# 最新完整的培训方案包括哪些内容(优质13篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-02-29

*无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。完整的培训方案包括哪些内容篇一和重点工作目标任...*

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**完整的培训方案包括哪些内容篇一**

和重点工作目标任务，研究制定了20xx年机关党员

教育

培训计划，具体事项安排如下：

一、总体思路

认真贯彻落实《干部教育培训工作条例》和全国、全省宗教工作会议和全市民族宗教工作会议精神，紧扣市委、市政府中心工作大局，聚焦理论教育、党性教育和能力培训“三个重点”，突出党的基本理论、党章党规党纪和习近平总书记系列重要讲话精神，以及“十三五”规划和五大发展理念（创新、协调、绿色、开放、共享）等方面内容，积极开展精准培训和专题培训，为提前全面建成小康社会、实现现代化幸福威海建设新跨越提供强有力的智力支撑和人才保障。

二、工作措施

一是突出理论教育和党性教育。按照“党的理论教育和党性教育不低于总课时70%”的规定，把党的基本理论、党章党规党纪和习近平总书记系列重要讲话精神作为重中之重。全体机关干部积极参与党校组织的主体班次讲座、“两学一做”学习教育和机关集中学习，更好地用科学理论武装头脑、指导实践、推动工作。

二是强化能力素质精准培训。坚持以提高机关干部专业素养和能力为目标，按照市委“大兴学习之风”的要求，以正在重点推进的工作为中心，坚持干什么学什么、缺什么补什么的要求，分层次分类别开展精准培训和专题培训。围绕贯彻落实中央和全省统战工作会议、民族工作会议、宗教工作会议精神，增强民族宗教领导干部“依法行政”和“创新管理”能力，举办市委党校专题培训班；围绕以学习促业务、以业务带学习的培训目标，提升民族宗教干部的知识素养和业务能力，举办1—2期全市民族宗教工作培训班；围绕各区市打造工作亮点和“拳头产品”的经验做法，提高基层民族宗教干部善于谋划和开拓创新的能力，视情况在推进工作得力的区市召开民族宗教专题工作现场会；继续协助各区市指导培训镇（街道办）民族宗教工作负责人和各村（居）民族宗教工作联络员，加强基层民族宗教工作网格化管理。

三是扎实推进干部日常学习。继续坚持落实干部集中学习日制度和网络在线学习，采取“机关干部上讲台”、座谈交流、收看专题片、外出参观学习等多种形式，“恶补”业务知识，“快充”专业技能，充分发挥齐鲁先锋山东干部在线学习平台的作用，合理安排，督促指导机关干部开展网络选学，确保达到相应的网络学时。确定每周五下午为固定集中学习日。

三、学习要求

1、学时要求。《201x-201x年全国干部教育培训规划》对各级领导干部培训学时的具体要求：处级领导干部人均年脱产培训不低于110学时，科级及以下干部人均年脱产培训不低于90学时。处级干部网络学时每人每年不低于50学时、科级及以下干部每人每年不低于80学时。干部选学、网络培训学时计入脱产培训学时。单位组织的专题讲座按1天8学时或半天4学时折算计入脱产培训学时。中心组学习、干部自学、学历教育学时不计入脱产培训学时。

和廉洁自律各项规定的

情况

，都要如实填写。脱产培训考核不合格的，年度考核不得确定为优秀等次。

3、学习档案。干部参加各级各部门调训、网络学习、集中学习情况每半年进行统计整理，报市委组织部备案并计入全年干部培训学时。集中学习情况由办公室记录，留存每次集中学习文字及影像信息；脱产学习情况由机关干部本人记录，每半年交办公室汇总上报。其中，脱产学习主要记录培训通知文号、名称，培训时间、主办单位、培训机构、培训名称和培训考核结果。

**完整的培训方案包括哪些内容篇二**

\_\_

二、活动目的

(一)科技越来越影响我们的生活，科技越来越改变着我们的生活，通过科普宣传，让广大师生越来越关注科技、关心科技、感受科技的迅猛发展。

(二)培养学生热爱科学，重视科学的态度。

(三)让学生感受科技魅力，激发他们努力学习科学文化知识的兴趣。

(三)通过科普宣传，增强学生的创新意识，为培养他们的实践能力营造氛围。

三、组织单位

主办：驻马店职业技术学院

承办：驻马店职业技术学院科协、高职教育研究中心

协办：各教学系

四、活动对象

驻马店职业技术学院全校师生

五、活动时间和地点

时间：20\_\_年9月15日——9月21日

地点：综合楼

六、活动流程

(一)在校园内悬挂20\_\_年全国科普日宣传标语

(二)在综合楼一楼大厅摆放科普知识宣传展板，邀请学校有关领导视察和指导工作。

(三)向市科协领导请示，请科协派专家到学校作科普知识讲座。

(四)向市科技馆领导请示，请科技馆积极支持我校科普宣传工作，让我校部分师生代表到科技馆参观学习，进行实地科普教育。(有条件的话)

(五)利用校园网，对上述活动进行文字和图片宣传、报道。

**完整的培训方案包括哪些内容篇三**

本方案属于新员工入职制度之一,在于帮助新入职员工快速融入公司企业文化,树立统一的企业价值观念、行为模式,了解公司相关规章制度,培养良好的工作心态、职业素质、为胜任岗位工作打下坚实的基础。

1、培训纪律要求：手机模式调成静音或震动状态，代表公司欢迎新进人员的进入。(视情况定，适合入职人员多的情况)

2、公司简介及教授简介：可以在公司文化墙的前面进行介绍(公司的主打产品医用ct，安检机，军工用品，技术的高科技。)涉及高科技行业，和员工保密协议的签署。

3、组织结构：公司结构的简单介绍以及公司经理和管理人员的简单介绍，年轻的力量和雄厚的技术支持(总经理以及总经理对工作人员的工作要求：效率和忠诚)。以及介绍公司的运营模式流程化。

4、企业文化：简约，在思想上更简单一点，在物品的使用上更节约一点。效率第一。

5、企业对员工的希望：好学上进，懂得优胜劣汰的生存道理，追求个人能力的进步。公司有各种类别的书籍供全体人员借阅。

6、未来展望：突出“开拓创新世界一流”的口号，产品的销售将打入世界市场，有很美好的前景。

7、公司所有制度的培训：上班时间安排，办公室着装礼仪，打卡制度，会议制度，报销制度，物品领用制度，请假制度，及所有拟定的制度。

8、新进人员的工作职责及岗位描述：根据岗位要求对新进人员要做的工作进行简单介绍。

9、新进员工实习和转正安排：实习期根据实习表现来决定，一般实习期为一个月，实习期待遇的发放标准和转正后的工资发放标准(底薪+个人不同的绩效考核奖+交通补贴+餐补)以及公司福利系统(生日礼品奖+国家法定节假日+传统节日过节费+团队出游聚餐等)。根据实习期的表现测评决定是否转正为正式员工。

10、成为正式员工安排：签署劳动合同和保密协议。

1、入职第一天上午8：30—9：30：公司简介和教授简介以及对公司组织结构的了解，要求培训人员必须熟悉了解公司资料和教授资料，对教授和与教授同一领域的重要人物的成就进行详细介绍，突出公司的技术优势。在人员比较少的阶段可以介绍认识公司每位员工，在各个部门成立以后介绍每个部门的职责和公司运行模式。培训结束后给入职人员相关资料进一步熟悉。

对企业未来的展望引申到企业对员工的要求。员工必须懂得创新，优胜劣汰的道理，要不断提升自己。公司员工的工作时间，每天的时间安排，和各种制度的布置。突出通过制度的执行实现公司的美好展望。将公司制定的相关制度给入职人员进行进一步熟悉。

3、入职第二天上午8：30—9：30：企业理念和企业文化的\'培训：简约和效率。“简”即简单，公司员工普遍年轻，在相处上突出简单和谐，引申团队力量的积聚;“约”即节约，可以通过对名人和总经理的节约事件来要求新进人员在工作中物品使用和领购需要保证的节俭心态。工作效率的要求必须在短时间里做最好的结果。

4、入职第二天下午2：00—3：00：介绍公司对实习人员和转正后员工的福利待遇，工资结构和奖惩制度的简单说明。以及劳动合同的签署时间，和保密协议的签订。提供奖惩制度相关资料的学习。

5、入职后第二天下午4：30—5：00：可以对入职人员进行简单培训考核，通过考核了解新进员工对培训知识的掌握程度，同时考核培训人员的培训效果。

6、入职后第二天下午5：00—5：30：总经理或者公司主管向新进员工表示欢迎，并激励员工辛勤工作。

7、入职后第三天上午8：30：将新进员工引入各部门，或相应的工作岗位。

数的一根绳子捆绑在一起力量是无穷的。在这个团队里有个人不能解决的问题要懂得寻求帮助，构建和谐的工作模式，并让每个人的价值实现最大化。

2、空杯精神即归零心态，随时对自己拥有的知识和能力进行重整，清空过时的，为新知识、新能力的进入留出空间，保证自己的知识与能力总是最新;就是永远不自满，永远在学习，永远在进步，永远保持身心的活力。以最谦卑的心态去接受公司给你的培训和学习。

3、紧迫感羚羊与狮子的故事在这个竞争激烈的社会中如果停滞不前，最终的命运就是被吃掉或者饿死。随时给自己一些压力，提醒自己担负的责任不被淘汰掉。

4、坚持和毅力小铁锤和大铁球(大铁锤的敲打不能让铁球有丝毫滚动，但小铁锤的反复敲打能让大铁球滚动)成功就是简单的事情重复做，只有持之以恒地坚持下去，成功才会光顾你。

**完整的培训方案包括哪些内容篇四**

一、培训目标

就学校心理健康教育的理论与实务，对鼓楼区各级各类学校班

主任

、任课教师进行系统培训，使之在作为学校心理健康教育教师的个人素质、理论修养、教育能力和研究等方面，达到南京市学校心理健康教育教师资格认证条件，初步胜任进行学校心理健康教育活动的工作，以保证学校心理健康教育活动规范、有效的进行，推动学校心理健康教育的深入发展。

1、具有良好的心理健康水平，善于处理自我成长中的问题；

2、具备从事学校心理健康教育相应的基本观念和理论修养；

4、掌握基本的心理沟通技能，善于创设良好的群体心理氛围；

6、具备一定的学校心理健康教育研究能力。

二、培训内容

1、学校心理健康教育教师的个人成长；

2、学校心理健康教育的基本理论；

3、学校心理健康教育活动的主要模式和方法；

4、学校心理健康教育活动实践；

5、学校心理健康教育的研究。

三、培训方式、考核

以理论

学习

、实践学习和体验运用为主要内容，基于“学习、理解、体验、观摩、行动、改变”的循环学习过程。注重纵向的理论引领，还包含行为跟进的全过程反思，促进行为的改变，以此获得知识和经验的重构。

1、集中培训、自学相结合，共162课时；

2、师资为南京市学校心理健康教育专家和优秀心理健康教育实际工作者。

3、主要考核内容：个人成长

报告

、心理健康

教育

论文、心理健康教育活动方案及实施、心理健康教育理论。

4、培训

计划

的实施由南京市教育局学校心理健康教育教师资格认证小组进行监督。

四、学员甄选

1、鼓楼区幼儿园、中小学xx、xx年新教师。

2、鼓楼区幼儿园、中小学校教师（自愿与学校推荐相结合）

学员由学校推荐，每校2至4人（含xx、xx年新教师），培训单位审核报区教育局批准。

学校心理健康教师资格总数不足班主任总数30%的学校，不受名额限制。

五、课程及课时安排（见附页文件）

培训的作业：

个人成长报告

心育研究论文（一篇）

心育活动

设计

（一篇）

六、培训时间：

20xx年3月-12月

七、培训单位及地点：

鼓楼区教师进修学校

注：培训地点：鼓楼汇文学校中学部报告厅

地址：鼓楼区清江路路19号

上课时间：上午：8：30——11：30

下午：13：30\_——16：30

培训要求：提前安排好

工作

和家务，准时参加培训。

培训期间缺勤超过一天，不能拿结业证书。

八、培训班班主任：

鼓楼区教师发展中心心理咨询室

**完整的培训方案包括哪些内容篇五**

\_\_。

二、活动内容

(一)大力开展“ \_\_”宣教活动，培养全民创新意识，激发全民创新热情。

(二)开展科学普及系列活动，引导公众“参与创新活动，体验创新快乐，分享创新成果，成就创新梦想”，帮助学生用智慧和双手点亮美好生活。

三、活动时间

集中活动时间：9月19—25日。

后续活动时间：10—12月。

四、活动安排

(一)广泛开展社会宣传活动，营造良好的社会论氛围。各学校悬挂“万众创新，拥抱智慧生活”活动主题横幅，张贴科普知识宣传画，出刊一期科普知识黑板报宣传科普知识。

(二)组织学生参加全国科普日启动仪式，接受科普知识普及。

(三)开展青少年科技创新知识教育活动。各中小学开展科技创新知识课堂教育、图片展览、讲座、专题读书、现场观摩等活动。

(四)科普示范教育。各校组织学生参观兴隆植物园、兴隆药植园、兴隆热带花园和各镇科普示范基地。

五、工作要求

(一)各校领导要高度重视科普活动日的活动组织工作，要安排分管领导根据活动方案组织学生开展活动。

(二)各校要重视开展活动材料的收集工作，认真对活动开展情况进行总结，形成书面材料并同活动图片于9月底前报送局基础教育股。

邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件：万宁市全国科普日宣传标语

万宁市全国科普日宣传标语

1、追求卓越创新发展

2、创新发展全民行动

3、普及科学知识共享科学人生

4、知识改变命运科技创造未来

5、培育创新意识倡导创新精神

6、参与创新活动共享创新成果

7、体验创新快乐成就创新梦想

8、保护生态环境创造美好明天

9、倡导文明新风共建和谐家园

10、科技造福人类创新引领未来

11、保护生态环境你我共同行动

12、普及科学技术促进产业发展

13、创新驱动新发展创新引领新常态

14、培养全民创新意识激发全民创新热情

**完整的培训方案包括哪些内容篇六**

1.使新进人员了解本公司概况及规章制度，认识并认同企业文化。

2.使新员工明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，尽快进入岗位角色，融入新的环境中来。更快地胜任拟任岗位的工作并遵守规定，减少双方磨合的时间。

企业新进人员。

新员工入职培训期一个月，包括15天的集中脱岗培训及后期的在岗指导培训。

1、企业概况：公司创业发展史、企业现状以及在行业中的地位、发展目标、组织机构、各部门的功能和企业的经营业务。

2、企业管理制度：薪酬福利制度、企业奖惩制度、员工行为规范等。

3、职业礼仪。

4、职业生涯规划。

5、人际沟通技巧。

6、介绍交流。

1、公司总部培训。

2、所在部门培训。

3、现场指导。

培训计划安排如表1所示。

表1培训计划安排日程表

培训课程

实施时间

培训地点

培训讲师

培训主要内容

军训

7天

x部队

1、增强学员的国防意识

2、提高学员的集体主义精神

**完整的培训方案包括哪些内容篇七**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

幼儿园教师培训方案1

一、培训目标和培训重点

坚持以师德建设为中心，以促进教师专业发展为目标，以《指南》为主线，注重教师教育观念的转变与更新，形成实、活、新为特征的教学氛围，通过教学实践，加强教师对创新精神和实践能力的认识理解，营造良好的研讨氛围。努力建设一支师德高尚、业务精良、结构合理、充满活力的教师队伍。

培训重点：

1、通过各类业务活动，进行全园培训，使不同层次的教师通过日常研究和专题研究促教师专业成长。

2、以“同课异构”教研活动为载体，提升教师的课堂教学能力，通过听课、评课等多种形式展开讨论，谈自己的想法、看法，集思广益达到同伴互助、共同提高。

3、开展学术沙龙活动，以教育教学中的问题或困惑为研究内容，确立一个教研主题进行研究，通过老师们叙述自己的想法、看法，从而解决教育教学中的困惑。

4、加强学习，转变观念，加强教育理论的学习，教师积极学习《指南》，能将理论与实际相结合。

二、主要内容和基本形式

加强园本教研，提高教师教育教学能力

1、为提升教师的备课能力，提高教师教育教学能力，本学期我们开展“同课异构”活动来推进和提升教育教学活动。

在同课异构活动中，以教研组组长牵头，园长、保教主任分头参与教研组的活动并进行指导。由不同的老师根据自己的实际、自己的理解，自己备课上课，其他老师通过课的对比，找出他们的优点和缺点集体讨论并加以解决，对于好的做法与大家进行经验共享，拿出自己的调整方案，并由其他老师进行第二次上课，切切实实提高课堂教学质量，做好过程性资料的积累工作。

2、密切结合实践工作开展各类培训

开展多元化的教研活动，针对教师在教育教学中出现的问题进行研讨，从而找出解决的方法，解决各类难题。

规范常规管理，提高保教质量

1、规范一日活动组织管理，促进幼儿健康和谐地发展

（1）、要求教师严格遵守一日作息制度，确保幼儿每天有1小时户外体锻，2小时户外活动。要求教师和保育员以《指南》为指导领会其精神，认真做好保教工作。

（2）、根据《3-6岁儿童学习与发展指南》的精神树立“一日活动皆是课程”的理念，要求教师把一周课程计划内容有效地落实到幼儿的一日活动之中。加强一日活动各环节的有效管理。

（3）、开展“促进规范、提升质量”调研，中层领导确保每月一次调研，继续围绕《幼儿园一日活动组织规范》加强一日保教活动的开展。尤其要关注常态教学，关注除集体教学活动外的日常生活与游戏活动。

加强骨干教师、师徒结对的引领、示范作用，真正体现以老带新。

针对幼儿园年轻教师居多的现状和幼儿园集体教育教学活动的开展情况，通过师徒结对、骨干教师示范课、各行政领导推门课等方式提升教师的集体教育教学质量。师徒结对是促进教师专业成长的重要方式，我们要立足幼儿园实际，从建立师徒结对关系、举行结对仪式、加强过程管理、表彰优秀对子等方面促进此项工作，使年轻教师尽快成长起来。

三、保障措施和预期效果

我园领导十分重视园本培训，把园本培训以计分制度，鼓励老师参加，如把教师参加学习培训的情况与幼儿园每月、每学期的教学考核，年度考核、评优评先相挂钩，参培教师必须准时参加培训。回顾20\_\_学年，我们的教科研培训取得了令人可喜的成绩，三位老师获得了区教坛新苗称号，并且我园获得优秀组织奖的荣誉，当然我们的培训还存在着很多不足的地方，相信在园领导的创意指引下，在全体教师的团结努力下，我园的园本研修工作将会发展的越来越好。

幼儿园教师培训方案2

一、指导思想

适应教育改革发展要求，根据新教师的成长规律，确立“系统培养，分段实施，名师引领，逐级提升”的指导思想，以提高新教师实施新课程的教育教学实践能力为重点，以专业培训与实践活动相结合为主要手段，以树立正确的教育理念、掌握科学的教育教学方法为目的，帮助新教师尽快适应工作岗位要求，提升课堂教学能力，为其尽快成长为青年骨干教师奠定基础，实现教师专业化梯队建设，提高教师队伍整体素质。

二、培训目标

通过培训，提高新教师师德修养，树立正确的教育理念，掌握科学的教育方法和教育技术，增强自身专业水平和实施素质教育的能力，提高班级管理水平和教育教学质量，实现“一年入门、两年站稳、三年成才”的新教师可持续发展目标。

三、培训内容

（一）新教师入职培训

1、了解南昌市幼儿教育现状

我园邀请幼儿教育专家对新教师进行培训，内容包括《南昌市幼儿教育发展现状与展望》和《教师角色认识及职业道德规范》等，让新教师及时了解南昌市的幼儿教育情况、最新的教育理念、政策法规等方面的内容，也让教师们尽快进入自己的角色，处处以教师的身份要求自己。

2、了解幼儿园文化、规章制度以及各部门职责（幼儿园办学历史、办学理念、校风学风等）

3、师徒结对，优化资源。

我园将充分发挥名师、骨干教师在新教师成长中的引领、帮带作用，从职业道德、教育理念、专业知识、教学实践能力、现代教育技术、班级管理等方面设置新教师通识性培训课程，采用“师徒结对”的方式展示新教师课堂教学的实践能力。评价新教师的同时，表彰“优秀师傅”，切实提升新教师实施新课程的能力，初步适应教师岗位需要。

4、夯实基础，提升教学基本功

本着夯实基础、以活动促发展的原则，本阶段着重组织“师德修养、通用基本功、备课”三个版块的活动展示。通用基本功，包括三笔一画、信息技术运用两个方面；

备课考核，涵盖日常教学与随机指定两个方面。活动采用“全员参与、全程跟进”的方式，全面提高新教师敬业爱岗的精神和教育教学基本素养。

（二）师德师风培训

1.以自主研读、集中辅导的形式学习《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国义务教育法》《中共中央关于加强未成年人思想道德建设》以及国家规定的《教师职业道德规范》等材料，提高新教师的职业道德水准和依法教育的能力。

2.由幼儿园邀请资深教师开展主题课程讲座，并组织新教师进行座谈会。精品主题课程有《新课改形势下如何做一名合格教师》、《把学生当做自己的孩子》、《世上没有坏孩子》等等。

3.组织新教师观看《先进教师报告会》光盘，并进行研讨。通过演讲比赛或观后感征文的形式让新教师有一个表现自我、沟通交流的机会。

（三）教材教法培训

1.聘请有关教育专家、优秀教师等作辅导讲座，并推荐相关书目和提出选读、自修要求。通过“师徒制”加强对新教师的个别辅导，在校内开展拜师课、汇报课、公开课等活动；

开展新教师教学基本功竞赛、优秀课例展示会等活动，通过活动带动学习；

以学科为单位组织新教师开展各学科的新课程标准的学习、教材的分析、教学方法的探讨等校本教研活动。

2.在校园网上开设新教师读书会和学习沙龙两个栏目，供教师们上传自己认为较好的图书电子文档，还可以在论坛上分享读后感和学习体会，以便新教师加强理论学习和研讨。

（四）说课评课培训

邀请骨干教师对新教师进行说课和评课方面的课程讲座，每位“师傅”通过“一对一”的方式对新教师进行单独细致的辅导，再通过公开的说课评课比赛让新教师同台竞技、取长补短，并由骨干教师对每位新教师的表现做出点评，帮助他们快速成长。

（五）家长工作培训

家长工作是幼儿教师整体工作中很重要的部分，它对教师的知识、能力及经验的要求很高，因此我园经常邀请获得过“家长最喜爱教师”称号的教师到我园进行主题教育培训活动。并且组织新老教师共同探讨家长工作，提出教师要善于发挥自己的优势，利用自身丰富和系统的专业知识，、对幼教改革和发展现状的充分了解和幼儿年龄特点的把我来面对家长，建立专业教育者的基本自信和良好形象。同时，老师教们结合日常自己与家长之间有效合作，帮助新教师们学会在实际中如何了解家长的所思所想，学会与家长沟通，尊重家长并倾听家长的心声，从而真正体验换位思考。

幼儿园教师培训方案3

为了使新教师能够以最快的速度适应幼儿园，适应自己的工作岗位，了解幼儿园的基本常规及各个环节、一日流程的细则，我园加强对新教师的培训工作。期望通过我园系统化的培训工作能够促使他们更快地成长，为幼儿园培养一批师德高尚、业务精湛、身心健康的后备人才，现制定我园的新教师培训方案。

一、指导思想

适应教育改革发展要求，根据新教师的成长规律，确立“系统培养，分段实施，名师引领，逐级提升”的指导思想，以提高新教师的活动设计、教育教学、家长工作等能力，逐步实施幼儿园园本课程，在班长及师傅的引领和帮助下实施园本课程的教育教学、保育保健。

以操作性强、实用的专业培训与实践活动相结合为主要手段，以树立正确的幼儿教育理念、掌握科学的幼儿教育教学方法为目的，帮助新教师尽快适应工作岗位要求，提升保教工作能力，为其尽快成长为我园合格的教师及青年骨干教师奠定基础，实现我园教师专业化梯队建设，提高我园教师队伍整体素质。

二、新教师培训的目标

(一)近期目标:

1、认可幼儿园企业文化，学习幼儿园3-5发展规划；

3、初步掌握本班幼儿的年龄发展特点；

4、熟悉及流畅的按照班级一日流程作息时间操作幼儿在园一日流程；

6、懂得处理一些简单的家长工作问题；

7、学会书写幼儿园各类计划，个案观察记录、家长约谈等；

8、参与并了解幼儿园幼儿期末成果汇报的模式；

9、熟知幼儿园的各项规章制度及“以人为本”的管理理念和管理模式；

10、知晓幼儿园的园本课程，找准自己成为合格教师的.发展方向。

(二)远期目标:

成为适应幼教改革和发展需要的合格的幼儿教师，青年骨干教师。实现“一年入门、两年站稳、三五年基本成才”的新教师可持续发展目标。

三、新教师培训对象

我园新教师培训的对象是幼师毕业0-1年的青年教师，业务水平亟待提高的1年以上的教师根据实际情况安排参加。

四、新教师培训的层次和内容

新教师培训分三个层次:包括实习试用期培训、适应期培训、合格教师培训。采用集中与分散相结合、专业培训与实践活动相结合的方式，着重从“师德修养、教育理论、专业知识、通用基本功、备课、上课、教学反思、家长工作”八个方面加强并考核新教师的教育教学实践能力。

幼儿园教师培训方案4

活动目标：

1、通过礼仪培训，提高全体教师的职业道德规范和道德准则。

2、通过礼仪培训，提高教师的整体形象，发挥教师的人格魅力，使教师真正赢得学生、家长的尊重与信任。

3、营造高尚、和谐、文明的校园礼仪环境。

活动时间：

20\_\_年5月27日

活动对象：

全体教师

活动流程：

1、 第一环节：教师礼仪之情景表演

游戏规则：

击鼓传花，听鼓声传花朵，鼓声停，花朵落在谁的手里谁就来表演，如表演时需要搭档，可以自己选择。

表演内容：

（1）有领导要来幼儿园视察，园长让你去大门口接待。你给领导带路，把他引导到园长办公室。

（2）你要参加一个学术讲座，但是当天你是迟到了。讲座已经开始，你要进入会场听讲座。期间，你看到手机震动，家长打电话给你，询问你幼儿最近在幼儿园的表现。

（3）你请一个朋友吃饭，你们走进餐厅。入座后，服务员后来倒茶并把菜单拿给你。用餐期间你打了个喷嚏。吃完后你们一起走出餐厅。

2、第二环节：教师礼仪之我问你答

游戏规则：当主持人抛出问题后，老师自由抢答。

我问你答内容：

（1）教师仪表

干净：身上无异味，无异物。

整齐：整整齐齐，一丝不苟。

文雅：显得有教养，有文化品位。

美观：符合常规的审美标准，和谐得体，自然朴实。

（2）教师行为举止

a、体态（站姿、走姿、坐姿、交谈姿式手势）：姿态端正、大方、自然、规范

（a）体态挺拔，站立自然，两手自然下垂，面带微笑。

（b）走姿稳健轻快，两臂自然摆动，双目平视，不左顾右盼，随时问候家长、同事和幼儿。

（c）交谈姿势以坐姿为主（忌双手抱胸前、靠墙、歪斜、双手插在口袋里），自然亲切，对幼儿可采取下蹲、对坐等方式，尽量与交谈方保持相应的高度。

（d）坐姿：面对幼儿端坐，双腿并拢，双手自然摆放。（忌坐幼儿桌子、跷二郎腿或脚伸的很长）

b、日常办公

（a）遵守时间——按时上下班，有事请假，带班不离岗。

（b）学习开会——准时到会，专心聆听，认真做笔记，真诚交流，手机静音。（忌讲闲话、玩手机、乱丢纸张、随意进出等）

（c）使用物品——轻拿轻放，节约水电。

（d）生活用餐——文明用餐，离开时主动清理桌面。（忌挑选食物，乱扔剩饭菜，高声谈论）

（3）教师课堂礼仪

a、不能体罚和以侮辱、歧视等方式变相体罚学生。

b、不强词夺理，讲粗话、脏话，不恶意伤人。

c、不中途打断学生发言，不讽刺挖苦学生，不回绝学生的问题。

（4）教师社会交往礼仪篇

a、见面礼仪

b、交谈礼仪

c、接电话礼仪

d、接待来访礼仪

3、第三环节：教师礼仪之评头论足

游戏规则：

设计三种情景，并事先安排老师表演情景，由下面的老师通过抢答的方式来评论。

幼儿园教师培训方案5

一、培训意义

中国自古以来是礼仪之帮。文明礼仪是文明社会的行为规范，是全体社会成员必需遵守的行为准则，是一个社会文明和文化水准的标志，是一个人文明道德修养的外在表现形式。“振兴中华，教育为本；

振兴教育，教师为本。”教师的职业道德素养是教师素质之魂，是教师振兴教育的内在动力和行动保证。教师是融合智慧，传承文明的使者，教师礼仪具有率先性、示范性、整体性和深远性。

二、目标要求

1、通过礼仪培训提高教师的职业道德规范和道德标准，以促进社会和谐发展及学校的文明进程。

2、通过“学礼仪，树形象，促工作，增素质”的教师礼仪培训，提升教师的整体形象，发挥教师的人格魅力，使教师群体真正赢得学生、家长、社会的尊重和信任。

3、营造高尚、文明、和谐的\'校园礼仪环境，增进师生关系的和谐发展，使之充满亲和力和凝聚力。

三、组织机构

组 长：

王秋萍

副组长：

李顺、徐娜

成 员：

孟雪、李启美

四、培训对象

全体教师

五、培训时间

培训时间为：20\_\_年9月1日——20\_\_年9月31日。

;

**完整的培训方案包括哪些内容篇八**

以经营为中心，为各部门(各分公司)服务，力争达到企业利益最大化。

二、财务工作原则

(一)、坚持财务部工作在总经理(分管副总)领导下，采取部门经理负责制，负责所有分、子公司的财务管理和资金调配工作的原则。

(二)、坚持财务人员实行\"垂直管理\",各单位财务人员均由总公司委派的原则。

(三)、坚持要在核算型财务的基础上完成向集中型财务,集约型财务,管理型财务,经营型财务的转型原则。

(四)、坚持稳健的财务战略,建立以防患经营风险和控制财务风险为核心的财务预警机制原则。

三、职能与权限

(一)财务部职能：

1.财务管理

2.会计核算

3.计划统筹管理

(二)财务部职责

据，以维护公司和全体员工的利益，保证经营目标的实现。

1、严格执行财务会计制度，建立完整的账簿管理体制和财务核算体系。

2、健全财务管理制度，编制财务计划，加强经营核算管理。

3、分析财务计划的执行情况，提供财务分析报告，检查监督财务纪律执行情况。

4、当好决策参谋，及时准确地向决策者和相关管理者提供可靠的会计信息。

5、编制记账凭证和各类报表，妥善管理会计账册档案。

6、负责公司职工的劳动工资、职工福利的发放。

7、负责公司各种费用的审核和报销，进行成本控制管理。

8、协调与税务、银行部门的关系，执行国家税法政策，及时做好纳税申报工作。

9、进行公司内部控制制度设计，做好各项审计工作。

10、有效合理使用资金，根据单位资金情况做好融资工作。

11、编制各种计划统计报表，完成公司领导临时布置的其他工作。

(三)财务部权利

1、参与公司重大经营决策，为决策提供财务数据和信息的权力。

2、参与年度、季度、月度生产计划的制定，并提出意见和建议的权力。

3、参与年度、季度、月度销售计划的制定，并提出意见和建议的权力。

4、参与年度、季度、月度采供计划的制定，并提出意见和建议的权力。

5、对违反财务制度的部门、分支结构和个人给予处罚。

6、对其他部门实施财务监督和考核。

7、部门内部员工聘任、解聘的建议权。

8、要求相关部门配合相关工作的权力。

财务总监的职责

1、在董事会和总经理领导下，总管公司会计、报表、预算工作。

2、制定、实施公司财务战略，以支持公司推行经营战略。

3、负责制定公司利润计划、资本投资、财务规划、销售前景、开支预算或成本标准。

4、进行税收管理和方案制定。

5、健全公司内部核算体系和财务管理的规章制度。

6、开展经济活动分析，编制公司财务计划、成本计划，增收节支、提高效益。

7、监督公司遵守国家财经法令、纪律，以及董事会决议。

财务经理的职责

1、主持本部的全面工作，组织并督促部门人员全面完成本部职责范围内的各项工作。

2、根据集团公司中、长期经营计划，组织编制集团年度综合财务计划的控制标准。

3、负责组织《会计法》及地方政府有关财务工作法律法规的贯彻落实。

4、制定、维护、改进公司财务管理制度和政策，制定年度、季度财务计划。

5、进行公司成本管理，开展成本预测、控制、核算、分析工作，提高赢利水平。

6、负责建立和完善公司财务稽核、审计内部控制制度，监督其执行情况。

7、负责资金、资产的管理。

8、对公司税收进行整体筹划与管理，按时完成税务申报以及年度审计工作。

9、对公司重大的投资、融资、并购等经营活动提供建议和决策支持。

10、向公司领导汇报经营状况，为高管人员提供财务分析数据和建议。

11、组织考核、分析公司经济成果，提出可行的建议和措施。

**完整的培训方案包括哪些内容篇九**

  （一）严格培训对象条件。培训对象必须具有湘潭市户籍、持有第二代残疾人证、处于就业年龄段（男16至59岁，女16至54岁）、有劳动意愿且具备接受培训的条件和能力。同一名残疾人在三年内免费培训次数不超过两次，两次培训不在同一个培训年度内。

  （二）严格开班形式。残疾人职业技能培训集中培训班采取小班制，每班不得多于30人，以一个工种或一项技能为一期培训内容，不得混合开班。

  （三）严格培训绩效要求。就业技能培训时间为1个月，培训结束95%以上的学员要达到技能等级要求并领到相关部门核发的技能等级证书，就业率不低于85%。其中职业康复训练对象针对的是智力、精神残疾人。创业培训由本中心会同市残疾人企业家协会确定培训人员，严格依照国际劳工组织的有关要求设置培训课程进行培训，时间不少于15天。

  （四）严格信息档案管理和数据库录入。按照市残联《20xx年残疾人职业技能与实用技术培训实施方案》要求，要求各培训中标单位必须建立详细的学员培训档案（书面档案和电子档案），包括培训实施方案、学员培训情况登记表、培训人员花名册、残疾人证原件及复印件（以上4类资料在开班前报市残疾人劳动就业服务中心）；结业证书、职业资格认定证书、每期培训学员集体及培训学习相关照片；自查评估报告。并实名制录入湖南省残疾人培训管理系统)。

  （五）实行跟踪服务，做好稳岗服务。对培训后的残疾人，要及时提供就业服务，做好残疾人的就业安置工作。

  篇四：珠晖区残疾人职业技能与实用技术培训实施方案

  为贯彻落实市人力资源和社会保障局、财政局和市残联联合印发的《20xx年全省残疾人职业技能与实用技术培训实施方案》（衡残联〔20xx〕12号）文件精神，切实做好20xx年度我区残疾人职业技能与实用技术培训工作，提高残疾人职业技能水平和综合素质，增强残疾人的竞争能力，促进残疾人就业，特制定本方案。

**完整的培训方案包括哪些内容篇十**

加强应急管理培训工作，建设高素质应急管理干部队伍，是提高防范和处置突发公共事件能力的基本途径和重要举措。根据中央、省市关于加强应该管理培训的精神要求，结合我县工作实际。特制定本实施方案。

一、工作目标

将全县县、乡、村三级干部的应急管理培训纳入全县干部教育培训体系，对各级应急管理干部进行较为全面、系统的培训，力争用三年时间，完成以应急管理理论为基础、以应急管理相关法律法规和应急预案为核心，以提高安全防范和应急处置能力为重点的培训。

二、培训对象和内容

(一)培训对象

1、领导干部。包括县级领导、副科级的以上单位班子成员。

2、应急管理干部。相关县直部门单位应急管理机构专、兼职工作人员。

3、基层应急管理人员。包括乡镇、村场、社区、企业、学校应急管理人员。

4、应急救援队伍。包括各类专业应急救援队伍和其它应急救援队伍。

(二)培训内容

1、党和国家及各级党委、政府制定的应急管理工作方针、政策、法律、法规培训，增强党政领导干部应急管理意识，提高应急处置水平。

2、应急管理基础理论知识培训。利用国内外专家学者对应急管理工作研究的成果，搞好基础理论知识培训，提高应急管理干部的应急管理业务水平。

3、应急管理工作组织协调能力培训。加强应急管理运行机制培训，提高各级应急管理工作人员应对突发公共事件的组织协调能力、公共事件隐患排查监管能力。

4、应急管理专业技能培训。加强应急管理工作人员应急值守、信息报告、技术通信、预案管理组织演练等方面技能培训，增强为领导决策服务和开速反应能力。

5、突发公共事件救援队伍技能培训。聘请相关专业技术人员，加强对各类救援队伍的专业技能训练，提高在不同情况下实施救援和协同处置能力。

三、培训方式

(一)将应急管理专题研讨纳入党委(党组)中心组学习年度计划，将相关应急管理法律法规纳入\"六五\"普法规划。

(二)各级党政领导干部参加县委党校脱产培训时，安排相应应急管理培训课程。

(三)开办短期应急管理干部专题培训班。

(四)利用召开应急管理工作会议、座谈会议和业务会议等形式进行培训,以会代训。

(五)结合各类应急预案，定期组织应急救援队伍进行\"实战\"演练。

四、保障措施

(一)教材与师资队伍保障

1、教材保障：根据国家和省、市应急管理培训的有关内容组织培训教材。

2、师资队伍保障：以县委党校、县政府应急办为依托，培养、建立一支应急管理教研骨干队伍。积极发展兼职教师队伍，从具有较深理论功底和丰富实践经验的党政领导干部及相关企事业单位选定一批兼职教师，建立应急管理培训师资库。

(二)培训场地保障

充分利用现有的各类培训教育基地和广播、电视等教学手段，逐步建立和完善了适应情景模拟、应急演练要求为重点的培训基地。

(三)培训经费保障

各乡镇、各有关部门要将应急管理培训作为重要培训项目之一，培训所需经费在现有的干部教育培训费中予以安排，重点保证。

(四)建立培训质量评估和考核机制

将应急管理培训评估和考核纳入应急管理工作目标考核体系，提高证应急管理培训工作的质量。

**完整的培训方案包括哪些内容篇十一**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

为有力保证事情或工作开展的水平质量，常常需要预先准备方案，方案是解决一个问题或者一项工程，一个课题的详细过程。我们应该怎么制定方案呢?下面小编给大家整理教师培训计划方案范文，希望大家喜欢！

教师培训计划方案范文1

一、指导思想：

遵照《教育法》、《教师法》和教育部《中小学教师继续教育规定》等法律法规。用新的思想、新的理论、新的知识、新的技术武装教师，突出培训工作的时代性、创造性、实效性，促使全体教师更新教育思想观念，更新知识能力结构，提高综合素质，提高实施素质教育的能力，提高自我发展能力，从而建设一支师德高尚，结构合理，教科研能力强，具有创新精神和时代特征的高素质教师队伍。

二、总体目标：

通过培训使教师更新观念，树立现代教育思想，优化知识结构，拓宽知识面，增强创新精神和实践能力，提高教育教学能力，努力建设一支师德高尚、素质优良、结构合理、教学风格鲜明、具有创新精神和创新能力能够适应21世纪素质教育需要的高素质教师队伍，并实现教师整体素质和学校综合办学能力同步提高的目的。

三、培训对象、目标及培训内容

1、新教师培训

(1)培训对象：教龄在3年内的教师;

(2)培训内容：结合维扬区教师培训方案，学校以实施青年教师导师制为主要方式，加强新年教师教师职业道德规范，教育政策法规，学校规划，教师业务发展方向，学校规章制度，所担任的学科课程标准，教材教法分析及班主任工作等方面的培训。

(3)培训目标：通过培训，使受训者巩固专业思想，熟悉有关教育法规，初步掌握所任教学科的教学常规，熟悉教学内容。

2、骨干教师培训

(1)培训对象：师德修养好，有较强教育教学能力和发展潜力的教师。年龄一般在35周岁以下。

(2)培训内容：现代教育教学理论和实践;学科前沿知识与综合知识;课程改革专题研究;现代教育技术与信息技术应用;教育科学研究。骨干教师培训实行以自我学习提高为主的研究式学习，重视实践环节和跟踪培训环节。

(3)培养目标：通过培训，使骨干教师在思想政治与职业道德、专业知识与学术水平、教育教学水平与教育科研能力等方面有较大幅度的提高，在学校实施素质教育中起骨干带头和示范辐射作用。

3、学科带头人培训：

(1)培训对象：具有较强教学科研能力和发展潜力的骨干教师。

(2)培训内容：主要内容为教育教学理论，教育思想与学科教学艺术，科学技术及人文社会科学知识，教学实践经验总结与教育教学科学研究等内容。培训主要聘请教育专家或市内名师、特级教师和教科研机构的“研究型”教师为其指导和外出学习。

(3)培训目标：通过培训，使教师树立现代教育观念，不断提高学科教育理论水平和教育教学研究能力，更新知识，逐步提高学术水平，成为省、市范围内有较大影响的教师。教师培训计划方案四、考核要求：

参加培训是每个教师的权利和义务，全体教师必须按规定完成相应的培训计划，所有在职教师都必须通过周期考核。学校制定考核细则，考核结果记入教师业务档案。在周期内需晋升教师职务的，必须完成晋升前应该完成的培训数和质量，否则不得晋升高一级教师职务，教师参加继续教育的情况将作为年度考核、职务聘任、晋升和评选优秀教师荣誉称号的必备条件。

为了更好地培养一支师德高尚、敬业爱生、乐于奉献的教师队伍，提高教师的职业道德水平。依据上级指示精神，五年内每位教师应接受360学时的培训，即每学年72学时、每学期36学时。

一、指导思想

以新课改理念为指导，努力建设学习型、专家型教师团队，促进教师专业成长，为提高课堂教学效益和教育教学质量，推动学校可持续发展奠定坚实师资条件。

二、总体目标

1、进一步转变教师的教育观念，提高教师的专业水平，打造学习型校园，努力形成读书学习的良好氛围。

2、深入开展教研活动，引导教师在学习中实践，在实践中反思，提高教师教育教学能力和研究能力，部分教师能在一定范围内交流自己的成功经验。

3、实施名师工程，培养和造就一批骨干教师。

三、培训内容

1、师德培训。牢固树立学高为师，身正为范的从业准则，大力实施“师德工程”，开展教师素质提升工作的系列活动。通过学习、交流、讨论等途径，积极引导教师乐于奉献，爱岗敬业。引导教师进一步加强自身修养，提高思想道德素质和教育教学水平，以良好的师表形象塑造学校的整体形象，获取学生的信赖，赢得家长的信任。

2、青年教师培训。本年度将着力为青年教师专业化发展构建平台，抓实教研组业务活动，抓好抽签课课、常规课、示范课、，充分发挥我校名师资源优势，开展传帮带活动，帮助青年教师尽快成长。

3、生命化课堂的构建。构建具有高效的生命话课堂教学模式是我校今后几年的主课题，围绕这一课题开展一系列研究活动，对备课、上课、作业、辅导、考试等作深入研究，探寻高效教学的模式，提高教学效率，减轻学生负担，全面提升教育教学质量。

四、培训形式

1、教研组集中培训

目的：为了使全体教师对中考要求有更加明晰的了解，把脉中考的各个环节，有针对性的对日常教学以及学生的学习有所指导，20\_\_年8月28日下午1：30中考阅卷教师指导对接培训会。地点：各个教研组，将邀请我校语文、数学、外语、物理、化学、历史、地理、政治、生物九个学科参加今年中考阅卷的教师分学科对全体教师进行培训。

2、参加区进修校组织的远程培训工作。

20\_\_年10月10日——16日，我校教师将在网上进行全员培训。

3、继续开展教师讲坛活动。

我们116中学的教师教坛是我校教师培训工作的一大亮点。利用教师讲坛这个平台，每月一次，将优秀教师高超的课堂技能进行展示，大大促进了我校教师专业素质的提升。

4、继续进行抽签课活动。

常年坚持的抽签课活动是我校的又一特色工作。

由主抓教学的副校长牵头，教学主任、备课组长及组内其他成员参加的每日抽签课活动对我校教师的日常教学起到了一定的督促检查的作用。听完课后及时评课，对上课教师的课堂教学及时进行指导，对于老师们的课堂教学帮助很大。

5、分散学习

根据个人情况读书、研修、网上学习等。

五、工作措施

学校在以分管副校长为组长的教师继续教育培训工作领导小组领导下，加大培训投入，狠抓落实：

本学期，我校校本教研要以课堂教学改革为中心，以提高课堂教学效益为目的，继续坚持“专业引领、骨干带动、同伴互助、自我反思、自主发展”的策略，切实提高教师研读教材、大纲的能力，“以学定教”的教学设计能力和课堂实战能力，突出教研工作的科学性、实效性，全面提高教学质量。

为培养出一批高水平的骨干教师，使他们成为学校教育教学的带头人，并能起到工作中的龙头作用，带动全校教育教学工作的整体发展，特制定我校骨干教师培训计划：

一、现状分析：

学校现有在职教职工100人，我校现有省级骨干教师5人，市级骨干教师9人，县级骨干教师13人，校级骨干教师13人，其中在教学一线的骨干教师33人，为使骨干教师的教育教学水平得到进一步提高，更好的发挥其辐射作用，特制定培训计划如下：

二、培养目标：

通过努力，培养一支由区学科带头人为龙头，区骨干教师、及各类优秀骨干教师组成的青年骨干教师队伍。

三、主要举措：

1、强化学习，更新观念，不断提高自身理论水平。

人的意识、观念的更新比行为更重要。对青年教师的培养着重学习，尤其是教育、教学理念，相关理论知识的学习，及时把握教育发展的时代脉搏，从而增强教师认识问题、分析问题、解决问题的能力。为此，要求青年骨干教师每月交一份读书心得体会，每学期精读一本教育专著，积极参加各类专家讲座、学习，多角度吸收营养。

2、加强校内“传、帮、带”活动，以课堂为载体，切实提高青年教师专业水平。

骨干教师不能等、靠、要，教师的成长主阵地在校内。为此，在校内坚持“一帮一”“一帮二”的“结对子”活动，从思想交流、课前的学情分析、教材分析到教学过程设计、课后反思均进行随时对话、“跟踪听课”、重点强化“示范课”“随堂课”“诊断课”，让青年教师先定格，再入格，直至跳出“模式”逐步形成自身教学特色和风格。为集体体现校内“帮扶”成果，每学年举行一次青年教师赛课活动，提供更多展示平台。

3、“压担子”促使青年教师更稳定、持续发展。

青年教师的稳定、持续发展，自我成长的需要是内因，是主要动力，外部环境起着巨大的推动作用。为此，在学校工作中，对青年教师适时加压工作担子，如年级组长、教研组长、教科室主任、团总支书记等，让他们充分感受到成长的体验和赏识的愉悦，进一步激发青年教师自我成长的需要。并进一步适时提出新的工作要求，促使其沿着优秀青年教师、教学能手、学科带头人、名教师的轨迹发展。

教师队伍建设，尤其是青年教师的培养直接制约和影响着学校的长远发展，我校将坚持以青年骨干教师的培养为龙头，扎实抓好教师队伍建设，争创人民满意的教育，办家长满意的学校，做学生满意的教师，让光福的孩子快乐成长起来。

四、骨干教师培养

1、凡被评为本年度的骨干教师，实行公开。

2、学校个人制定本年度培养计划，要求骨干教师每人自订一份报刊杂志。

3、每学期学校提出骨干教师到校外先进校学习、交流2-3天。

4、每学年骨干教师组织公开课一节，每学年骨干教师撰写有价值的论文一篇，并在区级以上获奖。

5、适时组织骨干教师参加市、区教育教学培训，提高理论水平。

6、学校每年对骨干教师进行考核，不合格者不能作为年度骨干教师。

7、学校对骨干教师实行年度奖励，并在评优、晋级等方面优先考虑。

五、骨干教师培训

(1)参加各级举办的骨干教师培训，充分发挥骨干教师的传帮带作用。

(2)做好名师、学科带头人带名人、带学科组活动。

(3)搞好课改交流，体现教育教学新理念。

(4)各级骨干教师要及时上交有特色的经验材料。

骨干教师培训是校本培训工作中的一项主要内容，人们都知道，随着时代的发展、对教师素质的要求越来越高，为了全面实施素质教育、培养创新能力，必须要有一批素质高尚，业务精湛的骨干教师队伍。为此，学校在本学年的校本培训工作中，加强了对骨干教师的培训，并取得了一点成绩。

在培训工作中，学校领导对此项工作非常重视，在学年初就制定了培训计划，为了进一步提高骨干教师的教育教学理论水平和业务能力，学校能积极支持他们参加进修组织的集中培训，并在时间等方面给予合理的安排，这样确保了骨干教师的培训效果，每位骨干教师都能按要求完成培训任务，并取得了好成绩。

为了提高骨干教师的科研能力。学校每学期都派他们外出学习、积极参加进修组织的各类教研活动，认真学习外校的好经验、好教法，用于指导自己的教学，这一做法得到了教师的广大认可。

培训中学校能按计划执行。每学期都让部分骨干教师上一节示范课，然后组织教师进行研讨，目的.是探索新型的课堂教学模式、培养学生的创新能力，由于每位骨干教师都认真做课，介绍了一些好的教学经验和方法，促进了学校教育教学改革的发展。

骨干教师在校本培训工作中，他们不但自己努力学习，改革创新，而且还主动指导帮助其他教师，与他们一同备课，一同研究教材，一同研究教法，并互相听课，听后能及时交流、探讨改进的方法，在他们的指导下，教师们的双科教学能力有明显提高。

本学期骨干教师在本校共上示范课2节，张红杰，胡艳梅两位老师送课下乡2节。刘英老师自制的教具参评省级自制教具竞赛取得了优异的成绩。

总之，通过培训，骨干教师专业知识与学术水平、教育教学能力与教育科研能力等方面有较大的提高。在骨干教师培训工作中虽取得了一些成绩，但也存在着不足，以后还要向其他兄弟学校学习，力争把这项工作做得更好。

根据市教育局要求各校每周组织教师进行一次业务学习的精神，立足于我校教育教学工作的实际，特制订本计划。

一、指导思想:

着眼于提高教师综合素质与专业水平，培养终身学习和创新潜力的新型教师队伍，着力构建学习型的教师队伍，全面提高我校教育教学质量。

二、总体目标:

1、以新课程标准的实施为切入点，促进全体教师进一步转变教育思想、教育观念、教学方式和教学手段，加快知识更新与拓展。

2、加强教研活动的开展，提高教育教学科研潜力，增强创新意识和自我发展潜力。

3、教师信息化培训，全体教师能熟练制作课件，运用多媒体辅助教学。

三、领导小组:

组长:\_\_\_

副组长:\_\_\_

成员:\_\_\_

四、培训时光、形式及资料:

(1)培训时光、形式:每周集中培训一次，由学校教导处安排领导或教师主讲，时光以每周一通知为准。

(2)培训资料:

1、新课程标准培训:

目标:进一步领会课程改革的指导思想、改革目标以及新课程标准所体现的理念，帮忙教师了解各学科课程改革的突破点以及对教学的推荐，使教师能以此为依据，在对教材进行充分分析和研究的基础上，将理论运用于实践，制定相应的教学及评价策略。

2、教育教学技能培训:

在全体教师中开展现代教学技能的培训，包括个案研究的潜力、教学设计的潜力、科学运用教学评价的潜力、师生沟通的潜力、问题反思与问题解决潜力等培训。

3、教师信息化培训:

要求教师实现“四会”:会文字处理，会制作简单的课件，会上网查阅、下载资料，会收、发电子邮件，同时教师能在课堂教学中会运用信息技术和网络资源。

4、教师读书活动:

45周岁以内的教师每月读两本书，45周岁以上的教师每月读一本书。教师自学与群众组织相结合，并组织读书征文、写心得体会等活动调动教师读书的用心性。

五、具体措施:

1、加强组织领导。教师业务培训由学校教导处牵头，坚持以校为本，根据学校的实践状况，组织全体教师进行业务学习，主要利用每周的业务学习时光分教研组组织学科业务学习或全校集中培训学习。

2、充分利用学校现代教育技术资源，发挥多媒体教室与学校资源库的功效，加强教师信息技术培训，提高教师的应用水平。

3、教师业务培训状况将纳入教师业务档案袋，与教师绩效考核，评先表模挂钩。

农村中小学现代远程教育工程的实施，给我们的教育改革和发展带来巨大的变革。同时，如何运用好远程教育设备，给每一个农村学校教师提出了严峻的挑战。能否用好远程教育设备和资源，很大程度上取决于教师的综合素质，取决于教师对设备运用的技能和掌握程度。根据国家三部委《关于实施农村中小学现代远程教育工作试点工作方案》，为使我校教师尽快提高适应新形势、新环境的能力，需要在我校教师中全面开展“远程教育设备与学科教学的整合”的专项培训。为加强对培训工作的指导，特制定本方案。

一、提高认识，加强组织管理

远程教育培训工作，是一项集专业性与业务性于一体的工作，集成度高，综合性强。为加强此项工作的管理，确保我校远程教育师资培训工作的正规化、规范化，成立了保沙中学现代远程教育领导小组，采取必要的措施，建立完善、有效的培训检查、考核、评定制度，保证培训质量。

二、培训模式：

1、全体集中培训;

2、按教研组分组培训;

3、小组相互合作，相互帮扶。

三、培训目标

通过不同层面的培训，学校领导和教师，应了解施农村中小学现代远程教育工程试点工作的目的意义，骨干教师能在学校承担示范、公开教学的任务。全体教师必须掌握计算机和internet的基础知识，能熟练运用远程教育资源，资源的二次开发。提高现代教育技术与学科课程整合的素质，具有研究探索与远程教育相适应的教育教学方法以及教育资源的建设应用能力。

四、培训内容

培训工作分“基础知识”和“综合利用”两个阶段进行，“基础知识”部分配合中小学继教《信息技术》培训工作，利用光盘及课件在全体教师中开展。培训windows系统基础知识、office系列软件含word、e\_cel及powerpoint，常规电教媒体的使用技术。“综合利用”的培训是在“基础知识”培训的基础上展开，主要学习多媒体课件的开发、制作与应用。根据培训对象，灵活变动，如一般任课教师可以不对e\_cel知识进行要求，而对班主任则要有一定的要求;对50岁以上教师不要求制作开发、制作课件，只需能利用我校农远资源网及网台的资源或使用其他教师优秀课件。

五、培训时间及任务

利用周三下午第七节课例会期间、周六及周日灵活安排。

六、培训、考核方式

学校组织校级培训，分项目进行，培训结束后，进行评价并登记建档。

;

**完整的培训方案包括哪些内容篇十二**

甲乙双方本着友好合作精神，根据国家和本市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条合同期限

1.合同有效期：自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满聘用关系自然终止。

2.聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。教师用五百元作为押金。

3.需要辞职的，需前一个月向学校负责人打招呼，否则扣除押金。

4.需要请假的，需提前向负责人打招呼。为了杜绝月月都有请假现象，现制定一月内有请假一次月底扣除50元工资。需要请假的请及时与家长沟通并进行调课工作。

第二条乙方的权利

1、按约定取得\_\_\_\_\_人民币/月的授课报酬;甲方按月支付授课报酬。

2、要求甲方提供与授课对象相关的背景资料及授课的相关业务资料。

3、要求甲方提供良好的教学环境和必须的教学软件。

第三条乙方的义务以及甲方权利

1、给学生授课必须准备教案以及有关课程规划，不得随意进行课程;课堂做好回课、新课、预习工作。

2、按时上课、按点下课、不得提前下课以及推迟上课。一经发现扣除本节课全部工资。

3、上课必须认真对待，教法新颖能吸引学生，不得使用老一套教法，强行要求学生学习以及敏感语言“笨、慢、错了等”推荐鼓励、赞美教学法。

4、布置作业要合理，并且要求布置课前预习作业，布置的作业必须在课前回访。

6、有组织课堂纪律管理的能力，决不允许课堂中学生乱跑现象。维持课堂纪律正常的教

学秩序对学生如有突发意外情况的，乙方应及时和本中心负责人或家长联系并采取合理的应急措施。

7、保证教学质量的提升，学期末组织考试以及考级。经常主动与本中心负责人联系，研究有关教学中存在的问题，接受教学质量检查日常教学评价，及时反映学生的学生要求，对甲方的教学管理严格遵守，及时提出意见或建议。

8、乙方除特殊事由不得随意请假。如特殊事由不能按时间上课的，应提前一天通知甲方。

9、乙方应做好教师本职工作，不得有违法行为，一经发现甲方有权解除与乙方合同。乙方违法行为以及人身安全问题与甲方没有关系。

10、乙方试听学生按报名费用5%提成。试听未成功的不发放工资。工资按课时记录填写为标准，不见课时记录单不予以发放工资。

11、提前10分钟到校备课。不得踩点上课。教学进度随时记录，不得进度太慢。

12、绝对不允许挖学生情况，负责扣除押金。

第四条

本合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更合同的，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。经双方当事人协商一致，本合同可以解除。本合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

第五条

1、有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，并且不承担违约责任：

(1)发生不能预见、不能避免并不能克服的客观情况而导致课程不能继续安排;

(2)乙方被证明不符合聘用条件的;(如没有教授资历或能力)

(3)乙方故意不按时完成授课内容和授课计划的，

(4)通过组织学生对授课质量进行测评后，乙方教学不合格的;

(5)乙方被依法追究刑事责任的。

除以上原因外，甲方提前解除合同的，应给予乙方原定授课费的\_\_\_\_\_\_\_%的违约赔偿金。

2、有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除聘用合同，不承担违约责任：

(1)甲方未按照聘用合同约定支付工作报酬或者提供工作条件的;

本合同一式贰份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。未尽事宜，经双方协商后签订补充协议。

甲方：贝思特艺术培训学校(盖章)乙方：(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**完整的培训方案包括哪些内容篇十三**

保安公司一般会根据保安实际情况，针对保安员整体业务技能和个人素质，进行全方位的军体素质、治安管理、消防知识等培训。全面提高保安员综合服务素质，以体现公司服务宗旨，塑造良好的企业形象。下面是小编为大家精心整理的内容，希望大家喜欢。

一、做好保安人员稳定工作，控制人员流失

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心;关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等;部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能

1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理;注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极

学习

，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在\"消防、安保\"设施、设备部分存在故障的前提下，加强\"人防\"管理，尽最大可能的保障大厦各方面安全。

四、规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

1、中控、大堂及机动巡逻队员密切配合，加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。

2、大堂、车库岗加强施工人员进入大厦的监督，严格按制度执行，凭施工证(一人一证)核对放行。

3、外来送水、送货、搬家人员，先客户确认后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。

4、在非办公时间段(夜间、双休日、及国假日)要进、出入大厦的人员要实行登记，并协调中控进行确认。

5、外来至大厦办公人员(如：办理公积金等业务)有领班、大堂队员及时主动询问并作指引，加强公共区域的管理，维护大厦的日常秩序。

五、加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

1、车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。

2、车辆进入时需认真检查《出入证》、车况，登记进出时间。

3、每天对停在地下车库车辆、过夜车辆进行车况检查，发现问题及时与车主联系处理，并登记。

4、外来车辆要进入大厦要事先问清事由，可以放行的应通知了下车库保安指定其停车位置。

六、做好物品进出管理工作，控制物品流失

1、大厦内租户要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。

2、大厦内施工单位要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其施工负责人签字或单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。

3、有业主租户物品进入大厦的，各岗位队员应根据实际情况准确指引途径、路线，并有专人负责全程陪同。

七、加强大厦消防安全管理，杜绝发生火险隐患

1、加强保安人员的消防安全培训，提高保安队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务消防队伍：由保安主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。大厦内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。消防工作要贯彻\"预防为主，防消结合\"的方针。

2、防火责任人和义务的消防员的职责是：

a.认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。

b.认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。

c.经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火险隐患。

d.管理消防器材设备，特别是室内消防器材，定期检查，确保各类器材和装置外于良好状态。安全防火通道要时刻保持畅通。

e.工程部负责管理好消防泵与消防电梯等，定期运转和保养，使之处于良好状态。

f.保安部消防监控中心，实行24小时监控。

g.义务消防员成员要在接到火灾报警后，在向消防机关准确报警的同时，迅速启用消防设施进行扑救，并协助消防部门查清火灾原因。

3、编制应急预案并组织演练：保安部根据大厦防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，保安人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。使所有员工真正达到\"四懂\"、\"四会\"。

根据目前实际情况，针对保安员整体业务技能和个人素质，进行全方位的军体素质、治安管理、消防知识等培训。全面提高保安员综合服务素质，以体现我公司服务宗旨，塑造良好的企业形象。

第一、培训内容

一、保安管理制度

1、保安员纪律、职责权限、职业道德规范、礼仪规定

2、行为规范

3、对讲机使用规定

4、保安人员奖惩制度

5、各岗位职责

二、消防知识

1、消防安全知识

2、灭火器及灭火方法

3、义务消防队的任务

4、火警报警程序

5、发现火警、火灾应急处理程序

三、治安管理知识

1、物业管理及治安管理的要求

2、正当防卫

3、保安类各种问题的处理方法

4、保安员交接班管理标准作业规程

5、停车场管理标准作业规程

6、易发生事故的11个部位强化防范措施

四、军体素质

1、单列考核标准

2、擒敌应用技术动作

五、物业管理专业知识

1、物业管理的概念

2、物业管理的分类

3、物业管理的主要内容

4、物业管理人员的素质要求与职业道德

5、物业管理的基本原则

第二、培训方案

根据领导指示和实际情况。各项目主管对本项目下属保安员全面负责管理和考核。因此这次培训要求全体保安员(除值勤外)和项目主管全部参加，并且在培训过程中实行考核。培训结束后，根据实际情况对现有保安人员进行筛选和调整。

一、培训时间

1、全程培训时间为个月。

2、具体时间按排详见《培训时间表》

3、培训以操练和理论交叉进行，时间安排根据具体情况临时决定。

二、培训地点

选择我公司项目较集中的地方。

第三、培训目标

一、提高全体保安人员综合素质，树立良好的社会形象。

二、提高全体保安人员工作效率，服务质量，为业主(使用人)提供高效、周到的服务。

三、提高全体保安人员自我学习、自我约束的能力，实现企业前景。

第四、培训管理规定

为保证这次全体保安人员的培训工作顺利进行，达到预期的目标，现根据我公司《员工手册》制定以下几条纪律，详见附则。

(一)保安部工作准则：

1、当值期间必须着装整齐、仪表大方、站姿、坐姿符合要求，不许抱胸插手。

2、严格遵守上下班时间，佩戴工牌，经员工通道出入，同时打卡备案。

3、做到无条件服从上级分配，听从上级管理。

4、严格遵守交接班制度(下一班未接班时，当值不准离岗)。

5、熟练掌握保安部岗位工作特点、职责与要求。

6、接触客人要十分有礼貌，并注意语气态度。

7、处理问题时，力求做到容忍宽大，以理服人。

8、当值时不得聊天、阅书报、写私函、听耳机、吸烟、吃零食、打私人电话，并谢绝来访，如属要事，要保安部当值负责人批准方可。

9、当值时只能与客人保持一种工作上的关系，不得在岗上与客人拉扯、闲聊。

10、当值时不得利用个人职权与客人进行任何私人交易。

11、当值时不得以任何理由、方式向客人索要小费或礼物。

12、当值时不准睡觉、不得带有醉意。

13、严禁当值时随意离岗，如需吃饭、喝水、去卫生间，需领班批准并派他人替岗后，方可进行。

14、特殊情况，严禁使用酒店客用设施。

15、熟悉本酒店各种报警装置及消防器材的位置，并熟练掌握其使用方法。

16、一旦发现火警，无论程序大小，都必须按规定的程序上报，并立即采用有效措施。

17、熟悉酒店各部门出口通道，包括员工通道、客用通道、消防通道等。

18、无特殊情况，不得私入客房、仓库、办公室、厨房、服务员工作间等。

19、不得以权谋私或者做任何有损酒店名誉的事情。

20、当值期间不得采用任何手段包庇、掩护违法犯罪分子。

(二)保安部请假制度：

1、本部员工无论因何种原因需请假时，必须填写请假报告单，并逐级审批备案后方能有效。

2、主管、领班请假需经理批准方可。

3、保安员请假需经主管批准方可，但必须先经领班批准。(事假超过半天，需部门经理批准)。

4、严禁越级请假。

5、无请假报告单休假者，一律按旷工处理。

6、原则上不准调休，如遇特殊情况经经理批准方可。

7、对于请假者如有超假的，一律按旷工或自动离职处理(事假超假一天以上的按旷工处理)。

8、如果休假遇到特殊情况不能按时归队，应有电话、电报和证明方可考虑补办事假。

(三)保安部奖惩制度：

1、奖励——有下列表现之一者本部将给予奖励或晋升参考。

1)对酒店的安全管理有大贡献者。

2)拾到客人钱财缴公者。

3)举报本部员工违章乱纪者。

4)向本部提出良好建议，该建议被采纳者。

5)对工作尽忠尽职，受客人或外部门来函表扬者。

6)为酒店声誉和财产，勇于同违法犯罪行为作斗争者。

2、惩罚——警告处分，有下列表现之一者如累计三次以上予以辞退。

1)当值时不注意仪表、不佩戴工牌，经多次指出而无明显改观者。

2)不服从工作分配，不服从上级指挥者。

3)经常迟到早退又不打卡备案者。

4)无特殊情况(公务需要)，擅自离开工作岗位者。

5)当值时睡觉者。

6)当值时滥用权力，以权谋私者。

7)当值时抽烟、吃零食、聊天、听耳机、不听从劝告者。

8)无特殊情况(公务需要)私入客房、仓库、服务员工作间、办公室、厨房者。

9)不遵守宿舍管理制度者。

10)不当值员工擅入酒店者。

11)该管的事不管，胆小怕事而造成工作失误者。

12)对工作麻木不仁，玩忽职守造成工作失误者。

13)工作中欺骗上司者。

3、惩罚——辞退，有下列表现之一者，立即辞退。

1)不请假，旷工两天以上者。

2)无论何种原因与客人、酒店员工打架者。

3)索取、私藏小费者。

4)利用职权与客人进行非法交易者。

5)盗窃酒店物品、客人钱财，以及主使或参加酒店员工盗窃酒店、员工财务者。

6)拉皮条者。

7)不服从上级管理，出于私利谩骂上级者。

8)严重工作失误，造成酒店损失者。

9)不爱护保安装备、消防设施、办公室设施，造成严重损失者，除照价赔偿外，立即辞退。

(四)保安部监督员工打卡制度：

1、保安员二十四小时定岗于打卡处，临时离开要获得领班批准，并派人替岗。

2、员工打卡时，保安员要认真核对工牌，无工牌或工牌不符者不予打卡，必要时收回工牌交值班经理处理，不允许代人打卡。

3、检查打卡机运行情况，发现问题立即报告。

4、真执行物品出门查验制度，检查出门物品有无违规现象，必要时需开据放行条。

5、认真执行出入来访制度，进行来访验证和登记。

6、严格控制辞职员工和辞退除名员工进入酒店，阻拦酒店员工穿制服出酒店。

7、对外来施工人员每天进行来访登记，如发现有外来施工人员在规定施工时间以外还没有离开酒店，立即报值班领班。

(五)保安部装备器材使用制度：

1、日常使用的对讲机、警械、钥匙、雨衣、大衣在交接班时双方领班共同检查清点并记录签收。

2、临时用品，如大衣、雨鞋、雨衣、手电、应急灯等要有交接登记，归还时领取人签名，检查有无损坏、丢失，否则按酒店规定赔偿。

3、机械只有押款时携带，平时由监控室保存，只有领班和主管可以使用。

4、保安部备用品专柜钥匙平时监控员处，夜班时放保安当值领班处。

5、保安部备用品专柜每月清点一次，由监控员和主管检查记录使用情况

一.岗位职责

管理情况。

2.监督、管理和指导下属维修队、护管队、保洁队等队室开展工作。

3.根据公司相关管理制度和

物业

处具体情况，制定本物业管理细则。

4.完成公司交办的其它工作。

二.车辆管理

制度

1.对所管项目区内车辆依法循章开展管理工作,负责指挥区内车辆行驶和停放，维持交通、停车秩序。

2.机动车辆在区内行驶，时速不得超过15公里，禁止鸣号、试车、修车、练车。

3.严密注视车辆情况和驾驶员的行为，若遇醉酒驾车者应立即劝阻，并报告班长及时处理，避免交通意外事故发生。

4.车辆出库时，仔细核对出库之车和驾驶员(车主)，有疑问时，应立即到车挡面前向司机敬礼，再有礼貌盘问。

5.指挥车场内的车辆整齐停放、存放、监护同时并在《车辆进出登记表》上做好记录，车辆必须登记备案。

三.报警：

1.一旦发现打架斗殴、流氓滋扰、聚众闹事等治安事件，要及时向

领导

汇报、通知所有护管员集合并报警。

2.报案人要讲明发案地点、人数、闹事人员是否携带凶器，并报告自己的姓名。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn