# 周例会会议纪要(优质10篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-08-16

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧周例会会议纪要篇一会议地点：指挥部第三会议室主持人:邵x伟...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**周例会会议纪要篇一**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人:邵x伟

参加人员:\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*及各部门负责人等

记录人：\*\*\*

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

二、质量进度管理方面：……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

文档为doc格式

**周例会会议纪要篇二**

1、行业运行周期

房地产是国民经济支柱产业，完整的开发周期包括房屋销售、土地购置、房屋开工、施工投资、供求博弈（库存形成）等几个循环往复的阶段，其中房屋销售既是周期的开始，也是市场供求博弈的结果。完整的周期涉及很多主体：销售——涉及个人和家庭；土地购置——涉及政府；开工、投资——涉及建筑施工、钢铁等很多行业。过往周期中行业政策的驱动力比较强，往往是销售不好的时候通过资金、限购等方面提振；目前房地产市场供求关系已经发生明显变化，政策的影响作用在弱化，但仍是重要因素，总体而言政策对周期供求博弈起到较大的影响和干预作用。

2、政策梳理

20xx年房地产政策从需求端和供给端两方面开始放松，20xx年以来政策一脉相承，进一步通过市场化来提振经济，出台的政策包括支持自住和改善需求、优化供应结构、调低二套贷款首付比以及5次降息4次降准等等。近两年房地产市场化思路转型主要有三个特点：市场化、服务于宏观经济、分类调控。

3、行业运行——长周期

从长周期来看，行业拐点阶段已经临近或到来，据统计20xx年底我国户均房产套数超过了1，人均住房面积超过33平米左右。从数据来看，国房景气指数已跌至最低，供求关系明显变化，行业未来盈利空间收窄，白银时代已经到来。房地产行业毛利率30%—40%的时代将过去，未来其盈利空间将会更趋近于普通制造业。

4、行业运行——短周期

销售方面，我国商品房销量今年4月增速由负转正，政策的确促进行业复苏。房价大概滞后销量6个月，复苏趋势加强。总体呈现短期有底，长期有顶的特点。房价在整体回升中有分化，一二三线表现差异明显，金九银十或有助推。土地购置尚未反转，市场去化压力大，房企拿地回归一二线大本营的趋势很明显。新开工面积，这个指标比拿地有小半年的滞后，依然处于筑底过程。房地产开发投资方面，今年前7个月房地产投资增速的降幅缩窄是比较明显的，但是8月降幅又突增扩大，寻底过程可谓比较“漫长”，企稳或在20xx年上半年。库存方面，区域分化显著，总体来说体现出一线有保障、二线有风险、三四线少动力的特点。

5、企业行为和财务变现

从市场状况来看，竞争激烈程度持续上升，企业竞合行为多样，主要策略有轻资产、联合拿地等等。从财务表现来看，上半年近三成房企亏损，有待后续传导，经营环境、资金环境使得杠杆快速上升。

1、行业基本判断

房地产企业普遍采用预售制，历史财务指标不代表未来；个体的历史销售能力对未来销售情况影响很大；房企的项目非同质化，具有离散性；黄金时代下房企的核心竞争力是土地和资金，白银时代下房企的核心竞争力是销售能力和土地成本。

2、主要关注评级要素

经营层面，主要关注规模、项目分布的数量和质量，项目运作成本，项目运营能力、房企盈利能力等；财务层面，主要关注杠杆率、流动性和资产保障能力。项目违规、持有型物业等因素则作为调整项，重新审视级别的适当性。

人民币汇率结束单边升值对于吸收房企回归大陆融资有一定影响，主要是对国外评级bb档及以下的企业吸引力比较大。目前房企级别非正态分布而是双峰分布，好的好，差的差，中间的少。

问答环节：

答：轻资产经营的方式较为多样，如万科的“小股操盘”、万通的“美国模式”等，虽然项目的具体管理是由其操控的，但目前只是收取对应的\'管理费用或相应利润，没有将项目并表。房企看中的是股权分散和项目的周转，对于合并报表的规模并没有那么看重。目前市场上reits发行得比较少，主要是因为出租价格比较低，租金价格比比较好的仅在4%左右。

2、进入中债资信信用观察名单的标准是什么？信用观察名单分类的区别是什么？

答：首先通过资产负债率、杠杆、盈利、现金流等财务指标对企业筛选，对于有可能出现问题的企业分由各行业主分析师综合判断。在三类企业中，从第三类至第一类风险越来越高。

3、万通地产项目部分在香河和天津，情况如何？企业管理层的变化对其有何影响？

答：万通的整体去化压力指标是较大的，一方面是因为其持有型物业比例比较高，另一方面是因为香河项目和天津生态内部分项目确实存在跌价风险和较大的去化压力，但目前对其判断已经较大程度考虑到上述因素。万通在香河的竞争对手较多，但知名房企中除了华夏幸福和万科等，就是万通了，若香河区域去化不好的话，受影响最大的应该是中小型企业。对于高管层面的变化，现有资料较少，存在一定不确定性，需持续关注变化动向。

**周例会会议纪要篇三**

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。 工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在-十-月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的.各项准备工作。 发：公司领导、副总师、各部门

xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

xx年第37期 签发人：

会议时间：xx年xx月xx日（星期一）上午9时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵衍伟

参加人员: \*\*\*、\*\*\*、\*\*\*及各部门负责人等

记录 人：\*\*\*

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

……

二、质量进度管理方面：

……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

会议纪要

（周例会2024年第10号）

时 间：2024年5月21日上午

地 点：公司五楼会议室

出席人员：

签 发：

————————————————————————— 会议内容：本次会议为周例会。会议听取了各部门上一周工作情况及存在问题汇报，对下一步各项工作做出部署，现纪要如下：

一、上周工作情况

一是按实收费政策调整工作顺利实施；二是公司首次拓展训练活动顺利开展；三是隐患整治工作按计划有条不紊推进，重要节点和难点得到了有效攻关，按合同要求有序实施；四是建德服务区厕所改造方案基本明确。

二、各部门工作部署

1、营运管理部要对收费新政策调整实施后，对路段影响进行分析研究，结合引流宣传，及时采取对策措施，让广大司乘人员感受到既快又省。

2、工程养护部一是要重点抓好坑洞修复、路面保洁和道路标线等工作，同时组织做好道路安全隐患及汛期检查准备；二是要做好杭富管理处大厅布置的设计改造工作。

3、经营开发部要拟定厕所改造计划，落实责任人，同时查找制度，组织学习，进一步加大抽查力度，落实创建日常管理工作机制。

4、财务审计部一是要做好国开行授信贷款工作；二是要做好加油站理赔工作。

5、杭富管理处要根据班子调整实际，结合成员结构，合理进行分工。

6、各部门要高度重视拓展培训，以团结、奋进、协作为目的，积极培育集体荣誉感，同时做好相关培训安全工作。

7、各部门要做好集团组织的企业文化宣贯讲座准备。

**周例会会议纪要篇四**

会议地点：x公司新厂区临时会议室

主 持 人：

参会人员：公司部门、工段负责人

记 录 人：

会议议题：周一工作例会

会议内容：

1、 前期生产进度完全没有按照正常有序的开展，生产管理的混乱，导致以下问题：1)生产未按正常节拍进行。2)新产品的工装一直跟不上生产要求。3)模具制作进度缓慢。4)生产中的问题没有及时反映出来。5)检验进程较缓，检验要求应注明产品的状态。

2、 生产过程中出现的问题未及时反馈，导致生产过程中衔接不顺，工作效率低下。

3、 按排质量管理体系工作于x年xx月份正式开始着手进行，准备工作会用一个月时间。

4、 涉及质检部量具丢失一事，要求考核到部门领导。如前期价值x余元的量具丢失后，部门领导不闻不问，现决定对责任人承担50%的赔偿，部门领导承担%的赔偿。

5、 滚齿机漏油问题，明天应及时进行处理，否则分别对部长x元和工段长处罚。

6、 模具组：领料按图纸要求，做到三检，即：“自检”、“互检”、“专检”。

7、 财务x老师在会上提出，要求技术研发中心xx月xx日前完成x年至xx月的研发费用。采购部预付款xx月xx日前向财务部提交至xx月预付款明细。销售部万的回款计划第二天点前报财务。生产部各厂区月底进行产品的盘点工作，数据必须与生产数据进行匹配。人事部要求今年xx月后两个星期至今的会议纪要，同时要求每周一的生产例会必须在第二天点前分发各个部门(工段)，xx月xx日下午四点前提交所有的会议纪要。

8、 建议生产部对员工进行培训，提高员工的技能和素质。质量部应对员工使用量具进行考核，做到爱惜量具，保养量具。检验中心对每月量具库存数量建立台帐，报财务部。

9、 每周生产例会从下周开始进行调整。每周一下午13：20开始。

x年xx月xx日

主题词：反馈 考核 体系 调整

呈 报：董事长

主 送：公司各部门、工段

综合部 留存

共印份

**周例会会议纪要篇五**

董事长办公室

关于酒店冬季室内装修、销售、物业、前期、及办公室工作的部署开展

当前工作滞后的原因，

1、分工不明确；

2、与领导沟通汇报不及时。会议决议：要求各部门明确分工情况及职能，董事长强调：

1、房地产工程部由朱经理负责，主要工作中心围绕东、西区的住宅项目展开。

3、酒店二装由向总负责现场管理及后期的经营。

4、办公室、前期部由顾雷负责，要抓紧前期手续的办理，办公室尽快建立健全公司的各项管理制度，特别是考勤制度；同时强调当前时间紧、任务重的情况下各部特别是工程部尽量杜绝请假现象。

5、物业部分由吕总全面负责，现在是入冬前的关键时刻，供暖、水系统的跑冒滴漏现象时有发生，要加强队伍保质量、抢时间的前提下以低投诉率迎接首个入住冬季。

6、银行按揭由副总孙文华负责，积极与银行联络互动，完成按揭任务。

7、黄总兼财务总监负责财务部分。

8、车队管理上，出勤由办公室统一安排，各部门出车建立出车单制度；队长孙艳军负责对车辆保养、维修及驾驶员的调配。

**周例会会议纪要篇六**

地点：第二会议室

主持：x

记录整理：x

会议内容：

月日：，在第二会议室召开了安全周例会，工作周例会会议纪要。

会上业主对上周施工现场存在的问题用幻灯图片资料进行了点评。年x月日，x省电力公司x到现场“春季”安全检查，业主、x及公司领导陪同检查，x对现场总体布局的视角形象、现场安全文明施工状况、安全设施标准化、施工资料管理等方面给予了好评，上周现场安全施工局面平稳，没有发生任何安全责任事故。

1、上周现场施工人数共计人。其中电建x公司x人，x火电人，x70人，4人，11人。本周没有发生任何安全责任事故，安全管理工作处于可控状态。

2、xx二公司：按照公司《关于认真做好“”节日期间安全生产的通知》要求，“”期间安排专人值班，加强施工现场的监督管理，节日期间安全生产形势稳定；对安全带进行了一次专项检查，安全带挂钩无保险环、安全绳存在烫伤有问题的安全带一律没收，确保施工人员使用的安全防护用品合格有效；加强对主厂房、#1锅炉、#1电除尘、空压机室等施工的监督检查，发现违章问题及时纠正；月x日化学水室处的塔吊安全顺利拆除。

3、二公司：上周主要工作是#2锅炉58米层低过设备吊装，采用16吨电动葫芦，轨道采用i45工字钢，长度26米，在钢架3。6至4。4间58200平台梁上方横向安装一段长度5米的i45工字钢，作为悬吊轨道的横梁。因在后烟井内轨道跨度为14022米，跨度较大，布置六处[14双扣槽钢制作的固定吊架。单轨吊安装有方案，安装后经验收合格后才投入使用。目前低过吊装完成80%工程量，吊装安全。

4、xx；4月30号，项目部召开安全周例会，对现场消防、文明施工、高处作业、脚手架问题进一步提出要求，强化管理，保证施工安全；项目部编制#1ggh支架脚手架拆除安全专项措施，拆除前，项目部组织施工人员进行安全技术交底，施工过程中严格监督落实措施要求，重点做好警戒和监护，目前已顺利拆除至29米。

5、xx；做好灌注桩安全文明施工措施，对泥浆池四周拉好警戒绳，浇筑完毕后，及时对泥浆池进行处理和回填。

6、xx：主要工作是斗轮机地面设备缺陷处理，重点对焊工持证上岗情况、氧气、乙炔安全装置、安全距离及文明施工进行了管控。

7、监理本周针对主厂房二台行车使用问题下发监理联系单1份，要求使用单位经有资质的检验检测单位检验合格后才能使用，在华电渠东发电有限公司工程信息管理系统就现场临边防护围栏、孔洞盖板、建筑垃圾等问题发整改单1份；每天重点对高处作业人员是否遵守规章现场巡视监管。

1、现场习惯性违章还存在，高处作业少数作业人员不正确使用安全带，存在高处坠落的危险。

2、脚手架拆除安全措施落实不到位，有的没有按规定拉好警戒绳，有的没有派人进行监护，还存在钢管、扣件向下抛掷现象。

3、预留洞口盖板防护、临边围栏防护存在问题较多，洞口防护主要问题是作业人员随意找模板材料盖上，由于封盖不严密、不牢靠而存在事故隐患。围栏防护主要问题是外观不整齐美观没有刷红白相间（300mm）油漆，栏杆搭设不牢靠，栏杆柱的固定及其与横杆的连接，整体构造不能适应防护栏杆在上杆任何处，经受任何方向的1000n外力。

1、继续加强安全文明施工的监督、检查力度，强化规章制度执行力。认真落实“三宝”防护、临边防护，交叉作业防护，预留孔洞防护等规定。

2、空压机室、#1锅炉塔吊拆除前，做好安全技术措施交底签证工作，拆除时安排专职安全员旁站监督，拆除区域拉设安全警戒绳，保证拆除不发生安全事故。

3、落实雨季防汛措施。

4、对“春检”进行认真总结，不断提高安全管理水平。

5、加强脚手架搭设、拆除工作的管理，尤其是脚手架拆除，要认真落实安全措施，按拆除程序进行，拆下的杆配件要以安全的方式运出和吊下，严禁向下抛掷。

6、加强现场道路清扫管理，做好道路保洁工作。

1、各施工单位在x月日前要将“春检”工作总结完，把书面总结材料报业主、监理。

2、各施工单位要注意工程信息网上业主、监理发出的问题整改单，所需整改的问题及时整改，及时反馈。

3、加强安全用电管理，特别是电焊机的一次线的长度按规定不应超过3米，焊把线的长度不应超过30米，接头处不得松动，焊机应集中摆放在棚或者集装箱内。

4、各单位要进行一次防汛演练。

最后，安监部任主任希望参建单位施工人员要不断提高安全自我保护意识；主厂房二台行车要取证后才能使用；建筑垃圾要及时清理，提高现场文明施工形象。

**周例会会议纪要篇七**

xx年x月x日

会议认为，建国以来中专教育培养了300多万毕业生(加上中师，为500万)，他们中的大多数已成为各条战线的骨干力量，在建设中发挥了重要作用，是全国技术管理干部队伍的一个重要组成部分。„„路线是正确的，成绩是主要的，取得了正反两方面的经验，为今后的发展奠定了坚实的基础。

认真贯彻“八字”方针，当前必须着重抓好以下几项工作：

(一)确定中专学制

(二)全面规划，搞好调整

培养人才，必须全面规划，搞好综合平衡。各地区各部门都要制订中专教育发展计划，把培养中等专业人才的规划纳入经济发展规划。要在保证质量的前提下有计划地稳步地发展，避免大起大落。要使中专学校与高等学校的招生有适当的比例。对需要量大的专业，各部门和各地方可自已培养解决，需要量小而许多部门都要一点的专业，可由有关部委或地方统筹规划或相互之间协作代培解决。

(三)切实办好重点学校

(四)加强师资队伍建设

壮大和提高师资队伍，是当前需要大力解决的一个重要问题。各有关领导部门和学校都要拟定师资队伍建设规划。今后普通课和政治课教师由学校所在省、市、自治区负责解决，由教育部门做出规划，提请计划、人事部门从综合大学和师范院校的毕业生中分配。专业课和专业基础课教师由主管业务部门负责配备。

(五)稳定教学秩序，搞好教材建设，提高教学质量。„„

(六)增加学校经费，切实改善办学条件。„„

(七)加强领导，健全领导管理体制。„„

会议要求中专教育战线的全体同志，要坚定不移地贯彻党的路线、方针和政策，发扬艰苦创业的精神，多办、办好中专学校，为实现“四化”作出更大贡献。

**周例会会议纪要篇八**

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、

安全

管理方面：

1、安健环部要按照公司

关于

秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出

实习

人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。 工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的`影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在-十-月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司

其他

各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工

专业

水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。 发：公司领导、副总师、各部门

xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

xx年第37期 签发人：

会议时间：xx年xx月xx日（星期一）上午9时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵衍伟

参加人员: \*\*\*、\*\*\*、\*\*\*及各部门负责人等

记录 人：\*\*\*

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

……

二、质量进度管理方面：

……

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

xx公司综合管理部xx年xx月xx日

纪要整理：\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*

**周例会会议纪要篇九**

（周例会2024年第10号）

时 间：2024年5月21日上午

地 点：公司五楼会议室

出席人员：

签 发：

————————————————————————— 会议内容：本次会议为周例会。会议听取了各部门上一周工作情况及存在问题汇报，对下一步各项工作做出部署，现纪要如下：

一、上周工作情况

一是按实收费政策调整工作顺利实施；二是公司首次拓展训练活动顺利开展；三是隐患整治工作按计划有条不紊推进，重要节点和难点得到了有效攻关，按合同要求有序实施；四是建德服务区厕所改造方案基本明确。

二、各部门工作部署

1、营运管理部要对收费新政策调整实施后，对路段影响进行分析研究，结合引流宣传，及时采取对策措施，让广大司乘人员感受到既快又省。

2、工程养护部一是要重点抓好坑洞修复、路面保洁和道路标线等工作，同时组织做好道路

安全

隐患及汛期检查准备；二是要做好杭富管理处大厅布置的设计改造工作。

3、经营开发部要拟定厕所改造计划，落实责任人，同时查找制度，组织

学习

，进一步加大抽查力度，落实创建日常管理工作机制。

4、财务审计部一是要做好国开行授信贷款工作；二是要做好加油站理赔工作。

5、杭富管理处要根据班子调整实际，结合成员结构，合理进行分工。

6、各部门要高度重视拓展培训，以团结、奋进、协作为目的，积极培育集体荣誉感，同时做好相关培训安全工作。

7、各部门要做好集团组织的企业文化宣贯讲座准备。

会议地点：五楼会议室

杜文科 苗继红 张继军 张笑龙 魏丽红 冯云霞 罗永吉

会议主持：王 伟

会议记录：王 肖

会议主题：中盛商贸周例会

会议概要：

一、各部门针对工作开展情况及开展过程中需协调事项进行汇报，公司领导进行决议；

二、盛邦商贸副总、中盛总经理王伟对公司在4月28日举行的大型促销活动作出要求，对各部门下一步的工作重点作出安排。

会议内容：

一、各部门针对工作开展情况及开展过程中需协调事项进行汇报，公司领导进行决议：

总经办：

针对上周工作计划完成情况，提醒未完成部门严格按照工作计划的时间节点进行完善，便于下步工作开展。

信息部：

1、为确保公司网络的正常运行，需与物业部协商

关于

装修改造后的线路铺设和走向问题，以防各类安全事故的发生。

2、针对信息部提出的网络线路铺设及此次超市地面塌陷问题，王总强调物业部需针对前期工程遗留问题进行梳理找出缘由，整理汇报，由集团领导与地产做相关对接；同时做好卖场内所有物业设施、设备的巡检工作，确保卖场正常运营。

货品部：

好品质来自每一个细节

1、经过《商品质量制度》的试行发现，超市蔬菜及水产品出现极个别不新鲜的现象，各商品部不同程度的出现服装线头未修理、商品未吊牌、个别商品有污渍等现象，希望各商品部引起重视，进行相应的改进，以提升公司整体商品形象。

2、通过商品部盘点工作，发现收银员有录入信息错误量大、录入速度较慢的问题，希望财务收银部加大培训力度，提高信息录入质量。

物业部：

各部门针对物业设施或相关资产需报修的，应提前填写报修单提报物业部，做好部门、时间、签收人登记一式两份，报修部门及物业部同时进行备案。

企划部：

关于中央天井的使用，王总强调，企划部要起到牵头作用，与各商品部进行沟通，制定各部

门使用计划，并对具体使用事项进行协调，以便于充分利用共享空间，提高各部门销售业绩。

人资部：

近期各商品部出现虚报考勤核实单的情况，希望各商品部自身及督察部可以配合进行监督，

杜绝类似情况，王总在此强调，各商品部经理要加强管理，督察部要进行严查，另外，人资部对于商品部主任级以上的人员要进行备档，对于有虚报情况记录的员工，取消其晋升、调薪机会。

二、盛邦商贸副总、中盛总经理王伟对公司在4月28日举行的大型促销活动作出要求，对各部门下一步的工作重点作出安排。

公司预计投入资金十万元左右，建材市场、餐饮、百货、超市应积极参加活动，针对4.26-5.4的活动要安排自己的促销活动，以确保达到活动预期效果。

1、关于4.26-5.4的`活动，合订本海报具体的设计和制作由企划部主导完成

2、各商品部内部要制定本部门促销方案，针对各类单品或品类进行促销。

3、商品部针对“五一活动”要做好相应的进货计划和促销计划，夏装比例要占到50%，对此收货中心要进行监督，五一期间属于夏装的培育期，各商品部要研究价格体系，进行适当的促销。

好品质来自每一个细节

5、近期，建材要制定出促销期间的车展方案，包括活动内容、车模等事项的安排。

6、关于4.26-5.4期间的活动，建材商户的活动要在dm海报中体现出来，并附有详细的促销方案及图片。

7、公司意向逐步推广电子券的使用，信息部应结合财务部、各商品部对电子券的使用流程进行详细的说明，财务收银和财务要做好工作对接，制定出应急预案和培训计划。

8、客服部针对电子券的使用一定要提前做好推广工作，针对促销活动中使用的电子券或返卡顾客信息进行登记，采取有力措施去进行推广和预热。

9、餐饮娱乐部针对4.26-5.4期间的活动，要与各商户沟通，进行促销优惠活动，提高餐饮娱乐的收入。

10、4月26日，各商品部新品将会到位，企划部要在dm中将新品体现出来，做好品牌推介，制作商品部升级改造后的视频，在外围大屏幕和电视上进行播放，以达到推广效果。

11、李总分管信息、企划、货品、督查、客服相关工作，在建材活动及后期工作中由李总牵头完成活动相关工作，涉及以上几个部门工作事项的应提前由李总签批。

12、下一步，王总将会针对各部门2024年度工作计划进行商讨，希望各部门经理整理2024年工作思路，明确不同时期的工作重点，做到部门上下所有员工熟知工作内容，认真落实2024年工作计划。

13、对于公司外围广告围栏的手续问题，总经办和企划部一定要实时跟进，确保围栏改造的手续办理。

14、关于欧式风情街的手续问题，总经办、企划部、物业部要进行及时跟催，保证完成手续的办理。

好品质来自每一个细节

15、人资部要与各部门就员工及部门考核问题达成共识，本着公平、公正、有奖有罚的原则，制定详细的奖惩制度和考核制度。

签 阅：

中盛商贸公司 二零一三年三月二十五日 好品质来自每一个细节

天能循环经济产业园（xx公司）xxx部

第 周周例会会议纪要

会议时间：2024年xx月xx日xx:xx-xx:xx

会议地点：xxx

主 持 人：xxx

记录整理：xxx

与会人员：xxx、xxx、……

缺席人员：xxx、xxx、……

会议内容：

一、各与会人汇报上周工作总结及本周工作计划

（一）、xxx工作汇报

1.上周主要完成……

2.本周（或下一阶段）主要工作计划是……

3.领导点评：

（二）xxx工作汇报

……

二、分析上周重点工作未完成的具体原因和存在的问题与不足等（可组织讨论）

1、……

2、……

……

三、部门本周或下周（下一阶段）工作存在的问题或提出的具体要求、计划等

1、……

2、……

……

附注说明：

6.会议的组织召开、会议纪要的上报、工作的完成与否等情况都将纳入考核范围。

**周例会会议纪要篇十**

x月x日，总经理主持召开经理工作例会，听取8月份工作情况汇报，讨论安排了x月份主要工作。现纪要如下：

(一)工程建设

1、抓好再东延工程建设工作，优先启动新城大道东延工程建设；

2、抓好污水处理厂工程建设工作，加快工程进度；

3、抓好公园建设工作，努力建设精品工程；

4、抓好城市污水收集优化工程建设工作，加快新城大道新增污水管网建设；

5、抓好搬迁安置房建设工作，制定安置小区绿化配套方案；

6、抓好城市重点供水主管网建设组织协调工作，尽快全面启动工程建设；

7、抓好南湖公园概念性设计汇报工作，争取尽快立项。

(二)土地经营

1、抓好核心区土地收储方案履行人大决议程序工作，努力完成今年土地收储任务；

2、抓好土地招商出让工作，积极筹集城建资金；

3、抓好融资抵押用地办证工作，全面满足融资抵押条件；

4、抓好重点项目用地办证工作，确保项目按时顺利推进。

(三)融资理财

2、抓好重点项目资金的保障工作，按程序拨付工程急需资金；

3、抓好财务预决算管理工作，规范公司财务管理行为；

4、抓好资金统筹调度工作，全力确保银行信誉。

(四)水务保障

1、抓好水源地保护区域搬迁工作，确保供水安全；

2、抓好二水厂扩规改造方案优化设计工作，确保纳入明年城建资金计划；

3、抓好化工园污水处理厂运行调试工作，及时有效处理工艺废水；

4、抓好供水信访问题化解工作，全力为政府分忧解难。

(五)公司管理

1、抓好“四城同创”等中心工作，努力维护公司良好的社会形象；

2、抓好党风廉政建设工作，严格执行上级各项廉政规定；

3、抓好公司行为规范和行业服务细则实施情况的检查督办工作，严格绩效考核程序；

4、抓好信访稳定工作，耐心争取施工单位对我们的.理解与支持；

5、抓好公司对外宣传与联络工作，积极探索公司做强做大的新思路。

1、x月上旬，请市主要领导拜访省重点金融部门；

2、x月中旬，请市主要领导拜访xxxx公司领导；

3、x月中旬，参加全国城投联会；

4、x月下旬，召开重点工程建设现场督办会。

1、紧跟形势，改进作风，切实履行服务职能。

2、认清形势，廉洁奉公，严格防范腐败风险。

3、正视困难，主动作为，努力寻求公司发展壮大的新思路。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn