# 2024年小学远程教育工作计划(优秀11篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-23

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**小学远程教育工作计划篇一**

一、基本情况：

我校现有教学班5个，学生130人，教职工13人。学校于2024年起开始正式接收中央电教馆远程教育资源，通过努力，形成了“重视资源管理，强化资源应用，促进教学质量提高，领导带头用，学科全面用，教师人人用，公开课必须用，学生受益面达100%”的办学特色。

二、指导思想：

认真贯彻落实上级通知精神，结合我校实际情况，最大限度地发挥现代远程教育设备的作用和资源优势，提高项目我校远程教育应用水平，让全校师生充分享受更好、更优的教育，提升我校教育教学质量。

三、工作目标：

1、加强学科与信息技术的整合。充分使用好卫星远程教育资源。

2、改善远程教室的高效使用。

3、及时下载整理远程教育资源，加强远教资源应用，管理员根据教师课时情况，科学合理安排好远教课表，并认真执行。

4、组织开展“远程教育资源运用”优质课赛课，远程教育资源运用与培训观摩等活动。

5、积极参加市、区教育部门组织的远程教育赛课活动、课件制作活动、远程教育项目应用培训活动。

四、具体任务及措施：

1、认真贯彻落实上级通知要求，及时下载整理远程教育资源，加强远教资源应用，管理员根据教师课时情况，科学合理安排好远教课表，并认真执行。让90%以上的教师会使用远程教育资源，让100%学生享受到远程教育资源，促进远程教育资源有效地运用于教育教学中。

2、抓好听课、评课工作，上好远教示范课、优质课。

开展“远程教育资源运用”优质课赛课、远程教育资源运用与培训观摩，每位教师严格按远教课表上课并作好记载。

3、教学参考书所附光盘是教学观摩的好材料，各年级各学科教师应充分利用这一材料，掌握新的课堂教学法。为了让教师用好光盘，学校规定每一学期教师必须观摩本册本学科光盘二至四课时，同时做好听课记录和评课记录，折算学时4学时。

4、加强远程教育设备硬件建设，确保设备正常运行。更换dvd光驱刻录机，刻录空白光盘，解决目前计算机硬盘能完整接受远教资源的现状，促进教师能充分使用远教资源上课。

5、组织开展远程教育资源应用培训和观摩活动，加强各学科与信息技术的整合，促进教师有效使用远程教育资源。

6、远教管理员及时下载整理远程教育资源，加强远教资源应用，认真做好远程教育资料的收集、整理、及时归档。

7、为使教育部推出《形势教育大课堂》、百部优秀影片展播，空中课堂能及时组织学生收看.

8、开展培训，促进教师有效使用远程教育资源。

要使远程教育工作落到实处，让教师愿意用，会用，有效用好资源。抓好教师培训和学科整合是关键所在，是重中之重。定期开展远程教育培训，课件制作，全天候开放远程教室，让老师能方便浏览、使用“农村中小学远程教育资源”进行教学，让90%以上的教师会使用远程教育资源，让100%学生享受到远程教育资源。促进教师将“农村中小学现代教育资源”更好地运用于教学中，促进我校教育教学质量的提高。

9、定期开展现代远程教育校本教育科研，推进校际交流。营造更为浓厚的现代远程教育氛围。

东沟小学

2024年9月

计算机教室管理员工作职责

一、计算机保管员和使用计算机的老师要树立高度责任感，忠于职守，热爱本职工作，对自己所管理使用的计算机设备要认真做好防火、防盗、防潮、防腐蚀等安全防范工作，发现不安全因素要向学校电教处报告，并督促及时落实整改。

二、严密做好计算机设备教学使用登记交接制度，计算机管理员应将计算机使用注意事项告知使用计算机的老师，而使用计算机的老师应该管理好使用计算机的学生，认真将教学时使用计算机的情况记录在案，以备计算机管理员及时查核和维修。

三、未经许可，任何人不得进入机房，非专业技术人员和非管理人员未经学校批准，不得进入计算机房使用计算机。

四、严禁将外来磁盘和光盘带入本机房使用，如特殊原因确需使用外来磁盘，必须在本机房先经过病毒检测，经查无病毒后方可在指定计算机上使用。

五、爱护机房内一切电脑设备，严格按规定操作，禁止乱摆乱动，机房内所有设备一律不准私自外借。

六、非专业技术人员和非管理人员不得私自检修机器。

七、设备损坏后，机房管理人员要追查原因，并视损失轻重责令赔偿。

八、机房使用完毕后，应将室内各物品摆放整齐并做好关窗锁门等安全工作。

远程教育工作室管理制度

一、工作室向全体教师开放，鼓励学科教师到工作室收看、查阅和借用资源。

二、面积不小于8平方米，适当装修布置，室内安装风扇、窗帘，防止阳光直射设备，保持适宜设备运行的室内温度和湿度。

三、工作室实行专人管理。保持室内整洁，注意文明卫生，不得在室内吸烟。不得在工作室内进行与项目工作无关的活动。

四、严禁将易燃易爆、有腐蚀有毒性、强氧化强磁场或放射性物品带入室。

五、室内所有软件都具有版权和版权保护；所有软件未经远教管理员许可或进行杀毒处理，不得擅自带入室内使用。

六、工作室内设备只能用于远程教育项目工作，一律不准外借挪作它用。

七、室内设备设施随时保持良好状态，确保其正常运行和日常使用。

八、下班前工作人员应将所有设备复位，关闭室内电灯和电源总闸，关好门窗，防火防盗。

**小学远程教育工作计划篇二**

为把国家下发的远程教育设备用好，充分发挥其效益，大力促进教育质量的提高，我校特结合本校实际，特制订出本学期远程教育工作计划:

远程教育主要通过中国教育卫星宽带传输网，快速接收大量的优质教育资源，使广大教师能够及时地结合教育教学实际，充分利用卫星传输的优质教育教学资源，提高学校的教育教学质量。

学校领导到每位教师都要高度重视现代远程教育，学校成立相应的领导机构来专门从事现代远程教育的规划与实施，并做到任务分工明确，做一些扎扎实实的工作，为师生服务。

现代远程教育技术，信息量大，资源范围广，可利用价值高。我们如何把这些资源更好地应用到教育教学中来，这是一个实际的问题，为此，我校准备从以下方面来抓:

(一) 抓好教师培训工作

要运用好远程教育资源，首先要求教师必须熟练地掌握计算机的基本操作。为此，我校在本学期开始要大力抓好教师的培训工作，让每位教师在原有\"计算机全员培训\"操作技能基础上，提高操作层次，都熟悉远程教育资源各版块内容。

(二) 加大远程教育资源的课堂应用率

为使远程教育资源更好地为教育教学服务，我校要制订远程教育资源利用教师课程表，每位教师按表上课，并不断总结经验，使远程教育资源与学校实际教育现状达到互融地步。

(三) 远程教育资源为农村服务

我校地处农村，远程教育资源上同样有许多能为农业提供帮助的知识。学校要配合镇政府对农村党员、农民进行远程教育培训，使他们能通过远程教育学到致富信息，了解国家的有关政策，让远程教育资源为农村服务。

(四)、做好计算机教室与远教资源的整合

把远教的资源共享到网络教室，每天开放微机教室，使每个教师都到微机教室里面学习到更多、更新的知识。

1、积极配学校领导、各有关人员把教学有关的远程教育资料接收下来，进行数据的保存、整理、刻录，按要求整理好后投入使用。

2、仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

3、按时去完成远程教育教学工作，上好信息技术课，将远程教育资源与信息技术课程有机的结合起来。

4、经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不规范行为。

5、定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

6、建立健全档案，认真填写各种记录。

7、组织培训全校教师使用电子白板，利用远程教育资源制作实际上课所用的多媒体课件，做到让每一位教师都学会使用电脑(必须会浏览网站)，以更好利用远程教育资源。

8、把多媒体教室和网络教室连接起来，通过指定的ip地址来访问远程教育资源。

远程教育是一项较为系统而复杂的工程，要想把该项工作抓牢抓实，在实践中，我们只不断总结得失，努力把远程教育资源充分利用到教育教学中去，以促进学校整体教学水平的提高!

**篇二：小学远程教育工作计划**

**小学远程教育工作计划篇三**

为了充分利用远教资源,提高我校本部的教育教学质量,真正作到远程教育服务于教学,让远教资源走进课堂,走进教室。切实加强远程教育设备的管理，作到“专人管理，全员使用”。不让远教资源浪费掉，使其拉动农村素质教育的发展。特拟订本计划。

进一步落实党的教育方针，实施九年义务教育，促进农村教育的科学化、规范化、制度化，达到农村教育资源共享，提高我校的教育教学质量。

组长：

成员：

组长：

成员：

本期教研组成员除了开展好课题研究外，还要作好教师运用远教设备和资源，以及制作课件等进行考核和评定。

认真进行远程教育设备管理，作好设备检查登记，切实按计划开展远教活动，提高教师运用远教设备的能力，鼓励教师运用远教资源进行上课，管理员认真做好组织工作，使远教资源不闲置，提高学校教育教学质量，使我校远程教育工作更上一个新台阶。

九月份：

1、制定远教工作计划、教研工作计划，拟订各种管理制度及方案。

2、积极组织教师到远教室上课，教师每人到远教室上课1节以上,全校完成远教课堂教学36节次以上;开展教师观看课堂实录8节;组织学生开展专题教育1节以上;教师自制课件10件;组织学生观看“空中课堂”等节目6节以上。

3、对教师进行信息技术和远教资源使用培训4节以上。

4、联系农村党员干部进行培训2次以上,并完成相应的软件资料。(详见《农村党员干部和农户培训计划》)

5、按时对远教资源进行接收、处理、保存，作好表册登记。

6、开展1次安全教育活动。

十月份：

1、积极组织教师到远教室上课，教师每人到远教室上课1节以上,全校完成远教课堂教学36节次以上;开展教师观看课堂实录8节;组织学生开展专题教育1节以上;教师自制课件10件;组织学生观看“空中课堂”等节目6节以上。

2、对教师进行信息技术和远教资源使用培训4节以上。

3、联系农村党员干部进行培训2次以上,并完成相应的软件资料。

4、开展1次禁毒教育活动。

5、按时对远教资源进行接收、处理、保存，作好表册登记。

十一月份：

1、积极组织教师到远教室上课，教师每人到远教室上课1节以上,全校完成远教课堂教学36节次以上;开展教师观看课堂实录8节;组织学生开展专题教育1节以上;教师自制课件10件;组织学生观看“空中课堂”等节目6节以上。

2、对教师进行信息技术和远教资源使用培训4节以上。

3、联系农村党员干部进行培训2次以上,并完成相应的软件资料。

4、开展1次健康教育活动。

5、按时对远教资源进行接收、处理、保存，作好表册登记。

十二月份：

1、积极组织教师到远教室上课，教师每人到远教室上课1节以上,全校完成远教课堂教学36节次以上;开展教师观看课堂实录8节;组织学生开展专题教育1节以上;教师自制课件10件;组织学生观看“空中课堂”等节目6节以上。

2、对教师进行信息技术和远教资源使用培训4节以上。

3、联系农村党员干部进行培训2次以上,并完成相应的软件资料。

4、开展1次卫生教育活动。

5、按时对远教资源进行接收、处理、保存，作好表册登记。

元月份：

整理归档远教资料，作好期末工作总结，安排假期远教值班人员，完成计算机安全检查和定时通电等工作。

**小学远程教育工作计划篇四**

为切实加强我校远程教育工作的有序开展，让远程教育资源真正走进课堂，提高教育教学质量，结合上级文件精神、学校计划及我校工作实际，拟定以下工作计划：

一、指导思想

以上级远程教育精神、工作计划为指导，通过观看网上视频、完成远程教育作业，参与远程研修的讨论把优质的教育教学资源和教学方法学到每一位教师手里，使他们掌握先进的教育理念和科学的教学方法，努力提高我校的教育教学质量。

二、具体工作措施

1、做好微机室的管理和计算机的维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备，确保设备完好并正常运行。专人负责计算机网络教室设备的管理和应用。按要求建立好各种培训制度，学习制度、管理制度、设备运行制度，作好各种资料的收集。认真做好每期远程教育资源的收集整理，并充分利用好远程教育平台。及时收集教师的反馈信息，优化远程教育资源，对重点内容进行记录并存档。

2、认真做好校本培训工作，努力让全体老师特别是老教师的培训和指导工作，让他们早日掌握利用多媒体技术进行学习的相关操作，让远程教育资源发挥其最大的作用。

3、重视安全教育。教育学生遵守操作规程，注意设备安全和用电安全。保证远程教育室内不发生任何事故。定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

4、为加强教师远程教育资源的利用，掌握现代教育手段，充分利用远程教育资源，积极鼓励教师利用远程教育资源教学活动、对学生开展专题教育。每学期每位教师至少要利用远程教育资源开展2次教学活动。

5、为确保多媒体教室的正常运行，发挥其最大作用，教师利用远程教育资源开展教学活动须在多媒体教室进行，配合教导处统一安排，按课程表并以公开课的形式开展活动，其余课程按照自己的教学进度进行安排。

6、做好课题科研工作，按步骤有序稳妥进行，并注意加强交流，总结经验，按时上报，接受上级监督指导。加强宣传，引导全校教师支持和配合，努力营造浓厚的教研氛围。每个教研组至少开展两次以上的利用远程教育资源进行集体备课，集体备课资料须存盘并打印一份上交校远程办存档。以作为评先进教研组的依据。

7、建立健全远程教育教师个人档案。从今年开始，按时上交远程教育工作计划和一份年终远程教育总结，每学期在多媒体教室上课的教案及远程教育资源使用记录表和个人学习笔记，学习心得体会。

三、奖惩制度

按照学校制定的远程教育管理制度进行奖惩，远程教育活动开展情况与教师评优评先和年终考核挂钩。

**小学远程教育工作计划篇五**

为了搞好我校的远程教育工作，充分利用我校的远教设备服务教师，服务学生，进一步实施均衡发展教育，使我校教师的整体素质能够进一步提高，促进我校学生全面发展，特制定我校远程教育工作计划。

以科学规范的管理，通过制度创新、搭建平台、整合资源等策略，提高远程教育资源应用水平，积极将远程教育课程资源作为学校教育改革，推进素质教育，实施质量工程的突破口，积极树立以质量为中心的应用理念，不断加强资源应用研究工作，切实提高教育学质量。

组 长：杜传静

副组长：唐遂兵

成 员：唐遂江、范春亮、袁小海、汪靖

唐遂兵同志负责我校远程教育的日常工作管理，负责收集我校远程教育的资料收集

1、启动我校的远程教育工作，成立组织机构

2、充分利用学校的远程教育设备，着力打造我校的“一课一名师、一师一优课”的活动，争取使这一活动取得如意的成绩。

3、运用远程教育设备组织我校教师成绩网络研修平台的学习活动，进一步提高我校教师的师德水平及业务素质。

5、运用远程教育设备搞好我校教师的培训工作，与我校的教师继续教育工作相结合，提高我校教师的综合素质。

**小学远程教育工作计划篇六**

为切实加强我校远程教育工作的有序开展，让远程教育资源真正走进课堂，提高教育教学质量，结合上级文件精神、学校计划及我校工作实际，拟定以下工作计划：

以上级远程教育精神、工作计划为指导，通过观看网上视频、完成远程教育作业，参与远程研修的讨论把优质的教育教学资源和教学方法学到每一位教师手里，使他们掌握先进的教育理念和科学的教学方法，努力提高我校的教育教学质量。

1、做好微机室的管理和计算机的维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备，确保设备完好并正常运行。专人负责计算机网络教室设备的管理和应用。按要求建立好各种培训制度，学习制度、管理制度、设备运行制度，作好各种资料的收集。认真做好每期远程教育资源的收集整理，并充分利用好远程教育平台。及时收集教师的反馈信息，优化远程教育资源，对重点内容进行记录并存档。

2、认真做好校本培训工作，努力让全体老师特别是老教师的培训和指导工作，让他们早日掌握利用多媒体技术进行学习的相关操作，让远程教育资源发挥其最大的作用。

3、重视安全教育。教育学生遵守操作规程，注意设备安全和用电安全。保证远程教育室内不发生任何事故。定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

4、为加强教师远程教育资源的利用，掌握现代教育手段，充分利用远程教育资源，积极鼓励教师利用远程教育资源教学活动、对学生开展专题教育。每学期每位教师至少要利用远程教育资源开展2次教学活动。

5、为确保多媒体教室的正常运行，发挥其最大作用，教师利用远程教育资源开展教学活动须在多媒体教室进行，配合教导处统一安排，按课程表并以公开课的形式开展活动，其余课程按照自己的教学进度进行安排。

6、做好课题科研工作，按步骤有序稳妥进行，并注意加强交流，总结经验，按时上报，接受上级监督指导。加强宣传，引导全校教师支持和配合，努力营造浓厚的教研氛围。每个教研组至少开展两次以上的利用远程教育资源进行集体备课，集体备课资料须存盘并打印一份上交校远程办存档。以作为评先进教研组的依据。

7、建立健全远程教育教师个人档案。从今年开始，按时上交远程教育工作计划和一份年终远程教育总结，每学期在多媒体教室上课的教案及远程教育资源使用记录表和个人学习笔记，学习心得体会。

按照学校制定的远程教育管理制度进行奖惩，远程教育活动开展情况与教师评优评先和年终考核挂钩。

**小学远程教育工作计划篇七**

我校现有教师150人，学生1400人，共有30个教学班。现有电脑网络教室1间，配备了多媒体电脑60台；多媒体教室1间；电子备课室1间，电脑18台；多媒体语音室2间；学校各科室办公电脑17台；卫星接设备1套；大量的常规电教器材；丰富的教育教学资源达160gb以上。现代远程教育工程在我校已全面推开，为实现全面探索农村中学现代远程教育工程的应用，运行机制和管理方法，进一步研究与之相适应的教学方法，结合我校实际情况，特制定本学期的远程教育工作计划如下：

一、完善相关设备设施的建设

1、检修我校网络教室，进行硬件维护升级，确保设备正常稳定的运行。

2、全校局域网内电脑接入互联网。

3、添置刻录机及160g硬盘，以便于资源的存储。

二、强化管理，建立运行保障机制

明确人员分工，落实责任，做好设备管理，资料收集和应用，教师培训，应用研究等各环节的组织管理工作。高度重视设备的日常管理、维护和保养，制定管理制度，建立使用、维护档案；推进教学资源的运用；制定资源播放、接收计录，使用计划，远程教育资源分发和使用记录。

三、面向教师与学生，强化模式三在教学中的应用

学校采取有力措施，充分发挥模式的功能和作用，与教学活动紧密结合起来，积极推进多样化的教育技术手段与新型教学方式在教育教学中的应用，以促进我校教育教学质量的整体提高，促进学生全面发展。学校要将光盘教学或辅助教学迅速普及开来，要特别注意发挥教学光盘在课堂教学中的作用，使教师从知识的传授者变成学生学习的辅导者，领导者和课堂教学的组织者；要抓好教学光盘在实景教学，实验教学，多媒体教学方面的优势。卫星教学收视点必须面向学生，进入课堂。学校要根据教育电视台卫星数据节目播出时间表，做出合理的安排，组织学生收看，同时，负责接收、整理、刻录各学科课程资源，并在课堂教学中广泛应用；充分利用卫星教学收视点的设备，组织学生开展丰富精彩的课堂和课外活动。计算机网络教室不能只用来上信息技术课，要和多媒体教室的应用结合起来，与不同学科教学整合起来，最大限度地挖掘两种模式的综合应用效益。学校应将已有的课程资源目录发布在学校网站上，新收集、刻录的资源及时补充上目录，便于教师使用。分学科提出课时安排要求，力争排满课表，充分应用，达到每个学生每周有两节以上的课在多媒体教室或电脑网络教室上。

四、积极探索远程教育教学的方法

由于远程教育中使用的教学资源，并不能像以前那样零打碎敲地进行制作，而必须以专业为导向进行整体规划、统一制作。因此，既要给传统课堂教育与网络远程教育之间一定的缓冲期，又要使教学资源的构建有充足的时间准备。如此这样，在开展远程教育的初期，采取远程实时授课、适当的本地面授和多媒体课件光盘相结合的方式进行。而整个转变过程，争取用1~3年的时间，逐步向基于互联网、以学习者为中心、真正的远程网络教育转化。

我校目前处于远程教育的首期，运用网络多媒体新技术制作基于网络的课堂授课型多媒体课件，进行“学习型”课件的研制，力争使本届学生在接受面授之余，作为辅助学习之用。再通过征询学生的使用意见，将修改后的课件投入到下届学生的正式学习中去。

五、认真做好校本培训工作，搞好现代远程教学资源二次开发的研究和推广工作。

为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。为参加上级组织的现代技术教育和计算机培训的教师提供服务和帮助。

根据本校的实际，对全校教师进行培训。努力让全体老师早日学到相关知识，喜欢进入多媒体教室来上课。

**小学远程教育工作计划篇八**

为了提高现代远程教育教室的利用率，加强全校教职工对远教设备的学习，充分利用教育资源和多媒体教学的研究及推广，最大限度地发挥现代远程教育设备的巨大作用，让我校教师学生能充分享受到更好，更优的教育，促进我校教育教学成绩的不断提高。特制定本计划。

以上级有关现代技术教育、远程教育精神和教育局工作计划为工作指导，以校本培训为基础，以学科电教、计算机辅助教学为主体，做好远程教育资源开发的研究和推广。常规电教和现代技术多媒体教学齐头并进，为推进我校教学工作的全面现代化而努力奋斗。

本期的`工作目标是：以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教学质量的进一步提高。

本期的师培内容主要是：进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法；学习远程教育资源的选择、利用和开发；学习常用的课件制作方法。进一步认识电子表格、演示文稿。

1、按照教学大纲要求开好信息技术课，要让每位学生顺利通过信息技术课会考；要注重培养学生计算机操作能力，让每位学生都会利用网络资源进行学习，利用计算机网络开展研究性学习。

2、做好多媒体设备的日常维护与管理工作。随着我校办学规模的不断扩大和教育教学的需要，电教设备的数量还会增加，电教设备的日常维护的工作量非常大。我们将通过培训、讲座等形式，逐步提高全校教师的操作能力，降低设备的故障率。

3、 做好计算机室，远教室的常规管理和维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备，确保设备完好并正常运行。出现故障，及时上报并联系人来修理，尽量不耽误教学使用。教育学生爱护设备，保持机房清洁，按照要求操作和学习。

4、制定好各种计划和制度并按计划认真开展工作，填写好各相关的记录和表册。

5、重视管理员自身的业务学习，提高管理水平。努力络维护和管理知识。在教研活动中，积极组织教师收看优秀示范课和实时课堂。

6、按时接收现代远程教育卫星资源，不断利用远程教育网的接收，下载积累备课资料，提高教师备课资料的利用率。经常组织学生进行观看相关优质课堂实录。有计划的组织学生们通过观看“实时课堂”、“同步课堂”激发孩子们对网络知识学习兴趣。提高课堂教学的质量。

7、重视安全教育。教育学生遵守操作规程，注意设备安全和用电安全。保证远教室、机微机室内不发生任何事故。

8、搞好现代远程教学资源的开发和推广工作。为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。

9、提高教师使用远教资源的使用率，达到为教育教学服务的目的。

10、做好常规电教工作。管好用好常规电教器材。使它们还能够在教学之中发挥作用，做好对全校教师电教、师训等方面工作的考核、登记。

1、认真上好每一节课，做到课前有准备、课时有作业、课后有反思。

3、每月开展教研活动，活动小型多样，针对性强，注重实效。每次活动做好书面记载，活动后有总结。初步计划如下：

三月份：小组讨论“如何抓好各年级学生的计算机教学？”

四月份：交流自己在课后学习或研究本学科教学时的心得、体会。

五月份：教师互相听课，共同改进教学方法。

六月份：教师总结一学期的教学得与失，共同创新下学期的工作。（要求完成本学科论文一篇。）

4、做好专用教室的使用记载和卫生工作。

5、做好电教资料的分类、整理、归档等管理工作。

1、开展以学生为主的校级竞赛活动。

四月下旬：开展四年级学生的打字比赛。目的是培养学生学习的积极性，同时通过集中训练使学生进一步掌握对word的运用。

六月下旬：开展六年级学生幻灯片制作的比赛。通过比赛不仅能让学生熟练运用powerpoint这一软件，还能培养学生课后自主学习的能力。

（活动的具体方案会在比赛那个月的月初通知。）

2、开展学生作品展览活动。

平时，任课教师做好学生作品的收集整理工作，七月份将其作品展出。

新桥中心小学

**小学远程教育工作计划篇九**

为了最大限度地发挥现代远程教育设备的作用和资源优势，努力缩短教育发展不平衡现状。为了进一步提高学校微机的利用率，加强现代信息技术教育和多媒体教学的研究和推广，也为了能更加充分享受到更好、更优的教育。特制定本计划。

一、 基本情况学校有配套建设的多媒体和卫星接收室等设施。

二、 指导思想以上级部门有关现代信息技术教育、远程教育精神和学校工作计划、教学工作计划为工作指导。以校本培训为基础，以学科电教、计算机辅助教学为主体，做好远程教育资源的开发研究和推广。坚持常规电教和现代技术、多媒体教学齐头并进，努力推进教学工作全面发展。

三、 工作目标任务本期的工作目标是：以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教育教学质量的进一步提高。本期的培训内容主要是：进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法；学习远程教育资源的选择、利用和开发；学习常用的课件制作方法。

四、 具体措施：

2、制定好各种计划和制度，并按计划认真开展工作，填写好各相关的记录和表册。

3、重视管理员自身的业务学习，提高管理水平。对基础较好的管理员，要要求努力学习课件制作和管理知识。

4、按时接收现代远程教育卫星ip资源，及时整理和制作光盘。

5、重视安全教育。教育学生遵守操作规程，注意设备安全和用电安全。保证微机室、多媒体室内不发生任何事故。

班班通使用制度

为了加强对学校“班班通”设备的使用与管理，确保设备的正常运行，保证教师教学工作和学生学习的正常进行，特制定本规章制度，各班必须遵守本制度。

一、教室的讲台等位置不得随意变动。讲台不要摆放水杯、粉笔盒等，保持洁净卫生。

二、注意系统的维护保养，保持电脑设备、展台及屏幕的完好、清洁。

三、教师加强对学生进行爱护公物的教育，未经教师允许学生不得使用各类设备。

四、教师能正确使用教学设备，发现故障及时向总务处报修，确保正常使用。

五、任课教师使用“班班通”设备完毕，离开教室前及时关机，并填写电教使用记录，不得由他人代替。

六、必须按照操作规程使用“班班通”所有设备，除计算机教室负责硬件维护的人员外，任何人不得随意拆卸所使用的微机或相关的电脑设备。

七、严格遵守操作规程，不能乱拆接计算机各类端口线，未经同意，不能擅自更改网络设置，以免造成网络运行故障。 八、任何计算机需安装软件时，由网管员负责安装。所有计算机不得安装游戏软件，更不得随意增删计算机软件。

九、使用“班班通”设备时注意用电安全。使用完毕必须及时关闭各类教学设备，放学后班主任负责关闭总电源和上锁，并罩好防尘罩。

十、学校将不定期对各班的使用情况进行抽查，抽查的结果将纳入教师考核中。

**小学远程教育工作计划篇十**

1、本期的工作目标是：以现代远程教育技术为主，常规电教手段为辅，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教学质量的进一步提高。

2、本期教师培训的内容主要是：进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法；学习远程教育资源的选择、利用和开发；学习常用的课件制作方法。进一步认识电子表格、演示文稿。

1、每期开学初，成立九圩中学远程教育领导检查小组，对我校所有远程教育软硬件设备进行一次彻底全面的检查，发现问题及时处理，存在的各种问题应及时解决，以保证全校师生正常的教育教学活动，不能处理的及时上报县教育局远教办。

２、远教负责人及相关教师年初要拟写较为详细具有可操作性的工作计划上报学校教导处并在教师会上公布。

３、每周星期五下午业务学习时间若无特殊要求则作为远教培训时间，培训要做到有计划、有记录、有总结、有提高、有效益，不要流于形式，真正使教师更新教育观念、教学方法、提高自身业务水平和教育教学能力，掌握好现代化教育手段。

４、每期期中利用远教设备举行一次全校性的课件制作大赛和优质课比赛，学校组织教师考评并给适当的奖励。

５、每期拟定举办一次全校性的计算机技能大赛，对表现优秀的学生学校应给适当的的奖励。

６、不断健全各项管理制度，力求做到制度管人、管物，不断提高设备的管理维护能力，确保远程教育设备正常运行，充分为教育教学服务。

７、远教管理人员应及时接收、下载整理各种远教资源、作好记录、并刻录成光盘，各种资源目录打印成册在教导处公布。

8、远教项目纳入学校工作计划和学校工作总结中。

1、积极配合学校领导、各有关人员把教学有关的远程教育资料接收回来，进行数据的保存、整理，按要求整理好后投入使用。

2、仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

3、按时去完成远程教育教学工作，上好信息技术课，将远程教育资源与信息技术课程有机的结合起来。

4、经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不规范行为。

5、定期进行安全检查，电源、门窗、计算机等设备随时检查。

6、建立健全档案，认真填写各种记录。

7、组织培训青年教师使用计算机，利用远程教育资源制作实际上课所用的多媒体课件，做到了让每一位青年教师都学会使用电脑，以更好利用远程教育资源。

8、本期第一周内把多功能教室的桌椅修好；为确保两室卫生，在微机室多媒体室统一制定值日安排表。

9、教务处统一安排多媒体使用安排表，做到有准备有计划。

10、若条件允许的话，本期每位学生自制或学校组织缝鞋套，上信息课或在多功能教室上课时用。

11、搞好现代远程教学资源的开发和推广工作。为本校教师的多媒体教学课程提供相应的教学便利、帮助、示范和指导。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。

12、提高教师使用远教资源的使用率，达到为教育教学服务的目的。

13、继续开发和制作学校网站，及时更新内容使其更好的为师生服务。

14、做好常规电教工作。管好用好常规电教器材。使它们还能够在教学之中发挥作用，做好对全校教师电教、师训等方面工作的考核、登记。

**小学远程教育工作计划篇十一**

厂街中心完小远程教育工作计划为了提高现代远程教育资源应用和电脑多媒体教室的管理,加强教师的学习和学校校本培训,充分利用教育网络资源和多媒体

教学

的研究及推广,最大限度地发挥现代设备的巨大作用,让我校教师学生能充分享受到更好,更优的教育,促进我校教育质量不断提高，特制定本计划。

二、指导思想。以上级有关现代技术教育、远程教育精神和大理州农村中小学现代远程教育管理制度为指导思想，以我校校本培训为基础，以学科电教、计算机辅助教学为主体，做好远程教育资源的二次开发利用。常规教学和现代技术多媒体教学齐头并进，有力的推动我校新课程改革全面现代化而努力奋斗。

三、

工作目标。本学期的工作目标是：以新课程改革为主，现代远程教育技术为核心的探索教学，充分开发远程教育的资源，用现代教育手段促进我校教学质量的进一步提高。本学期教师培训的内容是：进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的正确操作和学习远程教育资源的选择、利用和开发；学习常用的课件制作方法。

四、具体措施。

2、作好计算机和卫星资源接收的常规管理和维护工作，确保设备完好并正常运行。出现故障，及时上报并联系人来维修。机房保持清洁、各位教师做到按要求操作和学习。

3、制定好各种计划和制度并按计划认真开展工作，填写好各相关的记录和使用情况。

4、重视管理员自身的业务学习，提高管理水平。努力学习网络维护和管理、整理、开发远教资源，充分用现代远程教育技术手段促进教研活动。积极组织教师收看优秀示范课和课堂实绿。

5、按时接收现代远程教育卫星资源，不断利用远程教育网的接收，下载积极推荐给教师，提高教师备课的利用率。经常组织学生进行观看相关优质课堂实录。通过观看“实时课堂”、“同步课堂”激发孩子们对网络知识学习兴趣。

6、重视安全教育。教育学生遵守操作规程，注意设备安全和用电安全。保障教师、学生在正确使用设备时不发生任何事故。

7、积极向全校教师宣传现代教育技术手段的优点、重要意义和教学思路，用现代教育技术手段宣传新的教育思想、内容、观念和方法，增强老师们的危机意识、生存意识。促进麻痹大意的老师转变教学观念和方法，全面推进我校的现代技术教育。

8、搞好现代远程教学资源的开发和推广工作。为本校教师的多媒教学和公开课提供便利、帮助、师范和指导。帮助他们做好课件的搜集、开发和利用。

9、认真做好校本培训和校本教研工作，努力让全体老师早日争着到多媒体教室来上课。

本站【】

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn