# 最新公务员自我鉴定材料考察用(精选9篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-08-29

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。公务员自我鉴定材料考察用篇...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**公务员自我鉴定材料考察用篇一**

时光匆匆，一年的美好时光又过去了。在这一年里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况做如下鉴定：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以\_\_和“\_\_”重要思想为指导，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

**公务员自我鉴定材料考察用篇二**

在上一段的工作中，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助和积极配合下，在与各位合作共事过程中，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，学习到很多新的知识，积累了很多经验，使自己对职责更加清晰、更加明确，较好地完成了自己的本职工作。

但我也认识到，要想把工作搞得更好，时时处于主动地位，还必须摆正自己的位置，不断地加强学习，不断地提高自己的综合素质，为更好地做好今后的工作而努力。现将工作情况作简要总结。

一、不断了解公司各部结构，进一步提高后勤支持。

两个月来，我始终把熟悉公司放在重要位置，努力在日常工作中了解各部门的需求状况,尽可能的为各部提供完善的后勤支持。

二、尽心尽力地完成了自己的工作。

1.车辆及司机的日常管理，保证各部门公务用车支持。

从接手车辆及司机管理日常工作以来，按各部门用车需求状况，在保证公务车辆正常使用的情况下合理分配车辆，为各部门公务用车提供后勤支持，并对司机进行日常管理。

2.公司手机业务的办理。

根据市场变化，在经理的协助下，及时办理新套餐。

3.对保安员的管理。

通过加强保安员的安全意识和服务意识，提高了保安员的整体素质。

4.对保洁员的管理。

随时检查各部清洁状况，及时发现问题并解决，保持办公环境的清静、整洁。

5.解决领导交办的临时工作。

及时完成领导临时分配的工作，对不能立即完成的工作重点跟踪。

**公务员自我鉴定材料考察用篇三**

我是\*\*政府的一名公务员，时间有快又走过了一年，或许充实的时间总是那么快吧，下面是我对这段时间的自我鉴定：

一、工作方面

2、在县先进性教育活动办公室工作中，认真做好教育活动信息宣传工作，按时完成信息统计、撰写、上报等工作，每月上报信息10篇，部分信息稿件被市以上宣传媒体采用。

3、在\*\*部志书编写办公室工作中，认真做好志书纲目、组织史资料搜集整理工作，探访革命老同志，编写文字工作。

4、在\*纪委党风室工作中，认真做好党风廉政建设和反腐-败宣传工作，廉政文化建设工作，多次组织参与各类党风廉政文化宣传活动。

二、政治思想方面：

其次，我还参加了国家公务员初任培训、保密员培训、组工信息员培训等，加强了自身的政治素养，提高了业务水平。

三、学习生活方面：

录入\*\*局以来，由于离家较远，而且加之对生活习惯一直不适应，造成工作学习的耽误。通过近一年的体验以及在各级领导的关心和帮助下，已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不辜负领导们的期望。

一年来，我勤勤恳恳、尽职尽责、严格遵守单位各项纪律和规定，自觉接受纪律、法律约束和人民群众监督，但离组织的要求还有一定的距离，主要表现在比较年轻，工作中出现了一些不该出现的问题，学习还不够深入，思想还不够解放，工作经验还不够丰富。在今后的工作中，我将按照“三个代表”的要求，不断解放思想，转变作风，始终保持奋发向上的精神风貌和务实创新的精神，学好用好理论，搞好实践运用，炼就真本领。坚持与时俱进，扎实工作，努力探索新形势下的工作新路子，创造性地开展工作，为促进工作做出自己的贡献。

【年终公务员自我鉴定（四）】

**公务员自我鉴定材料考察用篇四**

2024一年来，在市局领导的正确指引下，在所长以及全所同志的关怀和帮助下，我坚持依法治税，文明办税，优质服务，努力学习努力工作，圆满完成了全年各项工作任务，获得了所长和全所同志以及辖区纳税人的一致好评，现将一年来的思想工作学习情况向市局总结汇报如下：

一、坚持思想政治学习，强化和提高自身政治思想建设和党风廉政建设

一年来，我始终坚持积极学习邓小平建设有中国特色的社会主义理论，党的十六届五中、六中全会方针、政策，坚持学习第十二个五年计划，学习各项税收法律、法规，积极参加市局以及所里组织的各项政治业务学习活动。并认真记写学习笔记和学习心得，通过不断学习，使自身的政治思想建设得到进一步的完善和提高，坚持从思想上牢固树立全心全意为人民服务的人生观、价值观，世界观观念，始终坚持做到随时为纳税人服好务，坚持以税务人员“十五不准”和“党员干部廉洁自律若干规定”严格要求自己，从不向纳税人“吃、拿、卡、要、报”， 坚持依法征税，坚持优质高效、文明服务的办税服务理念，公平真诚热情的对待每一位纳税人，获得了所有纳税人的一致好评。

二、坚持业务技能学习，强化和提高自身业务工作技能

今年我一人身兼税收发票管理岗、税收申报征收岗、税收票证管理岗、税收统计报账员、税收综合管理岗等4个岗位，为了能更好的胜任新的工作，我坚持充分利用业余时间积极学习各项税收政策理论知识、计算机应用操作知识、税收征管应用软件操作知识，会计知识、积极认真参加市局组织的各项业务培训学习活动，积极主动的随时向老同志请教和学习，通过努力我的各项理论知识包括税收、会计、计算机等都有了很大的提高。

三、坚持优质高效服务，圆满完成全年各项工作任务

今年我一人身兼税收发票发售岗、税收申报征收岗、税收票证管理岗、税收统计报账员、等4个岗位，岗位众多牵涉面广，每到申报期我总是很忙，既要负责税收申报征收以及完税证缴款书的开据工作，又要负责定额发票的领购发售工作，同时还要负责月初税收预测上报工作和月末税收征缴情况上报统计工作，虽然有时连中午饭都顾不上吃，但我毫无怨言，努力积极认真工作，在申报期内坚守办税大厅，积极认真为每一位纳税人办好纳税申报和发票发售工作，一年多来，我开据完税证xxxx多份，缴款书xxxx多份，发售定额发票xxxx万，手工填写价格调节基金票据xxxx多份，累计征收税款xxxx多万，各项基金xxxx万，每月按时按质及时向市局统计和上报了各项税收征管数据，圆满完成了全年各项工作任务，获得了全所同志和市局计会股、基金股的一致好评。

一年以来，我在行动上自觉实践依法治税，文明办税的服务宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成了全年各项工作任务，获得了同志和纳税人的一致好评，但我觉得自己做的还很不够，我会更加努力积极向上，为韩城地税事业做出更大的贡献。

**公务员自我鉴定材料考察用篇五**

实事求是、恰如其分地写好

自我鉴定

,有利于今后不断地自我完善和提高，公务员试用期结束需要写一份转正的自我鉴定，怎么写好呢？本文是本站小编整理的公务员转正自我鉴定，仅供参考。

公务员转正自我鉴定

在经历了一年多的公务员工作中，我兢兢业业，通过各领导和同事的帮助此刻我已达到转正的资格，为此，我也为自己的公务员转正自我鉴定详细于此。从去年考入委里到现在已经过去了一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的工作总结如下。

一、学习理论，提高觉悟，统一思想。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。委党组非常重视干部队伍的思想政治素质建设，经常对全委同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。xx年10月份，我在自治区公务员培训中心参加了由自治区人事厅主办的初任公务员培训班，通过为期14天的学习，增强了贯彻实践邓小平理论、“三个代表”、“和谐社会”“八荣八耻”等重要思想的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理能力等，有了一定程度的了解。同时，更加深刻地认识到在我区这样一个多民族聚居的少数民族地区，要始终保持清醒的头脑和高度的警惕。培训期满后我顺利通过考核，在后来的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

二、边学边做，踏实做事，认真负责。

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我所在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项

规章制度

，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

四、加强学习，虚心求教，不断提高。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

关于我的公务员自我鉴定以上已表明。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民。

以上是自己工作一年来公务员简短工作鉴定，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验!

光阴荏苒，从去年考入委里到现在已经过去了一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的主要情况作如下汇报。

在思想教育上，我没有落下每一次单位组织的政治思想学习，做好每次的笔记，并将其运用到指导自己工作的实际当中。作为一名思想要求进步的青年，在今年初，我提交了

入党申请书

。虽然我还不是一名光荣的共产党员，但是我要用党员标准严格要求自己，自觉地接受党员和群众的帮助与监督，努力克服自己的缺点和不足，争取早日在思想上，进而在组织上入党。在组织纪律方面，我严格执行公务员法和分局的各项规章制度，一年中能做到不迟到不早退，不因私人事务妨碍到正常的工作。

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我所在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

总结一年来的工作, 我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

\*年，通过公开考试、组织考核等一系列招考程序，我很荣幸地加入到公务员这支队伍中来。\*\*月中旬，我来到了报到，有幸被领导安排到党政办这个窗口部门，协助领导开展工作。这一年的时间里，在领导和同事的关心支持下，在这个人生的新起点上、在这个全新的工作岗位上，我了解了很多、学到了很多，能力得到了很大提升。现将一年来的情况简要总结如下：

一、认真学习，不断丰富理论知识

在党委、政府的正确领导下，平时注重加强政治和业务理论学习，不断更新完善理论知识，不断加强党性锻炼，政治理论素质和思想道德水平不断提高，为人民服务的意识不断增强。

二、勤恳工作，努力增长实践经验

作为新任公务员，在党委办这个枢纽，能够以最快速度熟悉人员和机关工作情况。工作中，我能够摆正姿态，一切向领导、向前辈、向同事学习、请教，能够做到手勤、脚勤，较好地完成各项工作。

1.电话接听。做好电话接听、记录等工作，将重要通知、重大情况及时向相关领导汇报，并及时传到领导指示并解决相关问题。

2.印章管理。负责各行政村的印章管理工作，认真审核需盖章的内容，对于可予以盖章的及时盖章，缩短时间、提高效能，方便群众;对于涉及合同、计划生育及土地等重大事项的，及时上报领导，待领导审批同意后给予用印，并做好用印登记工作。

3.文件收发。收文，仔细阅读县委、县政府等上级部门来文，进行整理分类、填写公文阅办单，及时将文件送达领导，做好传阅和落实工作;发文，严格按照发文程序，督促各部门、各单位做好文件的草拟、会签、签批工作，按类别及顺序编写文号，做好发文登记及存档工作。

4.文稿起草。根据工作需要，协助领导起草文件、会议发言稿等，主要参与了\*年\*\*镇工作总结及\*年\*\*镇

工作计划

等文稿的起草和修改工作。在文稿起草中，注重文字的组织、语言的推敲和格式的编排等，使文稿合规合法、实事求是、准确精炼、易于操作。

5.会议服务。与办公室其他成员合作，共同完成办会任务。一是做好会前材料的起草、修改、打印、装订工作，会场的布置、横幅悬挂、音响话筒调试工作，会议通知的传达工作;二是会议现场的签到、资料发放和摄影拍照等工作;三是会后的卫生打扫、会议总结等工作。一年来，共完成“征兵工作”、“党员冬训”、“双述双评”、“人代会”、“秸秆禁烧”等数十次办会任务。

6.其他工作。每天做好办公室的卫生扫除工作，协助领导做好接待用餐、车辆管理和信息考核等工作。

三、热爱生活，始终保持乐观精神

在生活中，始终保持乐观积极向上的心态，能够做到尊重领导、团结同事，热情开朗，乐于助人，严于律己、宽以待人，努力做好为人民服务的公仆。

回顾自己一年来的工作经历，我以自己的实际行动得到了领导和同事的认可，实现了为人民群众服务的理想。在以后的工作中，我将更加努力，更加坚定信心，秉承优良作风，勤恳踏实，谦虚好学，做出更好的成绩，更好地实现人生价值和人生理想。

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的xx届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨;二是采取集中学习与自学相结合的方式，积极参加局机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央、全省审计工作会议精神及《会计法》、《审计法》、《新审计准则》等一系列法律法规，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识更加全面，在局机关组织的20xx年冬训活动中获得法规竞赛三等奖的好成绩，并一次性通过了审计署中级计算机考试。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入审计局之后，我被分配到办公室工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待被审计单位来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各科室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其科室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。另外，我不断学习加强公文写作能力，共撰写审计信息35篇，被市级以上报刊采用24篇，其中《中国审计报》采用1篇，《新华日报》采用2篇，通过这一年的学习，我的各方面能力都得到了提高，为以后更好的服务全局打好了坚实基础。

四、勤奋守法，严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，严格遵守“八制五不准”，从没做过任何违规违纪的事情。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年以来，我在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，工作经验不足，有时给工作带来了一定的影响。在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，提高公文写作能力。三是不断通过实践锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，把工作做得更好，为发展做出自己最大的贡献。

本人于\*\*年\*月被录用，至今已满一年时间。在这一年时间里，能够做到在思想上廉洁自律，工作上兢兢业业，学习上勤奋刻苦，生活上作风端正，服从领导，团结同事，自认为已经基本具备成为一名合格公务员的资格。现对自己的基本情况做简单汇报，恳请上级领导批准转正。

工作一年多时间里，主要在负责工作和在负责工作。在工作中，能够做到认真负责，严格遵守政务服务承诺制等各项制度，遇到问题及时请示，服从领导。同时主动学习、积极思考，努力研究工作新方法以提高工作质量与办事效率。

在思想上，努力做到不懈怠，不放松，务实求效，积极进取。不断提升自身的廉洁自律意识，积极参与学习精神各项活动会议，时刻不忘自己作为一名公务员所应有的形象与应尽的义务。

在纪律上，能够做到严格自律，端正态度。上班时间规范着装，不离岗、不串岗，不做与工作无关的事。按时按点上下班，请假销假走程序。

在学习上，针对自身弱点，积极学习业务知识、相关法律法规，各方面资料的写作技能等，主动与同事加强探讨，互相学习，共同进步，积极向领导学习优点与技能，通过认真总结不断积累的方式，努力提高个人素质和工作能力。 这一年多来，在领导的指导下，在同事的帮助下，每天都能感觉到自己的进步，初出校门时的青涩也正在逐渐褪，待人处事能够基本做到成熟得体。但是也认识到，自己在某、些方面，比如临阵反应、社会经验等方面尚有些欠缺与不足。

在今后的工作中，要继续努力，克服缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新型人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”，努力成为一名更加称职的公务员。

本人在一年的试用期中，热衷于本职工作，严格要求自己，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，勤奋学习、积极进取，努力提高自我。

思想上加强政治学习，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观，使自己思想认识和自身素质都有了新的提高。20xx年3月的公务员入职培训，使我对公务员的工作性质有了大致的了解，对公务员必须遵守的规章制度以及办事准则有了明确认识。这一年来，陆续参加了“环境创优年”深化作风建设活动、“讲党性、守纪律、强素质”作风建设活动及“回头看”等活动的学习。通过这一系列学习，使我在政治上更加清醒，始终坚持与党的组织保持高度一致;纪律上不断加强自身约束，始终把作风建设放在首位。做到了政治纪律严明，自觉维护\*\*部门在人民群众中的整体形象。

重视加强理论和业务知识学习。在工作中，我坚持一边工作一边学习，不断提高自身的综合素质。作为机关工作人员，应具备开口能讲、下笔能写、有事能做、无事能思的基本能力。我通过近一年的学习，日常事务处理能力得到了提高，公文拟定、情况收集、报表统计逐渐规范，已能自如地完成本职工作。另外，通过环保法律、法规及环境相关书籍的学习，从理论上武装了自己，为开展好各项工作夯实了基础。

回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了一定的成绩，但我也清醒地认识到自己的不足之处，还需要在实践中不断的完善自我、充实自我。今后，我一定会勤奋工作，进一步加强学习，不断的提高自身综合素质，为工作作出应有的贡献。

**公务员自我鉴定材料考察用篇六**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

牛气欢腾春意晒，年拜大地花自开。回首走过的xx年，我与培训中心、规范办、文化办的全体工作人员戮力同心，圆满完成了教育培训工作、规范化建设工作和地税文化建设工作任务，在学习与工作中，倾尽十分热情，饱含一腔热血，为地税工作尽自己的绵薄之力。总结xx年度的工作，用三句话来概括，那就是学不生厌、勤不言苦、廉不言贫。下面，将本人工作和学习情况汇报如下。

一、学不生厌

学不生厌就是把学习当作一件快乐的事情，当作生活的必须，这样自己就会心甘情愿地学习，主动地学习，并且能在学习中享受到获取知识的快乐和幸福。为了提高工作本领，我根据形势需要与自身的本职工作的要求，始终咬定学习不放松，使学习与工作相得益彰，学用相长：不断加强政治理论学习，尤其是注重学习 xxxx重要思想和科学发展观，用xx大和xx届五中全会的精神指导工作;系统学习了有关培训管理工作知识，参加了总局在江西税务学校举办的西部地区培训管理培训班，使自己的培训基础知识更加扎实;学习了管理学知识，用管理学的前沿知识指导我局的规范化管理和个人绩效管理工作;学习了文化管理知识，以不断充实、勤于钻研精神去探索和实践，在领导、同事的帮助下,注意在工作中不断学习，在实践中锻炼成长,在积累中总结提高。

二、勤不言苦

勤不言苦在于勤能补拙，更在于勤能生巧。做任何工作，都要勤思考，勤动手。学习要勤奋，工作，同样需要勤奋。长期以来，我负责教育培训、规范化、地税文化三项工作，就只有用一个勤字来弥补，勤，而不言苦。

(一)树立人本理念，强化忧患意识，教育培训工作任务圆满完成

xx年，全市地税系统共举办各类培训班28期，圆满完成了全年的培训工作任务。为了保证培训工作的顺利开展，我们年初制定了全年的培训工作计划及培训工作要点;出台了《xx年-xx年度教育培训工作规划》及《xx-xx年度教育培训工作方案》，为全系统教育培训工作早布置、早谋划;为了加强六员的教育培训工作，我们及时下发了《xx市地税系统六员培训实施方案》，明确了各岗位不同类别、不同层次人员的学习内容、要求和目标;按照民主推荐、竞争、择优的原则，在全省地税系统率先聘请了13名系统内部兼职师资，修订了兼职师资聘用与管理作业指导书，在举办的第一期税收管理员培训班与第一期办税服务厅人员培训班中，系统内部兼职师资发挥了重要的作用;组织了第四次业务基础知识考试，全系统共有110人次参加了第四次业务基础知识考试，全部顺利过关;在xx税务培训中心举办了第五期科股干部培训班，至此，第一轮科股干部培训工作全部结束，培训面达到99%以上;继续抓好市局机关每日一课学习，精心挑选、策划每日一课学习内容，克服大家的厌烦情绪，保证了每日一课学习的生命力。

(二)夯实管理基础，探索管理新路，规范化及个人绩效管理取得突破

针对规范化管理工作已经开展了三年，xx年度，我们主要探索了规范化管理职能如何归位的问题，如何充分发挥职能部门在规范化管理过程中的作用的问题，在全省十一个设区市局，我们率先制定了《规范化常态管理实施办法》，努力实现了日常工作规范化、规范化管理常态化;强化了规范化文本的评审与修订工作，严格按照pdca循环的要求对工作过程进行控制和分析，找出原因，提出改进及预防措施;充分发挥了规范化审核和管理评审的纠错功能，用系统的观点审视规范化管理体系以及日常工作中存在的问题，全面规范地税人员税收执法和管理行为，在省局组织的规范化达标验收过程中，全市地税系统各个单位全部验收合格并得到了省局达标验收考核小组的好评;认真抓好个人绩效管理试点工作，深入xx县局基层，与干部职工一起探讨如何优化绩效指标体系，如何改进辅导与考核方式，积极参与绩效管理重点课题调研，为试点工作诊断把脉，xx年，个人绩效管理试点工作取得了较为明显的成效。

(三)挖掘文化内涵，拓展文化载体，地税文化建设如火如荼

紧扣我局文化耕心、以文化人地税文化建设主题，从培育干部职工的人生观、世界观和价值观的理念出发，我们制定了地税文化建设实施纲要，出台了xx年度地税文化建设实施意见，将地税文化建设的工作项目在各单位、各部门进行分解和协调，做到工作有计划，分解有指标，落实有依据，为全市地税文化建设谋篇布局; 开展了地税文化演讲比赛，在全市地税系统引导干部职工深入开展对继续解放思想，深入实践科学发展观，不断推进地税文化建设，促进地税事业又好又快发展的思考;加强地税文化工作调研，就如何在全系统营造崇尚先进、争当先进浓厚氛围，引导干部职工爱岗敬业，崇尚先进，使和谐聚力的文化理念落到地税工作的实践当中;组织人员深入新钢公司考察 学习型组织创建活动经验，探索学习型组织与地税文化建设，与读书活动的结合点，推动干部职工的学习热情，激发地税文化建设的活力。

三、廉不言贫

廉不言贫要求我们经得住诱惑，耐得住寂寞，守得住清贫。既然选择了做一名普通的公务员，就选择了廉洁从政，艰苦奋斗，尽职尽责，长期以来，我紧绷廉洁这根弦，向先进学习，向典型学习，用正反两方面的事例来教育和警示自己：我们在工作中品味成就，在生活中品味情感，寻找快乐、寻求自信，以平凡的岗位、平和的心态、平静的心情，拥抱着满目的姹紫嫣红!不要用贪字折断了家庭团圆之弦，失去了康足富裕之福，剥夺了人格尊严之义。那么廉就会吟唱着幸福之歌，在文明之路上意气风发，阔步前行。我坚信，清风正气将永远在身边吹拂，廉政之歌将永远在心中高奏。

当然，面对成绩审视，自己仍然存在许多不足，如学习应对进一步深入，领导岗位经验有待进一步积累等等，需要我在以后的工作中继续努力。

我的述职完了，谢谢大家!

**公务员自我鉴定材料考察用篇七**

进入×××办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

1.扎实提高政治理论素养，进一步向党组织靠拢。为了适应新形势下区委工作需要，贯彻“实践以理论为先导”的理念，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。年初3月，我参加了区机关工委组织的入党积极分子培训班，在学习期间认真学习了新的党章、邓小平理论以及“三个代表”重要思想，结合区委年初提出的工作目标和办公室提出的工作要求，在提高理论水平和思想政治素质的同时，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

2.扎实提高业务水平，进一步理顺工作思路。按照科室内部分工，我的岗位职责主要包括日常报刊杂志、资料的征订、分送工作，负责信访件的转办处理工作，每月老干部接待工作，日常文件材料的传阅工作，编辑全月工作安排、区委及全区一周重要活动安排和区委领导一周重要活动安排，协助分管领导承办有关会务工作，搞好相关后勤服务等工作。面对纷繁复杂的各项工作，在科长的指导下，通过认真梳理办公室及联络科的日常工作规范，逐步理顺工作思路，认真寻找工作规律;虚心向领导学习，把握工作重点，甄别工作细节，在原有的基础上不断完善工作方法，赋予新的工作方式，切实提高业务水平，努力实现领导要求“独挡一面”的能力。

诚然，随着工作的进一步深入、细化，我还发现自己在学习工作上还存在诸多问题，主要包括以下几点：

1、工作干劲十足，但作风偏软。作为一名刚从基层上来的公务员，知道自己所面临的工作性质将和以往的工作内容大相径庭，事前也做好了充分的思想准备，希望能好好的工作，做出一番成绩来。但面对一个陌生的环境，有时候在适应的过程中就发现了自己的工作作风偏软，果断性不强。比如让其他单位的同事来领材料，为确保及时送到有关领导手中，往往自己亲自去送材料，造成脱离岗位的现象。

2、工作面广量大，但主次不分。从早上8点到晚上5点，一般情况下，大量的日常事务占据了我绝大多数的时间。往往一件事还在办理中，另一件事就接踵而来。有时候甚至会经常出现越俎代庖的情况。比如编辑一周安排的时候，本该让文印室的打字员完成的工作有时自己做，结果导致科室无人听电话的情况。其次，在重视为其他有关部门服务的同时，往往忽略了自己手头上的工作，导致工作效率的下降。

3、工作责任心强，但欠缺总结。由于工作的繁重，很少花时间去进行相关工作的理论学习，以期通过学习来指导实践工作。平时面对大量的事务性工作，着眼点主要放在完成工作上，没有进行深入的思考，既没有找出工作中的共性问题，又没有认真总结好工作中的经验，使工作水平提高得不快。

基于以上几点，为了更好的做好领导参谋助手，我觉得在今后的具体工作中要注意“五求”：即定位上求准，谋划上求早，节奏上求快，方法上求活，作风上求实。通过“五求”来指导实践，立足本职岗位，努力争当参谋助手。

1、定位上求准。即在工作中处理好以下两个关系：一是本职工作与非本职工作的关系;二是主要工作与一般工作的关系。比如，在每天收发、登记往来的文件材料时，首先要登记收到会议通知，按照相关报送程序及时交给办公室主任审批。

2、谋划上求早。即在从属性和被动性中谋求主动，发挥主观能动性，增强工作预见性，切实做到未雨绸缪。比如，通常情况下，一周工作安排是被动的从领导秘书那里获悉，一遇到突发情况，就会出现延误情况。现在，在理顺了一周日常工作的同时，留意平时往来的会议通知，在登记入册的时候提前写入下月或下周相关的工作安排表中，化被动工作为主动工作。

3、节奏上求快。即通过减少工作环节，简化程序，达到提高工作效率的目的。比如，为了缩短信访件的办信流程，按照区委领导的有关工作要求，协同区信访办，简化了区委领导批办给区四套班子领导的信访件登记流转程序，提高了转办效能，取得了较好的效果。

4、方法上求活。即区分急与缓的问题、大与小的问题，做到精心理事而不拘泥于事，在工作中自觉运用推演法和系统分析法，努力探索工作规律，提高工作质量。比如，为了便于年底统计以及可能的网上数据检索，我还为近一年的信访内容编写了条目式access数据库，为下一步spss的分析统计打下基础。

5、作风上求实。即注重培养求真务实、严谨细致的工作作风，牢固树立“今日不为，寝食难安”的高度责任意识。养成细致入微、精于做小事的习惯。比如，为方便人民来信登记，按照新的信访工作要求，向区信访办有关同志取经，重新设计了信访件处理单和信访件登记表，调整了有关登记内容，并在信访件处理单上适时提出拟办意见，供区委领导参阅。

综上所述，一年来，在逐步适应岗位工作的同时，在科室领导的帮助和自己的努力下，对科室工作又有了新的认识，在逐步完善各项工作的同时，努力赋予工作新的内涵。我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

看过年度公务员自我鉴定的人还看了：

2.公务员工作的自我鉴定

6.2024公务员转正自我鉴定精选

**公务员自我鉴定材料考察用篇八**

我于20xx年x月x日加入到xx市国家税务局，在这一年的见习期中，得到了单位领导的精心培育和教导，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格公务员的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。

以下是我在这一年见习期的自我鉴定：

我没有落下每一次单位组织的政治思想学习，做好每次的笔记，并将其运用到指导自己工作的实际当中。

作为一名思想要求进步的青年，在今年初，我提交了入党申请书。虽然我还不是一名光荣的共产党员，但是我要用党员标准严格要求自己，自觉地接受党员和群众的帮助与监督，努力克服自己的缺点和不足，争取早日在思想上，进而在组织上入党。

在组织纪律方面，我严格执行公务员法和分局的各项规章制度，一年中能做到不迟到不早退，不因私人事务妨碍到正常的工作。

我大学的专业涉及财政税收方面并不太多，我首要的任务便是加紧学习实际工作中所要运用的到的知识。我抓紧每一次的学习机会，在初任培训、税收管理员更新知识培训上，努力学习税法、征管法等各项政策法律法规和工作规程，为今后的工作打好坚实的基矗在日常工作中，有不懂的难点与办税规程，我都虚心地向有经验的同事求教，只有这样，自身的素质和能力才得以不断地提高。

工作之余，我还利用一切可利用的时间向书本学习，不仅认真阅读《中国税务报》、《中国税务》、《税务研究》等报刊杂志，还时常对税收与税法的基础知识加以巩固，并比照自己的工作，检查是否有不规范之处。

参加工作以来，领导和同事们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀，我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境。

我努力确保各项工作零搁置、零积压、零失误。去年下半年的时间，虽然没有固定的工作岗位，但我依然细心观察各个岗位上的工作，尽快了解各项涉税业务。

今年初，我调到发票发售岗位，在半年的工作中，我按时保质地完成各项分局交与的任务，保证了无一例业务出错，而且勤于与纳税人沟通，了解纳税人之所需并能及时提供应有的服务。

工作之余，我积极参加单位组织的各项活动，团结了同事，也增强了集体荣誉感。

今年四月，我参加了共青团韶关市委组织的“光荣与使命”团员青年演讲大赛，虽然只获得了优秀奖，但这对我自身也是个难得的锻炼机会。我还认真总结日常工作的经验，并对纳税服务的工作提出了自己的一点看法，写成了调研文章《xx》。

总结一年来的工作，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。

在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

**公务员自我鉴定材料考察用篇九**

         五十三天的军队转业干部初任公务员培训，让我迈开了转变角色，调整心态，提升能力，争做一名合格公务员的步伐。给这五十三天的学习培训作一个自我鉴定，主要有以下四点体会。

    一是态度端正，学习认真刻苦。我深知知识的“折旧”让学历只能代表过去，军转干部要从抓部队建设和管理，转变到参与地方经济建设，成为服务型政府中的一名合格公务员，参加此类以适应性训练、公共行政能力、电子政务为主要内容的培训非常必要，同时也是为自己的素质训练经历又添上了浓墨重彩的一笔。因而，自己在学习过程中，始终做到认真对待每一门课程，仔细听讲，做好笔记，积极消化吸收。牢记记忆最好的方法是专心和重复这一法则，定期回顾、复习所学内容，下载讲课课件进行整理归类，加深印象，寻找新的体会和感悟。

    二是仔细揣摩，学习卓有成效。五十多天的培训，既有讲语言艺术和心理调试，又有讲政策法规和电子政务，还有讲宏观经济和微观管理，使我收获颇丰。从机关工作语言一课中我体会到了中国特色的竞争上岗艺术—说我行！不说别人不行，尽可能利用一切机会展示自己；从社会角色转换中的心理调试一课中，我明白了如何保持一颗自信心、上进心和平常心，正确面对角色、岗位、职务和地位的转换；《公共行政》、《依法行政》和《公共政策》等课程的学习，让我掌握了政府职能、法治政府、行政程序和政策执行等公务员应具备的基本知识，提高了依法依规履行职责的能力，为日后做一名合格公务员奠定了扎实的基础。（qq个性签名网

http:///

）

    三是学以致用，提升行政能力。依法依规用权，服务人民，这是对一名公务员最起码的要求。此次培训，结合实际案例，对一次性告知、相同行为平等对待、一事不再罚等一系列公务员基本工作要求有了更深刻的认识；但这只是一个开始，要想在工作中提供优质高效的服务和做出出色的业绩，必须在不断更新知识水平和结构的同时，以“博学之，审问之，慎思之，明辨之，笃行之”的做人做事态度，博览群书，审慎考问，缜密思考，正确分辨，忠实执行，不断丰富自己的知识储备，修身养性，在学以致用和提升能力上下功夫，做文章。

    四是树立信心，明确努力方向。通过学习培训，既看到了自己有机关工作经验和财务管理专业的.优势，不必妄自菲薄，但同时也认清了自己在经济管理、政策法规等方面与地方同志存在的差距，不能妄自尊大。要想成为一名合格的公务员，必须正视差距，树立信心，以能力培养为抓手，抓学习，勤工作，强素质，严要求，树形象，踏踏实实做事，老老实实做人。正如培训中所体会到的，公务员办文办事和口头表达能力的培养只能是“积之愈厚，发之愈佳”，没有处处留心皆学问的求知意识和持之以恒的学习过程，是不可能“博观而约取，厚积而薄发”的。我有信心以这次培训作为一个良好开端，努力掌握学习进步的方法，提升学习进步的能力和素质，创造良好的个人条件，力求出色完成各项工作任务，接受组织的培养和考验。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn