# 大一会计实训报告实训总结(优质12篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-12-23

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!大一会计实训报告实训总结篇一会计的工作内容，...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**大一会计实训报告实训总结篇一**

会计的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，不过渐渐的就觉得不那么紧张了。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来我叔让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，不懂得就去问我叔，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

会计实习心得

**大一会计实训报告实训总结篇二**

实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿;从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账。以下是大一会计实训报告3000字，欢迎阅览!

实训目的：会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

实训时间：xx年7月10日~xx年8月20日。

实训地点：xxx供销社

实训内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的.。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

大学生的实训是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实训意义及对会计工作的认识作以下总结:

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实训虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实训，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**大一会计实训报告实训总结篇三**

以北京经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

20xx年x月x日——20xx年x月x日

xxxxxxxxx

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，贷款增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

20xx年x月x日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实训。在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实训目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利的同意了我的实训要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干!”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。第一天的实训，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实训生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实训生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实训结束?难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实训情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实训有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回家还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲“应该”“可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要考试过了分就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在贷款增值税发票时，为了分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人贷款增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道和，的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

当时我的心情只有沮丧这两个字。回到公司，同事吴姐帮我看了一下说可能是由于计算的过程不一样产生的数字误差，只要把单价多保留几位小数就可以了，增值税专用发票可以保留位小数。这个我还是第一次听说。用吴姐的方法，我把数对上了，于是再一次返回税务所，终于把增值税专用发片准确无误地开出来了。对于我的失误，总经理并没有批评我，只是对我讲，做事一定要细心，对于工作还要讲方法，要学会处理别人处理不了的事情。这件事给了我很深的启示，我在工作日记中写道，今后的工作不只细心还要用心，不要为了完成工作而工作，要站在一个更高的角度去看待工作，提前想到会出现的问题。后来的工作一直很顺利，无论是银行，税务局还是外汇局，我逐渐掌握了办事的技巧，待人处事成熟多了，看上去不再像一个新人。

快到月底时，公司的代理记帐业务开始繁忙。总经理经理对我说，多学，多看，财务公司会接触不同类型企业的帐，如外资企业，高新企业，双软企业等。虽然我不能做真实务，但也会学到不少知识。我终于有机会看到真正的会计实务了。我一有时间就泡在一个老会计身边，把握机会要求给她帮忙，于是便有了自己动手的机会。开始的时候我帮忙钉凭证，这个工作不难，但要是定得漂亮整齐就得下一番功夫了。每次钉完一个凭证我就翻阅一下看看里面的凭证内容，和以前学的知识结合起来，又不懂的地方就问他们，他们不会一一告诉我，但我回家后就把以前的书出来查阅，这样既巩固了旧知识又学会了新知识。由于每天上下班我要做将近个小时的车，为了不浪费这么多宝贵的时间，我每天都在包里装一本《会计实务》，一上车就看书。一段时间下来，果然长进不少。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

学习完制作凭证，学习编制报表，实训单位全部使用的是会计电算化，使用的是用友软件，于是在老会计身边也学了不少会计电算化的内容。如如何建账，制凭证，审核，出报表等一系列流程。为了达到理论联系实践，我还在图书馆借了些鉴辨真假账，筹税，电算化的书，帮助我更容易地理解一些业务。很遗憾的是一个月的实训很快就结束了，好多东西我还没有学到，比如做所得税报表，填总分类帐等等，太多了。其实大学的结束，并不意味着学习的结束，相反，有更多的知识等待着我们去学习。实训结束后，我又有了大把的时间去看书，因为在实训的日子，每天下班回到家已经是点多，已经疲惫的很难有时间和精力再去学习了。

这一个月的实训给我的感触太深了，仿佛一下子长大人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实训经历让我终生受益匪浅。在最后一天，实训单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多祝福与希望，并且每个人都给了我很多的建议，总经理表示由于我的出色表现，他希望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实训会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

**大一会计实训报告实训总结篇四**

短短两个月的工作过程是我受益很大。不仅仅让我开阔了眼界，最主要的是懂得了如何更好的为人处事。

认识并融入这个团队，一向是这两个月对自己的要求。学习是拉近距离、融入团队的最好办法，两个月的时间里，在领导和同事的指导下，向行业学习知识，向前辈请教经验，向同事传授工作技巧，正是在这个过程中，认识到自己的弱处和不足，也深刻体会到了团队的力量和魅力。

要真诚：你能够伪装自己的面孔，但绝不能够忽略真诚的力量。记得第一天来那里时，心里不可避免的有些疑惑：不明白老板怎样样，就应去怎样做，要去感谢什么等等。踏进大门后，之间几个陌生的人用莫名而疑惑的眼神看着我，我微笑和他们打招呼，尴尬的局面理科得到了缓解，大家都很友善的微笑欢迎我的到来。从那天戚，我养成了一个习惯，每一天早上见到他们都要微笑的说声好。

主动出击：当你能够选取的时候，把主动权握在自己手中，在实习中，我会主动的协同同事工作，主动的做些力所能及的事，并会几级的寻找适宜的时间跟他们交流。谈生活学习以及未来的工作，透过这些我就同事们走的很近，在实习中，他们会教我怎样做事见什么样的人说什么样的话，使我觉得花的了很多收获而且和他们相处的很愉快。

回顾实习生活，感触是很深，收获是丰硕的。在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学的知识的肤浅和在实践运用中知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作无从下手，茫然不知所措，这让我感到十分的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到时间，菜发现自己明白的是多么少，这是真正领悟到学无止境的含义。

实习是每个大学生务必拥有的一段经历，他是我在实践中了解社会，让我学到了很多课堂上根本就学不到的知识，也开阔了视野，增长了见识，为我以后进一步走向社会打下坚实的基础。

大一会计实训报告心得5

**大一会计实训报告实训总结篇五**

短暂的会计实训即将结束，在实训过程中，我系统掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证，登记会计账簿，以及编制会计报表的会计工作技能和方法，还对单位各类材料的采购、统计、成本、账务等情况有了更加全面、真实的了解。在实训过程中，我发现会计工作虽然繁琐，但也有规律可寻。

以下是我实训过程中的心得和体会：

1.正确填写现金日记账和银行存款日记账，填写的每一笔业务都要细心地揣摩。如果写错，将非常麻烦，若更正，则必须重新填写。这也就要求我们对待工作必须认真，细心，否则将无法胜任会计工作。

2.记账凭证和会计账簿的登记要准确无误。

3.记账凭证和会计账簿的书写规范。

4.财务工作是一项比较烦琐的工作，通过在实训中偶遇和认真学习，我们会发现：分录很简单，但真正曹透一个账户的却是很少，而且各有各的不同。

通过实训，我对会计核算的感性认识进一步增强。实训是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

实训中，我懂得了如何更好地体会会计学习的乐趣，学会了如何更熟练的使用会计软件，更最终学会了如何将会计软件应用到实际工作中去。

在实训中，我也认识到，会计工作的重要性及复杂性。会计工作需要我们专业人士的坚持不懈地努力，需要我们不断地学习和耐心。只有不断地学习和积累，才能将会计工作做得更加精细、更加标准。

实训，让我学到了很多，也让我感受到了很多。我相信，在实训的过程中，我会不断总结经验，反复思考，以更好地适应会计工作的要求，更好地完成会计工作。

通过本次实训，不仅我对会计工作有了实际了解，也让我对会计软件有了更深入的认识，这些都对我今后的学习和工作有着重要的意义。同时，我也深刻地认识到，会计工作需要专业人士的耐心和努力，只有不断地学习和积累，才能将会计工作做得更加精细、更加标准。

在今后的学习和工作中，我将继续努力，不断总结经验，反复思考，以更好地适应会计工作的要求，更好地完成会计工作。我相信，在会计工作中，我会不断进步，不断成长，为企业的财务管理工作做出更大的贡献。

**大一会计实训报告实训总结篇六**

实习是一段非常难忘的经历，这的我跨出校园这座象牙塔后的第一步，也是我人生中第一次的上班。在我实习的这段时间里，我在努力的学习着各种知识，做着各种事情，许多经验都是从实际工作中才能学习到的，而这之中我也受过不少委屈，一个人窝在寝室里，蒙着被子偷偷的哭。那个时候，想念着远在千里之外的家中的一切，想念着父母是否还在忙碌。然而人是要在逆境中才能够成长起来，跌倒是不可怕的，可怕的是你跌倒了，就没有再想爬起来继续前行，而是觉得躺着很舒服，那就这样吧，就不再奋斗了。人不应该自甘堕落。

我在实习的时候，去的是外地的一个工地项目里做会计。作为一个实习生，我在这个办公室里毫不起眼。这些前辈们都是至少有着五年以上的经验，我和我的室友，在拼命吸取着他们的工作经验与知识。工作里的工作是非常累的，我们每一天都需要做大量的计算。每一天工地的耗材量是多少，花了多少钱，吃饭花了多少钱，每一笔账目都要我们做的清清楚楚，然后交给我们的部门的负责人，由他进行审查。我们基本上没有一天做的报表是一次就能通过的，总会计是一个非常严格的人，不仅是对我们，对他自己也是非常的严格。我们的报表在他看来，就是各种漏洞百出，不忍直视。我也看过总会做的报表，深深明白我和他之间还有着很大的差距，所以即便是每次都被打回要求重做，我也没有丝毫抱怨，我只觉得自己做的还不够好。就这样过了一个多月，也挨了一个多月的骂，终于有一天，我的报表没有被打回来了。虽然总会只是淡淡的说了一句还可以，但是我当时是非常激动，非常高兴的。因为这是我第一次得到了认可。

工作不易，想起来这一个月里自己每天在努力的学习着各种书籍，做着大量的练习，无数次的翻看着部门里前辈们做的财务报表，再和自己的进行比对。如今终于取得了一个小小的成果。但是我也没有因此而得意，我做的还是不够好，总会给我的评语只是还可以，那就意味着只是勉强合格。我要做的，就是在这个基础上不断的改正，不断的完善自己所做的财务清单。如果把成功规划为一百步的话，那我才仅仅只是迈出了左脚。

如今，我的实习生涯结束了，我也回到了阔别已久的校园。我很感谢总会对我的严格要求，不是因为他对我的严格要求，我也不会知道自己还有这么大的进步空间，也没想到自己能够进步的如此迅速。

会计实习心得模板

**大一会计实训报告实训总结篇七**

本次的会计实训是以小组为单位开展的对学生所学专业基础知识的一项综合检验活动，目的是我们能掌握会计核算业务的基本操作，培养我们的会计职业技能，增强我们的就业能力，为适应职业变化和继续学习的要求打下坚实的基础。在培训过程中，我们通过做会计分录，填制凭证到制作账本来提高我们的专业技能。加强组员对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平和团队合作能力，同时也检验了我们这一学期的会计学习情况。短短的五天的实训也有利于磨练我们的思想意志和品德，培养我们严禁细致，一丝不苟的工作作风，为日后走向社会打下良好的基础。让我们一年以来的会计学习能真正的成为我们的一项技能，而不是只会纸上谈兵。

在实训过程中，我们首先分配了会计角色的负责人，接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训报告。

这次实习不仅增加了我们组员的实际的操作经验，提高了实际动手能力，拉近了专业理论与会计实践的距离，还让我对所学专业以及做人做事有了更深刻的认识。经过大一的会计基础的实训，我们已经知道会计实训是不容易的一件工作，直到财务会计的实训开始后我才发现这会计工作是真的很不容易，要投入莫大的耐心和细心以及扎实的知识基础和团结的团队才能做好这次的会计实训。

通过这五天的基础会计的实训，我们体会到，作为会计人员，在会计过程中最重要的是要具备细心和严谨以及扎实的会计业务的处理知识。因为会计本身是一个讲求严谨性和细密性的工作，它的本性决定了从业人员必须具备一丝不苟的敬业精神，也只有严谨的会计人员才能提高效率，少出或不出错的做好每一笔账目。若是一个分录没写好对本月的账务处理就会产生很多的麻烦。

财务会计实训的内容基本上覆盖了会计实务操作的所有基本技能，从原始凭证的审核、填制，到记账凭证编写填制、及至科目汇总表的编制，再到各种明细账和总分类账的登记，最后根据前面的相关账务核算编制会计报表，整个过程是对我们的手工操作技能以及会计理论知识的一次综合性的极富挑战的训练和检验。很多人在这个过程中跌了不少的跟头，我们也不例外。

实训开始时，首先要根据新科设备12月份发生的经济业务编制会计分录，并填写原始凭证。在这一个过程里是我们都无法忘记的一段经历，一百多笔的业务处理下去，所有组员对会计分录都产生了恐惧感，而且和老师的会计分录有许多的出入。并且原始凭证的填制也出现许多不会填的问题。现在回想一下才知道那是因为我们的会计理论知识有所欠缺，对业务的处理很不熟练，这是我们所有组员都要认真反思的问题。

经过这些天的会计实训，使我们学的会计知识在实际工作中得到实践和验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得会计实训效果的同时，我们也在实训过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是计算错误，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在实训过程中有写地方还需要翻阅书本上的知识来确认，要确实加强书本知识的学习。

虽然实训的时间并不是很长，但是却让我们学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。在实际操作过程中我们找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我们认为值得，也让我们体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我们这个小组相信我们可以改正自己的缺点，学好基本理论知识掌握专业会计核算技能，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。这样我们在毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

我们累着，但我们同样笑着，因为一路风光正好!

**大一会计实训报告实训总结篇八**

时光荏苒，三个月的实习期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……(时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎)，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为粤达集团子公司的华品房产、华建策划、商业公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

大一会计实训报告心得3

**大一会计实训报告实训总结篇九**

时间过得真快，转眼间，一个学期就要过去了。很快接着我们的实训就要开始了。实训，给我提供了一个检验自己知识水平的的机会，同时也让我发现自己的不足之处，为今后的学习指明了方向。在这个即将到来的新学期里，我会好好努力，端正学习态度，严于律己，宽以待人。

作为学习委员，我一直在告诫自己，一定要低调，不要以为有近水楼台先得月的优势，其实，并没有什么优势，需要学习的东西，还有很多，我们只有做好自己的本职工作，尽责尽责。每天，看一份报纸，增加自己的课外知识；看一本书，增加自己的专业业务知识；上上课，认真听讲，成为自己学习生活的常态。新学期，新气象，新起点，新希望。

今天下午3点，我们在2教216开展了实训动员大会，老师和学委们就同学们在实训中遇到的问题做了相关解答，并鼓励我们要坚持实训，坚持到底就是胜利。虽然，在实训期间，我们可能会遇到各种困难，但是，我们一定要克服困难，只有这样才能有进步，才能有收获。

我们会计学专业实训总共分为两个部分：手工模拟实训和电子仿真实训。手工模拟实训是包括基础会计，财务会计，成本会计，管理会计，税务会计，会计制度设计共7门课程的模拟实训。我们主要分成8组，每组5个人左右，分别模拟不同角色的会计人员。而我们主要实训的内容是按照会计工作程序的。从会计书写开始，到填制原始凭证，记账凭证，登记日记账，明细账，总账，最后编制财务报表。当然，我们也可以自己选择实训内容，做到自选课题，自主学习。

我们班级的实训是按照学号来的，今天实训的是（1）班，下学期实训的是（2）班。今天实训的内容是基础会计，财务会计，成本会计，税务会计，管理会计。当然，在实训之前，我们都已经学习了相关的内容，在这次实训，主要是让我们通过实训，更好的消化课本上的内容，更进一步地掌握会计的基本技能。

在实训中，首先就是要把会计书写得规范，清楚。其次，就是要坚持了，不能看到不会写的就跳过去，实训就要求我们能够把会计专业所涉及的会计基础知识掌握扎实，能够熟悉会计实务的流程，能够理论联系实际。最后，就是要充分地利用资料，努力做到举一反三，为今后的学习指明方向。

会计手工模拟实训的特色：

1.综合性：手工模拟实训内容涵盖了基础会计学，财务会计学，成本会计学，管理会计学，税务会计学，会计制度设计等课程的主要内容，并结合各章的内容，运用会计循环的原理，按会计凭证，账簿和报表的完整过程，手工模拟自建财务资料，从建账开始到编制会计报表。其综合的手工模拟实训资料覆盖了会计实务处理的全部过程，实训内容系统，完整。

2.直观性：手工模拟实训资料结合会计实务处理的实例，以凭证，账簿和报表的形式打印成纸质资料，具有很强的直观性和操作性。

3.针对性：手工模拟实训针对手工模拟实训特点，以工业企业在一定期间内的经济业务为背景，结合手工模拟实训特点，设计出与会计循环相适应的完整的手工模拟实训资料，突出了实训重点，针对手工模拟实训资料中的薄弱环节有的放矢。

4.启发性：手工模拟实训不仅注重学生会计基础知识的学习，而且也注重学生灵活运用会计知识的能力。

在实训中，我们不仅巩固了所学的会计基础知识，也熟悉了会计实务的操作。在实训中，我们掌握了会计记录工具——会计凭证的编制、填写和审核；我们也了解了会计账簿的种类，它们有按用途分类，如日记账、分类账和辅助账，按账页格式分类，如活页式账簿和订本式账簿，以及账簿的登记方法。在实训中，我们更进一步地熟悉了会计报表的编制。这些为今后学习专业会计课打下了基础。

总之，在手工模拟实训期间，虽然很累，但是实训的内容很丰富，让我们都受益匪浅。我们学习着专业的会计知识，为自己的未来勾勒出美好的蓝图。

在这里感谢会计系领导和老师们的支持，你们辛苦了。

2024年2月28日

**大一会计实训报告实训总结篇十**

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。经过这一年的学习。我们可以说对会计已经是耳目能熟了，对有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵。学校为了我们能更好的在实际中操作，为我们提供这实训的机会，也让我们坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。给我们提供了更好的发展空间。

上学期和这次的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的所学的知识和实际没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助提高自身的能力。而学校开这门实训是为要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石!

经过上学期的实训，我们的技能在一定的程度上都提高了很多，不再像头一次那样盲目，不知道该从何下手。此次实训的过程还是一下的以下面的几个步骤：

1审核原始凭证。审核过程中看凭证是否真实性、合法性、完整性、正确性、及时性。根据原始凭证做出各笔业务的会计分录。

2根据会计分录编制记账凭证。在编制记账凭证是要确保记账凭证各项内容必须完整，记账凭证编号要具有连续性，最重要的是记账凭证的书写应清楚、规范，证可以不附原始凭证外，其填制记账凭证时若发生错误，应该重新填制，或使用正确的修改方式进行修改。以及填写完后要责任到位。

3登记现金日记账。

4、登明细账。其中具体包括：三栏式明细账、数量金额式、多栏式。在登账过程中要过细，不然很容易造成错误;在登记数量金额式时，数量要永续盘存，其他的根据该业务的发生情况填制。

5、t形账汇总。这是为登账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。在汇总时要仔细认真，同时也时在考验自己的耐力的时候。

6、编制科目汇总表试算平衡。这是对t形账的汇总,各科目的借贷金额最终是借方等于贷方,如果不平必须从前面的账中找出错误.

7、登记总账，。按照科目汇总表中各科目依次登账。

8、资产负债表、利润表、现金流量表的编制。

9、前面的过程走过后，就开始封账;并且装订账本。

经过以上我们熟悉的过程，然而还时会因为自己的不注意的话出现错误，但我们都能使用正确的更正方法改正，比如在记账过程中，可能由于种种原因会使账薄记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作账时注意的一点。还有就时在实训中我们必须做的是原始凭证与记账凭证、各明细账与总账核对等。我想其中有好多人都省略了这一步。对账可以让我们更好的发现自己的错误，这样让自己更清楚，更能很好的改正。

这是我第二次的实训，虽然大一上学期实训过一次，对这样的工作也不是太陌生，回想起第一次实训，当指导老师一声话下开始登记凭证时，面对着实训时自己办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心直到下，我开始一笔一笔地登记。而现在的我就不是那么的不知所措了，虽然实训很累，但和上学期的实训相比我在这次实训当中有了一定的技能提高，以及在老师的指导下，我们更有信心做好实训的工作。

有句话这么说：人不能两次同时踏进一条河里。时间时流水，永远不会倒着走。实训的日子很辛苦，但也忙碌，在忙碌中也充实了自己。

现在实训完了，让我的知识在实训中有了一定的提高，经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在实训的过程中，我在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是在汇总的过程中借贷相反，少记，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;2、虽然这几里，每笔业务的分录老师都与我们进行了核对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。让自己的知识技能能在进一步的提高，让自己在以后工作中能更好的发展。

[]

**大一会计实训报告实训总结篇十一**

一、保定热电厂之行。

我们坐大巴去了保定大唐热电厂，位于河北省保定市西郊一亩泉河畔。是我国第一个五年计划期间由国家确定兴建的华北地区第一座高温高压热电联产厂。经过不断发展，现有火力发电机组九台、装机总容量295mw，水力发电机组两台，装机容量21.5mw;供热能力为210吨/小时，固定资产原值4。7亿元，属国家大型二类企业。在电厂师傅的带领下，我们对热电厂有了真实的了解。

二、教室观看录像。

在教室我们观看了老师布置的视频，形象生动地认识了电厂设备的形状规模及使用过程，对电厂的认识有了进一步的了解。

三、学校电厂设备模型实验室。

在班长的带领下我们来到华电本校实验室，在老师的带领下，我们进行了长达2个小时的观摩，并且认真听了老师的讲解受益颇多。

1、认识燃料车间。

前期水处理系统，利用除盐水箱、混床、反渗透、中间水池、原水箱(工业自来水)、多介质过滤器、活性炭过滤器等装置，把电导率降低到0.5us/cm;热电厂燃料系统，用车将原煤运到发电厂的储煤场，再用输煤皮带输送到煤斗。再从煤斗落下由给煤机送入磨煤机磨成煤粉，并同时输送热空气来干燥和输送煤粉。最后送入锅炉的炉膛中燃烧。

2、认识锅炉系统。

锅炉是一种把煤炭、石油或天然气等能源所储藏的化学能转变为水或蒸汽热能的热力设备。锅炉设备由锅炉本体和辅助设备两大部分组成。其中，锅炉本体是锅炉设备的主体，包括汽锅、炉子、蒸汽过热器和炉墙构架等。辅助设备是为了维持锅炉的正常运行而设置的，包括给水设备，如给水泵和水处理等设备;通风设备，主要是鼓风机、引风机及风烟道等;燃料供应与除灰设备，如上煤、磨粉、除尘器;仪表和控制设备等。它们分别由相应的管路或机械电子装置与锅炉连接，构成各自的工作系统。

3、认识汽轮发电机。

我们跟随电厂师傅，参观了两台12.5万kw的发电机，这两台均为国产，其基本原理我们已在专业课电机学中学习过。汽包中的水通过锅炉加热后分离出的水蒸汽传输到汽轮机，推动汽轮机叶片，带动转子旋转，从而将热能转换成为机械能。根据转子极对数的数目，可以推导出转子转速。两台汽轮机为凝气式汽轮机，汽轮机排出的蒸汽流入凝气器，排气压力低于大气压力，因此具有良好的热力性能，是最为常用的一种汽轮机。

四、实习心得：

作为一名会计专业的学生，通过这次短时间的实习，感受颇多：认识实习其实也不能完整的学到一些专业知识，但是作为一次大学生与实际环境的直接接触，而且是第一次，必将对以后的专业学习乃至个人发展都将有所帮助。从小到大我们一直是与课本打交道，这次能直接学习课本以外的知识，当然是不能错过，而且要好好的把握。

通过这一次的实习，自己也学到了许多原先在课本上学不到的东西，而且可以使自己更进一步接近社会，体会到市场跳动的脉搏，在市场的`竞争受市场竞争规则的约束，从采购、生产到销售都与市场有着千丝万缕的联系，如何规避风险，如何开拓市场，如何保证企业的生存发展，这一切的一切都是那么的现实。于是理性的判断就显得重要了。在企业的实习过程中，我发现了自己看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，这与实践密不可分，在实践过程中，我又一次感受充实，感受成长。我还了解了安全是最重要的一件事，所以我们牢记“安全第一、预防为主”的实习方针，加强《安规》学习，提高安全意识，更是我们必修课。

在这次实习中，可以看到热电厂的管理可以说是严格的管理模式，同时，我也感受到了现代化生产带来的便利。虽然生产现场机器轰鸣，但是工人们只要坐在控制室里面操作电脑控制，设备就可以自动运行，节省了大量的人力资源。感受颇深的一点是，理论学习是业务实战的基础，但实际工作与理论的阐述又是多么的不同，在工作的闲暇之间，在同一些工作多年的会计人员的交谈中，深知，在工作岗位上，有着良好的业务能力是基础能力，但怎样处理好与同事的关系，为自己和他人的工作创建一个和谐的氛围，又是那么的重要，于是也就更能体会在企业中“人和万事兴”的要义。同时让我认识到社会是残酷的，没有文化、没有本领、懒惰，就注定你永远是社会的最底层!但同时社会又是美好的，只要你肯干、有进取心，它就会给你回报、让你得到自己想要的!

最后希望我们大家都有一个美好的未来，希望电厂能够越办越好!

大一会计实训报告心得4

**大一会计实训报告实训总结篇十二**

经过一学期的会计课程学习，我已经掌握了基础的会计知识，如会计原理、财务报表分析等。但是，真正的实际操作和实践经验，是在这堂实训课中获得的。在这堂实训课中，我们实际操作了记账、算账、对账和报账的全部过程。通过实际操作，我更加深入地理解了会计工作的实质，并体验到会计工作的复杂性和责任感。

在实训过程中，我遇到了许多困难和挑战。例如，我在填写记账凭证时，经常会出现填写错误或者重复的情况。但是，我并没有因此而气馁。相反，我通过不断试错和反思，逐渐找到了自己的方法，提高了自己的工作效率。此外，我还发现与团队的协作也是非常重要的。在团队协作中，我们需要理解每个人的工作职责，并尊重他们的专业性。通过与团队的紧密合作，我们成功地完成了所有实训任务。

在这次实训中，我深刻地认识到自己的优点和不足。例如，我善于独立思考和解决问题，但还需要提高自己的细心度和准确性。同时，我也意识到团队协作的重要性，并学会了更好地与他人沟通和协作。

通过这次实训，我不仅获得了实际的会计工作经验，还提高了自己的解决问题的能力。我深刻理解了会计工作的复杂性和责任感，并意识到只有通过不断学习和提高自己，才能在会计领域取得成功。

总的来说，这次实训是一次非常有价值的经历。它让我更加深入地理解了会计工作，并提高了我的实际操作能力。我将在未来的学习中，更加努力地学习会计知识，并期待在未来的工作中，更好地应用所学的知识。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn