# 2024年第一学期教务处工作计划表 第一学期教务处工作计划(精选13篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-07-23

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。第一学期教务处工作计划表篇一1.确立正确的、规范的...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**第一学期教务处工作计划表篇一**

1.确立正确的、规范的课程意识

严格按照国家课程标准，开足开齐各类课程，确保国家教育方针的全面落实，为学生全面发展、终身发展奠定良好的基础，认清学校发展的大好形势，要求全体教师一切从实际出发，以更大的热情和爱心，加强服务意识，把质量意识放在首位。

2.以提高课堂教学的有效性为突破口，落实教学改革措施。

（1）强化过程管理，提高教学效率。

完善教学常规检查制度，对科任教师备课、上课、作业等教学流程实行常规检查和不定期检查，教务处将把检查中所获得的信息及时总结、反馈。采取定期与抽查相结合的方式检查作业，一查作业量、二查批改是否及时、三查批改是否认真。

大力倡导“四精”“四必”的教学方法：“四精”为内容精选、上课精讲、练习精批、考卷精评；“四必”为教师作业的布置和检查上要做到有发必收、有收必改、有错必纠、有练必评。

加强课堂教学巡查工作。定时分析课堂教学的情况；不定期召开学生代表座谈会，收集学生对教学的意见并及时反馈，了解教学的实施情况和实际效果。强化“现代网络下的教育”思想，充分用好电教设备。

更有实效的做好教学质量分析和学生评教评学等对教学工作进行及时布置、会诊、矫正，努力推进教学质量的提高。

规范校本资料（讲义、教学案、试卷等）的管理。

加强体育工作，抓好两课两操。切实抓好全校学生的各种体育活动，保证每个学生每天参加1小时的阳光体育锻炼。加强体育运动队伍建设，争取在各级各类比赛中取得更好的成绩。

落实好随班就读问题，以班级为单位，建立相关的机制，确保留守儿童、残疾儿童、外来务工子女、学困生、经济困难学生在良好的环境中成长。

进一步严格考试纪律，做好各类考试的考务组织工作。

全体初三教师要吃透课改精神和中考命题动向，把准考点、试卷结构、试题类型和深浅度，制定出新授课和复习计划。要定期召开初三级教师研讨会，重基础、强能力、抓进度。在统筹兼顾的基础上，制定可行性、阶段性的有效措施，努力提高课堂教学的时效性，及时进行教学调整，要加强毕业班心理素质教育，激发学生的学习兴趣，要面向全体学生，积极做好培优补差工作，定时进行追踪辅导，为20xx年年中考取得辉煌成绩打下坚实基础。

教务处将各项工作做到定人定岗，责任到人，集中管理，明确职责，加强图书馆管理，加强对实验室物品的使用与登记，加强多媒体教学设备的管理，尽量为处在第一线的教师提供必要的服务。

新的一学期，教务处全体人员将继续加强学习，转变观念，严格制度，按章办事，不断提高教辅人员的业务素质和服务意识，在各自的工作岗位上尽职尽责，努力工作，积极完成各项任务。

**第一学期教务处工作计划表篇二**

本学期，学校全面贯彻落实各级教育工作会议精神，践行“立足多元，让每位学生享受适合自己的教育”的办学理念，以坚持建设优良校风为原则，紧紧围绕“提升育人水平”和“提高教学质量”这两大方面，实行分层次教学，培养学生的自觉学习、自主学习、有效学习等能力。

在教学工作上，本学期，将以“深化课改”为抓手，将全面提高教学质量作为学校发展的第一要务，精细教学管理的方方面面，努力实现涛中教学质量跨越发展，努力将我校办xx民满意的特色名校。

（一）规范管理举措，提升管理效益

1. 规范校历安排

严格执行《xx省人民政府办公厅转发省教育厅关于进一步规范中小学办学行为有关工作意见的通知》（闽政办[2024]8号）、省教育厅《关于规范中小学校历和作息时间安排有关事项的通知》（闽教基[20xx]79号）、《关于严禁组织有偿补课的通知》（闽教监[20xx]9号）以及安溪县教育局转发xx市教育局《关于20xx年xx市普通中学、中等职校期末及暑假工作的意见》（安教[20xx]中14号）（泉教中[2024]17号），科学编排校历，合理安排作息时间。20xx年秋季校历安排如下：

初中学生在校学习时间每周34课时，每课时45分钟，课间休息10分钟，课间操活动时间不少于20分钟。

高中学生在校学习时间每周35课时，每课时45分钟，课间休息10分钟，课间操活动时间不少于20分钟。

2.规范课程设置

按照xx省教育厅《关于印发xx省义务教育课程实施计划（试行）的通知》根据学校三年一程的课程设置规划，认真组织教学活动，重视综合实践活动技术类、艺术类课程的开设，认真做好课程表、任课教师情况表；作息时间表的安排，尽量做到有序、合理、科学，并按要求时间（20xx年9月4日前）上报教育局中教股。

3.规范学籍管理

学校将以严谨的态度、规范的管理、求实的精神，充分发挥现代教育信息技术作用，落实统一规范的学籍信息管理制度，及时通过全国学籍系统完成学生的学籍信息更新和各类学籍变动。

组织相关人员认真学习全国学籍系统相关文件及操作手册，把握文件精神，严格按照《xx市教育局关于进一步严格规范普通中学办学行为的实施意见》（泉教中〔20xx〕19号）的要求，严格规范招生行为，进一步加强学籍管理员的业务，组织相关人员认真学习《xx市教育局关于部分学校违反招生及学籍管理规定情况的通报》（泉教中〔20xx〕20号），明确学籍管理规范与管理责任，确保学籍管理工作有序规范。及时准确地做好学籍数据的上传审核工作，遵循学生、学校、学籍三位一体原则，严格实行“一人一籍，籍随人走”，所有学生的招生入学、转学、休学、退学等工作在电子学籍系统如实反映，做到人籍一致，实行学籍管理全覆盖、无死角，并做好动态跟踪管理，按规定做好学生的异动审核及其它工作。同时，做好各种学籍档案的纸质备份工作，确保学籍档案管理万无一失。

（1）继续组织有关人员认真学习xx省教育厅《关于印发xx省普通初级中学学籍管理办法的通知》（闽教基[2024]4号）、《关于印发xx省普通高级中学学生学籍管理办法的通知》（闽教基[2024]59号）、《xx省全日制普通中学学籍管理和成绩考核办法》和《安溪县普通中学学籍管理办法》，做好本校学籍管理相关人员的培训工作，按规定做好学生的升级、留级、转学、借读、休学的工作。

（2）认真贯彻落实《关于进一步加强义务教育阶段控辍工作的意见》（闽政教督[2024]2号）认真做好学生的思想工作，及时了解和掌握可能溜生的信息，积极采取应对措施，严防学生流失。初中部各班主任在开学初应及时查明本班学生的入学情况，发现流失的学生，应及时查明去向和原因。于20xx年9月3日前向教务处报告新生入学情况。教务处将建立溜生档案，并及时（9月4日前）向中教股汇报新学期学生入学情况；组织班主任、科任教师积极动员辍学的学生重新回校就读，认真做好外读学生的取证工作。

新生入学后，学校将于9月xx日前完成新生学籍档案信息的录入和上报工作。

（3）积极推进全国学籍系统建设，完成中学电子学籍管理系统建设，确保电子学籍数据材料准确。

（二） 以“深化课改”为抓手，全面提高教学质量

随着教改的深入和学校事业的发展，课堂教学改革已逐渐进入“深水区”，光凭老经验难以解决新问题，改革是必然趋势，惟有与课改共舞，方能与时俱时。针对我校学情，我们要坚持“小步走、稳步进”的原则，要在打造高效课堂上下足功夫，提倡有效预习、高效课堂、强效作业、优效辅导等做法。在继承我校优秀的教学传统的基础上，不断注入新元素，展现新活力，开创新局面。

1.做好课程基地的建设

建设课程基地是学校课程改革面临的一项重要内容，也是创建品牌学校、特色学校、提升学校竞争力的有效手段。经过前阶段的实践，英语、数学、美术等学科要根据高考新动向，进一步细化方案，认真修改，力求通过课程建设来进一步激发我校学生的内驱力学习，提升学生综合素质。要以学校一切教育资源为依托，对学校的美术、体育等特长班的课程内容进行整合，特别是对一学年来学校校本课程的开设情况进行总结，开发出多样化的校本课程，系统建构我校的校本课程体系。

2.做好“互联网+”在教学上的运用

当下，“互联网+”思维陆续渗透到各行各业。本学期，学校将在学生出勤、作业抽查等方面引入“互联网+”的方式，逐步实现校园管理智能化，并以此带动家校互动，形成教育共担体的良好局面。

3.完善初、高中教学评价x度

“保品牌、保生源，构建初中部责任共担体”“实施分层教学，开设高中部三大成才绿色通道”是近年来经过实践证明符合我校学情与师情的有效教学评价x度。全体教师要进一步领悟其要领，并借助跨县区教研协作校的优势教育资源，做好各学科教学质量的纵横向比较，对个别学科在平均分、及格率、优秀率存有较大差距的教师实行“约谈x”。

坚持发展性和形成性评价，不断完善初、高中教育教学的评价x度，努力提高教育教学效率，以实现学校新跨越。

4.持续抓好教学督导机x

教学督导是教学质量监控和保障体系的一个重要组成部分。教务部门探索建立建全督导机\*\*\*，创新督导方法，坚持 “以提高教学质量为中心”和“以学生为本”的原则，坚持“督”与“导”相结合，坚持“大考后集中督导”与“平时随机督导”相结合。要加强“教学六认真”检查，加强早晚自修下班辅导的检查。要严肃教学纪律，严禁教师不经教务部门备案私下调课、私下请人代课现象，建立过程性跟踪督导材料，把教学督导与学年教育教学优秀评定、年度评优评先、骨干教师申评、职称晋升等有机结合，切实发挥教学督导的杠杆作用。要优化教学常规，继续推进教研组活动，确保活动时间和活动效果。

5.精心组织比武活动

为进一步加强有效课堂教学的研究，不断提高教育教学质量，有效促进教师专业化发展，努力探索校本教研新方式，探究信息技术与学科教学有机整合的教学研究，本学期将组织两次大比武活动，一是期中考试后组织开展“美丽教师·课堂展示周”活动，展示课由教师自主申请，提交导学案经教研组审核，最后确定单，优秀展示课定性为校级优秀公开课，颁发\*\*\*\*\*\*及奖金；二是择时举行“大文、大理”课堂专题展示，积极研讨高考新动向，展示对我校学科教学中存在的问题进行分析、解决的策略或成果，学校也将进行评比并颁发\*\*\*\*\*\*。

（三） 全力以赴抓好初、高三毕业班工作

两个毕业班的中考，高考成绩是衡量一所学校办学水平、办学效益的重要参数，在社会上具有极高的受关注度。毕业班工作责任重于泰山，全体教师要牢固树立质量第一的意识，本着为学校发展负责、为学生成长奠基、为个人成长铺路的原则，全力以赴提高教学质量。

2.要加强对中、高考的研究，20xx届高考采用全国卷，加强对高考试题、考试说明、考纲变化、应试策略等的研究，强化复习课教学，提高复习效率。加强考试研究，包括考前研究、考后分析，找出“短板”，并且研究分析“短板”的成因，强化成绩跟踪分析，督促落实“提升高分段、狠抓临界段、关注低分段”的要求。

4.要加强教师教研工作，对“考什么”、“怎样考”、“考到何种程度”有一个清晰的把握；要密切关注并全力抓好临界生，重点通过历次重要考试的数据，建立临界生的成长档案，对临界生要发扬“盯、关、跟”精神，开开“小灶”，坚持做到“五多”，即课堂多提问，课后多谈心，学法多指导，作业多面批，生活多关心，抓好了临界生，就赢得了高考的胜利！

（四）抓好考风建设，加强考试过程管理

学风建设是学校工作的重要内容，学风是学生学习目的、态度、作风和方法的综合表现，是在一定的人生观、学习动机和追求目的的支配下，求学态度、意志品质及自控能力等方面的总体反映，是“立足多元、让每位学生享受适合自己的教育”的办学理念的重要体现。学风的好坏直接影响到人才培养的质量，影响到学校的校风，而考风是学生的重要组成部分，考风影响和决定了学风，是学风的集中反映，二者相辅相成。

本学期，学校将继续坚持把考风当作一项常规工作来抓，以中考高考的模式来管理考试，严格考试过程各个环节的精细化管理。全体科任教师要在考风建设的重要性上达成共识，切实做好考前学生的思想教育。做好考试过程的严格管理，做好考后质量分析和学生的查缺补漏及心理辅导等工作，促进良好考风、学风、校风的形成与巩固。

（五）做大做强美术特色，提升学校办学品位

办学特色是学校的重要标识。因此，坚持特色办学，不仅是学校内涵发展的必然要求，也是学校可持续发展的必要选择。

学校将以荣获 “xx省普通高中多样化发展改革实验学校”为契机，加大对美术特色的培育，因材施教，促进学生多元发展。

为继续高效推进多样化发展改革实验工作，做大做强我校的美术特色，大胆探索，破解美术生“专业、文化课长短腿”这一老问题，要在精细管理、质量监控、校本教材、师资研训等方面持续强化。

2.完善教育教学质量监控体系。要与其他教学教研协作校紧密合作，开展教学质量评价标准调研，通过横向（与协作校）、纵向（与学生原基础）对比，抓好美术班整体教学监考，坚决实行约谈x度。

3.加大教学教研力度。要强化与教研协作校的交流，组建网上教学资源库、组织教学观摩、开展校际教研活动等形式，取长补短，提升课堂教学实效，力争探索、总结出适合校情、生情的自主招生班教学模式；认真研究高考新形势，对校本教材内容和配套练习进行再修订、再调整。

4. 强化师资队伍建设。学校将强化自主招生班师资配备，在引入精干教师的同时，继续强化“走出去，请进来”的教师培训模式，组织对专业教师和文化课教师进行培训，提高教师专业化水平。

（六）加强教学资源的有效管理

本学期，全体教师要充分利用我校创二级达标所添置的设备，在有效开发各学科数字化教育资源、网络环境下教与学的模式等两方面做出有益的探索和创新。同时，要做好图书室、阅览室的开放时间及管理，让全体师生养成爱学习、想学习的风气，打造书香型校园。

1.教材、教辅的征订

新课程改革，尤其是高中必修课、选修课的分设，给教材的征订带来一定的困难，我们严格根据上级主管部门的有关文件精神，结合本校学生实际，在广泛征求任课教师意见的基础上，认真选择，精心计算，准确核对，确保教材及时、科学地提供给全校师生使用。

按照省教育厅下发的普通中小学教学用书目录及其相关工作要求，组织做好教科书征订、发放及全过程管理工作，严格审核把关，确保  “课前到书，人手一册”。加强对循环教科书使用的管理和指导，循环使用教科书做到至少三分之二的教科书能继续使用。

要严格按照时序要求通过“xx省中小学教辅征订网络管理平台”实施教辅征订，严格规范进校教辅材料的选用及代购行为，严格规范进校教辅材料征订发行秩序，严格执行“一科一辅”选用政策，严格执行教辅征订信息公开x度，“代购申请单”至少保存三年备查。严禁征订xx市教育局编x的目录外的任何教辅材料，切实减轻中学生过重的课业负担和学生家长的经济负担。在xx市教育局公布目录以外的其他教辅材料，任何单位和个人不得组织征订，不得提供代购服务；不得再印发任何教辅材料的征（预）订单。

2.加强图书室、阅览室的规范管理

我校图书楼为全校师生拓展视野，增加信息流量提供一个良好的平台，教务处将在现有的基础上，充分利用我校创二级达标所添置的设备，健全管理x定，科学x定开放时间表，提高图书的流通率，为学生自主学习，研讨提供服务，积极主动做好教材、教辅资料的分发，书、报刊的订阅分发，图书、报刊的登记、整理、入库、上架、借阅等工作，图书室的各种登记、出借时间安排表及出借记录，账册要做到完整。

3.重视理、化、生等学科的实验教学

要求理、化、生各学科x定科学的实验教学进度表，开足演示，分组实验，实验开出率应达到教育部规定标准，并做好记录，加强实验室管理，严把药化品安全管理关。特别是有毒药品的购买，储藏和使用的登记，使好防火、防盗、防污染、防蚁等工作。

4.提高多媒体教室、电化教室的利用率，促进教学过程的优化，并做好上课使用登记工作。

5.充分利用听力设备，加强学生的听力和口语训练，提高学生的听说能力。

6.充分利用现代信息技术手段，拓宽信息来源，有效服务教学。充分利用校园网站，为师生交流，展示“涛中风采”搭建平台。

**第一学期教务处工作计划表篇三**

以省市教育的文件指导思想为主，结合学校教科室的工作思路，结合新课标理念，认真贯彻执行学校20\_\_学年第一学期教学工作会议精神，以务实的态度，以同课异构教研的方式，通过集体备课、教学研讨、优秀教师引领形式，继续贯彻落实上级教育行政部门和业务主管单位关于〈备课管理〉校本培训方案，切实加强疑难问题解决专题研究的理论和实践工作，规范教师的教学工作，努力提高学生的语文素养，全面提升教师业务能力，有效推进课堂教学改革，使教研工作不断向着规范化、常态化、课题化、系列化的方向发展。

（一）努力促使组内成员成为读书型、教研型的教师

所谓“活到老，学到老”，作为一名人民教师，作为一名培育祖国未来栋梁的小学语文教师，承载着中华民族的传统文化和教育新时代的新思维的重要任务，更应该通过书籍温故民族文化，学习新知识，并不断与时俱进，更应该通过实际锻炼和不断地教学研究来加强自身的素养和先进的教学思想和教学技能，努力使组内的每一位教师成为一名读书型、教研型的优秀教师。

（二）自觉地高效率地有意义地完成校教学常规任务及教师专业发展培训任务

(一）全员读书交流

1.开学初期，组织组内教师继续认真学习《20\_\_年版语文新课程标准》，深入领会其精神，重视语文教学的新理念，并且通过自己对新课标的理解，运用到日常教学工作当中，依据新课标，正确评价师生的教与学。

2.充分利用业余学习时间，组织我组的语文教师阅读有关语文的教育各类刊物以及心理教育类书籍，并且是要抓重点学习并进行交流，认真学习语文教学的新思路和新做法，密切关注小学高年段的学生的心理变化。

我组语文教师推荐阅读的各类刊物有：《小学语文教学》《教学与管理》；推荐阅读的书籍有:《语文教师的专业素养》《教育中的心理教育》《玫瑰与教育》《今天，我们怎样做班主任》《教学勇气—漫步教师》。

（二)举行同课异构等教研培训活动

这一学年度，我组将根据我校教科室的教研要求，初定于第10周进行同组成员同课异构的教研活动，我组有小学高段五六年级段的语文老师，其中五年级有3位教师，六年级有2位教师，分年段进行不同教师的同课不同构思的教学活动。除了开课活动，我组将督促各位成员参加省平台短期培训以及县教学相关活动。

（三)定期检查教学常规

为了确保各位教师在教学过程中充分地发挥教学技能和教学方法，根据学校的教学要求，我组将进行4次教学常规检查。计划如下：

第3周 第一次常规检查 教学计划和教学进度

第9周 第二次常规检查 期中前的备课本中教学目标、重难点、教学步骤、教学反思

第16周 第三次常规检查 作业本批改情况 作文批改情况

第20周 第四次常规检查 备课本 教研活动 培训手册 作业本

为了更好更及时地完成这学期的教研活动，我组恳请校领导和其他组老师监督管理，同时我们也会秉承以学生为本的思想认真负责地完成教学教研工作。

**第一学期教务处工作计划表篇四**

辉煌的20xx ------20xx学年度已经过去，新的学期已展现在我们面前。面对新学期、新任务、新要求、新的挑战，我们倍感压力更大，担子更重。我们要更进一步武装思想、壮大胆子，变压力为动力，决心在集团董事会的正确领导下，在校长的直接指导下，进一步踏实做好本期工作，重新调整思路，发扬上学期的优良作风，克服工作中的不足，进一步强化服务意识，深化课堂改革，加强完善集体备课制度，规范常规教学检查，规范教师行为，及时准确的为学校、教师提供教学信息，为圆满完成本学期教学任务，认真做好以下的几项工作。

一、在新课程标准的教学理念指导下，继续推进教学改革，落实常规管理，力争教学质量有新突破。

我校继续落实向常规要质量，向课堂教学要效率，把新的教育思想、教育理念渗透到每个管理环节之中，本期继续提炼和实践六环节的教学思路，紧紧围绕一个中心，切实做好两个至少、两个对待，认真贯彻三个按时，全面落实四精五必六个好和三清任务。

一个中心，即以提高教育质量为中心，两个至少即教师每周至少提问每个学生一次，每星期至少对每位学生的作业面批面改一次(提倡多次面改)，让学生感受到教师的关爱。两个对待即把每次作业都当作一次考试对待，把每一次考试都当作中招对待。三个按时即针对学科自习课，任课教师按时到班辅导，上课时按时布置作业，下课时按时收作业，目的是让学生自主学习、交流，拥有自主发展的空间。四精：精选，即教师精选课堂内容、课堂练习和习题;精讲，即教师在授课时要对重点、难点、方法、手段要精;精炼，即教师给学生提供的习题要精;精评，即教师在讲评作业和试卷时要精;五必，即教师在作业布置和检查上要做到有发必收，有收必看，有看必批，有批必评，有评必补;最大限度的发挥以训练为主线的作用, 六个好字即教师要备好每一课时,上好每一堂课,批改好每个学生的作业,辅导好每一个学生，组织好每一次考试，讲评好每一份试卷。三清即教学工作堂堂清，天天清，周周清，今日事，今日毕，有任务，有过程，有结果，更要效果。

为了更好地落实六环节的常规管理思路，教务处进一步加强细节管理，狠抓规范落实，努力做到常规管理科学化、条理化、长效化，为达此目的，学校决定：

(1)彻底改变一言堂，满堂灌的教学模式。使学生真正成为课堂的主人，学校规定：每节课教师讲授的时间不得超过25分钟，还学生一片自由发挥的空间。

(2)因材施教，因人施教，针对不同层面的学生，在教学上，布置作业分a、b、c三个档次进行教育和培养，促使后进生的转化。

(3)深化集体备课和个人备课相结合的改革方案，各科教研组、备课组长要有明确的分工和计划，除每大周中间周六下午业务学习外，各教研组、备课组要根据实情确定集体备课时间，以后的集体备课转变以往的教师只讲课程流程的方法，向如何采取较好的方法使学生乐意接受转变。我们要进一步完善集体备课制度，备课组活动从求实效，求发展出规范和发，研究教材教法，研究学生思想和学生现状，研究习题，要集中与分组有机结合，在时间上要进一步保障，主题上要重点突出：语文要突出阅读教学，数学要在加强计算能力教学，渗透思维训练上多考虑;英语要在创设英语氛围，夯实发展基础，规范英语朗读、听力，积累单词和会话教学等方面深入思考，每次既要有中心发言人，又要有大家的七嘴八舌、百家争鸣，使各个专题的研究能深入到位，形成符合实际的操作样式，通过集体的智慧创设最佳的教学流程。

(4)加强对课堂的调控，抓好课堂教学的主阵地，抓实课堂教学的各个环节，切实提高课堂教学效果，建构自主、合作、探究的课堂教学模式，让学生养成良好的学习习惯，提高学习效率和创新能力，要充分利用课堂中的每一分钟，唱响浪费课堂每一分钟就是教师严重的失职的口号。同轨班教师要相互听课，广纳精华。学校领导推门课贯穿始终，督导并重。

(5)加强作业的调控，作业是课堂教学的延伸，它的优化设计，可是最大限度地拓展学生的空间。作业不仅要注重布置的数量和质量，更要注重作业的批改与讲评，注重多样化的形式，严禁留机械重复作业和惩罚作业，继续坚持激励性评语和使用错题本的做法。

(6)加强对质量的调控：加大平时督导力度，如教案检查，作业检查，推门课，调查问卷等。严把教学质量关，坚持章节把关、跟踪问效的教学监测过程落实到位。月底统一考试，考后透彻分析，查缺补漏。

**第一学期教务处工作计划表篇五**

新学期新的开始，为本学期制定工作计划，下面是第一学期教务处的

工作计划范文

，欢迎大家阅读学习。

一、指导思想：

本学期，教务处工作将继续以区教育局有关精神为指针;以提高课堂教学效益为突破口;以争创“省实小”为契机。强化教师五认真、强化考核、求实求效。以新课程改革为突破口，转变教育观念，加强课堂教学及教学常规管理。在教科研工作中以优化教学管理，强化教学研究，以完善教学评价为抓手，从而全面优化师资队伍，切实把平时的各项工作落到实处，全面提高教学质量。

二、工作重点：

继续开展新课程标准的学习，研究教材，探讨新的教法，大胆实践新课，并在实验中不断反思和总结。

三、工作目标：

1、加强新课标学习，使广大教师进一步明确和掌握课改及新课程的理念。

2、强化教师的教学五认真，使之规范化。

3、重视教学研究，抓好集体备课、听课、评课活动，不断提高教师业务水平。

4、加强教师学历培训，鼓励教师参加各种形式的学习。

5、突出毕业班教学工作，狠抓毕业班教学。

6、完善质量监控体系，及时了解教学状况，促进质量的提升。

7、大力开展教科研工作。

8、抓好学籍管理，严格控掇。

9、注重学生的身心健康发展，切实抓好体卫工作。

10、加强写字教学的检查与评估。

11、抓好少儿艺校，提高学生的综合素质。

12、抓好每学期的两次月考工作，并及时反馈。

13、注重对后进生档案的管理，强化辅导的过程与考核。

14、加强作业布置与批改的规范性。

四、具体措施：

1、认真开展好教师对新课标的学习，并通过多渠道、多形式的活动，真正把新课程、新理念、新视野、新方法和新要求逐步内化为教师的价值观，外化为教师的教学行为观。

2、强化五认真工作管理力度，进一步规范教师的教学五认真。严格课程计划的管理，杜绝“人为加快教学进度，减少某科的教时数，瓜分综合活动课时”等一些不良的教学现象。以最大限度减轻学生过重的课业负担，规范学生作业书写格式，填写好作业批改记录。

3、注重教学研究，每学期每人至少上一节校内公开课，听课不得少于15节，公开课

教案

在相应教研组集体讨论，且尽量使用多媒体教学，体现课改精神。在教学中应给学生提供有自主学习、合作学习、探究学习的时间和空间，大力提倡小组合作学习。在开展小组合作学习的过程中，应充分考虑到小组学生的实际情况，注意分组科学。注重师生的课前准备，强化教师课堂用语的规范性，上课时不接、打电话，不吸烟喝茶。树立人民教师的形象，为学生做表率。对有条件的年级学科实行集体备课，通过外出学习参观来完善我校的集体备课组的工作。

4、鼓励教师参加学历进修和业务培训。以提高教师学历、培养能力、增强实力、开发潜力。其目的一是要转变观念，树立正确的学习观，做学生知心朋友，二是要立足于教研组的研讨课，使广大教师在理论和实践上都有所提高和长进，三是提高我校教师学历达标率。

5、狠抓毕业班教学工作。定期召开六年级教学工作会议，研究毕业班教学工作善，分派行政人员分管，并对毕业班教学提出专门的工作意见，在复习阶段实行集体备课，群策群力，做到心中有数，心中有度。定期召开学生会，做好宣传发动和学习指导，召开家长会让家长参与到毕业班教学中的管理，了解小孩的学习情况，力毕业班教学提出宝贵意见和要求，实行家校齐抓共管，确保小升初有更明显的突破。

6、进一步完善质量监控体系，明确教研组的单元检测、教务处的月考、期中期末和校组织的随机检测四级质量监控体系，及时了解教师与学生学习的状况，切实提高教师的质量意识，同时妥善处理好各个细节工作，继续狠抓考风、考纪，促使良好学风的形成。

7、完善教研组的建设，发挥教研组长的作用，加强教研组常规工作管理，定期检查教研组工作，召开教研组工作会议，交流课改经验，形成良好的教学氛围。教研组活动要落到实处，做好有计划、有过程、有成果、有总结，做好经验的推广，特别是对新教师的培养和关心。

8、抓好学籍管理，开学初切实做好学生转进转出工作，并及时向校长室汇报学生到校情况，同时要求班主任做好留生的动员工作，严格控辍，并及时更正班级学生名册，专人管理，中途与学期末将与班主任核实班级人数，严禁中途私调班级学生，严禁不让学生参加各类的检测。

9、抓好体卫工作不放松，督促体育教师上好每一节课，注重对有特长学生的培养，并积极做体育好苗子的选拔工作。适时组织训练，做好学生的体育达标测试。加强卫生室的管理，关注学生身心健康的发展，组织学生观看相关的碟片，并落实各项的登记与统计工作。

10、加强写字教学工作，以学生作业和考试书写入手，进一步明确要求，端正学生写字态度，严禁马虎、潦草。规范午写过程，严格考勤;加强督查，避免敷衍赛责;强化绩效挂钩，在校内举办学生写字展览活动。

11、抓好少儿艺校工作，进一步规范艺校的各项管理，将少儿艺校工作纳入五认真工作管理范理范围，督促教师备好课、上好课，让学生有所学、有所获。结合上学期开班情况，选取易学易出成果并具有一定特色的科目进行开展艺校工作，使艺校工作切实落到实处，体现“艺”字的特点。期末对艺校班级学生进行考核，并与艺校津贴挂钩，优绩优酬。

12、抓好月考工作，加强教师工作责任心，使教师能及时了解学科教学的情况，找出差距与不足之处。并将结果及时反馈给学生与家长。

13规范后进生档案的建立与管理，注重对后进生的辅导过程，强化绩效。不得私自放后进生。

14、进一步强化作业的规范性，要求教师在布置作业时要选取具有针对性的题目，避免随意性。督促各教师填写好批改记录和四――六年级学生“错题册”的建立。

五、具体工作安排：

九月份：

1、一年级新生注册分班，建立电子档案。

2、制订各项工作计划。

3、第一次五认真检查。

4、做好各年级的分班工作。

5、少儿艺校开班。

6、上报学年初报表和在校学生名册。

7、填报寒假作业和试卷数目。

8、六年级教师会。

9、期求表彰会。

十月份：

1、第一次月考。

2、第二次五认真检查。

3、检查少儿艺校(备课、上课)。

十一月份：

1、组织期中检测。

2、第三次五认真检查。

3、六年级教师会。

十二月份：

1、第二次月考。

2、“冬锻三项”系列竞赛活动。

3、第四次五认真检查。

元月份：

1、期末复习

2、期末检测。

本学期学校以求真务实的工作态度，进一步加强教学管理、对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

牢固树立向管理要质量、向教师队伍建设要质量的指导思想。以课堂教学为中心，凸显教研组功能、提升学科教学的整体水平，加强教学环节的督查与指导，切实做好以下几个方面的工作：

1、加强教学常规管理，重视常规教学检查。

2、加强教师队伍建设，开展好青年教师基本功竞赛活动。

3、加强对课改年级的监控，突出学情与教学质量提高的结合。

教学质量是学校工作的灵魂和生命线，学校教学质量的高低，关系到学校的生存和发展，关系到广大教师的切身利益，因此，全体教师要树立质量意识，认真牢记“学校工作以教学为中心，教学流程以课堂为中心，课堂教学以学生为中心”的教学质量观，切实把提高教学质量工作抓紧抓好。为此，要做好以下四个方面的工作：

第一，要充分发挥学科教研组的作用，教研组长是该学科的带头人，要对本学科的教学质量负责，组织和带领本学科教师积极主动地开展好教研组工作，研究教材，分析考纲，制定计划，统一要求，安排活动，做好教研组活动记录，便于学校定期检查。

第二，各教研组要以务实教研为宗旨，带领教师加强业务学习，转变教育观念，加强信息交流，积极迎接新课标改革的到来。教研活动以教材、考纲、教法和学法为重点，积极鼓励教师运用现代教学手段进行课堂教学，各教研组按规定推出一定数量的学科特色课，安排一项学科特色教研活动。可以根据本组实际拟定评课标准，开展客观公正的评课活动，教研组每周要有活动记录，期末要有教研总结。

第三，学校的骨干教师担当着学科教学质量提高的艰巨重任，是学校发展必须紧密依靠的中坚力量，骨干教师在做好教学工作的同时，要加强自身学习，不断给自己“充电”做到学用一致，在教学活动中要起示范和带动作用，各教研组在安排公开课时，力争让优秀教师、学科带头人、骨干教师上示范课或研讨课。青年教师应该虚心向骨干教师学习，在教学过程中务实进取、提高青年教师的创新精神和实践能力，加快教师专业化培养进程。

第四，进一步完成教学质量评估机制，在加强考试成绩质量评估的同时，将对教师的教学行为、命题质量，学生评教意见和家长评教意见等纳入教学质量评估范围，增加评估的透明度，充分体现公平、公开、公正的原则，使教学质量评估制度逐步走规范化轨道。

(一)、做好教学常规工作，加强教学常规管理

制定各类计划。包括教研组工作计划，教师

教学工作计划

，毕业班工作具体日程和周工作安排等。

(1)加强教学检查。第一、领导带头深入课堂，形成领导听课、评课经常化的习惯，以便随时掌握教学动向。第二、加大教学工作管理力度，业务领导经常深入教研组、学年组定期检查工作(检查教案、作业、听课笔记、业务笔记)，发现问题及时解决。第三、定期召开学科教师座谈会，学生座谈会征求意见，以便改进管理方法。通过听课、教师及学生反馈等各种形式，对每一位任课教师进行课堂教学评估，评估结果记入教师个人业务档案。认真贯彻落实备课、上课、作业批改、考试等教学环节的常规管理。

具体要求：教案按照教学进度编写，必须有：教学目标、教学重难点、教学方法、教具、教学步骤、作业布置、课后反思等内容。作业：语、数、外作业一学期不少于20次、语文

作文

不少于5次，测试不少于5次;物、化作业一学期不少于15次，测试不少于5次;政、史、地、生物作业一学期不少于8次，测试不少于2次，听课记录：30岁以下教师每周2节，其他一线教师每周1节。教研组活动：方式自选，但必须有计划有总结。

(2)开展教学调研活动。本学期教务处将安排召开学生座谈会，进行问卷调查和家长评教活动，公开一部家长评教电话。组织安排好各年级教师的教学分析会，学情分析会，了解教与学的情况，做好教学工作的反馈、调控与总结。

(3)组织好各级各类考试。组织安排好毕业班的模拟考以及非毕业班的期中考试和期末联考，协助做好非毕业班的会考和中、高考的考务工作，及时做好考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

(4)积极做好招生宣传。在李校长的领导下，做好争取生源的工作，加大宣传力度，突出我校特点，采取灵活的招生政策，不断加强与区内外初中学校的联系，全方位地争取生源，确保学校招生计划的顺利完成。

(二)、加强教师队伍建设，开展好青年教师基本功竞赛活动。

学校重视青年教师的培养，本学期学校党支部、教务处、工会、团委几个部门联合举办青年教师基本功竞赛。要求 5教龄以下(含5教龄)的青年教师参加比赛，比赛全过程为一学年，本学期完成评比内容有板书(10分)、本学期教案(7分)、本学期听课记录(5分)、公开课评比(25分)、

课件

评比：(10分)、电教说课：(10分)。比赛的目的是为了给青年教师提供展示才华的机会，同时也可以把更多的优秀教师推选出来。

(三)、加强对课改年级的监控，突出学情与教学质量提高的结合。

(1)学校重视课改年级的教学管理，本学期教务处将继续强化对课堂教学的监控，在听评课的过程中评选周、月最优课堂，并且在大屏幕中登出。

(2)组织好课改年级的期中考试和期末全市联考，及时做好考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

(3)组织课改年级的教师和学生座谈，随时了解教学情况，结合高一、二年级区外学生较多的特点，及时了解他们的学习情况，帮助学生尽快适应新的学习环境。另外，在择优补差的环节上，注重稳定、培养能力。

(四)、加强对毕业班工作的指导，努力提高服务意识

毕业班工作历来是学校工作的重中之重，本学期面临高考，时间紧，任务重，本届高三年级是最后一届非课改年级。本届学生整体较好，备受学校重视，毕业年级备考工作按计划认真落实，毕业班教师要在抓好每轮复习的同时，注重信息分析与整合，注重团结合作，协同作战，相互配合，同时认真做好学生思想工作，培养学生稳定的应试心理和应试能力，实施“本科战略”，使本届高三工作再上一个新台阶。教务处在本学期对高三工作着重做好服务，做好信息搜集与整理，安排好高三年级的各类模拟考与分析，安排好学生会和家长会，做好高三学生的的报考、档案整理工作，在高考动态，对外联系和进行宏观指导等方面，多做研究，多予关注。

(五)做好教学服务工作，提高服务质量

本学期，教务处将对所分管的各功能室完善管理措施，定人定岗，责任到人，集中管理，明确职责，加强对实验室物品的使用与登记，以保证各类实验的全额、准时完成。开放教师阅览室和借书室，加强对师生阅览室、报刊杂志的登记与管理。定期开放学生阅览室，并做好服务工作。坚持教务例会制度，加强学习，转变观念，严格制度，按章办事，不断提高教辅人员的业务素质和服务意识，在各自的工作岗位上尽职尽责，努力工作，积极完成各项任务。

**第一学期教务处工作计划表篇六**

辉煌的20xx—20xx学年度已经过去，新的学期已展现在我们面前，。面对新学期、新任务、新要求、新的挑战，我们倍感压力更大，担子更重。我们要重新调整思路，发扬上学年的优良作风，克服工作中的不足，进一步强化服务意识，深化课堂改革，加强完善集体备课制度，规范常规教学检查，规范教师行为，及时准确的为学校、教师提供教学信息，为圆满完成本学期教学任务，认真做好以下的几项工作。

继续落实向常规管理要质量，向课堂教学要效率，把新的教育思想、教育理念渗透到每个管理环节之中。在本学期的教学中，将尝试推行教学工作\"六字\"方针，并把这\"六字\"方针作为我校强化教学中心意识，开发教师潜能，提高教育教学质量，进而形成规范化教学管理的重大举措，同时，在教学活动的各个环节与层面加以体现。

（1）备课要\"深\"即：深入学习课标和教学建议，深入挖掘教材，深入了解学生，深入探讨教法。

（2）上课要\"实\"即：上有充分准备课，不搞花架子，做到面向全体，因材施教。

（3）作业要\"精\"即：作业要分层设计，分层布置，要有针对性，有代表性，有目的性。

（4）教学要\"活\"即：不局限于教材，不局限于现成的模式，不死用教案，做到教有特色，教有风格。

（5）手段要\"新\"即：在创设情境方面，在学习方式、教学方式选择方面，在训练设计方面要突出\"新\"字。

（6）批改辅导要\"细\"即：所有作业要做到\"有布置必批改，有批改必矫正\"，重点错误和重点人头要面批，任课教师要建立学困生档案，有的放矢地进行辅导。

为了更好地落实常规管理思路，教务处进一步加强细节管理，规范落实，努力做到常规管理科学化、条理化、长效化，为达此目的。

（一）抓备课深化集体备课和个人二次备课相结合的改革方案，各科备课组长要有明确的分工和计划，各备课组要根据实情确定集体备课时间，以后的集体备课转变以往的教师只讲课程流程的方法，向如何采取较好的方法使学生乐意接受转变。

（二）抓主题教研活动增强教研活动的有效性，研训相结合，以解决课堂教学问题为目的。加强教研组学习研究的力度，继续开展好主题教研活动（一学期不少于三次），每次活动研训结合，含：课、微讲座，评课、课后反思。组织开展好学科周活动和教研组的课题开发与研究。

（三）积极开展课改研究带领教师学习新理念，转变旧思想，研究新教法，尝试\"平行分班分层教学\"的跑班形式的实验，并不断总结与改进。

（四）落实青蓝工程深入落实以老带新，优势互补的青蓝工程。教务处在开学初将对学校骨干教师和年轻教师进行梳理，准备师徒结对。以老带新，从备课、上课、布置作业、批改作业等各个方面进行指导，相互传递新的教学动态，沟通、交流新的教学思想，使新教师很快进入角色，及时总结，及时召开经验交流会，向校级名师的行列迈进。

（五）认真开展听课评课活动新教师（教龄在3年内）每周听课不少于3节，有3年以上教龄的教师每学期听课不少于20节，学校领导仍坚持不打招呼进课堂听课，本期将继续举行示范课，公开课、个人展示课，汇报课等活动，本学期还将举行校级青年教师赛课活动，从而提高教师的授课能力和课堂艺术。不论是学校组织听课活动，还是教研组组织的听课活动一定做到听后必评，评出优点和不足，之后还要跟踪听课，看其改进效果如何。

（六）加强监督检查力度教务处将对每位教师备课、上课、辅导、作业批改、试卷的讲评等教学常规加大力度进行督导检查，做到按时检查，及时反馈与公布，对违反常规行为的进行严肃处理，严重者按教学事故论处，记入个人业务档案，工作计划《》。

（1）严格执行国家课程计划，开足开齐规定课程，开展丰富多彩的社团活动和校本课程。

（2）抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学活动计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的.关键。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚持杜绝旷课现象。早自习和辅导课的有关教师应准时到岗到位，完成本职工作。年级组将每月统计教师课堂考勤情况，并按月向教研组通报。被通知参加业务进修的教师应准时出勤，若因事不能参加应提前两天通知教务处，以便协调，确保学校教学秩序的正常进行。

（3）落实减负专项工作，强化一书一辅。订购资料必须先通报教务处，由备课组提出订购意见，教研组长审核把关，报教务处批准后方可订购。

严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案、全国统一学籍以及转学、退学、休学、毕业、等相关资料，要规范整理，并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

1、加强与兄弟学校之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

2、加强初三毕业班的目标意识，努力实现20xx届中考超市均45分，进入南京市前20名。

3、制定好初三专项工作计划。初三毕业班教师必须认真钻研教材及课程标准，认真研究近几年中考试卷，分析并找出其规律，结合新课改带来的中考评价方式的变化，制定出切实可行的教学计划，争取实现我校20xx年中考成绩有新的突破。

**第一学期教务处工作计划表篇七**

本学期，学校全面贯彻落实各级教育工作会议精神，践行“立足多元，让每位学生享受适合自己的教育”的办学理念，以坚持建设优良校风为原则，紧紧围绕“提升育人水平”和“提高教学质量”这两大方面，实行分层次教学，培养学生的自觉学习、自主学习、有效学习等能力。

在教学工作上，本学期，将以“深化课改”为抓手，将全面提高教学质量作为学校发展的第一要务，精细教学管理的方方面面，努力实现xx中教学质量跨越发展，努力将我校办成人民满意的.特色名校。

工作目标与措施

(一)规范管理举措，提升管理效益

1.规范校历安排

初中学生在校学习时间每周34课时，每课时45分钟，课间休息10分钟，课间操活动时间不少于20分钟。

**第一学期教务处工作计划表篇八**

一、指导思想：

以全面贯彻党的教育方针为核心，以更新教育理念、落实课改精神、规范教学管理、提高教学效率为中心，以培养学生实践能力和创新精神为重点，扎实开展教育教学活动，全面提高学生素质，全面提高教育教学质量。

二、主要工作：

1、完善、落实教学管理制度，狠抓教学管理制度的落实，使教学工作的管理更加规范化、制度化。特别是教学工作的评价管理，力求做到公平、科学，使教学工作的管理更上一个新台阶。

2、强化目标管理。各年级备课组根据学校教学的整体目标计划和要求以及各学科实际情况制定各学科的教学目标。各科任教师根据学校教学整体目标和学科教学目标，按年级学科要求，根据班级学生实际和教师本人特长确定自己的教学目标。上述三种教学目标，从集体到个人，从整体到局部，最后落实到教师个体教学目标上，从而实现学校的整体目标。

3、完善青年教师的培养工作，使之尽快成长起来，成为教学骨干。以结对子、压担子、搭台子、引路子等形式，指导教师和新教师各自履行好自身的职责，并分阶段对新教师进行考核，以帮助新教师尽快提高业务水平。

4、执行《课程计划》，开足开齐课程，尤其是开好校本课程和综合实践课程，鼓励更多的教师参与到校本教材开发的工作中来。本学期八年级启动校本教材《楹联赏析与运用》，七年级启动《荆楚文化与汉川》。另外要求各备课组抓好教学进度的统一。

5、努力开展第二课堂活动。各备课组要组织相应的兴趣小组、竞赛小组。

6、抓好毕业班工作，正确处理为社会和高中输送合格人才两者之间的关系，在抓好单科优秀率和合格率的同时，提高总分优秀率和总分合格率。

7、落实教学工作检查制度。期中和期末教导处进行两次教学工作检查，检查教师完成教育教学任务的情况，检查教师的课堂教学状况，检查教师教研工作情况。每月集中检查教师备课、辅导及作业批改等情况。

8、狠抓教学常规管理。各备课组在抓好备课质量的基础上，强化作业布置、批改、以及学生书写格式规范化的管理。进行学习质量跟踪测试，把学生的学习质量落到实处，促进学生良好学习习惯的养成，推动良好学风的形成。

9、完善集体备课制度。备课组活动要做到“三定”、“四备”和“五统一”，即定时间、定内容、定中心发言人；备教材、备学生、备教法、备学法；统一教学进度、统一目的要求、统一重点难点、统一作业练习、统一测验考试。各备课组还要抓好每次集体备课的质量，落实好备课的专题，有效地把备课内容转化到教学实践中。

10、开展教改专题研究。各备课组的教研工作要以目标分层教学为重点，同时加强学法的指导，并围绕专题进一步组织教师学习理论，掌握操作方法，参加有关教研活动。在研究过程中，要发挥备课组的力量，分工合作，共同研讨，不断总结。本学期必须完成每人一节课的研讨课任务，并完善相关的课堂教学评价资料。

11、加强学风建设。班主任不仅要认真抓好班风，通过良好的班风带动学风建设，还要配合和参与各科的教学管理。班主任要多组织些与学习有关的活动，在班内营造良好的学习氛围。科任教师要结合教学实际多给学生以学习方法指导，让学生养成良好的学习习惯，并逐步掌握学习的技能和技巧。本学期尝试开设诚信考室。

**第一学期教务处工作计划表篇九**

一、指导思想：

在上级主管部门指导下，本学期教务处以新课程改革理念实施为重点；以教科研课题研究为先导；以教师队伍建设为根本，全面提升我校教师业务道德水平；扎实抓好教学工作，强化教学目标与过程管理，力争大面积提高教育教学质量。

二、主要工作：

（一）加强教研组建设。

加强教研组制度建设，强化教研组长学习，依托教研组开展校本培训，增强教研组凝聚力。本学期要认真做好校内教师课堂展示活动，促进教师间的交流切磋。努力在校本培训中充分发挥骨干教师的示范作用，更好构建教师共同体。

（二）认真抓好教学质量。

经常性进行教学质量督查，引导教师做好教学质量分析，引导教师认真做好后20%学生的提高转化工作和特长生培养工作，举行校级教学经验交流会。

（三）继续强化教学常规的落实。

教学常规是教学质量保证的根本。教务处将继续加强各项教学常规的落实，尤其在原有基础上进一步优化上课常规管理、作业常规管理，通过日常巡课深入了解教师课堂教学质量。教务处还将分期检查教师备课与作业批改等常规的实施情况，突出教学常规的过程性管理。

三、第一学期校本培训月行事历。

（一）

1、教研组长会议。

教务处。

教研组长。

2、校本培训计划解说。

教务处。

全体教师。

（二）

1、日常巡课开始。

教务处。

巡课小组。

2、学期教学计划检查。

教务处。

教研组长。

（三）

撰写试卷分析报告。

教务处。

全体教师。

（四）

各学科集体备课。

备课组长。

全体教师。

（五）

学科课堂展示周。

教研组长。

组内教师。

（六）

教学常规检查。

教务处。

教研组长。

（七）

学科课堂展示周。

教研组长。

组内教师。

（八）

各学科集体备课。

备课组长。

全体教师。

（九）

教研组特色活动。

教研组长。

组内教师。

（十）

学科课堂展示。

教研组长。

组内教师。

（十一）

各学科集体备课。

备课组长。

全体教师。

（十二）

教学技能培训。

教务处。

全体教师。

（十三）

教学常规检查。

教务处。

教研组长。

（十四）

校本培训材料整理。

教务处。

全体教师。

**第一学期教务处工作计划表篇十**

新的学期即将开始，为进一步促进我校各项教育教学工作的正常发展，保障我校教育教学工作的稳步落实，提高学校的教育教学质量，根据上级教育主管部门的工作安排，结合我校的实际情况，就本学期我校的教导处工作做主要计划如下：

一、立足本职工作，为学校教育教学活动的正常开展做好服务工作。

1、做好七年级新生的入学分班工作，做好新生入籍工作，建立新生的电子学籍档案，做好八年级、九年级学生的入学核对工作；安排好七年级教师的分工分课，进行八年级、九年级任课教师的调整，做好课程设置和课程安排，形成稳定的教育教学秩序。

2、做好各级各类考试的安排与考务工作，做好校内检测的审查工作。

积极按照上级教育主管部门的要求，按时按质地组织好各级各类考试，做好考试中的考务工作；对学校内部组织的检测活动，加大审查与监管力度，确保新的课程改革在我校的进一步落实。

3、做好上级主管部门组织的各项检查的迎检工作。争取在“年度教育目标综合考核”中取得优异成绩。

二、加强教学常规管理，保障学校教育教学活动的有效开展。

1、按照上级教育主管部门要求，做好教育教学检查工作，督促学校教学工作的正常开展。

本学期，教导处将不定期地对全体教师的备课、作业、辅导、检测、参加教研活动等常规教学活动进行检查，督促教师能做到：

（1）认真备课：课前准备要充分，备课做到备教材、备学生、备教法、备练习、备教具，要求达到“备而有用、备而能用、备而好用”的效果。各教研组要认真组织集体备课，在活动中相互学习，共同提高。根据我校教学形式的发展，今年的教师备课主要以电子教案为主，为加大对电子教案的审核与检查，要求所有教师的电子备课稿和相应课件应以课时为单位，建立独立教案和课件，接受学校管理部门的审核和广大教师的监督。

（2）认真组织课堂教学。课堂教学是教学工作的主要方面，是提高教学质量的主阵地，也是反映一个教师工作责任心与工作实效的具体体现。课堂教学要注重严格管理，讲究教法，科学合理的安排教学内容、时间、环节、过程和做法，激发学生的学习兴趣，同时要提高实效，采取课堂提问、小组讨论、自主学习、多媒体教学等多种方法，让学生更好地掌握知识、增进情感、提高能力。

（3）认真批改学生作业。作业布置要控制数量，提高质量，及时批改并给予适当的评价，决不允许对学生作业不进行批改评价。

（4）认真做好课后辅导。课后辅导是体现分层教学的重要途径，加强对优生的拔高教育和对差生的补缺补差。这是形成良好学风，提高整体教学质量的重要补充。

（5）认真参与考试与研究。考试是检测教学效果的主要手段，也是整个教学环节最后的关键，每位教师要积极参与考试的命题工作。考试结束，每位教师都要对考试情况进行分析，帮助学生查找不足，督促改进。要建立考试会诊制度。班级教师应积极合作交流，对学生具体情况进行会诊，拿出具体帮扶措施，并做好会诊记录。

继续落实《朱桥中心初中教师请假、调课制度》，对不能按照计划参加教育教学活动的现象进行详细记载，在学期结束时作为教师评价的实证依据；同时，加强对课程的管理，力争杜绝私自更改课程设置的现象发生，保障学校教育教学活动的计划性和严谨性。

3、加强对教师教学过程的管理，多听课，及时发现课堂教学中存在的问题，积极协助校长室开展教师心理教育。

继续加强对教师的教学过程管理，通过考课、推门听课等手段对教师的课堂教学过程进行监督管理，及时处理发现的违反教学常规现象。同时，为使全体教师能更好适应现代教育的要求，教导处将协助校长室开展教师心理教育，帮助教师理解目前的农村教育现状，调节自己的心理，力争以最好的心理状态投入到教育教学活动中去。

4、协助校长室对部分教学场所进行规范化、标准化管理，及时建立相关管理资料，做到场所使用有计划，有记录。

5、做好教师业务档案的整理与完善工作。

三、做好学校教学教研的组织落实工作，提高教师的教学教研水平

1、继续开展以教研组为单位的“半日学研”活动，做好基础教学教研交流的服务工作。

本学期，教导处继续为各教研组安排了“半日学研”活动时间（具体各组时间见课程表），以供各教研组开展集体备课、评课、说课、理论研究学习等基础教研活动。在教导处指导下，在教研组长带领下，扎实开展“四个一活动”:上一堂较高质量的公开课、设计一篇有特色的教学案例、撰写一篇有价值的教学反思、编写一篇质量较高论文。根据上级教育主管部门的工作安排，结合校本培训的专题，认真参加“半日学研“活动，完成”宣城市中小学教师校本研训活动记录册“上规定的研训内容，并及时记录。

2、继续开展信息技术培训，提高教师应用现代化教学手段的能力。

本学期，我校数字化教学平台已投入使用，教师应进一步充分掌握电脑在教育、教学实践中的作用，利用已有硬件条件，大力推动我校信息化教学手段的发展与更新，将先进的教学设备转化为高效的教学成果。

因此，本学期，教导处将在以往信息技术应用能力培训的基础上，进一步开展信息化硬件与软件的使用技巧和数字化平台使用的培训，力争使我校的中青年教师都能熟练多媒体辅助教学，争取更高的课堂教学效率。

3、继续开展部分科目的学生学习竞赛活动，提高学生的学习兴趣。

为了促进学生的学习兴趣的发展，提高了学生的知识应用能力与强烈的求知欲，使学生的特长得到充分的发展。本学期，教导处将适时组织相关教研组开展”应用文写作“、”英语单词拼写“、”数学知识竞赛“等学生竞赛活动。

4、积极推荐相关教师、同学参加上级教育主管部门组织的各类教育教学竞赛活动，提高我校师生的理论水平。

5、做好教师校本培训与国家远程培训的指导工作，带领全体教师按时按质地完成培训任务。

6、做好七年级新生的入学教育工作，促进中小学之间的衔接快速完成。

7、开展校际交流活动，为教师的教育教学交流搭建平台。

本学期，教导处将利用一切机会，积极组织开展校际交流活动，为教师学习创造更多的机会，使我校教师能真正走出校门，吸取外校的教学教育优点，促进我校教师整体教育教学水平的提高。

8、利用一切适当机会，加强对毕业班教学的研讨与交流。

本学期，教导处将结合学校教育教学教研活动，积极开展毕业班教学的研讨与交流，强化毕业班的教学管理，力争在明年的中考中取得好的成绩。

9、组织”教学开放日“活动。

本学期，按照上级主管部门要求，准备于12月中旬开展本学年第一次”教学开放日“活动，力争使我校45周岁以下中青年教师能在每学年组织一次开放教学活动，提高教师驾驭课堂的能力。

朱桥中心初中教导处

201\*年9月1日

**第一学期教务处工作计划表篇十一**

1、继续推进教学改革，推行学案教学。各科组，各备课组要按单元，按教学板块，依据我校教学实际做好学案，使教学的目标能更好落实。

2、继续全面实施目标教学，做到：备课有目标，讲课有目标，作业、测试有目标，讲评有目标，错题重做有目标。

3、各科组要对本科组内各备课组的教学活动进行监控，各科组统一制定各年级的教学目标，把高考、中考教学目标、教学内容安排到各年级备课组，分步实施，在不同的年级，不同的时间段要有不同的侧重点。科组计划要包含这些内容，并由教务处、科组长监督实施。

4、完善备课组制度。各备课组要按照科组的总体规划，认真研究本学年的教学内容，定好有针对性的目标和落实措施，控制好节奏。各备课组每周都要对本周的教学目标落实情况进行检查。强调集体创作，以集体力量提高教学质量。

5、教学不能过分拔高，命题不能照搬高考题。不能期望学生一下子就达到高三、初三学生的水平，要循序渐进，不能拔苗助长，要控制好课堂教学和练习、考试题目的难度。基础年级教学不管文理科都要注重落实知识概念和知识理论教学，要熟悉教材，不能忽视课本例题的作用。

6、继续推行新老结对活动。各科组要把新老结对的\'名单上报教务处（在工作计划中安排好），结对的老师期末要把指导情况和学习心得以书面形式上报教务处。

7、加强常规管理，落实检查措施。

继续抓好教学常规管理，进一步加强对常规教学“五个环节”（备课、上课、作业、辅导、考评）的检查。本学期教务处将在期中（第10周）和期末对老师的教案、听课本和作业批改情况进行检查。

（1）教案要有明确的教学目的和要求，体现教学全过程，内容一般包括：讲授课题、目的要求、重点难点、教学方法及实施设想、教学过程、板书设计、实验安排、作业布置等基本要素，格式规范，卷容整洁，教龄在十年以内的教师要写详案，杜绝无教案或持旧教案上课现象。每课或每单元结束后，提倡写教学后记，每周至少有一次教学后记。

（2）细化作业（包括大小练习）检查步骤，按备课组检查、科组检查、教务处抽查并公布结果的程序进行，除了核查数量，还要评估质量。作业批改要评等级、要有评改日期。对于教案、作业的检查，级组、备课组及时掌握年级作业布置和批改情况，发现不足，及时纠正。每次检查，科组长要按要求严格把关，如实填写检查登记表、认真写好检查小结并交到教务处。

（3）听课：听课要求最好听本科目的课。听课要有听课记录，要评课。听课的节数要求如下：教务处、教研处正、副主任一学期听课不少于20节；科组长每周听课不少于1节，一学期听课不少于15节；三年内的新教师一学期听课不少于25节；其他教师一学期听课不少于10节。

8、加大竞赛辅导的力度。辅导时要留意以下方面：

（1）竞赛列为考查范围但与高考关系不大的内容要着重留意。

（2）要有精品意识，辅导的人数不宜太多。

（3）发现苗子要上报学校，可以让学校出面与级组协调具体的辅导方式。

高考、中考是教学工作的重中之重。以“保持中考优势，再创高考辉煌”为目标，制定详细周密的备考方案，分阶段按步骤实施，重视“细”与“实”，确保中考、高考双丰收。要认真总结高考、中考的得失，高、中考备考计划要做得更为系统、详尽和严密。在备考工作中，要把学校提出的奋斗目标落实到各班、各备课组、各任课教师。级组要抓方向、抓协调、抓落实、抓信息、抓士气，做好学生的思想教育工作，发挥以备课组为中心的教学集体的作用，创造群体优势。每次月考后，要组织详细的质量分析，及时调整教学策略，力争2024年高、中考再创辉煌。

xx一中教务处

**第一学期教务处工作计划表篇十二**

一、指导思想：

根据教育和科学技术局20xx秋季年开学工作会议精神、坛厂小学20xx年秋季学校工作安排，坛厂小学20xx—20xx学年度第一学期教学工作计划为指导，教务处围绕学校的工作目标和要求，树立以提高教学质量为第一的目标意识，立足我校教育发展的实际，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，全面提高教学质量，提出新举措，开创新局面，力争新突破，特制定教务处计划。

二、工作目标：

（一）全面贯彻教育方针、全面推进素质教育。

认真执行仁教字[20xx]231号文件精神，严格按《xx市义务教育课程计划》开齐课程，开足课时，加强教学过程管理，强化质量意识，树立进取观念，确保坛厂小学教学质量与全市相比，有较大的进步，上一个台阶。

（二）加强教学研究，提高教学质量

1、完善上学年度教师教育教学评价工作，兑现奖惩。认真安排好教育教学各项工作，加强内部管理，保证正常的教学秩序。

2、根据市教科局“教学六认真”要求，修改《坛厂镇教学常规管理办法》。严格按照xx市教育教学考核方案，并根据课程计划开足开齐课时，按照备课、上课、作业、辅导、检测、评价等教学环节，制定“教学常规检查制度”。

3、严格教学常规管理，完善各种管理制度，以管理制度规范教师的教学行为，力争使教学常规要求内化为教师的自觉行为。

4、进行课堂教学有效性研究，优化教学过程，加强过程监督，减轻学生课业负担。

5、按计划开展竞赛活动和课外活动，做到计划、人员、内容、时间和组织五落实。

6、做好小学六年级教育教学工作的管理，做好期末学生素质检测工作和教师教育教学评价工作。

7、抓好家长会的召开，为学生酝造良好的学习环境。选派骨干教师参加省、市、xx市的各种培训活动或听课活动。

8、根据新课标的要求，上足、上齐、上好体育课，注重体育与健康相结合，建立完善的卫生体育应急机制，促使学生身心健康发展。要保证学生每天1小时的体育活动时间，养成锻炼身体的好习惯。

9、开展优秀作业评比，优秀教案评比等活动，做好“学科教学渗透法制教育”工作，上好《开学第一课》，建立坛厂小学校级课题。

10、抓好“两室”管理、“继续教育”工作。

三、主要措施：

（一）坚持规范管理为基础，提高教学管理精细化水平。

1、严格执行课程计划，开齐上足各门课程，坚决制止课程设置的随意性和违规行为。上好各类必修课和综合活动实践课，杜绝挤占、挪用课程现象。

2、加强规章制度执行力度，重点规范教师课堂教学行为。坚持“制度第一，人文关怀第二”的现代管理思想，在进一步建立健全各项规章制度的基础上，加大各项制度的执行力度，重点放在规范教师课堂教学行为上。

第二加强课堂的督查力度，深入推行“日常巡课制度”、“推门听课制度”，杜绝乱堂、空堂等不正常现象发生。

第三强化岗位责任意识，教学工作是学校的中心工作，认真上课是教师的基本要求，必须加强各级管理，做到层层把关，处处落实、环环相扣，即“谁的班级谁负责”、“谁的课堂谁负责”。

3、规范学籍管理，实行电子学籍管理。

全面落实义务教育有关规定，严格控制辍学率，确保在校生巩固率达到100%。规范学生的学籍变更管理，实行专人管理。做好电子学籍管理登记工作，建立学生学籍信息电子化管理系统，使学籍管理信息化、科学化、规范化。

4、培养学生良好的学习习惯，促进良好学风的形成。

语文学科重点抓好学生课前认真预习、课中专心听讲、课后及时复习、课外广泛阅读及做好读书笔记等习惯；数学学科重点抓好学生使用草稿本、错题订正本的好习惯；英语学科重点加强学生的听力训练。

5、规范教学资料管理。

教学资料要分门别类进行整理，要能清楚、真实地显现教学状况和管理过程。记录格式要规范。要写清楚活动时间、地点、参加人员、主持人、记录人、主要内容，过程记录要详实。

（二）围绕有效教学主题，提升教育教学质量水平。

1、围绕有效教学主题，落实三个重点环节。

一突出有效备课研究。

在抓好教案规范化管理的基础上，积极探索变“学案”的研究，明确教学目标，把握知识的重难点，设计问题，培养学生运用知识的能力，通过练习及时自查，巩固学习效果。

二突出有效课堂研究。

引导教师努力改进教学方法，本学期将在举行“同课异构”的课堂探究，让老师们在课堂教学的朴素、简单、精细上下功夫，使学生学得主动、学得活泼、学得有效。

三突出有效训练研究。

加强对学生作业与单元过关训练的有效性的研究，对学生作业与单元过关训练的批改、反馈和评价，做到“五有五必”，即有练必选、有发必收、有收必改、有错必纠、有练必评。教师布置和批改作业严格执行学校规定，学科单元测试有明确的操作要求和监管措施，语文、数学学科根据教研组进度安排，确定好单元过关测试时间。

在抓好教学管理、教学研究的同时，教务处采每月调研手段加强对学科教学质量的监控；继续强化培优辅差工作，开学初各班根据学生实际确定培优辅差名单，制定好“培优辅差转化”计划。

2、强化随堂听课，以常态课来提高课堂教学质量。

教务处实行推门随堂听课活动，以强化常态课管理来提高课堂教学质量。听课过程中，我们将采用听、看、查、问等形式进行。“听”即听随堂课，“看”即看教师课堂新课程理念的落实、学生主体参与课堂学习的兴趣；“查”即查教师的备课、作业批改；“问”即对学生进行问卷调查，询问本节课学生知识掌握情况、问学生对教师、对自己的学习评价。教务处认真总结分析每一次调研情况并及时反馈给教师，与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题，提出一些建设性意见和建议。

3、做好教学质量检测，强化教育教学质量意识。

各年级各学科均要把好质量关，扎扎实实完成学科教学任务。结合上学期考试情况，教务处要跟踪分析，对薄弱环节（年级学科）要跟踪调查指导。

本学年将继续对语文、数学、英语等学科进行统一时间、统一内容的`阶段性质量检测，并认真进行质量分析，找出教学中存在的优缺点，并提出今后改进的措施。

（三）坚持特色强校策略，推进学校教育品牌建设。

1、打造书香校园，营造阅读氛围。

坚决贯彻“让读书成为习惯、让书香陪伴人生”的读书理念，努力打造“以读书促习惯”的阅读特色，促进学生素质内化，营造校园书香氛围。坚持开展读书活动，三至六年级学生每周有40分钟时间到学校图馆阅读；同时强化语文教师指导功能，完善班级图书流动机制，规定各年级学生必读书目，将课外阅读落到实处。

2、加强写字教学管理。

本学期我们要规范汉字写字教学管理，各教师要把写字当作一种必备技能来要求，教师提高自我写字水平，注重对学生写字过程指导，保证写字教学的实效性。在学生层面，要让学生养成良好的写字习惯，写得规范，写出美感；对学生的作业要实施两项评价，一项是针对作业正确情况的评价，一项是针对卷面书写的评价。在学校层面，我们要求全体教师牢牢树立“提笔即是示范时”和全体学生“提笔即是练字时”的意识。学校将结合“规范汉字书写周”举行写字竞赛，将“练”与“用”有机融合，通过不同形式检验教学效果，提高师生写字积极性。

3、加强英语口语教学，展示英语教学特色。

充分利用孩子语言学习的“最佳期”，加强英语口语教学，要求所有英语师生在课堂上用英语交流，给学生提供良好的英语氛围，丰富学生的英语知识，陶冶了他们的情操，使小学生对英语喜爱有加，同进注重对学生英语听说能力的培养，使学生养成敢于大胆开口讲英语的习惯。

**第一学期教务处工作计划表篇十三**

严格按照国家课程标准，开足开齐各类课程，确保国家教育方针的全面落实，为学生全面发展、终身发展奠定良好的基础，认清学校发展的大好形势，要求全体教师一切从实际出发，以更大的热情和爱心，加强服务意识，把质量意识放在首位。

2.以提高课堂教学的有效性为突破口，落实教学改革措施。

（1）强化过程管理，提高教学效率。

完善教学常规检查制度，对科任教师备课、上课、作业等教学流程实行常规检查和不定期检查，教务处将把检查中所获得的信息及时总结、反馈。采取定期与抽查相结合的方式检查作业，一查作业量、二查批改是否及时、三查批改是否认真。

大力倡导“四精”“四必”的教学方法：“四精”为内容精选、上课精讲、练习精批、考卷精评；“四必”为教师作业的布置和检查上要做到有发必收、有收必改、有错必纠、有练必评。

加强课堂教学巡查工作。定时分析课堂教学的情况；不定期召开学生代表座谈会，收集学生对教学的意见并及时反馈，了解教学的实施情况和实际效果。强化“现代网络下的教育”思想，充分用好电教设备。

更有实效的做好教学质量分析和学生评教评学等对教学工作进行及时布置、会诊、矫正，努力推进教学质量的提高。

规范校本资料（讲义、教学案、试卷等）的管理。

加强体育工作，抓好两课两操。切实抓好全校学生的各种体育活动，保证每个学生每天参加1小时的阳光体育锻炼。加强体育运动队伍建设，争取在各级各类比赛中取得更好的成绩。

落实好随班就读问题，以班级为单位，建立相关的机制，确保留守儿童、残疾儿童、外来务工子女、学困生、经济困难学生在良好的环境中成长。

进一步严格考试纪律，做好各类考试的考务组织工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn