课程，通过实际操作和模拟情境，使学生能够更好地理解和运用会计知识。在这次实训过程中，我深刻体会到了实际操作与理论知识的结合的重要性，也明白了会计实践的挑战和机遇。下面我将就这次实训的收获和反思作一番总结。

第二段：知识应用（大致300字）

在实际操作过程中，我深刻感受到了将理论知识应用到实际中的重要性。在模拟情景中，我们被要求根据一家公司的财务数据进行分析，找出其存在的问题并提出解决方案。通过这个过程，我不仅加深了对会计知识的理解，还学会了将理论知识转化为实际操作的能力。在课堂上学到的各种会计准则和方法，在实际操作中得以直观体验和熟练运用。通过这次实践，我明白了只有理论知识是远远不够的，必须将其应用到实际情境中才能真正掌握。

第三段：团队协作（大致300字）

在实际操作中，团队协作扮演着至关重要的角色。我们将身份置换到具体企业中的会计岗位，相互合作，共同完成任务。来自不同背景的同学们在实践中展现出了各自的优势和特长，形成了一个高效的团队。在小组讨论和决策过程中，我们能够倾听他人的意见，接受不同观点的挑战，并积极迎接解决问题的挑战。通过团队协作，我们学会了相互协调和沟通，提高了解决问题的效率和质量。这种团队协作的能力是在学校课堂难以培养出来的，只有通过实践实训才能真正强化。

第四段：挑战与机遇（大致300字）

在实际操作中，我们也面临了很多挑战，但是挑战也为我们带来了更多机遇。首先，面对实际情境，我们需要更全面地考虑问题，需要更准确地分析数据。这对我们的水平和能力提出了更高的要求。其次，实际操作中我们需要遵循各种准则和要求，并将其应用到具体场景中。这不仅考验了我们的专业能力，也要求我们具备较强的逻辑思维和分析能力。最后，实际操作中还涉及到时间压力和团队协作的挑战，这需要我们能够灵活应对，合理规划时间，并与团队成员密切合作。这些挑战也使我们更加深入地认识到自己的不足，并提升了我们的能力和素质。

第五段：结语（大致200字）

通过这次认知会计实训，我不仅加深了对会计知识的理解和掌握，还提高了实际运用这些知识的能力。同时，我也意识到团队合作和实践经验在职场中的重要性，这将对我的未来发展产生深远的影响。因此，我将继续努力学习，不断提升自己的理论水平和实践经验，为今后的职业发展奠定坚实的基础。认知会计实训给我带来了很多收获和启示，我相信这将对我的未来道路产生积极的影响。

**会计实训的总结报告篇十**

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平.在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证。

在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速发展壮大，商务局的日常管理事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，这需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中理财要求。

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益非浅。

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第二个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。

在本次会计实训中,我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础,结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介,相关资料的提供,有关经济业务的提示和说明等等。在实训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,了解如何纳税,如何处理购销活动、生产经营、往来结算等具体业务流程,弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧,缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过实训的仿真性,使我们感到实训的真实性,增强积极参与实训的兴趣。

会计理论来自于会计实践,是会计实践经验的概括总结,同时又对会计实践工作加以指导,所以我们在会计专业学习中,不仅需要构建出较完整的理论框架,而且还要树立起完整的操作理念。然而,会计专业教材是以系统讲解会计理论为主,列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就孰能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面，方便以后的查看。最后就是装订，小小的装订还有大学问。

模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握只是的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

这是我的第一次真正的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实训的第一天。第一天做了分录。紧接是第二天。虽然大学是从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。而且有老师在上边简单的提点一下!当老师说“开始登记凭证”时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实!

有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证;根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。往后几天又学会了如何填制支票，要求很多，所以要很仔细。这样的日子充实的过着。实习的倒数第3天老师教我们如何订凭证以及相关注意的事项。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;2、虽然这十天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

**会计实训的总结报告篇十一**

管理会计，又称“内部报告会计”，是指在提高企业经济效益，并通过一系列专门方法，利用财务会计提供的资料及其他资料进行加工、整理和报告，使企业各级管理人员能据以对日常发生的各项经济活动进行规划与控制，并帮助决策者作出各种专门决策的一个会计分支。管理会计在企业的财务管理活动中正在起到越来越重要的作用。在管理会计的核心理念中，价值的创造与维护是最为重要的两点。基于此，管理会计是企业的战略、业务、财务一体化最有效的工具。

现代管理会计的职能作用，从财务会计单纯的核算扩展到解析过去、控制现在、筹划未来有机地结合起来。

解析过去,管理会计解析过去主要是对财务会计所提供的资料作进一步的加工、改制和延伸，使之更好地适应筹划未来和控制现在的需要。

控制现在,管理会计在控制方面的作用是通过一系列的指标体系，及时修正在执行过程中出现的偏差，使企业的经济活动严格按照决策预定的轨道卓有成效地进行。

筹划未来,预测与决策是筹划未来的主要形式，现代管理会计在这方面的作用在于：充分利用所掌握的丰富资料，严密地进行定量分析，帮助管理部门客观地掌握情况，从而提高预测与决策的科学性。

现代管理会计解析过去、控制现在、筹划未来这三方面的职能紧密结合在一起综合地发挥作用，形成一种综合性的职能。

我国企业正处于改制的关键时期，适应社会主义市场经济内在要求的企业管理模式尚处于构建之中，大多数粗放式经营的企业，在我国加入世界贸易组织（wto）以后，其生存和发展将会变得十分艰难，迫使企业必须提高核心竞争能力。建立科学的管理制度是我国企业目前亟待解决的问题，而管理科学中的一项重要内容就是建立科学的管理会计制度。无疑，管理会计已成为我国企业提高经营决策水平和加强管理控制能力的重要工具。

然而，我国管理会计水平与西方发达国家相比，还存在着一定的差距。主要是面临着双重压力：一方面，目前我国管理会计理论界对管理会计的研究有待深入，尚未形成一套较为科学的管理会计理论体系。管理会计的性质和内容等基本理论问题至今仍未界定清楚；实务界缺乏对管理会计的重视和系统应用，管理会计应用水平较低，成果推行尚不普遍，会计人员知识结构老化，缺少专职管理会计师职业人员；另一方面，当前会计环境已发生了深刻变化，如果我们不根据社会主义市场经济发展和现代管理科学的要求，转变观念，不积极地吸取西方管理会计的先进成果，我国的管理会计理论与实践仍将处于落后状况。把握管理会计发展趋势，借鉴先进国家管理会计的科学成果，建立具有中国特色的管理会计，将是今后我国管理会计事业发展的重要任务。为此我们提出如下设想：

1、建立具有中国特色的管理会计体系是发展我国管理会计的根本途径。管理会计是管理和会计发展相结合的产物，是企业经营管理要求的从属物，它与管理环境密切联系。我国企业所处的经济体制环境和社会文化环境均不同于西方，直接应用西方会计理论和方法是不合适的。西方管理会计是随着现代市场经济发展和管理水平的提高，逐步建立起来的，我们学习借鉴西方管理会计的同时，还要结合本国和本企业的特点来建立管理会计体系，否则难以达到理想的效果。

方管理会计涉及范围过宽，自20世纪xx年代以后，其发展经历曲折，成效不甚显著。因此，我们应当适度地界定管理会计内容，建立起具有中国特色的管理会计理论与方法体系。

3、建立管理会计师协会组织，制定适用于管理会计的基本原则和规范，推行注册管理会计师考试制度。我国管理会计理论和实践与西方存在很大差距，其重要原因是我国缺乏专门的管理会计机构，可建议把中国会计学会的管理会计委员会和中国成本研究会两个组织合并成一个独立的管理会计团体或组织机构；如果成立有困难，也可以在中国会计学会下建立一个管理会计二级分会，来组织、协调、指导我国管理会计的研究和推广工作，制订和颁布指导性的管理会计原则和规范。此外，应尽快开展和组织注册管理会计师考试，为培养和造就我国管理会计专门人才、促进管理会计实务向纵深发展起应有的推动作用。

4、大力开展案例研究，推动管理会计理论和实务的进一步发展。开展管理会计案例研究对促进管理会计理论的深入探讨，对推广成功的管理会计经验有着至关重要的作用。在国外，学术界可以从成功的管理会计实践中提炼出管理会计的新思想和新方法；同时，实务界也可以借助典型的管理会计案例进行模仿和改进，使管理会计新思想和新方法得以传播，有利于成功的经验在更多的企业推广应用，也有利于开展管理会计的教学和对会计人员的培训工作。

5、培养企业主要领导人的管理会计意识，加强会计人员的专业素质教育。如果企业领导没有管理会计的意识，不知道管理会计在现代企业管理中的作用，他们就不会考虑会计人员在预测、计划、控制和决策中的作用，即便会计人员有水平也很难得到发挥。因此，培养企业主要领导人的管理会计意识，已成为提高管理会计应用水平的当务之急。另一方面，加强会计人员的专业素质教育也很重要。管理会计人员需要有较高的理论水平和较宽的知识面，而我国目前会计人员的素质明显偏低，迫切需要尽快予以提高，以便促进管理会计事业的蓬勃发展。

随着改革的深入，社会主义市场经济体制的逐步确立和现代企业制度的建立，新设备、新工艺、新技术得到广泛采用，产品更新换代周期普遍缩短；新兴产业部门层出不穷，资本集中规模越来越大，跨国公司大批涌现；生产经营的社会化程度空前提高，企业内部各部门乃至职工个人之间的联系普遍增强，竞争日益激烈，这种情况迫使企业管理方式必须变革，在这个阶段上，管理会计适应现代经济管理的要求，不仅完善发展了规划控制会计的理论与实践，而且还逐步充实了以“管理科学学派”为依据的预测决策会计和以“行为科学”为指导思想的责任会计等内容；不仅管理会计的实践内容及其特征发生了较大的变化，其应用范围日益扩大，作用越来越明显，越来越受到重视。因此，作为一名会计专业的学生，学好管理会计这门学科是必要的也是必须的。

**会计实训的总结报告篇十二**

实训也是个人实习的一次总结，以下文书帮小篇提供会计实训总结阅读。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不培训班学习心得体会知所措，这让我感到非常的难过。

在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。

学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层银行工作心得体会面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。

会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们的会计教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理师德培训心得体会好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化;假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段;社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。我非常希望学校能加强实际的工作与党校学习心得理论教学之间的紧密结合程度，实践可以非常好的提高学生学习的积极性和教学的针对性，对我们这些毕业生尽快熟悉实际工作是非常有好处的。

在实习期间我也深刻的感觉到了国企的工作效率非常需要大力的提高。人浮于事，工作效率低企业发展观心得体会下是国期的通病。在这次实习中我也深刻的感觉到了这一点，仅举两个例子：一天，有一个同事一上午只工作了两个小时不到，其余的时间都在一个接一个的打私人电话，一边说着自己很忙，另一边手里却什么活也没干;另一件是关于年初报税，在银行工作心得体会资料还没有准备好，单位却在下午三点定好了地方开联欢会(下午是一点半上班)，于是，大家都去联欢了，报税的时间就被推迟了。我认为，造成这种效率低下的原因是来自多方面的，最主要的是铁路这种大型国有垄断企业没有引入非常有效和富心得体会有活力的竞争机制，分配方式不够灵活，直接影响了员工的工作动力与工作效率。我个人认为改变这种局面的直接可行的方法有两个：

二，员工在工作时间约束的加强。我认为，联欢会虽不是庆功会，但也应该是在不发展观心得体会影响正常的工作的前提下举行的，而不能由于要开联欢会而增加不必要的成本(如：税收滞纳金);员工在工作时间，应主要处理公事，如有特殊情况，可请假专心处理私事，而不应该占用较长的工作时间、利用公共设施处理私事。这是我的一些个人的学习教师法心得体会看法，作为一名员工，我也是希望自己所供职的企业越来越好。

通过这三周的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业十七x的心得体会务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实习的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来非常积极的影响。

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素党员培训心得体会质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出2024党员心得体会正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于新教师心得体会他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只十七x学习体会有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工党员学习心得体会作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞2024党员心得体会。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要实践科学发展观心得注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

1有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一工作心得个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3除努力工作具有责任心外，要培训学习心得体会善于经常做工作经验。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做预备党员心得体会，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经读书心得济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法企业发展观心得体会宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做读书心得体会3000字好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。 我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。 在本次会计培训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,弥补我们在课 堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过培训的仿真性,使我们感到培训的真实性,增强积极参与培训的兴趣。 我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。培训的第一天做了分录，虽 然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的.基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础 。

在对基础会计实训中，我有了更深的认识和见解。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。 .做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。做假一定是会计人员所为，但是是领导让会计员做的还是会计员自己做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的只有在领导的特许下才敢做，而面对这种情况如果会计员坚持原则不做假，那么他面对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做假则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们做会计的做假，你给我找一个不让我们做假的企业。而据国资委披露，在2024年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有120家做的不充分有13家存在严重造假。而且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，现行的我国经济中存在着大量的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。

**会计实训的总结报告篇十三**

一，作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。\_同志以前讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的期望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。

会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往潜力。

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下方是我透过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

会计实习工作总结以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时光顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达自我想要的结果。

此外，在这次实习中我还结交了许多朋友、老师，我们在一齐相互学习，相互交流，相互促进。因为我明白只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，开阔了视野，增长了见识，也改掉了以前做事不严谨的作风。明白挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自我，在实践中锻炼自我，使自我在激烈的竞争中立于不败之地!

**会计实训的总结报告篇十四**

不知不觉，为期一周的实训课要画上圆满的句号了。对于会计专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！通过本次实训，我对会计整个流程的操作有了较好的`认识，学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在本次会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了基础会计、财务会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。

实训的第一天就开始登记凭证，之前从来没有实训过，和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。一天下来觉得好累哦，不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计人员还很远很远，但是我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的实训，使我对会计工作有了进一步的认识，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标，对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。所以，在以后的学习和工作中我要培养自己的耐心和细心。每一次实习都是一次很好的锻炼机会，通过每一次实习的找到自己的不足之处，并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实训中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。

其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。在会计中，出现错误后并不能随便用笔涂，用橡皮擦，用红笔划，胶带粘，可是在实训过程中我总是出现错误，所以我总是重复一些工作。经过这次实训后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

作为一名未来的会计人员，我现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。实训要结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它使我学到了很多东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实训的机会，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

**会计实训的总结报告篇十五**

通过对企业会计模拟实训，这样可以系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知过渡，以下是关于会计实训总结，希望对您有帮助!

时间过的真快，转眼间两周的实训时间就过了，在过去的两周内我在廊坊市卓越检测公司进行了为期十天的实训工作。通过这段时间的切身实践，不但使我体会到了将会计理论实际应用于会计实务操作中的重要性，更令我学会了一些如何在社会中为人处事的道理。

正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然!这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。虽然我们已经历了会计模拟实验的磨砺，但那毕竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操作相比还是有一定的差距的，这是会计模拟实验所替代不了的，是要我们“走出去”才能学到的。

课本上所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的执业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，但我所在的卓越公司就根据自身业务相对简单的特点考虑，而将三类记帐凭证都统一为一种类型的记帐凭证。

更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部分的企业都已采用电算化记帐。这就要求我们能将会计知识与计算机知识很好地相结合起来，一旦熟练掌握了会计的电算化技术，那将大大地简化会计帐目的处理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记帐工作中解放出来。只要企业实现了电算化，企业的会计人员只需将每笔业务的相应会计分录输入电脑之中，之后电脑便会自动生成记帐凭证、明细帐、总帐以及报表会计资料，从而极大地节约了人力，提高了企业会计部门的工作效率。

在此期间，我还粗略地了解了公司的会计组织的设置情况，让我切身了解到企业会计部门是如何进行内部控制及会计职权适当分离的，这一点对于任何企业来说都算得上是至关重要的，且是必须牢抓的。

限于时间的不足，我只在该公司实训了短短的十天。虽说时间很短，但其中的每一天都使我收获很大、受益匪浅，它不但极大地加深了我对一些会计知识的理解，从而真正做到了理论联系实际;更让我学到了很多之前在课堂上所根本没法学到的东西，这对于我的学业，乃至我以后人生的影响无疑都是极其深远的。

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月——4月底我在物流公司进行了各方面的实践。现作如下实训报告：

财务会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期两个月的实训结束了，我在这两个月的实训中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅，以学习会计电算化专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实训中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、

日记

账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实训中，我可谓受益非浅。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn