# 最新大学生迎新活动策划书 大学生迎新活动策划(精选9篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-02

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧大学生迎新活动策划书篇一计信学院xx年“魅力新生”迎新晚会计算机与信息工程学院学生会xx年...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**大学生迎新活动策划书篇一**

计信学院xx年“魅力新生”迎新晚会

计算机与信息工程学院学生会

xx年9月29日

上海电力学院大礼堂

计信学院xx级学生

学院各级学生及各社团成员

七.活动形式：

1.张贴活动海报(计信学院宣传部负责)

2.通知xx级各班班长活动时间及注意事项

舞台的布置力求简约新颖。有以下几点：

1、舞台正前方建议不再用气球装饰，而改用塑料的一些花，藤条等装饰，这个位置是在舞台最前方。在舞台前方的台阶处可用彩灯拉开两圈即可。

2、舞台右侧面用闪光艺术字写上“魅力新生”。艺术字不用一般规则，支持夸张创意。可以用彩灯编织字体，也可以用闪光涂料一类的写出字来制作成可悬挂物贴起来。

3、建议在舞台正上方悬挂装饰物(以前从来没见过)。可以是藤条，反光纸片装饰条等等。

4、舞台地面：用贴纸贴成好莱坞星光大道的那种样式。(建议)

5、礼堂墙壁：和舞台地板用同一类型的星光大道样式的星星左右两边各4个星星。

整体实施方案我还是想以大一新生的节目为主，毕竟是魅力新生。只是要选拔稍稍严格一点。一共20个节目。大一的节目参与评比，大二或其它节目不参与评比。大一的节目16个，每班一个。其它节目4个。互动环节1个。

开场节目不能是大一节目。开场节目过后主持人致开场词。之后开始大一的节目演出比赛。大一节目每4个为一组。其中主持人只需要简单报幕。结束后主持人宣布第一组参赛班级所得分数，并且开始第二组节目的进行。大一的节目，四个个。结束后表演一个其他节目，之后主持人报出第二组节目所得分数。开始第三组节目。第三组节目结束后表演一个其他节目。之后由主持人宣布第三组得分情况以及最终比赛情况。评出奖项。之后进行颁奖典礼。晚会结束。互动节目1个，可以放在第二组大一节目后面，大二节目前面。

以上是初步方案。

细节：

1：奖项：(暂未定)

2：大一节目选拔：这是整个环节中最为棘手的一个阶段。可能存在的问题有：前期在大一新生中的宣传力度。宣传渠道可以通过辅导员，班级班长，团支书文艺委员。让他们共同组织节目。其次就是人手问题。文艺部需要合理分配人手去了解每一个团队的节目，这样才能做到公平的选拔。同时也是为了提高晚会质量。至于是否需要进行一次初赛，需要开会讨论。

3：主持人选择与稿件的准备：

主持人的选取是第二个比较棘手的地方。这样的晚会不能选择太过正式的主持人。主持风格应该偏向娱乐性。主持人稿件初步定为以情景剧为媒介来报出下一部分节目。

节目形式也可以这样：两位主持人扮成一起上课的学生，同时也是情侣。第一个情景用在第一组节目之前。两位在一起上课，课程是普通的课程，两人却在走神。想的内容是如何在即将到来的达人选秀节目中一展身手。想象的内容由ppt给出，由此开始第一组的节目。第二个情景是上完课后两人到了一个咖啡馆。咖啡馆的电视恰好空闲。于是两人调台到了选秀节目的台，由此开始第二组节目。第三个情景，两人(这个时候也许不用两人一起来)来到一台电脑旁边，打开电脑开始看视频。点开视频开始第三组节目。第四个情景两人又回到了课堂上，不过由于熬夜看视频的关系，在课堂上睡着了。做了一个梦，梦见自己到了达人秀现场做评委。梦的内容由ppt播放出，开始第四组节目。结尾的情景，两位主人公真收到了达人秀参赛团队的感谢短信，感谢他们的节目设计，让团队得以闯到下一轮的竞赛中。并邀请他们参加自己的团队，一起为下一阶段的比赛设计节目。

之中报分数的任务交给一名专人负责，他要背一瓶酱油然后以比较滑稽的方式把分数报出来，具体的我们会找人将其办好。

第一阶段：确定参与人员，节目个数及形式

第二阶段：前期准备

第三阶段：宣传

第四阶段：正式活动

1：大礼堂租用经费：彩排3小时600，正式表演6小时1200。一共1800。

2：各种道具，包括大礼堂装饰费用，气球，藤条，纸板，模具，一次性烟火以及其中需要精加工的加工费一共大约800元左右，工作人员与演员在表演当天的工作餐700元，拍手器500个0.5元一个=250元，荧光棒700根0.12元一根加10元运送费=94元，藤条30条0.8元一条加10元运送费=34元。

3：租借的道具以及服装，电脑灯：500元;

4：奖品级互动所需礼品：奖品与奖状300元。

5：节目单及宣传单制作所需费用：前期宣传部分100元;节目单制作大约800元。

以上一共5000元。

**大学生迎新活动策划书篇二**

为xx届新生举办迎新晚会目的在于表达学校对新生的欢迎，展示当代学生的风采体现学院文化；也为了丰富同学们的课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。同时也为全体学生提供一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台，让大家感受学生会大家庭的温暖。

xx月xx日晚：晚会正式开始。

学生活动中心。

团委。

团委学生会。

1、宣传：（20xx年月日至月日）主要由宣传部干事负责宣传，主要有海报、展板和贴吧宣传方式。

（1）展板宣传：

内容：“20xx届迎新晚会缺你不可！”（按最后方案写明时间地点；可适当使用网络热词吸引新生注意；并且写上接受新生节目报名的内容）

要求：展板设计形式应体现热情、青春活力的基调。

数量：一张展板（三张一开纸大小）。

展出地点：在新生宿舍楼下。

（2）广播宣传（广播站）：

内容：“201届迎新晚会期待你的参与！”活动时间为201年月日至月日。我们等你来！

要求：广播站分别在月日至月日期间进行广播。

（3）在学校网站、贴吧进行宣传：由团委办公室。

2、节目甄选准备：

新生节目报名及甄选：新生节目在20xx年xx月xx日至xx日两天甄选。

节目排练时间xx月xx日进行晚会彩排，彩排地点为：xx。

3、物资购置：

所需物品：喷绘（12x4），租借舞台，桌椅（视嘉宾人数而定），汽球（色泽鲜艳、光亮）6—7包、丝带、彩带若干，荧光棒（两桶）、大头针、别针、针线盒、钳子、锤子。

本次活动时间为20xx年xx月xx日至xx月xx日。

xx月xx日至xx月xx日为宣传及节目甄选时间；

xx月xx日至xx月xx日为物资购置时间。

晚会安排：

（一）晚会准备：

1、与组织部及时做好沟通和人员安排协调；

2、文体部与各兄弟部门及时做好工作的沟通；

3、确定主持人两名及主持稿；

4、与各节目负责人商定节目细节并商讨流程。

晚会当天：

（1）xx月xx日下午没有课的学生会成员去操场搭建舞台，并准备本次比赛的舞台装饰工作。

（2）xx月xx日下午xx点所有演员集合完毕，6点10分所有演员（节目负责人）签到完毕。

（3）xx月xx日下午xx点xx分。学生会成员进行签到，各组工作人员到位；

（4）xx月xx日下午xx点xx分，晚会正式开始。

（二）晚会流程：

晚会分为三个篇章：

一、给你们的见面礼。

二、我有我的young！

三、一起去未来！

第一篇章：给你们的见面礼：（主要播放视频回放开学到现在的所有所有）

开场：

（1）由学生排练的歌舞形式的开场；

（2）主持人介绍到场嘉宾，晚会流程和表达对新生的热烈欢迎。

由大一新生表演节目。

由领导讲话。

（三）迎新晚会后期安排：

1、活动结束，所有演员代表及工作人员上台合影留念；

2、纪检部成员组织观众保持秩序离场；

3、学生组织所有同学收拾会场（打扫场地及整理搬运道具）；

4、活动结束后一周之内各部门上交活动总结（交给组织部，由组织部进行汇总）；

5、宣传部，传媒部负责对晚会的记录并上传影音资料至学校网站。

1、舞台装饰：脚手架、喷绘、紫纱、汽球、丝带、彩带、地毯。

2、音响设备。

3、嘉宾席：节目单，桌椅。

4、其他：服装、荧光棒、礼花、横幅、大头钉、大头针、钳子、锤子、铁丝、纸和笔。

由组织部酌情分配出礼仪队等配合迎新晚会的筹办。

1、由组织部安排人员做好消防安全工作。

2、应及时疏通安全通道，保证紧急情况发生时能及时疏散人员。

3、演员的安全保障，应准备急救药箱。

**大学生迎新活动策划书篇三**

管理工程学院20xx年迎新晚会

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示管理工程学院特色，扩大管理工程学院的影响

20xx年9月16日19：00~21：00

管理工程学院团委学生会

各赞助商等

1、翻唱歌曲《“管工”欢迎你》

(1)节目组

任务：两个星期内完成迎新晚会所有节目的排练，准备所需要的服装、音乐、道具等，完成上台表演所需要的化妆。

(2)礼仪组

任务：准备请柬以及将请柬送到所邀请的领导老师手中;晚会当天在活动中心迎接莅临老师和其他观众;晚会进行中完成给领导老师倒水的任务。与大一新生负责人协同将大一新生带到指定位置。

注：自行准备服装，自行化妆。准备晚会所需的水杯、茶水等

(3)舞台组

任务：

a、舞台搭建;

b、舞台灯光设备、音箱设备的安装;注：晚会开始前规定时间与机动组一同将所需设备(音响、灯光、电脑等)运到会场。

(4)机动组

任务：

a、借晚会所需器材，晚会开始前规定时间与舞台组一同将所需设备(音响、灯光、电脑等)运到会场。

b、晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况，保证晚会取得圆满成功。

18：50观众入场完毕、会场一切准备工作就绪——19：：00开场舞——主持人宣布晚会开幕——领导致辞——节目——介绍赞助商产品——节目——主持人宣布晚会结束——观众退场(工作人员留下)

a、停电应急方案：

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间;如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由机动组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4)当主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，各组留下负责会场清理

b、节目应急方案：

(1)台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

c、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

1、完成所有节目的排练以及服装道具的准备15日。(节目组)

2、制作发送请柬15日完成工作。(礼仪组)

3、借用所需器材15日。(机动组)

4、搬运晚会所需器材16日14：30完毕。(舞台组、机动组)

5、舞台搭建16日17：00完毕。(舞台组)

6、灯光安装调试16日17：00完毕。(舞台组)

7、音箱设备调试16日17：00完毕。(舞台组)

8、化妆工作16日16：30--18：1。0(节目组)

9、晚会节目走场16日17：00——17：40。(节目组)

10、六个礼仪到岗16日18：00完毕。(礼仪组)

11、发放节目单16日18：20完毕。(礼仪组)

12、会场服务器具(茶、水等)16日18：20完毕。(礼仪组)

13、预演节目准备工作16日18：40开始。(节目组)

14、引领观众进场入座16日18：50完毕。(礼仪组)

15、赞助商的服务工作16日18：00--18：40。(礼仪组)

16、维持秩序工作人员到位16日18：20完毕。(机动组)

17、舞台道具服务人员到位16日18：50完。

会后各组负责所借物品的送还工作，并由舞台组、机动组负责会场的清理工作。

**大学生迎新活动策划书篇四**

以心迎新以心动心

伴随着秋收的季节，我们又一次迎来了希望的种子。在xx大学法学院的这一年里，我们快乐地成长着，现在，我们将用我们的经验去引导我们的学弟学妹，让他们更快的融入我们这个大家庭的学习与生活。

三、活动宗旨：让学生安心，让家长放心

为了使新生熟悉大学环境，适应大学生活，让他们尽快走入新的集体，感受新家庭的温暖。此外，也为让学生家长对我们学院充满信心，放心的把新生留在美丽的xx大学。同时，借此活动展现我们学院师生的良好精神面貌，表达出学院学生会全心全意为同学服务的宗旨。

xx年x月x日

xx大学xx校区

(一)定点处流动人员：

(1)校外：选派若干干事分别在学校附近公交车站牌、各校门口、校车接送站点等新生流聚集的各处进行引导、指路。

(2)校内：选派若干干事在校内各校门附近、生活区附近、以及其它学校标志性建筑(如图书馆)等各处为新生及家长进行引导、指路。

(二)定点处固定人员：在学校南门口花坛处放置桌椅，为新生及家长提供引导、解答问题、纸笔及饮用水等基础服务。

(三)校内流动服务人员：带领新生及家长前往学院楼辅导员办公室、法学院报名点、各宿舍楼(包括成蹊与桃李两个园区)、园区内各处超市等地点，帮助新生提拿行李，同时为新生讲解学院及园区基本情况。报名结束后引导家长前去学院参加新生家长会。

1. 全体人员检查胸牌是否佩戴。常务组负责到法学院搬桌椅，置于相应地点;其余各点工作人员于07:30前领取所需的物资后到达相应地点，做好迎新开始前的准备。

2. 现场总监确定各点工作准备无误，若出现特殊情况，及时调配人员。

3.由采购组负责为全体工作人员(除校外各点)定工作餐，并联系各组负责人送饭或取饭。校外人员先自行解决，日后请学院酌情报销。

4. 12:30由宣传组部分人员对家长会场地进行简单清扫及布置。

5. 各处工作基本结束，各点工作人员清理场地及现场资料。

6.各点人员回到文化长廊报名处，帮忙搬桌椅，清点并整理已报名人员及新生报名材料。

7. 选派若干干事进行晚间值班，为报到来迟的新生进行引导、服务。

8. 晚间值班人员将晚间报名同学名单及资料整理上交至学院

**大学生迎新活动策划书篇五**

xx学院学生会

xx学院学生会

为新生欢度大学里的第一个中秋，让正在军训的新生适应大学里的生活，让新生对学校有家的感觉，同时促进新生同学们的团结关系，让大家共同度过一个美好、精彩而且难忘的中秋之夜。

千里邀明月温馨共此时

xx年9月27日晚7：30

旧篮球场

表演中穿插游戏。表演以新生班级表演为主，在表演中促进新生之间的交流。

1.主持人宣布活动开始;(7：00)

2.助班、助部表演节目(配乐朗诵)开场(7：05)

3.踩踩踩游戏;(7：25)

4.抓龙尾;(7：40)

5.唱歌马拉松比赛;(8：00)

6.拍七令游戏(8：10)

7.盲人背瘸子;(8：25)

8.官兵捉贼(8：45)

(待定游戏，根据时间再安排)

10.由助班，主持人和学生会成员带领以兔子舞结束游戏部分

1.宣传部(负责人：翁权杰)

出晚会宣传海报

晚会当晚的场地布置

写奖状

2.学习部(负责人：纪晓俊)

写主持稿

3.女生部(负责人：温漫芬)

发邀请函

负责晚会当晚的礼仪和颁奖工作

4.外联实践部(负责人：李梦钿)

负责拉赞助

5.技术部(负责人：梁柱)

做嘉宾邀请函

整理班级表演的背景声音

负责晚会当晚的设备管理和操作

6.体育部(负责人：欧子豪)

负责晚会当晚的秩序(文娱部协助)

7.秘书部(负责人：郭婷婷)

申请新篮球场作为晚会地点

打印晚会当晚给嘉宾浏览的晚会流程

8.生活部(负责人：黄秋菊)

负责晚会当晚的座位安排

9.文娱部(负责人：余悦浩)

晚会流程安排和挑选晚会主持人(4名，2男2女)

做抽奖卷

与表演班级联系

**大学生迎新活动策划书篇六**

新学期新气象，\*\*财经大学法学院将要迎来一批朝气蓬勃的新面孔。他们怀揣着无限期许，迈进\*\*财经大学，迈进\*财大的法学院。又一届新生入学，陌生的环境，陌生的人，陌生的场景，为了让新生感受到学校这大家庭的温暖，既有家的温馨，又有活跃的气氛，我们以我们的热情，以我们的心去陪伴他们在这不熟悉的校园里找到一个新的起点。

以心迎新 以心动心

伴随着秋收的季节，我们又一次迎来了希望的种子。在\*\*财经大学法学院的这一年里，我们快乐地成长着，现在，我们将用我们的经验去引导我们的学弟学妹，让他们更快的融入我们这个大家庭的学习与生活。

：让学生安心，让家长放心

为了使\*\*级新生熟悉大学环境，适应大学生活，让他们尽快走入新的集体，感受新家庭的温暖。此外，也为让学生家长对我们学院充满信心，放心的把新生留在美丽的\*\*财经大学大学。同时，借此活动展现我们法学院学院师生的良好精神面貌，表达出法学院学生会全心全意为同学服务的宗旨。

：xx年x月x日

：浙江财经大学下沙校区

(一)定点处流动人员：

(1)校外：选派若干干事分别在学校附近公交车站牌、各校门口、校车接送站点等新生流聚集的各处进行引导、指路。

(2)校内：选派若干干事在校内各校门附近、生活区附近、以及其它学校标志性建筑(如图书馆)等各处为新生及家长进行引导、指路。

(二)定点处固定人员：在学校南门口花坛处放置桌椅，为新生及家长提供引导、解答问题、纸笔及饮用水等基础服务。

(三)校内流动服务人员：带领新生及家长前往学院楼辅导员办公室、法学院报名点、各宿舍楼(包括成蹊与桃李两个园区)、园区内各处超市等地点，帮助新生提拿行李，同时为新生讲解学院及园区基本情况。报名结束后引导家长前去学院参加新生家长会。

(一) 本次活动以网络宣传为主，于暑期建立20xx级法学院新生群，并在群内邀请下届新生加入学校各大人人主页以关注学校迎新动态。

(二) 在法学院学生会(如法生活)等的人人主页上发布此次迎新的相关信息，请各部门主页及各位干事相互转发。

(三) 在浙江财经学院的贴吧上发布帖子来宣传本次活动，以求扩大宣传范围。

(四) 以海报等纸质媒介为辅，以求达到宣传效果的最大化。为此次活动制作总宣传海报两张，于迎新当天摆放至定点桌椅处及文化长廊法学院报到处。

(五) 由各部部长提前以群邮件或短信方式告知各位参与迎新的干事本次迎新活动的详细流程。

(一)于下届新生录取结果发布前建立20xx级新生群，选派若干大二及大三负责人事先加入新生群，以便日后对新生群的管理与重要迎新信息的公布。

(二)由学院学生会统一通知各部门本次活动的时间以及活动形式和所需参与人数。由各部门部长选派条件允许的干事参与迎新，并及时上报进行统计。

(三)参与迎新的干事应最晚于新生报到前一天(拟定于8月30日)到校，由学生会统一召开临时工作会议带领全体参与的干事了解活动形式及具体流程，并分组安排工作。

(四)由实践部或办公室负责人事先联系校方或校会物资部，进行场地以及海报架等物资的审批工作。由宣传部设计制作定点处海报及工作人员胸牌，以便报到当日新生辨识。

(六)组织全体参与人员进行迎新前培训。内容包括迎新礼仪、充分熟悉校园及园区内各宿舍楼分布、新生报到流程、法学院相应报名地点等。

(七)在预算范围内进行道具清单列置，并及时进行相应采购工作。按照13级法学院各专业级班级打印台签，报名当天置于文化长廊法学院报名点。

(八)提前向学院领取新生班级、宿舍分配表并打印多份，分发给各处引导人员。并在kt板上粘贴一份，报名当天置于文化长廊法学院报名点。

(九)设计制作院史、院情宣传册，放置若干份于固定咨询摊位处，其余册子于

家长会时发放供家长传阅。(暑假期间制作)

1. 8月20日：召开学生会工作会议，确定此次活动最终策划及具体流程。由各班团支书、各部部长分别下发飞信招聘志愿者及干事参与迎新。

2. 8月22日：志愿者及干事报名截止，由办公室统一筛选后统计人员数量、名单、联系方式及预计到校时间。(人员筛选条件详见备注)

3. 8月23日：将定向策划发至各部门公邮，召开工作会议，组织干事了解活动形式及具体流程，并分组进行工作安排，由各组负责人带领落实各个小组相应工作。(建议各工作小组建立qq临时讨论组或飞信群，以便远程讨论工作动态)

4. 8月24日：联系校方咨询或进行审批所需场地的相关事宜。

5. 8月25日—26日：各人员积极关注新生群及学生会公布的迎新动态，在新生群中宣传学校及学院的各个公共主页及学院官方网站。宣传组于家中绘制海报，以便到校使用。

6. 8月27日：在新生群上大致询问新生预计到校时间，在群上公布迎新负责人联系方式，以便提前到校同学与志愿者联系。

7. 8月29日：选派若干杭州本地志愿者按照采购清单进行采购，并打印台签、制作学院欢迎新生所用横幅。(因处于假期，采购需开发票，并尽量由一名学生会成员带领)

8. 8月30日：参与人员基本到校，召开会议对大家进行简单培训，使各位同学完全熟悉报名流程及学院设置的各摊位位置等;常务组及采购组负责人员及物品清点。前去学院领取班级及宿舍分配表，并打印若干份。告知全体人员报到当天佩戴工作人员胸牌。(尽量统一着装)

1. 07:00 全体人员检查胸牌是否佩戴。常务组负责到法学院搬桌椅，置于相应地点;其余各点工作人员于07:30前领取所需的物资后到达相应地点，做好迎新开始前的准备。

2. 08:00 现场总监确定各点工作准备无误，若出现特殊情况，及时调配人员。

3. 12:00 由采购组负责为全体工作人员(除校外各点)定工作餐，并联系各组负责人送饭或取饭。校外人员先自行解决，日后请学院酌情报销。 4. 12:30 由宣传组部分人员对家长会场地进行简单清扫及布置。

5. 17:00 各处工作基本结束，各点工作人员清理场地及现场资料。

6. 17:30 各点人员回到文化长廊报名处，帮忙搬桌椅，清点并整理已报名人员及新生报名材料。

7. 18：00 选派若干干事进行晚间值班，为报到来迟的新生进行引导、服务。

8. 20：00 晚间值班人员将晚间报名同学名单及资料整理上交至学院

(1) 宣传组：

1. 主要负责活动相关资料的制作打印。(院史宣传册、工作人员胸牌、两个摊位处所用海报、学院楼所挂横幅等)

2. 新生群、人人状态宣传。

主要负责人：宣传部、新闻中心

(2) 常务组：

主要负责完成活动所需的常务工作。包括场地的申请、各部门的联系通知、;

(3) 采购组：

负责本次活动所需物品的统一购买。包括kt板、饮用水、工作餐等相关物品。

负责人：生活自律部(及本地若干人员)

(4) 前期准备总负责：(未定)

负责本次活动前期工作准备的所有情况，各负责人定期向总负责汇报。

(5) 物品管理负责人：(未定)

负责物品的管理和核对，在08月30日晚上在法学院302活动物品存放处最终核实活动当天所有物资，确保万无一失。活动结束后负责清点并整齐存放活动物资。

(6) 现场活动总负责： (未定)

负责活动前的各点准备情况检查，以及对活动过程中各点进展情况的全面

了解，并根据现场情况对各点做出调整。

迎新接待处(实践部、新闻中心、志愿者)

注册单领取点——辅导员(学术部、宣传部+志愿者)

引导新生到法学院报到处交有关材料(社管中心、组织部、志愿者)

各宿舍楼领取钥匙处(办公室+志愿者)

新生入住寝室，行李搬运(生活自律部、体育部、志愿者)

引导家长前去学院楼参加家长会(全体人员)

1、清理打扫会场。

2、各点工作人员将所借桌椅归还至学院。

3、各点工作人员统一将道具送至法学院302，整齐存放。

4、报名材料或文件照片分别交学院老师或负责人存档。

1、 联系宣传部出一期相关宣传窗，宣传学生会团结齐心，干事们及志愿者为同学服务的精神。

2、 通过微博、人人等进行网络宣传，联系新闻部将此次迎新活动的新闻报道及照片发至人人网各主页上。

(一)负责人要保证各小组干事都参与了本次活动的筹备，确保每位干事都能熟悉整个活动的各个环节，保证活动的顺利完成。

(二)各工作小组之间团结互助，共同完成任务。

(一)遇到不利天气(如大风、大雨等)，视具体情况决定活动是否改变场地等，并及时通知各位工作人员，安全第一。

(二)若活动过程中出现工作人员因身体不适等原因不能继续参加工作的情况，活动负责人因及时采取相关措施，以保护同学为第一指导思想。

(三)活动当天如出现因各种原因而引发的纠纷或矛盾，活动总负责人因及时赶往现场，做好调解工作;并及时向主席团或老师汇报。

(四) 准备医药箱，安排医护人员随时候命。

**大学生迎新活动策划书篇七**

新学期新气象，财经大学法学院将要迎来一批朝气蓬勃的新面孔。他们怀揣着无限期许，迈进财经大学，迈进xx财大的法学院。又一届新生入学，陌生的环境，陌生的.人，陌生的场景，为了让新生感受到学校这大家庭的温暖，既有家的温馨，又有活跃的气氛，我们以我们的热情，以我们的心去陪伴他们在这不熟悉的校园里找到一个新的起点。

以心迎新以心动心

伴随着秋收的季节，我们又一次迎来了希望的种子。在财经大学法学院的这一年里，我们快乐地成长着，现在，我们将用我们的经验去引导我们的学弟学妹，让他们更快的融入我们这个大家庭的学习与生活。

让学生安心，让家长放心

为了使xxxx级新生熟悉大学环境，适应大学生活，让他们尽快走入新的集体，感受新家庭的温暖。此外，也为让学生家长对我们学院充满信心，放心的把新生留在美丽的财经大学大学。同时，借此活动展现我们法学院学院师生的良好精神面貌，表达出法学院学生会全心全意为同学服务的宗旨。

xx年x月x日

浙江财经大学下沙校区

法学院学生会全体成员、青协法学院分部志愿者及其他自愿报名同学

(一)定点处流动人员：

(1)校外：选派若干干事分别在学校附近公交车站牌、各校门口、校车接送站点等新生流聚集的各处进行引导、指路。

(2)校内：选派若干干事在校内各校门附近、生活区附近、以及其它学校标志性建筑(如图书馆)等各处为新生及家长进行引导、指路。

(二)定点处固定人员：在学校南门口花坛处放置桌椅，为新生及家长提供引导、解答问题、纸笔及饮用水等基础服务。

(三)校内流动服务人员：带领新生及家长前往学院楼辅导员办公室、法学院报名点、各宿舍楼(包括成蹊与桃李两个园区)、园区内各处超市等地点，帮助新生提拿行李，同时为新生讲解学院及园区基本情况。报名结束后引导家长前去学院参加新生家长会。

(一)本次活动以网络宣传为主，于暑期建立20xx级法学院新生群，并在群内邀请下届新生加入学校各大人人主页以关注学校迎新动态。

(二)在法学院学生会(如法生活)等的人人主页上发布此次迎新的相关信息，请各部门主页及各位干事相互转发。

(三)在浙江财经学院的贴吧上发布帖子来宣传本次活动，以求扩大宣传范围。

(四)以海报等纸质媒介为辅，以求达到宣传效果的化。为此次活动制作总宣传海报两张，于迎新当天摆放至定点桌椅处及文化长廊法学院报到处。

(五)由各部部长提前以群邮件或短信方式告知各位参与迎新的干事本次迎新活动的详细流程。

(一)于下届新生录取结果发布前建立20xx级新生群，选派若干大二及大三负责人事先加入新生群，以便日后对新生群的管理与重要迎新信息的公布。

(二)由学院学生会统一通知各部门本次活动的时间以及活动形式和所需参与人数。由各部门部长选派条件允许的干事参与迎新，并及时上报进行统计。

(三)参与迎新的干事应最晚于新生报到前一天(拟定于8月30日)到校，由学生会统一召开临时工作会议带领全体参与的干事了解活动形式及具体流程，并分组安排工作。

(四)由实践部或办公室负责人事先联系校方或校会物资部，进行场地以及海报架等物资的审批工作。由宣传部设计制作定点处海报及工作人员胸牌，以便报到当日新生辨识。

(六)组织全体参与人员进行迎新前培训。内容包括迎新礼仪、充分熟悉校园及园区内各宿舍楼分布、新生报到流程、法学院相应报名地点等。

(七)在预算范围内进行道具清单列置，并及时进行相应采购工作。按照13级法学院各专业级班级打印台签，报名当天置于文化长廊法学院报名点。

(八)提前向学院领取新生班级、宿舍分配表并打印多份，分发给各处引导人员。并在kt板上粘贴一份，报名当天置于文化长廊法学院报名点。

(九)设计制作院史、院情宣传册，放置若干份于固定咨询摊位处，其余册子于

家长会时发放供家长传阅。(暑假期间制作)

(一)前期准备(8月20日—28日干事报名、宣传工作、材料准备等)：

1. 8月20日：召开学生会工作会议，确定此次活动最终策划及具体流程。由各班团支书、各部部长分别下发飞信招聘志愿者及干事参与迎新。

2. 8月22日：志愿者及干事报名截止，由办公室统一筛选后统计人员数量、名单、联系方式及预计到校时间。(人员筛选条件详见备注)

3. 8月23日：将定向策划发至各部门公邮，召开工作会议，组织干事了解活动形式及具体流程，并分组进行工作安排，由各组负责人带领落实各个小组相应工作。(建议各工作小组建立qq临时讨论组或飞信群，以便远程讨论工作动态)

4. 8月24日：联系校方咨询或进行审批所需场地的相关事宜。

5. 8月25日—26日：各人员积极关注新生群及学生会公布的迎新动态，在新生群中宣传学校及学院的各个公共主页及学院官方网站。宣传组于家中绘制海报，以便到校使用。

6. 8月27日：在新生群上大致询问新生预计到校时间，在群上公布迎新负责人联系方式，以便提前到校同学与志愿者联系。

7. 8月29日：选派若干杭州本地志愿者按照采购清单进行采购，并打印台签、制作学院欢迎新生所用横幅。(因处于假期，采购需开发票，并尽量由一名学生会成员带领)

8. 8月30日：参与人员基本到校，召开会议对大家进行简单培训，使各位同学完全熟悉报名流程及学院设置的各摊位位置等;常务组及采购组负责人员及物品清点。前去学院领取班级及宿舍分配表，并打印若干份。告知全体人员报到当天佩戴工作人员胸牌。(尽量统一着装)

(二)活动当天流程：

1. 07:00全体人员检查胸牌是否佩戴。常务组负责到法学院搬桌椅，置于相应地点;其余各点工作人员于07:30前领取所需的物资后到达相应地点，做好迎新开始前的准备。

2. 08:00现场总监确定各点工作准备无误，若出现特殊情况，及时调配人员。

3. 12:00由采购组负责为全体工作人员(除校外各点)定工作餐，并联系各组负责人送饭或取饭。校外人员先自行解决，日后请学院酌情报销。 4. 12:30由宣传组部分人员对家长会场地进行简单清扫及布置。

5. 17:00各处工作基本结束，各点工作人员清理场地及现场资料。

6. 17:30各点人员回到文化长廊报名处，帮忙搬桌椅，清点并整理已报名人员及新生报名材料。

7. 18：00选派若干干事进行晚间值班，为报到来迟的新生进行引导、服务。

8. 20：00晚间值班人员将晚间报名同学名单及资料整理上交至学院

(一)前期准备安排：(未定)

(1)宣传组：

1.主要负责活动相关资料的制作打印。(院史宣传册、工作人员胸牌、两个摊位处所用海报、学院楼所挂横幅等)

2.新生群、人人状态宣传。

主要负责人：宣传部、新闻中心

(2)常务组：

主要负责完成活动所需的常务工作。包括场地的申请、各部门的联系通知、;

(3)采购组：

负责本次活动所需物品的统一购买。包括kt板、饮用水、工作餐等相关物品。

负责人：生活自律部(及本地若干人员)

(4)前期准备总负责：(未定)

负责本次活动前期工作准备的所有情况，各负责人定期向总负责汇报。

(5)物品管理负责人：(未定)

负责物品的管理和核对，在08月30日晚上在法学院302活动物品存放处最终核实活动当天所有物资，确保万无一失。活动结束后负责清点并整齐存放活动物资。

(6)现场活动总负责：(未定)

负责活动前的各点准备情况检查，以及对活动过程中各点进展情况的全面

了解，并根据现场情况对各点做出调整。

(二)现场工作组人员安排(校内流动人员)：(未定)各校门引导处(文艺部、就业、志愿者)

迎新接待处(实践部、新闻中心、志愿者)

注册单领取点——辅导员(学术部、宣传部+志愿者)

引导新生到法学院报到处交有关材料(社管中心、组织部、志愿者)

各宿舍楼领取钥匙处(办公室+志愿者)

新生入住寝室，行李搬运(生活自律部、体育部、志愿者)

引导家长前去学院楼参加家长会(全体人员)

(一)活动后会场处理

1、清理打扫会场。

2、各点工作人员将所借桌椅归还至学院。

3、各点工作人员统一将道具送至法学院302，整齐存放。

4、报名材料或文件照片分别交学院老师或负责人存档。

(二)活动后期宣传

1、联系宣传部出一期相关宣传窗，宣传学生会团结齐心，干事们及志愿者为同学服务的精神。

2、通过微博、人人等进行网络宣传，联系新闻部将此次迎新活动的新闻报道及照片发至人人网各主页上。

(一)负责人要保证各小组干事都参与了本次活动的筹备，确保每位干事都能熟悉整个活动的各个环节，保证活动的顺利完成。

(二)各工作小组之间团结互助，共同完成任务。

(一)遇到不利天气(如大风、大雨等)，视具体情况决定活动是否改变场地等，并及时通知各位工作人员，安全第一。

(二)若活动过程中出现工作人员因身体不适等原因不能继续参加工作的情况，活动负责人因及时采取相关措施，以保护同学为第一指导思想。

(三)活动当天如出现因各种原因而引发的纠纷或矛盾，活动总负责人因及时赶往现场，做好调解工作;并及时向主席团或老师汇报。

(四)准备医药箱，安排医护人员随时候命。

**大学生迎新活动策划书篇八**

金秋十月，在此期间，大一新同学带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到化学与生命科学学院这个团结友爱的大家庭中。他们在军训中充分发扬了“特别能吃苦、特别能战斗”的精神和团结互助、吃苦耐劳的优良作风。

化生学院通过举办本场迎新文艺晚会，让全院师生共聚一堂，增进彼此感情，同时特别表达对09级新同学的关心与期望。也为他们的大学生活开启一片崭新的乐章。

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示学院特色，同时锻炼同学的组织应变能力。开展本次迎新晚会，为的就是让新生能够真切的感受到化生学院的活力与和谐，从而激发新生对学校和学院的自豪感。且通过这次活动，让同学们认识更多的朋友，加快适应大学生活的速度。

节目不限、形式不限，以歌舞为主，内容尽量贴近主题。

(一)、本次晚会以化生学院学生为主、面向全校学生。

(一)晚会前期准备

1.由宣传部负责出2张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方;1条条幅悬挂于教学楼前。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。

2.在晚会的前一周，制作好节目单，(份数以所邀请的嘉宾人数为依据)。节目单派发给到场嘉宾。

3.选派人员负责晚会现场的摄影工作(主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样)。

4.选择主持人：主持人数量在 6 个左右(包括歌舞和游戏主持)。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

5.筛选晚会节目：包括歌舞类，短剧类，才艺展示类，pop、dv作品，走秀等。另有领导、嘉宾的节目展示。准备游戏环节的游戏，例如接歌，抢凳子，击鼓传花等。

6.晚会当天场地负责：包括节目负责人，场地布置负责人，晚会幻灯片负责人，灯光负责人，音响负责人，晚会结束后清理场地负责人等。

(二)晚会当天流程

1.晚会在《幸福拍手歌》中开始

2.主持人致开场词并介绍到场的领导、嘉宾。

3.领导致辞并宣布晚会开始

4.大型歌舞节目开场

5.播放新生报道及军训期间的pop

6.军旅歌曲串烧

7.短剧小品类节目

8. 现代舞

9.游戏环节：请台下同学及领导嘉宾参与其中。优胜者获得奖品

10.流行歌曲及经典老歌串烧

11.走秀等个人才艺展示(乐器、快板、朗诵等)

12.师生同乐节目

13.歌声中，主持人宣布晚会圆满结束

我院希望能沟通过这次晚会的举办，来增进同学们之间的合作，树立我院同学们踏实奋进的学习精神，展现我院的风采，促进各个专业的交流与相互了解。

： 1.书面总结 、照片等存档

**大学生迎新活动策划书篇九**

新学期新气象，xx财经大学法学院将要迎来一批朝气蓬勃的新面孔。他们怀揣着无限期许，迈进xx财经大学，迈进x财大的法学院。又一届新生入学，陌生的环境，陌生的人，陌生的场景，为了让新生感受到学校这大家庭的温暖，既有家的温馨，又有活跃的气氛，我们以我们的热情，以我们的心去陪伴他们在这不熟悉的校园里找到一个新的起点。

以心迎新以心动心

伴随着秋收的季节，我们又一次迎来了希望的种子。在xx财经大学法学院的这一年里，我们快乐地成长着，现在，我们将用我们的经验去引导我们的学弟学妹，让他们更快的融入我们这个大家庭的学习与生活。

让学生安心，让家长放心

为了使xx级新生熟悉大学环境，适应大学生活，让他们尽快走入新的集体，感受新家庭的温暖。此外，也为让学生家长对我们学院充满信心，放心的把新生留在美丽的xx财经大学大学。同时，借此活动展现我们法学院学院师生的良好精神面貌，表达出法学院学生会全心全意为同学服务的宗旨。

xx年x月x日

浙江财经大学下沙校区

法学院学生会全体成员、青协法学院分部志愿者及其他自愿报名同学

(一)定点处流动人员：

(1)校外：选派若干干事分别在学校附近公交车站牌、各校门口、校车接送站点等新生流聚集的各处进行引导、指路。

(2)校内：选派若干干事在校内各校门附近、生活区附近、以及其它学校标志性建筑(如图书馆)等各处为新生及家长进行引导、指路。

(二)定点处固定人员：在学校南门口花坛处放置桌椅，为新生及家长提供引导、解答问题、纸笔及饮用水等基础服务。

(三)校内流动服务人员：带领新生及家长前往学院楼辅导员办公室、法学院报名点、各宿舍楼(包括成蹊与桃李两个园区)、园区内各处超市等地点，帮助新生提拿行李，同时为新生讲解学院及园区基本情况。报名结束后引导家长前去学院参加新生家长会。

(一)本次活动以网络宣传为主，于暑期建立20xx级法学院新生群，并在群内邀请下届新生加入学校各大人人主页以关注学校迎新动态。

(二)在法学院学生会(如法生活)等的人人主页上发布此次迎新的相关信息，请各部门主页及各位干事相互转发。

(三)在浙江财经学院的贴吧上发布帖子来宣传本次活动，以求扩大宣传范围。

(四)以海报等纸质媒介为辅，以求达到宣传效果的最大化。为此次活动制作总宣传海报两张，于迎新当天摆放至定点桌椅处及文化长廊法学院报到处。

(五)由各部部长提前以群邮件或短信方式告知各位参与迎新的干事本次迎新活动的详细流程。

(一)于下届新生录取结果发布前建立20xx级新生群，选派若干大二及大三负责人事先加入新生群，以便日后对新生群的管理与重要迎新信息的公布。

(二)由学院学生会统一通知各部门本次活动的时间以及活动形式和所需参与人数。由各部门部长选派条件允许的干事参与迎新，并及时上报进行统计。

(三)参与迎新的干事应最晚于新生报到前一天(拟定于8月30日)到校，由学生会统一召开临时工作会议带领全体参与的干事了解活动形式及具体流程，并分组安排工作。

(四)由实践部或办公室负责人事先联系校方或校会物资部，进行场地以及海报架等物资的审批工作。由宣传部设计制作定点处海报及工作人员胸牌，以便报到当日新生辨识。

(六)组织全体参与人员进行迎新前培训。内容包括迎新礼仪、充分熟悉校园及园区内各宿舍楼分布、新生报到流程、法学院相应报名地点等。

(七)在预算范围内进行道具清单列置，并及时进行相应采购工作。按照13级法学院各专业级班级打印台签，报名当天置于文化长廊法学院报名点。

(八)提前向学院领取新生班级、宿舍分配表并打印多份，分发给各处引导人员。并在kt板上粘贴一份，报名当天置于文化长廊法学院报名点。

(九)设计制作院史、院情宣传册，放置若干份于固定咨询摊位处，其余册子于

家长会时发放供家长传阅。(暑假期间制作)

(一)前期准备(8月20日—28日干事报名、宣传工作、材料准备等)：

1.8月20日：召开学生会工作会议，确定此次活动最终策划及具体流程。由各班团支书、各部部长分别下发飞信招聘志愿者及干事参与迎新。

2.8月22日：志愿者及干事报名截止，由办公室统一筛选后统计人员数量、名单、联系方式及预计到校时间。(人员筛选条件详见备注)

3.8月23日：将定向策划发至各部门公邮，召开工作会议，组织干事了解活动形式及具体流程，并分组进行工作安排，由各组负责人带领落实各个小组相应工作。(建议各工作小组建立qq临时讨论组或飞信群，以便远程讨论工作动态)

4.8月24日：联系校方咨询或进行审批所需场地的相关事宜。

5.8月25日—26日：各人员积极关注新生群及学生会公布的迎新动态，在新生群中宣传学校及学院的各个公共主页及学院官方网站。宣传组于家中绘制海报，以便到校使用。

6.8月27日：在新生群上大致询问新生预计到校时间，在群上公布迎新负责人联系方式，以便提前到校同学与志愿者联系。

7.8月29日：选派若干杭州本地志愿者按照采购清单进行采购，并打印台签、制作学院欢迎新生所用横幅。(因处于假期，采购需开发票，并尽量由一名学生会成员带领)

8.8月30日：参与人员基本到校，召开会议对大家进行简单培训，使各位同学完全熟悉报名流程及学院设置的各摊位位置等;常务组及采购组负责人员及物品清点。前去学院领取班级及宿舍分配表，并打印若干份。告知全体人员报到当天佩戴工作人员胸牌。(尽量统一着装)

(二)活动当天流程：

1.07:00全体人员检查胸牌是否佩戴。常务组负责到法学院搬桌椅，置于相应地点;其余各点工作人员于07:30前领取所需的物资后到达相应地点，做好迎新开始前的准备。

2.08:00现场总监确定各点工作准备无误，若出现特殊情况，及时调配人员。

3.12:00由采购组负责为全体工作人员(除校外各点)定工作餐，并联系各组负责人送饭或取饭。校外人员先自行解决，日后请学院酌情报销。4.12:30由宣传组部分人员对家长会场地进行简单清扫及布置。

5.17:00各处工作基本结束，各点工作人员清理场地及现场资料。

6.17:30各点人员回到文化长廊报名处，帮忙搬桌椅，清点并整理已报名人员及新生报名材料。

7.18：00选派若干干事进行晚间值班，为报到来迟的新生进行引导、服务。

8.20：00晚间值班人员将晚间报名同学名单及资料整理上交至学院

(一)前期准备安排：(未定)

(1)宣传组：

1.主要负责活动相关资料的制作打印。(院史宣传册、工作人员胸牌、两个摊位处所用海报、学院楼所挂横幅等)

2.新生群、人人状态宣传。

主要负责人：宣传部、新闻中心

(2)常务组：

主要负责完成活动所需的常务工作。包括场地的申请、各部门的联系通知、;

(3)采购组：

负责本次活动所需物品的统一购买。包括kt板、饮用水、工作餐等相关物品。

负责人：生活自律部(及本地若干人员)

(4)前期准备总负责：(未定)

负责本次活动前期工作准备的所有情况，各负责人定期向总负责汇报。

(5)物品管理负责人：(未定)

负责物品的管理和核对，在08月30日晚上在法学院302活动物品存放处最终核实活动当天所有物资，确保万无一失。活动结束后负责清点并整齐存放活动物资。

(6)现场活动总负责：(未定)

负责活动前的各点准备情况检查，以及对活动过程中各点进展情况的全面

了解，并根据现场情况对各点做出调整。

(二)现场工作组人员安排(校内流动人员)：(未定)各校门引导处(文艺部、就业、志愿者)

迎新接待处(实践部、新闻中心、志愿者)

注册单领取点——辅导员(学术部、宣传部+志愿者)

引导新生到法学院报到处交有关材料(社管中心、组织部、志愿者)

各宿舍楼领取钥匙处(办公室+志愿者)

新生入住寝室，行李搬运(生活自律部、体育部、志愿者)

引导家长前去学院楼参加家长会(全体人员)

(一)活动后会场处理

1、清理打扫会场。

2、各点工作人员将所借桌椅归还至学院。

3、各点工作人员统一将道具送至法学院302，整齐存放。

4、报名材料或文件照片分别交学院老师或负责人存档。

(二)活动后期宣传

1、联系宣传部出一期相关宣传窗，宣传学生会团结齐心，干事们及志愿者为同学服务的精神。

2、通过微博、人人等进行网络宣传，联系新闻部将此次迎新活动的新闻报道及照片发至人人网各主页上。

(一)负责人要保证各小组干事都参与了本次活动的筹备，确保每位干事都能熟悉整个活动的各个环节，保证活动的顺利完成。

(二)各工作小组之间团结互助，共同完成任务。

(一)遇到不利天气(如大风、大雨等)，视具体情况决定活动是否改变场地等，并及时通知各位工作人员，安全第一。

(二)若活动过程中出现工作人员因身体不适等原因不能继续参加工作的情况，活动负责人因及时采取相关措施，以保护同学为第一指导思想。

(三)活动当天如出现因各种原因而引发的纠纷或矛盾，活动总负责人因及时赶往现场，做好调解工作;并及时向主席团或老师汇报。

(四)准备医药箱，安排医护人员随时候命。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn