# 年度工作会议通知(模板11篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-10-24

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。年度工...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**年度工作会议通知篇一**

各关联协会，会员企业：

一年来，广大联络员、通讯员认真履行职责，积极参加协会的各项活动，传递行业信息，反映企业诉求，充分发挥了协会与企业之间的联络纽带作用，有力支持了协会各项工作的顺利开展。为了更好地发挥联络员、通讯员的作用，我协会定于8月5-7日在辽宁沈阳召开2024年度通联员工作会议。现将会议内容及有关事项通知如下。

一、会议主要内容

(一)2024年通联工作报告;

(二)表彰2024年度优秀联络员、通讯员;

(三)评选表彰优秀内报内刊;

(四)通联员专题交流活动。

二、参会人员

(一)各关联协会领导、联络员;

(二)各会员企业的联络员;

(三)各关联协会、会员企业报刊的编辑、通讯员;

(四)其他相关人员。

三、会议时间及地点

8月5日全天报到，6日至7日上午开会，7日下午离会。

会议地点：沈阳珀丽酒店

酒店地址：沈阳沈河区北站路99号

乘车路线：

1、桃仙机场——沈阳珀丽酒店

(1)搭乘机场1线大巴：

机场上车，至辽宁省快速汽车客运站(虎跃快客站)下车。费用为15.5元/位。

(2)搭乘出租车：约27.8公里，40分钟，约70元。

2、沈阳火车站——沈阳珀丽酒店：

(1)搭乘出租车：约5.9公里，10分钟，约15元。

(2)搭乘地铁：

沈阳站上车，至青年大街下车，换乘地铁二号线，至沈阳北站下车，向东步行约90米到达目的地。

(3)搭乘公交车：

123路公交车，至市建委站下车，步行至沈阳珀丽酒店。

3、沈阳北站——沈阳珀丽酒店

北站南广场出站，马路对面东南角即是，步行约3分钟

四、会务费用

参会人员每人交纳会务费1500元(含餐)。住宿统一安排，费用自理。会务费请务必于7月31日前汇至中国施工企业管理协会，报到时凭汇款凭证复印件领取发票(现场缴费无法当时领取发票，请提前汇款)。

五、其它事项

1、联络员发生变更的企业请登陆“中国施工企业管理协会网下载《联络员登记表》，填写后邮寄到协会联络部，或者带至会议现场交由工作人员。

2、参会人员可携带或邮寄参评报刊及企业对外宣传画册、视频光盘等到会务组(邮寄地址见附件2)，以便会议期间展示与交流。

六、参会人员务必将参会回执于7月28日前传真到协会。

七、联系方式

**年度工作会议通知篇二**

各分公司(办事处)：

为认真总结x0年度工作，研究公司当前面临的一系列重大问题，并探讨公司今后的发展思路，经公司董事会研究决定在北京召开x年度工作会议，现通知如下：

一、 会议主要议题

1、x0年度工作总结;

2、讨论《分公司管理办法》;

3、讨论当前面临的重大问题。

二、会议时间：8月20日全天(8月19日下午报到)

三、参会人员：分公司负责人

四、报到地点：汉庭酒店科技馆分店(酒店总机：)

五、联系人：

联系电话：

六、其他事项

1、力争此次会议能够顺利通过《分公司管理办法》，请各单位务必在来回前认真讨论《分公司管理办法》(草案)，并提出书面意见和建议。

2、会议交通费自理。

附件：

1、《会议回执》

2、《分公司管理办法》(草案)

工程造价咨询有限责任公司

.8.7.

**年度工作会议通知篇三**

各施工、监理单位：

一、整治的重点内容

1、消防安全责任制落实情况;

2、火灾警告标志设置情况;

3、动火审批制度执行情况;

4、临时用电管理情况;

5、消防器材使用情况;民工居住区、易燃易爆材料存放处的消防措施落实情况;

6、消防水源到位情况;

7、消防通道和安全出口畅通情况;

8、电工、电气焊等特种作业人员和易燃易爆岗位作业人员持证上岗情况。

二、要求

1、加强领导，落实责任。目前是火灾事故多发时期，各单位要充分认识做好火灾隐患专项整治工作的重要性，加强领导，落实责任，做到思想认识到位、时间精力到位、组织部署到位、工作措施到位。

2、强化措施，消除隐患。各单位要把消防安全专项整治与质量安全检查结合起来，采取有力措施，努力消除火灾隐患。对检查中发现的各类火灾隐患，能当场整改的，督促当场整改;不能当场整改的，要督促有关单位落实整改计划、整改措施和整改责任;对不具备消防安全生产条件的，要责令停产停业。各监督机构要将检查中发现的火灾隐患逐一分类，建立火灾隐患档案，并加强对火灾隐患整治情况跟踪检查。

3、健全机制，常抓不懈。各单位要以火灾隐患专项整治为契机，建立健全消防安全长效管理监督机制，健全消防安全管理制度，建立完善火灾应急预案，并将员工的消防知识宣传教育与灭火技能、逃生、自救、互救等实战性训练结合起来，组织实施灭火救援应急演练，不断提高自防自救能力和火灾应急处置能力。

三、检查安排

自6月14日开始大检查，请各单位提前做好自查自纠，检查结果将记入全省质量安全监管信息平台，拒不整改的将上报安委专项督办，并移交建设行政执法单位立案查处。

【消防通知汇总十篇】

**年度工作会议通知篇四**

各市分公司：

为做好20xx年度预算工作，经研究，省公司预算管理委员会定于12月18日至26日在公司总部召开预算审核工作会议。现将有关事项通知如下：

20xx年度财务预算、固定资产投资预算。

各市分公司总经理、分管技术的副总经理、财务总监、运维、技术部（工程、运维）负责人、其他相关人员。

预算审核会议在两个会场同时进行，参会人员分成两组，分别是财务预算组和技术投资预算组，各组成员组成情况如下：

1.财务预算组：总经理、财务总监、其他相关人员1-2人，地点6楼会议室。

2.技术投资预算组：分管技术的副总经理、技术部（工程、运维）负责人、其他相关人员2-3人，地点4楼会议室。

请务必在会前通过nc系统上报预算表格，将预算说明书电子版发送至省公司预算邮箱：

财务预算组需要的资料：预算说明书、财务预算报表、固定资产投资预算报表中的主表一、主表二、主表三、附表1，以上资料准备8份。

技术投资预算组需要的资料：预算说明书、固定资产投资预算报表中的主表二、附表1、附表2、附表2-1至附表2-5，以上资料准备8份。

参会人员须携带上述资料参会，会前交会务组人员。

省公司总部4楼、6楼会议室(济南市舜华路2024号舜泰广场b5b楼)

李冰电话：

郭威电话：

附件：会议日程安排

山东广电网络有限公司

20xx年12月17日

**年度工作会议通知篇五**

各相关单位：

为做好十八大期间消防安全工作，确保辖区安全稳定。街道决定召开消防安全工作紧急会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

二〇xx年x月七日(星期x)上午9:30时。

二、会议地点

街道五楼会议室。

三、参会人员

(一)街道党政领导班子及副处以上干部;

(二)街道各科室及事业单位负责人、工作站站长、股份公司总经理;

(四)北山物业公司、金龙舫海鲜城有限公司负责人。

四、会议议程

(一)讨论《盐田街道安全生产“一岗双责”长效管理制度(征求意见稿)》;

(二)部署街道十八大消防安全工作。

(联系人：罗雨军，电话：xxxxx)

盐田街道办事处

二〇xx年x月五日

**年度工作会议通知篇六**

各县(区)人民政府，经济技术开发区管委会，市直有关单位:

经研究，市政府决定召开全市消防工作会议。现就有关事项通知如下:

一、会议时间

x年3月28日(星期四)下午3:00

二、会议地点

市政府视频会议室(市政府1号楼三楼)

三、会议内容

总结x年度全市消防工作，表彰x年度消防工作先进单位与先进个人，部署x年度消防工作任务。

四、参会人员

1.市消防安全委员会成员单位领导(名单附后);

2.各县(区)政府、经济技术开发区管委会分管领导，各公安分(县)局分管领导，消防支队机关部分同志，消防大队主官。

五、其他事项

1.市公安消防支队负责会议的组织和协调工作。

2.请各县(区)政府、经济技术开发区管委会办公室负责通知本行政区域参会人员，并于3月27日下午5:00前将参会人员名单报市消防支队，联系人:陈吕义，联系电话:。

3.请xx日报社、电视台、xx人民广播电台派记者参加会议，并做好宣传报道工作。

附件:市消防安全委员会成员单位名单

x年3月26日

衡冶社区服务中心负责消防工作的责任科室负责人，各乡镇场、街道分管消防工作的领导、消防专干和社区主任，区消安委成员单位分管消防的领导，珠晖公安分局、八角塘公安分局分管消防的领导，消防大队大队长、教导员，各派出所分管消防的副所长(要求珠晖公安分局负责通知)于5月20日(下周一)上午9:00在区机关北七楼会议室参加全区消防工作会议。8:30签到，会议重要，不得缺席。

x年五月十七日

珠晖区人民政府办公室

各单位、各部门：

为落实上级部门有关指示，开展好我校消防安全工作，经研究，学校将召开消防安全工作会议，现将相关事宜通知如下：

一、会议时间：x年4月27日(星期四)下午2:30;

二、会议地点：逸夫图书馆学术报告厅;

四、会议内容：

1.邀请市消防支队专家作消防法规讲座

2.安排布置x年度学校消防安全工作

五、相关要求：

1.请与会人员提前15分钟入场并签到。除有课同志外，与会人员不得缺席、迟到、早退。

2.遵守会场秩序，与会人员须将手机关闭或调至静音状态。

3.请各单位、各部门将与会人员名单于4月25日(周二)下午下班前报保卫处内勤科。

联系人：查 联系电话： 联系邮箱：

院长办公室

x年4月24日

**年度工作会议通知篇七**

各县(市、区)人民政府，湛江经济技术开发区、湛江奋勇高新技术产业开发区、南三岛滨海旅游示范区管委会，市直有关单位，中央、省驻湛有关单位：

市政府决定召开全市20xx年安全生产和消防安全工作会议。届时，市政府主要领导将出席会议并讲话。现将有关事项通知如下：

一、会议内容：通报20xx年全市安全生产和消防安全工作，部署20xx年全市安全生产和消防安全工作;市委、市政府与各县(市、区)党委、政府(含湛江经济技术开发区、湛江奋勇高新技术产业开发区、南三岛滨海旅游示范区党委、管委会，下同)及市有关部门签订《安全生产责任书》和《消防工作责任书》。

二、参加会议人员：各县(市、区)党委或政府1名主要领导，分管安全生产、消防安全工作的领导及安全监管局、交通运输局、住房城乡建设局主要领导，公安局分管交通、消防工作的领导，交警大队大队长、消防大队大队长;市安委会成员单位(名单附后)各1名主要领导;市直和驻湛有关单位(名单附后)各1名主要领导(企业由市安委办负责通知)。

请湛江日报、湛江晚报、市广播电视台、市档案局派记者(工作人员)参加。

三、会议时间、地点：20xx年2月19日下午4时45分在国际会展中心二楼多功能厅开会，时间半天。

四、其他事项：请有关单位于20xx年2月18日上午12时前将与会人员名单报市安全监管局(市安委办)，联系电话：3xxxxxx7、3xxxxx7，传真：3xxxxxx25、3xxxx0，电子邮箱：xxxx@。各县(市、区)与会人员名单由政府办(党政办)统一上报。

湛江市人民政府办公室

20xx年x月17日

**年度工作会议通知篇八**

校园安全与每个师生、家长和社会有着切身的关系。从广义上讲，校园事故是指学生在校期间，由于某种偶然突发的.因素而导致的人为伤害事件。就其特点而言，一般是因为责任人疏忽大意过失失职而不是因为故意而导致事故的发生。

**年度工作会议通知篇九**

局属有关学校：

为迎接市教育局校园安全生产大检查，经研究，定于12月1日(周四)下午召开全区校园安全工作会议，现将有关事项通知如下：

会议时间：12月1日(周四)下午3:30

会议地点：教体局三楼会议室

其他事项：

1.参加本次会议的为全区12个安全片区的组长单位。

2.如学校安全员退休或岗位调动等原因需要调整的，请下载《xx区教体局学校安全员审批表》(附件2)，盖章后报送法制安全科。

3.全区学校(含幼儿看护点)认真填写《xx区校园安全大检查内容》(附件3)，做好迎检工作。

特此通知。

区教体局

20xx年11月30日

**年度工作会议通知篇十**

各乡镇初级中学、中心小学，县直学校及龙翔学校：

经研究决定，定于1月6日召开中小学、幼儿园校园安全稳定工作会议。现就有关事项通知如下：

一、会议时间地点

时间：1月6日(星期五)上午9:00.

地点：xx县第三中学阶梯教室。

二、参会人员

各乡镇初级中学、中心小学校长，县直学校及龙翔学校校长、县直幼儿园园长、民办幼儿园园长。

三、其他事项

1.中心校负责通知辖区幼儿园园长。

2.请与会人员于上午8点50分前完成签到并入场完毕，自觉遵守会场纪律，通讯工具不得鸣响。

3.与会人员注意往返安全。

4.会议重要，不得请假，如因故不得与会须以书面形式向局长请假。

5.未尽事宜，请与局办联系(电话：6xxxxxx)。

**年度工作会议通知篇十一**

各部、室，志捷公司：

为及时总结20xx年上半年经营管理工作，并对下半年工作做好规划和部署，公司决定召开上半年经营形势分析会议。具体事宜通知如下：

1.上半年经营指标和工作计划完成情况汇报，

2.年度重点工作推进情况汇报；

3.工作中存在的问题及其原因分析；

3.下半年工作安排。

1.项目经理（副经理）、部室负责人汇报，发言时间5分钟左右；

2.分管领导汇报，发言时间10分钟左右；

3.总经理讲话。

1.为保证会议效率和会议质量，请各参会人员围绕会议内容提前认真做好准备，整理成书面材料汇报。

2.参会人员应准时参加会议，不得缺席。

二〇xx年七月九日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn