# 会议简报格式(优秀12篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-08-05

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧会议简报格式篇一20xx年1月17日，我公司20xx年度工...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**会议简报格式篇一**

20xx年1月17日，我公司20xx年度工作总结会议在西安大秦温泉养生苑顺利召开，此次会议旨在总结上年度工作中的经验教训，制定本年度工作计划，明确今后发展目标。董事长张志军先生出席本次会议，公司全体员工和部分项目部、分公司代表参加了会议。

1月16日下午6：30分，团拜会晚宴开始，董事长张志军发表新年贺词，回顾了上一年度公司业绩情况和获奖荣誉情况，他指出：20xx年我们顶住了各种压力，逆水行舟，艰难前行，在各位同仁的共同努力下，除新签合同有所下降之外，其它各项经济指标均较上年有了新的突破，用的话说大家都是“蛮拼”的。 20xx年，按照国家“经济建设常态化”的总体思路，我们还将面临很大的压力，我们会与员工一起发扬以“以秦人固有的执着，不断追求强大，努力奉献社会”的企业精神，我们会精诚团结，攻坚克难，续写新篇章。在新的一年里，我们要让中赢投资发展有限公司开展房地产业务，要让天鑫汇开门营业，为公司增加新的利润增长点。我们会继续扩大与各方仁人志士合作，不断扩大大秦集团的经营地域，拓展生存空间，使我们各项事业再上台阶。

晚宴后，参会人员自由活动，公司为全体参会人员发放御汤宫温泉门票泡汤，尽情放松身心、享受一丝惬意。

1月17日上午9时，20xx年度工作总结会议在大秦国际会议中心隆重召开，公司行政总监袁晓宁女士主持了会议。会议首先由董事长张志军先生做题为“厘清思路、攻坚克难，迎接挑战，稳健前行”的年度工作总结，总结引用详实的统计数据，对全年各项工作和上一年度工作做了横向、纵向的对比，肯定了一年工作中取得的各项成绩，认清了不足，总结了经验教训，明确了20xx年度的工作重点和努力方向，号召全体人员和各分公司、项目部携起手来，团结一心、齐头共进，为争取新的胜利而努力奋斗。

经过简短的休息后，会议后半场分别由公司副总经理任克让先生、总工程师刘国涛先生、工程总监肖广玉先生和安全部经理孙晓建先生宣读了国家住建部关于工程质量治理两年活动的相关文件，并进行了解读。

下午的\'会议在大秦温泉养生苑阿房宫举行，上半场针对上午会议中宣读的工程质量治理两年行动，公司各部门提出了具体的方案和详细的要求，并与分公司、项目部代表进行了讨论。下半场对分公司管理的具体要求做出了详细的规定和讲解，并将会议文件下发，要求学习和贯彻落实。

会议结束后，公司领导和部分参会代表合影留念。

**会议简报格式篇二**

本文提要:会议简报是较大型和重要的会议用来专门报道、交流会议重要内容、进展情况，反映与会人员意见和建议的一种文字形式，能起到引导会议健康发展的作用。

1.概述

简报是党政机关、人民团体、企事业单位广泛使用的一种比较特殊的文种。

它可以用于汇报工作、反映情况、指导工作、交流经验、传递信息。

简报的种类很多,从时间上分,有定期的和不定期的两种;按阅读范围分,有只送领导机关或领导人传阅、同时发送上下、左右机关传阅、内部传阅等几种;按内容性质分,则可分为会议简报、工作简报(动态)、情况简报、专题简报等。

会议简报是较大型和重要的会议用来专门报道、交流会议重要内容、进展情况,反映与会人员意见和建议的一种文字形式,能起到引导会议健康发展的作用。

2.写作要点:

会议简报通常由报头、报身(正文)、报尾三部分构成:

(1)报头

同其它简报一样,多有一套专门设计的固定版式。

上面正中用醒目大字标明简报名称,报名下面要标明编印机关、印发日期、编号。

简报名称可由会议会称和文种类别(简报)组成,也有的只标“会议简报”字样。

编号常用括号标在标题正下方靠近标题的地方。

(2)报身

又称正文,是会议简报的主体。

会议简报正文的写法,要根据具体情况来定,通常大致有三种:

第一种为综述法。

由编者采集各方面的言论、意见加以概括而成,相当于一份会议的综合报道,将会议的进程、出席情况、会议的发言和议程一一摄人,全面加以反映。

第二种是重点报道法。

重点反映会议的某个重要报告的内容、小组讨论情况或一个与几个人的发言等。

第三种为摘要法。

摘录代表发言的概要,供与会者参阅。

(3)报尾在简报最后一页的下方,注明主送单位或个人姓名、抄送单位、增发单位和印发份数。

会议简报的编写,要求及时、简明,抓住具有指导意义、能引导会议健康发展的内容加以报道。

当然,涉及各级机密事项的内容不应随意报道。

**会议简报格式篇三**

1 先描述下会议，时间、地点、参加人、会议主题、会议内容

2 再把领导的发言重点整上

3 说下会议的意义(或提几点要求)

4 标题 应该不是 xx公司关于xx事件的xx会议的简报，而应该是展望形势确保xx(有多种形式，不限于此种写法)

5 完毕

加强沟通机制 解决供暖问题

为了确保供暖质量，解决目前存在的供暖问题，20xx年x月x日下午在xx区xx局长主持召开了有关人员会议，就今冬的供暖工作，包括停暖投诉机制、

应急预案

以及继续开展优质供热服务活动的工作，提出了以下要求：

一、转变工作态度，提高重视程度

1、对于各级供热主管部门来说，要转变草率情敌的工作态度，从落实科学发展观的高度，把供热工作作为关心群众生活、确保社会稳定的一项政治任务来看待、去完成，积极应对和克服供暖过程中遇到的各种困难。

2、对于供热企业来说，一定要正确处理社会效益和经济效益的关系，在政府的扶持和帮助下，按期按时、保质保量的为社会提供采暖供热，杜绝大面积停供，确保今年冬季正常供暖。

二、改善投诉机制，拓宽沟通渠道

1、深入开展供热宣传工作 一要向社会公布供暖收费细则，使每一项收费有凭可依。二要建立供暖协调小组，向社会普及供暖知识，同时总结近期政府供暖工作，向上级领导与社会同时发送工作简报。三面建立公示公报板，对有严重供暖问题的社区，总结针对性书面材料，张贴布告。四要对个别抵触用户进行入户走访宣传。

2、切实改善供暖投诉机制

一要通过多种媒体公布供热维修电话，增加供热维修电话数量，公布相关供热领导投诉电话，保证投诉顺畅。安排专业接待人员，保证接待质量，杜绝因接待问题而导致的矛盾，严惩散漫、恶劣的接待态度。二要建立投诉档案，跟踪解决过程，切实解决供暖问题。三要加强社区和地方办事处的监察力量，汇总供暖问题，变个人投诉为社区投诉，利用地方社区力量保证供暖工作。

三、建立应急预案，解决供暖问题

1、认真排查供暖状况，掌握跑、冒、滴、漏等供暖问题，提出改造维修计划。建立问题应急预案，确保在新一轮寒潮下，不会因提温加压而出现的问题。

2、增加抢修队伍数量，设立预备维修队，保证2次网可以随时维修，从接到投诉电话到到达维修地不超多30分钟。

3、相关工作人员应坚持一线工作，坚持亲身走访社区、供热站，变被动等待问题为主动发现问题，坚持在现场解决供暖问题。

4、成立领导协调小组，以建设局局长牵头、供热公司、公共事业科多方联动，加强沟通，及时解决供暖问题。

会议还对明年的工作进行了部署。避免进行大面积的二次网改造，优先对供暖问题严重的用户进行零星改造。改变由建设局同意规划的形式，有社区提供改造申请，由建设局进行调查审批后，方可进行供热二次网的改造。

**会议简报格式篇四**

7月18日、24日，xx县连续遭受两次百年一遇的特大洪涝灾害，短短2小时内降雨量达200mm以上，全县基础设施严重损毁，群众房屋倒塌严重，交通、通讯全部中断，损失十分惨重。

灾情发生后，全县基层党组织和广大党员干部快速反应，紧急行动，把抗洪救灾作为创先争优的主战场，率先垂范，奋力抢险救灾，将灾害损失降到了最低程度。

一、率先深入一线靠前指挥

面对特大暴雨和洪涝灾害，县上领导坐阵指挥，科学调度，果断决策，亲临一线组织指挥干群抢险救灾。

灾情发生后，县委书记xxx立即召开全县防汛抢险工作紧急会议，通报当前防汛形势，研究部署抗洪抢险救灾工作并多次到防汛的险重地点查看汛情。

县上成立9个抗洪救灾工作组，由县委、县政府领导担任组长，分别负责城乡安全隐患排查、水电路讯畅通、治理内涝和清除淤泥疏通管道、灾民安置、医疗救助及疫情防控、灾情普查等工作，全力以赴抗洪救灾。

县上抽调千名干部由县级领导带队组成24个抗洪救灾工作指导组分赴各乡镇抢险救灾。

县委紧急下发了《关于各级党组织和共产党员在抗击特大洪灾中创先争优的通知》，号召各级领导干部率先深入一线靠前指挥，率先深入灾情险情最重的地方帮助排危除险，率先深入困难最大的群众当中传递党的关怀和爱心。

同时要全天候坚守，掌握了解雨情、汛情、灾情，靠前指挥调度。

7月18日，第一次灾害发生时，在县上带班值班的县委书记xxx，县委常委、政法委书记xxx，副县长xxx迅速行动，密切关注雨情、汛情、灾情，先后深入泾洋镇、3道翻板闸、城区各地质灾害点等重点地段靠前指挥，落实排危除险措施，指导抢险救灾，收集上报全县灾情。

县委副书记、县长xxx根据全县汛情，及时督促水利、民政等部门调运储备防汛救灾物资，全力搞好抗洪救灾应急保障。

7月18日，县人大主任xxx连夜赶赴小洋镇查看防洪河堤，指导抗洪救灾。

政协主席xxx第一时间赶往联系乡镇黎坝乡指导抗洪救灾，安抚灾民。

县委常委、常务副县长xxx积极指导电力、电信等部门制定应急预案、开展应急演练。

24日凌晨城区一度停电，他带领抢修人员冒雨摸黑抢修一小时，恢复了供电。

县委常委、纪委书记xxx在7.24洪涝灾害发生时，组织带领通讯组、广电局第一时间深入一线，抓拍第一手资料，及时向外发布。

公安局全员出动，24小时不间断在城区进行巡逻，发布最新汛情，确保了关键时期社会大局稳定。

7月19日，赤南水库出现险情，乡党委书记xx带领乡上干部20余人组成抢险队徒步淌过齐腰深的水到水库指导抢险，转移群众1800名。

盐场xxx村党支部书记xxx关键时刻冲在前，她第一时间组织带领30余名村民转移群众，抢救财产，安抚受灾群众。

碾子镇莲花村店子坪组组长、预备党员xxx，冒着倾盆大雨，及时劝撤xx、熊仁才两家7口人提早撤离，避免了后来发生的.600多立方的泥石流的袭击，确保了人员安全。

二、率先深入灾区排危除险

灾情就是命令，各级党组织不等不靠，迅速组织力量深入乡镇、村组、农户，查灾救灾，排危除险。

县委副书记xx23日下午得知xx镇xxx小组等3处低洼地带可能出现内涝危险，迅速带领相关人员冒着倾盆大雨前往，现场果断决策，把200余名群众提前撤离到了安全地带。

陈家滩乡拉溪塘村现场指挥抢险救灾，就地成立6个工作组，进行到户查灾统计，安置灾民，慰问灾民，紧急集中安置45名房屋全毁灾民，就近就便、投亲靠友安置灾民374人。

18日，县委常委、政法委书记xxx得知三号翻板闸排洪受阻后，实地查看，果断处置，调来挖掘机撬开堵塞闸门，排除了隐患。

次日又徒步几十公里深入观音镇查灾救灾，途中不慎扭伤右脚，仍带病工作。

人大副主任xxx、政协副主席xxx快速反应，在灾情出现后的最短时间内带领工作组徒步奔赴碾子、兴隆重灾乡镇，查看灾情，安抚群众，把受灾情况及时报回县上。

24日凌晨，县委组织部干部档案室进水，全体组工干部全力抢救，1608份干部档案无一份受损。

随后又到险情最重、街道积水最深的马王庙街，组织群众撤离。

面对惊慌失措的群众，部领导带领支部全体党员，沉着应对，组成三支抢险突击队，摸黑踩着齐腰深的水，冒着生命危险，组织72户285名群众安全撤离，紧急抢救群众财产价值30余万元，片区无人员伤亡和重大财产损失。

乡长xxx带领9名干部火速赶往现场，面对被洪水团团包围的房屋和不断上涨的河水，他立即组织青壮人员采取手拉手的方式接近围困人员，经过近半小时奋战，18名被困群众安全救出。

全县通讯中断后，县电信公司副经理xx亲自带队，抽调精兵强将组成突击队抢修通讯线路，忍饥挨饿在泥泞中连续战斗10小时，终于抢通了全县的固话线路。

青水乡郭坪村党支部书记xxx在全乡唯一通道被水冲毁后，不顾个人安危，翻山越岭，爬山涉水65公里赶往县城报灾，为领导决策，科学施救赢得了时间。

南关社区出现多处内涝，支部书记张俊福、主任周欢组织辖区青壮年紧急转移群众136人，保障了人民生命财产安全。

三、率先深入灾民传递爱心

特大洪涝灾害造成全县11.2万人受灾，解决灾民的生产生活成为各级党组织的首要任务。

真正体现党组织的战斗堡垒和共产党员的先锋模范作用。

县民政局党组织积极筹措救灾物资，累计向受灾乡镇紧急下拨救灾粮2.5万公斤，救灾资金200万元，发放棉被2420床，帐篷216顶，方便面500件，矿泉水300件。

**会议简报格式篇五**

（第xx期）

政协第一届xx市xx区委员会第四次会议隆重开幕

2月19日上午，中国人民政治协商会议第一届xx市xx区委员会第四次会议隆重开幕。开幕大会的执行主席是龙正学、罗永光、张公振、田自力、张维新。本次大会区政协委员应到会309人，实际到会182人，超过应到会委员早数，符合章程规定：会议审议通过了政协第一届重庆市涪陵区委员会第四次会议议程。

开幕式上，区政协常务副主席曾绪宜作了政协第一届xx市xx区委员会常务委员会工作报告：并指出，在新世纪的开篇之年，区政协要在xx区委的领导下，突出团结、民主主题，紧扣实施西部大开发战略与我区“十五”计划，围绕“加快三化进程，建设一流强区”的总目标，充分发挥人民政协的优势，全面履行职能，为加快xx的发展与确保“十五”计划的顺利实施多作贡献，以新的精神风貌开创新世纪政协工作的新局面区政协副主席杨世辉作了区政协一届三次会议以来提案工作情况报告。《报告》指出，区政协一届三次会议对提案共立案213件，截止2024年底，提案全部办结，办复率达100％杨世辉指出，今年的提案工作要增强精品意识，进一步提高提案质量；增强提案效益，提高提案办理质量；增强服务意识，提高工作水平，使提案工作在巩固和完善中国共产党领导的多党合作和政治协商制度、履行政协职能、改进党和政府工作等方面，发挥更大的作用。

受区委书记胡健康委托，区委副书记龙正学代为宣读了胡健康同志所作的题为《服务大目标再作新贡献》的重要讲话：他全面回顾了我区xxxx年的。各项工作，明确提出了今年工作的领导思想和目标任务，对我政协一届三次会议以来的工作给予了充分肯定，明确提出了新世纪开局之年的政协工作要服务大目标，再作新贡献．紧扣建设一流强区，实施：‘十五’’讲话的重大问题，充分发展优势，认真履行职能。

龙正学指出，今年全区工作要始终坚持发展主题，以效益为中心，以结构调整为主线紧紧围绕推进“三化”进程，建设一流强区的目标，解放思想，更新观念，抓住机遇，深化改革，扩大开放，力求在“三个一”工程、农村经济发展、基础设施建设、中小企业改革和发展、科技创新、二期移民、第三产业发展、社会保障体系的完善等方面取得重大进展，进一步抓好党的建设、精神丈明建设、民主法制和各项社会事业的全面发展，确保在新世纪和“十五”计划第一年有一个良好的开局。

最后，龙正学对今年的政协工作作了强调，一是要加强学习，不断增强履行职能的能力二是要紧紧围绕推进“三化”进程，建设一流强区的宏伟目标，认真履行政治协商、民主监督、参政议政职能三是要加强对政协工作的领导，为政协工作创造良好条件，进一步振奋精神，解放思想，开拓进取，扎实上作，服务大目标，再作新贡献，为推进“三化”进程，建设一流强区而团结奋斗！

会议简报格式

一、标题：“简报”或另起表示主题的标题。

二、正文：包括编印机关、印发日期、编号、会议议程、出席情况、会议发言、主送单位、个人姓名、抄送单位、增发单位、印发份数。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content\_2();

**会议简报格式篇六**

会议简报用于及时反映某些重要会议概况、会议交换的情况和经验,以及探讨研究的问题,会议形成的决策和基础精神,起到交流情况、探讨问题、沟通接洽、指点工作的作用。会议简报的版式由版头、注释、版尾等因素组成。以下是小编查找的会议简报格式及范文，感谢观看。

例文：

××地税简报

(20xx)第12期总第131期

××市处所税务局 20xx年八月十八日

抓改革深化促征管质量

(题目:交待事件,揭示中央。)

8月10日至11日,全市地税系统深化农村税收征管改革暨单项税收管理办法经验交流会议在x×召开,会议先容交流了××分局深化农村税收征管改革的经验和各地单项税收管理方法,实地学习考核了××分局改革结果,探讨研究了进一步深化全市农村税收征管改革,加强农村分局征管基础建设的详细工作措施。加入会议的有市局领导,各县(市)局、市直各分局局长及征管科长,省局征管处××处长到会作了重要讲话,市局局长作了总结讲话,××副局长作了会议主题讲演。

(导语:文字简洁,事实明白(何时、何地、何人、何事、为何、如何)。

省局××处长充足确定了××地税体系征管工作成就:一是征管改革步调坚实;二是征管基本工作踊跃自动;三是个体税收管理周密标准;四是一般发票管理基础坚固。他特殊强调,当前加强税收征管,要害要做好四个方面工作:一是\"收\",就是要坚持以组织收入为核心,尽力实现好收入任务。二是\"改\",就是要保持改革方向,彻底转换征管模式,完善内部工作规程,加强税源户籍管理,真正实现由\"管户\"向\"管事\"的改变。三是\"管\",就是要强化日常管理,梗塞税收破绽,进步征管品质。四是\"查\",就是要施展稽察作用,打击涉税犯法,推动依法治税。

会议系统总结了××分局深化农村税收征管改革的经验,以为\"××经验\"有\"5大特点\":一是有高度灵敏的改革意识,二是有切实可行的征管模式,三是有健全规范的运行机制,四是有扼要严厉的考核措施,五是有坚持不懈的求实风格。其综合功效表示为\"4个统一\":局容局貌与干部精神面孔的统一,干部个人素质与步队整体素质的统征管改革单项效果与全局工作综合后果的统一,精神文明建设与物资文化建设的统一。\"××经验\"有3点\"宝贵之处\":贵在坚持,贵在平时,贵在翻新。

(主体:观点赫然、档次清楚、逻辑性强、连接严密)

市局××局长在会议总结讲话中请求以推广\"××教训\"为契机,进一步深入全市农村税收征管改革,侧重做到四点:一是同一思维,构成改造共鸣。要解决好精力状况问题、改革思路问题、治理意识问题。二是增强引导,明白改革目的。各级地税局要把深化农村税收征管改革摆上主要议事日程,从\"一把手\"到班子成员都要器重、支撑乡村税收征管改革,切实加强对改革的组织、领导、指挥、和谐,保障改革井井有条,一直深化。到年底,全市所有农村分局的征管模式都必需参照×× 分局的模式,全面转换到位。三是完美办法,增进改革落实。安排要周到,考察要从严,典范要推广,重点要凸起。四是搞好调和,营造改革协力。要做到目标同向,工作同步,举动一致,合力攻坚,造成齐抓共管的工作局势,保证改革政令畅通,改革义务落实。

(结尾:扼要小结或弥补阐明。)

(版尾:应分辨注明报(上级机关)、送(同级或不相附属机关)、发(下级机关)单位及印发份数。

报:省局领导及有关处(室)、市委、市政府

送:市局领导、市直有关单位

发:各县市地税局、市直各分局,本局各科室

(共印60份)

**会议简报格式篇七**

昨日，省委、市委书记易炼红主持召开市委会会议，传达学习中央经济工作会议精神和省委相关部署要求，研究长沙贯彻落实意见。会议强调，要深刻领会、坚定落实关于经济工作的系列重要讲话精神，深刻领会、坚定落实中央和省委对明年经济工作的部署要求，坚持“稳住、进好、调优”，全面做好稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险各项工作，以建设国家中心城市实现基本现代化的优异成绩迎接党的胜利召开。

会议指出，在中央经济工作会议上发表重要讲话，深入总结了今年和党的以来的经济工作，全面分析了当前国内国际经济形势，深刻阐明了明年经济工作指导思想，明确提出了明年经济工作主要任务、重大政策和基本要求，讲话高瞻远瞩、思想深邃、内涵丰富，具有很强的思想性、指导性、针对性。要学深悟透关于经济工作的系列重要讲话精神，深刻把握贯穿其中的马克思主义世界观、方法论，进一步坚定做好新常态下经济工作的信心和决心，切实把思想和行动统一到党中央决策部署和省委工作要求上来。

会议强调，要准确领会中央经济工作会议的精神实质，把握做好明年经济工作的新形势、新部署、新要求。要准确把握党中央关于当前国内国际经济形势的科学判断，深刻认识贯彻稳中求进工作总基调的特别重要意义，切实抓好明年经济工作的重点。

一要在深化供给侧结构性改革上重点着力。以满足需求为最终目的，以提高供给质量为主攻方向，以深化改革为根本途径，纵深推进“三去一降一补”，确保去得更坚决、降得更有效、补得更到位;大力深化农业供给侧结构性改革，提升长沙农业现代化水平;采取有力举措做强做优做活实体经济特别是先进制造业，确保在打造国家智能制造中心上迈出重大步伐;进一步控总量、调结构、提品质，促进房地产市场平稳健康发展。

二要在发挥改革牵引作用上重点着力。按照提出的“四个有利于”要求，多推有利于增添经济发展动力的改革，多推有利于促进社会公平正义的改革，多推有利于增强人民群众获得感的改革，多推有利于调动广大干部群众积极性的改革，把国企国资、创新创业、财税金融、养老保险、对外开放等领域基础性关键性改革抓到位。

三要在建设更高层次的品质长沙上重点着力。围绕建设国家中心城市，深度融入京津冀协同发展、长江经济带发展、“一带一路”建设三大战略和中部崛起战略，继续扎实推进以人为核心的新型城镇化，全面优化城市形态、经济业态、功能状态、文化神态、自然生态，进一步展示品质长沙的新风貌。尤其是对新区建设如何展示国际国内一流水准，对旧城区、棚户区改造如何落实“四增两减”要求，对基础设施、公共服务如何高标准配套等，要认真研究，科学安排，确保新的一年有更大进展。

四要在进一步增进民生福祉上重点着力。聚焦民生更爽目标，统筹抓好各项民生事业，切实做好社会托底工作，让全市人民的幸福感、获得感、安全感不断提升。

会议强调，要切实加强和改善党对经济工作的领导，把全面从严治党要求体现在党领导经济工作各方面。要进一步增强“四个意识”。要把“四个意识”刻在骨子里、融入血液中，旗帜鲜明地维护这个核心，维护党中央权威，坚决贯彻中央和省委、市委的决策部署。要进一步提升引领新常态的能力水平，始终坚持学中干、干中学，始终坚持深入基层、深入群众，不断地增学识、长见识、强胆识，在适应新形势、解决新问题上找到“金钥匙”。要进一步激发干事创业的积极性，紧扣想干事、敢干事这两个关键点，坚持想为、敢为、勤为、善为的总要求，坚持问责追责与容错纠错相统一，进一步强化选人用人的正导向、正激励、正能量，为敢于担当的干部担当，为敢于负责的干部负责，让长沙干事创业的氛围更加热火朝天、激情燃烧。

会议强调，要紧密结合省、市党代会精神的贯彻，把中央经济工作会议精神落实到当前工作中。要确保今年各项工作圆满收官，精心筹备市委经济工作会议，要抓紧谋划明年工作，早安排、早部署、早行动，力争主动，务实推进，以长沙各项事业发展的优异成绩迎接党的胜利召开。

会议讨论审议了《市人大会工作报告(草案)》，《市政协工作报告(草案)》，市人大、政协“两会”秘书处(筹备处)及各组工作职责，听取关于市第xx届人民代表大会各专门委员会组成有关事项情况汇报。会议指出，四年来，市人大会、市政协围绕中心、服务大局，依法依章，履行职责，尽心尽力，工作成效可圈可点，得到了社会各界广泛的认同和肯定，在营造和涵养长沙山清水秀的政治生态方面做了积极努力和贡献。希望新一届市人大会、市政协承前启后，继往开来，牢记使命，不负重托，更好地展示新风貌、新形象和新作为，为建设国家中心城市、实现基本现代化作出新的更大贡献。

会议听取了关于落实党委(党组)意识形态工作责任制的情况汇报。会议强调，全市各级党委(党组)要按照中央决策部署和省委工作要求，切实肩负起意识形态工作主体责任，牢牢把握住意识形态工作领导权、管理权和话语权，以围绕中心、服务大局为基本职责，坚持“贯穿一条主线，构建一大格局，健全一套体系”，压实意识形态工作责任制，切实巩固马克思主义在意识形态领域的指导地位，巩固全市人民共同奋斗的思想基础，为长沙建设国家中心城市、实现基本现代化的宏伟目标营造良好思想舆论环境。

**会议简报格式篇八**

简短、实在、新鲜,格局要规范,演绎要精练,语言要正确,用书面语言,但必须忠诚于发言内容,不能歪曲其原意;内容要反应会议的议程、主题、解决的问题、形成的决定;要供给新颖内容和有用信息,切忌只列举个别议题和议程;各段文字要按会议进程的先后时光和逻辑顺序排列;编发要敏捷及时。

召开贯彻学习“一岗双责”会议简报

x年x月x日下午，我xx工业区在单位会议室召开贯彻学习“一岗双责”工作会议，县工业园区管理委员会副主任xx、xx工业区办公室主任xx、全体党政领导干部参加会议，会议由xx工业区办公室主任xxx主持。

首先，xx工业区办公室主任xx就我xx工业区党风廉政建设“一岗双责”工作作了简要的情况汇报。汇报主要介绍了我xx工业区在落实“一岗双责”工作的的工作计划、具体做法、取得的实效、以及存在的问题和下一步工作打算。

在听取完情况汇报后，xx副主任对我乡的党风廉政建设“一岗双责”工作所取得的实效给予充分的肯定的同时，就我乡的“一岗双责”工作提出了以下几点要求：

一、强化责任意识，切实抓好党风廉政建设。一是抓好制度建设。强化遵守《党章》《党员干部监督工作条例》等党内规章条例意识，健全民主集中制，完善议事规则，规范民主科学决策程序。

二、抓好思想教育。切实抓好理论学习，特别是认真组织学习了省、州、县相关文件精神。大力弘扬理论联系实际的学风，坚持勤奋学习，建设学习型组织。始终注重抓好“一把手”教育工程，逢会必讲、逢节必强调廉洁自律的重要性，教育大家要牢记“两个务必”，艰苦奋斗，勤俭节约。大力倡导廉政文化建设，开展形式多样、内容丰富的宣传教育活动，形成持久浓厚的廉政文化氛围。

三、抓好作风建设。从促进科学发展、构建和谐社会、提高党的执政能力和保持发展党的先进性的高度，认识抓好领导干部作风建设的重要性，常抓不懈，树好榜样。

四、强化组织工作，切实落实责任制。首先是健全组织机构。对党风廉政建设领导小组人员变动，及时调整。其次落实责任制。最后制定整改措施。

最后，xx副主任强调，要高度重视党风廉政建设的“一岗双责”重要性，切实把党风廉政建设工作摆在突出位置，以“一岗双责”工作为抓手，促进xx工业区经济社会又好又快发展。

xx工业区办公室

x年x月x日

抓改革深化促征管质量

x月x日至x日,全市地税系统深化农村税收征管改革暨单项税收管理办法经验交流会议在xx召开,会议先容交流了xx分局深化农村税收征管改革的经验和各地单项税收管理方法,实地学习考核了xx分局改革结果,探讨研究了进一步深化全市农村税收征管改革,加强农村分局征管基础建设的详细工作措施。加入会议的有市局领导,各县(市)局、市直各分局局长及征管科长,省局征管处xx处长到会作了重要讲话,市局局长作了总结讲话,xx副局长作了会议主题讲演。(导语:文字简洁,事实明白(何时、何地、何人、何事、为何、如何)。

省局xx处长充足确定了xx地税体系征管工作成就:一是征管改革步调坚实;二是征管基本工作踊跃自动;三是个体税收管理周密标准;四是一般发票管理基础坚固。他特殊强调,当前加强税收征管,要害要做好四个方面工作:一是“收”,就是要坚持以组织收入为核心,尽力实现好收入任务。二是“改”,就是要保持改革方向,彻底转换征管模式,完善内部工作规程,加强税源户籍管理,真正实现由“管户”向“管事”的改变。三是“管”,就是要强化日常管理,梗塞税收破绽,进步征管品质。四是“查”,就是要施展稽察作用,打击涉税犯法,推动依法治税。

会议系统总结了xx分局深化农村税收征管改革的经验,以为“xx经验”有“5大特点”:一是有高度灵敏的.改革意识,二是有切实可行的征管模式,三是有健全规范的运行机制,四是有扼要严厉的考核措施,五是有坚持不懈的求实风格。其综合功效表示为“4个统一”:局容局貌与干部精神面孔的统一,干部个人素质与步队整体素质的统征管改革单项效果与全局工作综合后果的统一,精神文明建设与物资文化建设的统一。“xx经验”有3点“宝贵之处”:贵在坚持,贵在平时,贵在翻新。

市局xx局长在会议总结讲话中请求以推广“xx教训”为契机,进一步深入全市农村税收征管改革,侧重做到四点:一是同一思维,构成改造共鸣。要解决好精力状况问题、改革思路问题、治理意识问题。二是增强引导,明白改革目的。各级地税局要把深化农村税收征管改革摆上主要议事日程,从“一把手”到班子成员都要器重、支撑乡村税收征管改革,切实加强对改革的组织、领导、指挥、和谐,保障改革井井有条,一直深化。到年底,全市所有农村分局的征管模式都必需参照xx分局的模式,全面转换到位。三是完美办法,增进改革落实。安排要周到,考察要从严,典范要推广,重点要凸起。四是搞好调和,营造改革协力。要做到目标同向,工作同步,举动一致,合力攻坚,造成齐抓共管的工作局势,保证改革政令畅通,改革义务落实。

**会议简报格式篇九**

会议简报是对会议具体内容的概括报导，各类的会议简报应该怎么写呢?会议简报的格式是什么?下面本站小编给大家介绍关于会议简报的格式范文，希望对您有所帮助。

近期，在政府后楼会议室隆重召开了20xx年全区人事、财政、编制工作会议。参加会议的有区直机关及乡镇主管财务领导及财务人员，区长于德志同志应邀参加了会议。

会议由政府办主任童申玉主持。在会上金峰局长对我区20xx年财政工作进行了回顾，并对20xx年财政工作进行了安排。金峰局长在会中指出，20xx年我区财政工作取得了有目共睹的辉煌成就：财政收入蛋糕越做越大，由20xx年的17310万元增长到20xx年的25004万元，同比增长44.4%;20xx年财政总支出达到47392元，财政职能已经从“吃饭财政”转变到“民生财政”、“建设财政”;财政队伍整体素质进一步提高，服务质量进一步提高。在安排20xx年财政工作时，他指出我们财政部门今年要继续科学理财，统筹安排，确保经济社会事业和谐发展，加大产业结构调整力度，巩固培育新型财源，建立长效增收机制。要进一步强化依法理财和为民服务理念，提高财政监管质量，增强财政法制建设，打造好财政机关干部和全区财务人员两支队伍。

会上，于区长作了重要讲话，对过去一年来的财政工作取得的显著成绩给予了充分肯定，并对今后的财政工作提出了希望和要求。并指出我们目前要奋斗目标是要完成哈南工业新城开发建设71平方公里，打造100平方公里新城核心区雏形，形成辐射贯通周边各工业园区框架格局，经济总量上再造一个哈尔滨工业，实现“率先晋位”，成为全省最大的现代产业集聚区。在“”期间，平房区财政收入预计突破5亿元大关，平均每年保持20%增长速度。要实现这一发展目标和发展速度，实现财政收入翻一番的目标。

在哈南新城建设时期，我们要充分的把握好政策、产业、投资的时机、地域和环境的优势。让我们哈南新城建设中的每一份子齐心聚力，敢于担当，坚定信念，创新发展。

昨日，省委、市委书记易炼红主持召开市委会会议，传达学习中央经济工作会议精神和省委相关部署要求，研究长沙贯彻落实意见。会议强调，要深刻领会、坚定落实关于经济工作的系列重要讲话精神，深刻领会、坚定落实中央和省委对明年经济工作的部署要求，坚持“稳住、进好、调优”，全面做好稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险各项工作，以建设国家中心城市实现基本现代化的优异成绩迎接党的胜利召开。

会议指出，在中央经济工作会议上发表重要讲话，深入总结了今年和党的以来的经济工作，全面分析了当前国内国际经济形势，深刻阐明了明年经济工作指导思想，明确提出了明年经济工作主要任务、重大政策和基本要求，讲话高瞻远瞩、思想深邃、内涵丰富，具有很强的思想性、指导性、针对性。要学深悟透关于经济工作的系列重要讲话精神，深刻把握贯穿其中的马克思主义世界观、方法论，进一步坚定做好新常态下经济工作的信心和决心，切实把思想和行动统一到党中央决策部署和省委工作要求上来。

会议强调，要准确领会中央经济工作会议的精神实质，把握做好明年经济工作的新形势、新部署、新要求。要准确把握党中央关于当前国内国际经济形势的科学判断，深刻认识贯彻稳中求进工作总基调的特别重要意义，切实抓好明年经济工作的重点。

一要在深化供给侧结构性改革上重点着力。以满足需求为最终目的，以提高供给质量为主攻方向，以深化改革为根本途径，纵深推进“三去一降一补”，确保去得更坚决、降得更有效、补得更到位;大力深化农业供给侧结构性改革，提升长沙农业现代化水平;采取有力举措做强做优做活实体经济特别是先进制造业，确保在打造国家智能制造中心上迈出重大步伐;进一步控总量、调结构、提品质，促进房地产市场平稳健康发展。

二要在发挥改革牵引作用上重点着力。按照提出的“四个有利于”要求，多推有利于增添经济发展动力的改革，多推有利于促进社会公平正义的改革，多推有利于增强人民群众获得感的改革，多推有利于调动广大干部群众积极性的改革，把国企国资、创新创业、财税金融、养老保险、对外开放等领域基础性关键性改革抓到位。

三要在建设更高层次的品质长沙上重点着力。围绕建设国家中心城市，深度融入京津冀协同发展、长江经济带发展、“一带一路”建设三大战略和中部崛起战略，继续扎实推进以人为核心的新型城镇化，全面优化城市形态、经济业态、功能状态、文化神态、自然生态，进一步展示品质长沙的新风貌。尤其是对新区建设如何展示国际国内一流水准，对旧城区、棚户区改造如何落实“四增两减”要求，对基础设施、公共服务如何高标准配套等，要认真研究，科学安排，确保新的一年有更大进展。

四要在进一步增进民生福祉上重点着力。聚焦民生更爽目标，统筹抓好各项民生事业，切实做好社会托底工作，让全市人民的幸福感、获得感、安全感不断提升。

会议强调，要切实加强和改善党对经济工作的领导，把全面从严治党要求体现在党领导经济工作各方面。要进一步增强“四个意识”。要把“四个意识”刻在骨子里、融入血液中，旗帜鲜明地维护这个核心，维护党中央权威，坚决贯彻中央和省委、市委的决策部署。要进一步提升引领新常态的能力水平，始终坚持学中干、干中学，始终坚持深入基层、深入群众，不断地增学识、长见识、强胆识，在适应新形势、解决新问题上找到“金钥匙”。要进一步激发干事创业的积极性，紧扣想干事、敢干事这两个关键点，坚持想为、敢为、勤为、善为的总要求，坚持问责追责与容错纠错相统一，进一步强化选人用人的正导向、正激励、正能量，为敢于担当的干部担当，为敢于负责的干部负责，让长沙干事创业的氛围更加热火朝天、激情燃烧。

会议强调，要紧密结合省、市党代会精神的贯彻，把中央经济工作会议精神落实到当前工作中。要确保今年各项工作圆满收官，精心筹备市委经济工作会议，要抓紧谋划明年工作，早安排、早部署、早行动，力争主动，务实推进，以长沙各项事业发展的优异成绩迎接党的胜利召开。

会议讨论审议了《市人大会

工作报告

(草案)》，《市政协工作报告(草案)》，市人大、政协“两会”秘书处(筹备处)及各组工作职责，听取关于市第xx届人民代表大会各专门委员会组成有关事项情况汇报。会议指出，四年来，市人大会、市政协围绕中心、服务大局，依法依章，履行职责，尽心尽力，工作成效可圈可点，得到了社会各界广泛的认同和肯定，在营造和涵养长沙山清水秀的政治生态方面做了积极努力和贡献。希望新一届市人大会、市政协承前启后，继往开来，牢记使命，不负重托，更好地展示新风貌、新形象和新作为，为建设国家中心城市、实现基本现代化作出新的更大贡献。

会议听取了关于落实党委(党组)意识形态工作责任制的情况汇报。会议强调，全市各级党委(党组)要按照中央决策部署和省委工作要求，切实肩负起意识形态工作主体责任，牢牢把握住意识形态工作领导权、管理权和话语权，以围绕中心、服务大局为基本职责，坚持“贯穿一条主线，构建一大格局，健全一套体系”，压实意识形态工作责任制，切实巩固马克思主义在意识形态领域的指导地位，巩固全市人民共同奋斗的思想基础，为长沙建设国家中心城市、实现基本现代化的宏伟目标营造良好思想舆论环境。

为进一步推进《中华人民共和国政府信息公开条例》在我区全面贯彻落实，20xx年3月10日，xx区政府信息公开办公室召开政府信息公开工作会议。全区各单位负责政府信息公开工作70余人参加会议。会议表彰了20xx年度xx区政府信息公开 “先进单位”,区发改委、审管办在会上做了典型发言。会议总结了20xx年工作情况，并就20xx年度全区政府信息公开工作进行了全面部署和安排。

会议指出，20xx年，全区上下深入开展政府信息公开工作，有序推进各项任务，形成了公开意识增强、组织机构健全、职责分工明确、形式丰富多样、公开重点突出的新局面。一是主动公开及时全面。全年全区公开政府信息2900余条，这些信息基本涵盖了政府工作的方方面面，较好地满足了群众的知情权、参与权、监督权。二是依申请公开高度重视。按要求及时答复了全部信息公开申请，并且把依申请公开政府信息以及其他相关资料进行登记并整理归档，做到手续完备、程序严谨。三是长效机制基本建立。继续加强组织领导、制度建设等方面工作，举办了培训班，进一步提高了从业人员的业务技能。

会议明确了全区20xx年的政府信息公开工作的五项重点：

一是加大政府信息主动公开力度。及时更新政府信息。对新形成的文件，必须按《条例》规定的期限予以公开。二是优化各类信息公开渠道。及时、全面、准确地主动公开各类政府信息，增强信息发布的主动性、权威性和实效性。按照“一站式”要求，完善、提升信息公开公共查阅服务中心管理服务水平，方便公众查阅和获取政府信息。三是要积极推动政府信息公开向基层延伸，探索推进政府信息公开向基层延伸的方法和途径。四是改进依申请公开政府信息服务。严格按照依申请公开政府信息的工作流程、服务方式、服务内容、操作要求和办结时限，妥善处理公众提出的信息申请，为申请人提供便捷的公开服务。五是加强工作督导。有计划组织“分类培训”。制定政府信息公开考评细则，量化考核标准，适时组织开展政府信息公开工作检查，加强对《条例》落实情况的监督、监察和评议。

**会议简报格式篇十**

根据会议性质、规模、议题等不同，大致可以有以下几种写法：

一、集中概述法。这种写法是把会议的基本情况，讨论研究的主要问题，与会人员的认识、议定的有关事项(包括解决问题的措施、办法和要求等)，用概括叙述的方法，进行整体的阐述和说明。这种写法多用于召开小型会议，而且讨论的问题比较集中单一，意见比较统一，容易贯彻操作，写的篇幅相对短小。如果会议的议题较多，可分条列述。

二、分项叙述法。召开大中型会议或议题较多的会议，一般要采取分项叙述的办法，即把会议的主要内容分成几个大的问题，然后另上标号或小标题，分项来写。这种写法侧重于横向分析阐述，内容相对全面，问题也说得比较细，常常包括对目的.、意义、现状的分析，以及目标、任务、政策措施等的阐述。这种纪要一般用于需要基层全面领会、深入贯彻的会议。

三、发言提要法。这种写法是把会上具有典型性、代表性的发言加以整理，提炼出内容要点和精神实质，然后按照发言顺序或不同内容，分别加以阐述说明。这种写法能比较如实地反映与会人员的意见。某些根据上级机关布置，需要了解与会人员不同意见的会议纪要，可采用这种写法。

会议简报的分类

按照会议性质来分，会议纪要大致有办公会议纪要、专题会议纪要、联席会议纪要、座谈会议纪要等。

办公会议纪要是记述机关或企业、事业单位等对重要的、综合性工作进行讨论、研究、议决等事项的一种会议纪要。办公会议纪要一般有例行型办公会议纪要，即记述例行办公会议情况及其议决事项的会议纪要，以及现场办公会议纪要，即为解决某重大问题而召集有关方面和有关单位在现场研究、议决或协商的办公会议纪要。

专题会议纪要是专门记述座谈会讨论、研究的情况与成果的一种会议纪要。其主要特点是主题的集中性与观点意见的分呈性相结合，既要归纳比较集中、统一的认识，又要将各种不同观点和倾向性意见都归纳表达出来，以供领导决策参考。

如何区分会议纪要与会议记录会议纪要有别于会议记录。二者的主要区别是：第一，性质不同：会议记录是讨论发言的实录，属事务文书。会议纪要只记要点，是法定行政公文。第二，功能不同：会议记录一般不公开，无须传达或传阅，只作资料存档;会议纪要通常要在一定范围内传达或传阅，要求贯彻执行。

**会议简报格式篇十一**

x月x日、x日，集团在深圳智慧广场八楼顺利举行了20xx年度集团、深圳中高层管理人员述职活动。并组织召开了20xx年中工作总结会议。

在x月x日集团及深圳公司中高层管理人员述职环节，集团及深圳公司管理干部，分别代表本模块，主要围绕上半年目标完成情况、存在问题及改进措施和相关建议向集团进行了述职汇报。各相关人员的汇报内容基本切合述职活动主题，简明扼要、客观务实、条理清晰，既总结了在上半年工作中取得的成绩，也谈到了存在的问题，并提出了一系列后续改进措施。

集团董事长/总裁，集团常务副总裁严伟宁，集团副总裁邵惠琴、李世强、张信，集团总裁助理丁键和述职人主管领导，分别在述职人汇报后，对述职人员的述职内容及优缺点进行了简要点评。述职点评环节在肯定各述职人成绩与进步的同时，更侧重关心述职人职场与发展，对述职人下一步提升提出了殷切期望。

x月x日为集团年中工作总结会议环节，会议首先由淮北公司总经理吕家琴、集团常务副总兼深圳公司总经理严伟宁分别代表淮北公司、深圳公司作年中工作报告。

淮北公司在20xx年上半年经营目标基本实现双过半目标，为近几年来半年度业绩首次突破。南区八栋入伙属近年来首次准点并收效为历史最好，九年制学校顺利通过验收并计划9月1日开学，新开工部分工程进度基本正常。

深圳公司在20xx年上半年经营目标也实现了集团要求，深圳公司本年度经营目标近期还进行了上调。天峦湖一期2栋竣工验收顺利完成，即将进入精装修阶段。天峦湖二期开发计划将前置，目前正进入桩基施工。澜湾项目也按计划实施桩基工程。

集团董事长在两个地产公司汇报后，分别对两个地产公司今年上半年的工作靓点予以了充分肯定，并希望地产公司再接再厉。

随后，集团董事长代表集团作了20xx年中工作总结点评。董事长对各单位、各模块上半年的工作成绩予以了充分肯定，并结合各业务模块现状，对各业务模块下一步改进提高提出了总体要求。

客观审视上半年存在问题，部分员工在职业化素养、协作沟通交流、目标计划意识、甲方能力和管理转型方面还存在不足，集团要求对照总结并逐步改进(年中点评报告全文将在oa系统上另发)。

集团董事长最后还结合房地产行业发展形势及内外部环境变化因素，分析了房地产企业经营管理及从业人员提高方向。董事长希望全体员工能以“4+n”为指导，争做四有员工。也只有具备良好的责任心、团队精神、专业能力、学习能力，才能在未来的残酷竞争中不被行业发展淘汰。

会后，集团特意组织了休闲交流活动。

学习贯彻集团20xx年中总结会议精神，以“4+n”为准则，争做四有员工，再接再厉，努力完成20xx年度目标!

**会议简报格式篇十二**

会议简报是会议期间为反映会议进展情况、会议发言中的意见和建议、会议议决事项等内容而编写的简报。它具有一般报纸新闻性的特点，这是共性;它又有本身的特点，主要是：

会议简报一般由有关单位、部门主办，专业性十分明显。如《经济工作会议简报》《计划生育会议简报》《政务公开会议简报》《招生会议简报》等等，分别由主办单位组织专人撰写。

快速反映情况，是会议简报的一大特点，它有较强的时限性，要求将会议情况及时地反映给上级和有关部门，或者传达到下属单位和有关人员。一般情况下，上午开会，下午就要写好简报，及时印刷，当天发出去。

会议简报姓“简”。简，是它区别于其他报刊的最显著的特点。一期会议简报甚至只登一篇文章，几段信息，或一期几篇文章，总共一两千字，长的也不过三五千字，读者可以用很短的时间把它读完，适应现代快节奏工作的需要。会议简报的语言必须思想清晰，概念明确，语言简洁，篇幅精练。这就要求用有限的篇幅，将会议情况交代得清清楚楚，所以简报的内容尽量单一，语言要有高度的表现力，删去多余的词句。

会议简报具有灵活性，除了介绍会议的情况的发言人的摘要外，还有些会议的花絮、轶事，以及主持人的通知等内容，都在上面刊登。会议简报的编排往往也比较生动活泼，版面也很注重艺术性。

会议简报一般在编报机关管辖范围内的各单位之间交流，不宜甚至不能公开传播，特别是涉外机关和专政机关主办的会议简报更是如此。有的会议简报，往往是专给某一级领导人看的，有一定的保密要求，不能任意扩大阅读范围。

会议简报是迅速报道、交流会议情况的重要文件，是具有汇报性、交流性和指导性的简短、灵活、快捷的简报。又称“会议动态”、“会议简讯”、“会议要情”、“会议摘报”、“会议工作通讯”、“会议情况反映”、“会议情况交流”、“内部参考”等。会议简报适用于会期较长、人数较多的会议。

通常由报头、标题、报身(正文)、报尾四部分构成：

同其他简报一样，会议简报多有一套专门设计的固定版式。上面正中用醒目大字标明简报名称，报名下面要标明编印机关、印发日期、编号。会议简报名称可由会议名称和文种类别(简报)组成，如“×××会议简报”，也有的只标“会议简报”字样。有的会议简报要注明“秘密”或“机密”或“绝密”字样，以防泄密。会议简报的编号常用括号标在标题正下方靠近标题的地方。

会议简报的标题要鲜明，使读者看到标题，便可以立即抓住这份会议简报的主旨。

又称正文，是会议简报的主体。会议简报正文的内容，一般来说可以分为两部分：

一是开头部分，用极简洁、明确的一段话，总结会议的概况，给人一个总的概念。这一部分还需要将会议时间、会议议题、会议目的等问题交代清楚。

二是主体部分。这是会议简报的核心部分，主要概括会议的状况和所要讨论的问题。

会议简报正文的写法，大致有三种：

第一种为综述法。这是一种最为常用的会议简报形式，它由编者采集各方面的言论、意见加以概括而成，相当于一份会议的综合报道，将会议的进程、出席情况、会议的发言和议程一一摄入，全面加以反映。

第二种是重点报道法。重点反映会议的某个重要报告的内容、小组讨论情况或一个与几个人的发言等。它可以供与会者详细了解某个方面的情况。

第三种为摘要法。摘录代表发言的概要，介绍大会或小组会议上的发言概要供与会者参阅。

在简报最后一页的下方，注明主送单位或个人姓名、抄送单位、增发单位和印发份数。会议简报的编写，要求及时、简明，抓住具有指导意义、能引导会议健康发展的内容加以报道。当然，涉及各级组织机密事项的内容，不应随意报道。

(一)联席会议工作简报

××省职业教育工作厅际联席会议工作简报

20xx\*\*年第2期

为贯彻实施《××省振兴职业教育九大工程规划》(×政办[20xx]142号)提出的各项目标任务，20xx\*\*年4月18日，××省职业教育工作厅际联席会议决定将《××省振兴职业教育九大工程规划》主要目标任务分解到各职能部门，并提出工作要求：

一是联席会议各成员单位要根据《××省振兴职业教育九大工程规划的通知》提出的每一项目标任务，结合本部门“”事业发展规划的年度目标任务和工作要点，按照职能职责，制订具体的

工作方案

，并将其分解落实到所属单位，明确任务完成的时间、步骤和责任人。

二是主要责任单位是事项落实的牵头单位。主要责任单位要积极主动与责任单位沟通，共同做好工作。主要责任单位负责督促落实各责任单位的工作进展和情况汇总，并向××省职业教育工作厅际联席会议反馈。

三是20xx\*\*年6月20日前，各单位要对工作的进展情况进行反馈;20xx\*\*年12月10日前，各单位要对工作完成的情况进行总结反馈。对工作中出现的新问题、新情况要及时报告，提出解决的办法和措施。

四是各部门要完善督查专报制度、形成层级督办网络和制度;重要项目、重要数字实行月报制度，每月5日前将上月工作完成情况上报各工程牵头单位;明确督办单位和督办人员，跟踪督办，使该项工作落到实处。

五是各市、县人民政府要配合××省人民政府直属各单位全面抓好《××省振兴职业教育九大工程规划》提出的各项目标和任务的落实工作。市、县人民政府也要根据××省人民政府提出的目标任务，结合各自实际，提出具体的目标任务和工作措施。

(二)行长办公会议简报

支行行长办公会议简报

(20xx\*\*年第四十二期)

20xx\*\*年11月××日上午，支行召开了行长办公会议，会议由×××行长主持，行长室成员×××、×××、×××参加了会议，综合管理部×××列席会议并记录。会议议定的主要事项有：

1.会议研究了专职业务监督岗位员工竞聘事宜，鉴于暂无合适人选，将另行研究、决定;

2.同意公司业务部人员申请;

4.会议研究、并通过了综合管理部提交的四季度福利方案;

5.会议重申请各部门、网点扎实做好稽核整改工作。

此外，各位行领导还各自通报了近期主要工作，并对下一步重要项目的营销拓展及其他主要工作进行了分工。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn