# 2024年就业服务工作计划 就业服务部工作计划(通用8篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-09-15

*计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。就业服务工...*

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**就业服务工作计划篇一**

1、招聘会：负责与招聘会相关的一切事情，协助校里和院里招聘会举办的非常圆满!这个学期学校里主要有11月中下旬的学校秋季招聘会。

2、就业信息的搜集与宣传，真诚的为毕业生服务，为他们提供有利的信息。主要协助陈木森老师处理毕业生毕业于就业相关事宜!

3、讲座：尽可能的为毕业班的同学举办关于就业方面的讲座。

4、活动的计划：活动前有有计划，活动中有图片，活动后有总结。

我们部门处理的事情都比较碎杂，并没有特定的时间。关于举办活动就是上次例会我提到的“讲课大赛”。曾经有策划过模拟招聘会，但是它的可行性和意义不大，所以就放弃了这个策划!

就业服务部全体成员将总结上学期一届的工作经验，并在此基础上进行突破和创新，这对我们不仅是一种压力，更是一种动力。

以“打造有战斗力、有凝聚力的集体”为目标 ，以“提高大学生的自身素质，更好的适应社会”为工作重点。竭尽全力为同学服务，内部互相协调，提高团队工作能力，严格按照原则办事，确保计划圆满成功。

**就业服务工作计划篇二**

新的一学期，就业部要在上学期的工作成绩上一如继往地做好本部门的工作。新学期里我们将在总结、学习、继承上一学期工作经验的同时，认真弥补不足，寻求适合本部发展的规律、方法，并通过一系列的活动为毕业生提供更多的就业信息，让毕业生掌握更多的就业知识和技巧。具体的计划如下：

积极进行月末预备周工作的安排。将我部工作资料，工作特色整理出来，为整个学期的工作做出规划，指导我部日常工作。准备好就业评估的全部资料，做好三月初的校就业评估工作的准备。

（一）就业评估

毕业生就业工作评估是检验毕业生就业工作成效的重要手段，本部门要高度重视，精心组织，在预备周做好检查评估的各项准备工作。在校方就业评估小组检查之时，客观全面地反映本学院毕业生就业工作的情况，注重突出各方面在毕业生就业工作中的亮点和特色，体现出创新意识，总结出成功经验。

（二）大学生涯规划大赛

此次大学生涯规划大赛，将继续在新生中开展“以德为行，以学为上”主题教育系列活动，紧紧围绕“以德为行，以学为上，开启阳光新未来”主题，突出“德”、“学”两个重点，同时展现中文人活泼阳光，充满活力的一面。此次大赛分为模拟赛和决赛，以增强新生生涯规划意识，引导新生科学合理地规划自己的大学生活，确定大学生活奋斗目标。

（三）教师资格认定工作

学院将xx届师范类符合条件且自愿报名办理教师资格证的毕业生的有关资料准备好。进行好师范教育类专业应届毕业生教师资格认定的工作。

（四）就业座谈会之考研专场

邀请成功考取研究生的优秀校友，开展考研专题就业讲座，主要涉及考研考试、复习技巧、备考心得等，为新生、大三学生提供就业指导，对考研政策，考研形势进行多方位的思想教育。

（五）相关就业创业指导讲座及日常工作

（一）上报20xx年毕业生方案

（二）20xx年毕业生档案归档

（三）三支一扶毕业生工作报名

（四）非师范生申请教师资格证明

（五）就业座谈会之文秘专场

邀请成功进入公司单位担任文秘一职的优秀校友，开展文秘专题就业讲座，主要涉及面试技巧、工作方法、待人处事心得等，为同学提供就业指导，对求职方法，文秘就业形势进行多方位的思想教育。

（一）每周上报20xx届毕业生就业进展情况

（二）做好各类型供需见面会、就业见习会的通知安排

就业服务部工作计划

就业服务部工作计划

服务部工作计划九篇

服务部工作计划四篇

服务部工作计划五篇

**就业服务工作计划篇三**

2024年，我县民政工作的基本思路是：以党的^v^、十七届三中全会精神为指导，以科学发展观为统揽，认真贯彻落实国家和省、市民政工作会议精神，坚持“以民为本、为民解困、为民服务”宗旨，紧紧围绕保持经济平稳较快发展的中心任务，以提高“三个群体”（困难群体、优抚群体、孤老孤残孤儿等特殊群体）生活保障水平、加速民政公共服务设施建设、发挥民政在构建和谐社会中的基础作用为着力点，促进“保发展、保民生、保稳定”各项要求贯彻落实，在服务大局中实现民政事业新的发展。

一、进一步完善城乡社会救助体系，切实保障和改善困难群众基本生活

继续完善以最低生活保障为基础，以灾民救助、五保供养、医疗救助、低收入家庭认定、流浪乞讨人员救助为主要内容，以临时救助为补充，覆盖城乡的社会救助体系，保障和改善困难群众的基本生活。

2、完善农村五保供养制度。继续加强敬老院建设力度，计划建嵩县中心敬老院一所，改扩建2所。切实提高敬老院管理和服务水平，组织五保对象足额入住敬老院，对全县五保对象进行全面普查，把符合五保条件的对象全部纳入五保范围，不断提高五保对象集中供养率。认真落实市委、市政府确保我市集中供养标准不低于1800元，分散供养标准不低于1100元的要求，保障资金及时足额到位，切实保障五保对象的生活水平。

3、巩固和完善城乡医疗救助制度。加大争取上级医疗救助资金力度。提高医疗救助的覆盖率、资金使用率和救助水平。继续实施城乡困难群众补充医疗保险和大病医前救助制度，搞好与新农合、城镇居民基本医疗保险的衔接，缓解我县万名困难群众看病难问题。

4、建立城市低收入家庭认定制度。配合我县廉租住房、经济适用房等工作，做好城市低收入家庭廉租住房保障工作，确保符合廉租住房保障条件的申请家庭实现应保尽保。

二、加强灾害应急体系建设，提高灾害救助能力

1、全面贯彻落实《突发事件应对法》和《嵩县自然灾害救助应急预案》，完善救灾应急机制，提高减灾救灾工作水平，确保受灾群众基本生活。

2、加强救灾物资储备库建设，扩大救灾物资储备和品种。规范救灾款物管理使用制度，确保救灾款物安全、合理。

3、切实抓好农村困难群众草房、危土窑洞和危土坯房改造工作，缓解农村困难群众住房难问题。早筹划、早安排、早动手，完成全县117户351间农村困难群众危房改造任务。

三、积极发展社会福利和慈善事业，改善和提高孤老、孤儿、孤残人员的供养水平

加快发展“扶老、助残、救孤、济困、赈灾”为重点的社会福利事业，推动补缺型社会福利向适度普惠型社会福利发展。要进一步完善孤儿救助制度，今年要将全县农村孤儿全部纳入五保供养、对所有城市孤儿实行全额低保救助。依法做好儿童收养工作，规范收养行为。要努力改善“三孤”人员居住条件，将孤儿、孤老、孤残人员住房优先纳入危房改造规划。规范流浪乞讨人员救助管理，加强流浪未成年人救助保护，切实解决流浪精神病人、智障人员、危重病人的救助、返乡和安置难问题。

加强福利发行管理工作。强化政策指导和工作协调，为福利发行创造良好的工作环境，夯实福彩工作基础。扩大发行规模，增加发行数量，年内力争突破1500万元，为社会福利事业筹集更多的资金。

加快推进慈善事业发展。认真贯彻落实xx和^v^副总理在中华慈善大会上的重要讲话精神，健全“政府推动、民间运作、社会参与、各方协作”的工作机制，以宣传推动和政策激励为主要方式，充分发挥慈善组织作用，更广泛地动员社会力量参与社会慈善事业。

四、全面落实和完善双拥优抚安置政策，保障和维护优抚安置对象的合法权益

1、要以创建双拥模范县活动为载体，推动双拥工作深入开展。进一步增强全社会的国防意识，不断加大军地相互支持力度，深入开展关爱功臣和军民共建、科技拥军等活动，推进双拥政策法规落实。组织开展好庆祝建国60周年期间的拥军优属活动和军休活动，进一步巩固和发展军政军民团结的大好局面。

**就业服务工作计划篇四**

根据x城市物业管理的现状，xx物业管理有限公司正面临严峻的挑战，为赢得市场，提升品牌，树立xx物业新形象，不断提高物业管理服务水\*和服务质量，加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力，加强与业主的沟通和合作，不断增进与业主之间了解，满足业主的需求，不断提高管理处的业主满意度，引进竞争上岗机制，以最小的成本为公司获取的社会效益、环境效益和经济效益，特此拟定管理处工作计划：

1﹑每半月召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声﹑意见或合理化建议或批评。

2﹑不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生﹑爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

转变守旧走老路，凡事“等﹑要﹑靠”的思想，树立以业主为中心全新的服务理念。

1﹑管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向主任负责，必要时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2﹑管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设（报修）电话，全方位聆听业主的声音。

3﹑制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4﹑健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5﹑月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6﹑完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7﹑加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

1﹑小区业主向\*物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。

2﹑小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

3﹑急修及时，返工﹑返修率不高于2%。

4﹑治安﹑车辆﹑消防管理无重大管理责任事故发生。

5﹑房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。

6﹑管理处拟由业主委员会成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。

7﹑本年度记录﹑资料保存完整，及时归档。

8﹑物业管理服务费收缴率达98%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

管理处挑选精兵强将，成立以主任为主的培训实施小组，对新入职及在职员工进行培训：

1、新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况（如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势），熟悉公司的各项规章制度（如考勤制度，奖惩制度、考核制度等），掌握基本的服务知识（如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等），掌握岗位工作的具体要求（如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等）。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2、在职培训

培训内容：

1、xx物业公司的各项规章制度

2、xx公司的《员工手册》

3、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构

4、各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。

2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工的原则，对小区所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员（装修人员）进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

管理处将加大对欠款业主的催交力度，有选择地对顽固业户采取一定措施，每月统计，落实到人。另外，管理处将采取如下系列措施，开展多元化经济，努力创建“社区经济圈”，力争实现管理费收支\*衡。

1、根据小区实际情况，管理处成立房屋出租中介服务中心和成立便民服务点，制定相关制度和有效措施，定人定岗，把业主委托代为出租的房屋及便民服务统一搞活管好。

2、利用广场地面资源，对在小区内合法、方便顾客为前提的摆点商家以临时占有使用场地的，适当收取一定费用。

3、节约管理成本，减少不必要的开支。严格控制办公用品的采购与支出。

4、修订管理处有偿服务标准，增加有偿服务项目。

1、关注、督促房地产公司对小区屋面防水、供暖工程遗留问题的解决。

2、充分利用辖区派出所治安群防群治，建立完善联防预警机制。

**就业服务工作计划篇五**

2024年，我们将在总结成绩和经验的同时，找准\*档案事业发展中存在的问题和困难，认真贯彻落实省、州档案工作会议精神，深入学习践行科学发展观，强化服务科学发展能力，努力推进\*档案事业科学发展。今天召开的是农业农村档案工作会议，所以2024年全县档案工作的主要任务，我在这里只侧重讲农业农村档案工作。

(一)更新观念，以实际行动践行科学发展观

要按照科学发展观的要求，进一步解放思想，开展“重新认识档案工作”大讨论，把思想认识统一到科学发展观的要求上来。要深刻认识当前\*经济社会发展特别是新农村建设对档案工作提出的新要求，不满足于过去取得的成就，不为既有的经验所束缚，不为传统的模式所限制，大力推动新的思想解放，树立档案工作是“一线”的理念、“人的档案最重要”的理念、走出档案发展档案的理念，推动档案工作在服务科学发展的同时，实现自身的科学发展。

(二)加强管理，确保乡村两级档案的保管安全

(三)夯实基础，完善乡村两级文件归档范围和保管期限表

乡村两级立档单位的文件归档范围和保管期限表关系到农村档案资源到底全不全、合理不合理、科学不科学，关系到农村档案工作将来能不能很好地为新农村建设各项工作服务，能不能很好地为广大农民群众服务。我县各乡镇已于20\*年完成了文书档案归档范围和保管期限表的审批工作，但多数村委会至今还没有文件归档范围和保管期限表。要根据新农村建设发展的新形势、新情况，按照以人为本的新思想，抓紧制订并完善乡村两级各立档单位的文件归档范围和保管期限表。国家^v^在2024年在同农业部、民政部联合制发的《关于加强社会主义新农村建设档案工作的意见》中，重新明确了村级档案的归档范围，各村委会在制订文件归档范围和保管期限表可参考执行。制订和完善乡村两级文件归档范围和保管期限表时，一是要把新产生的一些门类或内容的文件纳入归档范围;二是要把涉及广大农民各方面利益、特别是有关民生的土地、林权、房产、社保、就业、教育、医疗等方面文件纳入归档范围，并延长保管期限。另外，今后还要不断地与时俱进，根据新农村建设进程中的新发展，及时增补新的内容，从而确保农村档案资源体系不断完善。

(四)突出重点，加强对农业农村档案的监督和指导

一是加强监督。县档案部门将在年度档案行政执法检查中把对涉农单位特别是对乡村两级档案工作情况的检查作为重点。重点检查该归档的是不是都归档了，保管期限定得是不是合理?确保把应该归档的文件材料都收集齐全、完整归档，为提供利用打下基础。

二是抓好指导。加强对村委会档案业务的指导工作，积极探索档案工作为建设社会主义新农村服务的途径。重点是指导各村委会开展档案管理升星级工作。升星级工作计划，县^v^已印发了泸档字〔2024〕5号文件。在今天的会上，王副县长还将代表县人民政府与各乡镇签订村委会档案管理升星级工作目标责任书。全县共有81个村委会和5个城市社区，至20\*年底，已完成5个社区和5个村委会的档案管理升星级工作，其余76个村委会的档案管理升星级工作计划在今年内完成。

(五)提升质量，强化乡村两级档案利用功能和服务功能

乡村两级档案利用的重点是乡村两级的干部和群众，要把利农便民，方便本乡、本村利用作为新农村建设档案工作的一个重要特点来考虑和安排。一是要加大对新农村建设档案价值与作用的宣传力度，增强广大农村干部群众利用档案的意识和自觉性;二是要修改不利于各方面特别是普通农民利用档案的利用制度，简化利用手续，降低利用门槛，方便群众利用;三是要主动以各种方式向社会宣传介绍档案信息，让普通农民知道哪儿有什么档案，遇到什么问题可以利用档案去解决;四是档案人员要热情服务，对利用者热心解答问题，热心提供档案，开展深入服务;五是要主动服务，围绕中心工作，主动向有关方面提供档案信息。

(六)丰富馆藏，加大档案接收和征集工作力度

县档案部门将进一步高度重视档案资源建设工作。一是采取措施加大依法接收档案的工作力度，将涉及民生的档案、反映本地特色的档案以及撤并乡镇档案接收进馆，为档案服务社会、服务群众打好基础;二是广泛征集流落散失在社会上的珍贵档案，防止资源流失。认真贯彻执行《^v^中央办公厅转发〈中央组织部、中央党史研究室、中央文献研究室、中央档案馆关于征集领导干部个人留存的党史资料的通知〉的通知》、《云南省人民政府办公厅关于印发云南省档案征集暂行办法的通知》和《云南省名人档案管理办法(试行)》的要求，规范征集方式和渠道，对散存、散失在民间的具有地方民族特色的珍贵档案、历史档案、名人档案开展征集工作，防止珍贵档案的损毁和流失，维护档案的完整与安全。加强重视重大活动档案，切实落实《云南省重大活动档案管理办法》，积极参与重大活动(事件)，现场拍摄收集活动(事件)档案。

(七)以人为本，重视加强民生档案工作

进一步规范各类社会保险保障、食品安全、信访、宗教、婚姻、土地承包、山林延包、房产、移民、知青、学籍、公证、破产企业等民生领域的档案工作，重视、发挥这些民生档案在群众脱贫致富、维护公众合法权益、保持社会稳定、推进和谐社会建设中的积极作用。

重视对馆藏档案及现行公开文件中民生档案资源的整合与开发，把档案中含有大量民生信息，与改善民生、维护广大人民群众权益息息相关的，如户籍档案、婚姻档案、干部职工人事档案、人口普查档案、知青档案、军转人员档案、土地承包与流转档案、林权档案、移民档案、土地征用拆迁档案、房地产档案、就业档案、医疗档案、保险档案、计划生育档案、学籍档案等等，优先整理，优先数字化、信息化，优先开发利用。

密切关注各部门、各单位在落实科学发展观、改善民生方面出台的新政策、采取的新措施、开辟的新领域、开展的新工作，为这些新领域的工作及时建档，及时把各种新形成的与人民群众有关的各类档案建立起来、收集起来，如新型合作医疗档案、就业培训档案、居民健康档案、民情档案、土地流转档案等多种类型的民生档案，把它们列入归档范围、收集范围、进馆范围。

(八)广泛宣传，开展家庭档案管理知识咨询和培训工作。

充分发挥档案部门的指导和监督作用，抓紧抓好家庭建档工程的实施。深入各立档单位宣传家庭建档工作的意义、整理方法和家庭建档工作中的突出典型，广泛增强家庭建档意识;开展家庭档案管理知识的咨询和培训工作;积极推广家庭档案规范管理方法;积极探索和注重总结开展家庭建档工作的成功经验;力争建立一批特点突出和规范的家庭档案。

**就业服务工作计划篇六**

今年1-6月份，实现城镇新增就业5382人，占目标任务6100人的88.2%;城镇失业人员再就业749人，占目标任务1000人的74.9%;就业困难人员再就业237人，占目标任务300人的79%;品牌培训205人，占目标任务300人的68.3%;青年劳动者技能培训675人，占目标任务900人的75%;开展返乡农民工等人员返乡下乡创业培训265人，占目标任务100人的265%;开展syb创业培训125人;大学生创业116人;转移输出农村劳动力18.85万人，实现劳务收入16.75亿元;全县失业保险参保人数达到13077人，发放失业保险金235万元，失业保险征收265.7万元;城镇登记失业率3.88%，控制在目标任务4.2%以内。各项工作均超进度完成。

**就业服务工作计划篇七**

严格按照党费收缴管理制度的有关规定，做好、年度绩效、月度党费核算，确定党员集中缴费日，下面是天涯涛源本站小编给大家带来的国企党支部2024年上半年党建工作总结及下半年工作计划范文，希望大家喜欢。

一、上半年工作成效

(一)加强思想建设。

党支部坚持把思想建设作为基础，把理论学习放在重要位置。认真推进“三会一课”制度，聚焦献礼二十大，深入开展党员教育培训。年初制定党课、党员培训教育计划，上半年召开党员大会x次，开展主题党日活动x次，集中学习共x次，关爱未成年教育x次，充分运用“学习强国”平台组织全体党员学习，思想建设基础进一步加强。

(二)夯实组织建设。

一是严格落实党支部主体责任、党支部书记第一责任人责任，其他班子成员“一岗双责”，始终坚持党建工作和业务工作同谋划、同部署、同推进。

二是严格落实党内组织生活。要求党员干部严格遵守“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等基本制度。

三是严格抓好发展党员工作。严格按照《中国共产党发展党员工作细则》发展党员。上半年，吸纳入党积极分子x名，发展党员x名，党员转正x名。

四是严格抓好党费收缴和管理工作。严格按照党费收缴管理制度的有关规定，做好、年度绩效、月度党费核算，确定党员集中缴费日，定期收缴，确保党费收缴和管理的规范化。

(三)抓好意识形态工作。

认真履行主体责任，牢牢把握正确政治方向。制发《2024年度xx公司意识形态工作责任制实施方案》《2024年意识形态工作要点》，定期开展意识形态分析研判，坚持半年研究一次意识形态工作，引导干部员工树立正确舆论导向，以“一盘棋”思维促进公司上下统一思想、凝聚合力。

(四)认真落实党风廉政建设责任制。

年初召开专项工作会议部署党风廉政建设工作，每月进行专题学习，坚持开展经常性的党风廉政教育，采取召开党员大会和开展主题党日活动以及专题会议等方式，以反面典型案例开展警示教育确保了党风廉政教育的经常性。

(五)提高党员自律意识。

采取集中学习和个人自学相结合的方式，充分利用党员大会、专题会议等机会，组织党员干部职工开展对《党章》《中国共产党纪律处分条例》等党纪党规的学习，不断提高党员干部职工的廉洁意识和增强其拒腐防变的能力。

二、下半年工作思路

(六)坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想定向领航。

把不折不扣学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为必修课、首修课、终身课。全面执行“第一议题”制度，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话、重要文章，不断提升马克思主义看家本领。结合党的二十大胜利召开，开展专题研讨、交流座谈等形式，强化党员干部对大会精神的理解和把握。

(七)坚持党的全面领导。

充分发挥政治功能和组织功能，把党的领导落实到公司治理各个环节，推动党的主张和重大决策转化为企业的战略目标、发展的工作举措、广大干部员工的自觉行动、企业改革发展实际成效。充分发挥党支部领导作用，将党的领导融入企业治理各环节。完善企业“三重一大”事项决策制度，实施重大决策事项清单化管理，严格规范议事内容和程序。

(八)推动意识形态工作常抓不懈。

切实把党的政治纪律和政治规矩摆在首要位置，坚定不移地站在意识形态战线最前沿，带头管阵地、把导向、强队伍，严格落实《意识形态工作责任制实施方案》，坚持每季度集中学习不少于1次，每半年研究意识形态工作不少于1次，党支部书记每年讲意识形态党课不少于1次。

(九)推进支部建设规范化。

以《中国共产党章程》《中国共产党支部工作条例(试行)》为遵循，以集团《2024年市xx集团党建标准化建设方案》为导向，围绕“七个方面”推到党支部标准化、规范化建设。

(十)抓好“两个责任”落实。

认真学习贯彻十九届中央纪委六次全会精神，落实好集团公司党委、纪委关于党风廉政建设和反腐败工作的部署要求，一以贯之全面从严治党，强化对权力运行的制约和监督。支持纪委聚焦主责主业、强化监督职能，落实党风廉政建设责任制。

(十一)持续加强纪律建设。

坚持把纪律建设、党风廉政建设和反腐败工作与企业经营发展等其他工作同研究、同部署、同落实、同考核。每年召开研究关于纪律建设、党风廉政建设和反腐败工作的党支部会议不少于2次。

(十二)不断强化作风建设。

持续巩固拓展作风建设成果，严格落实中央八项规定精神。推进廉政文化建设，深入开展经常性纪律教育，把党章党规党纪教育作为党员干部的必修课。发挥典型案例警示教育作用，营造崇廉、尚廉的氛围。党支部书记每年至少讲一次廉政党课，中层以上干部受教育面达100%。开展1-2次廉政文化建设主题党日活动。

**就业服务工作计划篇八**

2024年下半年，县残联将进一步紧扣县委、县政府中心任务，围绕残疾人工作目标，勇于担当、大胆开创。重点完成好以下几项工作：

一、扎实做好县委巡察整改工作。积极配合县委巡察组工作，根据巡察反馈意见扎实做好意见整改工作，以本次巡察为契机，进一步深度加强残联自身建设，更好地推进我县残疾事业高质量发展。

二、扎实做好县残联换届工作。年底将召开县残联第八次代表大会，在县委领导下，积极筹备，确保换届工作圆满成功。

三、持续抓好残疾人证办理工作。与县人民医院密切配合，扎实做好二代残疾证的办（换）证工作，坚决杜绝“人情证”“关系证”；坚决杜绝公职人员非法持证；做好“网上跨省办证”工作；入户评定精神智力等残疾人办证工作。

四、强化康复监管工作。一是继续做好残疾人康复的监督管理，完善各项制度措施，加强内部管理，确保康复成效。二是指导好县中医院做好残疾儿童康复工作。在儿童转介、儿童档案管理、康复课程安排、儿童家长培训和绩效评估等方面给予全面指导，确保儿童康复有实效、家长满意和第三方评估考核得高分。

五、劳动就业与培训工作。一是继续落实好残疾人就业创业扶持政策，认定市级残疾人就业扶贫基地；二是与园区、税务、人社等部门联合创办残疾人辅助性就业机构；三是举办残疾人实用技术培训班。

六、进一步做好民生工程。进一步加大残疾人民生工程实施力度，争取在全市继续保持先进位次。

七、维权与宣传工作：加大力度宣传党和政府惠残政策，重点宣传好残疾人辅助器具适配补贴。落实好《残疾人保障法》，维护残疾人合法权益。

八、其他重点工作。一是围绕我县纺织、食品等主导产业外出开展招商引资工作，力争超额完成全年招商引资工作任务；二是继续做好秋季秸秆禁烧工作，确保全年无火点目标顺利实现；三是继续做好疫情防控、双拥、文明创建、综治等工作；四是继续做好党建工作；五是继续做好无障碍改造工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn