# 2024年酒店工程部工作总结和计划(汇总12篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-08-12

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!酒店工程部工作总结和计划篇...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**酒店工程部工作总结和计划篇一**

转眼间半年又过去了，上半年工程部的工作，在酒店领导的支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和努力下，克服了人员少、工作量大等困难，解决设备设施存在的\'各种问题，基本完成了酒店领导布置的任务及临时事总结如下：

上半年配合各部门完成设备检查保修，电话保修空调系统全面维护保养

1、水：上半年酒店用水费x万元

2、电：上半年酒店用电费xx万元电费相对多

自己与各部门协调能力需进一步加强，工程维修不彻底，管理方面不熟，没管好，

1、酒店装修好后工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好水泵，电梯，配电，空调，供水系统，等正常运行特别要提高客房设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

2、管理工作。改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间上，下级之间的工作。及时有效，不推诿，多做事，用心管理加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人。并且有维修组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员多能，充分利用人力资源，控制人员总数，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一个新台阶。

总之，事情无论大小，要干就要干最好，我相信没有最好，只有更好，只有不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

20xx年在紧张忙碌中转眼间飞快地过去了。20xx年工程部的工作，在酒店领导的关心下、带领下，在各部门携手配合下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了人员少、工作量日渐增大等困难，加大力度开展维修保养和设备改造工作，积极主动地解决设备设施存在的诸多问题，兢兢业业、任劳任怨，较好地完成了酒店领导布置的各项任务和年初制定的工作计划，在硬件上及时保证了酒店正常运营的需要，在此，我将本年度的工作总结汇报如下：

对酒店各部门的上报的维修项目和维修单积极组织维修，尽可能做到随报随修，下班前对全天维修单坚持清查和跟踪，通过清查，基本确保了酒店各部门当天的维修任务的及时处理。共完成维修及保养项目11612项，其中（楼面3068项、客房4492项、后厨1048项、其他1620项、公区自检1384项）。

按年初制的的年工作计划大纲，制定月工作计划，将设施设备保养计划分解到每个月，将保养工作内容、标准及实施落实到人，一定程度上及时排除了设备隐患，加强设备日常巡查，做了巡查记录，及时发现问题并做到及时排除故障。通过坚持计划维保和日常巡查，保证了设备设施的安全正常运行。

经常性的进行安全操作，规范标准操作教育与培训，提高本部门员工的安全操作技能，综合维修水平，酒店服务意识。20xx年，工程部员工在酒店设备维修中服务意识和维修质量经部门调查都有一定的提高，基本做到了随叫随到，及时处理了各部门上报的每件维修事项，员工做到了当班事当班毕，自已做的事要求自己满意，接班满意，部门满意，客人满意。跨入20xx年，工程部还将进一步改进改善工作方法和面貌，更好的为各部门服务，为酒店设备设施负责。

20xx年每月都召开了一个工作部全体员工会议，一是下达本月的工作计划，二是强调安全生产，先后进行安全用电知识培训，安全操作工作流程培训，工作中经常教导员工注意安全生产，员工安全防患意识与技能都有很大提高。

规范化管理执行仍然尚欠力度，人性化管理过多；在工作量大和突发工程事故时，还缺欠统筹安排，忽略日常维修单的处理或处理不及时；各种工作记录薄内容记载尚欠完整和持之以恒；工作安排还应该更加科学合理、具体全面。

新的一年即将到来，面对酒店业竞争越来越激烈的状况，以及酒店经营面临着设施、设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设施设备做好全年维护保养工作。

工程部要确保酒店动力正常运行要进步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养设备巡检，保证好热泵、配电、中央空调、供水系统、厨房设施等正常运行，特别要提高客房、餐厅、设施的完好率和舒适度，进一步加大能源管理力度加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训、服务意思培训、服务技能培训、争取人员多能专业化、充分利用人力资源、控制人员总数、实施末位淘汰、改善服务、改善后台形象、促使工作质量更上一个新台阶。工程部重点抓好如下工作：

1、狠抓各分店工程员工的培训考核工作，从礼貌礼节、仪容仪表、服务意思、服务程序，提高工作技能和工作效率，培养综合型技工，如电工要从维修到配电、水工方面的技术，对工程部员工实行优胜劣汰，针对有的老员工疲惫情绪，注入新的活力，人员任用上要正确对待，能者勤者留用，惰者庸者淘汰，才能使整个团队随时有竞争有活力。

2、改进工程服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间班组间，上下级之间的工作，及时有效不推诿，多做事，加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人，并且有维修定期对使用部门人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养做好中央空调、热泵、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别对中央空调主机及配套设备进行清洗保养，确保中央空调主机正常运行最佳状态，加强对客房电器装饰水暖各种设备、厨房设备、餐厅设备的保养周期巡检，保养必须经使用部门认可也作以后对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，把物耗、能耗降到最低限度，把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命，加强对配件的市场调查；对修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，工作优秀者给予适当奖励，坚持杜绝只管更换不管精心维修的不良作风；合理调控设备的经济运行，杜绝浪费现象，对能源使用部门讲解成本控制的重要性，加强材料、设备、配件定置管理，建立好设施设备台账，建立设备档案卡；对于本部门能解决的项目尽量自己解决，设备维修，严格控制维修成本，我们每一个工程部员工要有良好的心态和团队合作的意识，为酒店创立和谐美好的环境。

总之，事无论大小，要干就要干好，我相信没有最好，只有更好；只有我们不断努力创新，寻找工作中的兴奋点，对企业倾注深情，对顾客满怀情亲，对社会奉献精神，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

**酒店工程部工作总结和计划篇二**

xx上半年，工程部在宾馆领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了工作量增大，杂等困难，大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，比较圆满地完成了酒店领导布置的各项任务。

四、五楼会议室；一楼大厅的led灯。

1、时时监视监控画面，发现情况及时处理，确保宾馆以及住店旅客安全。

2、每半小时对一楼男公厕保洁一次，确保公厕卫生干净、整洁、无异味。

3、每日不定时清扫宾馆大门周边环境卫生。

4、及时调整车辆合理停放。确保车场井然有序。

5、配合餐厅部或客房部临时性到六楼整理桌子。

6、每周一次对宾馆消防设施设备进行安全检查，发现问题及时整改。

7、配合各部门做一些临时性的工作。

8、发现异常情况能够及时向领导汇报，确保宾馆的防火、防盗、防爆、防安全隐患四防工作，确保宾馆无任何安全事故。

虽然在xx年上半年的工作中，比较圆满地完成了酒店的维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了一定的成绩，但是也暴露出不少问题和不尽如人意的地方。具体表现为：

1、员工的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较少；

2、技术水平参差不齐、个别员工技术较差、缺乏独立工作能力、工作依赖性较强；

3、保安员安全教育力度还不够。个别保安员安全防范意识差，有麻痹思想，甚至夜班有瞌睡现象。

4、我们的管理人员水平还有待于提高。

5、我们的监控设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进一步改进。

6、元。已付款265万，现已结算至90%，合同日期为xx年xx5至xx年5月25日。劳务及材料款支付元，后期洽商合计300万左右，已签订170万元、剩余130万洽商正在办理。

5、北京润泽庄苑a03地块会所售楼处室内精装修工程本工程建筑面积1200平米，合同价款为598元。已付款万，支付比例为20%，劳务及材料支付1700963元，合同日期为xx年3月15日至xx年8月31日。

**酒店工程部工作总结和计划篇三**

酒店工程部工作总结工程部在酒店的正确领导下，兄弟部门的配合下，按年初制定的计划，团结拼搏，埋头苦干，低调干事，开拓创新，提高人员素质，提高管理和技术水平，做好酒店的有效服务保障和节能降耗工作。具体表现在：

酒店设备设施已经运行6年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员没有增加的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质、保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务及保养工作。

1、完成各部门日常电话报修6000项左右（日常报修记录统计）。

2、按照年度保养计划，每月定人、定时完成酒店设施设备的计划检修保养工作，并由部门每月组织领班、主管进行复查保养到位情况，发现问题及时提出整改，确保酒店设施设备正常运行，延长设备使用寿命。

3、针对酒店一些设备老化故障频发，影响服务品质，对部分设备进行了更换。今年对客房卫生间门锁、七楼客房门锁进行了全面更换，把原先灯管式消防疏散指示灯改换成led型，即省电又减少维修量，且保证随时消防检查都能合格。

1、年初完成对三楼精品客房、七楼洽谈室、二楼精品包厢的改造，极大提升了酒店的硬件设施水平和档次。

2、加强泥木漆的维护力度，今年上半年对酒店所有天花顶翻新一轮，部分家具、门进行油漆翻新，对餐饮包厢、客房过道及部分房间的墙纸进行了全面的更换修补，今年餐饮、客房墙纸更换面积达到4500平方。

3、对部分区域进行合理改造，完善酒店现有功能。如：把221包厢改造成洗碗间、厨房外增建西厨操作间，极大方便了服务人员的操作程序。

1、加强对空调的管理检查维修力度，今年夏季委托专业公司对酒店90万大卡空调大机组进行了修复，保证了空调机组可以间歇性开停，并加大了对空调回风网的清洗力度，提高空调运行效果，同时部门还根据气温、客情、灵活控制空调的开与关的时间，把空调温度设置在夏季26度以上，冬季在20度以下。

2、对功率较大的机电设备，加强巡查保养，确保电机、水泵处于良好的运行状态，杜绝跑、冒、滴、漏的现象。

3、对空调要求高的一些营业区域（二楼会所、39系列客房等），单独配置了分体式空调，可以灵活的满足客人的需求，而不受到中央空调开启时间的限制。

4、在各营业区域，不影响灯光照明亮度的前提下通过节能灯改造，减小灯光耗电量达到节能目的，如会议中心走廊壁灯、吊灯及小会议室的吊灯等，光走廊内的三个吊灯按一天开5个小时一个月可以省电1260度，节能效果明显。

5、加强酒店能源管理，在不影响服务质量的前提下，严格控制能源浪费，全年万元能耗比控制在7.5%左右。

1、在部门的日常工作中，提倡爱岗敬业、尽职尽责、发扬团队精神；培养员工工作主动性，设法解决问题；不推诿、不等待、不计较个人得失。凡是部门能做的事绝不推辞，凡是部门能完成的任务绝不外包，主动圆满地完成各项任务。对部门新员工采取传、帮、带的培训方法，部门定期组织学习酒店的规章制度和岗位责任制。部门管理发扬民主，充分让每位员工对部门工作提出意见和建议，对工作中存在的技术难题，共同进行探讨和解析。

2、虽然在20xx年的工作中，比较圆满地完成了酒店的维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了一定的成绩，但是也暴露出不少问题和不尽如人意的地方。具体表现为：

1）员工的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较少；

2）技术水平参差不齐、个别员工技术教差、缺乏独立工作能力、工作依赖性较强；

3）工作主动性不够、工作效率降低、节约意识较淡薄；

4）对酒店一些大设备维护不够重视，导致大件设备故障较多；

5）酒店热水系统时常出现压力偏小、忽冷忽热现象，至今也没有完全解决。

项目

酒店能耗

计划用量

实际用量

与计划相比

电（度）

1285000

1313605

28605（+2.23%）

冷水（吨）

38685

33654

—5031（—13%）

热水（吨）

11750

1xx99

—651（—5.54%）

燃气（方）

226000

229763

3763（+1.675）

柴油（吨）

20

19.8

0.29（—1%）

**酒店工程部工作总结和计划篇四**

20xx年即将过去，回顾一年来工程部在公司领导的正确指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了工程部这一年的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了公司设备安全正常地运行，保证了公司水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

1、贵宾会墙体，地脚线维修，夜总会消防门，净化水，机房改造。

2、五f空调机组清洗维护，1—5f空调过滤网清洗，指控开关检查。

3、对所有隐蔽工程及配电柜，线路进行检查，有隐患的线路加以整改。

4、外墙灯源字体，西门，南门，停车场，石材，东面花台，各楼层景观池维修。

5、大池循环泵加热系统，过滤砂缸，净化水系统，中水系统的维修改造

6、更换男女宾淋浴喷头，触摸开关，消防设施，及各部门的员工宿舍，日常维修。

7、安装西门，货运小吊篮。

8、5月份工程部组织培训

9、完成4楼包房的改造

10、完成整个公司的空调系统改造

11、完成公司圣诞节的场景布置和撤除。

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照公司的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理，在公司领导和部门经理的带领下认真组织部门员工学习公司下发的文件，加强员工的礼节礼貌，在日常工作中，落实岗位职责，要求工程部人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查一到五楼的设备运行情况，检查安全操作情况，节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；登记设备运行情况和工作记录。在制度管人的模式下，加强了工程人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律都有了较大的改进和提高。

1、部门之间协调不够，有时维修不够及时，部门人员的专业技术水平和工作积极性有待提高。

2、由于时间原因公司很多设备设施成就腐烂，四月份处理里了一部分，还有很多地方待处理。

3、在节能降耗工作方面，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要公司的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中。

4、由于前期施工的不完善，各楼层吊顶上线路、管道很混乱，特别是夜总会吊顶，存在很大的安全隐患。

5、各区域防水问题：现在很多卫生间都存在漏水的问题，今年处理了一部分，但还有很打一部分没有处理。

1、工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，强节能降耗管理与控制，各部门设节能监督员。

2、定期对公司设备专项安全检查计划，定期配电柜进行安全检修、除尘，对重点运行设备进行一班一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

3、处理各区域漏水问题

4、对各楼层吊顶进行整改。

5、成工程部日常维修和计划维修工作。

**酒店工程部工作总结和计划篇五**

半年来，我们没有象过去一样开展劳动纪律整顿工作，而是着重开展思想政治教育工作，通过了教育、引导、宣传、发动让全体员工把所有思想全部统一到酒店的工作上来，一切行为规范都要服从和服务于本职工作岗位，杜绝不规范的人和事，对不遵守纪律的人员采劝重教育、轻处罚”。前半年发生处理过的几起违规违纪事件就是最好的事证。说明我们在对员工的违规违纪上非常重视人文关怀感化工作，并把情感呵护与制度执行有机地结合起来，让员工通过处罚看到自身缺点和不足，认识到违规违纪的严重性。通过半年来的实践，我们的员工不遵守纪律的少了，穿行东西大厅、地下室的少了，乘坐电梯的少了，夜不归宿的少了，上班偷菜、聊天、玩游戏的也少了，这是我们上半年来的又一项可喜成绩。

质量是企业的生命，出品质量是酒店经营发展的决定性因素。我们非常重视质量建设工作，提出质量兴店，品牌强企的经营理念，把质量建设纳入前半年的工作重点，确定了总经理助理专职负责对服务质量、原材料质量、出品质量、卫生质量、维修质量进行全过程、全方位跟进管理，每周通报。各部门也建立了相应质量工作制度，餐饮部、房务部对新入职员工进行岗位技能服务质量培训，中厨部研究新菜品，谋求新亮点，凉菜师傅李亮同志自费跑太原，了解市场，深入酒店，交流学习，研究菜品，推陈出新。行政总厨翻阅资料，调查研究，推出适合当地饮食习惯的小米系列菜品，成为我们酒店的一个新亮点，中厨部加强了菜品质量管理工作，实行每例菜品质量责任追究制，规范了中厨菜品质量管理制度。

酒店通过四年来的运行，凸显出来的设施设备问题越来越多，有家具有掉漆的、掉角的，嗑碰的，有起皮的;设施有损坏的、缺失的直接影响酒店的服务效果，对此我们高度重视，进行了酒店开业以来最大规模的维护更新。根据四星级旅游饭店访查的要求，按照了低成本的投入，高质量的更新思路，各部门都加紧整理整改项目计划单，酒店结合实际，有计划、有步骤地组织实施，通过了半年来辛勤工作，我们更换了2f的备餐柜、制冰机、8台电视、418的床铺，8f壁纸、餐具等8类共120余项，新装修电梯2部，维护霓虹灯、消防系统、空调系统、泰能系统、弱电系统等15类共320余项，等等工作不能涵盖所有工程维修更换事项，这只是一部分，工程部在人员少的情况，做了大量而繁杂又锁碎的维修工作，付出艰辛的劳动，为保障酒店设施设备正常运转发挥重要作用，这将为今后的维修更换设施设备奠定了良好的先决条件。

我们是酒店业，对客服务很重要，客人所要求的`就是我们所期盼要做到的，客人是我们上帝，是我们的生存之本，更是我们源泉之水。半年来，我们狠抓员工的整体形象工作：一是组织高中层管理人员一行6人去北京学习培训，不仅开阔了视野，而学到了一定的技能;二是参加了xx省旅游饭店第五届技能服务比赛，虽然没有取得名次，但是让我们的员工亲临比赛现场，见识了省内优秀的业务能手，增长了知识，从而推动了我们服务水平的提高;三是与xx经管校联系，开设社交礼仪培训课、聘请xx师范知名教师开设了普通话课，有针对性培训我们的员工，部门内部利用班前班后开展文明用语培训;办公室对新入职员工进行职业道德和商业人格启蒙专题培训;四是利用周例会教育全体管理人员从细节着眼，从规范仪容仪表着手，从使用文明用语做起，不断地磨练柔度，修练忍度，和谐上下级之间的关系，“上级要关心下级，下级要尊敬上级”，真正地做到：工作上理解、生活上关、人格上尊重、语言上文明、行为上规范、纪律上严明;五是酒店舍得投入，给员工按期配发了工装，特别是保安服进行专门定做，效果非常明显;六是进一步规范了前厅和宴会预定岗位员工的仪容仪表和礼节礼貌以及对客服务程序，使酒店对客服务质量有了明显提高。通过努力，我们的员工文明新风尚正在日益形成，员工的整体形象得到了改观。

**酒店工程部工作总结和计划篇六**

工程、公司办公楼装饰装修工程等共计3个项目的施工改造工作，并中标房建项目、房建项目、市政基础设施及配套建设项目共计3个标段。海外工程中完成移交，项目已正式开工，项目处于质保阶段。现将上半年工作总结如下：

(一)国内工程

1、改扩建工程：改扩建工程于9月开工，截至20xx年6月底已基本完工。20xx年5月服务区、服务区的投入使用，标志着整个改造工程主施工阶段基本结束。经初步测算，共完成工程量约1.96亿元。其中：20xx年上半年，完成工程量约计22xx万元，9421平方米。服务区完成工程量约计11xx计万元,计4635平方米。对已完工的工程，我部积极配合推进工程的结算审计工作，并于20xx年2月将已完工程的结算书报业主单位。截至目前，合同范围的工程已基本审计结束，审计认定结果约计xx0余万元。

2、公司办公楼装饰装修工程：本工程于10月开工，截至20xx年6月，已完成工程量人民币195万元整。

3、zzz装饰装修工程：本工程于20xx年3月开工，5月28日竣工，已完成工程量人民币84.3万元。

(二)海外工程：

1、工程：20xx年上半年是项目最为关键的时段，共完成产值xxxx多万元。在公司领导、现场技术组及国内管理组的共同努力下，项目管理人员及施工人员面临时间紧任务重，克服现场各种困难，使项目6月5日顺利通过内部验收，评定为合格工程。

2、项目：项目进入实施准备阶段，20xx年3月初技术组管理人员抵达现场，开始项目开工准备，4月份25名工人抵达现场，5月14日第一批材料物资抵达港，6月8日部批准了该项目的正式开工，项目正式拉开序幕。

(三)中标工程

1、房建项目：20xx年3月，我部分别对共计4个标段递交了资格预审文件，4个标段均通过资格预审。进入招标阶段后，根据招标文件中同一项目只许中标一个标段的规定，我部在4月份的投标工作中以严谨认真的态度确保建设规模最大的2个标段中标，分别为第三标段与第三标段。具体情况为：

(1)第三标段，中标价人民币万元，包括，共计平方米，计划工程12个月。

(2)第三标段，中标价人民币万元，包括，共计7987.2平方米，计划工程10个月。以上两个标段已经进场，约7月底开工。

2、设施及配套建设项目：20xx年6月，我部中标设施及配套建设项目第一标段。包括两个馆，项目。工程量约人民币万元，预计工期个月，目前处于合同签订准备阶段。

(四)安全工作

上半年，我部安全工作主要有：

1、落实责任，签订安全生产责任书;

2、积极开展安全生产月活动;

3、认真开展安全教育与培训工作;

4、传达上级文件精神，及时完成工作任务;

5、开展安全检查，认真组织隐患排查工作;

6、完成安全生产许可证延期工作;

(五)分公司办理

20xx年上半年，根据公司的宗旨，在领导的正确带领下，我部负责办理分公司及分公司手续。目前，分公司手续已办理完毕，分公司手续也在积极办理中。

(六)体系认证

20xx年4月11日至13日，我部在其他部门配合下组织完成了认证公司对公司的外部监督审核，本次审核顺利通过，实现零不符合项，得到专家一致好评。

(一)在工程施工中，由于我公司实际情况所限，工程施工与管理的细节性与规范性有待提高。

(二)由于开工项目较多，项目管理人员不足，部门整体发展规划难以实现。

(三)因公司安全生产形势一直比较稳定，个别项目对安

全管理重视程度不够，主要有以下几点不足：一是安全管理人员变动报告不及时;二是布置的安全任务不能及时完成;三是安全管理队伍专业知识需要进一步加强。

(一)继续坚持质量、安全一起抓，确保房建项目顺利开工建设，为创建公司品牌做应有贡献。

(二)继续抓好安全生产标准化建设下半年施工项目将逐步推行安全生产标准化管理。

(三)做好年终安全工作考核。

(四)做好各单位安全管理人员培训工作。

(五)完善安全。

**酒店工程部工作总结和计划篇七**

酒店工程部在20xx年度除了按照年度工作计划要求完成正常的维护保养工作之外，在保证所有系统正常运行的前提下，还积极完成改建项目，使设备设施能在最佳状态，具体总结如下：

1、市电。高压柜运行正常，五台变压器运行良好，无出现异常情况，各出线柜开关完好损坏，双电源箱完好无损无故障现象。

2、给排水：三组冷水泵运行正常，变频器运行正常，热水循环泵、回水泵正常，总体上能适应运行需求。地下室6只集水井的排水泵排水正常，水泵无生锈不转的情况，平时巡查也在点动运行中，雨水管排水通畅无破损渗漏情况。

3、锅炉房：三台锅炉运行基本正常，控制器上次厂家维修后也无出现大的故障，空调一号锅炉有时会出现超温现象，介质过热停机。

4、冷冻机组：今年开机前对螺杆机进行保养清洗，趋近值控制在2.0以内。为本年度冷空调节能降耗打好基础。

工程部本年度共完成各项维修任务15480多项。（该数字是根据电脑保修系统统计的，紧急维修不包括在内）。全年共抢修管道漏水故障20多处。维修更换各种阀门300多只，更换各种灯泡灯管1200余支。维修各种木制品和家私500多件，更换各种管件200多个。ppr热熔管100多米，pvc管250多米。更换下水软管50根。卫生间漏水40余间，修补外围花岗岩路面100多平方。

在通常情况下工程部的维修工作任务主要都是围绕着一线营业部门的需求而定的。但是由于种种原因，一些突发事件还是时有发生。x20xx年共发生曝管x次，6月份把中区水管部分换铜管情况有所好转。针对系统存在的问题我们从10月份开始，对冷热水系统管道进行了全面检查，该维修的维修，该更换的更换。对中区水压适当减压、因此加强设备维修，提高设备的使用寿命，制定科学合理完备的运行方案，对保证工程部正常运行是非常重要的。

xxxx大楼总费用461.6万元，减轻去不返租及外包区域144.57万元，实际酒店费用317.03万元。其中总用电量为334.2万度，空调用电量为xx万度，外包区域用电49.79万度，停车库用电量为5.32万度，用水量总的为7.35万吨，其中不反租，外包区用水量28.6万元，用气量26.13万立方。最高平均每个房间能耗费为40.02元，最低平均每个房间能耗费为18.73元。

本部门在编职工为21，外聘人员1名（油漆工），其中电工4名，管道工4名，万能工5名，网管4名、外派xx项目1名。

虽然在xxxx的工作中，比较圆满地完成了酒店的维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了一定的成绩，但是也暴露出不少问题和不尽如人意的地方，具体表现为：

1、员工的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较少。

2、技术水平参差不齐、个别员工技术较差、缺乏独立工作能力、工作依赖性较强。

3、工作主动性不够、工作效率较低、缺乏主人翁精神、节能意识需要加强。

酒店工程管理是一门艺术，除了具备对各种设备设施、各工种技术上的了解和精通外，还需要具备和上下级沟通协调的能力，发扬团队精神，加强爱岗敬业和职业道德的教育，努力提高管理水平。

工程部主管工作总结

工程部年度个人工作总结

工程部个人年度工作总结

物业工程部年度工作总结报告

工程部年度总结

【推荐】酒店工作总结

【精】酒店工作总结

**酒店工程部工作总结和计划篇八**

酒店工程部的工作总结应该怎么写呢?下面是本站小编为大家整理的“酒店工程部工作总结范文”，欢迎参阅。内容仅供参考，更多关于酒店工作总结内容，请关注本站工作总结栏目。

20xx年即将过去，回顾即将过去的一年，工程部在公司领导的关心支持下，在其它部门的积极配合下，通过工程部全体工人辛勤劳动和不懈努力，克服了人员少，工作量大，新设备，新技术，新工艺等困难，着手大力开展设备维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备存在的各种问题，圆满完成了公司领导交给的各项工作任务，确保了设备的安全正常运行，保障了水、电、气的正常供应。在节能降耗工作中也做了大量的工作，取得了一些成绩，为总结经验，查找不足，推动明年工作再上台阶，更好地完成工程部的各项工作，特作出总结。

一、 管理工作

按照公司的管理制度、岗位职责为准则，加强部门管理，组织员工学习公司下发的各种文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神，工程部领导自身带头遵守公司的各项规章制度，坚持例会制度，坚持考勤制度，坚持巡回检查制度，抓各项工作完成情况，关心职工生活，使部门的安全生产和劳动纪律都有了较大的提高。

二、 去年一年完成的主要任务

1. 完成中央空调电动阀安装、调试工作;

2. 完成10吨热水箱安装、改造，管道、管道泵安装、调试工作;

3. 完成了洗浴、餐饮、宿舍楼26台空调安装、调试工作;

4. 完成餐饮二楼16个包间空调安装、调试工作;

5. 完成餐饮一楼两台8p空调安装、调试工作;

6. 完成负一楼到三楼门锁检修工作;

7. 保证了浴区水压、水质、水温;

8. 保障了各用热水单位的热水供应;

9. 保障了物业公司水、电、热水供应;

10. 完成对浴区蒸房炉子的维修保养工作;

11. 协调、检查、接收外拉热水工作10690吨;

12. 按时更换沙缸;

13. 及时清洗板换;

14. 及时检修电机(各运转设备上的电机);

15. 完成了对发电机组的检修、测试工作;

16. 完成了对煤气报警装置的安装;

17. 检修、调试消防系统;

18. 检修、调试、保养电梯;

19. 准备防汛工作;

20. 安装、调试30吨热水箱;

21. 对热水管道进行了保温;

22. 清洗、保养新风机组;

23. 完成房屋改造的配套工作。

正在进行的工作有：

1. 配合三楼房间改造;

2. 配合餐饮大厅的改造;

3. 配合瑶池改造。

可以这样说：工程部的`工作错综复杂，无论是谁，只要是盛威的人都能给你下达任务，如下水不通、管道堵塞、电器发生故障、水温不合适、甚至某地方有滴漏、哪家停水等等，这些日常的事故处理，我们都能及时完成，保障了各个部门的正常运行。

三、 安全工作

由于工程部工作的特殊性，今年一年我们狠抓了安全工作。

首先，通过学习，提高认识。“为了你，你的家庭和他人的幸福，请注意安全”经常检查，把事故消灭在萌芽状态;岗位操作必须两人，修理电器必须有人监护，可以说现在每个人对安全都非常重视;使今年安全部做到了安全生产。 新的一年即将开始，在新的一年里，我们要尽量改变某些地方的被动情况，发扬成绩，尽量协调好各方面的关系，把我们的工作做到更好。

**酒店工程部工作总结和计划篇九**

工程、公司办公楼装饰装修工程等共计3个项目的施工改造工作，并中标房建项目、房建项目、市政基础设施及配套建设项目共计3个标段。海外工程中完成移交，项目已正式开工，项目处于质保阶段。现将上半年工作总结如下：

（一）国内工程

1、改扩建工程：改扩建工程于9月开工，截至20xx年6月底已基本完工。20xx年5月服务区、服务区的投入使用，标志着整个改造工程主施工阶段基本结束。经初步测算，共完成工程量约1.96亿元。其中：20xx年上半年，完成工程量约计22xx万元，9421平方米。服务区完成工程量约计11xx计万元，计4635平方米。对已完工的工程，我部积极配合推进工程的结算审计工作，并于20xx年2月将已完工程的结算书报业主单位。截至目前，合同范围的工程已基本审计结束，审计认定结果约计xx0余万元。

2、公司办公楼装饰装修工程：本工程于10月开工，截至20xx年6月，已完成工程量人民币195万元整。

3、zzz装饰装修工程：本工程于20xx年3月开工，5月28日竣工，已完成工程量人民币84.3万元。

（二）海外工程：

1、工程：20xx年上半年是项目最为关键的时段，共完成产值xxxx多万元。在公司领导、现场技术组及国内管理组的共同努力下，项目管理人员及施工人员面临时间紧任务重，克服现场各种困难，使项目6月5日顺利通过内部验收，评定为合格工程。

2、项目：项目进入实施准备阶段，20xx年3月初技术组管理人员抵达现场，开始项目开工准备，4月份25名工人抵达现场，5月14日第一批材料物资抵达港，6月8日部批准了该项目的正式开工，项目正式拉开序幕。

（三）中标工程

1、房建项目：20xx年3月，我部分别对共计4个标段递交了资格预审文件，4个标段均通过资格预审。进入招标阶段后，根据招标文件中同一项目只许中标一个标段的规定，我部在4月份的投标工作中以严谨认真的态度确保建设规模最大的2个标段中标，分别为第三标段与第三标段。具体情况为：

（1）第三标段，中标价人民币xx万元，包括，共计平方米，计划工程12个月。

（2）第三标段，中标价人民币xx万元，包括，共计7987.2平方米，计划工程10个月。以上两个标段已经进场，约7月底开工。

2、设施及配套建设项目：20xx年6月，我部中标设施及配套建设项目第一标段。包括两个馆，项目。工程量约人民币xx万元，预计工期个月，目前处于合同签订准备阶段。

（四）安全工作

上半年，我部安全工作主要有：

1、落实责任，签订安全生产责任书；

2、积极开展安全生产月活动；

3、认真开展安全教育与培训工作；

4、传达上级文件精神，及时完成工作任务；

5、开展安全检查，认真组织隐患排查工作；

6、完成安全生产许可证延期工作；

（五）分公司办理

20xx年上半年，根据公司的宗旨，在领导的正确带领下，我部负责办理分公司及分公司手续。目前，分公司手续已办理完毕，分公司手续也在积极办理中。

（六）体系认证

20xx年4月11日至13日，我部在其他部门配合下组织完成了认证公司对公司的外部监督审核，本次审核顺利通过，实现零不符合项，得到专家一致好评。

（一）在工程施工中，由于我公司实际情况所限，工程施工与管理的细节性与规范性有待提高。

（二）由于开工项目较多，项目管理人员不足，部门整体发展规划难以实现。

（三）因公司安全生产形势一直比较稳定，个别项目对安

全管理重视程度不够，主要有以下几点不足：一是安全管理人员变动报告不及时；二是布置的安全任务不能及时完成；三是安全管理队伍专业知识需要进一步加强。

（一）继续坚持质量、安全一起抓，确保房建项目顺利开工建设，为创建公司品牌做应有贡献。

（二）继续抓好安全生产标准化建设下半年施工项目将逐步推行安全生产标准化管理。

（三）做好年终安全工作考核。

（四）做好各单位安全管理人员培训工作。

（五）完善安全。

**酒店工程部工作总结和计划篇十**

转眼间半年又过去了，上半年工程部的工作，在酒店领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了人员少、工作量大等困难，大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，比较好地完成了酒店领导布置的各项任务及临时性、突发性的事件。

上半年配合各部门完成保修单3956张，电话保修208次，空调系统春季全面维护保养1次，各类大小型改造15项。

具体工作及重要设施设备维修改造项目：

1、完成对二楼三个会议室加装筒灯改造;

2、对餐饮各包厢射灯灯光问题进行更换改造;

3、完成场外空调供回水总管改造施工工作;

4、完成对越味观射灯灯光及酒店十大菜系背光灯改造;

5、完成柯岩厅对面天井吸烟处无框架玻璃门改造;

6、完成破皮沙发更换布艺沙发的合同签订及置换工作;

8、对酒店宿舍阳台、楼梯各栏杆锈蚀严重，进行全面的保养和油漆工作;

9、对客房四区走廊灯进行分路改造工作;

10、完成了中广有线与酒店的使用合同续签工作;

11、对酒店各区域空调末端机组进行清洗保养工作;

13、统一对客房闭门器进行了加油及松紧度调节;

14、对大堂门口及海鲜池门口地面沉降场地进行整改(正在进行中);

15、完成对各电梯靴衬集中进行检查，对存在隐患且需要更换靴衬的电梯进行了更换;

1、上半年无新进员工;离职员工(领班)1人 ;

2、上半年对员工进行了主题为《工程维修质量管理》、《夏季用电防雷基本知识》、《几

种可能触电的方式》、《触电事故的种类和规律》、《制冷机操作程序》、《空调区域效果与漏水分析》、《设备的使用管理》、《设备的维护保养》等，培训知识课程。

1、部门与部门之间的协调沟通能力还需进一步加强。

2、还需加强对客服务情况下的沟通和敏锐的判断力，尽最大努力保证和满足客人的需求。

3、员工专业技能还有待进一步的提高。

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好水泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行 特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一个新台阶。

1.狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘综合型技工，如电工一定要从强电维修到配电。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，使后台服务也充满浓郁的酒店气氛。

2改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间，班组间，上，下级之间的工作。及时有效，不推诿，多做事。加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人。并且有维修班组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，水泵，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管，风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全度夏。

4树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低和控制万元收入比。

5、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创立和谐美好的环境。

总之，事情无论大小，要干就要干最好，我们相信没有最好，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

**酒店工程部工作总结和计划篇十一**

转眼间半年又过去了，上半年工程部的工作，在酒店领导的支持下，在部门全体员工的`辛勤劳动和努力下，克服了人员少、工作量大等困难，解决设备设施存在的各种问题，基本完成了酒店领导布置的任务及临时事总结如下：

上半年配合各部门完成设备检查保修，电话保修空调系统全面维护保养

1.水:上半年酒店用水费13444元

2.电：上半年酒店用电费96921元电费相对多

自己与各部门协调能力需进一步加强，工程维修不彻底，管理方面不熟，没管好，

1.酒店装修好后工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好水泵，电梯，配电，空调，供水系统，等正常运行特别要提高客房设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

2.管理工作。

改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间上，下级之间的工作。及时有效，不推诿，多做事，用心管理加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人。并且有维修组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员多能，充分利用人力资源，控制人员总数，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一个新台阶。

总之，事情无论大小，要干就要干最好，我相信没有最好，只有更好，只有不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

**酒店工程部工作总结和计划篇十二**

在酒店领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，20xx年酒店工程部工作克服了人员减少、工作量增大等困难，大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题。

（1）客房一楼走廊的墙纸由于墙体滲水而发黑，影响了酒店的形象。我们向装修公司提出解决方案，采用木夹板刷991防水材料做底衬防水组合，面板为不锈钢秀的墙裙，美观大方，杜绝了墙体滲水发黑的现象。同时为了达到消防规范的要求，又在防火门和走廊安装了新型led紧急出口灯。

（2）七楼客房外阳台落地窗每次下雨都发生滲水现象，影响客房的出租。我们向装修公司提出解决方案，采用不锈钢加阳光板做雨棚，另外加大了排水管的管径和数量，疏堵结合，不但解决了落地窗滲水的问题，而且阻挡了太阳光直接照射到房间，可谓一举两得。

（3）足浴屋顶漏水长期无法解决，影响了正常营业。我们向装修公司提出解决方案，采用xx防水卷材做三油二布的防水层，加铺一层混凝土，做48小时闭水试验后，再铺上钢砖，杜绝了漏水的问题。

（4）除了对遗留问题积极加以解决外，还对集体宿舍存在的不足进行整改，在xx个房间安装有线电视线路，丰富了员工的业余文化生活。将集体宿舍和四合院所有房间的电源开关改为漏电保护断路器，从技术上保证了员工和出租户的人身财产安全。将废弃的仓库、油库、厕所等改为xx间出租屋，为四合院出租屋安装雨棚，修补门窗、屋顶，解决出租户的实际困难，提高出租率，为酒店增加了收入。

小结：通过对市场上新型建材的了解，结合新技术、新工艺，严格按行业规范和工艺要求进行施工，保证了改造工程的质量，彻底解决长期困扰酒店正常经营的历史遗留问题。

（1）x月初，对中央空调x号主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学清洗方法，清除了蒸发器和冷凝器上的.结垢，把主机的高压降到正常工作范围内。对冷却水泵、冷冻水泵进行季节性维修保养，更换轴承和防水密封，并做防锈处理，使设备的工作效率恢复到正常运行水平。对中央空调系统进行挖潜技术改造，增加冷却塔的布水量，科学地调整冷冻水的流量、流速、扬程和进出水温度。减少了x台冷却泵、冷冻泵合计xxkm的运行，使设备始终处于最经济的运行状态，即降低了设备磨损，又节约了电费。

（2）对空调制冷效果差、风机盘管噪音大的客房，进行一级维修保养。拆下风机盘管，进行除尘除垢清洗，对电机进行加油、风叶偏心矫正、更换轴承和电容器。对风机盘管做防振动技术处理，降低空调噪音，提高制冷效果，对大堂空调柜机进行化学清洗、调整。全年共完成20台风机盘管的维修保养任务，每台维修成本仅为xx元。

（3）在进行一级维修保养的房间内，同时对房间内其它设备设施进行保养。检查铝合金窗户、把手、窗帘轨道和滑轮；检查床控板、灯具、家具和马桶水箱等。拆下卫生间排气扇进行除尘、清洗和加油。清除卫生间排水管s弯处的头发等杂物，保持排水畅通。

小结：通过对备进行预防性维修保养和挖潜技术改造，不但提高了设备的使用功效，而且降低了能源损耗。x月至x月夏季中央空调运行期间，在制冷效果大幅度提高，空调开启时间延长的情况下，耗电量比20xx年下降了xx%，节电xxx度。

（1）酒店的电度计量，经常出现总表和各部门分表之间存在很大的逆差，特别是夏季空调使用高峰时更加明显，最高差额达xxx多度。我们查阅了近3年的用电记录，进行分析比较，现场测量各部门的分时电流，计算视在功率，做电力平衡测试，发现舒心餐厅用电计量异常。为了保证酒店利益不受侵犯，确保用电计量的公正、准确，我们对承包部门的电路进行整改，使每个承包部门都单独一路电源到工程部总配电柜进行计量，选用先进的电子电度表，减少了因线路损耗给酒店带来的无谓损失，杜绝了偷电、窃电等损公肥私的行为。

（2）酒店的燃油锅炉，由于设备老化，能耗很高，20xx年消耗柴油达xx吨。为了节约能源，我们一方面向领导提出能源转换的合理化建议，起草了《酒店热源替换可行性分析报告》；另一方面采取有效措施，安装热交换器远程温度控制仪，对热水温度进行精确控制，根据客房的住房率和温度控制仪显示的即时温度，确定开、关炉时间。夏天锅炉的开启次数，由原来每天3～4次减少到每天2～3次，降低了设备的无功损耗。对闲置不用的蒸汽管道进行封堵，杜绝了跑冒滴漏。对发电机组改用油罐供油，避免了油桶供油存在的计量不准确、含水量大、加油不方便、油桶存放不安全等问题。20xx年消耗柴油为xx吨，耗油量下降了x%，同比节约了x吨。

（3）酒店的消防系统由于和旧生活水管相连在一起，只要消防水泵一启动，水就流到客房各个楼层的旧管道。不仅消防水管压力不足，还造成客房走廊到处漏水，影响正常营业，并且存在很大的消防隐患。我们首先对旧生活水管和消防管道进行封堵和隔离，将客房楼层后工作间的用水改为自来水直供，解决了漏水的问题。其次针对消防管道存在设计和安装上的安全隐患，向承建的xx消防安全工程公司发出了《安全隐患告知函》和《整改通知书》，要求尽快解决。

小结：通过对水、电、油等能源的严格管理，减少能源损耗给酒店带来的经济损失，降低营运成本，提高计量精度，为酒店的成本核算提供了准确的依据。

在会议厅装修的前期准备工作中，我们对整体布局进行了统筹规划和需求分析，制作了平面布置、空调、强弱电安装等草图，供领导和设计人员参考。在工程招投标中，我们根据设计图纸和现场实际情况，核算工程量和材料清单，起草了《会议厅装修招标文件》。根据建设工程定额估算出工程标底，供领导在招投标中作为决策参考，（开标的最低中标价和估算的标底仅相差xxx多元）。开标后，又立即制定了《会议厅装修工程施工合同》草案，保证了工程如期开工。

8

xx月份是酒店为洛阳牡丹花卉期间做好接待工作的筹备期工程部作为负责酒店所有设备设施的重要部门无形中也感到肩上的的担子重了许多。

本月工程部克服了部分员工思想不稳定人员少室外条件艰苦等重重困难完成了对设备设施检修的多项重点工作具体如下：

1、对各部门二月份的水电表进行抄录及核实

2、完成三楼餐厅后厨的货架制作

3、配合洛阳技术监督局对我酒店电梯进行xx年度年检

4、制作出了酒店水、电、气、暖节能规范

5、对三楼后厨油烟设备进行了彻底清理

6、联系甲方派施工方对三楼餐厅顶部漏雨情况进行整修

7、配合房控厂家对酒店所有房控问题进行处理

8、对前期酒店设备设施上存在的所有问题进行整理并报到甲方

9、配合后勤部拆搬前期员工宿舍遗留物品

10、对19楼机房主机进行检修并加装散热风机

11、对有线电视信号接受出现的问题联系售后进行整修

12、完成三楼多功能厅音控室的加装门锁

13、对三、四楼设备设施及所有门锁进行检修

14、对有线电视中央3、5、6、8套进行年度缴费并恢复收看

15、对员工餐厅围墙进行突击恢复

16、配合施工方安装电子屏和酒店招牌字的安装。

17、联系有关厂家恢复了二、三楼的消防监控设施

1、规范完善工程部相关考核制度

2、严格要求部门各区域卫生

1、每周一积极开展服务快讯和质检快报的学习提高员工自身的业务素质和能力。

2、带领员工进行思想教育学习提高员工自身素质

1、工程部员工对于部门内部环境卫生应该进一步完善。

2、针对部分员工出现的违规违纪现象加强对员工纪律的管理。

1、制作出三楼整改方案并进行实施。

2、组织好本部门员工全力配合各部门做好花卉期间的接待工作。

3、做好本部门员工的思想教育和技能培训工作。

4、严格控制能源消耗把节能降耗落到实处。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn