# 操作员工作总结(优秀15篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-12-01

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**操作员工作总结篇一**

本站后面为你推荐更多操作员工作总结！

各位领导、各位党员同志：

大家上午好！又到了年终岁末回过头看看这一学期。我的感觉是一个字忙。想就团工作、网络管理、教学科研和自身的学习作一下简单的总结回顾及下学期工作一些思考。

在团工作中，这一学期来围绕学校和团市委及镇团委的要求，认真完成各项工作如团委人员的民主选举、团员分组、学期计划的制定、入团仪式、党团知识的学习、法制建设的讲座、“青少年维权岗”、“苏州市青年文明号的争创”、9月份的庆国庆迎中秋联欢活动、团费的收缴、学习型集体和学习先锋的争创、优秀团员评选、迎春联艺活动的组织、青年志愿者的发动等工作。

当然也取得了一定的成绩如幼儿园支部顺利通过了苏州市的青年文明号的争创工作同时也得到了的检查小组一致好评，年终获吴江市先进团支部的称号；小学支部积极推进吴江市青年文明号和学习型组织的争创工作，年终并获得了吴江市明星团支部的称号(我们已经是连续四年被评为这个称号)；初中部积推做好苏州市青少年维权岗工作，并在年终获得了吴江市的优秀青少年维权岗。同时我们整个分团委也在年终得了吴江市明星团组织。

但也存在着一些不足，主要是我们的工作还不深入、不扎实。所以下学期我有这样一些不成熟的思考。各个团支部明确一个或几个主题比较深入地开展主题活动，当然我们这个主题活动不是说幼儿园搞的就在幼儿园这个范围，我们可以把它扩大，让我们的小学、初中也可以参与，小学的活动也可以让幼儿园、初中参与，使我们团员教师、学生能够在业务及思想素质等方面有明显提高。

可以把它作为一个幼儿园青年文明号的特色，以此特色积极推进江苏省青年文明号的争创工作（在整个吴江市学校省级的青年文明号好像还没有）

在小学支部着重做好青年教师的业务能力的提升，以此来推进吴江市青年文明号的争创工作。顾校长在我们团委第一次会议时，就讲到了多开展一些业务方面的活动，为我们的教学服务。讲到业务能力培养我们有这样的感觉，这系列活动最好是由各个科室、部分出面，我们团委积极配合尽量使这些活动更有生命、更有趣味、更有朝气。但现在主要是我们之间还缺少交流，所以在这里希望各个科室在举行这样的活动时，如果用得着我们团委的，你尽管吩咐我们一定积极配合。这样也是对我们团工作的支持，在我们评选什么、什么先进需要写资料时，就不需要去问了解，比较方便。

在初中着重做好学生的思想工作，积极配合协助宋教师的德育工作，以此来推进苏州市青少年维权岗的争创工作。当然我们还是立足于活动来提高学生的思想素质，当然这些活动不能是短期，应该是贯穿于整个学期。第一活动是否能依托我校的心理咨询室，骋请一些资深的专家坐客我校（也可以请我们地王晓云老师），再配几名教师对一些学生进行跟踪辅导。（可以每星期一次，或半个月一次）开始时可以跟他们说：想了解一下初中生的生活等，进而去进入他们的生活。

第二活动能否与法院、检查院等建立德育基地，让他们专门研究这方面专家来讲课，辅导等。最好能让一些少年犯坐客我校让他们来谈自己的所思所想，也许效果会更好。

当然这些活动不能彻底扼制那些过激的思想，但我想至少是可以缓解这种过激的想法吧。

此外，我还有一个建议，我们团委几位委员，应该说也做了一些工作，学校能否在年终给于一定的奖励。我想这对于我以后的团工作开展的效果会更加好。

在网络管理上，认真做好网管人员的必做工作，如每天的杀毒、查看日志、维护电脑、网页更新等，在一年来相继又完成了电子备课系统、资源库的架设、博客系统架设等同时也取得了一定的成绩。如在二次学校网页评比双双获市一等奖（第一名）。应该说我在这方面花的时间是最多的（起码至少有一半的时间）。特别是在一些小系统制作和学校机器的维护上。

**操作员工作总结篇二**

时间过得真快，转眼xx年即将过去，在工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功!作为一名仓管员，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。在xxxx年来临之际，回顾xxxx年的工作具体总结如下：

1.负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。

2.做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。

3.严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。

4.协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5 .做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6.在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7.仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8.加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到最好，请公司领导批评指正。

**操作员工作总结篇三**

不知不觉，时间就过去了，现对这段时间的工作做个简单的总结。

鉴于本套收费软件自身的不足和为适应各乡镇实际需求，重新调整收费系统的所有程序，并把各功能模块重新编排，增加相应功能和报表。具体如下：

1、调整表单顺序，统一系统各功能模块。

2、按用电部要求调整报表格式，增减报表内容，增加了线路汇总报表。

3、增加清空用户资料、抄见异常警告等功能。

4、新增财务部报表。

5、根据电价文件及时调整电价库。

6、解决收费过程中遇到的各种异常问题。

1、宽带安装。现全县基本安装好宽带，运行正常，给各项工作带来方便。

2、计算机的维护。随着电脑使用的时间增加，其意外的故障将不断增加，常有死机等故障，主要原因是灰尘较多及操作员有些操作不规范等引起的。

3、打印机等外设的维护。由于打印机时常超负荷工作，断针故障也不断出现，维修工作量增加。

除了做好计算机维护及电脑收费工作外，本人按时完成领导交给的各项工作任务，配合做好本部门的其他各项工作。

20××年8月操作员个人工作总结范文

在过去的一年中，在分厂领导车间领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，作为职工的我顺利的完成了自己的工作。在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。以下便是我对自己今年的工作总结：

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要球自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际能力。

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己该有的贡献。

一年来，我做的已经是最好了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

**操作员工作总结篇四**

在学校对于国际物流的了解基本为 0，而对于海运纯粹是学习了有关的海运知识 后带着一份兴奋想去了解， 所以踏入了中技物流这个大家庭并了解到海运的运作 流程，其实并非我看到的，我学习到的那么容易操作。在海运操作部代理 10 个 月，这期间我对海运这份工作职责总结就是：用心服务，处变不惊。

1.在同事和老大的指导下，海运操作流程已经掌握并操控熟悉，深入了解到从 客服询价，到订舱，到跟单，到到港的整个流程。

2.学习了在职场上的良好沟通， 公司有培训过礼仪， 职场中的为人处事等礼节， 也购买相关课程供我们员工学习，提高了自己对职场的认知，同时了解自己 在职场中的角色定位。

3.掌握到各国各地对海运某些特殊要求，所以跟客户对单，跟客户讲解的时候 就轻松许多。之前是费力，绞尽脑汁去跟客户讲明，现在是可以自信且准确 告知客户需要得到的信息。

4.跟同事相处也是一门高深的学问，你不主动就会被认为是高傲，你太主动， 被人认为你太随便。我工作一年多，其实员工之间多点相处，多点沟通，对 工作也是有利而无一害的，所以选择积极主动与同事相处我觉得是很好的方 式。

1.我们部门夏季组织一起去西涌海滩自驾一日游。第一次和同事出去，刚开始 是很收敛地和同事玩，最后是敞开心怀和大伙畅谈，一起海边晒太阳，一起 冲着浪花尖叫傻笑…… 增进同事间的感情最好的方式之一就是一起去做开心 的事，这样会更容易了解对方，感情也会很快升温。

在已经结束的 20xx年里，我的工作还有许多 ，我会努力学习并认真工作 ，新 的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

在已经到来的 20xx 年，我将与公司同事一起努力的工作完成任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的 ，我也应该以新的面貌去迎接新的挑 战，在岗位上发挥更大的作用， 自身有更大的进步。

**操作员工作总结篇五**

青岛平川物流有限公司成立于 1998 年，为与青岛开发区前湾港路，是专业 从事货运、仓储、包装分拣的大型物流企业。现有员工 120 余人，公司现有库场 面积 7000 余平方米，各种运输车辆 120 台。公司成立十年以来，一直以安全、 快捷、守时守信、诚信经营为本，赢得了众多企业与客户的信赖，在业界有着良 好的企业形象。近年来公司不断发展壮大，公司为适应市场，适应物流行业激烈 的竞争，满足社会各界朋友的需求。不断开拓创新，更新车辆设备，提高服务质 量!目前平川物流已成立了以青岛为总公司， 下辖潍坊、 淄博、 日照三个分公司。

基本形成了以山东省内线路运输为依托，覆盖全国的物流网络。完全有能力实现 点对点，门对门的一流服务。近年来，平川物流公司外塑形象，内抓管理，大力 加强公司内部制度化，专业化，规范化建设。努力与国际物流业接轨，不断开拓 市场，增强企业竞争力，努力塑造山东的知名物流品牌。

1.

1 平川物流业务范围 青岛平川物流有限公司依托青岛港，提供全面的货物运输储存服务，服务网 络遍及全国各地。平川物流与多家大型企业保持业务往来，签订合约运价协议， 与多家船东开展了电子商务合作，在网上实现电子海运订舱、货物跟踪，从船期 查询、订舱、确认、到提单制发等。

集装箱运输：利用港口班轮密集的优势，配备内陆拖车服务，平川物流都能 够为客户提供灵活多样的选择，包括不同的起运港青岛、日照等，包括各大船公 司 wanhai，cscl，norasia，yangming，maersk，cnc，apl，msc，cosco，nyk， oocl，rcl 等;。

散货运输：平川物流与多家大型物流公司合作，提供青岛、日照等山东省内 主要港口、 内陆点的散货拼箱服务。确保客户能够以最低的成本最快的速度安全 到达目的地。

海运进口

平川物流可以通过国外代理网络，为国内进口商提供进口海运服 务。根据客户要求，在起运港安排集装箱运输，在国内目的港提供整箱提货、拆 箱分拔、报关报检、拖货至工厂等服务。

2.实习主要工作 平川物流公司理货员的职责包括现场的理货，点数!集装箱拆箱装箱的监督 管理，仓库货物发货的监装，理数。现场车辆的调度，开单.以及随公司业务人 员到港口提货，装车等业务平时仓库的管理，报表等工作! 2.1 工作要求 1 服从领导、听从指挥，工作认真积极主动，责任敢强，热爱理货工作! 2.要有过硬的业务素质 3.注重素质修养， 搞好公司于客户以及提货司机的关系，维护公司的良好形 象 4.对待工作认真负责，不敷衍对待，认真做好本职工作。

5.工作交接班时要将具体工作交代清楚，做好报表。 6.有良好的安全意思，穿戴好劳保设备不违章作业，做到安全第一 2.

2 集装箱装箱 (1)货物装箱不能随到随装，必须依据订舱清单事先编妥分箱积载计划，按 计划装箱。

(2)备妥必需的合格的隔垫物料及捆扎加固材料。

(3)注意货盘，叉槽的放置方向正确。

(4)装箱时必须考虑方便拆箱卸货。

(5)重量分布要平衡， 记载后重心接于箱子的中心， 避免在卸运过程中倾斜， 翻倒。

(6)硬包装的货物装箱时，应用垫料以免冲压其他货物或碰坏内壁。

(7)袋装货最好不与箱装货同装，不能避免时要用垫板。

(8)有凸出、隆起或四边不规则包装的货，如无用适当垫料，不能与其它货 物同装在一起。

(9)湿货包括桶装、罐装液体货应用垫料并装在底层。

(10)不同种类包装必须保持分票积载，如木板包装货与袋装货之间，必须有 保护性的隔垫，否则不能同装; (11)海关监管或可能被查验的货物必须分装出在箱门口。

(12)任何时候， 都不能把货物直接固定在集装箱内部任何一个平面上，因为 钻孔会破坏箱子的水密性。

(13)不要用不同包装的货填塞空位， 除非这两种包装货物是完全适合拼装的。

(14)包装损坏的货物，即使损坏表面是微小的，也不能装箱，装箱前坏包装 要修复好，才能装入箱内。

(15)装货完毕要检查，做到货物不松动，以免箱子倾斜造成货损 2.3 散货发货 由供货车到达月台开始， 经进货作业确认进货品后， 便依次将货品入库储存。

为确保在库货品得到良好的管理，需进行定期或不定期的盘点检查。当接到客户 订单后， 先将订单依其性质做订单处理，之后即可按处理后的订单信息将客户订 购货品从仓库中取出进行拣货作业。

拣货完成后一旦发觉拣货区所剩余的存量过 低，则必须由储区来补货，当然，若储区的存量也低于标准，便应向上游采购进 货。而从仓库拣出的货品经整理后即可准备出货，等到一切出货作业完成后，司 机便可将货物装上配送车，将之配送到各个客户点交货。

2.4 集装箱拆箱 进口集装箱货物拆箱鉴定，主要由收货人申请。属非强制性检验。申请的目 的是判断货损、货差的原因，明确责任方，以利于索赔。鉴定内容：集装箱外表 和封识完好情况;箱内货物积载和防货损的措施的情况;箱内货物件数和受损情 况等。货物确认后进行卸车，入库! 2.5 仓库理货 (1)号垛字迹整齐清楚，写在明显的位置上。

(2) 库内货物码放整齐、成行线，库外货物码放标准一头齐 (3 )不时同一票的多票货物，不准一盘码放 (4) 对同一票货物不同包装，不同颜色的货物，在收货记录上写明件数，并 通知代理和装拼业务员。

(5)一个货垛上的多票货物，码放在一个货盘上，要写清提单号，每票的件 数以及总数，并在收货记录上做好记录 6 收货件数与收货记录不符，收货单需要反计划改件数。

(7)对自己所负责的作业区、 场、 机械与人员的安全及装卸工艺与码盘质量， 负有监督、检查、指导责任。对由于指挥不当或脱岗而引发事故应负责任。

(8)遵守公司各项安全规定和本岗位操作标准，保障工作质量。发现隐患， 及时上报。

(9)熟悉掌握机械和工属具的性能、负荷以及使用的有关规定，指导现场作 业。不可违章操作。

(10)作业前，穿戴个人防护用具。作业中，随时纠正违章行为，及时处理危 险情况。

(11)收货时，做好货物残损记录。对货物包装大小不同的货物，要安排专人 点件数。

(12)作业中， 禁止非作业人员进入作业现场和库房。

保障作业现场安全有序。

(13)夜间收货时，保证作业准确。

(14)当发生事故时， 负责保护现场并立即上报， 同时参与和协助事故的调查。

(15)作业结束时，做到工完场清，关好库门 2.

6 仓库管理 2.61 商品入库。

根据检验结果， 库房人员将已有明确标识的合格商品入库， 不合格商品清点后入不合格品区， 同时通知采购部门让其通知厂商办理退货事宜。

2.62 商品出、入库房要记账，实行一物一卡制。记账要有原始凭证，无原 始单据一律不能进帐，原始单据必须有各自的编号。库房管理员登记“商品增 减卡”，坚持每月核对账目和抽点商品，做到帐物相符。

2.63 商品要分类存放。库房按商品类别及工作流程划分为各个存储区，各 类商品要分类存放，同类商品集中存放，不得混放。

2.64 商品存放应科学、合理、整齐、有序，严防商品翻倒。

2.65 库房内要保持卫生、整洁。货区内不得存放任何无标记或者“商品增 减卡”上无记录的商品。

2.67 库存商品应包装完好， 发现破损及时更换。

用防静电材料包装的商品， 要按原包装形式存放。标注存放要求的货箱，应按要求存放，以避免造成商品的 损耗与毁坏。 2.68 库房内要求温度保持适当温度，湿度在 20～90%以内，每天上午记录 一次实际温、湿度情况。发现异常现象要及时报告。“温、湿度登记表”要妥善 保存。库房的温度表、湿度仪，每半年要更换一次。

2.69 防止商品受潮， 雨季尤其要注意， 必要时要通风。

晴天时要开窗换气。

易受潮商品包装箱内要放防潮剂，并定期巡查，防潮剂失效应及时更换。

2.610 库房管理安全第一。

2.611 出、入库商品的装卸搬运应由库房主管负责控制，严禁野蛮操作。

2.7 开单 开单主要开具的是出库单和提货单， 出库单其实就是也商家和商家之间互相 调货的凭证,如:,,上面写明什么时间拿了什么东西、什么型号!提货单是收货人 凭正本提单或副本提单随同有效的担保向承运人或其代理人换取的， 可向港口装 卸部门提取货物的凭证。发放小提单时应做到：正本提单为合法持有人所持有。

提单上的非清洁批注应转上小提单。当发生溢短残情况时，收货人有权向承运人 或其代理获得相应的签证。运费未付的，应在收货人付清运费及有关费用后，方 可放小提单。

**操作员工作总结篇六**

不知不觉，时间就过去了，现对这段时间的工作做个简单的总结。

鉴于本套收费软件自身的不足和为适应各乡镇实际需求，重新调整收费系统的所有程序，并把各功能模块重新编排，增加相应功能和报表。具体如下：

1、调整表单顺序，统一系统各功能模块。

2、按用电部要求调整报表格式，增减报表内容，增加了线路汇总报表。

3、增加清空用户资料、抄见异常警告等功能。

4、新增财务部报表。

5、根据电价文件及时调整电价库。

6、解决收费过程中遇到的各种异常问题。

1、宽带安装。现全县基本安装好宽带，运行正常，给各项工作带来方便。

2、计算机的`维护。随着电脑使用的时间增加，其意外的故障将不断增加，常有死机等故障，主要原因是灰尘较多及操作员有些操作不规范等引起的。

3、打印机等外设的维护。由于打印机时常超负荷工作，断针故障也不断出现，维修工作量增加。

除了做好计算机维护及电脑收费工作外，本人按时完成领导交给的各项工作任务，配合做好本部门的其他各项工作。

**操作员工作总结篇七**

时光飞逝，不知不觉中新的一年又要到来了，在平凡的工作中又迎来一个崭新的开始。在过去一年工作中会有那么一些事不尽如人意，当然也有很多值得自己去回顾的事情。

现将20xx年的工作情况作工作总结如下：

人为因素占得比例较大。比如说，一些操作关键点未能够及时进行双人复核而导致的补料问题，有的导致的发酵倒罐，有的导致参数异常等;另外，人为因素还包括一些人不按照设备使用规程来操作，而导致的设备运行不正常。

设备因素也占有一部分比例，车间中很多设备由于长时间的工作。内部零件磨损严重而导致一些漏液，噪音较大等现象。比如说，高压均质机中的垫圈经常性磨损，进口碟片离心机排渣不彻底、漏液等现象。

对于这些问题，很多时候都可以避免的或者减少其发生的频次。个人因素导致的生产误差，应该及时总结，分析误差，把一些误差发生的原因以及现象及时记录，可以有效的防止它再次发生。同样，对于设备或者其他原因造成的误差或偏差也是可以进行适当的预防，各种设备使用的经验积累就能够知道它是否处于正常的工作状态，对于各种异常现象仔细观察，做好记录，可以有效防止设备的损坏而导致的一系列偏差。

去年，三楼中试车间花费比较长的一段时间进行工艺探索，比如说，发酵诱导时间段的改变，匀浆前加入曲拉通或吐温80，匀浆的次数增加，一次离心的包涵体再次匀浆等。

在20xx年中，公司先后进行了两种胰岛素剂型的注册，在资料注册的同时，我也参加了一些资料的总结，同时也深深地感受到药品注册以及现场gmp的重要性，这是一个药厂的立厂之本，生存之本。没有严格的实行gmp规范要求，就会带来很多负面影响。在去年的一年中，我们逐步了解、深刻认识gmp的意义与重要性，一步步的操作都逐步向它靠拢，逐渐完善了生产中必要的东西。

个人在工作中心态的总结：

第一点：在工作中首先要有很强的主动性，很多东西只有自己愿意去做，才能做得更好。我个人认为自己在工作中主动性很强，就像新人到来时，我很乐意去给他们作为引导，让他们能够快速的加入到我们的团体中。

第二点：无论做什么事情都要具有很强的责任心。在生产中，很多操作都是非常容易出错的，一旦不小心就有可能造成一系列误差(如：加料环节、放罐环节等)。

第三点：要有一颗常与领导和大家沟通的心，虚心学习。从沟通中知道大家需要你做什么?做什么事情对不对?遇事考虑不够全面、做事不够细致或者失误较多的时候跟要虚心接受别人批评与建议。

第四点：时刻保持学习的心态，从年头开始一直到年末，工作中各个环节或多或少都出现过一些问题，不能时刻保证自己学习，就不能够即使解决身边发生的一系列问题。另外，我们在这年中，车间也曾换过或增加过一些设备，如：蒸汽发生装置、更换二楼的中空纤维使用、增加国产碟片离心机等。没有学习，就不会跟上脚步，甚至连以往的知识点、操作点都会遗忘掉。

最后，在这一年的工作中，体会了很多。在工作中的不同的时候我们会有着不同的感受，很多时候我们会抱怨太累，更有时候会拿自己的岗位工作与其他岗位比较，其实在工作这么一段时间后，我认为工作无有什么大之分小，没有太多的区别，只是工作分工不同，我们为的都是一个目的，走向成功。工作中适当学会一些妥协也是一种好事。无论在自己岗位、部门还是其他部门，都应该学会团结，只有大家共同努力才能克服困难。

**操作员工作总结篇八**

通过实习，认清自己的前进方向，扬长避短，弥补不足，能有效地增强自身的事业心，社会责任感，提高自己处理问题和随机应变的能力。当然，更重要的是，通过实习可以提升自己所学专业的能力，为今后正式走上工作岗位打上一个坚实的基础。

很荣幸能够有机会到中通快递进行我的实习工作。虽然算不上是正式工作，但是我还是非常重视，公司的同事们也对我这个新人照顾有加。在这样一个新的环境里，学会适应很重要，我的实习生活就在这里开始了。

作为一名快递员，主要就是负责每天的快递派送，相关负责人会安排我派送哪些区域的快件。对于刚开始实习而言，我觉得主要还是要多学、多问、多亲身去体会，去锻炼，时刻严格要求自己，有不懂的地方就大胆的问，尽量多与同事交流、沟通，吸取他们的一些好的经验，以弥补自身的不足。对于一个新人来说，低调很重要，要有不怕吃苦，脏活累活抢着做的精神，这样才能与同事搞好关系，有更多的沟通，学到以前很多自己完全不懂的东西，对我以后的工作有着非常大促进作用。

之前经过了几天的适应，我也多多少少掌握了一些快递员工作方面的经验，自己的工作还是有所进步的，也有了更深一步的认识。所以在之后的每一天里，我都更加严格要求自己，努力反思，吸取经验，做到及时的派发好每一个快件，能对同事有所帮助之处尽量去帮。实习的这段时间对我来说算是个跨越，虽然每天的工作很西裤辛苦，也感觉到累了，但是还是值得的，因为学到了真正的东西，我觉得自己是在进步的。

两个月的实习时间转瞬即逝，随着我对这份工作的熟悉和对工作经验的累积，我渐渐的明白了以前在大学里所无法明白的东西。原来在一个公司上班，是需要各个部门之间良好的配合的，这是一个大的体系，哪一环节出了问题都会导致工作效率降低的。没有经历就没有发言权，看来以后还得多学多问，这样才不至于每次都落于人后。只有通过自己不断的努力，积累更多的经验，才能在实践中提高自己。

实习可以看作是人生的又一个起点，是我们事业成功的基础。当今社会，学历、文凭是你能不能找到好工作的前提条件，这些都是要靠平时的努力学习得到的。然而我认为，书本上的知识固然很重要，但当我们毕业参加工作后，在工作中的学习更重要，这才是我们日后事业能不能成功的关键。一提到老人，我们就会说他“睿智”，这并不是说他知识有多么的渊博，而是说他所经历的事，所接触到的人，所学到的东西多，处理起事情来也就更加的“从容”，得心应手。这都是经过实践积累的，是在书本上永远都学不到的东西。

在实习期间，懂得与人相处，是我们的一大主题，这就要我们在礼仪、语言等方面能够取得别人的信任，赢得别人的好关系。首先一个诚信，诚信是一个永恒的主题，当一个人失去别人的信任的时候，他做什么事都难。其次就是语言，人与人之间更多的需要沟通，只有沟通才能把彼此的信息的传递。所以实习生更多应该以请教的态度去和他沟通。同时，同事之间沟通尤其重要，许多东西都是你学一点，他学一点，在休息时间你说一句，他说一句，我说一句，大家也在这种沟通讨论学到了东西。

在实习期即将告一段落的时候，回顾这两个月的实习生活，在实习的过程中，我既感到了收获的喜悦，也存有些须遗憾。主要是对快递员的工作还仅仅停留在表面层次，更多时候是在看别人做、听别人讲，没有能够亲身感受、具体处理一些实际问题，因此未能领会精髓。但是，通过实习，加深了我对所学专业基本知识的本质理解，丰富了我的实际经验，使我对工作有了深层次的感性认识和理性认识，认识到要做好一份工作，既要注重理论知识的学习，更重要的是把实践与理论两者紧密相结合。也许在这个实习过程中，我学到的知识很有限，但是我毕竟是亲自实践过了，也付出了一定的努力，明白了很多道理，了解到了更多关于工作的技巧，工作上也渐渐熟悉，轻车熟路起来。这次的实习，我觉得很值，给我提供了一个很好锻炼自己的机会，我很知足。

俗话说的好：没有经历，没有实践，妄谈理论只不过是纸上谈兵罢了!通过这段时间的实习，我学会了很多东西，也明白了不少道理，以前总以为自己懂得很多，也会的`很多，但现在发现，自己所知道的极其有限，经验的欠缺，这是一个需要时间去积累的东西，很庆幸自己能够有这样一个机会，谢谢那些帮助过我的每个人，谢谢!

希望这次实习经历能够成为我以后工作的经验之匙，经过此次实习后，我更加有勇气面对以后找工作，就业的问题了，相信我一定会适应的。

**操作员工作总结篇九**

一年的实习工作时间很快的过去了。在这一年中，我在公司领导及同事们的帮助下较满意的完成各项工作，在各个方面自己感觉提升了，我的工作总结有一下几项：

我是一名拌合站的操作员。一年的工作中，我发现拌合站它虽然在基层，但是它决定整个工程的进度起到最主要的作用，它的进度可以是工程的基础，没有它路面的工程无法完成。所以作为一名操作员，我经过一年多工作，看到了其中的利害关系，在今后的工作中我要加倍的努力，使进度提高。去年我在xx路面五标毛甸子拌合站工作，在这期间，我参与了拌合站场地的规划，拌合站场地的建设，以及拌合机的基础施工和拌合机的安装。从中我学到了怎样去规划场地，怎样去根据图纸打地基，怎么去安装拌合机，但是在这中，我也出现过问题，在地基的施工中，由于我对图纸分析的不足，出现过一些小小的问题，是我发现我自己工作中从在的失误，正是这些失误，是我对拌合站的安装有了进一步认识，在工作中我们一定要认真，不讷讷感马虎大意。

我是一名工人，要认真贯彻总公司的各项方针政策，听从领导的安排，认真努力的工作，为公司做出贡献，为社会做贡献。要向周围的师傅们学习他们的优秀工作方法。大家要互相照看，互相的交流。最主要的就是每个人要有强烈的责任心和事业心，对工作爱岗尽业!自己以后会加倍努力工作，认真对待每一项工作，热心为公司服务，为大家服务，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，尽最大努力完成工作。

.要根据项目部的安排，要做好自己的本分工作，我的岗位是操作，在整个拌合工作中也起到很重要的作用，首先我要熟练的掌握一下拌合机器的操作，发现问题及时的解决，工作中不脱时间，尽自己最大的努力去工作!作为一个年轻人，我们有更足的精力，既要把自己的工作做好，也要去帮助其他的同事，服从领导的安排，要不怕吃苦，认真，努力去做事情!在工作中，每个人的劳动强度是不同的，难免出现埋怨的心里，希望公司给与我们帮助，及时解决在工作中出现的问题，如，设备出现问题们需要维修，需要零部件，脱只会让人懒惰。保持我们工作的顺畅，可以提高大家工作的积极姓。在拌合站，工作都存在一定的危险性，我们要时刻的提醒自己，周围的临时工，同事们，任何时候都不能马虎!

在这一年中，尽管有了一定的成绩和经验，但是我不会满足，我要杜绝以前工作中出现的问题，也要把今年的工作做到最好，不怕吃苦，认真，使自己的各个方面在进一步提升，为公司做出更大的贡献!

**操作员工作总结篇十**

不知不觉中一年的时光已悄然飞逝。自20\_\_年x月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。

在思想上积极向上，能够认真贯彻党的基本方针政策，积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责，具有良好的思想政治素质、思想品质和职业道德。

在工作态度和勤奋敬业方面，热爱本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，能够主动寻找自己的不足并及时学习补充。

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，团结同事、务实求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。

工作能力及专业知识方面，进入公司的两个月里，主要是负责信息化设备管理。在领导和同事们的热心帮助，详细讲解下，也了解和参与了一些具体工作，工作虽琐碎，但是收获很大。主要有以下方面：

1。了解公司架构，各部门位置与分工。

2。统计公司电脑ip与mac地址。

3。统计公司办公设备数量。

4。参与财务部\_\_服务器的购买安装，并以公司内部调货价购得服务器。

5。参与网络机房线路整改，方便日后维护与维修。

在工作期间，我不错过，不浪费每一次锻炼的机会，加速自身知识的不断更新和自身素质的提高。同时，利用闲余时间学习有关工作方面的知识，努力使理论与实践相结合，使自己成为合格的新大新一员。

通过总结20\_\_年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**操作员工作总结篇十一**

计算机高级操作员

工种定义：使用电子计算机微机从事文字、图形、图像等信息处理工作及计算机系统操作、维护与管理的人员。技术等级：初、中、高。基本文化程度：初中毕业。申报条件：

初级(具备下列条件之一者)：

经本职业初级正规培训达规定标准学时数，并取得毕(结)业证书;在本职业见习工作2年以上。中级(具备下列条件之一者)：

取得计算机操作员初级职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上，经本职业中级正规培训达规定标准学时数，并取得毕(结)业证书;取得本职业初级职业资格证书后，连续从事本职业工作5年以上;取得经劳动保障行政部门审核认定的，以中级技能为培养目标的中等以上职业学校本专业毕业证书;高级(具备下列条件之一者)：

取得本职业中级资格证书后，连续从事本职业工作4年以上，经本职业高级正规培训，达规定标准学时数，并取得毕(结)业证书;取得本职业中级职业资格证书后，连续从事本职业工作7年以上;取得高级技工学校或经劳动保障行政部门审核认定的，以高级技能为培养目标的高等职业学校本专业毕(结)业证书;取得本职业中级职业资格证书的大专以上毕业生，连续从事本职业工作2年以上。计算机操作员 基本要求： 职业道德基本知识;职业守则：遵纪守法，尊重知识产权，杜绝做假，严守保密制度;实事求是，工作认真，尽职尽责，一丝不苟，精益求精。计算机一般知识;计算机硬件知识包括计算机基本组成和基本外部设备及使用;计算机软件知识包括软件基础知识和计算机常用软件;计算机操作系统包括操作系统基础知识、计算机常用操作系统的使用、文件系统的结构、文件系统的使用管理;文字处理基础知识包括汉字信息处理、文字输入技术、常用文字处理、排版软件的使用、常用排版物的格式规范、排版工艺基础知识、文字信息处理工艺与质量管理;多煤体常识、多媒体信息处理和多媒体基本应用;计算机网络常识、局域网络的组成和因特网基础知识及常用浏览器的功能与使用;计算机安全知识包括计算机安全使用基储病毒防治知识和常用计算机防病毒软件及应用;工作要求：

本标准对初、中、高级的技能要求依次递进，高级别包括低级别的要求。初级：

职业功能 工作内容 技能要求 相关知识

2.能够完成文件夹(子目录)的创建，3.完成文件的存储与删除等操作

4.能够使用常见打印输出设备5.完成文件的打印 1.微型计算机基本操作方法

2.文件系统的处理使用方法 打印输出设备的基本操作方法

2.能够将图像文件拜谢到指3.定的文字片版中 1.简单图形的绘制方法

2.图像文件的一般排版方法

四、因特网操作 (一)拨号上网 能够完成拨号上网操作 因特网接入方法及操作步骤

(三)接收/送电子邮件 1.能够完成电子邮件的编排制作、接收和发送

2.能够完成电子邮件的基本处理(删除、存储操作)电子邮件基本操作方法

三、图形图像处理 图形图像输入与处理 4.能够完成简单图形的绘制

5.能够将图像文件拜谢到指6.定的文字片版中 3.简单图形的绘制方法

4.图像文件的一般排版方法

四、因特网操作 (一)拨号上网 能够完成拨号上网操作 因特网接入方法及操作步骤

(三)接收/送电子邮件 3.能够完成电子邮件的编排制作、接收和发送

4.能够完成电子邮件的基本处理(删除、存储操作)电子邮件基本操作方法 中级：

职业功能 工作内容 技能要求 相关知识

4.能够完成微型计算机文件的多种操作，5.完成文件的一般压缩及解压缩操作

2.基本外部设备3.的使用与一般调整方法 4.微型计算机文件系统的操作与管理

职业功能 工作内容 技能要求 相关知识 二文字信息处理

(五)表格数据处理 1.能够输入和编辑数据 2.能够对数据进行简单处理并插入图表

(一)图形图像的输入 1.能够完成简单图形的绘制 2.能够完成屏幕显示图像的截取

3.能够在图片中添加文字 图像处理软件的使用方法

(三)图形图像文件的存储与输出 1.能够完成图形、图像文件常见格式的转换

2.能够完成图形图像文件信息的打印输出 1.图形图像文件格式及转换方法

2.图形图像文件的打印输出方法

四因特网操作(一)拨号上网 1.能够完成微机与调制解调器、电话机的连接

2.能够完成通信端口的设置

3.能够完成网上信息的下载 1.搜索引擎的使用与信息检索方法 2.信息下载方法

3.常用浏览器的参数设置方法

3.能够完成电子邮件的压缩、解压缩 1.地址簿的作用及使用方法 2.收发和管理电子邮件的操作方法 高级：

职业功能 工作内容 技能要求 相关知识

2.能够完成常用外部设备3.的安装和连接

4.能够完成微型计算机常用软件的安装与设置 微型计算机维护知识

3.能够对数据表，4.并对数据进行合并运算

5.能够将表格数据进行转换操作 1.建立数据表和对数据进行统计运算的方法

2.表格数据的转换方法

**操作员工作总结篇十二**

一年的实习工作时间很快的过去了。在这一年中，我在公司领导及同事们的帮助下较满意的完成各项工作，在各个方面自己感觉提升了，我的工作总结有一下几项：

我是一名拌合站的操作员。一年的工作中，我发现拌合站它虽然在基层，但是它决定整个工程的进度起到最主要的作用，它的进度可以是工程的基础，没有它路面的工程无法完成。所以作为一名操作员，我经过一年多工作，看到了其中的利害关系，在今后的工作中我要加倍的努力，使进度提高。去年我在xx路面五标毛甸子拌合站工作，在这期间，我参与了拌合站场地的规划，拌合站场地的建设，以及拌合机的基础施工和拌合机的安装。从中我学到了怎样去规划场地，怎样去根据图纸打地基，怎么去安装拌合机，但是在这中，我也出现过问题，在地基的施工中，由于我对图纸分析的不足，出现过一些小小的问题，是我发现我自己工作中从在的失误，正是这些失误，是我对拌合站的安装有了进一步认识，在工作中我们一定要认真，不讷讷感马虎大意。

一名工人，要认真贯彻总公司的各项方针政策，听从领导的安排，认真努力的工作，为公司做出贡献，为社会做贡献。要向周围的师傅们学习他们的优秀工作方法。大家要互相照看，互相的交流。最主要的就是每个人要有强烈的责任心和事业心，对工作爱岗尽业!自己以后会加倍努力工作，认真对待每一项工作，热心为公司服务，为大家服务，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，尽最大努力完成工作。

要根据项目部的安排，要做好自己的本分工作，我的岗位是操作，在整个拌合工作中也起到很重要的作用，首先我要熟练的掌握一下拌合机器的操作，发现问题及时的解决，工作中不脱时间，尽自己最大的努力去工作!作为一个年轻人，我们有更足的精力，既要把自己的工作做好，也要去帮助其他的同事，服从领导的安排，要不怕吃苦，认真，努力去做事情!在工作中，每个人的劳动强度是不同的，难免出现埋怨的心里，希望公司给与我们帮助，及时解决在工作中出现的问题，如，设备出现问题们需要维修，需要零部件，脱只会让人懒惰。保持我们工作的顺畅，可以提高大家工作的积极姓。

**操作员工作总结篇十三**

在学校对于国际物流的了解根本为0，而对于海运纯粹是学习了有关的海运知识后带着一份兴奋想去了解，所以踏入了中技物流这个大家庭并了解到海运的运作流程，其实并非我看到的，我学习到的那么容易操作。在海运操作部代理10个月，这期间我对海运这份工作职责总结就是：用心服务，处变不惊。

1、在同事和老大的指导下，海运操作流程已经掌握并操控熟悉，深入了解到从客服询价，到订舱，到跟单，到到港的整个流程。

2、学习了在职场上的良好沟通，公司有培训过礼仪，职场中的为人处事等礼节，也购置相关课程供我们员工学习，提高了自己对职场的认知，同时了解自己在职场中的角色定位。

3、掌握到各国各地对海运某些特别要求，所以跟客户对单，跟客户讲解的时候就轻松许多。之前是费劲，费尽心机去跟客户讲明，现在是可以自信且准确告知客户需要得到的信息。

4、跟同事相处也是一门高深的学问，你不主动就会被认为是傲慢，你太主动，被人认为你太随便。我工作一年多，其实员工之间多点相处，多点沟通，对工作也是有利而无一害的，所以选择积极主动与同事相处我觉得是很好的方式。

1、我们部门夏季组织一起去西涌海滩自驾一日游。第一次和同事出去，刚开始是很收敛地和同事玩，最后是放开心怀和大伙畅谈，一起海边晒太阳，一起冲着浪花尖叫傻笑……增进同事间的感情最好的方式之一就是一起去做快乐的事，这样会更容易了解对方，感情也会很快升温。

在已经结束的20xx年里，我的工作还有许多，我会努力学习并认真工作，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

在已经到来的20xx年，我将与公司同事一起努力的工作完成任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的，我也应该以新的面貌去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，自身有更大的进步。

**操作员工作总结篇十四**

在学校对于国际物流的了解基本为0，而对于海运纯粹是学习了有关的海运知识后带着一份兴奋想去了解，所以踏入了中技物流这个大家庭并了解到海运的运作流程，其实并非我看到的，我学习到的那么容易操作。在海运操作部代理10个月，这期间我对海运这份工作职责总结就是：用心服务，处变不惊。

经验与收获：

1。在同事和老大的指导下，海运操作流程已经掌握并操控熟悉，深入了解到从客服询价，到订舱，到跟单，到到港的整个流程。

2。学习了在职场上的良好沟通，公司有培训过礼仪，职场中的为人处事等礼节，也购买相关课程供我们员工学习，提高了自己对职场的认知，同时了解自己在职场中的角色定位。

3。掌握到各国各地对海运某些特殊要求，所以跟客户对单，跟客户讲解的时候就轻松许多。之前是费力，绞尽脑汁去跟客户讲明，现在是可以自信且准确告知客户需要得到的信息。

4。跟同事相处也是一门高深的学问，你不主动就会被认为是高傲，你太主动，被人认为你太随便。我工作一年多，其实员工之间多点相处，多点沟通，对工作也是有利而无一害的，所以选择积极主动与同事相处我觉得是很好的方式。

年内活动：

1。我们部门夏季组织一起去西涌海滩自驾一日游。第一次和同事出去，刚开始是很收敛地和同事玩，最后是敞开心怀和大伙畅谈，一起海边晒太阳，一起冲着浪花尖叫傻笑，增进同事间的感情最好的方式之一就是一起去做开心的事，这样会更容易了解对方，感情也会很快升温。

2。公司组织了几次节日活动，影响较深的是：圣诞的party，和元旦的下午茶，都说没事是虏获人心的一大方法，说的一点也没错。公司对待员工的福利好的话，对员工而言，工作就会上心，付出也是种快乐。当工作的氛围是轻松，快乐的时候，工作效率相信也是会相对高的。所以，假日小活动，小福利对员工而言是公司对员工的重视的一种方式。

在已经结束的20\_\_年里，我的工作还有许多，我会努力学习并认真工作，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

在已经到来的20\_\_年，我将与公司同事一起努力的工作完成任务。

**操作员工作总结篇十五**

作为一名督导，首先，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司规模不断的扩大，对我们督导的工作提出了新的要求，通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

二、员工管理，要做好了员工的管理，指导工作

督志虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

三、现场的管理，这是一个很大的概念

它包含了好多的内容，我从以下几个小的方面来总结一下我的工作：

3、体外循环本来在这一个环节已经比别人落后了，也因为这一次我害得一楼所有管理人员都受了处份，但同时我也通过这一次“学费”，让我从中学会了很多东西。我相信我通过这件事之后会对这些事更加的警惕。

四、抓好一级工作，给领导分忧，做为一个督导，能够在营业员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，不失时机的向领导请示汇报。

通过20\_\_年的总结，我有几点感触同时也是20\_\_年的一个计划：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢?具体到各个员工，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导、员工之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿现场部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，要他们的相互配合，从中发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们基层管理人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

操作员工作总结模板

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn