# 最新社保财务科工作总结 社保财务工作总结(精选11篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-09-05

*围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!社保财务科工作总结篇一我认真学习党和国家的各种路线、方针、政策，不断加深对科学发展观的理解和...*

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**社保财务科工作总结篇一**

我认真学习党和国家的各种路线、方针、政策，不断加深对科学发展观的理解和领会，确保在思想上、行动上和党中央保持一致。作为一名财务工作人员，在工作中本人怀着高度的责任感，以《会计法》》为准绳，按原则处理事情，恪尽职守，廉洁奉公，任劳任怨;与此同时，参加了一系列财务人员培训的学习，做到有心去学、用心去学，夯实开展工作的理论基础。虚心向领导和同事学习、请教，把书本知识转化为实践经验。同时关注长江委及机关服务中心的改革和发展的动态，以便更好的为我局服务。此外，还积极响应上级指示，参加了单位组织的各种文体活动。

二、爱岗敬业方面

一年来，我主要负责基建、事业费、一期集资建房的会计核算工作，基建报表、预算、住房改革支出报表的汇总及财务用友软件的运行维护，账套的结转打印、科目设置调整等工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作，对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

其他日常工作：今年完成了易文辉、余波两位同志预备党员的发展工作、工会工作、10月份参加水利部组织的水利基本建设竣工财务决算的验收工作及基建审计、自查等工作。

三、工作作风方面

在工作中，我尊敬领导、团结同事，处理好与领导、同事之间的关系;时刻牢记自己是一名普通的共产党员，踏实进取，努力发挥党员的先锋模范作用，以吃苦在前、享乐在后，树立大局意识、服务意识，始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，戒骄戒躁、勤勤恳恳，兢兢业业，并且能够从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，工作效率和工作质量。平时我能够做到虚心向同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。在生活~上，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱工作、与人和谐融洽，处处严格规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、存在不足方面

过去的一年，我在会计岗位上又有了新的提高，也取得了一些成绩。同时也存在一些不足，比如：知识面还不够宽，学习还不够深刻、系统，以后会要求更高，管理更严，唯有更加努力学习，在理念、理论和知识各方面更新和进步，才能履行好职责;还要进一步增强工作的创造性。要善于在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。要打破长期形成的心理定势和思维定势，根据工作需要，不断调整自己的思维方式，创新工作方法。

五、今后努力方向

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟单位发展的步伐，为单位今后的繁荣发展做出应有的贡献。

**社保财务科工作总结篇二**

xx年，在市委、市政府的正确领导和上级业务部门的指导下，我局按照年初制定的目标任务，以“双服务”和“创先争优”活动为契机，围绕中心，服务大局，开拓创新，扎实推进，通过全局同志的共同努力，我市社会保障各项事业取得了一定的成绩。社保业务开展正常有序，经办管理服务水平进一步提升，基金监管有力，社保覆盖面进一步扩大，并顺利实施了城乡居民养老保险。现将xx年度工作简要回顾如下：

xx年度，我市社会保障各项指标均已超额完成了上级下达的年度考核任务。其中社会保险覆盖率58.98%，完成台州市“两个社会”考核指标的109.7%（指标53.75%）；全市参加基本养老保险总数191991人（其中企业184060人，事业7931人，退休人员21911人），新增19640人，完成年度目标任务的163.7%（指标新增1xx人）；城镇职工基本医疗保险参保人数122658人（其中在职97786人，退休24872人），新增16520人（指标新增10000人），完成年度目标任务的165.2%；工伤保险参保人数264175人，新增42748人（指标新增2xx人），完成年度目标任务的194.3%；生育保险参保人数75605人，新增5984人；被征地农民参保23548人，其中11301人已享受待遇；xx年度城镇居民医疗保险参保人数7.3万人，新农合医疗保险参保人数81.2万人，城乡居民社会养老保险全市16-60周岁参保15.26万人，60周岁以上享受待遇15.22万人。本年度共办理企事业人员退休手续1255人次，复退军人军龄核定2505人次（其中参保城乡居民养老保险军龄核定1949人次），工伤认定3100人次，劳动能力鉴定201例。

xx年度，共收缴企业养老保险费总额4.72亿元，拨付养老金总额3.50亿元，养老保险基金滚存结余5.97亿元，净支付能力20个月。基本医疗保险费收缴17016万元，支出11781万元，基金滚存结余25643万元。收缴工伤保险费3107万元，支出1453万元，基金滚存结余6964万元。收缴生育保险费1531万元，支出1336万元，基金滚存结余1519万元。xx年度农医保基金收入15601万元，报销支出10327万元，当年结余5274万元（其中提取风险基金3293万元），基金滚存结余12998万元。城医保基金收入869万元，报销支出651万元，基金滚存结余1657万元。本年度共收缴城乡居民社会养老保险基金2.34亿元（包括各级财政补助1.23亿元），拨付养老金1.21亿元，滚存结余1.13亿元，月均拨付1008万元。

（一）认真贯彻执行上级政策法规。一是按照浙江省劳动保障厅、财政厅《关于xx年调整企业退休人员基本养老金的通知》（浙劳社老[xx]3号）的文件精神，我局于年初完成养老保险待遇调整，月人均调整额150元，超出全省平均水平；二是在4月份，我局和财政地税部门联合下发了《关于xx年对部分企业临时性下浮社会保险费缴纳比例集中减征的通知》，落实企业养老保险基金减征工作。减征主要包括基本养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险和生育保险等五项社会保险费的企业（单位）统筹部分，涉及全市参保企业2447家，减征社会保险费2229万元，切实减轻了企业负担。

（二）制定和完善我市一系列社会保障政策。一是起草并提请市长办公会议讨论通过了《临海市城乡居民社会养老保险实施办法》（临政发〔xx〕51号）和《关于调整临海市城镇职工基本医疗保险有关规定的通知》（临政办〔xx〕194号），这两项政策均已于xx年1月1日起正式实施。临政发51号文件使我市实现了养老保险制度的全覆盖，临政办194号提高了城镇职工基本医疗保险统筹基金年最高支付限额。二是完善xx年度我市城乡居民医疗保险政策。9月份，起草并提请市政府印发了《临海市城镇居民医疗保险试行办法（修订稿）》（临政发[xx]54号）、《临海市农村居民医疗保障管理暂行办法（修订稿）》（临政发[xx]55号），新政策大幅提高了城乡居民医疗保险筹资和保障水平，住院补偿比例平均达到60%，封顶线提升50%以上，80周岁以上免缴个人保费。三是印发了《关于调整xx年度临海市农村居民医疗保险住院补偿封顶线的通知》（临政办〔xx〕169号），本年度农医保住院累计最高补偿金额从原来的`4万元提高到6万元，连续参保三年以上的，从5万元提高到7万元。

（三）全面实施城乡居民社会养老保险制度。实施城乡居民社会养老保险是国家的一项重大惠民举措，也是市委市政府高度重视的一项工作。今年1月1日，我市城乡居民养老保险制度正式实施；1月19日，在杜桥镇和白水洋镇同时召开了养老金首发仪式；1-6月份，全市近15万名60周岁以上符合发放条件人员的基础养老金已均按时、足额发放到位；6月份，参保缴费阶段工作正式启动，涉及全市城乡居民65万人。为确保今年我市城乡居民社会养老保险工作取得开门红，我局大力做好经办人员业务培训和政策宣传等服务工作，抽调骨干人员组成五个工作组深入各镇街道对机关干部以及村主要干部开展经办人员、系统操作人员、协理员政策讲解和业务培训会，讲解我市居保政策和经办规程。同时印制了通俗易懂的《业务经办流程图》、《政策咨询》、《温馨提示》等宣传资料40余万份，发到各家各户手中，做到45周岁以上人员宣传资料签收确认，确保不留宣传死角。截止今年底，全市16-60周岁参保15.26万人，60周岁以上享受待遇15.22万人。

（四）大力做好被征地农民的即征即保工作。为及时做好被征地农民基本生活保障工作，确保“即征即保”，根据《关于全面推进被征地农民基本生活保障工作的通知》等有关规定，截止今年底，我局为已为全市23548名被征地农民参加办理基本养老保险，其中11301人已享受待遇。

（五）加强稽核监督，规范基金管理。为加强对定点医疗机构、药店的监督管理，我局加强稽核和监督力量，公开举报渠道，采取明查与暗访相结合的方式，查处各种违规行为。今年6月份，我局专门部署开展对全市基本医疗保险基金进行专项检查工作，并联合市纪委纠风办、财政、药监、卫生、物价等部门对部分定点医院和定点零售药店进行重点抽查。通过专项检查，对全市各定点单位开展了一次全面的宣传教育，以促进其增强依规经营的自觉性，减少违规现象的发生。在日常工作中，对定点医疗机构、药店主要以明查暗访和网络监控为主，重点查“挂床住院”、“冒名住院”，此外，还聘请了医保定点药店监督员，对各药店不定期进行暗访，查处违规行为。今年以来，共查处违规医院一家，卫生院（所）3家，均按规定暂停了医保定点业务或限期要求整改,维护了医保基金安全。

（六）做好两会提、议案的答复和信访工作。局领导十分重视“两会”代表提案、委员议案的答复和信访件的处理工作，专门指定由分管局长直接抓，并有专人负责。今年共接到提案、议案7件，信访信件64件，我们都能主动上门与代表、委员进行沟通，交换意见，同信访人打电话或面对面沟通。对今年所有的“两会”代表提案、委员议案和信访件的答复处理工作都在规定的时间内办结。

（七）做好退管工作，加强企业退休干部管理。本年度共办理企事业人员退休手续1255人次，复退军人军龄核定2505人次，完成了两年一次的企业退休干部健康体检工作。此外，今年我市还实施了养老金领取资格认证新办法，取消了临海户籍退休人员、遗属、精简人员及失土保障人员到社保现场认证的办法，改由通过与公安、民政、卫生等部门进行核对来确定退休人员的生存情况，使退休人员安坐家中便可领取养老金。户籍不属临海市的人员，也可通过网上填写认证表，并由现居地社保部门协助认证的方法办理养老金资格认证，免去了来回奔波的麻烦。今年，我局被评为台州市xx-xx年度老龄工作先进集体。

（八）提升社会保障信息化水平，解决监管难题，方便群众办理业务。一是在年初完成了社保信息化系统升级，新系统基础数据更加完善，业务流程更加简便，同时创新工作措施，通过统一信息化平台，整合各险种人员数据资源，解决了全省各地医疗保险重复参保、重复报销的难题。此项创新工作获得了陈加元省长和台州市主要领导的批示肯定。二是完成了社保网络系统完成向镇（街道）一级延伸，建立了与各镇（街道）一体化的社保业务网络平台。各镇（街道）实现了农医保、城医保、城乡居民养老保险等险种的即时查询、维护参保信息和参保群众办理结算业务等，方便群众办事社保业务。

（九）以“创先争优”活动为契机，狠抓效能作风建设，进一步提升工作效率和服务水平。今年以来，以全市作风效能考核和关键岗位重点监督效能考评工作为契机，把效能作风建设作为贯穿全局工作的一条主线来抓，制定了“创先争优”活动、“机关服务基层干部服务群众”双服务活动和争创“巾帼文明岗”活动方案，始终把“创建优质服务窗口”作为争创和服务活动的主题，以推动作风效能工作的开展。通过创新工作措施，改进工作作风，取得了良好效果。

我局将围绕台州市、临海市“两个社会”考核指标及“为民办实事任务”中涉及到我局的工作项目，竭尽全力确保各项任务指标的圆满完成。同时内抓管理，外树形象，进一步发挥社会保障工作在经济社会发展中的积极作用。

（一）以《社会保险法》的宣传贯彻为契机，扩大社会保障覆盖面。《中华人民共和国社会保险法》将于xx年7月1日起施行。《社会保险法》是我国第一部全国性、综合性的社保“基本法”，这是实现我国社保制度由实验性阶段向定型、稳定、可持续发展的重大步骤。我们将把《社会保险法》的宣贯工作当作明年的首要任务来完成。同时以《社会保险法》的宣传贯彻工作为契机，完善被征地农民基本生活保障，落实“村改居”居民生活保障待遇，加强城乡居民养老保险宣传力度，提高各险种参保人数、参保率，提高覆盖面。

（二）围绕医改，做好医保政策修订和完善。积极推进医疗体制改革，完善我市医疗保险政策，提高医疗保障待遇，逐步实现城乡居民医疗保障政策一体化。明年医保政策修订和完善的重点是：一是进一步完善职工基本医疗保险、新农合医疗保险和城镇居民医疗保险政策。二是做好新农合与城镇居民医疗保险制度之间的衔接，逐步实现城乡医保政策一体化，提高医保待遇。

（三）做好城乡居民养老保险参保缴费工作。今年是城乡居民养老保险实施第一年，主要重心在45-60周岁的参保缴费和60周岁以上的参保和待遇发放工作上。明年的主要工作是抓参保，做好政策宣传和业务培训，提高参保率和服务水平，确保46-60周岁参保率达到95%以上，16-60周岁参保率达到80%以上。

（四）配合市民卡建设，提高社保信息化水平。立足社保信息化系统多险种“同城同库”的数据库，结合市民卡这一社会保障和社会公共服务的共同平台，做好社保各险种人员参保数据的分析、整合和与其他部门之间的联网衔接，实现数据共享，提升社保公共服务效能，为市民卡顺利启用做好本职工作。

**社保财务科工作总结篇三**

社保财务信息系统建设是一项系统工程。面对社保财务信息系统庞大的数据和不断升级的技术需求，财务信息系统与业务信息管理系统之间必须实现无缝联结，今天本站小编给大家找来了社保财务

工作总结

，供大家参考和阅读。

一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项

规章制度

，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“ 热爱伟大祖国，建设美好家园”、“ 机关文化建设年”、“ 争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关

心得体会

，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。 由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计

岗位职责

，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

20xx年，财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善我县社会保障体系的工作思路，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障政策，完成了各项财政工作任务。

一、抓好预算，强化征管，社会保险基金稳步增长

201x年，全县共完成五项保险费收入(本级

征收)6235万元，比上年度的3044万元增长104.9%，社会保险基金收入实现稳步较快增长;完成省定任务4635万元的134.5%，完成预算收入5640元的110.5%，实现了考核目标。实际工作中的主要措施是：

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了201x年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时。201x年全县社会保险基金预算总收入为6874万元，其中保险费收入5640万元。

2、加大社会保险基金征管力度，坚持扩面与征缴并重，充分发挥财政职能作用，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。我县自去年起就设立了社会保险费核定征缴大厅，将养老、失业、医疗、工伤、生育“五项保险”实行联合办公，方便了缴费人，提高了工作效率。

3、开展定期和不定期的检查监督活动，对单位和个人缴费情况进行抽查，并利用财政手段，对欠费单位由财政进行代扣代缴;对201x年社会保险基金支出使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保基金截留挪用和虚报冒领现象，促进了基金的安全完整和保值增值。

二、筹措资金，保障民生，社保工作目标全面落实

根据国务院和省政府有关文件规定，我县积极筹集社会保障资金，逐年加大本级预算对社会保障的投入，确保省政府承诺的相关事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。

1、筹集就业再就业资金749.58万元，其中本级财政配套94.58万元，帮助全县394名“4050”城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力5749名;其中安排114万元，帮助3197户困难农户每户免费培训1人、转移就业1人;落实下岗失业人员小额贷款担保资金100万元，为38位下岗人员担保小额贷款38万元，促进了下岗失业人员自主创业。

2、落实做实企业职工基本养老保险个人账户资金97.44万元，按要求及时做好测算、落实和划转工作。

3、落实农村新型合作医疗补助资金108.4万元，促使合作医疗制度全面实施，全县27.1万农民参合，参保率达到85%。

4、落实城市低保资金115.71万元，其中低保配套资金63.05万元、低保提标资金27.18万元、价格补贴资金8.85万元、工作经费16.63万元，确保了8847名城市困难居民的基本生活和全县低保工作的顺利开展。

5、落实农村低保资金70.8万元，使得农村特困救助全面过渡到农村低保制度，全县1.25万贫困人口享受到低保待遇。

6、落实医疗保险资金458.31万元，保障了离休干部、伤残军人和城镇职工医疗保险待遇。

7、落实资金26.54万元，启动了城市低保对象医疗保险工作，全县8847名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

8、筹集资金21.14万元，帮助全县国有困难企业和改制破产企业1057名退休人员一次性参加基本医疗保险。

9、筹集城乡医疗救助资金85万元，其中本级财政配套10万元，对605名符合条件对象实施了医疗救助。

10、落实卫生防疫经费33万元、血防经费14万元、艾滋病防治经费8.2万元、结核病防治经费7万元，落实财政卫生补助政策，支持疾病预防控制体系、突发公共卫生事件救助体系的建设，推动全县卫生事业的发展。

三、严格政策，狠抓落实，资金使用取得明显效果

1、全面落实就业再就业政策，切实提高资金使用效益。

为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用;同时加强监督检查，对资金的使用实行跟踪检查，同时深入职业介绍机构、职业培训机构开展现场检查，确保资金的使用效果和安全性，逐步建立健全再就业资金绩效考评机制和促进再就业的长效机制。一年来，落实职业培训补贴114.5万元，对2291人进行了再就业培训;落实职业介绍补贴40.5万元，对2699人实行了免费职业介绍;落实职业技能鉴定补贴36.8万元，对2450人实行免费技能鉴定;对2292人提供社会保险补贴238.7万元;对128人提供公益性岗位补贴69.1万元;对38人发放小额担保贷款38万元;从而有力地促进了下岗失业人员和农村劳动力实现就业、稳定就业和自主创业。

2、管好用好移民后期扶持资金，确保资金专款专用。

实行国库集中收付管理，上级下拨的资金直接进入财政专户，资金使用和拨付实行“资金直达账户、财政直接支付”的管理办法。原迁移民直补资金实行社会化发放，一卡直通;项目资金直达项目，实行乡级报账制管理。目前，201x年7月至201x年6月的原迁移民资金已全部直补到人，第一批新增移民扶持资金已全部落实到项目。

3、及时调整社保对象待遇标准，确保按政策落实到位。

一是认真落实企业离退休人员基本养老保险金调标政策，确保养老金按政策落实到位，按时足额发放;二是提高城市低保对象生活补助标准，各项价格补贴按时发放到人;三是残疾人、“三属三红”人员、在乡复员军人、带病回乡退伍军人、军队退役人员等各类优抚对象生活补助标准按政策落实到位;四是企业军转干部和1953年底复员退伍人员生活补助按政策按标准发放到位;五是按政策提高了农村五保户供养标准和城乡孤儿救助标准，并按时发放到对象手中。

四、立足实际，健全制度，社保体系建设不断推进

1、新型农村合作医疗制度规范运行。

我县新型农村合作医疗制度于201x年元月1日启动实施，全县参加合作医疗农民27.1万人，农民参合率为85%。全县筹集合作医疗基金1486.2万元，其中农民缴费406.76万元、县财政配套108.46万元、省财政补助434万元、中央财政补助537万元。201x年，共有40698人次从新型农村合作医疗制度中得到医疗保险基金补偿885.2万元，其中：门诊补偿31366人次、金额113.1元，住院补偿9332人次、金额772.1万元，有效地解决了农民群众“看病难、看病贵”的问题。

2、农村最低生活保障制度全面建立。

201x年7月，我县农村特困救助全面过渡为农村最低生活保障制度。在实际工作中，我们严格政策，规范程序，着重抓好“三级评审”和“三审公示”，圆满完成了工作任务。全县享受农村低保的共有4647户、12510人，救助人数占农业人口的3.6%，人均月平补助30元，人平救助标准比原来提高了20.76元。其中：一类对象572户、952人，人均月平补助64.99元;二类对象1113户、2289人，人均月平补助40.99元;三类对象2962户、9269人，人均月平补助23.69元。

3、农村社会养老保险机构整体移交。

根据上级文件精神，配合有关部门将农村社会养老保险职能和机构由民政部门成建制地移交到了劳动部门。在移交过程中，会同审计部门对农保基金进行了审计，对违规挪用的农保基金，按照“谁批准、谁挪用、谁负责归还”的原则，组织了整改和清理回收。目前，农村社会保险机构健全、人员到位、经费落实，工作正常开展。

4、城乡医疗保险制度逐步完善。

在不断完善城镇职工医疗保险和离休干部及伤残军人医疗保险制度、全面建立新型农村合作医疗制度的同时，启动了城市低保对象医疗保险和国有困难企业、改制破产企业退休人员一次性参加医疗保险工作。

5、城乡社会救助体系日益健全。

一是完善城乡大病医疗救助体系，重点对低保对象、农村特困户、五保户、特困优抚对象及因病致贫的人群中患重大病的人员实施救助;二是按时审核发放救灾、救济、抚恤等款项，重点帮助农村贫困人口等弱势群体以及遭受自然灾害的人群，解决好基本生活、子女上学、住房困难、受灾受困等问题;三是因地制宜支持农村福星工程建设，抓好农村福利院软硬件建设，切实提高五保户集中供养率和保障水平。

五、完善制度，规范管理，社会保障资金安全运行

1、社会保障资金全部实行专户管理。根据社保资金的性质设立了社会保障基金专户和财政社会保障补助专户，对社会保险基金、合作医疗基金、就业再就业资金、低保资金、城乡医疗救助资金、救灾救济款等各项社会资金实行财政专户管理，封闭运行。

2、社保资金分配公开、透明、阳光操作。养老金、低保金、优抚资金、救助资金、五保供养资金、原迁移民直补资金、军转干部生活费等社保资金全部实行社会化发放，并上政务公开网公示，接受监督。

3、社保资金财务核算做到专账、专人、专机。按制度要求设置了专账、配备了专人、实行了微机管理;会计、出纳分开担任，按月及时做账，按时报送报表;支票、印鉴分开保管;划拨资金多程序审批，国库集中收付;基金存单寄存国有商业银行金库，须两人以上方能开库存转，并不定期盘库;加强社保机构及相关单位支出户资金管理，堵截了挤占挪用社会保险基金的现象，从而确保了社会保障资金的安全，发挥了社会保障资金的使用效益。

4、开展定期和不定期的检查监督活动。对各项社保资金管理使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保基金截留挪用和虚报冒领现象，促进了基金的安全完整和保值增值。

**社保财务科工作总结篇四**

上半年，乌兰木伦镇劳动和社会保障工作在镇党委、镇政府的高度重视和社会各界的大力支持配合下，认真贯彻全旗劳动保障工作的各项政策法规，坚持以规范劳动关系为突破口，以推进社会保险扩面征缴和就业培训为重点，以劳动保障监察执法为保证，以加强干部队伍自身建设为动力，突出抓好社会保险扩面征缴，统筹城乡就业，协调劳动关系，维护劳动者合法权益等重点工作。按照“时间过半，任务过半”的要求，市、旗两级下达的劳动保障各项目标任务全面完成，为促进乌兰木伦镇经济发展和社会稳定发挥积极的作用。

1、就业、再就业工作成效显著

截止到6月底，全镇城镇新增就业人数52人，占目标任务的52.2%，农牧区劳动力转移就业1450人，占目标任务的52%，其中转移6个月以上人数为1089人，占目标任务的55%，完成引导性培训545人，创业培训5人;占目标任务的\'54.5%;农牧民转移技能培训150人，就业再就业培训100人。培训后鉴定率达到95%，就业率达到100%。

2、社会保障体系稳步建设

截止目前完成农村居民养老保险143人，上缴保险金87620元，城镇居民养老保险145人，上缴保险金435104.20元。完成农村居民医疗保险13433人，上缴保险金402990元。城镇居民基本医疗保险完成784人，上缴保险金23490元，符合条件的三类人员医疗保险参保率达到100%，其中低保152人、残疾人15人、零就业家庭人员5人。失地农牧民养老保险完成104人，上缴7812900元。

3、劳动维权工作取得的成果

到目前为止，主动监察用人单位近35家，受理农民工投诉案件19起，涉及农民工236人，涉案金额达xx680元，补签劳动用工合同达3826人，结案率达100%，进一步加强了劳动维权力度。

1、加大培训力度，为实现就业再就业奠定了基础

大力开展职业培训，按照鄂尔多斯市、伊金霍洛旗有关加快发展职业培训提高劳动者的素质的要求，我们将立足现有条件全面加强培训工作。重点突出培训的实用性和有效性，以提高下岗失业人员的就业能力、提高企业在职职工的岗位适应能力和创新能力、提高新生劳动者和农村富余劳动力综合职业能力为根本出发点，广开就业门路，拓展就业岗位，截止目前已举办了计算机、维修电工、餐饮等不同工种的职业培训班，引导性培训农牧民545人。

2、加强就业服务，广开门路促就业

（1）、开展了全镇范围就业情况摸底调查和失业人员登记工作。对本镇失业人员底数摸清的基础上，及时准确地掌握他们的就业状况，进行跟踪服务。并针对大中专毕业生文化层次较高、就业观念新、就业面广等特点，充分发挥职业介绍所的作用，帮助协调神东分公司、煤制油公司等镇辖区的多家企业为60名大中专毕业生实现就业。

（2）、为再就业提供全程服务。加快劳动力市场建设，积极推行公共就业服务。发挥职业介绍所的作用，加快劳动力市场的信息搜集管理工作，掌握住镇298企业的空岗情况和人才需求情况，及早组织培训企业所需人才，实行求职登记、职业培训、职业指导、职业介绍、档案管理、社会保险关系接续等“一站式”服务，按照企业岗位空缺情况，为企业及时提供所需人才，为全镇下岗失业人员和大中专毕业生提供及时、便捷的就业信息服务。

（3）、加强农村人口转移工作力度。截止目前完成转移农牧民408户1111人。

3、加强劳动维权，促进劳动关系和谐稳定

了四次大检查，并对镇辖区所有建设领域施工单位的民工居住处所，悬挂劳动保障监察举报电话牌，进行长期监督，使广大农民工能够踏踏实实的工作，为创造和谐的社会环境作出榜样。

总之，我们按照上级下达的目标要求正在有条不紊的进行各项工作任务，下半年我们将在镇党委镇政府的坚强领导下，认真落实党风廉政建设责任制，坚持科学的发展观，团结拼博，开拓进取，求真务实，廉洁奉献，努力开创我区劳动和社会保障工作的新局面，使我镇的劳动和社会保障工作更上一个台阶。

**社保财务科工作总结篇五**

0xx年，财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善我县社会保障体系的工作思路，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障政策，完成了各项财政工作任务。

20xx年，全县共完成五项保险费收入（本级征收）xx万元，比上年度的xx万元增长xx%，社会保险基金收入实现稳步较快增长；完成省定任务xx万元的xx%，完成预算收入xx元的x%，实现了考核目标。实际工作中的主要措施是：

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了20xx年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时。20xx年全县社会保险基金预算总收入为xx万元，其中保险费收入xx万元。

2、加大社会保险基金征管力度，坚持扩面与征缴并重，充分发挥财政职能作用，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。我县自去年起就设立了社会保险费核定征缴大厅，将养老、失业、医疗、工伤、生育“五项保险”实行联合办公，方便了缴费人，提高了工作效率。

3、开展定期和不定期的检查监督活动，对单位和个人缴费情况进行抽查，并利用财政手段，对欠费单位由财政进行代扣代缴；对20xx年社会保险基金支出使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保基金截留挪用和虚报冒领现象，促进了基金的安全完整和保值增值。

根据国务院和省政府有关文件规定，我县积极筹集社会保障资金，逐年加大本级预算对社会保障的投入，确保省政府承诺的相关事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。

1、筹集就业再就业资金xx万元，其中本级财政配套xx万元，帮助全县xx名“4050”城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力xx名；其中安排xx万元，帮助3197户困难农户每户免费培训1人、转移就业1人；落实下岗失业人员小额贷款担保资金x万元，为38位下岗人员担保小额贷款38万元，促进了下岗失业人员自主创业。

2、落实做实企业职工基本养老保险个人账户资金97.44万元，按要求及时做好测算、落实和划转工作。

3、落实农村新型合作医疗补助资金108.4万元，促使合作医疗制度全面实施，全县27.1万农民参合，参保率达到85%。

4、落实城市低保资金115.71万元，其中低保配套资金63.05万元、低保提标资金27.18万元、价格补贴资金8.85万元、工作经费16.63万元，确保了8847名城市困难居民的基本生活和全县低保工作的顺利开展。

5、落实农村低保资金70.8万元，使得农村特困救助全面过渡到农村低保制度，全县1.25万贫困人口享受到低保待遇。

6、落实医疗保险资金458.31万元，保障了离休干部、伤残军人和城镇职工医疗保险待遇。

7、落实资金26.54万元，启动了城市低保对象医疗保险工作，全县8847名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

8、筹集资金21.14万元，帮助全县国有困难企业和改制破产企业1057名退休人员一次性参加基本医疗保险。

9、筹集城乡医疗救助资金85万元，其中本级财政配套10万元，对605名符合条件对象实施了医疗救助。

10、落实卫生防疫经费33万元、血防经费14万元、艾滋病防治经费8.2万元、结核病防治经费7万元，落实财政卫生补助政策，支持疾病预防控制体系、突发公共卫生事件救助体系的建设，推动全县卫生事业的发展。

1、全面落实就业再就业政策，切实提高资金使用效益。

为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用；同时加强监督检查，对资金的使用实行跟踪检查，同时深入职业介绍机构、职业培训机构开展现场检查，确保资金的使用效果和安全性，逐步建立健全再就业资金绩效考评机制和促进再就业的长效机制。一年来，落实职业培训补贴114.5万元，对2291人进行了再就业培训；落实职业介绍补贴40.5万元，对2699人实行了免费职业介绍；落实职业技能鉴定补贴36.8万元，对2450人实行免费技能鉴定；对2292人提供社会保险补贴238.7万元；对128人提供公益性岗位补贴69。1万元；对38人发放小额担保贷款38万元；从而有力地促进了下岗失业人员和农村劳动力实现就业、稳定就业和自主创业。

2、管好用好移民后期扶持资金，确保资金专款专用。

实行国库集中收付管理，上级下拨的资金直接进入财政专户，资金使用和拨付实行“资金直达账户、财政直接支付”的管理办法。原迁移民直补资金实行社会化发放，一卡直通；项目资金直达项目，实行乡级报账制管理。目前，20xx年7月至20xx年6月的原迁移民资金已全部直补到人，第一批新增移民扶持资金已全部落实到项目。

1、新型农村合作医疗制度规范运行。

我县新型农村合作医疗制度于20xx年元月1日启动实施，全县参加合作医疗农民27.1万人，农民参合率为85%。全县筹集合作医疗基金1486.2万元，其中农民缴费406.76万元、县财政配套108.46万元、省财政补助434万元、中央财政补助537万元。20xxx年，共有40698人次从新型农村合作医疗制度中得到医疗保险基金补偿885.2万元，其中：门诊补偿31366人次、金额113.1元，住院补偿9332人次、金额772.1万元，有效地解决了农民群众“看病难、看病贵”的问题。

2、农村最低生活保障制度全面建立。

20xxx年7月，我县农村特困救助全面过渡为农村最低生活保障制度。在实际工作中，我们严格政策，规范程序，着重抓好“三级评审”和“三审公示”，圆满完成了工作任务。全县享受农村低保的共有4647户、12510人，救助人数占农业人口的3.6%，人均月平补助30元，人平救助标准比原来提高了20.76元。其中：一类对象572户、952人，人均月平补助64.99元；二类对象1113户、2289人，人均月平补助40.99元；三类对象2962户、9269人，人均月平补助23.69元。

3、农村社会养老保险机构整体移交。

根据上级文件精神，配合有关部门将农村社会养老保险职能和机构由民政部门成建制地移交到了劳动部门。在移交过程中，会同审计部门对农保基金进行了审计，对违规挪用的农保基金，按照“谁批准、谁挪用、谁负责归还”的原则，组织了整改和清理回收。目前，农村社会保险机构健全、人员到位、经费落实，工作正常开展。

4、城乡医疗保险制度逐步完善。

在不断完善城镇职工医疗保险和离休干部及伤残军人医疗保险制度、全面建立新型农村合作医疗制度的同时，启动了城市低保对象医疗保险和国有困难企业、改制破产企业退休人员一次性参加医疗保险工作。

5、城乡社会救助体系日益健全。

三是因地制宜支持农村福星工程建设，抓好农村福利院软硬件建设，切实提高五保户集中供养率和保障水平。

1、社会保障资金全部实行专户管理。根据社保资金的性质设立了社会保障基金专户和财政社会保障补助专户，对社会保险基金、合作医疗基金、就业再就业资金、低保资金、城乡医疗救助资金、救灾救济款等各项社会资金实行财政专户管理，封闭运行。

2、社保资金分配公开、透明、阳光操作。养老金、低保金、优抚资金、救助资金、五保供养资金、原迁移民直补资金、军转干部生活费等社保资金全部实行社会化发放，并上政务公开网公示，接受监督。

**社保财务科工作总结篇六**

社保财务经济的管理是不是科学、合理,对于社会的秩序有着很大的影响,同时也会影响着人们对于政府的信赖。今天本站小编给大家整理了社保财务管理工作总结，希望对大家有所帮助。

一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项

规章制度

，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“ 热爱伟大祖国，建设美好家园”、“ 机关文化建设年”、“ 争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关

心得体会

，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

0xx年，财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善我县社会保障体系的工作思路，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障政策，完成了各项财政工作任务。

一、抓好预算，强化征管，社会保险基金稳步增长

201x年，全县共完成五项保险费收入(本级

征收)6235万元，比上年度的3044万元增长104.9%，社会保险基金收入实现稳步较快增长;完成省定任务4635万元的134.5%，完成预算收入5640元的110.5%，实现了考核目标。实际工作中的主要措施是：

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了201x年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时。201x年全县社会保险基金预算总收入为6874万元，其中保险费收入5640万元。

2、加大社会保险基金征管力度，坚持扩面与征缴并重，充分发挥财政职能作用，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。我县自去年起就设立了社会保险费核定征缴大厅，将养老、失业、医疗、工伤、生育“五项保险”实行联合办公，方便了缴费人，提高了工作效率。

3、开展定期和不定期的检查监督活动，对单位和个人缴费情况进行抽查，并利用财政手段，对欠费单位由财政进行代扣代缴;对201x年社会保险基金支出使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保基金截留挪用和虚报冒领现象，促进了基金的安全完整和保值增值。

二、筹措资金，保障民生，社保工作目标全面落实

根据国务院和省政府有关文件规定，我县积极筹集社会保障资金，逐年加大本级预算对社会保障的投入，确保省政府承诺的相关事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。

1、筹集就业再就业资金749.58万元,其中本级财政配套94.58万元，帮助全县394名“4050”城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力5749名;其中安排114万元，帮助3197户困难农户每户免费培训1人、转移就业1人;落实下岗失业人员小额贷款担保资金100万元，为38位下岗人员担保小额贷款38万元，促进了下岗失业人员自主创业。

2、落实做实企业职工基本养老保险个人账户资金97.44万元，按要求及时做好测算、落实和划转工作。

3、落实农村新型合作医疗补助资金108.4万元，促使合作医疗制度全面实施，全县27.1万农民参合，参保率达到85%。

4、落实城市低保资金115.71万元，其中低保配套资金63.05万元、低保提标资金27.18万元、价格补贴资金8.85万元、工作经费16.63万元，确保了8847名城市困难居民的基本生活和全县低保工作的顺利开展。

5、落实农村低保资金70.8万元，使得农村特困救助全面过渡到农村低保制度，全县1.25万贫困人口享受到低保待遇。

6、落实医疗保险资金458.31万元，保障了离休干部、伤残军人和城镇职工医疗保险待遇。

7、落实资金26.54万元，启动了城市低保对象医疗保险工作，全县8847名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

8、筹集资金21.14万元，帮助全县国有困难企业和改制破产企业1057名退休人员一次性参加基本医疗保险。

9、筹集城乡医疗救助资金85万元，其中本级财政配套10万元，对605名符合条件对象实施了医疗救助。

10、落实卫生防疫经费33万元、血防经费14万元、艾滋病防治经费8.2万元、结核病防治经费7万元，落实财政卫生补助政策，支持疾病预防控制体系、突发公共卫生事件救助体系的建设，推动全县卫生事业的发展。

三、严格政策，狠抓落实，资金使用取得明显效果

1、全面落实就业再就业政策，切实提高资金使用效益。

为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用;同时加强监督检查，对资金的使用实行跟踪检查，同时深入职业介绍机构、职业培训机构开展现场检查，确保资金的使用效果和安全性，逐步建立健全再就业资金绩效考评机制和促进再就业的长效机制。一年来，落实职业培训补贴114.5万元，对2291人进行了再就业培训;落实职业介绍补贴40.5万元，对2699人实行了免费职业介绍;落实职业技能鉴定补贴36.8万元，对2450人实行免费技能鉴定;对2292人提供社会保险补贴238.7万元;对128人提供公益性岗位补贴69.1万元;对38人发放小额担保贷款38万元;从而有力地促进了下岗失业人员和农村劳动力实现就业、稳定就业和自主创业。

2、管好用好移民后期扶持资金，确保资金专款专用。

实行国库集中收付管理，上级下拨的资金直接进入财政专户，资金使用和拨付实行“资金直达账户、财政直接支付”的管理办法。原迁移民直补资金实行社会化发放，一卡直通;项目资金直达项目，实行乡级报账制管理。目前，201x年7月至201x年6月的原迁移民资金已全部直补到人，第一批新增移民扶持资金已全部落实到项目。

四、立足实际，健全制度，社保体系建设不断推进

1、新型农村合作医疗制度规范运行。

我县新型农村合作医疗制度于201x年元月1日启动实施，全县参加合作医疗农民27.1万人，农民参合率为85%。全县筹集合作医疗基金1486.2万元，其中农民缴费406.76万元、县财政配套108.46万元、省财政补助434万元、中央财政补助537万元。201x年，共有40698人次从新型农村合作医疗制度中得到医疗保险基金补偿885.2万元，其中：门诊补偿31366人次、金额113.1元，住院补偿9332人次、金额772.1万元，有效地解决了农民群众“看病难、看病贵”的问题。

2、农村最低生活保障制度全面建立。

201x年7月，我县农村特困救助全面过渡为农村最低生活保障制度。在实际工作中，我们严格政策，规范程序，着重抓好“三级评审”和“三审公示”，圆满完成了工作任务。全县享受农村低保的共有4647户、12510人，救助人数占农业人口的3.6%，人均月平补助30元，人平救助标准比原来提高了20.76元。其中：一类对象572户、952人，人均月平补助64.99元;二类对象1113户、2289人，人均月平补助40.99元;三类对象2962户、9269人，人均月平补助23.69元。

3、农村社会养老保险机构整体移交。

根据上级文件精神，配合有关部门将农村社会养老保险职能和机构由民政部门成建制地移交到了劳动部门。在移交过程中，会同审计部门对农保基金进行了审计，对违规挪用的农保基金，按照“谁批准、谁挪用、谁负责归还”的原则，组织了整改和清理回收。目前，农村社会保险机构健全、人员到位、经费落实，工作正常开展。

4、城乡医疗保险制度逐步完善。

在不断完善城镇职工医疗保险和离休干部及伤残军人医疗保险制度、全面建立新型农村合作医疗制度的同时，启动了城市低保对象医疗保险和国有困难企业、改制破产企业退休人员一次性参加医疗保险工作。

5、城乡社会救助体系日益健全。

一是完善城乡大病医疗救助体系，重点对低保对象、农村特困户、五保户、特困优抚对象及因病致贫的人群中患重大病的人员实施救助;二是按时审核发放救灾、救济、抚恤等款项，重点帮助农村贫困人口等弱势群体以及遭受自然灾害的人群，解决好基本生活、子女上学、住房困难、受灾受困等问题;三是因地制宜支持农村福星工程建设，抓好农村福利院软硬件建设，切实提高五保户集中供养率和保障水平。

五、完善制度，规范管理，社会保障资金安全运行

1、社会保障资金全部实行专户管理。根据社保资金的性质设立了社会保障基金专户和财政社会保障补助专户，对社会保险基金、合作医疗基金、就业再就业资金、低保资金、城乡医疗救助资金、救灾救济款等各项社会资金实行财政专户管理，封闭运行。

2、社保资金分配公开、透明、阳光操作。养老金、低保金、优抚资金、救助资金、五保供养资金、原迁移民直补资金、军转干部生活费等社保资金全部实行社会化发放，并上政务公开网公示，接受监督。

共

2

页，当前第

1

页

1

2

**社保财务科工作总结篇七**

(一)社保扩面情况：

1、养老保险：1-5月份，全县企业新增参保人员650人，其中首次参保523人;减少196人，其中退休88人;外地转入6人。净增454人，完成市下达任务的90.8%，到5月底，全县企业共参保人数12875人，其中在职10343人，离退休2532人。全县机关事业单位新增67人，其中首次参保12人;减少64人，其中退休33人。到5月底，共参保人员8541人，其中在职6917人，离退休1624人。

2、医疗保险：1-5月份，全县新参保人数281人，完成市下达任务的40%，到5月底全县共参加医疗保险人员14448人，其中在职参保11112人，退休人员参保3336人。

3、工伤保险：至5月底全县工伤参保人数9572人。

(二)基金收支情况(1-5月份)：

1、基本养老保险收支情况

(1)城镇企业职工基本养老保险

共收取城镇企业职工基本养老保险费1621万元(其中基本养老保险费收入1616万元)，完成年度任务2770万元的58.5%;支出基金1211万元(其中基本养老金支出1122万元)，当年结余410万元，累计结余2200万元。基金支付能力达到10.43个月。

(2)机关事业单位工作人员基本养老保险

共收取机关事业单位工作人员基本养老保险费1219万元(其中基本养老保险费收入1214万元)，完成年度任务3016万元的40.4%;支出基金1261万元(其中基本养老金支出1218万元)，当年结余-42万元，累计结余1029万元。

2、农村社会养老保险

共发生利息收入0万元，支出12万元(其中基本养老金0万元，退保金12万元)，当年结余-12万元，累计结余28万元。

3、后备基金(地方养老保险金)

发生利息收入0万元，支出7万元,当年结余-7万元，累计结余1206万元。

4、基本医疗保险

共收取基本医疗保险基金551万元(其中统筹保险费收入356万元)，支出基金529万元(其中统筹基金支出239万元)，当年结余22万元(其中统筹基金结余117万元，个人帐户结余-95万元(主要支付xx年度的医疗费用))，累计结余2300万元。其中统筹基金2113万元)，个人帐户结余187万元。

5、工伤保险

共收取工伤保险费20万元，支出基金1万元，当年结余19万元，累计结余161万元。

6、特殊人员医疗保险

该险种包括离休人员医疗保障基金、副县以上退休人员医疗保障基金、特殊照顾人员医疗保障基金、伤残人员医疗保障基金等。

1-5月份共收取特殊人员医疗保障基金100万元，支出基金56万元，当年结余44万元，累计结余71万元。

7、大病救助医疗保险

共收取大病救助医疗保险19万元，支出基金29万元，当年结余-10万元，累计结余220万元。

8、公务员医疗补助

共收取公务员医疗补助86万元，支出基金90万元，当年结余-4万元，累计结余68万元。

9、新型农村合作医疗

共收取新型农村合作医疗保险费282万元，支出97万元，当年结余185万元，累计结余477万元。

到目前为止，总累计结余资金7760万元。

(一)、加大确保力度，巩固了离退休人员养老金社会化发放成果

全面推进养老保险费全收全支，是推进养老金社会化发放进程，是社会保障体系的重要环节。xx年在全面实现养老金社会化发放的基础上，把着力点放在规范发放上来。做到四个规范，即：规范数据库资料，规范业务流程，规范稽核办法，规范发放职责。进一步夯实了社会化发放基础，这一年，全县继续巩固社保机构直接发放、银行代发和邮寄等多种社会化发放方式，极大地方便了离退休人员就近领取养老金。

(二)、维护职工权益，狠抓扩面续保不放松

社保经办机构积极主动参与、支持和配合企业改革顺利进行。对那些己参保的企业，主动介入做工作，确认参保职工个人帐户的记录和个人缴费年限。首先做好离退休人员测算剥离工作，全部实行社会化发放，从根本上解决离退休人员的老有所养问题。同时，做好内退、下岗、买断职工的续保工作，解决好因企业改制而导致参保职工中断养老保险缴费、养老保险关系接续不上的问题。

(三)、开展专项稽核，防止虚报冒领

一是做好xx年度缴费工资申报和人员的核对工作，向所有参保企业下发了通知，对企业自查提出了具体要求;二是严格实行\"三对照\"，即将企业职工工资花名册与参保职工个人缴费核定表进行核对，查企业所有职工是否参加养老保险，有无漏保或隐瞒职工人数的现象;查看企业职工工资发放表和工资年报表，将企业工资总额及职工个人实际收入与申报缴费工资进行核对，查是否有少、漏报和隐瞒上报缴费工资总额的行为;将企业离退休人数与社保机构离退休人员花名册进行核对，查有无虚报冒领养老金的行为。三是加强对定点医疗机构的管理工作，协同医疗科到各定点机构检查53次。查处5起违规医疗案件，追回医保基金2万元，审核扣除各定点医疗机构违规127627.50元。四是完成社会保险登记证的发、换证工作和供养人员健康申报稽核工作，共稽核供养人员260人，已做认证172人，死亡5人，从xx.4起暂停发放供养人员95人(7人在xx年之前已暂停)，月暂停发放金额20675元。配合养老保险科做好退休人员因死亡未报多领养老金16人次，共计23165元。

(四)、医疗保险顺利开展。一是重抓医疗费用审核。认真审核参保人员的医药费用报销，组织人员到相关医疗单位去进行查实医药费用，避免了不合理的报销，保证了医疗保险基金的公平、合理使用，维护广大参保职工的医疗保障权益，确保参保患者住院费用能够及时报销。

(五)、加强基础管理，规范业务工作

按照省下发的《湖北省社会保险基础管理系统建设规划》，全县下大气力建立健全社会保险的业务运行、资金支撑、信息服务、监督检查、社会化服务、内部管理等六大体系。一是进一步完善基金财务管理制度，完善基金收支两条线的管理办法，主动加强与财政、审计部门的联系，达到基金收支存运转通畅的目标。二是加强了各种台帐的管理，做好基金财务对帐日清月结。三是做好了与地税的核定，对帐衔接工作，实现了企业主动到劳动保险经办机构登记、申报、核定社会保险费，由企业主动到地税部门缴费的良性运转。四是严格执行财经纪律规章制度，杜绝了新的挤占挪用基金问题。五是进一步理顺社保机构与财政、监察、审计、银行、税务部门的业务关系，搞好协调配合，确保六个环节的衔接和资金的畅通运转。六是积极争取政府和财政部门理解和支持，合理合法地解决了本机构的经费，保证了各项工作的正常进行。在基础管理方面，进一步规范了对参保单位的帐、表、卡、册的管理，这一年个人帐户分配率、记入率、对帐率均达到100%。

(六)、开展文明创建，提高整体素质

抓住社保办理服务大厅建成投入使用这一契机，按照三优文明窗口标准，积极开展优质服务窗口活动，不断完善服务大厅前台窗口建设，努力提高工作效率，不断提高服务质量，树立社会保险经办机构的良好形象。

一年来，通过全体人员的共同努力，社会保险各项工作基本实现了时间过半，任务过半，为完成全年工作任务打下了良好的基础。但是，也存在一些问题。如：扩面工作进展不快;全县社区管理工作有待进一步开展;网络建设尚待开拓等等。这些问题都有待我们在今后的工作中拿出切实可行的措施和办法，尽快加以解决。下一年，各要根据年度工作目标内容加大工作落实力度，为完成全年工作任务继续努力，按照一二三的工作思路，着重应抓好以下几个方面的工作：

一个重点即抓住扩面工作的重点。按照《条例》要求继续做好养扩面工作。重点抓好改制企业、非公有制经济组织员工的养老保险登记、申报工作。

三个突破即在社会化管理、职工续保、优质服务创建上有新突破。在确保养老金按时足额发放的同时，继续推行离退休人员社会化管理与服务工作，组织开展形式多样的老年文体活动，认真做好离退休人员的政治思想工作，对企业职工和离退休人员来信来访，要热情接待，妥善处理，建立预警制度，化解矛盾，防止突发事件，确保社会稳定。

**社保财务科工作总结篇八**

忙碌、紧张、有序的\*\*年即将成为历史，一年来财务部随着公司骄人的业绩一块成长，取得了很多方面的成绩，做好了帐目及报表，做好了部门核算及财务管理，为公司业务发展提供了良性财务平台。我们的工作总体来讲主要在以下五大方面取得了长足的进步：

一、财务制度建设：财务部在为期一年的工作中，强化了内部控制、预算管理、风险管理，加强了财务内部控制的力度，健全、完善了内部财务规章制度。

1、内部控制：一个公司要稳定、健康的发展，完善的财务管理制度必不可少。由于公司业务的高速增长，以前年度制订的财务管理制度和流程，有些已经不能满足公司财务管理的需要，有些已经与公司当前的实际情况脱节，财务部组织部分人员对公司全部的财务管理制度重新进行了讨论。首先，修订了财务内部控制制度，对售后直销的财务流程重新进行了规范;其次，财务部结合联络处工作的开展，又把出差管理进一步深化，制定了新的出差管理办法，制定了公司内部的下县费用报销标准;另外，我们还推出了一系列新的财务管理内部控制制度，在此不再一一列举。

2、预算管理：预算管理对我们公司在年初来讲还是一个新事物，相对于新划分的五个分公司以及新设立的16个联络处来讲，没有现成的模式、经验可循，所以年初费用预算制度的制订和执行的难度也就可想而知。但随着财务跟进，对可控性费用控制力度逐渐加大，费用预算越来越合理，对降低公司费用、防范不合理开支起到了不容忽视的效果。同时该项工作已成为公司财务管理的一个基础组成部分，每月25日费用预算在全公司范围内已经深入人心。

3、风险管理：对于财务风险的管理也是从年初才开始正式起步，并对全年的工作起到了良好的效果。财务部实现对风险的管理目前仅处在一个基础阶段，例如库存商品库龄分析、超长期应收应付款分析等。库龄分析在公司范围内得到认可后，计提的超长期库存跌价准备，更是为各部门合理反映当期利润提供了一个可靠的保证。经过一年的内部实践，财务现在具备一定的预防风险的能力，及对风险快速反应的能力。积极而稳妥的财务政策，规避了公司很多财务风险、法律风险。

二、核算体系建设：进一步理顺了财务帐目，建立了一套符合本单位实际的财务核算体系，使得财务对业务活动的反映更为真实、及时、合理，趋于规范化。在充分考虑和利用财务软件功能的基础上，针对公司机构体制的调整，对会计各科目，特别是一些陈年老帐和历史遗留问题，承上启下，衔接以往，投入专人进行查证落实，理顺了帐目，使得整个核算体系更为清晰、合理，满足管理的需要，具体有以下几个方面|：

1、建立公司垂直管理的财务管理体系、理顺公司各业务及综合部门的核算体系，相关财会人员潜心钻研，力求将资料、帐目、报表作到准确、完整、精益求精。

2、建立5个批发分公司帐务核算体系，基本满足内部管理数据的需求。5个批发业务的分公司，独立核算各自的利润，分别与厂家进行往来业务核对。对各自的经销商既相互独立又合并统一的与之进行业务往来和帐务核对。各分公司的财务主管在5个分公司业务处理上发挥了关键性的作用，对上家调价的计算、核对，对下家的调价的核对、计算，各种采购、销售政策的执行与掌握上起到了积极的作用，对店员奖励的兑付与核对，起到了严肃把关的作用。

3、理顺售后部帐务：该部门前期帐目由于各种原因较为混乱，内部财务核算及管理不够健全，针对上述请况，财务部采取有力措施，在人员、资源等方面重新进行了配置，取得了显著成效：

a、理清各种往来账项：针对前期往来账项不清等实际情况，售后部财务与厂方人员、有关客户逐笔核对账务，有的甚至从开始发生第一笔业务时核对起。通过核对单据，发现了一些以前未入账单据，并使客户确认，为公司挽回了损失。经过核对、调整，现在各种往来账项已达到了账账相符、账实相符。b、加强内部控制，完善核算流程：售后部现有多个核算单位，每个核算单位都有大量保修工单、维修工单、出库单、入库单、发票等原始单据的传递、及款项的流转，针对前期存在的单据传递不及时等问题，制定了财务工作流程、旧配件收发流程、档案管理规定等文件，对配件的收发存、单据的传递、款项的流转、财务资料的保管等作出了具体、明确的规定，对保证公司资产的安全、完整具有重要意义。c、推进公司信息化建设，建立完整的核算体系：售后部账务完整、全面的核算是十分必要的。由于售后核算的特殊性，售后财务核算前期一直沿用手工记账，并需要记录几个店面的库存明细账，不但工作量繁重且容易出错，工作效率较低，成为售后财务工作的一大障碍。针对上述情况，在五月份为售后财务选用一套财务软件替代手工记账。期间需要建立商品目录、期初建账、建立适合售后业务特点的核算方式等大量工作，为不影响月底整体核算，售后财务人员自愿加班加点工作，使财务软件的运用取得了成功，并极大的促进了售后财务工作的开展。现在售后财务人员在各店面对账、盘点，可方便的通过互连网直接调用账套，提高了工作效率，并保证了工作质量。通过以上三个方面的工作，现在售后财务核算井然有序、全面、客观、真实、准确，并及时报送，保证了整体财务核算的顺利进行。

4、理顺直销分公司帐务：直销公司下设网点多，商品品种繁多，帐务处理上比较琐碎，工作量大。经过财务人员潜心攻关，多次调整核算方案，使这一问题得到了妥善解决。

5、理顺网络部帐务：由于较为复杂的原因，该部门帐务设置曾经与总公司有些脱节，存在库存商品及材料不能清楚反映、对应收款项的管理不够清晰和及时等诸多问题。经过相关财务人员的清理和调整，xx年上半年已经将以上问题全部解决，使该部门财务核算与财务管理提高到与5个批发公司同一水平。

6、在各个公司各自独立核算的基础上，财务部为各分公司建立了共同的财务标准，对业务部门的业绩考评提供了公开公平的竞争平台，并适当精简了财务流程，提高了工作效率。

和精力参与到了财务管理中去，而不是只埋头记帐、算帐，譬如，费用的审核，增值税专用发票进项的索取与管理、销项的计算开具与管理、代垫付款协议的审核，采购政策、销售政策的事前了解、事中监督、事后核对，应收款项的核对与催收，应付款项的核对等方面，这些工作的逐步开展，对防止坏帐的发生、业务活动的正常开展，在一定程度上起到了把关、监督作用。为了决策层的需要，我们努力建设了新型的决策支持体系：主要体现在为管理层提供内部信息，包括资本支出的效益分析、公司财务状况和经营成果的复合分析、公司预算费用与实际费用的对比分析，等等。为了提高财务管理水平，我们采用了高效的财务系统：

1、在\*年10月份以来，公司的物流和财务处理系统二者合一，对于这个新的、内容复杂的新系统而言，它能做到多少，我们可操作多少，一切还都是未知数。经过一年来工作上的实际操作和平时组织的一些业务培训，我们已经能熟练操作这个系统，并能提供很多方面的报表，包括对内明细至各部门的利润表、销售明细表、汇总表、毛利表、固定资产明细表、各种盘点表、库龄分析表、帐龄分析表及各种对外帐表等。

数限制，提高了认证发票的及时性。

3、积极使用我们公司自己开发的盒贴回执系统，让盒贴回执准确率达到100%。

四、财会团队建设

1、聘用素质高、经验丰富的专业财会人员，力求岗位需求与人员匹配。

2、长期灌输服务意识，人人有事做，事事有落实。重视内部民主评议的情况，并及时与各业务、综合部门沟通，了解公司员工和业务经理的需求，以及对财务部门服务质量的反馈。

3、一贯提倡吃苦耐劳、任劳任怨的作风，强化爱岗敬业精神。

4、促进团队协作、提高团队凝聚力。

5、创造学习氛围，加强专业知识与专业技能的培训，提高整体技术水平。

五、外围关系的建立及维护，为公司争取良好的发展环境：

重视与税务系统各个环节、各个相关单位的联络，策略的维护与这些人员的长期关系，积极与税务相关部门沟通，妥善处理与具体经办人员的关系，能在具体事宜的办理上得到专管人员的支持，事情能够办得顺畅快捷，使业务部门相关业务事项得以顺利进行及开展。

总而言之，财务部通过一年积极稳妥的工作提升了公司内部控制的能力，压缩了公司不合理的支出，降低了经营的不合理开支，提高了公司抗风险的能力，为公司经营决策的制定提供了真实有效的决策依据。

展望公司发展的明天，我们和一线的战友们一样踌躇满志，围绕企业发展的目标参与管理，根据企业的整个运营，用数据表达出来。发展完善财务控制的手段包括坚持垂直财务系统、实行财务委派制、资金审批、重大项目联签等方式，随着公司经营的发展而完善财务内部控制制度与流程等。对风险管理的认识也要超出对部分财务风险(如存货积压、应收账款坏账等)的揭示上，上升到系统的风险管理的高度，在将来的时间里，继续提升财务防范风险、规避风险的能力，提升应对风险的快速反应能力，继续提升财务团队的整体素质等。

**社保财务科工作总结篇九**

20xx年财务股在局支部、行政的正确领导下，努力践行好党的群众教育路线，坚决反对的\'“四风”，认真执行中央“八项规定”和《党政机关厉行节约反对浪费条例》及《内部管理制度》的规定，现就半年工作总结如下：

认真学习中央、省、市、县及人社局关于党的群众路线教育实践活动的文件精神，参加局支部关于党的群众路线教育实践活动集中学习七次，参加“群众路线怎么走？”、“改进作风怎么办？”及“五好干部怎么做”的专题讨论，撰写讨论稿3篇。撰写心得体会3篇。在党的群众路线教育实践活动第一环节（学习教育、听取意见）阶段多次受到局领导的表扬，做到学习与业务工作两不误。撰写信息报到15篇。

（一）严格预算执行。支出根据预算项目来执行，无预算项目的事项不纳入支出范围。

（二）严格审批程序。职工出差、公务用车、接待、物资采购等一律实行申报制度，分管领导及主要负责人同意后，报办公室备案才能执行。

（三）严格公示监督制度。按月公示经费支出情况，接受社会监督。

（四）严格审查报账依据。支出发票必须要素齐全，并实行“一单五签”。

在基金管理方面，严格遵守社会保险有关法律法规规定，严格执行社保基金政策和纪律，加强社会保险扩面征缴工作，强化基本社会保险基金征收，严格按政策规定使用基金，每季度根据财务报表的实际收支数与预算进行比较，填报预算执行情况表，检查预算执行进度，分析预算执行中的问题，撰写预算执行分析报告。注重加强内控制度建设，工作基本规范，做到了合规征缴、认真审核、及时支付、专款专用，无挤占、挪用等违规现象发生，基本社会保险基金保持着平稳、安全的运行状态。

（一）基金征收578。65万元，零星缴费352。88万元，4387户;银行代扣225。77万元，8018户。全部已记入参保居民个人账户。

（二）待遇发放4984。29万元，779000人次。清理未成功发放3300人次。成功发放率达99。56%。

（三）按时上报各类报表。已上报省、市基金月报表6次，季度表报2次。做到了及时、准确，受到了上级业务部门多次表扬。

**社保财务科工作总结篇十**

面对社保财务信息系统庞大的数据和不断升级的技术需求,财务信息系统与业务信息管理系统之间必须实现无缝联结,才能形成资源共享,互相支持、互相监督的信息化、一体化管理系统。今天本站小编给大家整理了社保财务工作总结，希望对大家有所帮助。

20xx年是我县会计集中核算工作继续深化改革和不断完善的一年，也是进一步提高职工素质、规范财务核算、强化财会监督、提升会计服务、构建和谐机关的一年。一年来，在县委、县政府的重视和关怀下，在财政局的正确领导下，在县直各单位和财政局各股室的大力支持和配合下，我们坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以党的xx届四中全会精神为指针，认真贯彻落实科学发展观及中央、省、市、县财政工作会议精神，在学中干，干中学，边工作边改进边完善，经过全体干部职工的共同努力，与时俱进，开拓创新，加强了会计核算中心内部管理，规范了会计基础工作，强化了会计审核和监督，提升了财会服务水平，圆满完成了各项工作任务。现将主要工作情况汇报如下：

一、健全完善

规章制度

，规范会计集中核算

会计核算中心的制度建设，既是对会计核算中心正常运转的具体规范，对纳入部门预算的单位严格按照预算支出，绝不允许预算、支出“两张皮”，更不允许超预算支出现象出现;对符合国有固定资产标准的物品必须填制“固定资产”入库单，对报毁、报损的固定资产和低值易耗品必须履行合理手续，确保了国有资产的安全、有效使用;对不合理、不合法、超标准、超范围的支出坚决拒付，并对单位做好解释工作。

二、严把会计“监督关”。

一年来共纠正和退回不完整、不合规支出70余笔，涉及金额达25万余元;拒付各种不合理支出30余笔，涉及金额20余万元。加强财务审核监督，杜绝了一些违规违纪行为的发生，有效地调整和优化了支出结构，节俭了财政支出，提高了财政性资金的使用效益。

三、加强会计基础工作，提升会计服务质量

1、加强会计基础工作，提供准确的会计信息。年初,严格按照《行政单位会计制度》和《事业单位会计制度》的规定健全完善一级会计科目，按现行预算收支科目下设明细科目，按单位管理的实际需要设置中间明细科目，取消了因单位不一而自行设定的不统一、不标准科目;精心组织、集中培训、积极部署，及时做好了行政事业单位新旧会计科目的衔接过渡;在工作流程中，通过多人员、多层次的审核制约，不断地规范了会计核算行为，确保真实地反映各单位的财务支出状况，加强票据领用核销工作，及时上报票据使用报表，确保票据安全使用和资金的及时入账;认真做好凭证录入、报表打印工作，及时向单位报送会计报表，加强了会计报表分析工作，有效提高会计信息质量，为核算部门宏观决策、预算单位财务管理提供了准确的信息资料;按规定做好会计档案装订和顺利移交工作，确保会计档案管理安全无损;及时做好银行存款对账工作，保证资金安全无误。

20xx年，财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善社会保障体系的工作思路，以保障民生、促进就业为重点，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障政策，完成了各项财政工作任务。

一、工作成绩

1、完成五项社会保险费收入6011万元，比上年度的5142万元增长16.9%，完成省定任务5355万元的112.3%，完成预算收入6682元的90%，社会保险基金实现稳步增长，完成了考核目标，确保了企业离退休人员基本养老金的按时足额发放。同时，按要求落实做实个人账户资金88.98万元。

2、筹集就业再就业资金636.5万元,其中本级财政配套117.12万元，对3159人给予职业培训补贴140.8万元，对72人给予创业培训补贴7.2万元，对4045人给予职业技能鉴定补贴60.2万元，对2678人给予社会保险补贴308.8万元，对122人给予公益性岗位补贴119.5万元，对 114人发放小额担保贷款242万元，帮助全县379名“4050”城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力4561名。

3、落实城乡低保配套资金184.28万元，其中城市低保78.08万元、农村低保配套资金106.2万元，落实低保工作经费29.58万元，保障了6715名城市困难居民和16289农村贫困人口的基本生活，促进了全县低保工作的顺利开展。

5、落实城镇居民基本医疗保险资金45.87万元，推动了城镇医保制度的建立，全县34790名城镇居民参加医保，其中6715名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

6、落实新型农村合作医疗配套资金250.37万元，补助标准由原来的人平4元提高到8元，全县农民实际参保人数达到31.29万人，参保率达到92%。

7、筹集城乡医疗救助资金128万元，其中本级财政配套10万元，对642名符合条件对象实施了医疗救助;帮助全县 农村五保户和低保户免费参加新农合。

8、落实卫生防疫经费33万元、血防经费14万元、艾滋病防治经费8.2万元、结核病防治经费7万元，推动了公共卫生体系的建设和全县卫生事业的发展。

9、拨付雪灾救灾救济资金1301万元。其中：雪灾应急资金70万元，救助灾民2198人，转移安置受灾群众916人;冬令救济资金104万元，救济灾民口粮 5330人、御寒取暖5165人;城市低保对象雪灾临时生活补助资金75万元;农村低保对象雪灾临时生活补助资金38万元;元旦春节慰问资金30万元;雪灾民房恢复重建资金984万元(其中地方安排362万元)，对全县955户灾民倒塌的1500间房屋给予补助。

10、拨付婴幼儿奶粉事件医疗救治资金198.66万元，对全县8770名婴幼儿进行了免费筛查，对46名住院患儿进行了免费治疗。

二、主要措施

(一)抓好预算和征管，确保基本养老金按时足额发放。

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了20xx年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时、执行有力。

2、积极促进社会保险基金征缴扩面工作，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。同时充分发挥财政职能作用，对欠费单位由财政进行代扣代缴。

3、确保企业离退休人员政策待遇的落实，按规定落实企业离退休人员基本养老金的提标工作。

4、切实做好做实企业基本养老保险个人账户工作，按规定落实地方配套资金。

(二)严格执行政策，确保社保群体待遇落实到位。

1、及时调整社保对象待遇标准，确保按政策落实到位。譬如：离退休人员工资待遇及时按政策调整，按时足额发放;城乡低保对象生活补助标准及时提高，各项价格补贴按时发放到人;各类优抚对象生活补助标准按政策落实到位;企业军转干部和1953年底复员退伍人员生活补助按政策按标准发放到位;农村五保户集中供养和分散供养标准分别提高到1500元和1000元，并按时发放到对象手中。

2、贯彻落实《就业促进法》，切实推进就业工作。为规范资金使用管理，我们制定了《就业再就业资金管理实施细则》，按照规定的范围、标准和程序管理使用再就业资金，做到审核手续齐备，拨付办法正确，资金专款专用。以社会保险补贴为重点，切实抓好“四补一贷”政策的落实，20xx年社会保险补贴比上年增加70.1万元。小额担保贷款规模和额度同时扩大，20xx年贷款总额比上年增加204万元。

3、及时拨付移民后期扶持资金，确保移民后扶政策落实到位。我县农业移民人口为94704人，其中：原迁人口29828人，增长人口64876人。每年度原迁移民资金1789.68万元，项目资金3243.8万元。20xx年省拨的原迁移民资金已全部直补到人，项目资金实行县级报账直拨到项目。

4、严格执行政策规定，积极落实社保配套资金。加大本级财政对社会保障的投入，确保省政府和县政府承诺的各项事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。20xx年本级财政落实社会保障配套资金806万元，比上年增加304万元。

(三)健全完善制度，不断推进社会保障体系建设。

1、新型农村合作医疗制度不断完善。20xx年，地方财政配套资金比上年增加141.9万元。同时，农民住院的补偿比例得到了较大幅度的提高，在原来的基础上提高了10-20个百分点。元至11月，全县共有31449人次从新型农村合作医疗制度中得到医疗保险基金补偿1958.22万元，其中：门诊补偿 26347人次、金额102.09元，住院补偿18411人次、金额1733.93万元，有效地解决了农民群众“看病难、看病贵”的问题。

2、城乡低保制度规范运行，农村低保实现扩面。目前，全县享受城镇低保的共6715人，月发放低保金76.03万元，人平113.2元。全县享受农村低保的共有16289人，月发放低保金67.99万元，人平41.7元;农村低保实现扩面，救助人数比原来增加了7507人，人平救助标准提高了11.7元。

3、职工基本医疗保险制度逐步完善。一是城镇居民基本医疗保险制度自20xx年7月1日开始实施，目前已有3.5万人参加保险;二是提高了离休干部医疗保险筹资标准和财政负担水平，筹资标准由原来的6000元/人年提高到8000元/人年，除垂直单位外由财政全额负担;三是伤残军人的医疗保险办法得到完善，企业军转干部及1953年前参军复员转业到企业工作退休人员医疗待遇得到落实;四是继续对国有和集体困难企业、改制破产企业退休人员一次性参加医疗保险给予补贴。

4、城乡社会救助体系日益健全。一是完善城乡大病医疗救助体系，重点对低保对象、五保户、特困优抚对象及因病致贫的人群中患重大病的人员实施救助;二是建立了临时救助制度，重点帮助城乡贫困人口等弱势群体以及遭受自然灾害的人群，解决好基本生活、子女上学、住房困难、受灾受困等问题;三是因地制宜支持农村福星工程建设，抓好农村福利院软硬件建设，切实提高五保户集中供养率和保障水平。

5、公共卫生体系建设力度不断加大。加大财政投入力度，支持重大疾病和传染病的防治体系建设，贯彻落实扩大国家免疫规划政策，按规定实行免费治疗和免费接种;制订了地方财政补助资金落实措施和政府购买社区公共卫生服务的指标体系和考核办法，支持构建社区卫生服务体系;探索建立城乡公共卫生经费保障机制，支持突发公共卫生事件救助体系建设，促进基层卫生体系建设，加强食品药品安全监管，保障公共用药和食品安全。

(四)加强资金监管，保证社会保障资金安全运行

1、抓好社保资金专户管理和会计核算。社保资金统一实行“专户储存、专项拨付、专款专用、封闭运行”的管理形式，同时严格按照相关财务会计制度，专账核算，专人管理，确保了资金的安全完整。

2、规范社保资金拨付和报账程序，做到手续齐全，账目清楚，程序规范。如移民后扶项目资金由乡级报账制改为县级报账制，手续完备的项目资金，由县财政直拨项目施工单位账户，防止资金被滞留、挤占、挪用或抵扣;实行职业培训代金券制度，对经开班核实的培训人员，由财政、就业两家共同核发代金券，不符合条件的不发代金券，没发代金券的不予培训补贴。

3、认真做好社保资金社会化发放工作。按照惠民资金统一实行县级统发的要求，社会保障资金如养老金、低保金、优抚资金、救助资金、五保供养资金、原迁移民直补资金、军转干部生活费等，全部实行社会化发放，并统一由县级财政直达个人账户。资金拨付和使用情况按时上财政和编制政务公开网公示，接受社会监督。

4、协助做好省市专项资金审计和检查工作，如社保五项基金审计、雪灾资金审计与检查、就业资金审计与检查等，对查出的问题，配合相关部门及时抓好整改。

财务股在局支部、行政的正确领导下，努力践行好党的群众教育路线，坚决反对“四风”，认真执行中央“八项规定”和《党政机关厉行节约反对浪费条例》及《内部管理制度》的规定，现就

半年工作总结

如下：

一、思想政治方面

认真学习中央、省、市、县及人社局关于党的群众路线教育实践活动的文件精神，参加局支部关于党的群众路线教育实践活动集中学习七次，参加“群众路线怎么走?”、“改进作风怎么办?”及“五好干部怎么做”的专题讨论，撰写讨论稿3篇。撰写

心得体会

3篇。在党的群众路线教育实践活动第一环节(学习教育、听取意见)阶段多次受到局领导的表扬，做到学习与业务工作两不误。撰写信息报到15篇。

二、机关经费管理方面

(一)严格预算执行。支出根据预算项目来执行，无预算项目的事项不纳入支出范围。

(二)严格审批程序。职工出差、公务用车、接待、物资采购等一律实行申报制度，分管领导及主要负责人同意后，报办公室备案才能执行。

(三)严格公示监督制度。按月公示经费支出情况，接受社会监督。

(四)严格审查报账依据。支出发票必须要素齐全，并实行“一单五签”。

三、基金管理方面

在基金管理方面，严格遵守社会保险有关法律法规规定，严格执行社保基金政策和纪律，加强社会保险扩面征缴工作，强化基本社会保险基金征收，严格按政策规定使用基金，每季度根据财务报表的实际收支数与预算进行比较,填报预算执行情况表，检查预算执行进度，分析预算执行中的问题，撰写预算执行分析报告。注重加强内控制度建设，工作基本规范，做到了合规征缴、认真审核、及时支付、专款专用，无挤占、挪用等违规现象发生，基本社会保险基金保持着平稳、安全的运行状态。

(一)基金征收578.65万元，零星缴费352.88万元，4387户;银行代扣225.77万元，8018户。全部已记入参保居民个人账户。

(二)待遇发放4984.29万元，779000人次。清理未成功发放3300人次。成功发放率达99.56%。

(三)按时上报各类报表。已上报省、市基金月报表6次，季度表报2次。做到了及时、准确，受到了上级业务部门多次表扬。

**社保财务科工作总结篇十一**

2、规范社保资金拨付和报账程序，做到手续齐全，账目清楚，程序规范。如移民后扶项目资金由乡级报账制改为县级报账制，手续完备的项目资金，由县财政直拨项目施工单位账户，防止资金被滞留、挤占、挪用或抵扣;实行职业培训代金券制度，对经开班核实的培训人员，由财政、就业两家共同核发代金券，不符合条件的不发代金券，没发代金券的不予培训补贴。

3、认真做好社保资金社会化发放工作。按照惠民资金统一实行县级统发的要求，社会保障资金如养老金、低保金、优抚资金、救助资金、五保供养资金、原迁移民直补资金、军转干部生活费等，全部实行社会化发放，并统一由县级财政直达个人账户。资金拨付和使用情况按时上财政和编制政务公开网公示，接受社会监督。

4、协助做好省市专项资金审计和检查工作，如社保五项基金审计、雪灾资金审计与检查、就业资金审计与检查等，对查出的问题，配合相关部门及时抓好整改。

5、开展定期和不定期的检查监督活动。对各项社保资金管理使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保资金截留挪用和虚报冒领现象，促进了社保资金的专款专用、安全完整和保值增值。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn