# 最新活动策划书活动要求(模板12篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-07-29

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。活动策划书...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**活动策划书活动要求篇一**

本站发布活动策划书格式要求，更多活动策划书格式要求相关信息请访问本站策划频道。

一、策划书名称

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月×日信息系×活动策划书”，置于页面中央。

二、活动背景：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述，具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swot分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

三、活动目的及意义：

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚;在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义都应该明确写出。

四、活动名称：

根据活动的具体内容影响及意义拟定能够全面概括活动的名称。

五、活动目标：

此部分需明示要实现的目标及重点(目标选择需要满足重要性、可行性、时效性)。

六、活动开展：

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等;对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。另外，人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

七、经费预算：

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

八、活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大等也应在策划中加以说明。

九、活动负责人及主要参与者：

为指导同学们写出专业化、规范化的策划书，有效开展各项活动，现提供基本策划书模式如下：

1、策划书须制作一张封面，装订时从纸张长边装订;2、系级以上的策划须按如上格式交电子版和打印版各一份。

**活动策划书活动要求篇二**

写清策划书名称，简单明了，如“xx活动策划书”，“xx”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可以考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；活动目的即活动举办要达到一个什么样的目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表（教室申请另行安排）。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等。

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主题旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

作为策划的主题部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

（一） 活动准备阶段（包括海报宣传、前期报名、赞助经费等）；

（二） 活动举办阶段（包括人员的组织配置、场地安排情况等）；

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

（三）活动后续阶段（包括结果公示、活动开展情况总结等）；

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

经费预算要尽量符合实际花费；写出每一笔经费预算开支，以便于报销处理（报销时附正规发票）。如果大型活动需要资金赞助，联系社团联外联部。

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置。在策划书的结尾，除写明策划单位、策划时间以外，协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

1、 本策划书格式要求只提供基本参考方面，为必须内容。在此基础上，社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写，做到内容充实、版面安排得当。

2、 本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版得当等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、 如有附件（比赛规则、评分标准、奖项设置等）可以附于策划书后面，作为附录部分。

4、 策划书电子版须妥善保管，以备后用。

5、 活动策划书应尽量于5—7天前上交活动管理部。

**活动策划书活动要求篇三**

一.活动目的:

1.愉悦心情，缓解工作压力。

2.增强凝聚力和向心力，促进教职工之间的沟通和理解。

3.增强教职工体质。

二.活动时间:\_\_年11月1日下午3:30。

三.活动地点:塑胶操场。

四.活动内容:

1.传统项目:拔河。

2.趣味接力赛:抢收抢种

道具:桔子24个，盘子2个，花环12个。

方法:队员16人一组，距离30米向相向站立。(8人“播种”，8人“收获”)

令下，播种队第一名队员手提装着“种子”(桔子)的袋子出发，在每个圆圈中种下一枚“种子”，6个圆圈放完后，把袋子交给收获队的第一名队员，此队员把前面播下的“种子”一个个收回并返回终点，再交给播种队下一位队员。以此往返，当最后一位收获队员到达终点后，以成绩决定名次。

规则:“种子”必须放在圆圈(花环)内放在外面或滚出圈外每个加时2秒。

在跑动过程中如果“种子”掉下来必须自己拣回，别人不能帮助，否则加时2秒。

五.参加人员:全体教职工。

六.活动形式:教职工按时到操场集合，比赛以正，付，保，行政后勤为单位分成4队，每队16人(正,付,保班原15人，一队再加一人)

七.组织机构:组长吴江

成员左如璘(负责裁判，发令)邓焕文(负责联络协调)

魏三妹(负责道具，奖品)罗桂群(组织正班队员)

王彬(组织付班队员)袁玉华(组织保育队员)

八.安全保障措施:对全体教职工进行活动安全教育，增强安全防范意识。提前对活动场所进行认真勘察，并对活动可能发生的情况做好充分的估计和应变准备。医生准备好有关的药品和用具。

九.未尽事宜，另行通知。

**活动策划书活动要求篇四**

在工作学习中，经常会遇到写策划书的情况，那么你知道活动策划书的格式要求有哪些吗？下面是本站的小编为大家整理的“活动策划书格式要求”，仅供参考，希望对大家有所帮助，欢迎大家阅读！

一、策划书名称

写清策划书名称，简单明了，如“xx活动策划书”，“xx”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可以考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

二、活动背景、目的与意义

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；活动目的即活动举办要达到一个什么样的目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

三、活动时间与地点

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表（教室申请另行安排）。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等。

四、活动开展形式

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

五、活动内容

活动内容为活动举办的`关键部分。活动内容要符合时代主题旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

六、活动开展

作为策划的主题部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

（一） 活动准备阶段（包括海报宣传、前期报名、赞助经费等）；

（二） 活动举办阶段（包括人员的组织配置、场地安排情况等）；

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

（三）活动后续阶段（包括结果公示、活动开展情况总结等）；

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

七、活动经费预算

经费预算要尽量符合实际花费；写出每一笔经费预算开支，以便于报销处理（报销时附正规发票）。如果大型活动需要资金赞助，联系社团联外联部。

八、 活动安全

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置。在策划书的结尾，除写明策划单位、策划时间以外，协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

附：注意事项

1、本策划书格式要求只提供基本参考方面，为必须内容。在此基础上，社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写，做到内容充实、版面安排得当。

2、本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版得当等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、如有附件（比赛规则、评分标准、奖项设置等）可以附于策划书后面，作为附录部分。

4、策划书电子版须妥善保管，以备后用。

5、活动策划书应尽量于5—7天前上交活动管理部。

**活动策划书活动要求篇五**

本站小编为您搜集了活动策划书模板基本事项，希望您能写出好的活动策划书。

大学活动策划书模板要求

一、策划书名称

尽可能具体的写出策划名称，如“年月大学活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

二、 活动背景 ： 这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述;

具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。

其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swot分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

三、 活动目的、意义和目标：

四、资源需要： 列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

**活动策划书活动要求篇六**

2、有相关工作经验者优先;

3、熟悉活动运营和各类型活动策划技巧有较强的语言和文字表达能力;

4、有较强的观察力和应变能力，优秀的人际交往和协调能力，较强的执行力;

5、熟练的操作办公软件;

6、高度的工作热情，良好的团队合作精。

活动策划工作内容

1、根据项目实际情况制定相应的活动计划及方案;

2、负责市场活动文案的策划，创意，撰写;

3、负责各类活动的组织，执行，跟踪，总结;

4、制定各类活动的策划计划及活动策略。

**活动策划书活动要求篇七**

1、本次运动会都能得到烟台市和烟台大学相关部门的大力支持，规模大、参与者多，能吸引更多师生来观看，深受老师同学欢迎，并推动学校体育事业发展，引起的轰动是可想而知的。

2、在校学生达30000人而在本校区就有20000多人，人流量大达到运动会每天入场观看人次为12000人左右。人口密集，而且本校的消费能力较高，并且出外消费方便，为贵公司宣传的成效更明显。

3、本次活动得到师生关注，都有不少教师以及家属及外来参观者前来观看，贵公司的产品也将得到大力的宣传。

4、媒体支持：运动会之前，将运动会的相关资料以帖子的形式发布到\_\_大学网站、校内各班的qq群、学校bbs论坛上;并由运动烟台等网站及本校的校报进行宣传。运动会结束后，将运动会有关报道挂于校园网、校内宣传栏的最新消息一栏及相关网站上，发布运动会有关内容。运动会期间，烟台市有关媒体也将对此进行报道。赞助商可借此机会加强企业的舆论宣传。

二、宣传方式

此策划主要针对新体制下的新宣传方式。

1、悬挂竖条幅、横幅(条幅由贵公司提供)

竖条幅：悬挂于运动场体育教学部正面，目标最为醒目，属条幅黄金宣传位置，悬挂时间由运动会提前一天开始悬挂，运动会结束后收起，条幅内容与条幅的制作由赞助公司负责，我们负责悬挂。

横幅：悬挂于体育场内悬挂在运动场等人流量最多的位置，悬挂时间由运动会提前一天开始悬挂，之后不予收起可根据双方协商延长悬挂时间，但在运动会的休息期间和运动会后我们不对横幅因非我方的原因造成横幅的完整性等问题负责。条幅内容与条幅的制作由赞助公司负责，我们负责悬挂。

2、号码布

号码布作为比赛必用物品，若在上面印上贵公司的相关宣传信息，粘贴在运动员胸前的号码布所带来的流动宣传效果是可想而知的。

3、摊位销售

贵公司可在指定位置设摊点现场销售公司产品。

4、广播宣传

在运动会开幕式、闭幕式及期间，将对所有赞助商按照赞助金额给予多次校广播台广播感谢及宣传的机会。

5、冠名宣传

贵公司可以以“烟台大学【……杯】春季运动会”的方式冠名，届时各宣传信息上都会按照此名进行宣传。

6、其它宣传方式可以共同商议。

**活动策划书活动要求篇八**

一、活动主题：知其一亦知其二

二、活动背景：现在我们对科普知识的要求越来越高，我们应该多多了解科普知识。而且当代，不仅是像以前那样，只要你知道那个知识点就好，不知道原因没关系，也就是：知其一不知其二。而现在却是，要知道原理，你要能解释它说明原因，甚至是会运用这个知识。所以我部门组织开展此次活动。

四、活动时间及地点：待定

六、活动主办方及活动对象：由商学院分科协科普部组织举办，活动对象是商学院所有同学。

七、活动的开展：活动之前准备工作，由本部门的干事到各个班级进行详细的宣传，海报等。主持人的选择，演练。评委的邀请。应急状况的.处理。现场的布置。ppt及背景音乐的播放。现场秩序维护人员的安排。奖品的选择。最后现场的清理工作等。

八、活动历时：2-3个小时。

**活动策划书活动要求篇九**

写清策划书名称，简单明了，如“××活动策划书”，“××”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上;活动目的即活动举办要达到什么样的一个目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化;活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表(教室申请另行安排)。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等等。

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

作为策划的主体部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

一活动准备阶段(包括海报宣传、前期报名、赞助经费等);

二活动举办阶段(包括人员的组织配置、场地安排情况等);

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

三活动后续阶段(包括结果公示、活动展开情况总结等);

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

经费预算要要尽量符合实际花费;写出每一笔经费预算开支，以便于报销处理(报销时附正规发票)。如果大型活动需资金赞助，联系社团联外联部。

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置。在策划书的结尾，除写明策划单位、策划时间以外，协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

2、本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、如有附件(比赛规则、评分标准、奖项设置等)可以附于策划书后面，作为附录部分。

4、策划书电子版须妥善保管，以备后用。

一份活动策划，要有几个主要内容板块，有所策划活动的活动目的、活动题目、活动意义、活动准备、以及具体活动内容等，活动后最好有份

活动总结

，这样子为下一次活动做好铺垫。

某学校某社团的一份活动

策划方案

范文

好的活动策划，要适合团队的建设发展需要，活动内容丰富多彩，对团队精神的建立具有非常积极的意义，培养参与者的市场经济意识和创业意识，认识市场规律和规则，真正做到学以致用，活学活用，并且增强参与者关注经济社会发展、关注市场的意识。

春季分组登山比赛

通过组织学生进行登山提高学生身体素质以及团队合作精神

由社团组织部负责参与活动同学的组织工作，负责本次活动的宣传工作及活动中摄象工作，负责本次活动的赞助工作 。

分组，每组自主选出队长，由队长带领，自主选择登上线路，想到一组获胜。

通过本次活动使学生提高对身体素质的重视,增强学生的团队合作意识

通过这次活动，使我们社团成员间的关系更为密切，团队精神得到了进一步升华，内部合作更加默契，各部门对于各自职责更加明确，同时也发现了工作分配时的不足，对以后社团建设有非常好的借鉴意义。总体来说这次活动非常有意义，以后 也会长期的搞下去。

xxx大学xx社团

2024年 3月22日

**活动策划书活动要求篇十**

一、活动目的

公司目的：

1、处理库存

2、提升销量

3、打击竞争对手

4、新品上市

市场目的：1、确立品牌形象，赢得大众关注

2、聚集人气，展现品牌形象，提升品牌认知度及美誉度

3、以活动为主导，调动各专卖同庆，推动销售工作

二、活动时间和地点

时间：时间选择应主要考虑在消费者有空闲参与时段,如周六日、节假日。还有活动当日的`天气、气温。还有就是要注意活动时间的持续长短。

地点：商场要与楼层主管协调好，包括广宣物料位置申请。外场要选在消费者方便到达，容易聚集的地方。而且要事前与城管、工商等部门沟通好。

三、活动对象

1、目标客户群体（高中低端客户、新婚、旧房改造、新小区等）

2、活动控制范围（全省、地市、某类小区、活动宣传覆盖面等）

3、主要目标客户、次要目标客户

四、活动内容

1、活动主题

制定出活动细则，包括对活动的优惠政策进行解说，以及活动优惠内容所需的物料，每项活动的注意事项。制作成展架形式放置活动现场，防止与客户产生纠纷。

3、活动推进表

5、活动物料

活动物料主要有：充气拱门、导引地毯、气球、彩旗、行道旗、金布、桁架、红绶带、kt板、礼品盒、等等…这个要靠自己多去发掘了。

6、活动预算

活动预算包括：广宣费用、设计费用、物料费用、后勤采购费用、促销礼品费用。制作良好预算费用可以很好的罗列活动过程中所需的各项物资，又能有效的为公司节约成本，将活动规划控制在可管理范围内。

**活动策划书活动要求篇十一**

1.左上方：字体为三号宋体。第一行为社团（协会）全称；第二行为活动名称。

2.中间：字体为宋体初号。表明本文字材料的类型，如：策划书、总结、学期计划、学期总结等。

3.右下角：字体为宋体小三号。主办单位如果只有一个，应注意写明全称，一般校级社团活动主办单位挂内蒙古科技大学学生社团联合会。如果不止一个主办单位，应按照内蒙古科技大学有关要求从上到下排列。一般原则为：党组织放在团组织上方，学生组织放在团组织之后；级别较大的单位放在上面。承办单位、协办单位（体现有冠名权的企业或个别赞助较多的企业名称）书写原则仿照主办单位。

（标题）关于举办xxx活动的策划书（方案）

【关于标题的说明：字体为宋体四号，居中，加粗。一般以“关于举办xxx活动的策划书（方案）”为题】（空一行）

一、活动背景

【100字以内，内容为宋体四号字不加粗。】

二、活动目的

【50字以内，以下字体要求均为宋体四号，不加粗，以下不予声明。】

三、活动意义

【80字以内】

四、活动主题（口号）

【20字以内。】

五、活动时间

xxxx年x月x日

【如有多场，应表明每一场的时间】

六、活动地点

【注明每一场活动的地点】

七、活动宣传

【各方面宣传要到位、细致，100字左右】

八、活动流程

【如果为晚会类或演出类则应写出详细流程】

九、活动预算

【预算要求清晰、详细、准确、合理，必须列表体现】

十、应急预案

【100字以内，必须包含对于各种可能出现的突发情况的应急处理预案】

十一、可行性分析

【200字左右，对该策划各方面进行细致分析，突出该活动的意义及主打】

**活动策划书活动要求篇十二**

一、策划书名称

写清策划书名称，简单明了，如“××活动策划书”，“××”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称，如果需要冠名协会，则可考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

二、活动背景、目的与意义

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上;活动目的即活动举办要达到什么样的一个目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化;活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

三、活动时间与地点

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表(教室申请另行安排)。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等等。

四、活动开展形式

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

五、活动内容

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

六、活动开展

作为策划的主体部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

一活动准备阶段(包括海报宣传、前期报名、赞助经费等);

二活动举办阶段(包括人员的组织配置、场地安排情况等);

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

三活动后续阶段(包括结果公示、活动展开情况总结等);

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

七、活动经费预算

如果大型活动需资金赞助，联系社团联外联部。

八、活动安全

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置。在策划书的\'结尾，除写明策划单位、策划时间以外，协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

附：注意事项

1、本策划书格式要求只提供基本参考方面，为必须内容。在此基础上，社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写，作到内容充实、版面安排得当。

2、本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、如有附件(比赛规则、评分标准、奖项设置等)可以附于策划书后面，作为附录部分。

4、策划书电子版须妥善保管，以备后用。

一份活动策划，要有几个主要内容板块，有所策划活动的活动目的、活动题目、活动意义、活动准备、以及具体活动内容等，活动后最好有份活动总结，这样子为下一次活动做好铺垫。

某学校某社团的一份活动策划方案范文

一、活动的目的

好的活动策划，要适合团队的建设发展需要，活动内容丰富多彩，对团队精神的建立具有非常积极的意义，培养参与者的市场经济意识和创业意识，认识市场规律和规则，真正做到学以致用，活学活用，并且增强参与者关注经济社会发展、关注市场的意识。

二、活动题目

春季分组登山比赛

三、活动意义

通过组织学生进行登山提高学生身体素质以及团队合作精神

四、活动前期准备

由社团组织部负责参与活动同学的组织工作，xxx负责本次活动的宣传工作及活动中摄象工作，xxx负责本次活动的赞助工作。

五、活动形式

分组，每组自主选出队长，由队长带领，自主选择登上线路，想到一组获胜。

六、活动目的

通过本次活动使学生提高对身体素质的重视,增强学生的团队合作意识

七、活动总结

通过这次活动，使我们社团成员间的关系更为密切，团队精神得到了进一步升华，内部合作更加默契，各部门对于各自职责更加明确，同时也发现了工作分配时的不足，对以后社团建设有非常好的借鉴意义。总体来说这次活动非常有意义，以后也会长期的搞下去。

xxx大学xx社团

3月22日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn