# 2024年医务科工作总结 医务工作总结(实用8篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-11-25

*围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。医务科工作总结篇一为全面贯彻落实医德考评制度，...*

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**医务科工作总结篇一**

为全面贯彻落实医德考评制度，进一步加强我院医风医德建设工作，不断提高医务人员职业道德素质，努力提升医疗卫生服务水平，根据医务人员医德考评实施办法（试行）的通知，结合医院实际，我院精心组织，周密部署，认真开展了“以考核记录医务人员医德医风状况为内容，以强化教育、规范医疗服务行为、提高医疗质量为重点”的医德考评工作。现将开展情况总结如下：

1、为确保我院医德考评工作的顺利实施，我院成立了由院长担任组长，副院长为副组长及各科室长为成员的医德考评工作领导小组，明确工作职责，责任层层落实，形成合力，呈现齐抓共管的良好局面。

2、由院长在职工大会传达了医务人员医德考评实施办法，全面部署安排了医德考评工作，并强调医德考评工作的重要性和必要性，要求医务人员注重自身的医德医风建设，树立形象，为患者提供优质的.医疗服务。

1.强化教育，在院内大力倡导爱国、敬业、诚信、友善的道德规范，和谐医患关系；教育职工崇尚文明、抵制愚昧迷信，不断提升科学文化素质；提倡文明行医，严格规范医疗服务行为；提倡廉洁行医，坚决抵制不正之风。

2.采取自学与集中学习的方式，组织开展和督促职工完成了《医务工作者职业道德教育读本》、医务人员医德规范与实施办法、，法制意识，对引导我院医务人员树立文明新风起到了很好的作用。

我院医德考评工作领导小组依据考评范围、考评标准于12中下旬组织实施了全院的医德考评工作。

1、考评人员：47 人，含护士15 人，医生 15 人，检验2人，放射1人，药剂8人。拍片室1人 防疫2人，儿保1人b超一人，财务1人。

2、考评步骤：发放《黄岩区医务人员医德医风考评表》 人份,通过个人自评、科室初评（各科室成立有医德考评小组）和单位总评对每个医务人员做出客观公正医德考核评价。

3、考评等次

（1）优秀：45 人；

（2）良好：2 人；

4、公示：我院将医德考评结果将考评内容做为晋职晋级、岗位聘(用、绩效工资和年终考核的重要依据。

我院通过认真实施医德考评制度，切实提高了广大医务人员医德学习的自觉性，规范了医疗服务行为，使文明行医、科学行医、依法行医、廉洁行医、诚信行医体现于实际工作当中。我们将进一步贯彻落实医德考评实施办法，建立健全医德医风长效管理机制，为构建和谐医患关系，加快诚信体系建设，提供优质医疗服务而不懈努力！

**医务科工作总结篇二**

20xx年上半年医务科在院务委员会的`正确领导下，以健全和完善医疗质量与安全管理制度及流程为根本，以依法规范执业为基础，以改善服务态度为中心,以持续改进医疗质量为主题，以建立和谐医患关系为目标，严抓医疗规范化和核心制度的落实，从源头防控医疗安全不良事故，保障医疗服务工作规范运行，做了大量工作。现将20xx年医务科上半年工作情况总结如下：

一、开展的工作情况

（一）医疗质量管理

持续改进医疗质量永远是医务科重要工作任务，20xx年上半年医务科始终以抓规范为主题，从建章立制着手，使医疗质量与安全工作有章可循，有据可依。

1、建章立制

（1）讨论修订了医院《医疗核心制度汇编》，使核心制度内容从原来的12项增加至15项，并制成手册下发至人手一册，便于学习掌握。

（2）制定了《医疗会诊管理规定》、《专病收治管理规定》、《医患沟通实施方案》，使临床相关病例的会诊、医患间沟通及病人专科收治的规范管理有了依据。

2、质量管理与控制

（1)加强监督检查。认真执行《医疗质量管理实施方案》，一是采取日常监管与每月定期集中督查考核项结合，由院分管领导带头、医务科和质控科参与，对临床一线科室开展突击式检查和巡视，对发现的问题和缺陷现场点评，提高了督导检查效果；二是按照《医疗质量考评细则》每月集中手术科室、非手术科室、医技科室、护理、院感和医德医风等6个质量督导考评组队各科室开展质量督查与考评，并根据考评结果兑现绩效奖励；三是使每月底召开医疗质量与安全例会形成了常规，确定参会对象、地点、时间、内容，重点反馈医疗质量检查考评活动中发现的问题和缺陷，提出整改意见和措施，并将整改项目列入下一次督导检查的重要内容，提高了督查和整改效果。

(2)创新督导考评方式。质控科每月从各科室临时抽调人员组成3个督导考评小组，分别由分管副院长带队对各相关科室的医疗质量进行集中督导考评，使抽调人员能在检查中学习、在点评中提高。

(3)开展专项推进活动。按照年初计划，每季度开展一次医疗质量专项促进活动，在院办、院工会的积极支持和参与下，上半年已分别开展了“三基”知识抢答赛和病历书写质量竞赛两次专项活动，一定程度上促进了医务人员学习相关专业知识、掌握管理制度与规范、提高质量管理与专业技术水平的热情。

（二）教学与培训

1、院内培训

（2）开展专题讲座。上半年针对临床医技专业技术人员开展院内专题知识讲座12次，共计49学时。共计参训1029人次。

2、临床进修

上半年医务科制定下发了《临床进修与学习管理规定》，对各类进修与外出学习的申请条件、审批程序、过程管理、人员待遇及办理要求等进行了明确规定，规范了我院外出进修学习的管理，提高进修学习质量。

（1）外出进修。上半年全院派出到上级医院进行16人（其中：遵义医学院附属医院6人、贵州省人民医院2人、贵阳医学院附属医院4人、第三军医大1人、河南省人民医院1人、上海市儿童医院1人）。

（2）接收进修。上半年共接收外来进修人员8人（其中本县乡镇卫生院7人、协和医院1人）。

3、临床实习管理

（1）上半年医务科制定了《临床实习管理规定》，从实习生接收程序、实习轮转、行为规范、管理纪律、带教职责、实习评价及优秀实习生评选等作了系统规定，一定程度上规范了实习教学管理，提高了实习质量，确保实习间相管诊疗行为安全。

（2）上半年我院共计接收各类医学实习生59人，其中铜仁职业技术学院40人（临床医学专业30名人、检验专业9名、药物制剂专业1名）、黔东南民族职业技术学院14人（均为临床医学专业）、黔南医专4人（均为临床医学专业）、山东协和医学院1人（临床医学专业）。

4、短期培训

（1）外出短期培训。上半年我院外出参加短期培训共计62人次。

（2）住院医师规培。目前已计划选送3名人员参加遵义医学院并轨制研究生与规范化培训班学习，已完成报名登记工作。

5、继续教育

在周英老师的帮助下，上半年我院申报的省级继续医学教育项目《心血管疾病防治前移讲习班》已获批准，目前已完成初步筹备工作，定于8月11日至15日正式举办。

（三）科研项目

1、科研项目申报。上半年共申报市级科研项目7项。

3、上半年全院申报新技术项目共3项（均为检验科）。

（四）执业管理

1、全院目前临床、医技岗位专业共计287人，具有执业资格的105人，年内获得执业资格的11人。

2、制定执业资格获取的奖惩规定，增强医务人员学习考试的积极性和紧迫感，毕业2年内获取执业资格的予以适当奖励，超过3年未取得执业资格的给予相应处罚。

3、针对各科室无资质人员较多的情况，继续实施总住院医师值班制度，并督促科室主任（或高年资医师）履行周末查房制度，拟计划下半年将周末查房列入科主任考核内容。

4、加强特殊岗位的专业资格培训，已初步完成培训规划制定。

（五）技术管理

为加强我院医疗技术的规范管理，按照《医疗技术管理办法》，上半年启动实施了全院各级各类医疗技术的分级分类管理工作，目前正在对全院各级各类专业技术人员进行资格审核，即将予以授权。

**医务科工作总结篇三**

不断提高医疗质量是促进医院发展的动力，严格医疗质量管理，全面提升医疗服务质量是医务科的重要任务，20xx年医务科始终以《xx 省综合医院评价标准及实施细则》和“两好一满意”为标准，根据年初既定计划着重从核心制度落实、病案质量管理与科室自身建设三个方面不断深入。

（2）病床使用率：111.3%

（3）全年门诊总人次：19911人次

（4）住院中人数：10541人

（5）平均住院日： 7天

（6）全院实际占用床日数：69875

（7）病历甲级率：99%

（8）处方合格率 ：

（9）入院诊断符合率：

（10）手术前后诊断符合率：

（11）ct检查阳性率：

（12）急危重症抢救成功率：

（13）无菌手术切口甲级愈合率：

（14）无菌手术切口感染率：

（15）病理诊断准确率：

（16）开展成分输血比例

（17）择期手术患者术前平均住院日：

2、严抓管理，促进各项制度落实到实处

xx年医务科继续加大十三项核心制度的执行和落实力度，特别是在全院开展职能科室参与科室交班、查房工作以来，医务科进一步深入到科室，每天参与科室交班、三级查房、分组查房，对科室的实际情况有了更全面的了解，这使我们在加强制度落实的基础上更加人性化的管理，在面对科室的危重症患者的重点督察方面，首先要求科室及时上报相关信息，医务科备案后及时到科室了解患者病情、查阅病历后，具体安排全院或科室内会诊，组织会诊人员和时间并参与会诊全程确保会诊质量，这样就为科室节约了时间和精力集中于患者的治疗和会诊资料收集上，有效提高了科室救治危重患者的成功率，降低致残率和病死率。

3、规范病历管理，提高病历书写质量

xx年医务科仍每周不定期到科室抽查环节病历，每月不定期到病案室抽查终末病历，。在环节病历方面重点督查病历书写及时性、三级查房的书写质量、治疗计划的合理性、病情告知的有效性等方面，做到及时发现、及时反馈、及时更正；终末病例的抽查中，医务科重点强调病历书写的高质量和完整性，包括大中型手术的术前讨论、为重症患者讨论的书写质量，依法执业，医嘱执行记录等。通过严抓病历质量，将各项规章制度落实到工作中的每个环节，并联合质控委员会逐步建立全院、科、组三级质控网络。在现场督察反馈的基础上追踪更正情况，对反馈后未及时更正者严格按照我院制定的“医疗文书质量考核奖惩办法”，针对不同问题进行相应处罚。截至5月30日医务科共督察环节病历 1000余份、终末病历150份，未发现乙、丙级病历，甲级率为100%,总体书写质量较好的科室有：

4、立足自身，加强科室自身建设

只有不断提高科室的自身素质，才能确保科室各项工作的有效开展。根据xx年全市工作检查中所提出的问题和日常工作中发现的不足，医务科不断自我完善、更新，重点包括：转变工作作风，进一步强化服务意识，提高服务工作的时效性，对于科室反应的各种问题及时上报，在院委会的指导下快速做出解决方案；统筹安排组织科室院内会诊，联系院外会诊或转诊医院，规范会诊邀请函、转诊证明使联系工作规范化；完善和更新各项会议记录和各委员会活动记录，令各项工作均有详细规范的文字记录。

切实把“以病人为中心”作为保障医疗安全相关工作的出发点和落脚点，最终和理解病人，在此思想基础上严格医院各项规章制度、工作制度。在日常工作中将核心制度贯穿于整个医疗过程中，医务科在零九年依旧从源头和细节上消除安全隐患，对危重患者实行跟踪式管理，即接到科室上报信息后，从过去单一的备案工作扩大到亲自到科室了解患者情况、医疗信息，安排、组织和参加会诊，并在终末病例中再次检查会诊和讨论的书写质量。杜绝因病历书写失误而产生的隐患。同时在总结出现过的医疗争议中，我们依旧加强对病情告知的督察力度，严格要求临床人员在出入院、各种检查和手术时做到详细告知的同时必须将告知内容认真完整的填写在相应的知情告知书中，对填写不完整和空白告知书的医务人员严格按照“医疗文书考核奖惩办法”实行处罚。

xx年上半年医务科共处理医疗争议 起，经市医学会鉴定 起，协商解决 起，医患沟通不到位，缺少相应临床检查是发生争议的主要原因。

医院要发展，人才是关键，随着医院规模的不断扩大，医务科协助院领导制定适合医院的短期和中长期人才培训计划，为医院储备人才。

3、上半年医务科在周一、周五业务学习之外，共组织包括手足口病、甲型h1n1流感在内的业务培训和讲座共13次，培训人员达xx 余人次；组织全院理论知识考核两次（包括手足口病全员考核），共考核500余人次，合格率99%。

4、完成住院医师规范化培训基地的申报工作

自xx年四月份开始，医务科在院委会的指导下开始了“xx省住院医师规范化培训基地”内、外、妇产、儿科专业的申报工作。先后成立了住院医师规范化培训委员会和住院医师规范化培训指导、考核、质量监督工作小组，医务科兼任培训委员会办公室，处理各项具体申报筹备工作。五月份为保证基地申报和考核网络化的顺利开展医务科派专人到省红十字会参加讲座培训。截至六月初各项申报表和专科情况数据表已全部提交至市卫生局，保证了我院今后住院医师规范化培训的有效开展。

自手足口病、甲型 h1n1流感在我国出现伊始，我院迅速做出反应，医务科在院委会的指示下迅速制定并启动了手足口病和甲型h1n1流感的应急预案，协助内四科完善病房、门诊和所需人员、设备的建立。根据卫生部下发的技术指南制定了陵县人民医院手足口病、甲型h1n1流感的诊疗方案，下发到各科室并组织全院学习。自防控救治工作开展以来医务科共组织相关全员培训四次，加深了医院工作人员对此类疾病的认识。特别是在我院接受到手足口病重症患儿以来，医务科在院领导的指示下对患儿进行了包括制定诊疗计划、组织上级医院会诊、患儿情况上报等工作的全面介入，有效保证了辖区内疫情的隔离和控制，为我院的防控工作做出了最大努力。

在院委会的支持与领导下，医务科在今后的工作中会再接在励，不断实现自我完善，加强服务和监控力度，为构建和谐医院贡献力量。

**医务科工作总结篇四**

20xx年上半年，医务科在年初工作计划的指引下逐项落实，各项工作已初见成效，现对上半年的工作作出总结：

1、医务科每季度对医疗核心制度、医疗文书质量及相关规范要求进行检查，对发现的问题及时反馈到科室，及时发现问题，并解决，由科主任落实执行，并做好记录。

2、医疗文书质量管理

（1）每季度对归档比管理进行抽查，对问题病历的责任医师下发反馈单，及时整改，复查情况良好，各医师能认真改正。

（2）每季度下到科室，对现行病历进行检查，现场整改。

（3）截止上半年，医务科共抽查24份病历，未发现丙级病历。

3、在对各科室的监管过程中发现，各类记录未能及时进行，特别是交接班记录过于简单，已对发现的问题下发整改通知单，复查情况良好。

1、为吸收先进技术，提高技术水平。上半年共选送2名医护人员至省市先进单位进修学习，为我院带来新理论、新技术、新方法。

2、上半年共进行6次医疗“三基”学习，2次《临床操作规范》理论学习。每季度进行一次“三基”理论考试，每季度进行一次临床技能操作考试，对不合格的人员进行处罚。

20xx年1月，我院共组织学习有关医疗法律法规、制度条例等5次。严格执行医疗技术操作规范，按执业范围开展医疗活动，对有损医院形像的行为进行从严从重处理。

20xx年上半年，我科在院领导的支持下，步步落实年初计划，各项工作均取得较好的成绩，并在下半年的工作中再接再厉，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建和谐医院贡献力量。

20xx年xx月

**医务科工作总结篇五**

不知不觉中20xx年从我们身边过去了，今年是医院不断创新，不断发展的.一年，这一年来，全院职工在院领导的统一安排，统一部署下，无论是医院的面貌，还是医疗技术都有长足发展，特别是下半年以来，医院进入创建二级甲等中医医院的实施阶段，全院职工通力合作，团结奋进，始终把群众利益构建和谐医患关系放在第一位。医务科在院领导的直接领导下，不懈努力，坚持以病人为中心，以质量为核心，以技术为根本，以最终能够顺利创建二甲为目的，不断整改完善医院各种规章制度和法律法规，将各项核心制度落实到临床工作中，医院工作取得了一定成绩，现将一年来的工作总结如下：

自觉学习理论知识和业务技术知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。通过学习，明确了当前和今后的学习和工作目标，并且找出了自己在思想、工作等方面的不足和差距，制定个人整改措施，为进一步做好各项业务工作奠定了较为坚实的思想基础。

输血是治疗许多疾病的必要手段，但它始终存在一定的风险，甚至可能对患者造成严重的危害。现代输血的至高观念是提倡“科学、合理用血”，随着我院病人不断增多、技术力量不断在增强，为减少非必要性输血，限度地降低患者除自身疾病以外的风险，保障受血者的安全。医务科指派专人到xx地区医院学习考察，并参加了xx血站组织的《临床用血基础知识培训》，会后立即又在医院组织了全院人员《临床用血基础知识培训》，使我院医务人员更新了临床用血新观念、掌握了临床用血新技术、规避了许多临床用血风险。在相关单位、院领导的关心、力支持和协调下我院输血科终于成立了。现输血科已经具备为临床提供24小时服务的能力，基本满足临床需要，无非法自采、自供血液行为。督查各科室加强临床用血过程管理，严格掌握输血适应症，促进临床安全、有效、科学用血。建立有效的用血管理制度，把科学合理用血作为输血工作的重点目标，采取了一系列管理措施，加强临床用血的监督管理。

医务科将进一步落实并做好本院科学合理用血的管理要求，输血科进一步强化管理职能，对本院的临床用血加督促和检查，确保临床用血安全。

**医务科工作总结篇六**

×××××年度在×××××集团×××××的领导下，我们医务室一年来完了公司领导安排的许多工作。根据卫生局对执业医疗机构的要求和指导，我们在医疗卫和保健防疫等工作中做了大量实际工作。

我们×××××公司医务室经卫生局批准的内部医疗机构以来，在医疗机构评审效验的基础上，进一步完善医疗室的岗位责任制度，在现有的基本条件下，整顿工作环境，医务人员坚持参加继续教育和各种学习，提高业务和医疗水平，为医务室开展和圆满完成各项工作打下良好的基础。

更严的要求。我们的除日常工作除医疗保健和预防工作之外，还要担负计划生育、公民无偿献血。环境监督和管理、在职和退休职工医疗保险等多项工作。面对众多繁重的工作，我们克服，一年来医务室为企业员工和离退休人员健康及切身利益做了贡献。

在医疗健工作中我们本着预防为主的工作方针，针对企业人员分散的特点，想尽办法开展防病治病工作，按照社区卫生站的服务模式服务于职工。例如职工年龄偏大，职责的健康意识性很差，动脉动硬化导致心脑血管疾病发生机率高以及糖尿病多发的特点，积极开展多种形式的宣传和教育咨询活动，指导这些高龄患者在饮食与运动和药物治疗方面的正确认识，合理兼顾，科学治疗，提高了老同志的健康水平和生活质量。

医务室卫生技术人员，坚持参加继续教育。不断提高理论知识和医疗技术水平。落实卫生管理部门的要求，积极参加和通过了医师的定期考核。

综上所述，一年来医务室在企业特殊的环境状态中，仍然坚持学习开展了许多工作。今后更要严格执行医疗规范和上级卫生部门的要求，在北京×××××公司×××××的领导下，努力为企业员工健康水平的提高和自身利益的保障，多做贡献。

北京×××××建设集团有限公司医务

室 ×××××年

**医务科工作总结篇七**

20xx年度医务科在院长、分管院长的领导下，仍然“以病人为中心为主题”开展各项工作，并且积极配合完成政府给予的扶贫工作医疗救助的相关工作，在医疗、农村适宜技术推广等，取得了一定的成绩，现从执业管理、继续医学教育、病案管理、医疗质量管理、扶贫医疗救助等方面总结如下：

在工作中始终坚持要求各级各类卫生技术人员依法执业、持证上岗。按照《中华人民共和国执业医师法》要求，积极组织有关人员参加执业医师(执业助理医师)资格考试和注册工作，本年度共有2人参加执业医师(执业助理医师)资格考试，1人考试合格。下一步安排注册。

今年继续认真落实全院卫生技术人员继续医学教育工作，共有42名医、护、药、技人员相继完成继续医学教育，圆满完成学分任务，安排1人次到上级医院进修学习，3人正在进修四川省全科医学转岗培训，多人前往县市省参加学术交流及各种专题培训。

医院为加强病案管理，配备了兼职病案管理人员，严格按照相关法律法规进行病案的收集、计算机录入、整理归档工作，并专人进行病案质量把关。截止到20xx年12月20日，共收录出院病人2457人，治愈1321人，好转1013人，未愈61人，死亡6人，其他56人。其中，贫困人员810人次，病历收集2457份。

注意加强对日常工作中医疗核心制度的落实及履行情况的监管，在每月一次的.全院医疗质量检查考核及不定期科室抽查中，重点对病历书写、院科二级查房制度落实、死亡病例讨论和疑难病例讨论、交接班制度的落实、查对制度的落实、会诊制度的落实、知情谈话制度的落实、抗菌药物的合理使用、分级护理制度、药品不良反应报告、医院感染报告、医院感染暴发的应急处理等进行控制，力争将医疗安全隐患消灭于萌芽状态。

随着国家扶贫政策的实施，我院先后接到辖区内平困家庭患病情况的调查任务，安排临床人员逐户逐队逐村走访记录患病情况。

20xx年，医务科在取得了一些成绩的同时，也还存在者一些不足和问题。如：医务管理组织不够完善，制度不够健全，管理措施落实不到位以及服务临床一线的主动意识还有待加强等，这是在今后的工作中必须努力改进和完善的地方。

我们深信，在院党支部的正确领导下，有全体医务人员的共同努力，回澜中心卫生院的明天会更好!

**医务科工作总结篇八**

我于2月入职本院，担任医务科干事一职。在领导的关心和培养下，不断加强业务学习，对工作精益求精，基本上能胜任自己所承担的各项工作任务，个人业务能力取得了一定的进步，为今后的工作学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

（1）对全院各科室医师注册、执业范围情况基本了解，熟悉掌握医师执业注册、变更所需要的条件和流程；初步了解医院各科室运营情况以及开展项目。

（2）按照相关制度，对住院病历的复印登记、病历借阅、网上录入和管理保存做到规范化管理。

（3）督促相关科室做好传染病上报卡规范书写、记录保存并及时上报至医务科。

（4）做好来电（来访）者接待以及突发医疗纠纷调查了解工作，详细记录并及时汇报。

（5）及时排好每周的医师排班，细心完成每月需上报的资料。

（1）爱岗敬业、尽职尽责。医务科的工作是繁杂而不简单的，而我的职责就是在科长的领导下，具体实施医务科的日常工作，协调通知组织，必需要做到认真细心，慢慢的改掉了我以往做事粗心的习惯，并能够及时完成领导交付的工作；与医院各科室工作人员处理好关系，注意自己的一言一行，时刻维护着医务科的整体形象。

（2）保持距离、善待别人、以诚相见、心胸宽广。这是我来仁爱以来所学到的也是最实用的，不管是我喜欢或不喜欢的同事（领导）见面都会面带微笑的主动打招呼；在踏入社会之前我总觉得人与人之间相处是真诚的、快乐的，踏入社会之后才发觉人与人之间相处也不是那么愉快，在相处的过程中凡事都要想得开，这样才会有一个好的心情来工作生活。

（3）我一直觉得自己是个幸运的人，有人给我关怀，有人给我帮助，这些人就是我的领导，我满怀感恩的心，对你们表示我最真诚的感谢!在这里就像找到了第二个家，在这温暖的家庭中使我成长起来，学会了做人做事，总之千言万语也无法表达我对你们的感激之情，无法忘记你们的.帮助。

当然在很多方面我仍旧存在许多的不足：遇事考虑不够周全、不够细致、文字功底欠缺、安于现状自律性不强、学习意识薄弱没有很好的利用现有资源多去多学习。现通过总结认识到自己所存在的问题，决心在以后的工作中加以改进和解决，及时完成领导给予的各项任务，提高自身素质，在以后的工作生活中确定自己的目标，并向着自己定制的目标而去努力工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn