# 最新续签劳动合同工作总结(精选11篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-08-31

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**续签劳动合同工作总结篇一**

本人于20xx年xx月进入招商部，主要负责部门内部的日常行政事务管理，以及招商接待、合同等信息管理。转眼一个月的试用期即将结束，现就本阶段的工作做一简单总结。

一、工作内容方面

试用期阶段我主要还是以学习为主，先从了解公司现有的行政制度着手，对招商部员的厂休、事假进一步规范，对办公室的环境作出明确要求。另外作为陈总助理在业务培训之后将培训的知识梳理，并画好流程图供大家进一步理解学习。其次是积极完成领导分配的工作，主动配合协助同事的工作。

二、职责方面

作为行政管理人员，要求执行人责任心强、原则性强，自然也就免不了会得罪人。这方面是一个日久见人心的过程，相信只要管理做到对事不对人，公平公正，即使有误解，时间久了大家就能理解。

作为行政前台，做好来访客人、业主、经营户的接待是首要工作。这方面自认为还有待继续提高，主要是与自己的性格有关，亲和力还不够好。

作为助理，在文件处理、信息档案管理方面，由于目前招商工作还未能全面展开，这部分的工作量几乎没有，但是依照个人之前的工作经历而言，我相信可以较好胜任，领领导满意。

三、业务知识及能力方面

行政方面的知识主要是学习条条框框的制度，针对公司的情况适当人性化管理。最主要的还是招商方面的业务知识的学习。比如招商政策、各行业品牌信息、对业主经营户的管理等都要有所了解。由于自己是跨行业谋职，今后将谦虚学习长期积累。

综合以上三方面对于我个人的工作，在态度、责任上已然是不容置疑，关键在于招商业务知识的学习。我相信只要用心，业务知识不会成为工作上的障碍。 在此试用期期满之际，特通过本阶段的学习及总结，提请3月份能够按时转正。另根据应聘信息，望公司于转正当月起给予缴纳五险。同时感谢各位领导及同事在工作上的支持与帮助！

**续签劳动合同工作总结篇二**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

试用期内个人的思想工作总结

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届x中、x中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持\_员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理工作计划。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

**续签劳动合同工作总结篇三**

各位领导，同志们：

去年的7月30日，我们在这里召开了城市重点工程建设百日劳动竞赛动员大会，会上吴市长专门为我们作了很好的动员讲话，荣主席、沈局长作了重要部署。现在回过头来看，动员大会的成效显著，百日劳动竞赛确定的各项目标任务都圆满完成，并且受到了市委、市政府的高度评价。这些都是各参建单位顾全大局、开拓创新、团结拼搏的结果。借此机会，请允许我代表市建设局、市重点办向在座各位表示衷心的感谢，并通过你们向你们所在的企业表示最诚挚的慰问!

既然有动员鼓劲，就要有总结表彰，这才是善始善终。今天，我们在这里召开百日劳动竞赛总结表彰大会，目的就是总结经验，表彰先进，鼓舞士气，激励斗志，为积极备战06年城市重点工程建设做好充分准备。下面，我讲三点意见：

一、充分肯定成绩，及时总结成功经验

成绩有目共睹。在去年年底市委、市政府召开的城乡建设工作会议上，杨书记、毛市长都高度评价了今年的城市重点工程建设成就，赞扬广大建设者顽强拼搏、无私奉献的精神。广大市民群众对我们的工作也给予了认可，通过新闻媒体、市长信箱等途径表达了他们对城市建设成果的欣喜以及对广大建设者的崇敬、感谢。我们接到过一个老同志打来的电话，向我们咨询惠山大道的方位，他说他到钱荣路、凤翔路等新路跑了一圈，感觉不错，打算再到惠山大道去看看。这体现了广大市民对我们城建工作的关注和关心，也说明了我们的辛苦和努力达到了预期效果。

05年钱荣路、钱威路、惠山大道、凤翔路、金石路、五爱路、广石路等一大批城市道路的建成通车，进一步完善了我市城市路网，拉开了城市骨架，缓解了道路交通压力，提升了城市形象，为我市实施新三年城市建设发展行动纲要开了好局，起了好步，为“十五”城市建设画上了圆满的句号，也为今年乃至“十一五”城乡建设工作创造了有利的条件。

在工程开工普遍滞后(直到7月份才全面展开建设)、工期特别紧张、房屋拆迁影响大、交通组织困难的严峻形势下，我们能如期建成一大批重点工程，相当不容易，这其中有许多好的经验和做法值得我们思考、总结。

一是团结拼搏，众志成城。克服困难的办法总比困难本身要多。各参建单位以大局为重，将思想和行动高度统一到重点工程建设上，按照毛市长“想尽一切办法，动用一切力量，采取一切措施”的要求，加大人员设备投入，延长作业时间，改进施工工艺，通过一系列行之有效的超常规措施，不折不扣地推进工程建设。并加强与公安、城管、交通、水利、环保等有关部门和工程沿线区、镇(街道)的沟通，努力争取全市各级各部门以及广大市民群众的支持配合，在全市范围内营造“人人为重点工程建设做贡献”的良好氛围，有力地保障了重点工程建设顺利实施。

二是科学管理，合理统筹。管理出效率，管理出效益。建设、施工等单位发挥专业化管理优势和长期以来积累的实践经验，科学制定施工组织方案，合理安排施工时序，根据工程实际进行平行作业和交叉作业;加强预见分析，对可能影响施工进度的阻碍因素及时制定应对措施，确保每一道工序，每一个环节紧密衔接;建立健全质量责任制，明确建设、施工、监理在质量管理中各自担负的责任，层层分解任务，及时消除质量隐患;落实文明安全施工措施，合理安排施工期间的交通组织，最大限度减少安全事故，减少施工对社会生产生活的影响。

三是开拓创新，保障工程。一方面创新工作思路。首次在重点工程建设工地成立党工委，整合各方资源，凝聚各方力量，充分发挥党组织的领导核心作用。另一方面创新施工工艺。如在老路改造中采取冷再生处理技术，对老路路面粉碎后予以利用，较大地节约了建设成本。

二、深刻剖析问题，不断提高管理水平

我们在看到成绩的同时，也不能忽视客观存在的问题。

百日劳动竞赛过程中，各参建单位或多或少都暴露出了一些问题，希望能引起足够重视，尽快整改到位，不要将这些问题带到06年重点工程建设中去。

一是质量保证体系不够完善。有些工程某个环节的质量隐患，没能及时发现和处理，只能事后返工，导致工期延误和成本增加。这就要求必须落实“企业自检、社会监理、政府监督”的三级质量保证体系，严格执行各项质量法规和技术标准，强化现场施工质量考核评定;必须进一步突出监理职责,加强旁站和巡查,强化监理试验室工作,提高检测手段的先进性。

二是安全生产形势不容乐观。05年重点工程建设中，发生了好几起伤亡事故，分析原因，主要有这么几个方面：一是思想放松，麻痹大意;二是交通组织不严密;三是现场管理混乱，安全措施不到位。总之，我想告诫大家，安全无小事，安全既关系到我们一线工人和市民群众的切身利益，也关系到工程能否顺利推进。希望各单位始终坚持把安全生产放在第一位加以重视，始终坚持严格管理，措施到位，防患于未然，争取06年重点工程建设安全生产零事故。

三是文明施工水平有待进一步提高。应该说，经过近年来的规范化管理，市政道桥工地的文明施工水平有了一定的进步。但这种进步与市民群众的期望相比还有很大的差距，我们今年接到的各类投诉仍然比较多，比如施工路段晴天扬尘、雨天泥泞，路面开挖后回填不及时，管线经常被挖断影响居民正常生活等等。希望06重点工程建设的文明施工水平能有质的突破，各种显性问题得以根本解决，切实将为民造福的好事办得更好。

三、再接再厉，强力推进06年城市重点工程建设目前，江海路、金城东路等几个大的项目招投标工作基本完成，施工、监理队伍也确定并进场展开工作。还有一些项目正在进行或即将展开招投标。各单位这阶段都在为参与无锡06年的城市重点工程建设做积极的准备，争取能中标。这是一件好事情，说明我们无锡的建设市场开放程度越来越高。我们欢迎全国各地的优秀施工、监理还有设计队伍进入无锡。也请大家相信，我们无锡的招投标市场是公开、公正和公平的，凡是有实力的队伍都有机会中标，都有机会参与到无锡的城市建设事业中来。对参与06年城市重点工程建设的各单位和广大建设者，希望能尽快进入角色，尽快做好各项准备工作。

一是做好思想准备。要胜不骄，败不馁，继续保持积极的姿态、高昂的斗志和饱满的热情。成绩和失败都只属于过去，我们不会戴着有色眼镜看待05年的成与败，希望你们也不要对成绩沾沾自喜，对挫折耿耿于怀。要立足圆满完成06年城市重点工程建设任务，坚定信念和决心，要将问题考虑得更全面细致，将困难和矛盾估计得更充分，做好应对更大挑战的思想准备。

二是做好人力物力准备。人力准备主要包括两个方面，一是项目经理、技术负责人、项目总监、总监代表等管理人员要严格按投标承诺做到人员到岗、责任到位;另一方面要保证一线工人到位。春节即将来临，希望已进场作业的施工单位要按合同要求，春节期间连续作战不停工，同时做好一线工人的生活保障。在物资方面，要确保各种机械设备、土方、原材料等准备充足，杜绝因物资准备不足而产生消极怠工甚至停工现象。

三是做好软件准备。这里的软件主要指施工组织水平、监理水平和服务保障水平。施工单位要建立健全质量保证体系，严格按强制性规范施工，强化安全文明施工管理，提高创新创造能力;监理单位要提高监理工作的规范化，充分履行监理职责，维护业主合法利益，对施工质量、建设工期和资金使用进行有效监督;设计、管线等有关配合单位，希望能进一步提高协同作战的能力，提高服务保障水平，积极支持和配合重点工程建设。

同志们，今天的大会既是一个总结表彰大会，也是一个动员誓师大会。希望各参建单位再接再厉，乘势而上，一鼓作气，强力推进06年城市重点工程建设，为把无锡早日建成最适宜生活居住的山水名城作出新的更大贡献。

谢谢大家。

**续签劳动合同工作总结篇四**

乙方：xxx 身份证号码：

根据《\_劳动法》，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

甲方聘用乙方在甲方 财务（部门）担任会计岗位工作。合同期限为一年

自20xx年x月x日至20xx年x月x日。

（一）负责乙方的日常财务管理；

（二）负责支付乙方工资，月份 元。

（三）其它；

（二）享受合同规定的工资待遇；

（三）在签订本合同时自愿遵守甲方的有关规定；

（四）其他

（一）乙方有下列情况之一，甲方可以解除合同，须提前30天以书面形式通知：

1．履行合同差、完不成工作任务、考核不合格；

2．甲方撤并或减缩编制需要减员，经双方协商就调整岗位达不成协议的；

4．订立合同的客观情况发生重大变化，经当事人协商不能就变更合同达成协议的。

（二）乙方有下列情况之一，甲方可以随时解除合同：

2．连续旷工时间超过十五天或一年内累计旷工时间超过三十天的；

5．违反工作规定或操作规程，发生责任事故，造成严重经济损失的；

6．伪造成绩单、学历、健康证明及用其他不正当手段欺骗甲方的；

**续签劳动合同工作总结篇五**

人事工作

（一）、人力资源基本情况

1.人员编制情况。

（二）、员工档案和劳动合同签定情况

1.员工档案情况。今年对全公司员工档案重新进行了梳理，员工档案保存完好，分部门建立了员工档案册，同时建立了在职和离职数据库，便于及时查询员工信息。但不固定员工（含装卸工、配送工）的档案信息因流动性大，资料保存有所欠缺。

2.劳动合同签定情况。老员工（这里的老员工是指以2024年7月1日——2024年6月30日止的首批劳动合同签定者）合同的续签时间为三年，新进员工合同期限为一年，试用期内的员工均待试用期满后统一签定劳动合同。

3.未签劳动合同情况。目前没有签定劳动合同的人员为计件制员工，包括仓管员、司机、配送工、装卸工、新乡本地工人、保安。

（三）、员工招聘

1.招聘渠道。人力资源工作组主要通过网络招聘、现场招聘、校园招聘，兼以贴广告的方式招聘员工，保障各部门人力资源的需求。上半年因人员正常流动，下半年因项目和物流业务的扩大，人员编制增多，共参与了3场现场招聘，3次校园招聘。

2.招聘难题。在校毕业生还未完全脱离学校，均很难按岗位要求上岗，配备的物流实习生岗位基本无人应征。目前最大的招聘难题呈两个极端，一为高级管理人才难以及时补上，二是仓管员，工作强度大，学生应征均被一一淘汰，不能适用工作；三是驻外分公司或办事处因工作地点及薪酬待遇问题，在长沙招聘难度较大。

（四）、员工培训

1.员工内训情况。

2.员工外训情况。

（五）、绩效考核

1.执行情况。

2.未执行说明。因多方面的因素，导致对业务副总、湖南分公司经理、新乡分公司经理、副经理、杭州分公司经理（从6月份开始），均未能按月进行考核，这部分人员全部从工资中预留了40%，到年底根据部门业务经营情况一次性考评。

（六）、员工薪酬及福利管理

1.员工工资标准。今年执行新的工资标准，采取按岗分级制，根据员工的突出表现，可以申请加薪，员工工资呈现上涨趋势，较好地调动了员工的工作积极性。

2.工资发放情况。

3.员工福利执行情况。

（七）、社会保险及年审

1.社保年审工作。因2024年帐目的问题社保年审工作尚未完成。

2.社保参保情况。

3.商业险参保情况。

（八）、部门制度及推行

2024年12月，在总经理的指导和各部门负责人的全力配合下，积极认真地编制项目部工作制度，现项目部制度已告一段落。目前总部各部门、湖南分公司制度及部门职责均已整理成电子档，分发给各相关人员，征询修订意见，待会议商榷讨论通过。

（九）、政府部门申报工作。

由于工作的特殊性，本部门兼以衔接政府部门，负责各项申报工作。简略如下：

1.“两帮两促”月报及工作组执行情况

2.市商务局电子商务月报。

3.省经委资金申报。资金已下达，尚未到帐。

4.省商务厅服务外包人才培训资金。

5.其他先进单位和优秀个人的申报（略）。

2024年是具有特殊意义的一年，首先是奠基典礼的成功举办，其次是工地的顺利开工，三是商务下乡项目的筹划，四是湖南分公司的顺利搬迁，五是新品牌格力空调的入驻，均在公司领导及员工的努力下有序开展。作为人力资源工作组主管，深知自己的经验和能力不足，未能把人力资源的工作开展得有声有色，尤其在培训工作和团队建设工作方面有所欠缺。今年工作中的欠缺将是我明年的工作目标，我会协同部门组员一起不断学习，不断努力，不断奋进，力争让人力资源工作迈上新的台阶。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

今年以来的主要工作

（1）加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，我司组织合同管理人员全面、系统地学习了《广州企业管理有限公司合同管理制度》、及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

（2）细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《广州天懿企业管理有限公司合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我司合同管理工作基本达到了公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决、完善。

合同管-理-员工作总结 范文二：

在本一个合同期里，我自认为在工作上是努力的并且有成效的，因为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的。

我加入爱利丰公司以来，负责工具（工具、配件、耗材等）管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多（总计约\*\*\*\*种\*\*\*\*类\*\*\*\*件……），可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的\'工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生……每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管-理-员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管-理-员，与其他的物资管-理-员一样须保证账物一致。每月（不定期）我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

**续签劳动合同工作总结篇六**

时光荏苒，本人自xx年6月进入公司以来，不觉中已在公司渡过了五个春秋，感叹之余收获颇丰，在经历的岗位中耳濡目染汲取了他人的不足与长处，使自己日臻成熟，在工作中不断改变自己的不良习惯，虚心向老员工求教，增强自己的工作技能，做到领导赏心，自己坦然，不与他人争一时短长，工作严与律己，一丝不苟，基本贯彻和执行了建工置业所奉行的以人为本服务奉献之精神。

这期间，在公司领导和全体同事的关怀、帮助和支持下，我紧紧围绕质量这一中心努力工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以\\\\\'服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作\\\\\'为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。这五年里始终我把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

(2)、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动;工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强; (3)、面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作形式还在基本格式上徘徊，工作内容上缺少纵深挖掘的延伸。

(2)、当好助手。本着实事求是的原则做到上情下达，下情上报；对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

(3)、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

这五年，我深深的感觉到了自己的成长，更多的我觉得这不仅仅只是一份工作，更是一个舞台、。这五年，工作的过程中，我更加深入地了解了公司的发展，同时也被公司良好的工作氛围所吸引。我希望能够继续为公司服务，恳请领导同意，若有幸能与公司续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥自身聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。

工程管理部 xx年5月17日

**续签劳动合同工作总结篇七**

合同编号：甲方(用人单位)全称：

法定代表人：，单位地址：

委托代理人：，本市(县、区)办公地址：乙方(劳动者)姓名：

居民身份证号码：

户籍所在地：省(自治区、市)市县(区)乡(镇)村(街)

本市(县、区)住址：根据《中华人民共和国劳动法》、《浙江省劳动合同办法》等有关规定，甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致订立本合同。

一、合同期限

第一条本合同期限为(从下列a、b中选择)：

a.有固定期限的劳动合同。合同期自年月日起，至年月日止;

b.以完成一定的工作为期限的劳动合同。双方的具体约定为：

第二条试用期约定为(从下列a、b中选择)：

a.无试用期;

b.试用期自年月日起，至年月日止。

二、劳动岗位和工作内容

单位与你于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位决定继续与你续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位。

通知方(签名或盖章)

年月日

签收回执

本人已收到单位(职工\_\_\_\_\_\_)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年月日

1.续签劳动合同范本大全

2.续签劳动合同范本

3.司机续签劳动合同范本

4.员工续签劳动合同范本

5.员工续签合同范本

6.简单续签劳动合同书

7.劳动合同续签范本

8.河北省劳动合同范本参考

9.实习生劳动合同范本参考

**续签劳动合同工作总结篇八**

时光飞逝，转眼合同即将到期，回顾这六年的学习与工作情况，本人感受良多。在各级领导、同事的关怀与帮助下，我快速成长，通过自己的辛勤努力，认真学习、扎实工作，较好的完成了自己的本职工作， 在后勤处主任岗位上发挥了应有的作用，现将本人合同期内的思想、工作情况汇报如下：

我申请续签合同，希望学校能接受我的申请，在接下来的工作中，我将致力于我的本职工作，努力钻研业务，严格遵守后勤处主任岗位的职业道德，不辜负领导和同事对我的期望。

**续签劳动合同工作总结篇九**

“签了试用期的劳动合同是可以离职的。根据《劳动合同法》第三十七条，劳动者提前三十日以书面形式通知用人单位，可以解除劳动合同。劳动者在试用期内提前三日通知用人单位，可以解除劳动合同。”

劳动争议诉讼受案范围

1、在^v^境内的企业、个体经济组织(以下统称用人单位)和与之形成劳动关系的劳动者，适用本法。

国家机关、事业组织、社会团体和与之建立劳动合同关系的劳动者，依照本法执行。

2、劳动者与用人单位之间发生的下列纠纷，当事人不服劳动争议仲裁委员会作出的裁决，依法向人民法院起诉的，人民法院应当受理：

(1)劳动者与用人单位在履行劳动合同过程中发生的纠纷;

(2)劳动者与用人单位之间没有订立书面劳动合同，但已形成劳动关系后发生的纠纷;

(3)劳动者退休后，与尚未参加社会保险统筹的原用人单位因追索养老金、医疗费、工伤保险待遇和其他社会保险费而发生的纠纷。

员工劳动合同

甲方(用人单位)名称：

地址：

性质：

法定代表人(委托代表人)

乙方(劳动者)姓名：

性别：

出生年月：

家庭住址：

居民身份证号码：

用人单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

员工姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

为确立劳动关系，保护用人单位和劳动者的合法权益，根据^v^《劳动法》和《劳动合同法》的有关规定，经甲乙双方协商一致，同意订立本合同。

一、劳动合同期限

双方约定按下列第 款确定劳动合同期限：

1、本合同为无固定期限的劳动合同。合同期从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至合同中法定解除或终止合同的条件出现时止。

2、本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。期限为 个月。其中试用期 个月，从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。合同期满自行终止劳动关系。如甲方生产需要，经双方协商可以续订劳动合同(续订合同时不在实行试用期)

3、本合同以完成一定工作任务为期限的劳动合同。合同从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

二、工作内容

甲方安排乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位(工种)上工作。乙方应完成该岗位(工种)所承担的各项工作内容。如生产工作需要，甲方可以调换乙方的工作岗位。

三、工作时间和休假

(一)乙方的工作时间，依其工作性质按下列第一或第二款确定：

1、实行标准时工作制

每周工作五天，每天工作八小时。

2、实行不定时工作制

乙方上下班时间根据工作需要和甲方的安排而定。甲方采用集中工作、集中轮休、集中休息等适当方式，确保职工的休息休假权利和生产、工作任务的完成。

(二)乙方按甲方的内部制度规定，享有休假和福利待遇。

四、劳动报酬

甲方应当每月至少一次以货币形式支付乙方工资，不得克扣或者无故拖欠乙方的工资。乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方向乙方支付的工资不得低于当地最低工资标准。

(一)甲方承诺每月 日前未工资发放日;

(二)经甲乙双方协商一致，乙方的工资报酬按下列第 款确定：

1、乙方试用期间的工资为同岗位的80%、

2、乙方的工资报酬按照甲方依法制定的规章制度中内部工资分配办法确定，按岗按绩效取酬。

3、甲方实行计件工资的岗位，按甲方依法制定的内部工资分配办法执行。

4、甲方实行工资承包的岗位，乙方的工资按照甲方用人部门的承包协议执行。

五、劳动纪律

甲方根据国家的法律、法规的有关规定制订劳动纪律和规章制度，乙方自觉遵守甲方的劳动纪律和规章制度，服从甲方管理。

六、劳动保护、劳动条件及职业危害防护

甲、乙双方都必须严格执行国家有关工作时间、生产安全、劳动保护、卫生健康等规定。甲方应为乙方提供符合规定的劳动保护设施、劳动保护用品及其他必要的职业危害防护措施。乙方应严格遵守各项安全操作规程。

七、劳动合同的终止、解除、续订和变更

(一)有下列情形之一的，合同即行

1、劳动合同期满的;

2、已完成一定的工作任务为合同期限的;

3、\_司与职工约定的终止条件出现的;

4、在合同期内职工达到法定退休年龄办理退休手续的;

5、劳动者死亡或者被人们法院宣告死亡和失踪的;

6、公司被吊销营业执照责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散的;

7、公司被依法宣告破产的;

8、法律、行政法规的其他情形。

(二)本合同经甲乙双方协商一致，可以解除。

(三)乙方由下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

1、在试用期间被证明不符合录用条件的;

2、经常迟到、早退和有旷工行为的;

3、故意违反操作规程，给公司生产设备和生产安全造成重大损失的;

4、严重失职，徇私作弊，或以岗位便利谋取私利对公司形象和利益造成影响和损失的;

5、偷盗公司财物或涉毒、赌博被查处的;

6、行凶打架、或以暴力伤害他人的;

7、请人代工的;

8、在岗员工兼任第二职业或从事经营活动为自己创收谋利的;

9、以弄虚作假手段建立劳动关系的;

10、被依法追究刑事责任的。

(四)有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前30日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病后者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任或不接受岗位调整的;

3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

(五)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，确需裁员的，可依法定程序裁员，裁减人员自裁剪之日起，其劳动合同自行终止。

(六)乙方有下列情形之一且不符合第七条第(三)款条件的，甲方不得解除劳动合同：

1、患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的;

2、患病或者负伤，在规定的医疗期内的;

3、女员工在孕期、产期、哺乳期内的;

4、在本单位连续工作满，且距法定退休年龄不足5年的(员工本人要求解除除外);

6、法律、行政法规规定的其他情形。

(七)乙方解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知甲方。

(八)由下列情形之一的乙方可随时通知甲方解除劳动合同：

1、在试用期内;(提前三日通知用人公司，可以解除劳动合同);

2、公司以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

3、公司未按劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的;

4、未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

5、用人单位的规章制度违法法律、法规的规定，损害劳动者权益的。

(九)当乙方在劳动合同期满后，经用人部门或用人单位考核合格，由用人部门或用人单位向公司人事部门申报审批可以续订劳动合同。

(十)经甲乙双方协商一致，本合同可以解除;但必须提前三十日通知对方。

八、社会保险和福利

(四)乙方患病住院或因工负伤医疗期的待遇按国家政策的有关规定执行。

九、违反劳动合同的责任

(一) 由于当事人乙方的过程，造成合同不能完成履行，由有过错的乙方承担违约责任，如属双方过错，根据实际情况，由双方分别承担各自应负的违约责任。

(二)当事人由于不可抗拒的原因不能履行合同的，应及时向对方通报不能履行或者需要延期履行、部分履行的利用，在取得有关证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行，并可根据情况部分或者全部免予承担责任。

(三)乙方由于工作或生产的需要，甲方负责对乙方的岗位或者专业技术培训的，当乙方违反培训协议时，按培训协议条款执行。

(四)在公司涉及公司秘密和关键技术的核心岗位的员工解除劳动关系后二年内不得从事与公司相同职业的工作，公司二年内以本地最低工资按月支付保密费。如果乙方在保密期内给公司造成损失的，公司将按《^v^劳动合同法》追究连带赔偿责任。

十、双方约定的其他事项

(一)甲方应将企业规章制度明确告知乙方。

(二)本合同未尽事宜，通过甲乙双方协商解决。

(三)本合同依法订立后，对双方具有约束力，甲乙双方必须严格履行。

(四)本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

(五)双方协商签订的培训协议作为本合同书的附件，具有同等约束效力。

十一、因乙方擅自离职，致使公司重要文书和法律文书无法当面送达时，按地址 邮编 收信人 当面送达。

甲方：签章

法定代表人(委托代理人) 签章

乙方：签章

签订日期： 年 月 日

签证机关(盖章) 签证员(签字或盖章)

合同鉴证日期： 年 月 日

**续签劳动合同工作总结篇十**

通过对\*\*\*同志的工作考核，我们认为该同志在以下几个方面表现良好：一是思想政治素质较好，有良好的职业道德。坚决拥护中国共产党的领导，能自觉与党中央保持高度一致；为人较诚实，道德品质良好，有全心全意为集体和人民群众服务的精神；二是在工作中，能以大局为重，坚持原则，奉公守法，严于自律;三是专业基础较扎实，工作能力较强。熟悉本岗位职责；三是在岗位工作方面，积极肯干，取得了一定的成绩。四是工作态度较好，踏实肯干，有一定的奉献精神，能主动投入到\*\*\*工作中去，克服工作任务繁重和人手严重不足的困难，坚守岗位，加班加点、齐心协力为我司\*\*\*工作工作做出贡献。

通过考核我们认为该同志需要改进的地方主要表现在岗位工作中，发现问题、解决问题的能力还需要加强。

该同志近几年的考核均在合格等次以上，根据考核情况，我们认为\*\*\*同志在德、能、绩、勤等方面均已达到了本公司的要求，建议与\*\*\*同志续签劳动合同。

资产财务部

二〇xx年三月二十四日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**续签劳动合同工作总结篇十一**

乙方：xxx 身份证号码：

根据《^v^劳动法》，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

甲方聘用乙方在甲方 财务（部门）担任会计岗位工作。合同期限为一年

自20xx年x月x日至20xx年x月x日。

（一）负责乙方的日常财务管理；

（二）负责支付乙方工资，月份 元。

（三）其它；

（二）享受合同规定的工资待遇；

（三）在签订本合同时自愿遵守甲方的有关规定；

（四）其他

（一）乙方有下列情况之一，甲方可以解除合同，须提前30天以书面形式通知：

1．履行合同差、完不成工作任务、考核不合格；

2．甲方撤并或减缩编制需要减员，经双方协商就调整岗位达不成协议的；

4．订立合同的客观情况发生重大变化，经当事人协商不能就变更合同达成协议的。

（二）乙方有下列情况之一，甲方可以随时解除合同：

2．连续旷工时间超过十五天或一年内累计旷工时间超过三十天的；

5．违反工作规定或操作规程，发生责任事故，造成严重经济损失的；

6．伪造成绩单、学历、健康证明及用其他不正当手段欺骗甲方的；

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn