# 最新试用期工作总结报告(大全8篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-09-01

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。试用期工作总结报告篇一我于20xx年x月x...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**试用期工作总结报告篇一**

我于20xx年x月x日进入公司，任职soho售前技术支持工程师。时光飞逝，转眼三个月就过去了，在这三个月中，自己从对专业技术一无所知，到慢慢的略懂一二，直到现在对技术这块有初步的了解和掌握，我要感谢同事和领导这三个月来认真负责的指导。

初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且我的专业知识相差也比较大。但是这三个月下来，在公司融洽的工作氛围下，经过领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了整个工作的流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识。做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这里对一个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

在这三个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己的工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

同时感谢公司对我的业务指导以及每一次技术培训。公司的培训制度很完善，也很全面，培训的老师们也都很有实力。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来，和公司共同成长！

xxx

xxxx年xx月xx日

**试用期工作总结报告篇二**

不知不觉中就要转正了，现在想起来还是那么的不真实。作为一名试用期的应届毕业生，x月x日的上午，我幸运的接到了来自公司人事部的电话通知，并从中得知我顺利通过了公司xx岗位的面试，并得到了这次珍贵的试用期机会。

这不是我第一次参加面试，但却是我在面试中第一次这么顺利的成功！那时候我欣喜若狂的心情，我至今都还能清楚的回想起来！

如今，转眼一晃，三个月的时间都这么过去了。在这里，我面对着陌生的环境和岗位学着新鲜的专业知识。整个人好像就在一面大镜子前面，将我在工作中的优缺点都明明白白的映照在了自己的眼前。当然，最主要能看到的，还是在工作上的缺点和不足。

起初，我也从没想过自己会有这么多的问题。在个人的印象里，作为一名大学生，怎么也不应该在工作中，还是试用期的初期就被难住啊！但工作和社会就是这么的现实，没有经验，也没有额外的去了解，工作根本就无法展开！

但好在，经验丰富的领导早已经为我们准备针对性的“岗位知识大餐”。但这时候已经没有大学学习时的轻松了。工作中，每一刻都是争分夺秒的紧张！在一番培训和考核之后，试用期的新人们已经减少了一圈。尽管在艰苦的“极速”学习下，我也曾顶不住压力想要逃避过。但你很快，我又重拾了信心。并最终坚持着通过了的考核。但这，不过只是工作最开始的一环罢了。

后来的关注点中，我们的工作任务越来越繁重。培训中的知识也渐渐不够处理工作的任务。为此，我们只能从日常中学习，从锻炼中分析！一步步的完成了适合的技巧，又一次次因为新知识的加入继续改进。最终，在三个月的后的今天，我已经能较好掌握了工作的要求，并能在工作中出色的完成工作任务。近期的学习上，我也很是顺利，对于工作的改进接受的很迅速，也能正确的处理好工作的问题。

如今，正当我还向着下一步怎么去努力的时候，却再一次接到通知，因为这几个月的努力，我即将转正为正式的员工。但这次我却没有这么的激动，我知道，成为正式的员工意味着要更加努力，自我提升的同时，也要承担更多的责任！为此，我会严格的要求自己，努力的在今后的正式工作中更好的提高自己，为公司创造更高的成绩！

**试用期工作总结报告篇三**

我于xx年8月9日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

时光飞逝，转眼间我在公司工作已经三个多月了，回想起当初面试的场景还历历在目，从进公司的第一天起我就告诉自己要好好工作，在如今大学生就业难的情况下我非常真诚的感谢公司给我这次工作机会，我倍感珍惜。

作为一名刚参加工作应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在公司经过两周的前期学习后我在八月二十四号出差进入云南项目组进行普尔三台合一的项目现场实施在前期的20天内，我和梅工先后完成思茅、澜沧、孟连、西蒙、墨江、宁洱、镇沅、景东八个地方的硬件安装工作，后在思茅在秦文的耐心教导下后配合刘文新先后完成思茅的九县一区中的8个县的三台合一开通工作。

在十一月十一号我被调到昭通三台合一的项目进行项目实施的工作，到今天配合项目经理卢波先后完成昭通市朝阳区、大关县、彝良县的三台合一开通工作。

虽然我在校期间成绩优异年年都能拿到二等以上奖学金，开始自认为自己专业知识学的还不错，然而到工作当中才明白自己以前学的都是皮毛，关于网络通信 数据库 软硬件都是如此到如今我能基本熟练掌握三台合一软硬件的知识非常感谢我的同事和领导对我的照顾和帮助，在这三个月中项目经理卢波先生对我细心的教导和对我犯错的包容，同事刘文新对我的帮助我都感恩在心，还有公司知道我们刚毕业没什么钱在资金上解决我们后顾之忧，感谢在公司的领导和同事对我们的关心。

现在说说我在试用期期间存在的问题和不足的地方：首先我对自己最不满意的地方就是有时候做事不是太细心，个人觉得自己学习能力还是蛮强的但是从小到大好像就是有点做事不太细心，所以有时候因为这个让项目经理生气，我知道我我错了，前事不忘后事之师所以我对自己的没遇到问题错一次可以原谅，但我决不会在相同的错误上犯两次以上。还有我开始有点不敢和客户沟通但经过三个月的工作后我觉得自己进步很大，和客户沟通没多大问题，但可能因为自己的经验和阅历还不是很丰富，有时候遇到突然的问题不太知道怎么办，但我明白只要自己用心做事，没有解决不了的困难，虚心的向同事领导请教，怀着感恩的心对待周围的人我觉得我会做的更好的，我会加油的。

我觉得我们公司的和部门的管理都很健全，同事相处也很和谐，对于公司在管理中的看法和建议作为一个初入职场的菜鸟来说真的没什么看法，我有点个人的小小想法觉得想说一下，当然想法可能是错误的第一我觉得虽然我们公司的软件做的非常完美，但是我觉得在我们去每一个项目前公司开发部应该依照合同给我们一份测试过的完整三台合一软件，这样我们到现场才不会浪费那么多的人力和物力，比如我们刚到昭通的时候有用从辽宁拿来的版本，有用从普洱拿来的版本导致走了些弯路。

第二个小问题就是我们面试的时候我们都说我可以适应长期出差，也不怕吃苦。我知道我们项目部要经常出差。我觉得我们项目管理部可以更人性化一些，因为我们出差没有周末假期也要加班我知道这是正常的也是必须的，但我觉得我们应该有个制度比如在外出差三个月可以回深圳调休一周再继续战斗。我们都是人可能在外飘久了身心会感到疲惫，如果更加人性化的话我想我们的工作热情会更高的。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

尊敬的局党组和各位领导:

我从xx年4月开始担任局监察室主任一职，已期满一年。现根据党的纪律检查工作和行政监察工作的岗位要求，对自己一年来的工作及职责履行情况总结报告如下。

一年来，在市纪委(监察局)、省厅纪检组(监察室)和局党组的领导下，

本人在纪检监察工作岗位上，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻中央纪委第三次全会和省纪委第七次和八次全会精神，按照科学发展观的要求和xx“为民、务实、清廉”的要求，紧紧围绕局党组的工作部署，大力开展反腐倡廉各项工作。

一、政治思想及学习情况

1、坚持系统地学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，深入领会和具体实践“三个代表”重要思想，学习党的方针、政策等。学习中，坚持理论联系实际的学风，着眼于理论的实际运用、着眼于现实问题的理论思考，通过读书学习，增强了贯彻执行党的路线、方针政策的自觉性。

2、在具体工作实践中能严格遵守党的政治纪律，能够坚定不移地在思想上、政治上、组织上和行动上同党中央保持高度一致，坚决维护党的路线、方针和政策，坚决反对\*\*\*\*和不正之风，并身体力行，严于律已，宽以待人，团结同志。

3、坚定马列主义信仰，坚决拥护有中国特色的社会主义制度。坚持马列主义的唯物辩证法和历史唯物主义，坚决维护祖国统一和民族团结。坚持党的群众路线和实事求是的思想路线，一切从实际出发。

4、始终按照江总书记关于领导干部要“讲学习、讲政治、讲正气”的讲话精神和“xxxx”的要求严格要求自己，按照中央、省、市纪委的廉洁自律的有关规定规范自己，严格执行“四大纪律八项要求”，注重加强自身的政治修养和道德水平的提高。勤政廉政，主动把自己长期投身工作基层和管理工作的一线，注意了解基层工作情况和职工的思想动向，从不计较个人得失，全身心地投入到党的事业和工作中。

二、工作基本情况

1、认真落实党风廉政建设责任制。一是细致做好党风廉政建设责任制各项任务的分解、细化工作，将责任明确、细化到科室(单位)，明晰了一把手、分管领导和科室的职责，增加了检查考核的操作性。二是切实抓好党风廉政建设责任制检查考核工作，考核工作做到年初有目标部署、有方案，半年和年终有实施，考核工作结束后有总结、反馈和通报。

2、切实做好加强党风廉政和反腐倡廉教育工作。落实领导干部廉洁自律和党风廉政建设责任制各项规定。纪检监察不断加强反腐倡廉宣传力度，完善反腐倡廉“大宣教”工作格局。及时传达和布置上级党风廉政建设和反\*\*\*\*文件精神和工作安排;重点围绕两个条例开展党风廉政教育和学习活动。

3、认真组织开展了反腐倡廉制度建设推进年活动。从去年3月份以来，我室按照局党组的要求，认真组织开展了反腐倡廉制度建设推进年活动，在抓活动的落实方面,积极主动地与各科室(单位)协调，采取各项措施推进活动的开展。一是积极抓好了活动的部署工作。二是认真研定制度清理阶段的工作任务。三是认真部署和落实制度创新、完善工作的任务内容，把具体工作任务分解到科室，责任落实到人。五是认真及时完成本科室自身的制度创新和修订工作任务。

4、认真组织开展政治生态环境建设年和机关作风整治活动。活动中，我室积极参与活动的组织、协调工作，工作中强化了八项措施，一是强化组织领导，及时研究部署活动实施方案，成立组织领导机构;二是及时组织召开动员大会，认真组织开展各项学习教育活动及专题讨论活动;三是广泛开展谈心活动和召开民主生活会，营造风清气正、团结和谐、致力发展的浓厚氛围;四是加强信息反馈和交流，及时开通网站“政治生态环境建设年活动”专题栏目，为活动提供学习、讨论和交流的平台;五是强抓制度建设先行工作，把开展政治生态环境建设年活动、机关作风整治活动和开展“反腐倡廉制度建设推进年”活动紧密结合起来;六是认真组织开展“自查自纠”工作，认真查摆存在的问题;七是认真组织开展整改工作，及时组织召开整治工作查摆问题汇报会，提出整改措施，认真落实整改;八是强化对活动的监督检查，及时通报活动进展情况。通过活动的开展，有效促进了干部队伍作风的转变，促进了弘扬新风正气、抵制歪风邪气和纪律严明、和谐高效的机关工作环境。

5、认真组织开展一把手“两个不直接分管”和“末位表态制”试点活动。一是在开展试点活动中，为营造活动的氛围，让全局干部职工了解活动的内容和目的，及时召开学习动员会，传达市委、市政府开展试点活动的有关文件精神和要求，及时制定了开展试点活 动实施方案，认真部署了试点工作。二是以试点活动为契机，对在规范领导干部的权力运行和约束机制问题上，进行了认真部署和目标任务的安排，并按照市纪委要求，认真完成了对活动的总结和上报工作。

有考核，日常督促以下发通知和口头督办为主，考核工作做到有组织准备、有考核通知、有考核办法和考核方案，对于考核的结果，有专题报告、有整改建议的反馈意见。二是认真做好有关制度执行情况的监督检查，对招待工作纪律、标准和费用控制等情况进行认真监督检查。三是认真开展财务支出和“十条禁令”执行情况的监督检查，严格执行单位招待费用支出的季度公示和领导干部执行“十条禁令”情况的年度公示制度，通过公示发挥群众的监督作用。四是积极开展相关重点业务和重点环节行政监督。认真参与土地使用权和矿业权出让转让的招标、拍卖、挂牌活动，参与工程项目的招投标和验收活动，参与集体会审和出台重要政策法规等业务工作，依照依法行政的基本要求，我们把用地审批、供给、登记三个环节作为监督检查的重点，实行了全程监督检查，变事后查处为事前、事中、事后全过程监督。

7、建立防腐预警机制，预防职务犯罪。针对国土资源系统点分面广、内容涉及面大的特点，为使预防职务犯罪的各项工作落到实处，认真制定了政务督查制度、廉政谈话制度、“三卡”预警监督制度、个人重大事项请示报告制度和领导干部述职述廉制度等，对全局的重大工作进行督查;完善了责任追究制度，出台了党风廉政建设“一岗双责”工作责任制度等，并在责任落实过程中明确了具体责任，加强事前监督，对干部身上出现的苗头性问题，早打招呼，及时提醒，让红灯亮在越轨之前。通过监督预警，形成权力正确行使的有效机制，使全局干部职工始终保持清醒头脑，不犯错误或少犯失职、渎职错误，从而营造出有利于事业发展、有利于干部成长的工作环境。

8、认真贯彻落实科学发展观。把贯彻落实科学发展观作为开展纪检监察工作的指导思想，努力做到使纪检监察工作围绕着能促进社会科学发展这一中心，积极开展了对新时期做好纪检监察工作的探索工作，积极与市和省厅的.纪检监察部门建立联系，及时向上级上报工作总结和进展情况。

9、认真部署开展了廉政文化进机关活动。一是起草了《市国土资源局开展廉政文化进机关活动实施方案》(\*国土资〔xx〕40号);二是开展了打造廉政文化长廊活动，制作了廉政文化宣传栏和活动警示牌;三是以局党组的名义向局机关全体党员干部发放了一份廉政倡议书;四是在计算机屏幕保护程序中设置“廉政屏保”程序，“廉政屏保”程序在局机关的覆盖率达到了90%以上。

10、认真做好了进一步建立和完善领导干部廉政档案工作。按照廉政档案建档工作的要求，下发了《关于认真做好建立和完善领导干部廉政档案工作的通知》(\*国土资xx64号)，部署了局廉政档案建档工作。

11、认真抓好局行政服务窗口建设工作。我室在完成科室正常职责任务的同时，把加强局行政服务窗口建设工作作为局纪检监察工作的重头戏，认真关注和积极参与行政审批制度改革，为全面推行“两集中两到位”工作，全面提高窗口的工作效率，我室积极组织开展了“应进俱进”会审工作，进一步减少行政审批事项，简化审批环节，规范审批行为，强化行政审批事前事中事后的监管，并且通过建立行政审批过错责任追究制，全面推行首问负责制、限时办结制等制度，提高了行政审批效率和服务质量;通过理顺各项业务流程，制定办事标准和法定文本，使全局和窗口各项行政审批业务法定化、程序化、制度化、标准化、规范化，有效克服了办事随意性和有效扼制了“自由裁量权”。

12、完成上级交办的其他临时任务。

一年来，工作虽然取得了一定的成绩，但由于自己的政策水平、工作能力、理论水平所限，再加上没有纪检监察工作经验，在这个新的工作岗位上的时间不长，不少工作做得不尽如人意。比方说在工作中有急于求成的情况，一些协调工作做得不细不深，在基层做调查研究的面不够宽、针对性不够强，自己的业务水平的提高和实际工作的要求还有很大差距等，这些问题和不足需要自己高度重视，并在今后的工作不断克服和解决。

在今后的工作中，我将更加热爱党的纪检监察工作，努力按照中央、省、市纪委和省厅及局党组的要求和干部职工的期望，不断提高自己的政治水平和工作能力，不断改进工作方法和工作作风，自觉树立科学发展观和正确政绩观，使自己的综合素质得到进一步的提高，使自己的工作取得更大的成绩。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但由于在这个新的工作岗位上时间不长，由于自己的政策水平、工作能力、理论水平所限，因此，不少工作做得不尽如人意。比方说对纪检监察业务还不是太熟悉、一些协调工作做得不细不深、深入基层调查研究不够、工作针对性不够强等，这些问题和不足需要自己高度重视，并在今后的工作不断克服和解决。对此，我将以这次试用期满的述职总结为契机，认真回顾、反思这一年来的工作，对一些不适应工作实际的方法和思路加以调整和改正，以更加饱满的热情，更加顽强的斗志，尽职尽责，尽心尽力，脚踏实地，埋头苦干，认真完成上级部署的各项工作任务。

此致

敬礼!

**试用期工作总结报告篇四**

现将我试用期的工作情况总结如下：

一、办公室的日常行政工作

综合管理中心，是我所承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，也是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。相应地，本中心的工作也是千头万绪。如文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。作为行政人员的我，面对新进陌生环境中这些繁杂琐碎的事务性工作，首先要强化自我工作意识，加快工作节奏，提高工作效率，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错;其次要从心底深处热爱这份工作，认同各位同事的协助、领导的关心以及所内特有的文化氛围从而更好地培养职业道德;此外我深知学习对于职场新人的重要性，因此要踏实谦虚地向各位同事请教工作上遇到的问题与困惑。

1、理顺工作关系，全面了解工作环境。初入单位的时候，恰好是环境所改制揭牌仪式举行之际。于是，我在所内的第一份任务就是协助会议组顺利召开揭牌仪式。在各位同事的引导与协助下，我较为顺利地完成了这份工作也通过这次的揭牌仪式了解公司大致的信息。

2、认真做好文字工作及日常记录工作。在综合办的这两个多月我所作的事情之一就是经手各类文件、表格。譬如草拟综合性文件和报告等文字工作，做好所内有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作。在经手各类审批单据中也养成了日常记录的习惯，这样就初步形成了所内各项事务规格体系，也以此提醒自己在将来的工作中严格按照程序核定标准，减少或制止规格体系方面错误的发生。

3、做好各种会议及所内保障工作。各项会议召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作并落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。所内后勤保障工作也是需要我密切关注的，从点滴小事做起尽量为环境所有序开展工作做好坚实后盾。

二、加强自身学习，提高业务水平

自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以不能掉以轻心，深知要继续学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习。工作闲暇间通过阅读行政人事工作相关书籍，可以加深对这一工作的理解，从而更好地指导实践。而在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过入职后的锻炼都有了相应的提高。

三、存在的问题和今后努力方向

入职以来，我虽做到了敬业爱岗、积极工作，但扔存在一些明显的问题和不足，主要表现在：第一，刚刚步入工作岗位的我，更多技能还停留在专业知识层面，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位，因此也会出现工作上的失误;第三，自己相关水平还不太满足工作的要求。

领导的关爱以及自我要求的加深给了我工作的动力;同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的踏实感;环境所内营造的特有的文化氛围给了我工作的信心。如果能成功转正，我会在将来的日子里，认真提高业务、工作水平，为实现自己的职业理想而奋斗也为了---经济跨越式发展，贡献自己微薄力量。

**试用期工作总结报告篇五**

时间飞梭，光阴转转，2个月的试用期转眼就已经结束了。回想起在过去的2个月的时间里，我还是为自己选择\*\*酒店感到高兴。从8月25日到\*\*的那天起，担任了工程部文员这个职位，从未接触过文员这个职位的我，在领导的关怀、同事的教导和帮助下，让我逐步的开始掌握了本岗位的一些基础的知识和工作的技巧。

从前的我可能从来没有认识到原来“细心”无论是对工作还是对生活都这么的重要，可是在通过陈总监的领导下，让我懂得了一个故事，这个故事命名为《一只水杯有多重》，接下来我想把这个故事分享给大家。

一只塑料水杯有多重？13克。可就是这样一个并不起眼的小东西，法国航空公司在节能减排时也不放过：13克被减轻至9.5克。这3.5克细微的“瘦身”，后来被推广到全法国航空公司的航班。对于耗油量巨大的飞机，一只水杯减轻3.5克的重量，似乎微不足道。但在管理者的眼中，小小水杯积少成多的效应就不能低估——据法航有关专家测算，一年下来，全公司可因小心水杯“瘦身”而少排放20吨二氧化碳。细节，显示了管理者的精明与远见。可见，我们真的不能忽视了细节这么重要的环节哦！所以无论我们无论从事着什么工作，细节固然重要，不过好的心态与思路也是必不可少的，简单的说“心态决定事态，思路决定出路，细节决定成败”。

回想试用期间的工作，我深深感觉到个人力量的单薄和集体力量的强大。感谢领导的关心、同事的帮助，没有他们我开展不了工作。人，不可能什么都懂，不懂不要紧，但是只要肯学、肯做，任何一个大学毕业的人都是可以学会的，我认为我自己就是一个肯学、也愿学的人。我并不是一个喜欢常常换工作的人，所以我想既然我已经成为\*\*的一份子，我已经适应目前的工作，所以我希望能够留在\*\*酒店，为\*\*也为自己努力工作。同时公司有个学习的气氛，我想我还是会很快成长起来的。

**试用期工作总结报告篇六**

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置情况，并去现场实地踩踏、巡查;其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

1.配合做好日常养护、开挖的巡视、检查，管理工作;

2.参与起草园区占用(挖掘)城市道路修复管理办法;

3.参与完成苏惠路-星阳街交叉口道路修复工程招、评标工作;

4.积极主动的完成领导交办的其他任务。

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

编辑试用期工作总结

时间过得很真快，转眼就一个多月了，，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到xxx参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了xxx人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导;工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

1、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

2、基本学会photoshop的应用和网页制作;

**试用期工作总结报告篇七**

时间过的真快，转眼间我已经在xx移动工作2个月了，这段时间里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮助下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期待公司领导指出工作中的不足。

1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握c#集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自己的很多不足，主要表现在对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在现在的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我非常荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自己的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在c#开发、erp二次开发、oracledba等方面取得很大的进步。

刚走进xx时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受——特别感动，他们都是在默默的奉献着自己，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对xx的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名xx人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在xx实现人生的最大价值而奋斗。

试用期工作总结报告精选篇二

我于20xx年x月x日进入公司，经过三个月的工作跟学习，在公司领导的指导跟自身的努力下，我的工作能力、思想认识跟业务素质都取得大幅度的提升，现作如下汇报：

一、我对公司的认识

湖南集团股份有限公司是一家集纺织、棉花收购及加工、纺织贸易于一体的大型工贸企业，公司实力雄厚，员工人数众多。

公司以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。同时，为国家、社会作出了巨大的贡献，赢得了社会的广泛认可，多次获得国家跟当地政府颁发的`各项殊荣。

现在，在公司董事会的正确领导下，公司正朝着“创知名品牌，做行业领先”的目标阔步前进!

二、平时的工作成绩：

1、在部门领导的安排与指导下，准时，准确地完成部门的日常工作：周预算、月预算的编制工作，以及预算核准表向各部门的及时传送;在做好部门日常工作的同时，参与了高新公司、衡阳公司、及采购部的审计工作。

2、七月下旬，部长安排审计高新公司帐目，我通过对各帐套及凭证的逐项核阅，到高新公司的实地查验，发现了工作中存在的少量失误、帐目复核程序的不完备，及时向上级作出了反应，督促财务人员改正。

3、八月份参与采购部机物料及包装物的审计工作，通过对仓库数据、实物查验，以及对采购部各类原始凭证的逐项核查，了解到采购部的工作流程及审批制度、权限，对各项物的单价及库存情况作了详尽的了解与表格对比分析。

4、九月在完成本职工作的同时，首先在公司内部对衡阳分公司的各帐套作了比较分析，于下旬的时候随同部长到衡阳出差，通过实地查实各类帐簿、凭证，了解到各帐目均相符，审批程序跟授权批准制度齐备。

三、存在问题及对其改进方法

在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责，具有较强的责任心和进取心，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够细心、干练，对工作的专业性还不够，感觉自己知识溃缺(如棉纺业专业知识和相关审计专业知识)。我会在以后的工作中，不断的通过学习提升自己。

在此，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，做一个全面的考量。同时也非常感谢各级领导对我信任跟帮助，希望能给予更多的机会锻炼和提升，在公司茁壮成长。同时，为了我们的内审工作能为公司发挥更好的监督效应，我一定会更加努力!努力!!再努力!!!

**试用期工作总结报告篇八**

蒙领导赏识，有幸加盟xx物业公司任食堂、西餐厅安全员一职。一切从零起步，从相关材料中摸索，在xx经理躬身示范、力抓隐患的实际行动中，在xx副总亲切关怀、悉心点拨下，我渐渐融入到物业大集体，逐步将本职工作走向正轨。

至今三个月，作为安全员，我熟悉了本职岗位的具体事项，形成了食堂、西餐厅工作的全面认识，摸清了各食堂与供餐点的安全状况，理顺了自身与其它管理岗位的相互关系，规范了食堂制度的正确实施，加强了安全管理的有效执行，开展了食堂人员的安全培训，完成了领导交待的相关事务。

1

初到xxx物业，完全没有安全员工作经验，凭着头脑中基本的安全常识起步，从仔细领会公司《安全工作手册》、《食堂工作手册》入手，翻阅了厚厚三大本《食堂管理标准与规章制度全集》，下载了国家《食品卫生法》、《安全生产工作条例》等几十篇法律法规，拷贝了公司领导过往安全工作总结、安全考评办法、安全管理目标等系列材料。通过细致阅读每一项条款、用心理解每一道流程，书本知识使我大体形成了对安全工作的初步认识，明确了自身工作职责。

安全员的工作紧贴实际，光有理论概念是行不通的。起初，食堂吴锦佳经理带我到三个餐饮单位检查安全工作，指出存在的问题，手把手教我开展安全工作的注意事项。之后，食堂师傅在最初阶段全是我的老师，我向他们请教每个工种的职责、特点、注意事项，清晨6点协同采购组发车外出到凌晨1点随同夜宵组收工，每位师傅都毫无保留地言传身教。为期两个月的磨合过程教会了我食堂安全工作要领，使我的理论印象在实践中得到检验并实现进一步巩固，让我受益匪浅。加上后期自我总结与归纳，现在我的工作已经成为保障食堂生产作业安全进行的必要环节。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn