# 最新部门周例会会议纪要 周例会会议纪要(模板13篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-08-16

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。部门周例会会议纪要篇一地点：项目部一楼会...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**部门周例会会议纪要篇一**

地点：项目部一楼

会议室主持人：

与会人员：

20xx年6月13日晚上21:30，中机建设新疆庆华项目部六月份第二周生产施工会议在项目部一楼会议室召开，项目部领导及各专业负责人参加了会议。会议通报上周工作计划完成情况、下周工作计划及现场施工过程中需要协调的问题，并针对各专业近期工作中存在的.问题提出相关要求。具体内容如下：

1、土建施工

2、安装施工

（1）、预热器壳体部分的材料已到，本周开始安排制作，并尽快组织剩余部分材料进场。

（2）、烧成窑尾子项塔吊基础已开挖，下周组织塔吊基础及其埋件施工。

（3）、熟料库库底钢漏斗2-3天内制作完成5个，其余7个钢漏斗本周制作完。

问题并提出了解决办法

1、安全方面：

（1）现场配电房、施工配电柜安排专人负责，需要接电的及时联系专业负责人，不准许任何人私自操作。配电柜做好“随手关门”标示。过路段水、电线路，填埋前先用沙覆盖，非过路段水、电线路，做好防护及警示标志。

（2）施工跳板要求合理、正确使用，禁止用方木做跳板。

（3）现场油漆等危险品做好危险提醒标志，并配备消防灭火器材。

（4）龙门吊、塔吊等高空起重设备，作业时安排专人负责指挥，并做好技术交底。

（5）现场所有施工人员、设备操作人员及司机要加强管理，严禁酒后作业。

2、质量方面：

（1）、质量控制要严格，施工过程中要严把质量关，避免不必要的返工，造成人力和材料浪费。

（2）、非标设备制作和设备安装过程中要严格按照设备厂家要求施工，加强质量控制。

3、技术方面：

（1）已到图子项按总施工进度计划及时排定子项施工进度计划，开工子项做好进度控制，与总进度计划做好对比，随时掌控进度偏离值。

（2）生料库滑模已顺利完成至九米标高，今后的滑模施工中要总结此次经验，争取顺利完成后续工作。

（3）非标及非标设备制作进度周计划从下周开始申报业主和监理公司。

4、机具、设备材料方面：

施工机具、吊车、塔吊等设备根据现场实际施工情况，土建和安装合理使用，统一调配。

1、安全问题不容小觑，每个人都应提高安全管控意识，完善安全体系建立。安全也是效率，安全也是效益，现场管理中不仅要管生产、质量，更要管安全。

2、及时、准确做好每月生产报表，上班集团公司。

3、项目部所有管理人员工作中要立足岗位，摆正位置，始终以项目部为中心，对外统一思想、加强团结，工作中要多沟通，多渠道获取信息，存在问题及时解决，争取给集团公司、业主交上一份满意的答卷。

20xx年6月14日

**部门周例会会议纪要篇二**

时 间：

地 点：

出席人员：

签 发：

会议内容：本次会议为周例会。会议听取了各部门上一周工作情况及存在问题汇报，对下一步各项工作做出部署，现纪要如下：

一、上周工作情况

一是按实收费政策调整工作顺利实施;二是公司首次拓展训练

活动顺利开展;三是隐患整治工作按计划有条不紊推进，重要节点和难点得到了有效攻关，按合同要求有序实施;四是建德服务区厕所改造方案基本明确。

二、各部门工作部署

1、营运管理部要对收费新政策调整实施后，对路段影响进行分

析研究，结合引流宣传，及时采取对策措施，让广大司乘人员感受到既快又省。

2、工程养护部一是要重点抓好坑洞修复、路面保洁和道路标线

等工作，同时组织做好道路安全隐患及汛期检查准备;二是要做好杭富管理处大厅布置的设计改造工作。

3、经营开发部要拟定厕所改造计划，落实责任人，同时查找制

度，组织学习，进一步加大抽查力度，落实创建日常管理工作机制。

4、财务审计部一是要做好国开行授信贷款工作;二是要做好加油站理赔工作。

5、杭富管理处要根据班子调整实际，结合成员结构，合理进行分工。

6、各部门要高度重视拓展培训，以团结、奋进、协作为目的，积极培育集体荣誉感，同时做好相关培训安全工作。

7、各部门要做好集团组织的企业文化宣贯讲座准备。

**部门周例会会议纪要篇三**

每个重要的会议都会有会议纪要，下面小编整理了周例会会议纪要范文，欢迎阅读!

时间：xx年12月11日上午10：00

地点：x工地项目部办公室

会议主题：检查上周例会问题落实情况及下周工作安排

会议主持： 孟x

会议内容：

施工单位：

一标段：上周计划未完成，各楼号均滞后一到两天。找出原因下周抓紧施工，莲~山

课件

1#，2#下周六按计划完成。7#楼下周三完成混凝土浇筑，8#楼下周四完成三层混凝土浇筑。9#楼在下周日完成混凝土浇筑。10#楼争取在下周日完成混凝土浇筑。

二标段：上周计划完成不太理想，18#楼与进度计划滞后一天，17#楼与计划要完成的三层板安装滞后两天，16#楼进展速度基本上与计划吻合。分析原因与施工人员的施工有关，另外外架未进行搭设影响施工人员的进场施工。下周18#楼达到六层圈梁模板安装，17#楼到本周末达到上板条件，16#楼四层板安装完毕。

三标段：上周计划未完成，23#，24#楼滞后三天。分析原因与设备出现故障有关。下周25#楼在周三晚到周四早上完成混凝土浇筑，24#楼在下周二完成四层顶板安装，23#楼在下周四完成五层主体砌砖，底层抹灰在下周二完成。

监理单位：

一、 安全方面

1：项目部对安全工作管理不严格，外架搭设工作表现尤为明显。有几个楼号自下而上无架板，无安全平网;龙门架无安全通道，无安全门，存在严重的安全隐患。

2 ：由于项目部对安全工作不重视，导致在外侧工作的施工人员不系安全带。

3：部分施工人员在楼层内燃材烤火，由于天气干燥，此现象存在极大的安全隐患。项目部应高度重视，杜绝类似情况再发生。

4：本周二对所有楼号进行安全大检查，对于发现的问题监理人员已经下发通知单，但是落实情况不到20%。尤其是7#楼外架与安全通道相连接;18#楼的密目网未升到楼层一定高度。

二、质量方面

2：严格控制抹灰配合比，当日抹灰必须当日用完，不得隔日再使用。

3：本周五设计院进行主体验收，发现问题很多。尤其是1#楼一层大梁露主筋;另外部分楼号的钢筋生锈，项目部应采取措施处理。

三、进度方面

1：周计划重复落空，12月31日封顶很难保证。对此项目部应采取有效措施，果断处理。

2：据天气预报下周天气降温，将影响施工的进展。各楼号负责人应制定合理施工方案，组织人员施工。

3：现场所需的预制板不足，影响施工进度。各楼号技术员应提前向项目部上报，以便做到预见性的发现问题。

4：现场的机械设备出现故障停滞时间过长，尤其是塔吊，严重影响施工进度。项目部应及时组织人员检测和维修，保证机械设备的正常连续运行。

建设单位：

2：土建施工未与水电安装密切配合，外露的线管洞应采取混凝土填实，不能私自用砖填充。

3：严禁在预制板内打洞穿线管，严格按照最新规范执行。

4：水电安装所需的材料应尽快准备，南区部分楼号能进行安装的应尽快落实施工。

5：南区楼号要保证在12月31日内完成主体封顶。

6：所有外墙粉刷只要具备条件就开始外粉，所有楼号的厨房、卫生间应保证首先粉刷。

7：天气将降温，现场所需的各种材料必须备齐，利于各种工序的正常施工。

时间：xx年11月5日上午10：00

地点：xx工地项目部办公室

会议主题：检查上周例会问题落实情况及下周工作安排

会议主持： 张

会议内容：

施工单位：

二标段：18#楼与计划同步，17#楼滞后两天。

三标段：计划23#楼星期三一层完成，24#楼星期五一层完成，25#星期四一层完成。

监理单位：

1. 安全文明没有落实到位，本周二质检站前来检查，安全文明做的极差。

2. 质量和进度是同等重要的，赶工期的同时也要注意质量，有些技术员的责任心极为不强，几次验筋都不合格，这也影响了工程进度。

3. 目前的进度很不乐观，没有达到

合同

中约定的工程施工进度节点工期，现场人员不足、材料短缺是最大的问题，对此项目部要及时解决问题，并制定切实可行的进度计划。

4. 安全用电方面昨天出现的问题不仅影响了进度，也关系着施工人员的生命安危，望项目部查出原因及时处理。

6. 特殊人员上岗证不齐全，消防设施不具备，现场垃圾没有及时清理。

建设单位：

1、根据委托代建协议有关要求，本地块住宅建筑不设太阳能热水系统，所以施工图纸中涉及太阳能系统的预留孔洞、管道等均取消。

2、对上次临建安全的落实情况要进行检查，安全问题要做到语言和行动一致，和标语上一样好。

3、安全用电方面要严格按照规范进行，用电设备的配备要符合规范要求，还要有足够的安全员，在这些方面，监理方要严格检查，必要时采取罚款措施。

4、在工作中建设方、监理方和施工方要配合好，发现问题及时解决，多沟通，多体谅，创建一个和睦的工作团队。

5、水泥价格已基本稳定，要联系原厂。

6、施工组织设计方案要及时上报，重新编制本项目的总的施工进度计划，回填土按设计施工。

7、进度问题还是人员的问题，目前人员严重不足，对此，项目部要采取措施，加快进度。

**部门周例会会议纪要篇四**

会议时间：

会议地点：

主持人:

参加人员:\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*及各部门负责人等

记录人：\*\*\*

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

**部门周例会会议纪要篇五**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人：邵衍伟

参加人员：xxx、xxx、xxx及各部门负责人等

记录人：xxx

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的\'问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。发：公司领导、副总师、各部门

**部门周例会会议纪要篇六**

xxx、xxx、xxx及各部门负责人等

xxx

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

xc安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。

**部门周例会会议纪要篇七**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵衍伟

记录 人：顾顺荣

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。 工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。 发：公司领导、副总师、各部门

xx公司综合管理部xx年xx月xx日 纪要整理： 审核：

**部门周例会会议纪要篇八**

xx年x月x日

会议认为，建国以来中专教育培养了300多万毕业生(加上中师，为500万)，他们中的大多数已成为各条战线的骨干力量，在建设中发挥了重要作用，是全国技术管理干部队伍的一个重要组成部分。„„路线是正确的，成绩是主要的，取得了正反两方面的经验，为今后的发展奠定了坚实的基础。

认真贯彻“八字”方针，当前必须着重抓好以下几项工作：

(一)确定中专学制

(二)全面规划，搞好调整

培养人才，必须全面规划，搞好综合平衡。各地区各部门都要制订中专教育发展计划，把培养中等专业人才的规划纳入经济发展规划。要在保证质量的前提下有计划地稳步地发展，避免大起大落。要使中专学校与高等学校的招生有适当的比例。对需要量大的专业，各部门和各地方可自已培养解决，需要量小而许多部门都要一点的专业，可由有关部委或地方统筹规划或相互之间协作代培解决。

(三)切实办好重点学校

(四)加强师资队伍建设

壮大和提高师资队伍，是当前需要大力解决的一个重要问题。各有关领导部门和学校都要拟定师资队伍建设规划。今后普通课和政治课教师由学校所在省、市、自治区负责解决，由教育部门做出规划，提请计划、人事部门从综合大学和师范院校的毕业生中分配。专业课和专业基础课教师由主管业务部门负责配备。

(五)稳定教学秩序，搞好教材建设，提高教学质量。„„

(六)增加学校经费，切实改善办学条件。„„

(七)加强领导，健全领导管理体制。„„

相关

**部门周例会会议纪要篇九**

主持人：潘建辉地点：文化中心三楼会议室

主要内容：

一、潘建辉主任传达镇“台风防讯”会议精神，并就我村有可能存在的山体滑坡问题任了详细分析，要求各责任人认真负责，杜绝事故的发生。

二、组织村干部，村民小组组长，到危房户做动员工作，一旦有强台风的来到，立即搬出到安置房。

三、组织民兵，共青团员成立抢险小队，一旦发生险情，第一时候干到现才抢救，保证人民群众的生命财产安全。

记录人：潘颖莹

20xx年8月16日

**部门周例会会议纪要篇十**

会议内容:总结过去一周的工作,部署下一周的工作.

会议地点:第二会议室

参加人员:集团中层以上管理人员及有关方面负责人.

会议主要对上周的工作进行了总结,对下一周的重点工作进行了部署,会议要求:

一,本周开始,行政部要做好周例会的会议纪录和会议纪要整理,对重点工作做好督办工作.

二,关于空调公司材料采购问题,会议要求:经论证后,由空调厂选调一个材料员到资产部工作,负责材料采购的认价,购进及和有关方面的协调.

三,关于温泉,旅游等下属单位人员招聘问题,会议认为,为了给项目建设营造一个宽松的外部环境,要求:一般员工以招项目区占地工为主,包括皇路店,魏家岗及猿人大狭谷周边的被占地村的村民.要求负责项目协调的有关人员和当地政府沟通协调,以政府名义做个调查.

对于温泉高管人员,由总公司人力资源部负责,逐个审查确定.

四,关于旅游营销战略问题,为了充分利用现有品牌资源,强调旅游,酒店营销一体化.在团队和机构设置上,下周公司要组建旅游项目领导小组.

四,漂流项目设计已开始,水利设计院设计人员已进场,要求两天内拿出设计方案.

五,会议确定:集团11月份要明确一部分中层正付职,拿出薪酬体系.

六,对于工程部人员安排问题,要求由韩金华,吕宏文负责,推荐二名工程部副经理,一名副总工程师,报总裁审查.

七,会议要求,由人事部下周拿出一个考勤,考核工作办法,严格考勤,考核制度管理.

八,对淯滨花园沼气源问题,会议要求工程部尽快和有关部门协商,解决淯滨花园沼气源问题.

九,对于材料认质认价问题,会议确定零星工程一般采用包工包料的办法,以减少工作量,暂归口预算室管理.

十,对于卧龙区交房问题,要求由于总牵头,及时和区委洽谈,解决区委定向资金保障问题.

十一,对于办公楼大厅值班问题,会议要求一楼大厅设一个值班人员,配戴胸或微章,以展示公司形象.

十二,对于财务,管理一体化问题,会议要求,由李廷亚负责,积极向前推进,各部门要积极配合搞好基础培训,提高使用技能.

十三,空调公司材料,人工定额问题.会议要求,在保证公司技术秘密不外泄的情况下,积极向前推进.

十四,会议要求资金部拿出一个春节前资金使用方案.

十五,关于清产核资及资产部建帐问题,会议明确由总会计师李廷亚为责任人,协调相关职能部门,年底前摸清家底,建立健全资产帐簿及有关资产管理体系.

十五,对于桂花城的二次开盘问题.会议要求地产部从11月20内选择一个良辰吉日,作为二次开盘日期,并要求最好由新闻媒体参加,气氛要热烈而隆重,作为展示公司形象的机会.

十六,会议要求:地产营销部桂花城沙盘要重新制作,达到和建成楼盘百分之八十相符标准,特别是要把项目区景观体现出来.

十七,会议要求物业公司(含绿化公司)下一阶段在完成具体工作外,要积极配合市政府\"六创一迎\"工作,特别是小区四周的杂草垃圾要及时清理.

十八,对于龙城项目.会议确定由陈总和卧龙区有关部门沟通协调,如果龙王沟管理服务区项目近期不能批复,公司将先启动北边龙湖山庄项目.

十九,龙湖山庄专科医院问题,会议要求行政部王柏祥借鉴市区内其他校医合作医院模式,起草一个合同草样,以利于和郑大二附院进一步洽谈.

二十,关于空调推介会,会议要求在前一阶段工作的基础上,要积极向前推进,各部门要通力合作,细化目标,分清责任,使推介会真正达到扩大品牌影响力,提高知名度的目的.

**部门周例会会议纪要篇十一**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵衍伟

参加人员: 、及各部门负责人等

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。 工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。 发：公司领导、副总师、各部门

**部门周例会会议纪要篇十二**

地点：第二会议室

主持：

记录整理：

会议内容：

xx月xx日:，在第二会议室召开了安全周例会，

工作周例会会议纪要。

会上业主对上周施工现场存在的问题用幻灯图片资料进行了点评。x年x月xx日，x省电力公司到现场“春季”安全检查，业主、及xx公司领导陪同检查，对现场总体布局的视角形象、现场安全文明施工状况、安全设施标准化、施工资料管理等方面给予了好评，上周现场安全施工局面平稳，没有发生任何安全责任事故。

一、上周安全文明施工情况

1、上周现场施工人数共计x人。其中电建x公司x人，火电xx人，x70人，x4人,xx11人。本周没有发生任何安全责任事故，安全管理工作处于可控状态。

2、二公司：按照公司《关于认真做好“”节日期间安全生产的通知》要求，“”期间安排专人值班，加强施工现场的监督管理，节日期间安全生产形势稳定;对安全带进行了一次专项检查，安全带挂钩无保险环、安全绳存在烫伤有问题的安全带一律没收，确保施工人员使用的安全防护用品合格有效;加强对主厂房、#1锅炉、#1电除尘、空压机室等施工的监督检查，发现违章问题及时纠正;xx月x日化学水室处的塔吊安全顺利拆除。

3、二公司：上周主要工作是#2锅炉58米层低过设备吊装，采用16吨电动葫芦，轨道采用i45工字钢，长度26米，在钢架3.6至4.4间58200平台梁上方横向安装一段长度5米的i45工字钢，作为悬吊轨道的横梁。因在后烟井内轨道跨度为14022米，跨度较大，布置六处[14双扣槽钢制作的固定吊架。单轨吊安装有方案，安装后经验收合格后才投入使用。目前低过吊装完成80%工程量，吊装安全。

4、;4月30号，项目部召开安全周例会，对现场消防、文明施工、高处作业、脚手架问题进一步提出要求，强化管理，保证施工安全;项目部编制#1ggh支架脚手架拆除安全专项措施，拆除前，项目部组织施工人员进行安全技术交底，施工过程中严格监督落实措施要求，重点做好警戒和监护，目前已顺利拆除至29米。

5、;做好灌注桩安全文明施工措施，对泥浆池四周拉好警戒绳，浇筑完毕后，及时对泥浆池进行处理和回填。

6、：主要工作是斗轮机地面设备缺陷处理，重点对焊工持证上岗情况、氧气、乙炔安全装置、安全距离及文明施工进行了管控。

7、监理本周针对主厂房二台行车使用问题下发监理联系单1份，要求使用单位经有资质的检验检测单位检验合格后才能使用，在华电渠东发电有限公司工程信息管理系统就现场临边防护围栏、孔洞盖板、建筑垃圾等问题发整改单1份;每天重点对高处作业人员是否遵守规章现场巡视监管。

二、上周现场主要存在的问题：

1、现场习惯性违章还存在，高处作业少数作业人员不正确使用安全带，存在高处坠落的危险。

2、脚手架拆除安全措施落实不到位，有的没有按规定拉好警戒绳，有的没有派人进行监护，还存在钢管、扣件向下抛掷现象。

3、预留洞口盖板防护、临边围栏防护存在问题较多，洞口防护主要问题是作业人员随意找模板材料盖上，由于封盖不严密、不牢靠而存在事故隐患。围栏防护主要问题是外观不整齐美观没有刷红白相间(300mm)油漆，栏杆搭设不牢靠，栏杆柱的固定及其与横杆的连接，整体构造不能适应防护栏杆在上杆任何处，经受任何方向的1000n外力。

三、下周安全工作重点

1、继续加强安全文明施工的监督、检查力度，强化规章制度执行力。认真落实“三宝”防护、临边防护，交叉作业防护，预留孔洞防护等规定。

2、空压机室、#1锅炉塔吊拆除前，做好安全技术措施交底签证工作，拆除时安排专职安全员旁站监督，拆除区域拉设安全警戒绳，保证拆除不发生安全事故。

3、落实雨季防汛措施。

4、对“春检”进行认真总结，不断提高安全管理水平。

5、加强脚手架搭设、拆除工作的管理，尤其是脚手架拆除，要认真落实安全措施，按拆除程序进行，拆下的杆配件要以安全的方式运出和吊下，严禁向下抛掷。

6、加强现场道路清扫管理，做好道路保洁工作。

四、业主要求：

1、各施工单位在x月xx日前要将“春检”工作总结完，把书面总结材料报业主、监理。

2、各施工单位要注意工程信息网上业主、监理发出的问题整改单，所需整改的问题及时整改，及时反馈。

3、加强安全用电管理，特别是电焊机的一次线的长度按规定不应超过3米，焊把线的长度不应超过30米，接头处不得松动，焊机应集中摆放在棚或者集装箱内。

4、各单位要进行一次防汛演练。

最后，安监部任主任希望参建单位施工人员要不断提高安全自我保护意识;主厂房二台行车要取证后才能使用;建筑垃圾要及时清理，提高现场文明施工形象。

监理公司x项目监理部

x年xx月xx日

**部门周例会会议纪要篇十三**

会议地点：

主持人:

参加人员:

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。 工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。 发：公司领导、副总师、各部门

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn