# 机关食堂工作计划表(大全8篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-02-14

*计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。机关食堂工作计划表...*

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**机关食堂工作计划表篇一**

8 万元，省级补助资金3 万元，州级承担资金1 万元，县级承担资金1 万元。在实施“营改计划”中，全州主要开展了以下几方面的工作。

一、加强领导，明确责任

为认真贯彻全国农村义务教育学生营养改善计划电视电话会议精神，根据^v^以及省委、省政府的决定和要求，楚雄州政府高度重视，成立了以州长任组长、相关部门领导为成员的领导小组，办公室设在州教育局，局长任办公室主任。在广泛调研的基础上，制定出台了《楚雄州农村义务教育学生营养改善计划试点实施方案》等相关文件并认真组织实施。2月10日至29日，州教育局组织副处以上领导带队对“营改计划”前期准备工作情况进行了督查，实现了3月1日顺利开餐，同时，州教育局建立了处级领导干部及科室挂点包县制度，对“营改计划”实施情况进行持续指导；4月9日至11日，州^v^会组织驻楚雄部分全国、省、州人大代表对全州食品安全工作和抗旱保民生工作情况进行了视察，“营改计划”列入了视察重点；3月底至4月上旬，10个州级成员单位也分别对10县市“营改计划”进行了专项检查，共抽查30个乡镇61所中小学校，同时，州政府领导也对“营改计划”实施情况进行了抽查，州委书记张太原和州政府李红民州长就“营改计划”作出两次重要批示。

全州10县市也分别于2024年3月1日前成立了以县市人民政府主要领导为组长，分管教育的副县市长为副组长，县市政府办、发展和改革、教育、监察、食品药品监管、妇联等部门领导为成员的领导小组。领导小组下设办公室在教育部门，负责农村义务教育学生营养改善计划实施的日常工作，教育局主要领导兼任办公室主任，工作人员从有关部门抽调。各县市和各学校结合自身情况分别制定了具体的实施细则和实施计划。明确了各成员单位的工作职责，做到各司其职，各负其责。在此基础上，各县市教育部门还与^v^门成立了义务教育学生营养改善计划工作营养专家组，制定营养膳食配餐标准。

二、加大投入，积极保障

1.认真开展学校食堂硬件设施排查。全州涉及“营改计划”的学校有食堂面积196 135平方米。642所学校有勤工俭学基地4 891亩。但是楚雄州农村义务教育学校寄宿制学生占学生总数的，生均拥有食堂建筑面积平方米。目前，楚雄州农村义务教育学校整体供餐能力偏低，食堂面积不能满足需要，食堂中a级完好房所占比例偏低，餐厅严重不足，多数完小只有伙房没有餐厅，标准化食堂少。勤工俭学基地少，不能满足学校基本的蔬菜供给。为保障“营改计划”顺利实施，各县市采取积极措施对不能满足提供营养餐条件的学校食堂，利用假期进行了维修改造，对设备进行了更新完善。

2.科学编制新建、改扩建食堂（伙房）建设规划。

（1）建设规模。楚雄州农村义务教育学校食堂建设规划，参照《农村普通中小学校建设标准》，寄宿制中小学生均使用面积平方米，按的建筑平面系数换算建筑面积，生均建筑面积为平方米。按农村义务教育学生实施营养改善计划来计算，楚雄州农村义务教育学校需规划新建食堂面积237 206平方米，用富余校舍改造8 627平方米，确保于2024年春季学期实施“计划”需搭建临时用房11 423平方米。购置、配备食堂必需的炊具、灶具等设备。按州政府相关文件规定，尚有679所学校需新落实和补充勤工俭学基地2 606亩。

（2）资金需求。总投资为43 254万元（其中：新建投资40 620万元，改造富余校舍投资573万元，搭建临时用房投资2 060万元）。

（3）资金来源。实施“计划”，全州规划总投资43 254万元，请求中央和省通过实施中小学校舍维修改造长效机制、中西部农村初级中学工程、中小学校舍安全工程、中西部特殊教育学校建设工程等项目，并按中央和省1∶1比例对楚雄州食堂（伙房）改造资金进行补助，确保楚雄州“计划”的顺利实施。其中：请求中央补助资金21 627万元，请求省级补助资金21 627万元。

（4）建设年度。2024年，重点建设中学和中心完小，规划完成投资17 万元（占总投资的40%）；2024年，建设规模较大的完小，规划完成投资1 万元（占总投资的30%）；2024年，规划完成投资8 万元（占总投资的20%）；2024年，规划完成投资4 万元（占总投资的10%）。

针对以上情况，楚雄州及时采取应对措施，及时转下达省补助全州农村义务教育薄弱学校改造计划食堂建设工程省级专项资金985万元，用于食堂缺少的学校建设，做到远近结合，并整合各种项目资金，优先解决学校伙房建设，又考虑新建食堂与长期保留学校统筹安排，确保春季学期所有实施“计划”的学校正常开餐。

**机关食堂工作计划表篇二**

“春风吹绿江南岸”,“三建花开处处春”,年终已至，为了进一步推动三建文明建设，总结过去，畅想未来，弘扬爱岗敬业精神，促进各项工作进程。20xx年1月23日下午，在雷南工程部一楼会议室，召开了职工大会，会议由菜总主持。会上首先转达了公司董事会老总们对全体员工致以最亲切的春节的问候和良好的祝愿!会议主要内容如下：

一、柯总对自己工作管理不善抱有深深的歉意，指出了管理不到位的原因，自己表示要以前车之鉴，勿重蹈覆辙，要为自己树立谦虚、谨慎、不骄不躁的工作作风。接着做了春节放假、上班时间及春节期间值班安排。要求大家认真总结经验，发现不足，提高自身修养素质，注意行为举止言谈，强素质，健体魄，学技能，共同创建三建新形象。最后柯总祝大家马年吉祥、生活红红火火。

二、忠总工对20xx年工作存在不足与问题，及20xx年工作重点作了全面系统的阐述与强调。

三、财务符经理特别强调指出公司财产保管措施及安全隐患的重要性。

四、呈总分析了岗位分配与管理的关系，要求在坐的各位员工明确工作的职责与目标。

五、其他人员踊跃发言，畅谈工作态度与构建和谐同事关系。

六、菜总宣读《关于公司副总经理柯云彩因超前钻工程监管不力的处分通报》。

七、菜总作了会议小结，提出了几点要求。

1、肯定了柯总的工作成绩和对公司所做的贡献。勉励柯总正确对待公司的处分，同时要求每一位员工从中吸取教训。大家共同努力做好往后的各项工作。

2、逐步完善公司各项管理制度，不断提高工作效率。

3、明确任务与目标，提高公司经济效益。

4、构建和谐企业，建立和谐的公司人际关系。

5、发扬团队精神，提高公司凝聚力。

6、做好春节期间防火、防盗、交通安全。

最后会议在祝愿大家身体健康、家庭幸福、春节愉快的欢乐声中结束。

**机关食堂工作计划表篇三**

为认真贯彻落实《^v^食品卫生法》，进一步加强学校食堂卫生管理，依据食品卫生法、学校卫生工作条例，结合我校食堂实际情况，特制订食堂工作计划如下：

一、继续加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水\*和服务质量。

二、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持证上岗，严防卫生事故发生。

三、严把食品采购、运输、储藏关，已经变质和腐烂的食品，坚决不进入食堂，以防食物中毒。

四、搞好学校食堂卫生，炊具做到一日一消毒，食品生熟分开，预防传染病发生。

五、食品要保持清洁卫生，夏季要做好防蝇、防鼠、防尘工作，冬季要做好保温工作。

六、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应及时，少采勤购，搞好价格成本核算。

七、正确处理工作人员之间的关系，要友好协作。

八、工作期间工作人员要穿戴好工作服，不在食堂会客。定期洗澡、理发，不留过长指甲，不带首饰。食堂餐具、地面、库房要保证整洁，始终保持清洁卫生有序。

**机关食堂工作计划表篇四**

机关食堂关于制止餐饮浪费行为的若干措施为深入贯彻落实xxxxxx关于制止餐饮浪费行为的重要指示精神，厉行节约，反对浪费，现制定机关食堂制止餐饮浪费行为措施如下：

一、抓好宣传教育引导，让节约意识入脑入心。

1.在机关食堂张贴“厉行节约、反对浪费”等宣传标语、海报，设置告示牌，在餐桌上摆放“节约用餐”提示牌，营造浪费可耻、节约为荣的用餐氛围。

2.通过餐厅led屏幕餐厅滚动播放坚决制止餐饮浪费行为、切实培养节约习惯的宣传片及公益广告，加强爱粮节粮宣传教育，引导干部职工自觉抵制餐饮浪费行为。

3.在厨房操作间适当位置张贴宣传画、摆放提示牌，提醒食堂操作人员自觉将厉行节约纳入餐饮生产、加工、服务的全过程，积极打造节约型餐饮。

二、严格采购制作管理，杜绝源头浪费。

4.建立食堂用餐人员登记制度，通过“智慧用餐”app动态监测每日用餐人数、食材用量及余量台账，按用餐人数采购、加工、配餐，确保食材准备环节可预见、可控制。

5.严控食材安全和品质，每天由验收人员对供货商供应的食材认真检查，不达标、不合格及时退换，在验收环节不浪费任何可用食品原材料。

6.规范菜品制作环节，严格洗捡、存储、剩菜处理操作规程，最大限度利用食材，做到“节约到后厨、节约到食材”，在保证食品安全的基础上，减少后厨浪费。

三、改进机关食堂供餐方式7.机关食堂基本大伙菜全部实行“选餐制”供餐。

有条件的食堂尽可能采取“选餐制”供餐，减少“套餐制”供餐。

要求适量选餐，节俭节约，抵制浪费。

8.优化食堂基本大伙(大众主副食)、风味伙食和经营性伙食供应结构，对选取较多的菜品要加大供应，对选取较少的菜品要及时更换，积极引入更多适合口味的菜品。

9.对食堂开办方计划不周、措施不力，造成食物严重浪费的，发现一起，查处一起，在全系统通报曝光。

三、推行机关食堂精细化管理10.开展机关食堂从业人员精细化加工专项培训，配菜过程中要称料下锅、合理配比，荤料和素料集中加工，最大限度提高成品率。在保证膳食营养前提下，推广一料多菜、一菜多味，对边角余料进行二次精加工，确保物尽其用，避免原材料浪费。

11.推广应用食堂电子库管系统，实行精细化存储。有条件的要建设食材冷藏库，防止食材腐烂变质，降低库存损耗。

四、建立健全长效机制12.书记是学校制止餐饮浪费的第一责任人，要建立健全节俭节约教育的规章制度，责任明确到人，落实到教育教学和日常管理各环节。

13.将节俭节约作为综合测评的重要指标，作为评奖评优的重要参考。对严重浪费食物且屡教不改的人员，依据党规取消其当年评优评奖资格。

14.各机关要对人员进行节俭节约专题培训，要求在日常生活中必须以身作则、率先垂范。对存在严重浪费行为且造成不良影响的教师，记入其档案，依法依规取消其当年评优评奖资格。

15.坚持督查与自查相结合，对各级开展节约教育情况和食堂管理工作进行全面检查，对工作突出的予以表彰，对工作不力的通报批评并限期整改，对浪费现象严重的要予以曝光并严肃处理。

半丝半缕，恒念物力维艰”。今天，物质日渐丰盈、生活水平逐步提高，但勤俭节约是我们的传家宝，什么时候都不能丢掉。特别是在“两个一百年”奋斗目标的历史交汇点上，树牢节约意识、养成节约习惯，具有十分重要的意义。我们不能仅满足于做节约的向往者，更要成为节约的行动者，人人都要躬行节俭，不弃微末、日积月累，实现从“要我节约”到“我要节约”的转变，让节俭节约成为一种内化于心、外化于行的习惯和修养。我们作为机关后勤服务保障部门更要以身作则，从以下几个方面切实加强机关食堂管理，坚决杜绝和制止餐饮浪费行为：

一是合理规划食材采购数量，严格食材选购程序，安全食材存放管理，避免多买多采，有效减少食材损坏浪费。

二是及时收集、掌握各部门用餐人员数据，力求根据用餐人数做到按口计粮。晚餐执行提前刷卡预订的方式，以健康、节俭为原则，适当适量合理备餐，有效防止食物浪费。

三是提倡文明用餐行为，每天安排专人负责机关食堂巡察检查，对浪费行为给予批评指正，避免浪费行为，杜绝餐饮浪费。

四是弘扬节俭美德，倡导文明风尚。在机关食堂、通道、楼梯等处已张贴宣传标语、宣传画、“光盘行动”提示牌约50余幅，大力弘扬中华民族勤俭节约的优秀传统，大力宣传浪费可耻、节约为荣的思想观念，营造了杜绝餐饮浪费的良好宣传氛围，让厉行节约、反对浪费成为干部职工的共识和行动。

**机关食堂工作计划表篇五**

一、指导思想

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，本学期以xx大重要思想为指导，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

二、具体工作

(一)做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作：

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(二)事务工作方面：

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2)幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3)做好开水的供应工作，让幼儿随时喝水。

(4)搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三)搞好园舍建设，创设优美环境。

1、管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

【九月份幼儿园后勤工作计划二】

20xx-20xx学年我园的后勤方面所有的工作人员，将全力配合园内的各位领导、老师的工作。会尽自己的所能把幼儿教育好，让幼儿有一个将康快乐的成长环境是我们的宗旨，以下是我院的后勤工作计划：

一、指导思想:

后勤工作是做好幼儿管理工作和教育工作的基础所在，在院领导的关心支持和教师的积极配合下，园舍和园内环境，在上学期基础上有了一定的改观，本学年以指南为指导认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》抓好后勤工作，保障供给，做到责任人明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作，及园内环境的绿化管理工作等。

二、具体工作如下：

(一)做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作：

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办好事办实事。

2、做好学年度的预算、决算的审核。检查监督工作，严格财务制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财务支出都必须在园长的安排下经行，每张发票都必须园长签字，每学期都账务账目都审查一次。

(二)事务工作方面：

1、及时做好教学用品，办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好个班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大中小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门、窗、玻璃及时修理。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿园的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。

4、关心幼儿生活，办好食堂

(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2)幼儿每天午餐做的热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的保温桶，让幼儿随时喝水。

(4)做好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三)搞好园舍建设，创设优美环境也是我院后勤工作的计划重点。

**机关食堂工作计划表篇六**

大理州12个县市均纳入农村义务教育学生营养改善计划的试点范围，其中大理市为省级试点地区，其余11县均列为部级试点县。全州试点县（市）党委、政府及各职能部门高度重视学生营养改善计划的实施工作，认真按照工作会议精神及省工作要求，抓紧部署前期各项工作，积极开展调查研究、广泛征询意见，制定实施方案，确保了“农村义务教育学生营养改善计划”（以下简称“计划”）的顺利实施。

一、加强组织领导，建立工作机构

大理州委、州政府高度重视，把“计划”列为全州2024年重点实施的10项惠民工程之一，各级政府分管领导部署“计划”的组织实施工作，突出政府在实施“计划”工作中的主体作用。及时成立了大理州实施“计划”工作领导小组，统一领导“计划”的实施。领导小组组长由分管教育的副州长担任，州财政局、教育局、食品安全委员会、发展和改革委员会、妇联等为领导小组成员单位。领导小组在州教育局设立了办公室，并由教育局长担任办公室主任，办公室人员由教育局、财政局的相关人员组成，负责全州农村义务教育营养改善计划的日常工作。

各县市政府结合各自实际制定具体实施方案、管理办法和操作流程，确定供餐方式，确保了营养改善工程于2024年3月1日前顺利实施。

二、部门协调配合，制定实施方案

在州政府和领导组的统一部署下，各成员单位通力协作，整体联动，根据州情和学校的实际，州县（市）均认真制定了《农村义务教育学生营养改善计划工作方案》。从实施时间、范围、资金来源、组织领导、责任分工、供餐方式及内容、宣传教育、资金拨付与管理、学生营养健康状况监测评估制度、完善食品安全事故应急机制、食堂建设与管理、设立监督举报电话和信箱等九个方面对实施“计划”作了具体的安排和要求，为在全州农村中小学顺利实施“计划”打下了基础。

三、确定供餐方式

州教育局对符合条件的学校数和在校生人数做了认真的核实统计工作，根据《省财政厅教育厅关于下达2024年农村义务教育学生营养改善计划专项补助资金的通知》和《省财政厅教育厅关于下达2024年春季学期农村义务教育学生营养改善计划省级试点县补助资金的通知》精神，大理州378 658名学生（其中：小学266 440人，初中111 864人，特殊教育学生354人）纳入享受“计划”条件。按照“安全、卫生、营养、热乎、可口”的标准，因地制宜确定合适的供餐内容，突出地方口味特色的要求，确定了学校营养餐的供餐方式，并对供餐形式、供餐食品、供餐食谱提出了明确要求。

进一步明确过渡时期供餐模式。对实施范围内的学生，由学校设置学生营养窗口，统一提供每生每天一餐早点，具体内容以^v^门（专家组）提供的营养套餐为主，如提供饵丝、米线、面条、包子等为主的组合套餐。所选的营养补充食物，要因地制宜，结合学校所在地物产和居民饮食习惯，尽量做到粗细搭配，交替食用；尽量做到营养丰富、味道可口，保证蛋白质、脂肪和其他营养元素、矿物质的摄入量。

寄宿制学校有条件的地方可以将补助资金直接打入受助学生个人就餐卡，由学生自由选购饭菜品种、数量，学校食堂凭充值卡或饭菜票结算。对走读的学生可以发放早点餐券，由学校提供每生每天一餐早点。

四、加快食堂建设，确保如期实施

全州属试点范围内的学校共1 343所，在省、州党委政府的高度重视和关心支持下，截至2024年4月15日，累计投入3 028万元，对201所学校的食堂进行改造修缮及食堂设备完善补充，切实加强了各学校的食堂建设。目前纳入试点范围内的1 006所已基本具备由学校食堂向学生供餐。尚有337所（校点）学校食堂正在进行改造完善中。

为全面做好学校食堂准备工作，在全州范围内进行了对学校食堂建设管理工作大检查，切实做好食堂防蝇、防鼠、防尘工作，抓紧办理学校食堂报备等相关手续，完善并悬挂相关制度，制定应急预案；添置采买各种设备，其中必须设置保温桶；做好学生就餐券或就餐卡的准备工作。

过渡时期条件较差的食堂，结合农村中小学校舍维修改造长效机制、薄弱学校改造工程、中小学校舍安全工程和中西部农村初中校舍改造工程等资金，按照《国家学校体育卫生条件试行基本标准》、《农村普通中小学校建设标准》和标准化学校相关指标要求，将学生食堂列为重点建设内容，使其达到餐饮服务许可的标准和要求。规模较小的农村学校和没有学生寄宿的学校，可根据实际改造、配备伙房和相关设施，为学生在校就餐提供基本条件。在今、明两年，大理州将中小学食堂建设与改造作为一项重要工作来抓，力争到2024年全面完成学校食堂建设。

五、完善管理制度，强化资金管理

为进一步加强学校食堂管理工作，州财政局、教育局下发了《关于进一步加强中小学食堂管理的通知》，将食堂规范管理工作作为考核学校工作的重要指标。进一步明确学校食堂以服务师生为宗旨，坚持“公益性”原则，按照“非盈利”要求，实行成本独立核算，切实维护师生的合法权益。

加强对资金的监管，严禁产生挤出效应，充分发挥资金使用效益。进一步明确各县市、学校应做好农村义务教育学生营养改善计划专项资金与“两免一补”专项资金的统筹衔接工作。严格按照资金管理要求，分户运行，独立核算。进一步明确补助资金必须全额、足额用于为学生提供食品，不得直接发放给学生个人和家长，做到收支平衡，并适时接受财政、监察、审计等部门的监督。建立实名制学生信息系统，依托省教育厅统一制作的云南省中小学生学籍管理系统建立实名、实号（身份证号）制学生信息系统，对学生人数、补助标准、受益人次等情况进行动态监管，并根据学生学籍变更情况及时调整就餐学校学生，严防套取冒领资金行为。

建立学生营养健康状况监测评估机制。建立学生营养健康登记卡和学生体质健康登记卡，每学年对学生进行营养健康状况检测和开展学生体质健康测试，通过测试数据比对，分析学生体质健康状况，形成学生营养健康评估报告。

**机关食堂工作计划表篇七**

为深入贯彻落实^v^^v^关于制止餐饮浪费行为的重要指示精神，厉行节约，反对浪费，现制定机关食堂制止餐饮浪费行为措施如下：

一、抓好宣传教育引导，让节约意识入脑入心。

1.在机关食堂张贴“厉行节约、反对浪费”等宣传标语、海报，设置告示牌，在餐桌上摆放“节约用餐”提示牌，营造浪费可耻、节约为荣的用餐氛围。

2.通过餐厅led屏幕餐厅滚动播放坚决制止餐饮浪费行为、切实培养节约习惯的宣传片及公益广告，加强爱粮节粮宣传教育，引导干部职工自觉抵制餐饮浪费行为。

3.在厨房操作间适当位置张贴宣传画、摆放提示牌，提醒食堂操作人员自觉将厉行节约纳入餐饮生产、加工、服务的全过程，积极打造节约型餐饮。

二、严格采购制作管理，杜绝源头浪费。

1.建立食堂用餐人员登记制度，通过“智慧用餐”app动态监测每日用餐人数、食材用量及余量台账，按用餐人数采购、加工、配餐，确保食材准备环节可预见、可控制。

2.严控食材安全和品质，每天由验收人员对供货商供应的食材认真检查，不达标、不合格及时退换，在验收环节不浪费任何可用食品原材料。

3.规范菜品制作环节，严格洗捡、存储、剩菜处理操作规程，最大限度利用食材，做到“节约到后厨、节约到食材”，在保证食品安全的基础上，减少后厨浪费。

三、改进机关食堂供餐方式

1.机关食堂基本大伙菜全部实行“选餐制”供餐。有条件的食堂尽可能采取“选餐制”供餐，减少“套餐制”供餐。要求适量选餐，节俭节约，抵制浪费。

2.优化食堂基本大伙(大众主副食)、风味伙食和经营性伙食供应结构，对选取较多的菜品要加大供应，对选取较少的菜品要及时更换，积极引入更多适合口味的菜品。

3.对食堂开办方计划不周、措施不力，造成食物严重浪费的，发现一起，查处一起，在全系统通报曝光。

三、推行机关食堂精细化管理

4.开展机关食堂从业人员精细化加工专项培训，配菜过程中要称料下锅、合理配比，荤料和素料集中加工，最大限度提高成品率。在保证膳食营养前提下，推广一料多菜、一菜多味，对边角余料进行二次精加工，确保物尽其用，避免原材料浪费。

5.推广应用食堂电子库管系统，实行精细化存储。有条件的要建设食材冷藏库，防止食材腐烂变质，降低库存损耗。

四、建立健全长效机制

6.书记是学校制止餐饮浪费的第一责任人，要建立健全节俭节约教育的规章制度，责任明确到人，落实到教育教学和日常管理各环节。

7.将节俭节约作为综合测评的重要指标，作为评奖评优的重要参考。对严重浪费食物且屡教不改的人员，依据党规取消其当年评优评奖资格。

8.各机关要对人员进行节俭节约专题培训，要求在日常生活中必须以身作则、率先垂范。对存在严重浪费行为且造成不良影响的教师，记入其档案，依法依规取消其当年评优评奖资格。

9.坚持督查与自查相结合，对各级开展节约教育情况和食堂管理工作进行全面检查，对工作突出的予以表彰，对工作不力的通报批评并限期整改，对浪费现象严重的要予以曝光并严肃处理。

**机关食堂工作计划表篇八**

节约日常工作，班主任定期在班上对学生进行“厉行节约、 反对浪费” 的宣讲活动。 食堂与课堂相结合， 切实贯彻落实我校食堂厉行节约各项工作任务。

2、校园内积极宣传厉行节约反对浪费

认识。同时学校制作电子屏标语滚动宣传、学生制作手抄报等形式提醒全校师生员工，节约是美德、节约是品质、节约是责任，节约更是我们的素质和境界。反对浪费，切实践行好好“光盘行动” 工作。

3、学校食堂管理逐步规范化，制度化，标准化

我校食堂食品属于定点采购，主食每周采购一次，副食一天采购一次。存储、加工都有严格的分工，生进熟出一条线, 每个环节都由专人把关。 每周食物均按量采购， 以保障食物的新鲜度, 最大化的减少浪费程度。 食堂管理员定期会对食堂炊事人员进行培训和教育。 增强炊事人员节约意识。 在食物方面。 食堂每周针对学生的人数， 烹饪适量的饭菜， 在打饭打菜方面， 食堂工作人员按高低班级每桌人数进行分餐，尽量让学生吃饱吃好，且不浪费。但是仍避免不了部分学生吃不完浪费的现象，这些剩下的饭菜每餐都会及时的处理。剩菜、剩饭、废弃油脂的去向每天都有专人管理和记录。

4、营养改善计划管理

我校在营养改善计划方面，有相应的实施办法及细则，学校食堂管理员也严格按照文件精神执行。我校实行食堂供餐模式。属全寄宿学生，每天早中晚进行供餐，食堂管理员及炊事人员每天进行营养搭配，每餐俩荤菜，鸡蛋、肉类，新鲜蔬菜、馒头、包子、米饭，营养还是比较均衡的，同时能够避免因菜数过多造成的浪费。每周由营养餐管理员及炊事员做好食物采购计划，然后把计划报给采购按计划需求合理进行配送货物。

5、加强多方监督机制

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn