# 村居法律顾问工作总结(模板9篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-12-12

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**村居法律顾问工作总结篇一**

我所重点企业有xx。

自20xx年1月1日起，我所共为对接的重点企业提出合理化建议20余条；为其避免和直接或间接挽回的经济损失共计310余万元。此外还为对接的重点企业发展组建了多达8人的律师服务团，针对重点企业具体发展情况提供并购方案、项目策划、商业谈判、招投标、融资引资、知识产权保护、合约制作、风险控制、公司治理结构完善、对外贸易等领域的优质法律服务；我所“”的服务理念得到了各重点企业的交口称赞。

1。我所自20xx年1月1日起，累计参与信访值班达8人次，并在进行信访维稳的过程中，成功化解信访矛盾纠纷达10余次。

2。20xx年5月，主任代表我所前往北京参加xx部举行的同心律师服务团签约仪式。会上，主任代表我所和xx省自治州xx县签订了协议，我所将在接下来的2年时间里针对该县辖区内重大涉法信访事项提供免费咨询意见，并对其重大发展项目进行免费法律分析和法律论证，根据需求参与相关项目谈判，以及提供其他法律服务项目。

为了积极响应“五项工程”的号召，我所委派律师、律师以及行政主管三人一行在x社区居委会工作人员的陪同下走访慰问了结对帮扶群众邵伟一家。

在走访过程中了解到：受帮扶群众现年38岁，患有间歇性精神病及多种其他疾病，长期在病院住院接受治疗。家中只有一名退休多年的老父亲与他同住，依靠其父亲每个月微薄的退休金度日及支付医疗费用，日子过得十分艰难。慰问过程中，律师和律师认真仔细的了解了其家庭情况，并对及家人提供了免费法律咨询服务。

活动最后，我所还为一家送去了200元慰问金和丰富的中秋礼品，祝他们度过一个快乐的中秋节，和他的父亲都十分感动，连声道谢。接下来，我所已与王家坡社区居委会建立好联系，针对此情况，拟制定长期的帮扶计划。

**村居法律顾问工作总结篇二**

光阴似箭，转眼来公司工作已经九个多月了，我一直坚信:一份耕坛一份收获.尽管工作中凸现出很多困难，但在领导和同事们的悉心指导与协助下，通过自身努力，克服重重困难，完成领导交给的各项工作任务和自己的本职工作.现就今年的工作做以下汇报材料.

记得刚来公司的时候，懵懵懂懂，犹如一只水井底下的青蛙不知道外面的蓝天是什么样子的，外面的水是否适合自己.只知道这是一家未来前景很好的钢铁企业，具体做什么怎么做却不知道，更不清楚自己该做什么.为此公司做了一些比较好的措施，先后下发了《霍邱铁矿深加工建设项目物资供应管理办法》、《霍邱铁矿深加工项目可行性研究报告》、《物资部工作人员廉洁从业行为规范》、《物资供应管理流程》、《招投标管理规定》、《合同管理办法》《物资计划管理办法》等文件供我们学习，开展了各个专业的课题演讲培训，并针对炼铁炼钢结合项目做了详细解说.经过全面、系统的学习后，增加对公司对项目的了解，知道了它的发展进度，熟悉了项目采矿、炼钢、轧钢等工艺流程以及其所需原燃料资源、设配配置情况，增加了对公司的归属感.同时也熟悉了物资采购供应业务流程，明确了自己的职责及应该具有的职业素质并朝着这个方向努力.

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障.在这段时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职工作，从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事，不断提升自己的团队合作精神.

接收、审查各需求部门的需求计划并制定采购计划，严格监督、跟踪采购计划的实施.自年初至今，物资部共收到物资需求计划30余份，合计360项物资，其中一月份59项、二月份1项、三月份45项、四月份34项、五月份11项、六月份10项、七月份40项、八月份18项、9月份41项、10月份35项、11月份57项、12月份9项.计划年度兑现率88.8%，计划年度准确率100%.学习建设期各种材料、设备的分类方法，掌握了计划审核要点、方法、内容，计划下达流程，也认识到细心、谨慎的重要性，如果看错了规格型号不仅影响采购效率，而且会导致错误采购，给公司造成损失.

**村居法律顾问工作总结篇三**

一、悬挂服务标识。各乡镇（街道）统一悬挂公共法律服务工作站标识，各村（居）委员会统一悬挂公共法律服务室标识。

二、印制公示牌。在乡镇（街道）制作村（居）法律顾问公示栏、村（居）委员会醒目位置设置村（居）法律顾问牌，并印制法律顾问工作联系卡，标明村（居）法律顾问姓名、工作单位、联系电话，方便群众随时联系。

三、建立法律顾问工作群。县级由政法委分管副书记牵头,公检法司分管副职、相关股室负责人,全县村（居）法律顾问、乡镇（街道）律师顾问全体人员组成；乡级由乡镇分管政法的副职牵头、村（居）法律顾问、村（居）“两委”班子成员组成；村级由村（居）支部书记牵头，村居法律顾问、村（居）“两委”班子成员、村民小组长、村（居）委所在地学校校长组成。通过建立微信工作群，进一步加强沟通交流，确保村（居）法律顾问工作稳妥、有序推进。

四、培育村（居）居法律顾问示范点。以人和、五沟营、焦庄三个五星级司法所所在乡镇和柏城、柏亭、柏苑三个办事处、以及杨庄乡为重点，高标准打示范点，以点带面，全面推动我县村（居）法律顾问工作上台阶、上水平。

五、配齐法治副校长。全县每所学校都按照要求配备一名法治副校长，结合中小学生年龄特点，实际需要，每年举办两次以上由全体在校师生参加的专业法律课。

六、完善工作档案资料。村（居）法律顾问每月至少到签约乡镇、街道办事处、村（社区）开展工作8个小时，搞好法律服务，完善工作日志，并及时报送开展工作的图片、资料、信息到法律顾问工作群。

**村居法律顾问工作总结篇四**

1.承办集团及公司诉讼案件16件（其中调解结案10件，判决2件，等待一审判决3件，等待再审1件），非诉讼法律事务4件。

2.为出具律师催告函5份；审查合同230余份；诉讼文书12份；其它文书2份。

3.为集团、分子公司及员工解答法律咨询50余次。

4.为集团、分子公司合同30余份。

5.跟随分子公司工作人员实地催款5人次。

意见或建议：

1.起草合同时要以公司利益最大化，细化合同双方权利义务，有合同不尽之处要及时协商处理或是起草补充合同加以明确。

2.公司要慎做保证人，避免在标的额大的债权债务纠纷中承担连带保证责任。

3.加强会计财务制度，及时跟踪员工以办理公司事务借款的用途；

4.起草商品房买卖合同过程要充分考虑合同目的实现的可能性，尽力罗列出合同相对方可能出现违约的情况，制定加以补救措施或是承担相应违约责任。

5.加强员工入职离职管理，慎用福利性补贴、借款、培训等，避免离职后追讨的诉累。

6.在公司作出重大事务（如土地的出让、抵押、租赁、处分等）决定前，积极听取集体或相关业务专业人士意见，尽力规避违法性事务，避免出现行政、民事、刑事的诉讼纠纷。

法务专员：王其

20xx年12月10日

**村居法律顾问工作总结篇五**

光阴荏苒，时间已过去一年。现对这一年来的工作作个总结，以期双方更好的指正交流，相互促进。

有句谚语“法律如空气一样，无所不在。” 公司是历史较久的大型国有控股企业。经营范围又是涉及到国计民生的特种行业。因此，在资产、人员、经营方式、内部管理上，更要求审慎处理每一件企业事务。本律师通过电话或亲临公司提供法律咨询，详尽解答。

随着公司经营方针、策略的变化，需要购置合乎规划的民营油站，出售闲置的自有油站。这涉及到资产数额、产权过户，防范交易风险等问题。本律师对经济合同全面审查修订。另外，对一起违规给大客户佣金的做法指出法律风险，建议立即纠正。

本律师作为多年的社会律师，有较好的社会资源和丰富的法律实务经验。善与法官司沟通，熟悉诉讼技巧，努力维护顾问单位合法权益。对一件多年悬而未决的油站产权提起确认所有权诉讼，取得了预期结果。现另有交通事故损害赔偿一案法院审中。

双方人员多来往，交流信息，加强沟通。有涉及企业重大法律法规的颁布，本律师将通知公司，建议组织学习。必要时，本律师将会商安排时间，集体授课学习、探讨。公司方面，对经营方针政策、重大管理决策，内部管理制度变化，经济合同，将相关文件复制本律师，给予审查。

**村居法律顾问工作总结篇六**

我们于20xx年7月份起被续聘为市总工会的法律顾问，在市总领导的.关心指导下，我们20xx年在法律服务和职工维权方面主要做了以下几个方面的工作，特此向领导作简要汇报：

一、认真做好每月的律师值班接待日工作，全年共值班48天，

接待职工120余人次。

二、通过当面、电话、电子邮件等解答职工法律咨询419次。

三、代理工会困难帮扶中心和法工部指派的维权案件7起，5

起已结案，均胜诉，1起已经开庭，目前在调解阶段，1起案件在起诉中。

四、参与异地维权3起，包括陕西榆林煤矿冲突事件、河北保

定竹溪农民工讨薪事件等，累计出差天数24天。

五、 代 写各类法律文书7份。

六、参与大型普法宣传活动1次，即“12.4”法制宣传日活动，

所设的席位解答法律咨询的过程在《十堰新闻联播》中被作为典型特写进行报道。

以上是我们两位法律顾问的工作简要总结，恳请领导考核指正为谢!

**村居法律顾问工作总结篇七**

资博集团公司：

我受聘担任贵公司20xx年度法律顾问即将期满，现将一年来的报告如下：

一年来按照法律顾问合同的约定，主要为贵公司及其分·子公司提供了以下法律服务：

1、解答咨询，提供法律建议。公司领导，分·子公司和部门提出的法律咨询均进行了解释，解答并提供法律建议。如利州分公司提出的食品厂内原租赁合同违约问题，提出建议后，已按合同如数收回租金，嘉陵市场工商变更登记的建议已办理完毕。

2、审查修改了公司的`合同，凡送审的合同协议均审查修改，修改意见得到了采纳。如广农公司的合同变更了合同主体等内容，已经审批同意。

3、参与了企业投资上市活动，资博公司对金轮公司的投资、农产品交易中心的上市、贵商银行的参股等活动起草修改了相关协议。

4、审查修改了一些规章制度。我对今年公司制定的保密制度进行了修改。

5、参与协调了一些非诉讼活动，如临时工死亡，嘉陵公司租赁户上访等。

6、办理了其他法律事务，如代理公司诉讼等（目前还有一件未办结）。履行了合同约定的义务。

全年专门法制教育开展得不够、不主动，积极提出的法律建议不够。

通过给公司担任法律顾问（已历时6年），我深感贵公司各级领导、各部门和分·子公司依法治企的法制氛围很浓，法律意识很强，遇到涉法问题，能主动提出，进行咨询，倾听意见和建议。去年，还专门制定法律顾问工作文件，规范公司法律服务。公司的重大决策和经营活动依法有序进行。公司对法律顾问工作十分重视，对法律顾问的一件十分重视，令我深受鼓舞、感动。

1、对法律顾问工作有什么要求、意见和建议，希及时提出以便下年改正；

2、职工专向法治教育待加强；

3、如作为苍溪农商行发起人，投资溢价还需探讨；

不妥之处，请批评指正。

**村居法律顾问工作总结篇八**

今年以来，在各级司法部门的领导下，本人积极践行为民办实事的理念，认真贯彻落实自治区政府关于一村(社区)一法律顾问的工作部署。今年9月，我受隆安县司法局的聘用，担任隆安县都结乡达利、念潭两个村的法律顾问，能够充分发挥自身法律专业知识技能，服务农村基层一线，结合实际采取措施为当地村民提供各项法律服务，有效的维护了村委和村民合法权益，取得了良好的效果。

(一)克服艰苦条件，坚持定期开展法律服务。

都结乡位于隆安县城西部，下辖20个村(居)委会，地貌以石山为主，进村的山路起伏较大，坡陡弯多，且部分路段落石、滑坡等自然灾害频繁发生，交通条件较为艰难。面对这些不利条件，我和钰锦律师事务所的同仁们能够克服困难，大家均坚持按照要求每月定期下到村里，面对村委成员和广大村民，积极开展现场法律服务。能够做到耐心聆听群众遇到的法律问题，热情解答他们的疑惑，提出解决问题的法律途径，引导群众依法、理性反映诉求，为推进农村基层法治建设贡献出自己的微薄力量。今年9月份，台风活动频繁，狂风暴雨导致去念潭村的一段村道发生塌方，交通中断，无法按约定的时间前往该村开展工作。所里常驻隆安县城的林宇海律师事后得知情况，热心的顶替我，在交通恢复后第一时间去到念潭村开展现场工作。

(二)发挥专业优势，助力当地农村扶贫项目。

达利村位于都结乡南部山区，村里民风较为淳朴，但经济落后，目前仍然属于贫困村。针对这一实际情况，我先后多次和选派到该村负责扶贫的第一书记崔文豪同志深入交流，主动承担起该村各项扶贫项目合同审核把关工作。我的积极态度得到崔文豪书记的肯定，先后让我负责起草了村委与村民之间的土鸡养殖合伙协议、村委与广西凤阳农牧有限责任公司之间的家禽养殖协议等合同。在此基础上，我得到了达利村村委的充分信任，村委决定今后该村的所有扶贫项目的合同法律工作，都先交由我审核把关。村委的信任既是压力，更是工作动力，能够为达利村脱贫致富出一份力，我个人也深感欣慰。

(一)现场法律服务时间较仓促。

因为交通不便，每次花在路上的时间较长，导致去到村里后真正开展现场法律服务的.时间较短，不能深入和村委干部、村民代表进行交流以充分解答群众们遇到的法律问题。

(二)法律宣传针对性不强。

对农村基层实际情况了解的不全面，不能真正掌握村民们所关心的切身合法权益，导致每次开展法律宣传针对性不强，本人所宣讲教育的不是村民最关心关注的问题。

二是深入调研，充分了解掌握顾问村的实际情况，改进现场法律服务工作方式方法，真正做到有的放矢，确保法律顾问工作取得实效。

**村居法律顾问工作总结篇九**

20xx年上半年合同科全体职工在公司党政的正确领导下，按照年初职代会、工作会安排部署，团结一心，积极进取，圆满完成了公司下达的各项工作任务。现将今年上半年主要工作汇报如下：

认真执行对外签订的两百万以上合同的法律前置审查事项送审制度，严格按照集团公司“合同审查管理办法”有关规定，进一步加强合同签订过程的监管，坚决杜绝“倒签”、“事后补签合同”的现象，从而有效防范合同签订过程中的法律风险。

20xx年1-5月，供应公司共签订合同20xx份，标的额74170.35万元。按企业性质分：集团公司签订1118份，金额47151.27万元，股份公司签订956份，金额27019.08万元;按物资属性分：材料部分签订1920份，金额63044.23万元，设备部分签订154份，金额11126.12万元;合同签订率达到100%。

积极参与供应公司各类招标、比价、商务谈判，并结合实际和管理提出相应的意见和建议，为规范公司采购行为提供有力的法律支撑。从去年10月底开始，供应公司就着手开始20xx年集团公司招投标前期准备工作，供应公司严格按照《有限责任公司招标管理办法》的要求，开展招标前年度计划的信息收集、招标分包工作;与中招公司进行多次沟通，对挂网的物资技术参数反复定对，避免出现任何纰漏，做到准确、详细。

为了贯彻国家创新驱动战略，提高企业的创新能力，从而进一步发挥知识产权在推动企业发展中的作用，我们结合公司实际情况，在今年的知识产权日到来之际，通过公司电子显示屏、网站、等多种途径，组织广大干部职工学习知识产权保xx，增强全体干部职工的知识产权意识，真正了解知识产权的重要性，在今后工作中遇到相关问题能以正当的法律手段维护自身权益,能够整体提高依法治企能力，加快依法治企的进程，为构建和谐社会、和谐单位营造一个良好的社会氛围。

当前，国家不断推进商事制度改革、简化证照办理手续，我们与相关部门紧密联系，做到了按时按要求完成各类证照年检及换证工作。

在“三证合一”方面，太原市计划试点实施“三证合一、一照一码”登记模式，实现“一口受理”“并联审批”“一窗发放”的登记新模式，将在20xx年前完成所有执照的“三证合一”工作对此，我们将与工商管理部门密切联系，及时办理。今年下半年合同科全体职工将在公司党政的正确领导下，坚定信心，迎难而上，协同各部门做好公司保供、管理、服务等各项工作，为公司全面完成各项任务指标做出新贡献。

文档为doc格式

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn