# 最新酒店开业策划方案(汇总11篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-10-22

*为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。酒店开业策划方案篇一1、流动宣传：（宣传车）2、印刷品：...*

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**酒店开业策划方案篇一**

1、流动宣传：（宣传车）

2、印刷品：

3、纪念品：

4、雨伞和彩旗的制作：

5、制作广告伞，以备来宾庆典期间特殊情况使用；也可做为酒店的广告宣传品。

6、指示牌的制作：

7、广播、电视和报纸宣传：

8、背景架的搭建：

9、鞭炮架的搭建：

10、活动用其它庆典物品的准备工作。

1、专业音响1套

2、彩虹门（带有宣传标语）2只

3、大红灯笼氢气球（带宣传标语）装饰庆典现场上空6只

4、礼花炮16门

5、威风锣鼓队30人

6、军乐队30人

7、装饰用盆花主席台前、两侧放置鲜花，主席台后用高大绿色背景植物（散尾葵）

8、鞭炮（1000型大地红）99挂

9、礼仪小姐（着统一服装身披授带）

10、贵宾花

11、礼炮2组16门

12、剪彩花、剪刀、托盘

13、摄影、照相

14、酒店两侧悬挂机印条幅（竖幅）

庆典前天：

1、搭建背景架悬挂背景喷绘，布置现场。

2、条幅、形象旗安放到位。

3、彩虹门、鞭炮等相关庆典物品运至现场。

4、有关问题协调安排完毕（电源、剪彩人员、讲话稿、城建关系协调等）

庆典当天：

05：00分：开始布置现场。

07：00分：所有庆典项目安装、施放到位，现场布置完毕，调试设备。

07：30分：所有庆典设备安装调试完毕，人员到位。

08：00分：音响播放喜庆音乐，锣鼓队、军乐队开始演奏。

09：30分：参加庆典仪式的领导、嘉宾到达现场酒店贵宾接待室，听取酒店领导汇报有关情况。请领导对本酒店发展作重要批示，并在嘉宾提名册上题词签名，和酒店领导合影留念。

10：00分：参加酒店开业庆典仪式的领导、嘉宾到达庆典仪式现场。

主持人介绍本次活动的主题、内容安排、公司情况。

10：18分：仪式开始：

主持人宣读祝贺单位、新闻媒体、发来贺信贺电的有关部门单位及莅临庆典仪式现场的领导、嘉宾名单。

主持人介绍有嘉宾主持来主持本次开业剪彩仪式。

第一项：有请酒店致欢迎词。（约5分钟）

第二项：有请嘉宾代表致贺词。（约3分钟）

第三项：有请领导讲话。（约3分钟）

第四项：有请领导讲话。（约3分钟）

第五项：有请为酒店开业剪彩！（鸣炮奏乐）（约5分钟）

第六项：有请所有到场的领导、嘉宾到台前合影留念。

第七项：11：00分仪式结束。请到场的领导和嘉宾到就餐。

**酒店开业策划方案篇二**

筹备小组成员及分工

一、时间：月日时分。

二、地点：人民广场西侧

三、筹备小组成员及分工：

(一)综合协调组组长：1人成员：3人

职责：负责仪式的程序协调、人员调度、来宾安排、车辆调度等。

(二)宣传材料组组长：1人成员：2人

职责：负责

请柬

发放、来宾名单统计、仪式程序拟订、

主持词

、所有

讲话稿

起草、审核、宣传材料准备、各媒体记者联系及安排，仪式的宣传报道等工作。

(三)会场布置组组长：1人成员：2人

职责：负责仪式现场主席台设置、贵宾室设置、现场氛围设置、路标、指示牌设置、各单位标语悬挂等。

(四)礼仪一组组长：1人成员：2人

职责：负责仪式礼仪用品准备、礼仪小组邀请、迎宾、主席台服务、庆典仪式过程礼仪服务等。

(五)礼仪二组组长：1人成员：礼仪公司员工

职责：负责彩炮、鞭炮、彩虹门、氢气球等庆典用品。

(六)接待组组长：1人成员：8-12人

职责：负责各自对口单位的来宾邀请、统计、接站、参加仪式行程引导、食、宿，纪念品发放等工作。

(七)安全保卫组组长：1人成员：5-10人

职责：负责参加仪式来宾行程所有路段安全保卫工作，仪式现场的车辆停放、人员秩序维持等工作。

(八)来宾签到及礼品接收组组长：1人成员：2-4人

职责：负责所有来宾的签到、礼品接收及登记、参加庆典的领导及来宾统计接待工作。

(九)卫生组组长：1人成员：2人

职责：负责来宾所经路线环境及庆典现场卫生清理工作。

(十)礼品发放组组长：1人成员：2人

职责：负责所有纪念品发放及统计工作。

四、(附相关工作人员联系电话)：

就餐安排表

就餐地点：大酒店

楼厅桌(酒店主要领导陪同就餐)

领导职务

领导职务

领导职务

……

酒店开业

庆典

策划方案

(方案一)

一、酒店开业庆典仪式前期宣传及准备工作。

1、流动宣传：(宣传车)

2、印刷品：

3、纪念品：

4、雨伞和彩旗的制作：

5、制作广告伞，以备来宾庆典期间特殊情况使用;也可做为酒店的广告宣传品。

6、指示牌的制作：

7、广播、电视和报纸宣传：

8、背景架的搭建：

9、鞭炮架的搭建：

10、活动用其它庆典物品的准备工作。

二、酒店开业庆典仪式现场布置：

1、专业音响1套

2、彩虹门(带有宣传标语)2只

3、大红灯笼氢气球(带宣传标语)装饰庆典现场上空6只

4、礼花炮16门

5、威风锣鼓队30人

6、军乐队30人

7、装饰用盆花

主席台前、两侧放置鲜花，主席台后用高大绿色背景植物(散尾葵)

8、鞭炮(1000型大地红)99挂

9、礼仪小姐(着统一服装身披授带)

10、贵宾花

11、礼炮2组16门

12、剪彩花、剪刀、托盘

13、摄影、照相

14、酒店两侧悬挂机印条幅(竖幅)

三、酒店开业庆典仪式程序

庆典前天：

1、搭建背景架悬挂背景喷绘，布置现场。

2、条幅、形象旗安放到位。

3、彩虹门、鞭炮等相关庆典物品运至现场。

4、有关问题协调安排完毕(电源、剪彩人员、讲话稿、城建关系协调等)

庆典当天：

05:00分：开始布置现场。

07:00分：所有庆典项目安装、施放到位，现场布置完毕,调试设备。

07:30分：所有庆典设备安装调试完毕,人员到位。

08:00分：音响播放喜庆音乐，锣鼓队、军乐队开始演奏。

09:30分：参加庆典仪式的领导、嘉宾到达现场酒店贵宾接待室，听取酒店领导汇报有关情况。请领导对本酒店发展作重要批示，并在嘉宾提名册上题词签名，和酒店领导合影留念。

10:00分：参加酒店开业庆典仪式的领导、嘉宾到达庆典仪式现场。

主持人介绍本次活动的主题、内容安排、公司情况。

10:18分：仪式开始：

主持人宣读祝贺单位、新闻媒体、发来贺信贺电的有关部门单位及莅临庆典仪式现场的领导、嘉宾名单。

主持人介绍有嘉宾主持来主持本次开业剪彩仪式。

第一项：有请酒店致

欢迎词

。(约5分钟)

第二项：有请嘉宾代表致贺词。(约3分钟)

第三项：有请领导讲话。(约3分钟)

第四项：有请领导讲话。(约3分钟)

第五项：有请为酒店开业剪彩!(鸣炮奏乐)(约5分钟)

第六项：有请所有到场的领导、嘉宾到台前合影留念。

第七项：11：00分仪式结束。请到场的领导和嘉宾到就餐。

四、酒店开业庆典仪式庆典费用元

五、酒店开业庆典仪式费用预算(附后)

六、操作人员分工及时间表(略)

七、酒店开业庆典仪式背景喷绘效果图(略)

八、酒店开业庆典仪式平面图(略)

**酒店开业策划方案篇三**

承办内容：xxx

承办地点：xxx

承办时间：xxx

(一)加强与政府及企事业单位间的接触与沟通。

(二)整合资源，借力打力，以有限的投入，产生执行效果的最大化。

(三)突出主题，尽快汇聚人气为酒店带来实际效益。

(一)扩大酒店的影响力。

(二)加强酒店的内部凝聚力，表现先进的经营理念和文化底蕴。

(三)“以餐饮为主导，带动整个酒店的人气和销售”的战略构想，能够落实与实施。

(一)时间选择定于20xx年xx月11日9:18时

(二)举办大型开业庆典仪式

(三)举办打折优惠酬宾活动

(四)媒体广告的推广和策划

1、报纸(详情面议)

2、电视台(详情面议)

3、宣传单

4、平面及影视户外广告

(五)举办大型文艺活动

(一)剪彩仪式

隆重而热烈，由主要领导和贵宾为酒店剪彩，从而提升酒楼的知名度。

(二)招待宴会

由酒楼安排来宾就餐，用以沟通各行业间的关系，为酒楼赢得日后的各方顾客支持及发展机遇。

(三)营造气氛

喜庆、大方的会场及室内布置，为来宾创造一个优美的环境，为酒楼披上一道靓丽新装。

(四)演出活动

汇聚人气，增加影响力。

(五)嘉宾邀请

这是仪式活动工作中极重要的一环，为了使仪式活动充分发挥轰动及传播的作用。邀请嘉宾工作必须精心选择对象，设计精美的请柬，尽力邀请有知名度人士出席，制作精美的邀请函(专人送达)。

邀请范围：

a政府方面：旅游局及分管旅游县领导;

b各大旅行社负责人;

c新闻记者;

d各行业办公室主任等

(一)庆典领导小组：负责庆典期间的全面工作指导、安排。

(二)保卫组：负责庆典期间人员的安全，消防安全以及秩序的维持和车辆的安排。

(三)接待组：负责庆典期间贵宾的迎领，安置、戴花以及礼品的接收、发放、等一切事宜。

(四)后勤组：负责场地布置及各项用具的准备、音响、舞台、气模等氛围渲染品的定位和使用。

(五)文艺组：负责演出的正常进行事宜。

(六)以上各小组在庆典期间均各负其责，做到分工明确层层到位，确保万无一失。

(一)前期准备阶段

1、20xx年xx月9日将庆典策划草案送主办方审阅，修改意见。双方就此次活动签订《协议书》、《协议书》对本次活动进行说明，同时注明活动规模，举办地点等要素，以便着手安排工作。

2、双方就此次活动成立联合工作小组。联合工作小组应于当天召开第一次具体工作会议对近期工作做出明确安排。

3、甲乙双方召开第二次联席工作会议对本次活动的规模、大小、项目设置做出决定案。

4、20xx年1月1日前按照项目实施方案的要求，前期准备工作开始运作。

(二)制作实施阶段工作安排

1、xx月1日前联合工作小组以甲方名义开始发送请柬、回执，并在三日内完成工作。

2、xx月1日前各种礼品活动用品采购完毕。

3、xx月1日前完成活动所需物品的前期一切工作。

(三)现场布置阶段、工作安排

1、xx月1日下午开始现场布置工作，完成所有条幅等设施。完成充气拱门、空飘、花篮等会场气氛布置，并对所有工作进行验收。

(四)活动实施阶段工作安排(开业当天)

1、上午7:00联合工作小组人员准时到位。

2、上午8:00主持人、礼仪小姐、演员、礼炮准备完毕。

3、上午8:30摄像师、音响师准备完毕，各项设施布置完毕。

(五)仪式流程：开业庆典活动9：00————11：30。

**酒店开业策划方案篇四**

20xx年1月1日9:38

立信花园酒店

立信花园酒店-开业庆典

酒店内部人员及宴请嘉宾

立信花园酒店

1.制造热点效应，树立公众形象；

2.向广大民众传达酒店正式开业，吸引民众及其他对项目的注重；

3.扩大立信花园酒店在九江地区的声誉和实力，为以后经营做铺垫。

1.舞台背景、展板、物料等设计定稿；

2.制作请帖送请帖；

3.购买胸花、矿泉水及饮料或者茶水；

4.专业礼仪小姐、主持人、专业摄影、摄像等相关单位对接落实；

5.邀请瑞昌电视台电视台、瑞昌报、浔阳晚报及相关媒体进行宣传；

6.舞台搭建、现场物料确定。

a.入口处 -入口张贴入口指示牌，两侧挂彩旗、气球等；（酒店南边，路旁）

b.签到处 - 铺设红地毯，嘉宾出示请帖，礼仪小姐佩戴胸花（酒店正门口）

c 庆典舞台（酒店正门处）

组织机构：一部四组：即：指挥部 ，接待组、现场工作组、安全保卫组、后勤组。

总指挥： 副总指挥：

职责：

1.审定庆典方案；

2.活动各项工作的审定和调度；

3.确定邀请领导和嘉宾及剪彩人员名单,审定邀请函；

4.领导讲稿拟定并确定好致词的领导及贵宾名单；

5.各项活动的督导；

6.程序和实践的编排确定

负责人：

1.来宾接待：对口迎送，一贯始终

（1）市领导对口迎送

（2）酒店方迎送商界嘉宾

（3）瑞昌市立信商业运营管理有限公司迎送媒体记者

组长：

副组长：

1.礼仪小姐、龙狮队、威风锣鼓队指挥和调度；

2.会场的所有庆典效果调控和操作；

3.庆典仪式组织和执行。

组长：

副组长：

1.来宾车辆的现场指挥及停放安排；

2.庆典现场安全保卫工作；

3.现场医疗救护工作；

4.庆典期间特殊情况处理。

组长：

副组长：

1.活动所用的物品购买和制作（如请帖、纪念品等）；

2.领导嘉宾食宿安排

3.做好休息室接待准备工作；

4.庆典活动物资保障工作

**酒店开业策划方案篇五**

2、高速入口指引、转弯路口指引、升空气球备注

1、设定领导专用停车场。

2、设定普通来宾停车场。

3、为重要领导及嘉宾设置vip通道进入酒店，再由电瓶车接送到剪彩区。

导引标识灯杆旗升空气球

2、嘉宾签到时间9:30—10:00地点酒店入口处(广场)描述

1、宾客自停车场进入签到帐篷签到，由接待礼仪为其佩戴胸花(建议采用花环)。

2、签到时发放礼品卷，可在酒店大堂及停车场处领取礼品。

3、普通嘉宾进入帐篷，重要领导及嘉宾可进入休息帐篷休息，休息帐篷摆放休息桌椅、冷饮柜，提供冷饮、冰水、小点心。

1、巨幅红地毯

2、签到帐篷(5m\_5m)

3、休息帐篷(15m\_5m)

4、舞台

5、背景结构

6、双重背景布(第一道为酒店宣传，第二道为养生论坛)

7、一米线栏出观众区域

8、会议椅子，前排领导增设会议桌灯光、音箱、舞美

1、酒店提供音响系统包含：16路调音台一套、功放\_

3、均衡器、电子分频器、压限器、音响处理器、效果器、全频低音音箱\_

4、反听音箱\_

2、手持无线麦\_

4、小蜜蜂\_

2、话筒架\_

2、系统电源线、信号线。

2、休息帐篷内放置2台立柜空调，配一台柴油发电车。

备注应急预案：倘若下雨，另外准备足够雨伞和雨披。

大型展会帐篷大型展会帐篷冷餐会醒狮

3、神狮狂舞(点睛仪式)时间10:00—10:03地点酒店入口处(广场)描述

1、在迎宾的时间段，狮子在签到区，营造现场气氛。

2、在剪彩仪式的主舞台前，开始舞狮点睛仪式。

道具8只狮子、点睛毛笔主要人员配置舞狮团支援人员配置礼仪接待(托盘子、盘子上放置点睛所需道具)、调音师、摄像师、摄影师、视频导播人员、医师\_3视频led大屏幕切点睛现场视频(用游动机位拍摄)。

3、均衡器、电子分频器、压限器、音响处理器、效果器、全频低音音箱\_

4、反听音箱\_

2、手持无线麦\_

4、小蜜蜂\_

2、话筒架\_

2、系统电源线、信号线邀请重要嘉宾同事为狮子点睛

4、主持开场时间10:03—10:08地点酒店入口处(广场)描述主持人宣布开业庆典活动正式开始，宣读到场重要领导、嘉宾及公司主要领导名单道具主持稿、嘉宾名单主要人员配置主持人支援人员配置调音师、摄像师、摄影师、视频导播人员、催场人员、医师\_3视频led大屏切主持人及领导现场视频(用游动机位拍摄)。

5、领导讲话时间10:08—10:23地点酒店入口处(广场)描述预计安排3位领导讲话，领导们讲完后，打开第一道幕道具领导演讲稿主要人员配置预计3位领导支援人员配置调音师、摄像师、摄影师、视频导播人员、催场人员、礼仪接待、医师\_3视频led大屏切主持人及领导现场视频(用游动机位拍摄)。

主话语领导讲话声气氛布置同上灯光、音箱、舞美手持无线麦\_

2、话筒架1

6、开业庆典仪式时间10:28—10:33地点酒店入口处(广场)描述由集团领导宣布酒店正式营业，并向管理团队授予象征“打开财富之门”的金钥匙道具主持稿、领导脱稿、钥匙模型主要人员配置主持人、集团领导、酒店管理团队支援人员配置调音师、摄像师、摄影师、视频导播人员、催场人员、礼仪接待、医师\_3视频led大屏幕切授钥匙仪式现场视频(用游动机位拍摄)。

**酒店开业策划方案篇六**

一、活动形式

（一）开业前期广告宣传

为了达到向广大市民告知大天然新店开业的喜庆消息，趁此机会传播大天然海鲜饮食文化，为新店开张一炮打响奠定良好的基础。

1、《湛江晚报》

发布内容：

a、有关大天然新店开张信息。

b、有关开业当天活动信息。

c、有关大天然企业文化信息。

作用：发布喜庆祝贺广告，营造开业庆典气氛，对开业期间的客流量和公众关注程度起着主导作用。

发布规格：1/6版

发布日期：20xx年12月28日星期二、12月29日星期三

发布媒体：《湛江晚报》

2、精美画册（5万份）以及开业纪念品

发布内容：

a、新店布局特点

b、菜式推介

c、服务推介（酒店柜台、各包房等）

作用：借助开业时机，设计统一vi进行品牌传播。

开业必须的资料，大天然的贵宾顾客将肯定是公司的主要业务来源，此类顾客必须加以保护，以俱乐部的形式或者与发放vip卡的\'形式锁定这一部分客源，必为大天然源源不断的客流提供基础。所以，必须要有整体的一套宣传方案，系统地进行企业文化传播，在这方面选定精美画册最好不过，在开业期间发行，气氛刚好，不造作。

发行方法：

a、放在开业庆典礼品袋中，每位嘉宾一份；

b、摆放在酒店柜台、包房中由客人自由取阅。

3、市内户外广告发布

发布内容：

a、有关大天然新店开张信息。

b、有关开业当天活动信息。

c、有关大天然企业文化信息。

作用：运用栩栩如生的广告画面向社会公布大天然新店开张的喜庆气氛以及进行品牌传播。广告突出大天然的气势和“湛江十大餐饮名店”的风范，户外路牌广告必须在霞山和赤坎的主要路段，不能小气，以大广告，豪气为首要考虑因素。

**酒店开业策划方案篇七**

（一）综合协调组组长：1人成员：3人

职责：负责仪式的程序协调、人员调度、来宾安排、车辆调度等。

（二）宣传材料组组长：1人成员：2人

职责：负责请柬发放、来宾名单统计、仪式程序拟订、主持词、所有讲话稿起草、审核、宣传材料准备、各媒体记者联系及安排，仪式的宣传报道等工作。

（三）会场布置组组长：1人成员：2人

职责：负责仪式现场主席台设置、贵宾室设置、现场氛围设置、路标、指示牌设置、各单位标语悬挂等。

（四）礼仪一组组长：1人成员：2人

职责：负责仪式礼仪用品准备、礼仪小组邀请、迎宾、主席台服务、庆典仪式过程礼仪服务等。

（五）礼仪二组组长：1人成员：礼仪公司员工

职责：负责彩炮、鞭炮、彩虹门、氢气球等庆典用品。

（六）接待组组长：1人成员：8—12人

职责：负责各自对口单位的来宾邀请、统计、接站、参加仪式行程引导、食、宿，纪念品发放等工作。

（七）安全保卫组组长：1人成员：5—10人

职责：负责参加仪式来宾行程所有路段安全保卫工作，仪式现场的车辆停放、人员秩序维持等工作。

（八）来宾签到及礼品接收组组长：1人成员：2—4人

职责：负责所有来宾的签到、礼品接收及登记、参加庆典的领导及来宾统计接待工作。

（九）卫生组组长：1人成员：2人

职责：负责来宾所经路线环境及庆典现场卫生清理工作。

（十）礼品发放组组长：1人成员：2人

职责：负责所有纪念品发放及统计工作。

就餐安排表

就餐地点：大酒店

楼厅桌（酒店主要领导陪同就餐）

领导职务

领导职务

领导职务

……

酒店开业

庆典策划方案（方案一）

一、酒店开业庆典仪式前期宣传及准备工作。

1、流动宣传：（宣传车）

2、印刷品：

3、纪念品：

4、雨伞和彩旗的制作：

5、制作广告伞，以备来宾庆典期间特殊情况使用；也可做为酒店的广告宣传品。

6、指示牌的制作：

7、广播、电视和报纸宣传：

8、背景架的搭建：

9、鞭炮架的搭建：

10、活动用其它庆典物品的准备工作。

二、酒店开业庆典仪式现场布置：

1、专业音响1套

2、彩虹门（带有宣传标语）2只

3、大红灯笼氢气球（带宣传标语）装饰庆典现场上空6只

4、礼花炮16门

5、威风锣鼓队30人

6、军乐队30人

7、装饰用盆花

主席台前、两侧放置鲜花，主席台后用高大绿色背景植物（散尾葵）

8、鞭炮（1000型大地红）99挂

9、礼仪小姐（着统一服装身披授带）

10、贵宾花

11、礼炮2组16门

12、剪彩花、剪刀、托盘

13、摄影、照相

14、酒店两侧悬挂机印条幅（竖幅）

三、酒店开业庆典仪式程序

庆典前天：

1、搭建背景架悬挂背景喷绘，布置现场。

2、条幅、形象旗安放到位。

3、彩虹门、鞭炮等相关庆典物品运至现场。

4、有关问题协调安排完毕（电源、剪彩人员、讲话稿、城建关系协调等）

庆典当天：

05：00分：开始布置现场。

07：00分：所有庆典项目安装、施放到位，现场布置完毕，调试设备。

07：30分：所有庆典设备安装调试完毕，人员到位。

08：00分：音响播放喜庆音乐，锣鼓队、军乐队开始演奏。

09：30分：参加庆典仪式的领导、嘉宾到达现场酒店贵宾接待室，听取酒店领导汇报有关情况。请领导对本酒店发展作重要批示，并在嘉宾提名册上题词签名，和酒店领导合影留念。

10：00分：参加酒店开业庆典仪式的领导、嘉宾到达庆典仪式现场。

主持人介绍本次活动的主题、内容安排、公司情况。

10：18分：仪式开始：

主持人宣读祝贺单位、新闻媒体、发来贺信贺电的有关部门单位及莅临庆典仪式现场的领导、嘉宾名单。

主持人介绍有嘉宾主持来主持本次开业剪彩仪式。

第一项：有请酒店致。（约5分钟）

第二项：有请嘉宾代表致贺词。（约3分钟）

第三项：有请领导讲话。（约3分钟）

第四项：有请领导讲话。（约3分钟）

第五项：有请为酒店开业剪彩！（鸣炮奏乐）（约5分钟）

第六项：有请所有到场的领导、嘉宾到台前合影留念。

第七项：11：00分仪式结束。请到场的领导和嘉宾到就餐。

**酒店开业策划方案篇八**

主办单位：

承办内容：

承办地点：

承办时间

一、活动意义

(一)加强与政府及企事业单位间的接触与沟通。

(二)整合资源，借力打力，以有限的投入，产生执行效果的化。

(三)突出主题，尽快汇聚人气为酒店带来实际效益。

二、活动目的

(一)扩大酒店的影响力。

(二)加强酒店的内部凝聚力，表现先进的经营理念和文化底蕴。

(三)“以餐饮为主导，带动整个酒店的人气和销售”的战略构想，能够落实与实施。

三、主题活动

(一)时间选择定于20\_\_年\_月11日9:18时

(二)举办大型开业庆典仪式

(三)举办打折优惠酬宾活动

(四)媒体广告的推广和策划

1、报纸(详情面议)

2、电视台(详情面议)

3、宣传单

4、平面及影视户外广告

(五)举办大型文艺活动

四、基本内容

(一)剪彩仪式

隆重而热烈，由主要领导和贵宾为酒店剪彩，从而提升酒楼的知名度。

(二)招待宴会

由酒楼安排来宾就餐，用以沟通各行业间的关系，为酒楼赢得日后的各方顾客支持及发展机遇。

(三)营造气氛

喜庆、大方的会场及室内布置，为来宾创造一个优美的环境，为酒楼披上一道靓丽新装。

(四)演出活动

汇聚人气，增加影响力。

(五)嘉宾邀请

这是仪式活动工作中极重要的一环，为了使仪式活动充分发挥轰动及传播的作用。邀请嘉宾工作必须精心选择对象，设计精美的请柬，尽力邀请有知名度人士出席，制作精美的邀请函(专人送达)。

五、组织机构及其职能

(一)庆典领导小组：负责庆典期间的全面工作指导、安排。

(二)保卫组：负责庆典期间人员的安全，消防安全以及秩序的维持和车辆的安排。

(三)接待组：负责庆典期间贵宾的迎领，安置、戴花以及礼品的接收、发放、等一切事宜。

(四)后勤组：负责场地布置及各项用具的准备、音响、舞台、气模等氛围渲染品的定位和使用。

(五)文艺组：负责演出的正常进行事宜。

(六)以上各小组在庆典期间均各负其责，做到分工明确层层到位，确保万无一失。

六、活动流程

(一)前期准备阶段

1、20\_\_年\_月9日将庆典策划草案送主办方审阅，修改意见。双方就此次活动签订《协议书》、《协议书》对本次活动进行说明，同时注明活动规模，举办地点等要素，以便着手安排工作。

2、双方就此次活动成立联合工作小组。联合工作小组应于当天召开第一次具体工作会议对近期工作做出明确安排。

3、甲乙双方召开第二次联席工作会议对本次活动的规模、大小、项目设置做出决定案。

4、20\_\_年1月1日前按照项目实施方案的要求，前期准备工作开始运作。

(二)制作实施阶段工作安排

1、\_月1日前联合工作小组以甲方名义开始发送请柬、回执，并在三日内完成工作。

2、\_月1日前各种礼品活动用品采购完毕。

3、\_月1日前完成活动所需物品的前期一切工作。

(三)现场布置阶段、工作安排

1、\_月1日下午开始现场布置工作，完成所有条幅等设施。完成充气拱门、空飘、花篮等会场气氛布置，并对所有工作进行验收。

(四)活动实施阶段工作安排(开业当天)

1、上午7:00联合工作小组人员准时到位。

2、上午8:00主持人、礼仪小姐、演员、礼炮准备完毕。

3、上午8:30摄像师、音响师准备完毕，各项设施布置完毕。

(五)仪式流程：开业庆典活动9：00--11：30

酒店开业庆典活动策划方案4

一、活动构思红动社区

1、以剪彩揭幕、奠基典礼为主线，通过大厅剪彩揭幕、工地奠基典礼、馈礼品、庆祝酒会来完成活动目的。

2、通过活动传播开始内部认购的信息，使潜在消费者获得信息。

3、通过活动的间接影响，使更多的潜在消费者对海角红楼利都度假酒店有一个基本的了解，进而吸引既定的目标人群。

4、通过活动的各种新闻传播，让既定目标人群确认自己了解的楼盘信息，较其他方式更为客观。

二、整体气氛布置红动社区

整个会场将配合大厅剪彩揭幕和奠基典礼的主题，以剪彩揭幕、奠基典礼的热烈喜庆和庄重气氛为基调，工地四个空飘气球悬挂空中作呼应，并输出海角红楼利都度假酒店的\'信息。内以红、黄、蓝相间的气球链造型装点一新。主干道及、工地入口布置有海角红楼利都度假酒店标志的彩旗，内墙布置展板，保证做到气氛庄重热烈。

1、布置

(1)在主干道两侧插上路旗及指示牌。

(2)悬挂海角红楼利都度假酒店开业庆典横幅。

内容：文字海角红楼利都度假酒店开业庆典”红动社区

颜色：字(中黄色)底色(红色)

字体：圆黑色

(3)充气拱形门一个(内容、颜色、字体同(2))

(4)门口铺红色地毯，摆花蓝和鲜花盆景。

(5)内四壁挂满红、黄、蓝相间的气球。

(6)门匾罩红绸布。

2、奠基现场(工地)布置红动社区

奠基现场四个空飘气球悬挂空中，文字“热烈祝贺海角红楼利都度假酒店奠基典礼开业庆典顺利举行”或“欢迎您参加海角红楼利都度假酒店开业庆典”。

在奠基现场放置一块青石碑，若干把扎有红绸带的铁铲。

3、主会场区

(1)在主会场区的入口处设置一签到处，摆放一铺红布的长木桌，引导佳宾签到和控制入场秩序。

(2)会场周围设置两只大音箱和有架话筒，便于主持和有关人员发言讲话。

(3)乐队和舞龙队位于主会场主持区一侧。

三、活动程序设置红动社区

作为一个庆典活动，欢庆的气氛应浓烈，我们计划用一部分欢庆活动来起到调动会场情绪的作用。由舞龙活动来制造喜庆气氛，也是为以后的项目打气助兴作准备。由于它费用低、收益大、最容易制造气氛和场面。故而，以舞龙活动作为开业仪式上的一个组成部分最为合理。另外，应当由司仪主持庆典活动全过程，由司仪来穿针引线，才能使会场井然有序。

红动社区具体活动程序设置：

09:00迎宾(礼仪小姐引导嘉宾签名和派发资料)。

09:20礼仪小姐请嘉宾、记者到主会场。

09:30乐队奏曲和司仪亮相，宣布海角红楼利都度假酒店开业庆典开始并向嘉宾介绍庆典活动简况，逐一介绍到场领导及嘉宾。

09:50为尔公司方总致词(致词内容主要是感谢各级领导在百忙之中抽空前来参加海角红楼利都度假酒店的开业仪式。并对为尔公司及本项目进行简短介绍。

10:00市领导讲话(内容主要为祝贺词)。

10:20剪彩仪式。

10:30揭幕仪式。

10:40为两只龙头点睛(方总、陈总、市领导)。

10:42舞龙表演。

10:50司仪请嘉宾随舞龙队的引领进入奠基现场。

11:00燃放鞭炮，乐队乐曲再次响起。(礼仪小姐为嘉宾派发铁铲)

11:10嘉宾手持铁铲参加奠基活动。

11:20邀请嘉宾前往参观和稍作休息(这时应有专人派发礼品)。

12:00\_\_\_\_\_\_酒店，庆祝酒会开始(酒会可以以西式自助餐形式，气氛融洽又高雅)。

四、活动配合

1、活动总负责――总务组：负责活动总体进展，确定嘉宾名单

人员配置：暂定1人。

2、现场总协调――会场组：协调现场各工序间工作。

人员配置：暂定1人。

3、道具准备――后勤组：负责购买活动所需材料及用品，活动结束的清理会场。

人员配置：暂定2人。

4、对外联络――公关组：负责派送请柬，联系乐队、舞龙队、司仪、新闻媒体、酒店等。

人员配置：暂定4人。

5、宾客接待――接待组：负责嘉宾签到处，发放资料，为嘉宾佩戴贵宾花，引导车辆停放，活动结束后，负责送客。

人员配置：暂定4人。

五、媒体配合

海角红楼利都度假酒店元月15日的开业仪式是海角红楼利都度假酒店的首次亮相。这次关键性的亮相将影响到今后整个海角红楼利都度假酒店定位。所以本阶段广告宣传以塑造企业形象和建立品牌知名度为目标，从而尽快奠定海角红楼利都度假酒店在人们心目中的档次和形象。本阶段我们将主要采用报纸、电视、宣传单页和条幅等传播媒体和传播方式，以大量的硬性广告来宣传项目。

1、在《羊城晚报》、《广州日报》、《信息时报》、《南方都是报》上刊登

时间：《羊城晚报》元月8日-12日的一期1/4版。

《广州日报》选择11日、12日、13日连续3天到刊登，1/4版。

文案：横排“元月十五日”

横排黑体小字：值海角红楼利都度假酒店。元月15日开业之际，凡持本报莅临者均有精美礼品赠送。

另：在版面上还应把海角红楼利都度假酒店标志和广告语“海角红楼利都度假酒店，一生的、幸福的”都标注上，标志图案要显眼，广告语字体要有别于文案字体。

地址：电话：

2、制作宣传单页，派销售员到各繁华地段及居民区散发。

时间：元月8日-元月11日三天

文案：a页：(参照报纸广告)

b页：(项目概况)

六、费用预算

1、报纸广告刊登费用：

2、条幅9条：60元/条

3、请柬：100张1.00元/张

4、司仪：

5、礼仪小姐：10人

6、乐队：1280元

7、充气拱形门：一座×200元/天

8、路旗：7元×50面

9、指示牌

10、花蓝：60元/个×20个

11、佳宾胸花：4.00元/束

12、鞭炮：200元

13、装饰品购买费：

14、宣传单页制作费：

15、石碑购买费：

16、铁铲购买费：8把

17、空飘气球租赁费：

18、舞龙队：1280元：

19、音响、话筒租用费：

20、签名用文具购买费：

21、剪彩、揭幕用红绸购买费：

22、礼品：

23、其它费用：

酒店开业庆典活动策划方案5

一酒店概述

1、项目：\_大酒店

\_大酒店，原为领地大酒店，因经营不善于\_\_年年6月终止经营，现定位为乐山本土中餐大酒店。

2、开业主题：味道嘉州乐食凯源

本主题给凯源大酒店注入乐山的特色味道，赋予大酒店自身独有的特色和风格，用与众不同的特点吸引顾客;使顾客在开业时，就能够转换消费者对凯源大酒店前身的原有印象，提高顾客对凯源大酒店的菜品品尝兴趣。

3、目的：

开业之初就给酒店付诸强烈的乐山本土特色菜品文化，为以后宣传作铺垫;

1)、告知乐山市民凯源大酒店正式开业迎宾。

2)、以开业活动为载体，体现凯源大酒店独特的经营模式。让消费者解经营品位、理念和文化等，树立其独特的品牌形象，为日后在服务业赢得有利竞争建造好基石。

3)、扩大知名度和影响力。

4、开业时间：预订为9月15日(周六)

5、定位：乐山本土特色菜品文化纯乐山人川味

6、宣传形式：媒体与现场活动互动结合。

二酒店swot分析

随着经济的不断发展和进步，市区逐渐从老城区往外移。以乐山新世纪广场和为中心向四周辐射，逐渐形成一个以餐饮、娱乐和休闲为重点的新商圈，目前在这个商业圈已经形成几个大型且成熟的大酒店：三苏大酒店、红高粱海鲜大酒店、鸿瑞大酒店、飘香大酒店等，以及其他中小型的饭店。

优势(superiority)：

1、规模：占地总1180平方米，为一层，共有包间11间，其中7个小包间，4个大包间，大厅可容纳8人桌的桌子10张，可同时容纳260余人进餐。

2、乐山独有的以纯本土文化为经营的中餐大酒店，周边一公里范围内，存在有不少中高档住宅小区，小区住户有一定的消费能力。

3、乐山地区第一家纯乐山人口味川菜。

劣势(worst)：

1、门店不够突出(店招不够明显)

2、特色文化不能够突出酒店特点，不够吸引力

3、前领地大酒店的运作失败会对现凯源大酒店的经营造成一定的负面影响。

机会(opportunity)：

1、乐山市\_\_年餐饮行业占gdp的22%，乐山旅游局和乐山经贸委决定加大对乐山本土饮食企业的扶持，力争将乐山地区的餐饮业做大做强。

2、地理位置处于乐山未来高档经济发展中心圈附近。

3、乐山经济发展速度迅猛，企业数字呈高速增长。

4、在乐山特色中餐业还有没标准的领头羊。

威胁(threaten)：

1、商业圈周边的其他成熟中餐馆对凯源酒店的威胁

2、随着大酒店自身的发展其它的大酒店也在发展

3、未来开张的大酒店对自身的威胁

4、附近各大大酒店，已经运作成熟，客源基本稳定，造成客源分流难

三前期运作

(一)广告宣传

1、小区广告：选择新城区区域的高档小区门口投放3个月的广告，高档小区是较高收入人集中的地方。高档小区投放广告针对性极强。告别传统促销和开业广告的形式，告别无效而花费高的广告形式。利用人们好奇的`心里，在短期之内，聚集人气，吸引潜在消费者对凯源的关注，使其开业期就来凯源消费。这样可以达到新城区80%的居民知道凯源大酒店的优惠、地点、唯一乐山特色的大酒店。提升其知名度和美誉度。

广告内容主要是：开业时间、地址、订餐电话、优惠政策、乐山独特、适合婚宴聚会寿宴等团体宴。

3、在一些免费电台发布信息。提升凯源的知名度和美誉度。

4、在交通台发布信息

内容主要是：开业时间、地址、订餐电话、优惠政策、乐山独特、适合婚宴聚会寿宴等团体宴。

交通台音乐频道是出租车、私家车经常收听的一个节目，而我们的目标群体正是经常打车或者有私家车的人。通过发布信息可以让目标群体知道开业时间、地址、订餐电话、优惠政策、乐山独特、适合婚宴聚会寿宴等团体宴等内容，吸引他们来消费。估计能让打的和私家车的人能有40%人知凯源。产生冲动消费。

5、做dm单或生活指南

dm单和生活指南发放去不同的区域，包括店面等高收入人集中的地方，力争这些区域的人群有80%知道凯源大酒店开业时间、地址、订餐电话、优惠策、乐山独特、适合婚宴聚会寿宴等团体宴等内容，产生冲动消费。同时在做dm单或生活指南看菜的图片猜菜名，猜上可以免费送这个菜。

一定要将凯源新开业、高档享受、乐山特色、大众消费、适合婚宴聚会寿宴等团体宴的信息告知潜在消费者。

(二)和一些伙伴合作：

1没有提供餐饮的旅店合作。他们带客人来消费可以给他们20%的折扣。他们可以将将钱收在他们的帐单里面，他们带他们的客人来消费又可以有20%的回扣。

2和茶楼洗足等合作。如果客人去消费可以有20%的回扣。

3和旅行社合作旅行社来凯源消费可以有20%的回扣。

4和婚庆公司或结婚登记处合作。他们提供婚宴信息可以享受一定折扣的提成。

通过和以上公司合作，可以少花费时间招揽客户，提升营业额。

**酒店开业策划方案篇九**

1、以剪彩揭幕、奠基典礼为主线，通过大厅剪彩揭幕、工地奠基典礼、馈礼品、庆祝酒会来完成活动目的。

2、通过活动传播开始内部认购的信息，使潜在消费者获得信息。

3、通过活动的间接影响，使更多的潜在消费者对海角红楼利都度假酒店有一个基本的了解，进而吸引既定的目标人群。

4、通过活动的各种新闻传播，让既定目标人群确认自己了解的楼盘信息，较其他方式更为客观。

整个会场将配合大厅剪彩揭幕和奠基典礼的主题，以剪彩揭幕、奠基典礼的热烈喜庆和庄重气氛为基调，工地四个空飘气球悬挂空中作呼应，并输出海角红楼利都度假酒店的信息。内以红、黄、蓝相间的气球链造型装点一新。主干道及、工地入口布置有海角红楼利都度假酒店标志的彩旗，内墙布置展板，保证做到气氛庄重热烈。

1、布置

（1）在主干道两侧插上路旗及指示牌。

（2）悬挂海角红楼利都度假酒店开业庆典横幅。

内容：文字海角红楼利都度假酒店开业庆典”

颜色：字（中黄色）底色（红色）

字体：圆黑色

（3）充气拱形门一个（内容、颜色、字体同（2））

（4）门口铺红色地毯，摆花蓝和鲜花盆景。

（5）内四壁挂满红、黄、蓝相间的气球。

（6）门匾罩红绸布。

2、奠基现场（工地）布置

奠基现场四个空飘气球悬挂空中，文字“热烈祝贺海角红楼利都度假酒店奠基典礼开业庆典顺利举行”或“欢迎您参加海角红楼利都度假酒店开业庆典”。

在奠基现场放置一块青石碑，若干把扎有红绸带的铁铲。

3、主会场区

（1）在主会场区的入口处设置一签到处，摆放一铺红布的长木桌，引导佳宾签到和控制入场秩序。

（2）会场周围设置两只大音箱和有架话筒，便于主持和有关人员发言讲话。

（3）乐队和舞龙队位于主会场主持区一侧。

作为一个庆典活动，欢庆的气氛应浓烈，我们计划用一部分欢庆活动来起到调动会场情绪的作用。由舞龙活动来制造喜庆气氛，也是为以后的项目打气助兴作准备。由于它费用低、收益大、最容易制造气氛和场面。故而，以舞龙活动作为开业仪式上的一个组成部分最为合理。另外，应当由司仪主持庆典活动全过程，由司仪来穿针引线，才能使会场井然有序。

具体活动程序设置：

09:00 迎宾（礼仪小姐引导嘉宾签名和派发资料）。

09:20 礼仪小姐请嘉宾、记者到主会场。

09:30 乐队奏曲和司仪亮相，宣布海角红楼利都度假酒店开业庆典开始

并向嘉宾介绍庆典活动简况，逐一介绍到场领导及嘉宾。

09:50 为尔公司方总致词（致词内容主要是感谢各级领导在百忙之中抽空前来参加海角红楼利都度假酒店的开业仪式。 并对为尔公司及本项目进行简短介绍。

10:00 市领导讲话（内容主要为祝贺词）。

10:20 剪彩仪式。

10:30 揭幕仪式。

10:40 为两只龙头点睛（方总、陈总、市领导）。

10:42 舞龙表演。

10:50 司仪请嘉宾随舞龙队的引领进入奠基现场。

11:00 燃放鞭炮，乐队乐曲再次响起。（礼仪小姐为嘉宾派发铁铲）

11:10 嘉宾手持铁铲参加奠基活动。

11:20 邀请嘉宾前往参观和稍作休息（这时应有专人派发礼品）。

12:00 ××酒店，庆祝酒会开始（酒会可以以西式自助餐形式，气氛融洽又高雅）。

1、活动总负责――总务组：负责活动总体进展，确定嘉宾名单

人员配置：暂定1人。

2、现场总协调――会场组：协调现场各工序间工作。

人员配置：暂定1人。

3、道具准备――后勤组：负责购买活动所需材料及用品，活动结束的清理会场。

人员配置：暂定2人。

4、对外联络――公关组：负责派送请柬，联系乐队、舞龙队、司仪、新闻媒体、酒店等。

人员配置：暂定4人。

5、 宾客接待――接待组：负责嘉宾签到处，发放资料，为嘉宾佩戴贵宾花，引导车辆停放，活动结束后，负责送客。

人员配置：暂定4人。

海角红楼利都度假酒店元月15日的开业仪式是海角红楼利都度假酒店的首次亮相。这次关键性的亮相将影响到今后整个海角红楼利都度假酒店定位。所以本阶段广告宣传以塑造企业形象和建立品牌知名度为目标，从而尽快奠定海角红楼利都度假酒店在人们心目中的档次和形象。本阶段我们将主要采用报纸、电视、宣传单页和条幅等传播媒体和传播方式，以大量的硬性广告来宣传项目。

1、在《羊城晚报》、《广州日报》、《信息时报》、《南方都是报》上刊登

时间： 《羊城晚报》元月8日－12日的一期1/4版。

《广州日报》选择11日、12日、13日连续3天到刊登，1/4版。

文案：横排 “元月十五日”

横排黑体小字：值海角红楼利都度假酒店.元月15日开业之际，凡持本报莅临者均有精美礼品赠送。

另：在版面上还应把海角红楼利都度假酒店标志和广告语“海角红楼利都度假酒店，一生的、幸福的”都标注上，标志图案要显眼，广告语字体要有别于文案字体。

地址：电话：

2、制作宣传单页，派销售员到各繁华地段及居民区散发。

时间： 元月8日－元月11日三天

文案： a页：（参照报纸广告）

b页：（项目概况）

1、 报纸广告刊登费用：

2、条幅9条：60元/条

3、请柬：100张1.00元/张

4、司仪：

5、礼仪小姐：10人

6、乐队：1280元7、充气拱形门：一座×200元/天

8、路旗：7元×50面

9、指示牌

10、花蓝：60元/个×20个

11、佳宾胸花：4.00元/束

12、鞭炮：200元

13、装饰品购买费：

14、宣传单页制作费：

15、石碑购买费：

16、铁铲购买费：8把

17、空飘气球租赁费：

18、舞龙队：1280元：

19、音响、话筒租用费：

20、签名用文具购买费：

21、剪彩、揭幕用红绸购买费：

22、礼品：

**酒店开业策划方案篇十**

地址：

主办单位：

承办单位:

典礼日期:

活动地点:

本案策划:

作为营销策划的组成部分，开业典礼已经实际上构成了引导销售热潮的爆发口，一个精彩的活动策划，是综合文化素质和酒店实力的全面展示，往往能收到事半功倍的效果。

活动构思

1、以开业典礼为主线，通过开业典礼、馈赠礼品、庆祝酒会来完成活动目的。

2、通过活动传播开始内部销售信息，使潜在消费者获得信息。

3、通过活动的间接影响，使更多的潜在消费者对意杨之乡大酒店有一个基本的了解，进而吸引既定的目标人群。

4、通过活动的各种新闻传播，让既定目标人群确认自己了解意杨之乡大酒店信息，较其他方式更为客观。

活动概述

目的：通过本次活动，宣传 大酒店，积聚如潮人气，提升知名度和美誉度，从而达到扩大销售、促进全面开业之目的。

宗旨：以小投入争取大回报，活动形式多样、内容丰富多彩、确保参与人数、形成轰动效应，以高品味的活动形式缔造至尊地产开发品牌。

内容：

开业仪式

以上活动内容本着隆重、节俭的原则，分别实施，相互补充。

组织机构

成立开业庆典活动领导小组，下设4个小组。

秘书组：负责拟定邀请来宾名单及通联工作；撰写来宾发言稿，做好来宾接待工作；负责嘉宾签到处，发放资料，为嘉宾佩戴贵宾花，引导车辆停放，活动结束后，负责送客；选购、发放纪念品；负责协调政府办衔接工作；协调新闻媒介。活动组：负责制定、落实活动细则，按进度验收活动准备工作，配合承办单位做好现场布置、文图确认等具体工作。

外联组：负责协调供电、城管、移动通信、医院、消防保障工作。

安保组：负责协调、配公安部门做好现场安全保卫工作。

整体氛围布置

整个会场将配合开业典礼的主题，以热烈喜庆和庄重气氛为基调，现场18个空飘气球悬挂空中作呼应，并输出意杨之乡大酒店开业的信息。众兴路主干道及爱园路入口布置有意杨之乡大酒店标志的彩旗，做到气氛庄重热烈。

1、外围布置

（1）在众兴路主干道两侧插上路旗及指示牌。

（2）城区悬挂庆典横幅。

内容：文字“\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*”

颜色：字（白色）底色（红色）字体：圆黑色

（3）城区充气拱形门10个（内容、颜色、字体同（2））；爱园

路充气拱形门4个。

（4）酒店门前铺红色地毯，两边摆花蓝和鲜花盆景。

2、现场布置

（1）现场18个空飘气球悬挂空中，文字为“热烈祝贺\*\*\*\*\*\*\*”；华表式气柱2只，文字为“\*\*\*\*\*\*”；鲜花花篮15对，绢花花篮若干摆放；礼炮沿舞台翼侧摆放；乐队及锣鼓队放置东侧。

（2）酒店内处设置一签到处，摆放一铺红布的长木桌，引导佳宾签到。

（4）门前设置4只大音箱和司仪台（透明有机玻璃、鲜花装饰）、话筒，便于主持和有关人员发言讲话。

（5）乐队和舞龙队位于现场主持区一侧。

活动细则

作为一个庆典活动，欢庆的气氛应浓烈，计划用一部分欢庆活动来起到调动会场情绪的作用。由舞龙舞狮活动来制造喜庆气氛，也是为以后的项目打气助兴作准备。由于它费用低、收益大、最容易制造气氛和场面。故而，以舞龙舞狮活动作为开业仪式上的一个组成部分最为合理。

开业仪式

时间：200 年 月日

地点：充气拱形门10个、布置：现场设立音响、民乐队、威风锣鼓、礼仪小姐、拱门、氢气球、华表立柱、鲜花蓝、礼炮、礼花，地面摆放红地毯。

承办方可提供以下所有服务项目（任选），服务项目报价如下：

1、音响800元（专业级演出音响、4只、6千瓦以上功率）

2、铜管乐队3500元（18人）

3、威风锣鼓6000元

4、礼仪小姐120元／人；

5、拱门180元／只／天；

6、氢气球500元／只／天；

7、华表立柱200元／只／天；

8、鲜花蓝180元／只（3层高档）；150元／只（3层中档）； 120元／只（2层中档）；100元／只（2层普通）

9、礼炮200元／门

10、和平鸽5元／羽

11、小升空气球3元／只

12、红地毯8元／平方（全新/一次性）

13、搭建舞台15元／平方

14、剪彩用品400元／次

15、彩旗7元／面（40\*60丝网印刷）

16、喷绘背景10元／平方（360线素）

17、绿植盆景及鲜花1500元／次（含贵宾通道两侧、舞台等）

18、舞龙舞狮2024元／次

19、空中舞星1800元（8米/对）

20、司仪台400元／次（透明有机玻璃、鲜花装饰）

21、烟花15000元（15分钟）

22、指示牌50元/块

23、横幅80元/条（10米）

24、后背景抗风板3元/平方

注：背景、拱门、横幅文字、图片内容由主办方提供。

流程：庆典当日8点，双方就计划事宜作最后检查落实。

1、9：00，乐队开始演奏迎宾乐曲，礼仪小姐迎宾。

2、秘书组接待来宾，做好登记、纪念品发放事宜。

3、9：58，威风锣鼓及舞龙舞狮表演开始。

4、10：00观众、来宾方阵列队完毕。

5、10：08，欢快的乐曲声中礼仪小姐引导贵宾至主席台。

6、10：18，主持人宣布庆典活动正式开始。

a、酒店负责人介绍项目情况，致欢迎词；

b、来宾代表致辞；

c、市县主要领导讲话。

d、酒店负责人宣布开业，请贵宾剪彩。

同时，现场两侧放彩弹十二响，礼炮三十六响，和平鸽放飞888羽，彩色升空小气球1000只。

开业活动到此结束，秘书组引领来宾至指定酒店用餐。

**酒店开业策划方案篇十一**

一、酒店开业庆典仪式前期宣传及准备工作。

1、流动宣传：（宣传车）

2、印刷品：

3、纪念品：

4、雨伞和彩旗的制作：

5、制作广告伞，以备来宾庆典期间特殊情况使用；也可做为酒店的广告宣传品。

6、指示牌的制作：

7、广播、电视和报纸宣传：

8、背景架的搭建：

9、鞭炮架的搭建：

10、活动用其它庆典物品的准备工作。

二、酒店开业庆典仪式现场布置：

1、专业音响1套

2、彩虹门（带有宣传标语）2只

3、大红灯笼氢气球（带宣传标语）装饰庆典现场上空6只

4、礼花炮16门

5、威风锣鼓队30人

6、军乐队30人

7、装饰用盆花

主席台前、两侧放置鲜花，主席台后用高大绿色背景植物（散尾葵）

8、鞭炮（1000型大地红）99挂

9、礼仪小姐（着统一服装身披授带）

10、贵宾花

11、礼炮2组16门

12、剪彩花、剪刀、托盘

13、摄影、照相

14、酒店两侧悬挂机印条幅（竖幅）

三、酒店开业庆典仪式程序

庆典前天：

1、搭建背景架悬挂背景喷绘，布置现场。

2、条幅、形象旗安放到位。

3、彩虹门、鞭炮等相关庆典物品运至现场。

4、有关问题协调安排完毕（电源、剪彩人员、讲话稿、城建关系协调等）

庆典当天：

05：00分：开始布置现场。

07：00分：所有庆典项目安装、施放到位，现场布置完毕，调试设备。

07：30分：所有庆典设备安装调试完毕，人员到位。

08：00分：音响播放喜庆音乐，锣鼓队、军乐队开始演奏。

09：30分：参加庆典仪式的领导、嘉宾到达现场酒店贵宾接待室，听取酒店领导汇报有关情况。请领导对本酒店发展作重要批示，并在嘉宾提名册上题词签名，和酒店领导合影留念。

10：00分：参加酒店开业庆典仪式的领导、嘉宾到达庆典仪式现场。

主持人介绍本次活动的主题、内容安排、公司情况。

10：18分：仪式开始：

主持人宣读祝贺单位、新闻媒体、发来贺信贺电的有关部门单位及莅临庆典仪式现场的领导、嘉宾名单。

主持人介绍有嘉宾主持来主持本次开业剪彩仪式。

第一项：有请酒店致欢迎词。（约5分钟）

第二项：有请嘉宾代表致贺词。（约3分钟）

第三项：有请领导讲话。（约3分钟）

第四项：有请领导讲话。（约3分钟）

第五项：有请为酒店开业剪彩！（鸣炮奏乐）（约5分钟）

第六项：有请所有到场的领导、嘉宾到台前合影留念。

第七项：11：00分仪式结束。请到场的领导和嘉宾到就餐。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn