# 2024年建筑财务年终工作总结报告(通用9篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-09-04

*报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。建筑财务年终工作总结报告篇一建筑...*

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**建筑财务年终工作总结报告篇一**

建筑财务年终工作

总结

导读：我根据大家的需要整理了一份关于《建筑财务年终工作总结》的内容，具体内容：随着市场经济的进一步发展,公司规模的不断壮大,企业的财务工作内部控制也越来越复杂,财务内控在企业中的地位也日渐突出,企业财务管理工作显得越来越重要。今天我给大家整理了，希望对大家有所帮...随着市场经济的进一步发展,公司规模的不断壮大,企业的财务工作内部控制也越来越复杂,财务内控在企业中的地位也日渐突出,企业财务管理工作显得越来越重要。今天我给大家整理了，希望对大家有所帮助。

一 转眼间我们送走了 20xx 年迎来了崭新的 201x 年，回顾这 1 年来的工作情况，收获颇丰，作为单位出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了自己应尽的职责,在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

6.各银行支票、法人章的保管 7.各项目资金收支工作，付款单、责任帐、结算单的及时录入，生成暂存凭证并及时交与会计做会计账 8.机关人员工资的发放 9.分公司纳税申报、缴纳集团企业所得税 10.参加了集团组织的财务人员培训 11.领导交办的其他临时工作 回顾这一年来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，心里总会感到欣慰踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责;另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。

作为一名普普通通的员工，我们能在过去一年圆满地完成任务,主要在于各 级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决问题，尽自己的最大努力为公司,希望对公司能有所贡献。

普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望!同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好的同事好的领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好!而我们也将收获无限的希望!二 20xx 年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理 xx 同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

一、财务指标完成情况 1、上交管理费情况 各单位按收入应上交集团公司综合管理费 万元，实际上交 万元，尚欠 万元未交。

2、收入情况 截止年末，集团公司共实现收入 万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入 万元。

3、集团公司管理费开支情况 本年度集团公司共开支管理费用约 万元。其中：工资约 万元，折旧约 万元。

4、固定资产变化情况 本年度新增固定资产 万元，减少 万元，净新增固定资产 万元。

5、上交税金情况 本年度集团公司共计向国家上缴各种税金 万元。

6、与总公司资金往来情况 截止本年度末，各单位应付款合计为 万元，应收款合计为：万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：

万元，各单位应付集团公司净额为：

万元。

二、主要财务工作完成情况 20xx 年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为 20xx 年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成 20xx 年财务决算编报工作。3 月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理 20xx 年财务报表工作，顺利完成了 20xx 年度财务决算报表编报工作，为 20xx 年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查，针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的 35 个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题 47 个，并针对存在的问题 逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

三、

资金调度和信贷工作 今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款 本年度共完成贷款转贷 笔，累计金额为 万元。新增贷款 笔，累计金额为 万元。年初贷款余额为 万元，年末贷款金额为 万元，增加 万元，减少 万元，净增加 万元。

2、向村镇借款 本年度年初余额为 万元，年末余额为 万元，归还 万元。

款 万元，减少原集资款 万元，净新增加 万元。

4、利息支出 本年度共支付金融机构借款利息 万元，支付村镇借款利息 万元，支付集资款利息 万元，合计支付利息：

万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统\"资信企业\"的良好形象。

四、妥善处理外部各方面的财务关系。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

五、存在的问题 我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然;另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要 求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

六、20xx 年工作思路 20xx 年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源;实行\"先批后支，计划先行\"的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好 20xx 年年决算工作，为 20xx 年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在 20xx 年 1 月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好 20xx 年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为 20xx 年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在 20xx 年 3 月底前完成。

6、完成 20xx 年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在 20xx 年 4 月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在 4 月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。

此项工作拟在 4 月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经 法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述 9 至 14 项工作贯穿全年。

财务公司将在 20xx 年结合全年的工作需要，随时调整工作计划，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

一年来，财务部在局党支部的正确领导和各部(处、室)的大力支持和帮助下，紧紧围绕\"两河\"治理工程建设的中心任务和创建\"三个安全\"、\"五个一流\"的目标开展财务工作，大力弘扬我局\"团结协作求实奉献\"的建管精神，以确保\"资金安全\"为己任，练内功，树形象，创品牌，积极做好筹资、管理、服务、协调工作。圆满的完成了各项工作任务，现将一年来的财务工作总结如下：

一、业务工作总结 总结归纳以下十二个方面共 32 项工作：

(一)筹措资金方面 1、完成\"两河\"治理资金投资计划落实任务，保证了建设资金供应。20xx度中央、省下达\"两河\"治理的投资计划总计 2.69 亿元(其中,涡河 2.04 亿元,沙颍河 0.65 亿元),国家省投资计划全部落实，到位资金 2.04 亿元。

2、多渠道筹措建设资金，确保工程建设顺利进行 今年初，国家虽然下达了涡河治理资金投资计划，但是资金支出预算下达较滞，资金没有及时到位，先前的银行贷款和厅借款均已到期，工程资金供应几度紧张，为了做好工程建设资金保障工作，我们采取措施一是向银行展期续贷 300 万元;二是向厅解释缓还借款;三是向省厅、淮委、财政部等上级领导部门反映情况，争取调剂中央投资资金 7，000 万元提前拨付到位，缓解了资金紧缺的情况，保证了工程建设在汛期来临之前按期完工和土地征用工作的顺利进行。

沙颖河、涡河治理工程是国家发改委批准新建的两个独立的建设项目。为统筹管理\"两河\"治理资金，财务部集中统一管理两个独立的建设项目资金。我们按照《国有建设单位会计制度》和《基本建设财务管理规定》规定，把沙颖河、涡河治理工程项目分别建账，单独核算，分别设置了建设项目总分类账，建设单位管理费、投资待摊投资等明细分类账，银行存款、现金等日记账和辅助账等账薄，建全并规范了会计核算体系，这种\"一套人马管理两套大型基建项目会计账薄\"的模式，在我省水利基本建设的历史上是一个独创。

2、突出重点，加强指导，制定\"两河\"治理《移民资金会计核算办法》，规范了沿河协调办会计核算工作，奠定了移民资金财务管理的良好基础。

为加强对移民资金管理工作的指导，财务集中统一管理，我们根据《国有建设单位会计制度》、《水利移民管理单位会计制度》，结合我局移民任务重，投资大，战线长，土地征用、青苗赔偿和移民迁安工作各有千秋的特点，制定了\"两河\"治理工程《移民资金会计核算办法》，该办法即符合国家政策、制度规定，又具有操作方便、实用性强的特点，并以局正式文件形式已经下发至沿河各县(市、区)协调办，对指导沿河各市(县、区)管理好移民资金具有现实指导意义。从沿河有关县市操作和运用效果看还是很好的。

(三)财务制度建设方面 1、规范管理，提高效益，建立建全了各项财务管理制度 \"两河\"治理工程点多、面广、战线长、投资大。治理工程总长度 329 公里，总投资 16.39 亿元。这是建国以来中央一次性安排我省河道治理最长、投资额度最大的工程。工程范围涉及漯河市、周口市、商丘市 3 个省辖市的 14 个县(市、区)66 个乡镇 236 个行政村(组)。面对这种资金管理任务艰巨，责任重大，情况复杂，管理难度大的局面，我们从介入工作起，就努力思索如何打好财务管理的基础，如何更全面的制定财务制度。根据工作特点并征求各位领导和同志们的意见和建议，几易初稿，多次修改，制订了《工程价款结算支付制度》、《管理费管理制度》、《货币资金管理制度》、《成本管理制度》、《移民资金管理制度》等 15 项财务管理制度，分别从会计组织、工程价款结算、资金管理、成本核算、风险控制等方面进行规范和控制，并已经汇编成册于今年 6 月以局正式文件形式下发到部门。此外，还制定了《公务接待管理办法》、《职工借款办法》等 4 项具体管理办法，做到用制度管理和约束一切经济行为，实行制度化、规范化、科学化管理。从目前这些制度的执行情况和效果来看，整体情况是良好的。

2、求真务实，开拓创新，探索财务集中统一管理新模式。

金效益。

(2)对局公务车辆加油实行统一管理我局工作面广，战线长，车辆多，为加强车辆燃油控制，财务部统一购买加油卡并定期充值，车班长一人持主卡，其余驾驶员持副卡加油，加油时不再支付现金，避免了车辆燃油方面底漏洞。

(四)移民资金管理方面 1、要求协调各县(区)协调办成立了财务会计管理机构，配备了财务人员 为了做好移民资金管理工作，我们建议各协调办要成立财务会计管理机构，配备专职基建财会人员,明确专人负责。并按照《会计法》规定，财会人员必须取得会计人员从业资格证书;会计主管人员，除取得会计从业资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职称资格，并具备三年以上从事会计工作经历，能熟悉国家有关法律、法规和会计准则、会计制度，遵守职业道德。从目前情况看，各协调办配备的财务人员基本上符合要求。

2、以人为本，建立了移民资金管理体系，确保移民补偿资金兑现到位 征地拆迁和移民安置是整个工程的重要组成部分，直接与人民群众的利益息息相关。因此，我们充分考虑移民工作的复杂性和重要性。为了加强对沿河有关市、县的指导，我们初步建立了一套切实可行的移民资金管理体系，主要体现在以下六个方面：

强调了加大管理力度的必要性和主要措施。

二是从会计核算上，我们制定了《移民资金会计核算办法》(豫沙涡局[20xx]16 号文件)，统一核算，做好会计核算基础工作。

三是从提高人员素质上，我们举办了三期移民干部培训班，加强对市、县有关财务人员的业务培训学习。

四是从资金拨付程序上，实行省、市、县逐级拨付，确定省、市、县三级核算齐抓共管的模式。我们制定了《移民资金财务管理制度》，根据移民工作进度和资金使用计划，逐级拨付资金，建立了一套完整的征地移民拆迁会计核算和财务管理办法。县协调办集中统一管理本县(乡、镇)的移民资金管理工作，省建管局和市协调办共同对县(乡、镇)移民资金进行监督检查。

(五)执行财经纪律方面 1、规范了银行帐户的管理 按照开立银行帐户的有关规定，我局初建时期开设的帐户不尽合符规定，厅财务检查提出应予以纠正。为此，我们多次与有关部门沟通、磋商，先后撤销了临时专款户和贷款户，经省财政和人行批准开立了专用存款账户和基本存款帐户。

人员共同签字的工程价款支付凭证，分管副局长、局长签字同意后，财务方予付款。

3、日常开支实行首长负责、集体审批制度 我局所有建设资金的收支均实行行政首长负责、相关领导集体审批制度，共同把好资金\"出口\"关。大额支出和物品批量购置及会务预算都要做需求分析和市场调查，有计划和预算，做到质优价廉。最后经办人、验收人、分管负责人签字确认，形成了一套完善的审批报销手续。

4、坚持原则，秉公处事，在制度面前人人平等。

我们制定了一系列的内部财务管理制度和办法，这些制度、办法和措施相互制约，互相牵制，不留漏洞，确保安全高效。在制度面前人人平等，做到不分职务高低，不论年龄大小，均按制度办事，要制度说话。

(六)学习宣传国家财经法规方面 1、组织开展了遵纪守法思想教育，澄清思想，严明纪律，确保投资效果。

禁铺张浪费。

2、积极在我局网站上发布信息，积极宣传国家财经政策，反映我局财务管理工作情况。

今年 3 月以来我与办公室的同志一起组织研究我局网站网页的内容结构，经反复修改，并很快投入运行使用。同时努力撰写、打印、粘贴各类信息文章近50 余篇发布到\"财务文秘家园管理\"模块上，日新月异，积极宣传国家财经政策，通报我局建设\"两河\"的各项财务活动以及精神风貌和文化品味等情况。

(七)会计基础工作方面 1、夯实基础，努力实现会计基础工作规范化 财务部承担两个建设项目的会计核算工作，人员少，任务重，业务量大，每月仅装订成册的会计凭证平均在五册以上，一年下来达五、六十册，何况沙颍河还没大规模开工建设。这种情况在我省所有的水利建设项目中无人可与我们相提并论。尽管业务量大而繁重，但是，我们并没有放松会计基础工作的严格要求。在日常记帐工作中，我们非常重视会计基础工作中的每一个环节，对每一张记帐凭证、每一份原始单据，每一个会计科目，每一笔会计分录都考虑再三，慎之又慎，确保会计科目使用无误，确保会计记录准确，确保账面整洁。此外，为保证原始单据粘贴整齐美观，我局印制了原始单据粘贴单和费用报销单，统一规格标准，便于会计分类记账，也提高了工作效率。

2、试行会计电算化，会计基础工作上台阶 \"两河\"治理工程工期长、投资大，财务工作量大、人员少、情况复杂，鉴于此，我们考虑财务工作承担的重任，力争做到起点高、标准高、质量高，对会计核算既要扎扎实实做好基础工作，又要与时俱进，尽快实行会计电算化，为此，我们及时购置了财务软件及其配备设备。目前，已经实行了人工记账和计算机记账并行操作，待操作运行效果良好后甩掉人工记账，彻底实行会计电算化，以提高会计工作水平和质量。

(八)财务检查方面 1、组织开展对柘城等三县协调办移民资金的财务检查工作 为了进一步规范对我省涡河近期治理工程土地征用补偿费和移民安置补助费的财务会计工作，切实保证移民资金的投资效果。9 月份我们组织有关人员用两天时间，分三个检查组分别对太康、鹿邑、柘城等县协调办移民资金的使用管理情况进行跟踪检查。我们分别从会计帐簿建立及会计核算情况、资金的使用管理情况、移民资金兑付手续的完备情况等方面进行审计检查，并给予了指导和规范。

2、配合完成三次上级部门的财务检查，组织开展四次内部审计工作 今年 7 月份，我省水利重点工程建设项目财务检查工作组到我局检查指导财务工作。9 月份,我厅治淮项目执法监察组对我省涡河近期治理工程项目进行了财务审计和检查。10 月份，我省省委组织部、省纪委、监察厅、审计厅联合对我厅厅长进行任期经济责任延伸审计。为了迎接上级领导部门的检查工作，我们积极开展自查自纠工作，撰写汇报材料，整理会计凭证账薄以及其它财务资料。在检查期间积极配合，做好服务、汇报情况、虚心请教有关问题。事后又制定整改方案、以正式文件报送整改结果进行反馈汇报，对规范我局财务管理工作做了大量工作。

二、精神文明建设(一)明确思想、端正态度，认真学习宣传贯彻党的各项方针路线政策 在局支部的领导支持下，认真学习了党的十六大和十六届四、五中全会精神，坚持以邓小平理论和\"三个代表\"重要思想为指导，坚定不移地以科学发展观统领经济社会发展全局，坚持促进社会主义物质文明、政治文明、精神文明与和谐社会建设全面协调发展。认真学习宣传贯彻执行党的各项方针、路线和政策。关心国家时事，与时俱进。响应党的号召，遵守物质文明、政治文明、精神文明，在政治上、思想上、行动上始终与党中央保持高度一致,思想意识始终保持正确的政治方向和端正的工作态度。

(二)深入学习，查摆问题，积极参加保持共产党员先进性教育活动，提高思想道德品质。

今年 2 月以来在厅党组的领导下，在厅督导组的督查和指导下，我们积极参加保持共产党员先进性教育活动。在宣传发动、民主评议和整改阶段，全体同志踊跃参与，进行了深刻的自我剖析，广泛的开展批评与自我批评活动，以纠正错误，查摆问题，通过学习进一步提高了政治觉悟和党性修养，在工作和生活诸方面起先锋带头作用，在两河治理工程建设中发挥表率了作用。

三、存在问题 一年来，我们虽然付出了辛勤劳动，做了一些工作，但是，与领导的要求还很有差距，财务工作的有些方面做的还很完善，譬如：

(一)学习研究政策理论的程度不高尤其是对财经理论、经济管理的学习不够深入，对国家财经法规政策的研究还不够到位等。

(二)工程建设投资滞后，地方配套资金尚未到位 由于沙颍河可研和初步设计尚未正式批复，国家投资计划至今尚未下达。从目前省发改委下达的总投资计划看，\"两河\"治理市县配资达 2.54亿元，其中，涡河 0.74 亿元，沙颍河 1.8 亿元，到现在地方配资还没有一分钱到位，已经影响了对工程完成投资的支付。

(三)新的工资标准尚待进一步研究确定 现在，我局大部分部门负责人职务基本明确，同志们各自承担的业务量和应承担的责任已经划清，如何体现业务量、工作责任和劳动报酬、福利待遇相匹配等还需商榷。

四、20xx 年工作的打算(一)积极筹措建设资金，力争国家已下达投资计划的资金尽快到位。

(二)加强管理，狠抓落实，注重细节，严格报销手续，尽最大程度的降低成本，提高资金使用效益。

建筑财务工作总结

建筑单位财务工作总结

建筑单位财务工作总结

建筑项目财务岗位职责

建筑工作总结

**建筑财务年终工作总结报告篇二**

是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理xx努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费xx万元，实际上交xx万元，尚欠xx万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入xx万元。其中，工程实现收入xx万元，其他产业及房屋销售实现收入xx万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约xx万元。其中：工资约xx万元，折旧约xx万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产xx万元，减少xx万元，净新增固定资产xx万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金xx万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为万元，应收款合计为：万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：万元，各单位应付集团公司净额为：万元。

度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理财务报表工作，顺利完成了度财务决算报表编报工作，为财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为xx万元。新增贷款笔，累计金额为xx万元。年初贷款余额为xx万元，年末贷款金额为xx万元，增加xx万元，减少xx万元，净增加xx万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为xx万元，年末余额为xx万元，归还xx万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为xx万元，年末余额为xx万元。其原因是：本年新增集资款xx万元，减少原集资款万元，净新增加xx万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息xx万元，支付村镇借款利息xx万元，支付集资款利息xx万元，合计支付利息：xx万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有xxxxxxxx;实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好年决算工作，为的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在3月底前完成。

6、完成度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在4月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经

法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务公司将在结合全年的工作需要，随时调整工作计划，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

以上这些工作，都是财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我部在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我部将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长。

**建筑财务年终工作总结报告篇三**

时光荏苒，x年很快就要过去了，回首这几个月，内心不禁感慨万千……现将主要工作总结如下：

一、主要工作

1、正确履行会计职责和行使权限

认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极班主任工作总结 钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、指导和帮助出纳工作。

二、不足与改进方法

鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在x年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让兴庄置业的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。

对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

**建筑财务年终工作总结报告篇四**

随着市场经济的进一步发展,公司规模的不断壮大,企业的财务工作内部控制也越来越复杂,财务内控在企业中的地位也日渐突出,企业财务管理工作显得越来越重要。今天本站小编给大家整理了建筑财务

年终工作总结

，希望对大家有所帮助。

转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的201x年，回顾这1年来的工作情况，收获颇丰，作为单位出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了自己应尽的职责,在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

3.依据现金收支单据及银行单据编制银行日记账及现金日记账

4.清点库存现金，做到账实相符

5.查询银行余额与帐面余额核对清楚

6.各银行支票、法人章的保管

8.机关人员工资的发放

9.分公司纳税申报、缴纳集团企业所得税

10.参加了集团组织的财务人员培训

11.领导交办的其他临时工作

级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决问题， 尽自己的最大努力为公司,希望对公司能有所贡献。

普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望!同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好的同事好的领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好!而我们也将收获无限的希望!

20xx年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

一、财务指标完成情况

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费 万元，实际上交 万元，尚欠 万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入 万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入 万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约 万元。其中：工资约 万元，折旧约 万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产 万元，减少 万元，净新增固定资产 万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金 万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为 万元，应收款合计为：万元，二者相抵后，各单位应付款净额为： 万元，各单位应付集团公司净额为： 万元。

二、主要财务工作完成情况

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

三、资金调度和信贷工作

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷 笔，累计金额为 万元。新增贷款 笔，累计金额为 万元。年初贷款余额为 万元，年末贷款金额为 万元，增加 万元，减少 万元，净增加 万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为 万元，年末余额为 万元，归还 万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为 万元，年末余额为 万元。其原因是：本年新增集资款 万元，减少原集资款 万元，净新增加 万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息 万元，支付村镇借款利息 万元，支付集资款利息 万元，合计支付利息： 万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

四、妥善处理外部各方面的财务关系。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

五、存在的问题

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然;另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常管理工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

六、20xx年工作思路

20xx年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源;实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好2020xx年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20xx年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好20xx年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20xx年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在20xx年3月底前完成。

6、完成20xx年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在20xx年4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在4月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经

法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务公司将在20xx年结合全年的工作需要，随时调整

工作计划

，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

一年来，财务部在局党支部的正确领导和各部(处、室)的大力支持和帮助下，紧紧围绕“两河”治理工程建设的中心任务和创建“三个安全”、“五个一流”的目标开展财务工作，大力弘扬我局“团结协作求实奉献”的建管精神，以确保“资金安全”为己任，练内功，树形象，创品牌，积极做好筹资、管理、服务、协调工作。圆满的完成了各项工作任务，现将一年来的财务工作总结如下：

一、业务工作总结

总结归纳以下十二个方面共32项工作：

(一)筹措资金方面

1、完成“两河”治理资金投资计划落实任务，保证了建设资金供应。20xx度中央、省下达“两河”治理的投资计划总计2.69亿元(其中,涡河2.04亿元,沙颍河0.65亿元),国家省投资计划全部落实，到位资金2.04亿元。

2、多渠道筹措建设资金，确保工程建设顺利进行

今年初，国家虽然下达了涡河治理资金投资计划，但是资金支出预算下达较滞，资金没有及时到位，先前的银行贷款和厅借款均已到期，工程资金供应几度紧张，为了做好工程建设资金保障工作，我们采取措施一是向银行展期续贷300万元;二是向厅解释缓还借款;三是向省厅、淮委、财政部等上级领导部门反映情况，争取调剂中央投资资金7，000万元提前拨付到位，缓解了资金紧缺的情况，保证了工程建设在汛期来临之前按期完工和土地征用工作的顺利进行。

(二)会计核算方面

1、一体双翼，集中管理，建立完善了“两河”治理工程会计核算体系

沙颖河、涡河治理工程是国家发改委批准新建的两个独立的建设项目。为统筹管理“两河”治理资金，财务部集中统一管理两个独立的建设项目资金。我们按照《国有建设单位会计制度》和《基本建设财务管理规定》规定，把沙颖河、涡河治理工程项目分别建账，单独核算，分别设置了建设项目总分类账，建设单位管理费、投资待摊投资等明细分类账，银行存款、现金等日记账和辅助账等账薄，建全并规范了会计核算体系，这种“一套人马管理两套大型基建项目会计账薄”的模式，在我省水利基本建设的历史上是一个独创。

2、突出重点，加强指导，制定“两河”治理《移民资金会计核算办法》，规范了沿河协调办会计核算工作，奠定了移民资金财务管理的良好基础。

为加强对移民资金管理工作的指导，财务集中统一管理，我们根据《国有建设单位会计制度》、《水利移民管理单位会计制度》，结合我局移民任务重，投资大，战线长，土地征用、青苗赔偿和移民迁安工作各有千秋的特点，制定了“两河”治理工程《移民资金会计核算办法》，该办法即符合国家政策、制度规定，又具有操作方便、实用性强的特点，并以局正式文件形式已经下发至沿河各县(市、区)协调办，对指导沿河各市(县、区)管理好移民资金具有现实指导意义。从沿河有关县市操作和运用效果看还是很好的。

(三)财务制度建设方面

1、规范管理，提高效益，建立建全了各项财务管理制度

“两河”治理工程点多、面广、战线长、投资大。治理工程总长度329公里，总投资16.39亿元。这是建国以来中央一次性安排我省河道治理最长、投资额度最大的工程。工程范围涉及漯河市、周口市、商丘市3个省辖市的14个县(市、区)66个乡镇236个行政村(组)。面对这种资金管理任务艰巨，责任重大，情况复杂，管理难度大的局面，我们从介入工作起，就努力思索如何打好财务管理的基础，如何更全面的制定财务制度。根据工作特点并征求各位领导和同志们的意见和建议，几易初稿，多次修改，制订了《工程价款结算支付制度》、《管理费管理制度》、《货币资金管理制度》、《成本管理制度》、《移民资金管理制度》等15项财务管理制度，分别从会计组织、工程价款结算、资金管理、成本核算、风险控制等方面进行规范和控制，并已经汇编成册于今年6月以局正式文件形式下发到部门。此外，还制定了《公务接待管理办法》、《职工借款办法》等4项具体管理办法，做到用制度管理和约束一切经济行为，实行制度化、规范化、科学化管理。从目前这些制度的执行情况和效果来看，整体情况是良好的。

2、求真务实，开拓创新，探索财务集中统一管理新模式。

(1)对各办事处的日常支出实行备用金制度我局工作任务繁重，战线较长，除办公基地周口市外，人员分别分散涡河建管处等地方。工程正处在建设初期，办公、生活设施均需配备，分散管理，费用开支较大，在我省水利工程建设历史上还没有这样明显的特点。为了便于统一管理，严格支出预算，控制管理费用支出，节约成本，利于各项工作的顺利开展，我们本着求真务实的态度，积极探索创新的精神，在局内实行备用金管理制度，各个办事处每月按照支出计划，经局长签字后，借出备用金，并指定一名同志作为兼职报帐员，集中统一管理本办事处的备用金和日常支出。这样用款方便，集中报销，统筹管理，避免了重复消费，节约开支，提高了资金效益。

(2)对局公务车辆加油实行统一管理我局工作面广，战线长，车辆多，为加强车辆燃油控制，财务部统一购买加油卡并定期充值，车班长一人持主卡，其余驾驶员持副卡加油，加油时不再支付现金，避免了车辆燃油方面底漏洞。

(四)移民资金管理方面

1、要求协调各县(区)协调办成立了财务会计管理机构，配备了财务人员

为了做好移民资金管理工作，我们建议各协调办要成立财务会计管理机构，配备专职基建财会人员,明确专人负责。并按照《会计法》规定，财会人员必须取得会计人员从业资格证书;会计主管人员，除取得会计从业资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职称资格，并具备三年以上从事会计工作经历，能熟悉国家有关法律、法规和会计准则、会计制度，遵守职业道德。从目前情况看，各协调办配备的财务人员基本上符合要求。

2、以人为本，建立了移民资金管理体系，确保移民补偿资金兑现到位

征地拆迁和移民安置是整个工程的重要组成部分，直接与人民群众的利益息息相关。因此，我们充分考虑移民工作的复杂性和重要性。为了加强对沿河有关市、县的指导，我们初步建立了一套切实可行的移民资金管理体系，主要体现在以下六个方面：

一是从管理思路上，我们印发了《关于加强土地征用补偿和移民安置补助资金管理工作的通知》(豫沙涡局[20xx]15号文件)，这个通知是我局管理移民资金的大纲和总原则，即了阐明了移民资金的特殊性和重要性，又强调了加大管理力度的必要性和主要措施。

二是从会计核算上，我们制定了《移民资金会计核算办法》(豫沙涡局[20xx]16号文件)，统一核算，做好会计核算基础工作。

三是从提高人员素质上，我们举办了三期移民干部培训班，加强对市、县有关财务人员的业务培训学习。

四是从资金拨付程序上，实行省、市、县逐级拨付，确定省、市、县三级核算齐抓共管的模式。我们制定了《移民资金财务管理制度》，根据移民工作进度和资金使用计划，逐级拨付资金，建立了一套完整的征地移民拆迁会计核算和财务管理办法。县协调办集中统一管理本县(乡、镇)的移民资金管理工作，省建管局和市协调办共同对县(乡、镇)移民资金进行监督检查。

(五)执行财经纪律方面

1、规范了银行帐户的管理

按照开立银行帐户的有关规定，我局初建时期开设的帐户不尽合符规定，厅财务检查提出应予以纠正。为此，我们多次与有关部门沟通、磋商，先后撤销了临时专款户和贷款户，经省财政和人行批准开立了专用存款账户和基本存款帐户。

2、遵守基本建设资金拨付程序、严明财经纪律

为了正确使用资金，确保确保投资效果资金使用均在设计批复概算的范围内，工程资金拨付严格按照基本建设程序和

合同

约定，完善手续后再支付建设资金。工程价款结算资金《建设工程价款结算暂行办法》的有关规定，按照工程进度，由工程管理、施工计量、质量监理、计划合同等部门人员共同签字的工程价款支付凭证，分管副局长、局长签字同意后，财务方予付款。

3、日常开支实行首长负责、集体审批制度

我局所有建设资金的收支均实行行政首长负责、相关领导集体审批制度，共同把好资金“出口”关。大额支出和物品批量购置及会务预算都要做需求分析和市场调查，有计划和预算，做到质优价廉。最后经办人、验收人、分管负责人签字确认，形成了一套完善的审批报销手续。

4、坚持原则，秉公处事，在制度面前人人平等。

我们制定了一系列的内部财务管理制度和办法，这些制度、办法和措施相互制约，互相牵制，不留漏洞，确保安全高效。在制度面前人人平等，做到不分职务高低，不论年龄大小，均按制度办事，要制度说话。

(六)学习宣传国家财经法规方面

1、组织开展了遵纪守法思想教育，澄清思想，严明纪律，确保投资效果。

为了确保“两河”治理的“资金安全”，对大家进行遵纪守法思想教育。一是利用局开会期间，带领大家学习宣传国家有关财经法规政策;二是举办财经法规知识专题讲座，按照国家财经法纪要求处理业务。三是借助“××日报”、“中国水利报”、“百姓视点”、“红旗画刊”报刊杂志广泛宣传我局艰苦创业，精打细算的指导思想。四是对大家进行勤俭节约思想的灌输，提高同志们的节约意识和精打细算的管理理念。我们要求大家牢记两个“务必”，要十分珍惜纳税人的血汗钱，尽最程度的节约开支，降低工程成本，力求花最少的钱，办成最大最好的事，做好自身的廉洁自律工作，严禁铺张浪费。

2、积极在我局网站上发布信息，积极宣传国家财经政策，反映我局财务管理工作情况。

今年3月以来我与办公室的同志一起组织研究我局网站网页的内容结构，经反复修改，并很快投入运行使用。同时努力撰写、打印、粘贴各类信息文章近50余篇发布到“财务文秘家园管理”模块上，日新月异，积极宣传国家财经政策，通报我局建设“两河”的各项财务活动以及精神风貌和文化品味等情况。

(七)会计基础工作方面

1、夯实基础，努力实现会计基础工作规范化

财务部承担两个建设项目的会计核算工作，人员少，任务重，业务量大，每月仅装订成册的会计凭证平均在五册以上，一年下来达五、六十册，何况沙颍河还没大规模开工建设。这种情况在我省所有的水利建设项目中无人可与我们相提并论。尽管业务量大而繁重，但是，我们并没有放松会计基础工作的严格要求。在日常记帐工作中，我们非常重视会计基础工作中的每一个环节，对每一张记帐凭证、每一份原始单据，每一个会计科目，每一笔会计分录都考虑再三，慎之又慎，确保会计科目使用无误，确保会计记录准确，确保账面整洁。此外，为保证原始单据粘贴整齐美观，我局印制了原始单据粘贴单和费用报销单，统一规格标准，便于会计分类记账，也提高了工作效率。

2、试行会计电算化，会计基础工作上台阶

“两河”治理工程工期长、投资大，财务工作量大、人员少、情况复杂，鉴于此，我们考虑财务工作承担的重任，力争做到起点高、标准高、质量高，对会计核算既要扎扎实实做好基础工作，又要与时俱进，尽快实行会计电算化，为此，我们及时购置了财务软件及其配备设备。目前，已经实行了人工记账和计算机记账并行操作，待操作运行效果良好后甩掉人工记账，彻底实行会计电算化，以提高会计工作水平和质量。

(八)财务检查方面

1、组织开展对柘城等三县协调办移民资金的财务检查工作

为了进一步规范对我省涡河近期治理工程土地征用补偿费和移民安置补助费的财务会计工作，切实保证移民资金的投资效果。9月份我们组织有关人员用两天时间，分三个检查组分别对太康、鹿邑、柘城等县协调办移民资金的使用管理情况进行跟踪检查。我们分别从会计帐簿建立及会计核算情况、资金的使用管理情况、移民资金兑付手续的完备情况等方面进行审计检查，并给予了指导和规范。

2、配合完成三次上级部门的财务检查，组织开展四次内部审计工作

今年7月份，我省水利重点工程建设项目财务检查工作组到我局检查指导财务工作。9月份,我厅治淮项目执法监察组对我省涡河近期治理工程项目进行了财务审计和检查。10月份，我省省委组织部、省纪委、监察厅、审计厅联合对我厅厅长进行任期经济责任延伸审计。为了迎接上级领导部门的检查工作，我们积极开展自查自纠工作，撰写汇报材料，整理会计凭证账薄以及其它财务资料。在检查期间积极配合，做好服务、汇报情况、虚心请教有关问题。事后又制定整改方案、以正式文件报送整改结果进行反馈汇报，对规范我局财务管理工作做了大量工作。

二、精神文明建设

(一)明确思想、端正态度，认真学习宣传贯彻党的各项方针路线政策

在局支部的领导支持下，认真学习了党的xx大和xx届四、五中全会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚定不移地以科学发展观统领经济社会发展全局，坚持促进社会主义物质文明、政治文明、精神文明与和谐社会建设全面协调发展。认真学习宣传贯彻执行党的各项方针、路线和政策。关心国家时事，与时俱进。响应党的号召，遵守物质文明、政治文明、精神文明，在政治上、思想上、行动上始终与党中央保持高度一致,思想意识始终保持正确的政治方向和端正的工作态度。

(二)深入学习，查摆问题，积极参加保持共产党员

先进性教育

活动，提高思想道德品质。

今年2月以来在厅党组的领导下，在厅督导组的督查和指导下，我们积极参加保持共产党员先进性教育活动。在宣传发动、民主评议和整改阶段，全体同志踊跃参与，进行了深刻的自我剖析，广泛的开展批评与自我批评活动，以纠正错误，查摆问题，通过学习进一步提高了政治觉悟和党性修养，在工作和生活诸方面起先锋带头作用，在两河治理工程建设中发挥表率了作用。

三、存在问题

一年来，我们虽然付出了辛勤劳动，做了一些工作，但是，与领导的要求还很有差距，财务工作的有些方面做的还很完善，譬如：

(一)学习研究政策理论的程度不高尤其是对财经理论、经济管理的学习不够深入，对国家财经法规政策的研究还不够到位等。

(二)工程建设投资滞后，地方配套资金尚未到位

由于沙颍河可研和初步设计尚未正式批复，国家投资计划至今尚未下达。从目前省发改委下达的总投资计划看，“两河”治理市县配资达2.54亿元，其中，涡河0.74亿元，沙颍河1.8亿元，到现在地方配资还没有一分钱到位，已经影响了对工程完成投资的支付。

(三)新的工资标准尚待进一步研究确定

现在，我局大部分部门负责人职务基本明确，同志们各自承担的业务量和应承担的责任已经划清，如何体现业务量、工作责任和劳动报酬、福利待遇相匹配等还需商榷。

四、20xx年工作的打算

(一)积极筹措建设资金，力争国家已下达投资计划的资金尽快到位。

(二)加强管理，狠抓落实，注重细节，严格报销手续，尽最大程度的降低成本，提高资金使用效益。

**建筑财务年终工作总结报告篇五**

今年，在各级领导的正确领导和各部门同仁的热诚关心和帮助下，通过自我学习和提高，我理论联系实际，求真务实，在思想认识上和工作能力上有了很大提高，回顾一年来的工作，我总结如下：

一、今年主要的工作情况

(一)注重自身学习，提高自身综合素质

我深知学习是获取知识的重要方式，是一个人进步的力量源泉。一年来，我端正学习态度，把提高自身素质和加强自我学习结合在一起，在学习中获取人生中所需的精神食粮。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践胡锦涛同志的科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照“八荣八耻”要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为住房公积金的发展积极的献言献策。

(二)政策规章联系工作实际，恪尽职守

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

1、根据出纳岗位责任要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

2、严格执行财经纪律和各项财务制度，负责处理管理部日常的现金收支业务，遵守备用金制度;不占用、挪用公款，保管好支票和有价证券，及时核实和报销各项费用开支，做好相关账务，时时接受领导及同事的监督。

3、虚心求教，做好住房公积金信息系统的维护工作。及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收;并确保服务器安全，未发生过系统人为故障。

4、按时完成领导日常交办的其它事项。

(三)加强自身作风建设，严于律己

这一年里，我严格遵守国家的法律、法规和各项规章、制度，严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，有坚定的政治方向、政治立场、政治观点和高度的政治鉴别力;我洁身自好，树立了正确的权力观、地位观、利益观，不以工作上的方便谋取己利，时时以党性原则和(会计)职业道德规范衡量队自己、约束自己，加强作风建设：

1、切实转变思想作风，不患位之不尊，而患德之不崇。在思想道德方面，使自己的思想和行动更加符合客观实际，更加符合当前的国情和时代发展的要求，认真对比反思自己与“八荣八耻”要求的差距，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配自己的道德行为。不担心地位不高，而是担心道德修养不纯。

2、切实转变学习作风，读书患不多，思义患不明。按照“八荣八耻”社会主义荣辱观，我始终把学习作为工作、生活的第一需要，不断扩充知识面，优化自身知识结构，提高思维能力和决策能力。

3、切实转变工作作风，以公共为心者，人心乐而从之。我时时把全心全意为民服务作为宗旨，扑下身子，放下架子，与群众话同心、语同情、行同步，加强亲和力。坚持原则，真抓实干;勤勉敬业，狠抓落实;崇尚科学，掌握科学方法，把握事物规律，结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

4、切实转变生活作风，薄于身而厚于民，约于身而广于世。“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”，我注重培养积极向上的生活情趣，做清正廉洁，艰苦奋斗的表率。从点滴入手，在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐，自觉抵制各种诱惑，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实意义和历史意义，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

二、工作中存在的问题

1、学习还不够，政策理论水平不高，有时不能很好地站在高度分析问题、解决问题;

2、太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

三、今后努力的方向

已过的一年中，我服从领导，服从安排，尽职尽责，勇于进取。

在新的一年里，我将：

3、增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

**建筑财务年终工作总结报告篇六**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首这几个月，内心不禁感慨万千……现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限

认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极班主任工作总结钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。

对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、指导和帮助出纳工作。

鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让兴庄置业的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。

对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

**建筑财务年终工作总结报告篇七**

20xx年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费万元，实际上交万元，尚欠万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约万元。其中：工资约万元，折旧约万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产万元，减少万元，净新增固定资产万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为万元，应收款合计为：万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：万元，各单位应付集团公司净额为：万元。

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为万元。新增贷款笔，累计金额为万元。年初贷款余额为万元，年末贷款金额为万元，增加万元，减少万元，净增加万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为万元，年末余额为万元，归还万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为万元，年末余额为万元。其原因是：本年新增集资款万元，减少原集资款万元，净新增加万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息万元，支付村镇借款利息万元，支付集资款利息万元，合计支付利息：万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常管理工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

20xx年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20xxxx年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20xx年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好20xx年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20xx年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在20xx年3月底前完成。

6、完成20xx年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在20xx年4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在4月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经

法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的`财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务公司将在20xx年结合全年的工作需要，随时调整工作计划，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

**建筑财务年终工作总结报告篇八**

建筑企业的财务，在年终的时候，该做怎样的总结呢?下面是小编精心为您整理的“20xx建筑财务

年终工作总结

”，仅供参考，希望您喜欢。

由于房产行业的发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。

基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然;另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二、会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《xx集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三、管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。

在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。

对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

20xx年是财务部理顺公司核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。

基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

一、财务指标完成情况

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费万元，实际上交万元，尚欠\*\*万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入\*\*万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约\*\*万元。其中：工资约\*\*万元，折旧约\*\*万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产\*\*万元，减少\*\*万元，净新增固定资产\*\*万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金\*\*万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为万元，应收款合计为：\*\*万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：\*\*万元，各单位应付集团公司净额为：\*\*万元。

二、主要财务工作完成情况

20xx年度，公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。

3月初，公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。

财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查。

针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

三、资金调度和信贷工作

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。

我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为\*\*万元。新增贷款笔，累计金额为\*\*万元。年初贷款余额为\*\*万元，年末贷款金额为\*\*万元，增加\*\*万元，减少\*\*万元，净增加\*\*万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为\*\*万元，年末余额为\*\*万元，归还\*\*万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为\*万元，年末余额为\*万元。其原因是：本年新增集资款\*万元，减少原集资款\*万元，净新增加\*万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息\*万元，支付村镇借款利息\*万元，支付集资款利息\*万元，合计支付利息：\*万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

四、妥善处理外部各方面的财务关系。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

五、存在的问题

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然;另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常管理工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。

对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

六、20xx年工作思路

20xx年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。

全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。

在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。

财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源;实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20xx年年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20xx年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好20xx年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20xx年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在20xx年3月底前完成。

6、完成20xx年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在20xx年4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在4月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务部将在20xx年结合全年的工作需要，随时调整

工作计划

，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

以上这些工作，都是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

作为财务人员，我部在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我部将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长.

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首这几个月，内心不禁感慨万千……现将主要工作总结如下：

一、主要工作

1、正确履行会计职责和行使权限

认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极班主任工作总结 钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、指导和帮助出纳工作。

二、不足与改进方法

鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让兴庄置业的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。

对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

xx年里财务科在公司的正确领导下，全体同志任劳任怨、齐心协力，以求真务实的工作作风，较好地完成了各项工作任务，为公司的发展提供了优质的服务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，科室的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。

回顾即将过去的这一年，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面尽了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

一、具体完成的工作：

1)高效率完成机关日常财务核算工作。

我公司财务科已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化，各项指标的控制和领导年新的考核都能做到全面、及时、准确的反映。

xx年我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务，为领导的经营决策提供有用的信息。

2)统一管理专业分包项目的财务工作。

专业分包项目的前期财务管理重点在于对项目资金的科学、有效的管理，对外要确保管理费的收取、民工工资的发放、担保

合同

的履行、合同履约金的暂扣以及项目工资的实现;对内要及时组织资金和办理内部结算，以服务的理念确保项目的正常运转，后期财务管理的重点是组织配合项目劳保基金的返还工作。xx年财务科在这一块作了大量有效的工作，也得到了公司领导的肯定。

3)积极参与和配合公司市场开发工作。

4)采取有力的措施加强应收账款的回收工作。

二、科室的日常管理工作

1)科室的工作纪律和工作态度较为严谨。

从事的专业性质要求我们必须有踏实负责的精神，经手的事项必须真实准确，不能有丝毫的马虎主业技能，以求更好地为公司服务和更好的发展个人。特别是对上对外的各种财务报表，不能有任何差错。因此科室的所有成员在平时的工作学习中养成了踏实负责的精神。

2)我们科室的成员平时注重学习，通过学习来提高

3)积极参加集团开展的作风整顿活动并取得长足的步。

4)对领导临时交办的工作任务能及时有效地完成。

三、存在的问题和改进办法

存在的问题：

一是有关制度和规定的执行力度不够;二是财务科的管理职能没有充分的发挥。

解决的办法我们认为首先要确定制度的实用性和可执行性，如有问题，修改后坚决执行到底，其次在条件允许的情况下，通过参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务的管理职能，以求更好地为公司的发展献计献策。

四、xx年工作目标

xx年财务科的工作就是紧紧围绕公司的总体目标，做好本职工作，在管理上加大力度，并做好与市场开发科、工程科的相互协作。

五、结束语

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保管理效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的核算办法。

并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

为公司的发展壮大之路做好垫脚石。

**建筑财务年终工作总结报告篇九**

精选建筑财务年终工作总结(一)

20\_\_年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理\_\_同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

一、财务指标完成情况

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费万元，实际上交万元，尚欠万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约万元。其中：工资约万元，折旧约万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产万元，减少万元，净新增固定资产万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为万元，应收款合计为：万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：万元，各单位应付集团公司净额为：万元。

二、主要财务工作完成情况

20\_\_年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20\_\_年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20\_\_年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20\_\_年财务报表工作，顺利完成了20\_\_年度财务决算报表编报工作，为20\_\_年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

三、资金调度和信贷工作

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为万元。新增贷款笔，累计金额为万元。年初贷款余额为万元，年末贷款金额为万元，增加万元，减少万元，净增加万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为万元，年末余额为万元，归还万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为万元，年末余额为万元。其原因是：本年新增集资款万元，减少原集资款万元，净新增加万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息万元，支付村镇借款利息万元，支付集资款利息万元，合计支付利息：万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

四、妥善处理外部各方面的财务关系。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

五、存在的问题

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然;另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常管理工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

六、20\_\_年工作思路

20\_\_年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源;实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20\_\_年年决算工作，为20\_\_年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20\_\_年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好20\_\_年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20\_\_年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在20\_\_年3月底前完成。

6、完成20\_\_年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在20\_\_年4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在4月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务公司将在20\_\_年结合全年的工作需要，随时调整工作计划，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

以上这些工作，都是20\_\_年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我部在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我部将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长。

参考建筑财务年终工作总结(二)

由于房产行业的发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。

基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在20\_\_年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

\_\_的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然;另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二、会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《\_\_集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三、管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20\_\_年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高:

1.在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。

在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2.力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3.做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4.不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5.加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。

对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议:

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

经典的建筑财务年终工作总结(三)

由于房产行业的发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。

基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在20\_\_年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

\_\_的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然;另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二、会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《\_\_集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三、管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20\_\_年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1.在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。

在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2.力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3.做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4.不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5.加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。

对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

模板建筑财务年终工作总结(四)

一年来，财务部在局党支部的正确领导和各部(处、室)的大力支持和帮助下，紧紧围绕“两河”治理工程建设的中心任务和创建“三个安全”、“五个一流”的目标开展财务工作，大力弘扬我局“团结协作求实奉献”的建管精神，以确保“资金安全”为己任，练内功，树形象，创品牌，积极做好筹资、管理、服务、协调工作。圆满的完成了各项工作任务，现将一年来的财务工作总结如下：

一、业务工作总结

总结归纳以下十二个方面共32项工作：

(一)筹措资金方面

1、完成“两河”治理资金投资计划落实任务，保证了建设资金供应。20\_\_度中央、省下达“两河”治理的投资计划总计2.69亿元(其中,涡河2.04亿元,沙颍河0.65亿元),国家省投资计划全部落实，到位资金2.04亿元。

2、多渠道筹措建设资金，确保工程建设顺利进行。

今年初，国家虽然下达了涡河治理资金投资计划，但是资金支出预算下达较滞，资金没有及时到位，先前的银行贷款和厅借款均已到期，工程资金供应几度紧张，为了做好工程建设资金保障工作，我们采取措施一是向银行展期续贷300万元;二是向厅解释缓还借款;三是向省厅、淮委、财政部等上级领导部门反映情况，争取调剂中央投资资金7，000万元提前拨付到位，缓解了资金紧缺的情况，保证了工程建设在汛期来临之前按期完工和土地征用工作的顺利进行。

(二)会计核算方面

1、一体双翼，集中管理，建立完善了“两河”治理工程会计核算体系。

沙颖河、涡河治理工程是国家发改委批准新建的两个独立的建设项目。为统筹管理“两河”治理资金，财务部集中统一管理两个独立的建设项目资金。我们按照《国有建设单位会计制度》和《基本建设财务管理规定》规定，把沙颖河、涡河治理工程项目分别建账，单独核算，分别设置了建设项目总分类账，建设单位管理费、投资待摊投资等明细分类账，银行存款、现金等日记账和辅助账等账薄，建全并规范了会计核算体系，这种“一套人马管理两套大型基建项目会计账薄”的模式，在我省水利基本建设的历史上是一个独创。

2、突出重点，加强指导，制定“两河”治理《移民资金会计核算办法》，规范了沿河协调办会计核算工作，奠定了移民资金财务管理的良好基础。

为加强对移民资金管理工作的指导，财务集中统一管理，我们根据《国有建设单位会计制度》、《水利移民管理单位会计制度》，结合我局移民任务重，投资大，战线长，土地征用、青苗赔偿和移民迁安工作各有千秋的特点，制定了“两河”治理工程《移民资金会计核算办法》，该办法即符合国家政策、制度规定，又具有操作方便、实用性强的特点，并以局正式文件形式已经下发至沿河各县(市、区)协调办，对指导沿河各市(县、区)管理好移民资金具有现实指导意义。从沿河有关县市操作和运用效果看还是很好的。

(三)财务制度建设方面

1、规范管理，提高效益，建立建全了各项财务管理制度

“两河”治理工程点多、面广、战线长、投资大。治理工程总长度329公里，总投资16.39亿元。这是建国以来中央一次性安排我省河道治理最长、投资额度最大的工程。工程范围涉及漯河市、周口市、商丘市3个省辖市的14个县(市、区)66个乡镇236个行政村(组)。面对这种资金管理任务艰巨，责任重大，情况复杂，管理难度大的局面，我们从介入工作起，就努力思索如何打好财务管理的基础，如何更全面的制定财务制度。根据工作特点并征求各位领导和同志们的意见和建议，几易初稿，多次修改，制订了《工程价款结算支付制度》、《管理费管理制度》、《货币资金管理制度》、《成本管理制度》、《移民资金管理制度》等15项财务管理制度，分别从会计组织、工程价款结算、资金管理、成本核算、风险控制等方面进行规范和控制，并已经汇编成册于今年6月以局正式文件形式下发到部门。此外，还制定了《公务接待管理办法》、《职工借款办法》等4项具体管理办法，做到用制度管理和约束一切经济行为，实行制度化、规范化、科学化管理。从目前这些制度的执行情况和效果来看，整体情况是良好的。

2、求真务实，开拓创新，探索财务集中统一管理新模式。

(1)对各办事处的日常支出实行备用金制度我局工作任务繁重，战线较长，除办公基地周口市外，人员分别分散涡河建管处等地方。工程正处在建设初期，办公、生活设施均需配备，分散管理，费用开支较大，在我省水利工程建设历史上还没有这样明显的特点。为了便于统一管理，严格支出预算，控制管理费用支出，节约成本，利于各项工作的顺利开展，我们本着求真务实的态度，积极探索创新的精神，在局内实行备用金管理制度，各个办事处每月按照支出计划，经局长签字后，借出备用金，并指定一名同志作为兼职报帐员，集中统一管理本办事处的备用金和日常支出。这样用款方便，集中报销，统筹管理，避免了重复消费，节约开支，提高了资金效益。

(2)对局公务车辆加油实行统一管理我局工作面广，战线长，车辆多，为加强车辆燃油控制，财务部统一购买加油卡并定期充值，车班长一人持主卡，其余驾驶员持副卡加油，加油时不再支付现金，避免了车辆燃油方面底漏洞。

(四)移民资金管理方面

1、要求协调各县(区)协调办成立了财务会计管理机构，配备了财务人员

为了做好移民资金管理工作，我们建议各协调办要成立财务会计管理机构，配备专职基建财会人员,明确专人负责。并按照《会计法》规定，财会人员必须取得会计人员从业资格证书;会计主管人员，除取得会计从业资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职称资格，并具备三年以上从事会计工作经历，能熟悉国家有关法律、法规和会计准则、会计制度，遵守职业道德。从目前情况看，各协调办配备的财务人员基本上符合要求。

2、以人为本，建立了移民资金管理体系，确保移民补偿资金兑现到位

征地拆迁和移民安置是整个工程的重要组成部分，直接与人民群众的利益息息相关。因此，我们充分考虑移民工作的复杂性和重要性。为了加强对沿河有关市、县的指导，我们初步建立了一套切实可行的移民资金管理体系，主要体现在以下六个方面：

一是从管理思路上，我们印发了《关于加强土地征用补偿和移民安置补助资金管理工作的通知》(豫沙涡局[20\_\_]15号文件)，这个通知是我局管理移民资金的大纲和总原则，即了阐明了移民资金的特殊性和重要性，又强调了加大管理力度的必要性和主要措施。

二是从会计核算上，我们制定了《移民资金会计核算办法》(豫沙涡局[20\_\_]16号文件)，统一核算，做好会计核算基础工作。

三是从提高人员素质上，我们举办了三期移民干部培训班，加强对市、县有关财务人员的业务培训学习。

四是从资金拨付程序上，实行省、市、县逐级拨付，确定省、市、县三级核算齐抓共管的模式。我们制定了《移民资金财务管理制度》，根据移民工作进度和资金使用计划，逐级拨付资金，建立了一套完整的征地移民拆迁会计核算和财务管理办法。县协调办集中统一管理本县(乡、镇)的移民资金管理工作，省建管局和市协调办共同对县(乡、镇)移民资金进行监督检查。

五是从补偿资金的兑付手续上，我们设计印刷了补偿资金的兑付表，张榜公布，经办各方和人员均签字盖章，完善手续，多方签字，确保资金足额及时兑付到人民群众手中。

六是从资金使用效果上，我们组织财务跟踪检查。我们对已经拨付使用的移民资金进行不定期的跟踪检查，发现问题及时整改，把问题消灭在萌芽状态，减少损失，避免恶性循环。

(五)执行财经纪律方面

1、规范了银行帐户的管理

按照开立银行帐户的有关规定，我局初建时期开设的帐户不尽合符规定，厅财务检查提出应予以纠正。为此，我们多次与有关部门沟通、磋商，先后撤销了临时专款户和贷款户，经省财政和人行批准开立了专用存款账户和基本存款帐户。

2、遵守基本建设资金拨付程序、严明财经纪律

为了正确使用资金，确保确保投资效果资金使用均在设计批复概算的范围内，工程资金拨付严格按照基本建设程序和合同约定，完善手续后再支付建设资金。工程价款结算资金《建设工程价款结算暂行办法》的有关规定，按照工程进度，由工程管理、施工计量、质量监理、计划合同等部门人员共同签字的工程价款支付凭证，分管副局长、局长签字同意后，财务方予付款。

3、日常开支实行首长负责、集体审批制度

我局所有建设资金的收支均实行行政首长负责、相关领导集体审批制度，共同把好资金“出口”关。大额支出和物品批量购置及会务预算都要做需求分析和市场调查，有计划和预算，做到质优价廉。最后经办人、验收人、分管负责人签字确认，形成了一套完善的审批报销手续。

4、坚持原则，秉公处事，在制度面前人人平等。

我们制定了一系列的内部财务管理制度和办法，这些制度、办法和措施相互制约，互相牵制，不留漏洞，确保安全高效。在制度面前人人平等，做到不分职务高低，不论年龄大小，均按制度办事，要制度说话。

(六)学习宣传国家财经法规方面

1、组织开展了遵纪守法思想教育，澄清思想，严明纪律，确保投资效果。

为了确保“两河”治理的“资金安全”，对大家进行遵纪守法思想教育。一是利用局开会期间，带领大家学习宣传国家有关财经法规政策;二是举办财经法规知识专题讲座，按照国家财经法纪要求处理业务。三是借助“××日报”、“中国水利报”、“百姓视点”、“红旗画刊”报刊杂志广泛宣传我局艰苦创业，精打细算的指导思想。四是对大家进行勤俭节约思想的灌输，提高同志们的节约意识和精打细算的管理理念。我们要求大家牢记两个“务必”，要十分珍惜纳税人的血汗钱，尽最程度的节约开支，降低工程成本，力求花最少的钱，办成最大最好的事，做好自身的廉洁自律工作，严禁铺张浪费。

2、积极在我局网站上发布信息，积极宣传国家财经政策，反映我局财务管理工作情况。

今年3月以来我与办公室的同志一起组织研究我局网站网页的内容结构，经反复修改，并很快投入运行使用。同时努力撰写、打印、粘贴各类信息文章近50余篇发布到“财务文秘家园管理”模块上，日新月异，积极宣传国家财经政策，通报我局建设“两河”的各项财务活动以及精神风貌和文化品味等情况。

(七)会计基础工作方面

1、夯实基础，努力实现会计基础工作规范化

财务部承担两个建设项目的会计核算工作，人员少，任务重，业务量大，每月仅装订成册的会计凭证平均在五册以上，一年下来达五、六十册，何况沙颍河还没大规模开工建设。这种情况在我省所有的水利建设项目中无人可与我们相提并论。尽管业务量大而繁重，但是，我们并没有放松会计基础工作的严格要求。在日常记帐工作中，我们非常重视会计基础工作中的每一个环节，对每一张记帐凭证、每一份原始单据，每一个会计科目，每一笔会计分录都考虑再三，慎之又慎，确保会计科目使用无误，确保会计记录准确，确保账面整洁。此外，为保证原始单据粘贴整齐美观，我局印制了原始单据粘贴单和费用报销单，统一规格标准，便于会计分类记账，也提高了工作效率。

2、试行会计电算化，会计基础工作上台阶

“两河”治理工程工期长、投资大，财务工作量大、人员少、情况复杂，鉴于此，我们考虑财务工作承担的重任，力争做到起点高、标准高、质量高，对会计核算既要扎扎实实做好基础工作，又要与时俱进，尽快实行会计电算化，为此，我们及时购置了财务软件及其配备设备。目前，已经实行了人工记账和计算机记账并行操作，待操作运行效果良好后甩掉人工记账，彻底实行会计电算化，以提高会计工作水平和质量。

(八)财务检查方面

1、组织开展对柘城等三县协调办移民资金的财务检查工作

为了进一步规范对我省涡河近期治理工程土地征用补偿费和移民安置补助费的财务会计工作，切实保证移民资金的投资效果。9月份我们组织有关人员用两天时间，分三个检查组分别对太康、鹿邑、柘城等县协调办移民资金的使用管理情况进行跟踪检查。我们分别从会计帐簿建立及会计核算情况、资金的使用管理情况、移民资金兑付手续的完备情况等方面进行审计检查，并给予了指导和规范。

2、配合完成三次上级部门的财务检查，组织开展四次内部审计工作

今年7月份，我省水利重点工程建设项目财务检查工作组到我局检查指导财务工作。9月份,我厅治淮项目执法监察组对我省涡河近期治理工程项目进行了财务审计和检查。10月份，我省省委组织部、省纪委、监察厅、审计厅联合对我厅厅长进行任期经济责任延伸审计。为了迎接上级领导部门的检查工作，我们积极开展自查自纠工作，撰写汇报材料，整理会计凭证账薄以及其它财务资料。在检查期间积极配合，做好服务、汇报情况、虚心请教有关问题。事后又制定整改方案、以正式文件报送整改结果进行反馈汇报，对规范我局财务管理工作做了大量工作。

(九)服务意识方面

1、树立服务“两河”治理的管理理念

“两河”治理工程涉及方方面面，但是，财务部门的定位就是服务，牢固树立服务“两河”，精心理财的观念，谨记“团结协作求实奉献”这八个字的深刻。一方面我们竭尽全力的为各部门、各单位做好后勤服务和资金保障工作;另一方面，精心理财，减少成本，提高投资效益，不折不扣的执行国家有关财经法规，确保资金安全。此外，我们做好支援施工前沿的准备。虽然我们的工作也很忙，但是只要一线的工作需要我们的援助，我们随时待命，以尽微薄之力。

2、尽心尽力为与同志创造良好的工作和生活条件

我局工作任务繁重，战线较长，除办公基地设在周口市外，工作人员分别分散郑州办事处、涡河柘城县建管处、沙颍河漯河市建管处，鹿邑县移民办事处、商水县移民办事处、西华县办事处等7个办事点。工程处在建设初期，办公、生活设施均需配备，分散管理，尽管费用开支较大，但是，只要是有利于同志们的工作生活和身心健康，财务部门积极支持的。譬如，各个办事处的选址和办公家居的配备、周口基地生活设施的改建等很关切。

3、保持政策连续性，按国家规定标准计算补发职工补贴。

我局是临时建设管理单位，抽调人员的单位性质不同、地区补助、年龄、职务、职称等方面差别较大，加上每月都有新人报到，人员的岗位和职位均没有确定，短期内难以统一标准，因此，工资补贴一直没有发放，同志们垫支较大。为了尽快发放职工补贴，经局长办公会同意我们制定了临时工资补贴办法，所有抽调的正式工作人员其人事、工资、福利待遇、社会保障等关系仍在原单位保留不变。我局不核定工资标准，工资发放数额仍执行原单位的工资标准。先将去年1月至今年10月的补贴先发给大家，以后在按照新政策核定。

(十)会计后续教育方面

1、组织召开二期移民资金财务管理培训班，提高协调办财务人员业务和管理水平。

为了提高沿河各单位财务人员管好移民资金的业务水平和能力，20\_\_年元月，我们将先行开工建设的周口市太康县、商丘市柘城县、漯河市舞阳县等6个市、县(乡)的财务人员共20余人集中到周口基地，就“两河”治理移民资金的管理模式、会计核算方法和财务管理办法进行研讨，收到了很好的效果。

12月份，用两天时间在周口市组织举办了××省××河近期治理工程建设财务管理培训班。沿“两河”3个省辖市的14个县(扩权县级市、区)协调领导小组办公室(水利、水务局)的局长(主任)财务科(股)长和从事移民工作的人员同志以及我局环境移民部、中水移民监理公司和黄河水利移民开发公司的同志共70余人参加了学习。培训班讲解了会计核算、财务管理、审计检查发现问题及管理措施等方面内容。同时，交流了论文《中西方传统文化对财务管理的影响》文章，进一步把我局的学习型组织和高尚的文化品味弘扬到沿河各县市区。

2、参加水利部、省财政厅等主管部门举办的财务管理培训班

遵照上级有关部门要求，经局长批准，5月和10月先后两次到北京参加水利部举办的基建财务管理培训班;10月到新郑国家法官培训学院参加省人事厅举办的国家公务员培训班;11月分别到开封和江西财经大学参加省水利厅和财政厅举办的财务人员继续教育培训班等，努力提高自身的业务水平和管理能力。

(十一)对外协调方面

1、协调参建单位税费的征缴工作

我们多次与周口市税务局直属分局、柘城县税务局稽查分局的领导同志沟通协商，达成了一致意见，“两河”治理期间施工单位应缴的税费均由我局代征代缴。漯河市的税务问题也正在协商当中。这样，一方面，排除了地方税务部门的干扰，为施工单位创造良好的管理环境;另一方面，代征代缴的税款将被同额返还我局作为地方匹配资金，市县配套资金将实现零的突破。

2、协调建设资金尽快拨付到位

今年上半年，国家投资概算没有批复，投资计划尚未下达，资金几度短缺，为缓解这种情况，我们多次向水利厅、财政厅、淮委等上级主管部门反映汇报，争取他们的理解支持，通过其它途径优先给我们拨付8400万元，基本上解决了资金紧张问题。

3、为参建单位开设银行帐户提供方便。

“两河”治理工程参建单位外省、外地的较多，资金流量大，工期短，施工受天气和汛情的影响较大，且又多在偏远的乡间居住，携带证照不齐全，开户困难。我们一方面建议参建单位不要把大量资金放在当地储蓄所，一定在国有银行开户银行，以避免工程款被滞留，影响工程进展。另一方面，我们通过周口市、漯河市的中行、建行协商做工作，给我们的施工单位创造条件，提供开户方面的方便，保证施工单位工程建设资金存取方便和资金安全。

(十二)部门配合方面

1、配合计划合同部参与“两河”治理工程3期招标的有关工作。参与拟定周口、商丘市水文设施施工及其它合同的草拟制定工作。

2、配合办公室搞好接待国家发改委、水利部等上级领导工作;搞好局网站网页美化及宣传报道工作;搞好周口基地生活设施的改建以及工资福利待遇等方面的等工作。

3、配合两个建管处搞好工程价款的结算等工作。

4、完成了领导交办的其它方面的工作，如局保卫组警务装备的市场调研和购置配备等工作。

二、精神文明建设

(一)明确思想、端正态度，认真学习宣传贯彻党的各项方针路线政策

在局支部的领导支持下，认真学习了党的十六大和十六届四、五中全会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚定不移地以科学发展观统领经济社会发展全局，坚持促进社会主义物质文明、政治文明、精神文明与和谐社会建设全面协调发展。认真学习宣传贯彻执行党的各项方针、路线和政策。关心国家时事，与时俱进。响应党的号召，遵守物质文明、政治文明、精神文明，在政治上、思想上、行动上始终与党中央保持高度一致,思想意识始终保持正确的政治方向和端正的工作态度。

(二)深入学习，查摆问题，积极参加保持共产党员先进性教育活动，提高思想道德品质。

今年2月以来在厅党组的领导下，在厅督导组的督查和指导下，我们积极参加保持共产党员先进性教育活动。在宣传发动、民主评议和整改阶段，全体同志踊跃参与，进行了深刻的自我剖析，广泛的开展批评与自我批评活动，以纠正错误，查摆问题，通过学习进一步提高了政治觉悟和党性修养，在工作和生活诸方面起先锋带头作用，在两河治理工程建设中发挥表率了作用。

(三)服务大局，廉洁自律、弘扬艰苦创业的工作作风

围绕我局创建“二个优秀”、“三个安全”、“五个一流”的目标，竭尽全力做好服务，树立遵纪守法思想，筑牢防腐拒变地思想防线。牢记两个“务必”，发扬艰苦朴素，艰苦创业的精神，做好自身的廉洁自律工作。

(四)献爱心、暖人心，树立我党干部好形象

积极相应局支部号召，学习任长霞先进事迹，向身边的先进党员学习，取长补短，进一步提高思想水平;主动向西藏等贫困灾区人民及希望工程捐款、捐物，献一片爱心，暖一片人心，努力树立我党利为民所谋，情为民所系的光辉形象。

三、存在问题

一年来，我们虽然付出了辛勤劳动，做了一些工作，但是，与领导的要求还很有差距，财务工作的有些方面做的还很完善，譬如：

(一)学习研究政策理论的程度不高尤其是对财经理论、经济管理的学习不够深入，对国家财经法规政策的研究还不够到位等。

(二)工程建设投资滞后，地方配套资金尚未到位

由于沙颍河可研和初步设计尚未正式批复，国家投资计划至今尚未下达。从目前省发改委下达的总投资计划看，“两河”治理市县配资达2.54亿元，其中，涡河0.74亿元，沙颍河1.8亿元，到现在地方配资还没有一分钱到位，已经影响了对工程完成投资的支付。

(三)新的工资标准尚待进一步研究确定

现在，我局大部分部门负责人职务基本明确，同志们各自承担的业务量和应承担的责任已经划清，如何体现业务量、工作责任和劳动报酬、福利待遇相匹配等还需商榷。

(四)已完工程价款还没有完全结算

涡河干流河道疏浚工程39.3公里，沙颍河泥河洼堤防加固18.6和堤身灌浆13.4公里已完工，工程价款均没有结算。

(五)对外来不很规范的原始票据要求不严

我局人员分散，需办事情较多，集体消费行为较大，外来原始票据如发票要素填写不齐、印章不清以及假发票等时有出现，希望大家注意，引以为戒。

四、20\_\_年工作的打算

(一)积极筹措建设资金，力争国家已下达投资计划的资金尽快到位。

(二)加强管理，狠抓落实，注重细节，严格报销手续，尽最大程度的降低成本，提高资金使用效益。

(三)积极与各部(处)加强沟通协调，随时了解工程建设进展、移民安置工作的进程，以做好资金预算和使用计划工作。

(四)加大对各县(市)移民资金跟踪检查指导的工作力度。

(五)甩掉手工记帐，实行会计电算化。

(六)深入施工现场，了解工程形象进度和对参建单位财务管理情况检查。

(七)积极主动的请进来，邀请有关单位领导、专家前来指导工作;走出去，学习其它单位更先进的管理经验。

优秀的建筑财务年终工作总结(五)

20\_\_年是财务部理顺公司核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监\_\_同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理\_\_同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。

基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

一、财务指标完成情况

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费万元，实际上交万元，尚欠\_\_万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入\_\_万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约\_\_万元。其中：工资约\_\_万元，折旧约\_\_万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产\_\_万元，减少\_\_万元，净新增固定资产\_\_万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金\_\_万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为万元，应收款合计为：\_\_万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：\_\_万元，各单位应付集团公司净额为：\_\_万元。

二、主要财务工作完成情况

20\_\_年度，公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20\_\_年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20\_\_年财务决算编报工作。

3月初，公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20\_\_年财务报表工作，顺利完成了20\_\_年度财务决算报表编报工作，为20\_\_年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。

财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查。

针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

三、资金调度和信贷工作

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。

我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷\_\_笔，累计金额为\_\_万元。新增贷款\_\_笔，累计金额为\_\_万元。年初贷款余额为\_\_万元，年末贷款金额为\_\_万元，增加\_\_万元，减少\_\_万元，净增加\_\_万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为\_\_万元，年末余额为\_\_万元，归还\_\_万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为\_万元，年末余额为\_万元。其原因是：本年新增集资款\_万元，减少原集资款\_万元，净新增加\_万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息\_万元，支付村镇借款利息\_万元，支付集资款利息\_万元，合计支付利息：\_万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

四、妥善处理外部各方面的财务关系。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

五、存在的问题

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然;另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常管理工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。

对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

六、20\_\_年工作思路

20\_\_年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。

全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。

在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。

财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源;实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20\_\_年年决算工作，为20\_\_年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20\_\_年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好20\_\_年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20\_\_年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在20\_\_年3月底前完成。

6、完成20\_\_年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在20\_\_年4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在4月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务部将在20\_\_年结合全年的工作需要，随时调整工作计划，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

以上这些工作，都是20\_\_年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

作为财务人员，我部在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我部将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长.

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn