# 2024年学校电教处工作总结报告(优质13篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-07-17

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。学校电教处工作总结报告篇一电教工作是学校工作的重要组...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**学校电教处工作总结报告篇一**

电教工作是学校工作的重要组成部分，它对促进教育、教学的改革具有重要的意义。为巩固与提高学校信息化教育水平，我镇的电教工作以方城教育信息为主线，进一步完善电教设施，广泛开展电教活动。本年度，在各级领导的关心和指导下，我镇电教工作有了较大的进步。着力开展了信息技术与学科整合研究，加强制度管理以及开展卓有成效的信息化工作，实现了我镇网络校园，教室网络从无到有，从有到优的初步目标，在扎实推进“减负、增效、提质”工作中发挥了重要作用。现就一学年的电教工作总结如下：

牢固树立“全心全意为教学服务，为教师服务、为学生着想”的理念，服务到位将有利于学校各项工作的顺利开展，因此我们总是尽心尽力为学校教育教学、全体师生做好服务。

1、努力做好学校电教设备的维修及维护工作，电教室定期做好学校机房、多媒体教室维护工作，发现问题，及时维修，保证机器的正常使用，同时，加强对收录机的维护工作，经常清洗磁头，并注重加强对电子琴的维护和保养，保证教育教学工作的正常开展。

2、积极主动帮助教师制作上公开课、教研课课件，电教教师总是帮助制作课件，并调试，保证活动的顺利开展。

3、为学校开展的各项活动做好服务工作，如“六一”计算机表演赛、学生读书活动演讲比赛、庆元旦文艺演出活动等，电教室及时准备好会议的话筒、音响，保证活动的顺利进行。活动中，认真做好摄影工作，照片处理后存档备案。

4、加强家校联系，及时把学校的各种通知、信息等反馈给家长，形成了家校协作、齐抓共管的良好局面，促进了学生的健康成长。

5、协助学校其他部门开展做好信息工作，随着信息化工作的不断推进，不少部门的工作要求信息化，本年度，协助财务室做好固定资产、个人所得税以及各种报表的上报；协助教导处完成开学分班、学生电子学籍和学生体质健康测试工作的上报，提前完成上级部门要求的学校教师信息库的上报工作。

进一步加强学校电教工作管理力度。这是本年度电教工作重点。“管理出效益”，要充分发挥现代教育技术的投入效益，就必须严格电教工作的各项管理。

1、各校的信息课、多媒体教室的使用、电教管理人员就使用情况进行了详细的记录。电脑房学生上机记载进一步完善，各项电教资料的借用认真记载。广大老师在本年度中，主动使用电脑、液晶投影等电教手段，尤其是电教设备的使用提高了课堂教学质量，取得了一定的成绩。

2、多媒体教室管理制度，计算机室管理制度等各项规章制度均上墙。电教设备的使用做到了有记录，有统计。

3、加强校园网的使用与管理，同时加强设施、设备的维护和保养和管理。虽然在使用过程中出现了这样那样的一些问题，但各种仪器都得到一定的维护。在出现问题时，及时修复，确保教学的正常使用。确保校园网络畅通，为学校教育教学工作服务，最大限度发挥好网络的功能。

4、订好、管好、用好现有现代教育技术的设备、软件，建立规范的台帐。

5、进一步完善电教设备的使用和保管制度。期初对全校班级、多功能教室电教设备进行了全面维修，然后与班主任或负责人签订使用、保管责任书。

及时做好电教代办费的上缴工作。开足上好计算机课程，加快信息技术课程建设。信息技术课程教材目前以计算机和网络技术为主，通过教学让学生了解和掌握信息技术的基本知识和技能，激发学生学习信息技术的兴趣，培养学生收集、处理和应用信息技术的能力以及利用计算机进行自主学习、探讨的能力。

继续做好“信息技术与考试”培训与考核工作。积极对全体中青年教师进行了信息技术与教育课件培训工作。在教学过程中注重自主学习，注重现代教育技术与学科课程的整合，促进学以致用。

总之，本年度，我镇电教工作取得了长足的进步，但与周边兄弟乡镇还存在不小的距离，今后，我们将奋起直追、开拓创新、锐意进取，开创我镇电教工作的崭新局面，使我镇电教工作的整体水平再上一个新的台阶。

**学校电教处工作总结报告篇二**

一年来，根据学校安排，我分管学校教学、电教和八年级蹲点工作，同时任教一个班的数学教学。在刘校长的直接领导下，本人尽职尽责，遵纪守法，恪守学校的各项规章制度，勤勉工作，积极创新，比较圆满的完成了各项教育教学任务。为总结经验，改正不足，现将本人所分管的主要工作报告如下。

1、在刘校长的领导下，本人会同教务人员，结合学校实际先后制定或修订了学校《教师常规管理制度》、《延时服务费发放实施方案》和《教师评优评先考核方案》等十几项学校制度或方案，为科学公正的评价教职工的教学工作、激发教师的工作积极性和教师延时服务费的合理发放奠定了基础。

2、八年级是初中最难管的一年，但在学校的正确领导下，在十位班主任的耐心工作和教育下，在全体教师的共同努力下，八年级的各项工作都完成较好。另外，在年级主任梁欢、辛小文、陈伶俐的密切配合下，对学校和各处室布置的工作能及时有效的安排和落实。

3、对线上、线下的集体备课进一步优化，更好地发挥老师的集体智慧，让我们都每一个课件都充满智慧的火花。

4、注重新教师培养，继续抓好青蓝工程的落实工作，并成功举行新教师汇报课、过关课竞赛，涌现出一批教学新秀。

5、对外出参加优质课比赛的老师，各教研组、备课组认真做好指导和服务工作，并取得了良好的成绩。

6、积极组织学生参加县局组织的各项文体比赛，不少学生取得了很好的名次。这里离不开黄平主席、张金文、张文奥、谢姗莹、欧阳立东等几位老师的辛苦付出。

7、精心组织各年级各种考试，特别是一二年级的无纸笔考试，获得了学生、家长和社会的好评。

8、加强对日常教学工作的管理和督导。

9、从三月底开始，在刘校的带领下，由二十多位老师共同参与校本教材《绚丽万载，逐梦龙湖》的筹备、策划和编写工作，全书共有100页，至今已进行了八次修改。编写过程中，张淑芳、刘丽娟、龙淼、潘红、辛丽、邱淑荣、邓俐、陈伶俐、高莹等老师不厌其烦，一遍遍地修改不放过一个错别字，不放过一个标点符号。还有一些老师录制校本课程也是如此精益求精，正是因为有了这些老师的共同努力，我校第一本校本教材即将批量印刷。

10、教师积极参与各项竞赛，比如团委的作品，有100多份，交图书馆的红色文化书画也100多份。

11、本学期一体机应设置冰点，出现问题极少。需要提醒的是，每天放学，记着关机断电，以防雷电天气。

12、希沃班牌功能强大，电教已全部后台设置，可以使用大部分功能。比如：班级优化大师。学校风采，班级风采，学生风采等。只是人脸签到因设备原因，很多同学的人脸显示重复录入，不能正常使用。

1、在平时的学校管理工作中，工作还不够细腻，方法还缺乏灵活性。

2、理论知识和业务水平有待进一步提高。

3、对教师们的思想、工作、生活等还不够深入，关心也不够。

1、领导能力有待提高，要加强学习，特别是要不断提高理论水平和管理水平，提高自身综合素养。

2、在“落实”上做好文章，各项工作在抓好落实的同时要力求创新。特别是常规的抓严抓实和集体备课的进一步深化。

3、不断提高自己改革创新意识，在双减背景下，特别是在“如何从课堂中要质量”怎么做，还有许多值得探讨的问题。

4、九年级是我校建校以来的第一届初中毕业生，在学校的领导下，我将以全新的姿态、全身心地投入到工作中去。

回顾过去，我对自己问心无愧，但也有不足与感慨。展望未来，我信心百倍，在今后的工作中，我将正确对待自己的不足，认真听取领导、老师的意见，殚精竭虑，务实创新，努力把工作做得更好。

**学校电教处工作总结报告篇三**

本学期，我校在坚持以加快教育现代化进程，全面推进素质教育为中心，在已有成绩的基础之上，努力改善学校电教环境，狠抓电教常规建设，积极开展电教科研活动，为教育教学改革服务。进一步提高学校电教设施的使用效率和教师运用电带教育技术手段进行教学的技能，全面提高我校教育现代化水平。现将本学期所做工作和举措和取得的成绩进行简要小结：

。

随着教学信息资源的日渐丰富和教师使用媒体熟练程度的提高，媒体辅助教学已开始成为教师自觉化、常态化的教学行为，这代表着我校教育信息化建设达到了一个新的水平。但同时，硬件设备的经常性使用也加快了设备的老化，提高了故障的发生比率，使维护的工作量大大增加。为了保证媒体辅助教学的正常开展，我校组织教师再次温习操作技能，了解设备的常规维护保养知识，正确规范使用设备。学校现代教育技术办公室、各年级把硬件设备的正确使用和维护作为日常管理工作的内容之一，通过检查和指导，改正个别教师的错误操作，强化日常的维护，使我校的现代化设施发挥最大效用。

。

信息化教学资源做为教学资源的一个重要组成部分，丰富和完善信息化教学资源是学校信息化建设的一个重要工作，调整信息化教学资源结构也是当务之急。

基于站这个平台，结合部门ftp，真正实现资源库的共建和共享。校先后购置了大量的优质的教学资源，如中教育星等。并且注重校本资源的积累，平时教务部门注重收集整理学校教师自制的课件、教学录像、名师录像课、学校活动资料、教学设计、教学反思、教育拾零、教学案例、教学总结等。把它们传至站或传至组内的ftp，做到科学、有序、丰厚教育资源的内容。便于教师使用。平时的上缴资料以及期末考核时，各种考核资料全部实现了电子化，从而提高教育教学效率。

。

学校要进一步加快教育信息化的普及和应用，不能停留于意识和理论层面，而关键要在实践层面上下工夫。学期初，我们根据教师迫切需要进一步提高在教学中有效使用信息技术能力的实际情况，加强“信息技术与学科有效整合”的实践研究，这些探索使教师在信息技术使用的过程中更加关注“什么时候用最恰当？”“怎样用更有效？”等问题，提高了思考的深度和实践的有效性。

。

硬件完善、软件充实仅仅是做到了基础保障，教育信息化应用的实际效果必须在对信息化硬件、软件充分使用的过程中才能显现，因此，决定使用效果的决定性因素还在教师。近年来，我校高度重视师资培训工作。通过培训，青年教师人人能撰写电子教案、自制较高质量的课件，并能快捷地搜索资料，培训工作的稳步推进，使教师运用现代教育技术的意识和能力不断得到提高。

。

对照学校现代教育技术工作规划，现阶段还有不少工作没有到位，如电教科研方面虽然在日常管理上作了一些尝试，在这方面的学习与培训也远远不够，电教工作的经验总结还不够。虽然软件硬件管理已有一定成效，但还没有达到最合理，科学化，需要继续努力。学校电教硬件设备还比较薄弱，需要进一步加大投入，尽量坚持节约高效的原则。电教日常管理工作需进一步加强，最大限度地保护好学校的财产。要认真学习，考察，了解最新的现代教育技术工作发展动态，为学校现代教育技术工作服务。

。

1、随着学校信息化设备的投入增多，设备管理维护需要人来做；网站、教学资源平台、教研平台管理维护需要人来做。学校信息化工作的内容再不断增加，工作量不断增加，而在学校中人员有限，从事这些工作的人太少，并且还有其它工作，精力实在是不够。无法做精做强，只能是什么工作紧急就先做什么。

2、信息化资源建设没有一个固定的标准，各家闭门造车，不利于信息化资源建设工作良性发展。

3、学校领导和教师的观念还没有得到改变，对资源库的重要性认识还不够，很多教师的教学模式还是传统的教学模式，如何改变他们现在的观念也是一大难题。

总之，我校现代教育技术工作紧紧围绕以全面提高教育教学质量为中心，以强化现代教育技术环境与资源建设为重点，注重师资队伍培训。努力提高现代教育技术工作成效。今后，我们将加倍努力，力争把工作做得更好。

**学校电教处工作总结报告篇四**

电教工作是学校工作的重要组成部分，它对促进教育、教学的改革具有重要的意义。为巩固与提高学校信息化教育水平，我镇的电教工作以报务教育为主线，进一步完善电教设施，广泛开展电教活动。本年度，在各级领导的关心和指导下，我镇电教工作有了较大的进步。着力开展了信息技术与学科整合研究，加强制度管理以及开展卓有成效的信息化工作，实现了我镇“班班通”工程、网络校园、教室网络从无到有，从有到优的初步目标，在扎实推进“减负、增效、提质”工作中发挥了重要作用。现就一学年的电教工作总结如下：

牢固树立“全心全意为教学服务，为教师服务、为学生着想”的理念，服务到位将有利于学校各项工作的顺利开展，因此我们总是尽心尽力为学校教育教学、全体师生做好服务。

1、努力做好学校电教设备的维修及维护工作，电教室定期做好学校机房、多媒体教室维护工作，发现问题，及时维修，保证机器的正常使用。同时，“班班通”项目实施以来，制定了班班通设备使用的各项记录、各项制度，做好班班通设备的日常维护工作。

2、积极主动帮助教师制作上公开课、教研课课件，信息技术教师总是帮助制作课件，并调试，保证活动的顺利开展。

3、为学校开展的各项活动做好服务工作，如中小学艺术节活动、学生读书活动演讲比赛、中心学校多媒体教学大赛等等，电教室及时准备好会议的话筒、音响，保证活动的顺利进行。活动中，认真做好摄影工作，照片处理后存档备案。

4、做好学校的电子政务工作，协助办公室做好中心学校电子政务的上传下达工作，及时接收上级文件并传达到各中小学、中心学校各部门。中心学校的还开通了学校工作会议以短信通知的方式。

5、协助学校其他部门开展做好信息工作，随着信息化工作的不断推进，不少部门的工作要求信息化，本年度，协助财务室做好固定资产、个人所得税以及各种报表的上报；协助教导处完成开学分班、学生电子学籍和学生体质健康测试工作的上报，提前完成上级部门要求的学校教师信息库的上报工作。

6、做好中心学校网站的建设与日常维护工作。

进一步加强学校电教工作管理力度。这是本年度电教工作重点。“管理出效益”，要充分发挥现代教育技术的投入效益，就必须严格电教工作的各项管理。

1、各校的信息课、多媒体教室的使用、电教管理人员就使用情况进行了详细的记录。电脑房学生上机记载进一步完善，各项电教资料的借用认真记载。广大老师在本年度中，主动使用电脑、液晶投影等电教手段，尤其是电教设备的使用提高了课堂教学质量，取得了一定的成绩。

2、多媒体教室管理制度，计算机室管理制度等各项规章制度均上墙。电教设备的使用做到了有记录，有统计。

3、加强校园网的使用与管理，同时加强设施、设备的维护和保养和管理。虽然在使用过程中出现了这样那样的一些问题，但各种仪器都得到一定的维护。在出现问题时，及时修复，确保教学的正常使用。确保校园网络畅通，为学校教育教学工作服务，最大限度发挥好网络的功能。

4、订好、管好、用好现有现代教育技术的设备、软件，建立规范的台帐。

5、进一步完善电教设备的使用和保管制度。期初对全校班级、多功能教室电教设备进行了全面维修，然后与班主任或负责人签订使用、保管责任书。

开足开齐计算机课程，加快信息技术课程建设。信息技术课程教材目前以计算机和网络技术为主，通过教学让学生了解和掌握信息技术的基本知识和技能，激发学生学习信息技术的兴趣，培养学生收集、处理和应用信息技术的能力以及利用计算机进行自主学习、探讨的能力。四、加强信息技术培训，提高教师信息素养，实现教育资源共享。继续做好信息技术培训与考核工作。积极对全体中青年教师进行了信息技术与教育课件培训工作。在教学过程中注重自主学习，注重现代教育技术与学科课程的整合，促进学以致用。

总之，本年度，我镇电教工作取得了长足的进步，但与周边兄弟乡镇还存在不小的距离，今后，我们将奋起直追、开拓创新、锐意进取，开创我镇电教工作的崭新局面，使我镇电教工作的整体水平再上一个新的台阶。

**学校电教处工作总结报告篇五**

本学年电教工作以学校工作计划为指导，以网络和电教设备的管理与维护、信息技术在管理与教学中的使用为工作重点，充分发挥了信息技术在学校管理与教育教学中的资源作用，逐步提高了我校教师运用多媒体辅助教学的能力。回顾这一学期的工作，现总结如下：

为使我校的电教工作在有序、高效的轨道上运行，学校对电教工作进行科学化、规范化管理，进一步优化了我校电教管理水平，增强了电教人员的服务意识。

1.及时做好各项电教设备的维修维护工作。做好班班通、教师个人电脑、学校广播、音响设备以及校园电子屏的更新与维护，在教学及各项活动中充分发挥每种电教媒体的作用。并对各项设备使用情况进行普查和不定时抽查，使电教媒体真正为提高教育教学效率服务。

2.进一步完善各处室的电脑使用制度、物品借还制度。两个网络教室以及新建立的录播教室由专人负责管理，做到分工细，职责明，使用规范，并落实网络教室、录播教室、教师个人电脑使用登记制度，规范了学生、教师对计算机的操作，及时维护好各处室计算机的网络，保证学校网络健康、正常、安全运行。

3.为学校各项活动提供信息技术服务。本学期学校各项活动丰富多彩，如全省科学优质课评比活动，以及学校各项会议、学生活动等。在活动前期提供学校汇报课件的制作以及信息化设备准备，活动中进行全程照相、录像工作，活动后对照片及视频进行后期制作、存档、转发等服务工作，以及活动新闻宣传材料的撰写上传工作等。

我校成立校长为组长的信息化示范校工作领导小组，拟定信息化示范校发展规划和年度工作计划，确保专款专用，投入大量资金加大了硬件建设，健全规章制度，定期实施全员培训，确保提升学校信息化进程。

1.给教师购置联想一体机电脑。开学初，为了信息化校园示范校的建设，学校给每位在编教师购置联想一体机电脑，替换原有的旧电脑。并同时更换校园无线网络设备，提升了校园无线网络的最大承载量，使得学校网络无缝覆盖至校园的每个角落。

2.组建了一口自动录播教室。为加大教研力度，提升教师业务水平，学校投资建设了一口自动录播教室，实现了全校教师网上时时观课，课后录像自动上传服务器、在线观看等功能。通过录播教室平台，各个教研组课后通过视频回顾进行观课研讨，上课教师通过观看教学视频反思自己的课堂教学，直观有效。录播教室倍受教师喜爱，为教师快速成长提供了学习、实践、与反思的成长空间，是一个快速提高教师教学能力的信息化平台。

3.增加全校视频监控数量。为应对日益严峻的校园安全问题，确保教育教学有序规范开展，学校投资增设了班级内的摄像设备，使得校园监控遍布校园每个角落，为我校师生提供技术保护。

我校为努力推进信息技术与其他学科教学的整合，鼓励并要求教师在各学科的教学中广范应用信息技术手段并把信息技术教育融合在各学科的教学和各项教育活动中。针对怎样运用信息技术与学科整合、与活动整合，学校利用各种形式对教师进行了培训。

1.信息教师使用好网络教室上好信息课。学校信息技术课有序高效进行，组织部分学生建立了个人博客，拓宽了学生学习、实践和交流的空间。组织信息教师积极参加市、区教育局举办的各项业务评比活动，如优秀教案评选，信息优质课评比等。同时信息技术优秀教案被采纳篇数在全区各所小学中成绩优异。

2.对全体教师进行信息技术培训。针对如何使用好学校网站、如何使用市中区教育局数字化校园平台、微课的制作方法等相关知识学习，进一步提高了教师用好学校网站的能力和学习使用数字化校园平台的技能。通过网站与平台更好的实现教师与教师、教师与家长、教师与学生之间的交流，使得学校与社会的沟通更加的便捷，提高了社会对学校与教师的满意度。

3.校园电视台丰富了学生的活动与生活。学校定期利用校园电视台组织学生开展各项有意义的活动，丰富了学生的生活。

1.学校网站内容的丰富与维护是一项重要工作。学校电教处组织网站专职管理人员加强了对学校网站的更新维护，对学校的新闻内容及时更新（每周1次）。并做好网站服务器的配置和更新、资料备份，防毒软件的安装和部署及时更新。学校各科室定期更新科室栏目内容，做好学校各项工作的上传与下达。组织各学科教师按照学校要求定期更新个人博客，上传教学感悟、精品案例、教学反思等个人教育教学相关内容。学校领导定时查看并进行评价反馈。

2.组织高年级学生开通校园博客。在信息教学过程中通过教师讲解与示范，五、六年级的大部分学生在学校网站上建立了自己的个人博客，并在博客中分享自己的学习心得、生活中有趣的故事等，学生通过博客在师生、生生间进行学习交流活动，拉近了师生间的距离，丰富了生生间的交流与友谊。

总之，我校本学期的电教工作根据上级领导的指示，以学校教学计划为中心，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以多媒体的使用为主，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术辅助教育教学的水平。今后，我们会继续以教育科研为主导，以现代化教育媒体为手段，以服务质量求生存、求发展为基本思路，力争实现新的跨越和发展。

**学校电教处工作总结报告篇六**

在过去的一学期里，电教工作在学校领导的指导、支持下，在全校师生的共同努力下，在硬件建设，管理水平以及落实应用上都有了新的突破。现将本期电教工作总结如下：

再大的困难也不能对现代技术教育装备打折扣，它是实现教育公平的具体体现。学期初，学校校委会召开了电教工作专题会，制定了《中心小学现代技术教育装备两年发展规划》，大会也通过了。因此，本学期按照《规划》实施，学校花6万余元添置了15台笔记本电脑，全部用于教学。对11个教室也添置了相应的辅助设备，在我镇率先实现了“班班通”工程，真正实现了教育资源共享。教师乐教，学生乐学，为打造高效课堂创造了良好的条件。

学校不惜财力添置的现代技术教育设备是为了服务教学，服务学生。加强管理，培训教师，落实应用是工作之重点。学校制定了《中心小学笔记本电脑管理细则》，其目的是物尽其用，让其最大限度的服务教学。为了使教师管好、用好电脑，学校定期组织教师培训。培训的内容主要是以下几方面：

一是培训电脑日常使用、维护知识。

二是培训资源下载技巧。

三是培训资源整合能力。

四是培训如何建好自己的工作博客。

通过培训，全体教师使用电脑的水平上了一个新台阶，为熟练、科学的应用现代信息技术手段辅助教学创造了必要条件。为了调动教师的工作热情，提高设备的使用率，学校制定了《中心小学教师电教课奖励方案》，鼓励教师用好设备，多上电教课，上好电教课。

为了使电教工作落到实处，学校搭建了多个活动平台，促进工作落实，促进教师成长。

一是搭建研讨平台，本学期校本教研活动，除了认真研讨教学过程的每个环节外，强调对教学课件构建的研讨，既促使教师认真制好每一个课件，也提高了教师制作课件的水平。学校还成立了课件开发小组，对优秀课件进行第二次开发重组，然后储存到学校资源库，为后来的教学工作提供了良好的资源。课件开发小组还承担着新学期的课件开发任务，目前，新学期的教学课件已经开发完成15个，课件涵盖语文、数学、思品、科学四大学科，为新学期的教学工作做好了充分的准备。

二是搭建学习的平台，每学期学校分教研组组织一次教学课件评比活动，并把优秀课件分组进行展示，给每个教师一个学习和展示的机会，促进教师课件制作水平的提高。

三是搭建竞争的平台，每学期学校组织一次教师博客和班级博客评比活动，对博客的页面设计、博客的文章数量、博客的访问量进行全面评比，并对优秀的教师博客和班级博客给予适当的奖励，既调动了教师的工作积极性，又提高了教师现代信息技术的操作水平。

通过这一系列的活动，我校的电教工作真正落到了实处，全学期教师制作课件上电教课336节（不包含英语课和音乐课，人均制作课件13个）。电教课已经成了师生的共同爱好。学生的信息技术竞赛再传佳音，市级5人参赛全部获奖，学校获得团体二等奖，六年级几个学生作品顺利通过省级复赛，7月份将参加国家级决赛，希望他为我校再次捧回大奖。

（1）加大电教投入，提高“班班通”工程的质量，使我校电教工作再上新台阶。

（2）多渠道搭建活动平台，提高教师使用现代信息技术手段教学的能力，促进教师专业化成长。

（3）引导、落实教师在镇教育网站上开展网络教研，逐步形成教师无纸化备课、研讨。

**学校电教处工作总结报告篇七**

城区

小学

在各级领导的大力支持和指导下，本着勇于革新的精神和实事求是的科学态度，决心在一所全新的学校首先发展现代教育技术，主要从四方面入手，一是抓现代化设备，二是抓软件开发，三是抓现代化教育技术实验研究，四是改革课堂教学结构，总目标为“开展科研兴教，加强各科教学实验、探索、新型的素质教学模式”，促使师生全面素质提高。

基本做法是：

1、 抓

学习

提高。

加大科研力度，提高科研水平，根据“宣传发动，组织学习，全

面展开”的工作安排，印发了有关实验研究的理论、方法、实施的文章以及设计方案的资料给每一位教师、组织教师外出学习、参观、并参加各级的评优课，定期上实验研究课、观摩研究，同级同科或跨级科的听课评课，撰写优秀教案，论文的交流评比、极大地促进了教师科研、教学教研能力的提高，一年来，获全国、盛市、本镇奖励的优秀课共14个、优秀论文58篇。

2、 抓基本功训练。

刻苦磨练教学基本功是我校的常规要求，学校以“科研能力、

电脑操作、语言表达、外语水平、课堂艺术、板书设计、软件制作、论文撰写、设立优秀课件、论文、教案展览交流，每星期一次，供师生参评，每天进行二十分钟

英语

日常用语训练及每周十句过关。

3、 抓软件开发。

组织教师到盛市电教馆参加软件开发培训，邀请华南师大专

家及广州大学生专家到校举办软件制作学习班、脚本的撰写、录像摄制等内容的培训，领导与教师一道参与软件开发工作，每学期进行软件制作研讨会及软件制作评比，成果展示等活动，一年来：68%的教师能根据各自任的科目制作软件，制作的软件有语、数、英、美、音、计机、自然、思品等学科近四十多个。

4、 抓课题研究。

学校对教师实行“高标准，严要求”，每上科目都有学科的实验课

题，每位教师能承担实验任务，目前开展的实验课题有：媒体教学与尝试教学的有机结合，网络教学与各学科的优化教学等。

5、 抓师德修养。

学校的37位教师来自不同的`地区，不同的学校，我们都有一

个共同的宗旨是“努力把城区小学办好”，为此我们提出了教师职业道德要求是“忠于职守、献身教育、勤奋敬业、严谨执教、为人师表、

爱

生如子”，提出的具体口号是“用教师的爱心、操心”换取家长的放心，用教师的辛勤劳动换取学生的进步。

**学校电教处工作总结报告篇八**

本学期，我校的电教工作在上级领导的重视和全校教师的不懈努力下，我们更加深刻的认识到现代教育技术工作对促进学校教育教学的改革、教师教育教学水平的提高和学校发展具有重要的意义，现将本学期的工作总结如下：

一、按要求认真负责的落实各项工作：

过去的一年，我校电教工作的重点放在电教的运用上。一年来，我校能充分利用电教室的有限空间，调动全校教师工作的积极性，让学生感受到学校现代化信息教育技术在整合课程中体现形象、生动、有趣的教学效果。按时完成了我校本学期的各项教学计划，安全有效地完成了这一年来艰难的过度期，受到学生及家长的好评，学生的动手能力得到提高，特别是计算机的运用能力。

二、充分利用电教资源，扎实开展电化教育工作。

一年来，我校能结合教材实际，积极鼓励教师使用现有的多媒体教学设备和常规媒体开展电化教学，多媒体设备的使用率较高，绝大部分教师已体会到使用媒体教学的好处，已逐步接纳并使用电教设备来优化课堂教学，电教媒体在教学活动中的使用率基本达到100%，使得课堂教学效率得到大大的提高。

三、大力加强教师电教能力培训，更好的服务于教育。

根据学校设备装备情况，为了更好的发挥电化教学资源，提高教师电教能力，我校还专门组织教师学习有关电教知识，安排专人进行电教知识辅导，利用假期组织相关教师进行业务培训，较大的提高了教师的电教仪器使用能力，并在教学中充分的、合理的加以运用，收到了良好的效果，教学质量稳步提高。

四：加强软件设施管理，不断完善合理运用。

结合本校实际及教师计算机技能，安排舒文杰教师进行设施管理，定期维修，保障软件的正常运用。我校各科教师均能根据课型结构，顺利组织学生进行电化教学。信息报送工作有序进行，对各科室各部门提供的教育信息及时的向上级信息办发送，信息采用量高，加大了学校的宣传力度。

五、积极组织教师辅导学生参加电教作品大赛。根据上级通知要求，有计划、有步骤，合理地安排电教人员进行精心辅导，力争推荐最优秀作品参赛。

六、有待改善之处。

虽然我校在电化教学方面做了一些卓有成效的工作，但因各方面条件的限制，仍有一些方面亟待改正。

1、电教教师对电教课题的研究没有突破。

2、电教工作中的一些相关制度还有待完善。

3、学校电教仪器存放还欠有序，档案的管理还欠到位，有待规范。

4、仍需积极培训教师利用网络资源，特别是一些年龄在五十左右的教师，要不同程度地提高他们的信息技术素养。

**学校电教处工作总结报告篇九**

为使我校的电教工作在有序、高效的轨道上运行，学校对电教工作进行科学化、规范化管理，进一步优化我校电教管理水平。

1.做好多媒体的配套使用，在课堂上充分发挥每种电教媒体的作用，规范操作、讲究实效，并安排电教室成员对使用情况进行普查和不定时抽查，使电教媒体真正为提高课堂教学效率服务。

2．进一步完善微机室、多媒体教室、教师办公室、班级等处室的电脑使用制度、物品借用制度，各多媒体教室由专人负责管理，做到分工细，职责明，使用规范，并落实使用登记制度，规范了学生、教师对计算机的操作，及时维护好各处室的计算机的网络，保证学校网络健康、正常、安全运行。

3.对各处室电教设备做好了维护保养及维修工作，定期对各处室及教师电脑检查“病毒”，做到发现问题及时予以解决，做好多媒体教室的`电脑、投影仪除尘工作，从而保证了学校教育教学的正常开展。

4.购置了23台联想电脑和不同学科、不同层面的教学软件，并对学校网络进行了较为集中的整理与维护，充分为教育教学服务。

5.增强服务意识,对电教设备坚持做到常巡查，及时发现问题，处理问题。

我校为努力推进信息技术与其他学科教学的整合，鼓励教师在其他学科的教学中广范应用信息技术手段并把信息技术教育融合在其他学科的教学中。针对怎样上好信息技术与学科整合课，学校利用各种形式对教师进行了培训。

1.对青年教师进行了网络知识及常用软件、学校信息平台的使用培训，缩小了教师之间的差距，使教师个个能安全上网进行熟练操作，查看有关教育教学信息，保证了学校信息平台的正常使用。

2.对全体教师进行了“如何使用好多媒体”、“如何使用制作多媒体课件”的相关知识学习，进一步提高了教师用好多媒体的能力和多媒体课件辅助教学的技能。形象、生动、直观地对学生进行教育，调动了学生学习的积极性，提高了课堂教学效果和科研能力。

1.定期推广有价值、高水平的课堂教学软件，并充分调动广大教师和学生的积极性,鼓励他们根据教学内容,自制课堂教学软件，提供原创性资源。广泛搜集高质量的学科资源，充实学校教育资源。

2.及时总结了电教媒体在教育教学中所发挥的作用，认真组织教师写好电教论文，配合教科室做好电教论文及多媒体课件的送评工作。

3.开展了电教课题的研究工作。在省市电教馆的部署和学校领导安排下，本学期我校承担的“xxx”电教课题“信息技术和数学学科个性化教学整合的研究”到了课题的后期总结结题阶段，根据课题的结题要求。课题组教师认真准备，做好了“xxx”课题的结题工作。在课题评审中获得省级一等奖的好成绩。

**学校电教处工作总结报告篇十**

学校现代教育设备的完好是是为教育教学效劳的保障，标准管理是保证现代教育设备完好的有力手段。本学期我校完善了学校现代教育设备管理制度保证了设备完好。本期以来，催促每位教师上好电教课，并帮助各位老师调试好电教设备，在电脑的使用过程中，我们和各位老师共同探讨，解决出现的各种问题，还请教别人来指导解决自己解决不了的问题，大部分教师都利用现有的资料上好每一节电教课，本期的各种活动都有专门的文件夹来保存。每周9节电教课的任务根本完成，认真填写好电教记录。做到工作有记录。

在本学期电教工作过程中，我们发现我校的电教工作还存在这以下几点缺乏之处：

1、教师的参与性不够强。

2、现代教育技术和学科教学整合的研究工作缺乏新意。3、电教管理组织不够完善，电教管理水平函待提高。

4、运用现代教学媒体的水平低下，远不能适应时代开展对教育提出的要求。

在“阳光明媚，秋高气爽”的季节，我们思索着即将过去的半年凝聚了校领导及全体老师的支持、用心学习和工作过程，品味着用努力和汗水装点的20xx年下半年的每一天，用企望和憧憬迎来了翩然而至的20xx的下半年。在感慨和期待中将送走下半学期的教学任务，本学期即将完毕，在这一学期即将完毕时必须做好回忆总结。每一次总结都是一次提高，每一次总结都会化做明天奋斗的起点。现就下半年来的电教工作情况总结如下：

在上级领导的关心下，学校的多媒体建立日新月异，蓬勃开展，已经走上了常规开展的轨道，向标准化、现代化的目标步步“迈近”。在创立教育现代化的东风下，学校添置了大量的设备和器材，丰富了教师的教学手段，改变了传统的教育教学方式，同时更丰富了我们的工作内容。

我校每位教师都配备了笔记本电脑。同时，还将原有的台式电脑用于课堂教学中，充实我校电化教学，这些现代化教学设备的投入使用，极大地提高了我校现代化教学效果。

本学期，在老师们使用教学设备熟悉，标准的同时，辅导工作更为重要，进一步加强老师们的对电脑利用，还利用学校的电视机、展台、各式音像设备发挥为教学效劳更大更辉煌的作用，看到老师们欣慰的笑容，我们虽然做不到春风化雨的神奇，但老师们的笑颜早已融化了工作时的紧张和疲惫。在学校这样现代教育教学上我们虽是一颗小小的“螺丝钉”，但我们用“发动机”来定位自己。

本学期开学初，学校制定了一整套完整的制度、方案、方案，用制度方案方案来督导老师们进展现代化教学的正常实施，老师们能认真按制度方案进展实施，能按照预定方案完成各项任务，其效果良好。另外我们将进一步发挥多媒体的作用，不断改善办学条件，使教学水平真正走向电器化，提高课堂教学效率。

有了先进的设备“保驾”，还需要一流的管理“护航”。我校根据本校校情制定了相应的规章制度、职责、方案、方案。加强了制度管理，推动了老师们正常运用多媒体进展教学。本学期我校教师利用多媒体教学率得到提升，已经到达每一节新授课都用上多媒体。教师的自学应用能力大大的得到开展，我校的现代化教学效果逐步向我镇电化教学的先进展列迈进。

在现代化学校建立中，校园文化建立映射出学校师生的精神风貌，表达了学校办学理念和办学方向，学校领导一直以来非常重视校园的文化建立，构建校园文化的.主体是学校各项活动的内容和宣传展示方式。

学校博客建立的内容主要于学校的学、练、活动等各个方面，即博客素材和信息的采集，博客内容的制作，博客的设计与制作。工作的内容涉及广泛，外展性强，工作的形式是富有动态色彩的，我校不仅要克服人手少、任务重的困难，为了及时捕捉到最新的信息，要按时完成固定工作内容，而且要具备“千里眼”、“顺风耳”的本领，还要随叫随到。

学校的博客是学校的窗口，它的辐射和宣传作用是无限的，我们以极高的责任感来对待这项工作。我们的辛勤和汗水化做的每一个文、每一幅图片、每一笔线条能及时的呈现给您以饷读者，那是我们最大的欣慰。浏览者的每一声赞叹，甚至或不经意间的一个认可的点头，都是对我们最大的奖赏和鼓励，你们的每一丝不满和“挑剔”都是对我们的考验和鞭策，这都将化合成我们将要更加努力工作的无穷动力。

**学校电教处工作总结报告篇十一**

随着新的一年的即将到来，一学期的电教教研工作即将接近尾声。本学期中，我校电教组成员能够树立服务意识，真情奉献，密切合作，发挥团体智慧，进取为学校教育教学活动供给优质服务。能紧密围绕学校总的工作计划和学期初的电教工作计划，紧张有序地开展工作，较好地完成了学校的教育教学工作。现就将我校本学期的电教工作汇报如下：

学校十分重视电教工作，为了确保教育信息化工作的顺利开展，专门成立由学校行政、电教组长为主的电教领导小组，组长由景硕红校长担任，副组长是甄晓红总务，电教组长是李玉琼教师。同时由各教研组长和骨干教师作为学校电教教研组成员。学校加强了组织管理的力度，将信息化教育技术工作明确列入校的年度工作计划，摆上了重要的议事日程，把现代化技术的运用与管理工作置于推进素质教育和提高教学质量的重要位置。学校切实加强领导与管理，确保该项工作井然有序的发展。

1、组织活动，做好协助工作。电教组内成员职责明确，管理到位。能根据上级电教工作会议精神汇同校长室、教导处，结合我校的实际情景，认真拟订学校电教工作计划，正常执行各项工作。教研组进一步加强对音像的建设及台账资料的建设，利用课余时间及时做好幻灯片、磁带、录像带、光盘的归档工作，并将所有的媒体资料进行登记造册，发放给教师，为全体教师的学习、教学和研究供给了方便。在小组活动中能有目的地组织成员认真学习有关现代教育技术的趋势和理论，及时更新观念，并提出存在问题，不断要求他们在认识和技术上都要得到进一步提高，使他们能在现代化教育教学中真正起到带头作用。另外电教组还进取协助学校做好各项工作：设计排版、打印各类告家长书、邀请书、各类表格、论文、奖状；归类整理校报《心桥》小报的资料；上传学校的各类新闻与报道；做好电脑小报和电脑绘画评比等，为学校各项工作的顺利开展发挥了作用。

2、抓好电教的常规管理。为了加强学校电教设备与器材的有效使用，由电教组成员定期对全部设备进行维修与清洗，我们的陈总务更是经常将修理与搬运的工作集与一身，为学校电教设备的正常使用不辞辛苦地忙碌与奔波。为了使电教手段在课堂教学中真正发挥作用，促进教师使用的进取性，学校提倡运用现代化教学手段辅助教学，加强对教师电教使用情景的检查和统计，并将其纳入教学工作的考核之中。学校规定每位教师在备课时要备有电教手段的运用，要求四十周岁以下的教师每学期上一节电教公开课。同时还在各班和各专用教室建立了电教课登记表，由各班小电教员登记出教时及电教课资料、方法等，且要求每月上交一次，由电教组汇总，构成电教课汇总表。学校每一天进行课间巡视，及时了解、抽查每班的电教常规工作。此刻我校已做到在职教师人人都上电教课，人人都能参与电教活动。

3、严格各项制度管理。学校做到电教设备一本帐，由总务处负责。电教资料一本帐，由电教组负责。各专用教室和班级设备由专人负责，严格执行各项规章制度，平时认真管理好各室的电教设备，勤保养、常维护，做好记录，从而提高了使用的效率，也保证了各项工作的\'合理运转。为了满足教师与学生的需要，学校克服资金缺乏的困难，每学期都购进了适合学生素质发展需要的科技、艺术、童话等碟片和用于课件制作的一批软件，供学生观看和教师借阅。同时学校严格执行了一系列的制度，如：机房使用及管理制度、电教设备与资料的借还、使用、管理制度等。在这方面电教组努力做到有记载、有检查、有落实，注重实效，从而进一步推动了学校对现有电教设备与教材资料的使用，提高了对它们的管理水平。

4、扎实上好信息技术课。虽然我校仅有一个计算机教室，面临人多机少的问题，但学校还是加大了重视的力度，让对计算机应用比较精通的陈总务兼任了校信息技术教师。陈总务克服了机房条件的种种困难，扎扎实实上好每节信息技术课，在传授知识、技能的同时还特别注意对学生进行使用信息的人文、伦理、道德和法制的教育，培养学生鉴别信息真伪良莠的本事，使学生在掌握技能的同时，也构成良好的信息素养。

**学校电教处工作总结报告篇十二**

我校坚持现代教育技术培训。能有方案地组织教师利用业余时间与休息时间进展“wodr文档的撰写”、“演示文稿的设计制作”、“个人博客的正确利用”；“指导教师进展博文和图片的发送”，音频、视频资料的采集；进展对因特网（inter）的学习了解及其应用；如何开展网络教研活动等现代教育技术能力的培训活动，提高各位教师信息素养和现代化办公水平、多媒体课件的制作与信息资源和网络资源整合的.应用能力，也为教师们进展电化教学课题的研究创造条件。

在创立“我镇教育现代化”的工作中，我校电教工作按镇中心学校规定的目标认真方案、组织教师进展现代教育、办公培训。我们采用培训学习，辅导应用，还使用自主学习平台、网络办公平台等，进展技能学习和培训。本学期我校已经进入网络化、无纸化办公行列。

学校规定教师在工作期间，严禁上网玩游戏，严禁在电脑上安装游戏客户端，特别是游戏客户端、证券软件、工作期间不得进展与教学行为无关的网络活动，一经发现按有关制度进展处分。电教室将对教师教学情况不定时检查。

本学期以来，目标明确，号角响亮，老师们努力工作，保证了教育教学的正常进展，做好电教设备的维护是我们义不容辞的责任，首先要完善多媒体利用的管理机制，促使全体教师用好现有的。进一步加强日常管理工作和技术水平的全面提高，加强现代化教育技术手段的培训力度，提高教师运用多媒体的能力是进一步工作的重点。

勤勉工作，协助做好教学课题研究和各个环节工作，继续学习和开展，不断满足学校开展的工作需要，科学管理，使电教工作再上一个新台阶。博客建立重点是丰富内容和形式创新，尽最大的努力挖掘这一先进的网络展示平台功能。“阳春布德泽，万物生光辉”，在领导的关心和老师的协助中，我们将会扬长避短，一如既往的奋力前行。

本学期我校的电教工作将是轰轰烈烈、热血沸腾的一学期，老师们坚持做到精心设计制作适合学生学习、领会、理解的课件，做到每一节新授课都利用多媒体进展教学，指导学生学习。我校每一位教师都建立了个人博客，将自己优美的教案、论文、反思等文章在自己的博客上发送。

**学校电教处工作总结报告篇十三**

这学期，我校紧紧围绕市教育局和电教馆“大力推进教育信息化建设”的工作目标开展工作。以队伍建设为中心，采取各种方法，着力建设信息技术教育师资队伍和管理队伍；以信息网络建设为枢纽，充分利用学校网站及科研网站，服务于教学，以课堂模式改革为突破，营造良好的教科研氛围，加快推进信息技术教育和学科课程的整合，运用信息技术培养学生的创新能力和实践能力，推进素质教育的全面实施。

本学期重点完成的工作：

1、9月份主要进行了对学校网络、广播及全校各班级电教设备的维护与故障清查工作，目前已经对部分投影设备等进行维修，但仍有一部分设备需更换灯泡等，这也是下一步我们需要重点完成的工作。

2、10月份主要完成在我校举办的东北三省三校“友谊杯”教学活动的电教工作及视频的采集等工作，在本部门的精心准备下，顺利地完成此项任务，保证了任课教师在上课期间电教设备正常使用，得到了任课教师的好评。

3、10月份做好noip的学生报名、辅导及参赛工作，高一金朝同学获得了省级三等奖的成绩。

4、11月份主要进行准备省级电化教育示范学校评估认定工作，在此期间准备了大量的资料，电教馆前来评估验收的领导给予了高度评价。

5、12月份主要进行了长春市数字化校园应用实验校申报工作，目前此项工作已经顺利结束，我校已经成为首批进入长春市数字化校园学校。

6、在本学期，主要完成学校网站改版工作，目前已经顺利完成对外发布工作，网址：,并自主开发了学校教学资源管理系统,网址：。这两个平台为我校信息的发布提供了重要的\'保证，尤其是教学资源管理系统的开发，极大的方便了老师上传教学设计等资源工作，也为资源共享搭建了一个平台。

7、教学方面：认真贯彻《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》，加快中小学信息技术课程建设。通过学习让学生了解和掌握信息技术的基本知识和技能，激发学生学习信息技术的兴趣，培养学生收集、处理和应用信息技术的能力以及利用计算机进行自主学习、探讨的能力。本学期承担一个年段信息技术课的教学任务，在日常教学中，在组内老师共同努力下顺利完成了本学期的教学任务，在此期间，我组何耘瀚老师还做了一节公开课，得到了专家组刘老师的好评。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn