# 2024年简单个人转正申请书(优秀10篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-07-07

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧简单个人转正申请书篇一尊敬的领导：转眼来新福...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**简单个人转正申请书篇一**

尊敬的领导：

转眼来新福已两月有余，在这里工作的点点滴滴对我来说是历历在目。从开始的什么都不懂到现在可以自己独自处理一些突发事件，对我来说真的不是一件易事!

来这里的前期因为不能很好的理解前台工作，以至于在工作做总是犯错，总是有很多问题;有问题不是错，错的是自己不会分析问题!时间在一天天过去，从开始的不知道做什么到现在的主动去做事，以及给别人找事做，这是我自己的`进步，也是我人生路上的进步吧!来这里对我来说是对了，人生面临很多选择，如何做一个正确的选择，其实你只需要明白自己此番是为了得到什么，新福给了锻炼自己口才的机会以及让我明白如何很好的和别人沟通。

在这里工作期间我知道了收房需要办理哪些手续，在收房过程中需要注意些什么，这都是一种学习!前台接待员其实是很锻炼人的，对我这个比较粗心大意的人来说真的是得到了很好锻炼，虽然前台的表格归档还存在着很多问题，可是跟之前的我相比已经有了很大进步，我要追求更好，做出更好的果，这也是公司所需要我们新福所有员工做到的!

我们主管总是跟我们说，我们上班并不是说我们要得到多少钱，而是要在工作中找到归宿感找到荣誉感!

来这里的两个星期开始主管要求我们开始催物业费，一次偶然的机会认识了一位二栋的业主，他一直在问我关于办理房产证的事，在工作中我时刻记着我现在的每一次行动都是在为我以后的工作做准备，虽然当初我对办理房产证也不是很清楚，可是我还是不厌其烦的帮他问了很多地方，尽量让她更多地了解办房产证的知识!后来她来我们这里一下子交了三年的物业费，尽管只有5000多元，而且交物业费是天经地义的，可是我依然觉得这是对我工作的一种肯定，在这里我们找到了荣誉感!

以上是我在新福这段时间所学习到的，出来工作不能只为了学习，还需要为公司创造价值，虽然本人与20xx年xx月xx日来到新福服务中心，为进一步提高自身素质和业务水平，本人自愿承诺以下几点：

1。按公司要求穿工作服，工作服整洁，上班佩戴工作牌。

2。接听业主来电时，铃声3声以内，拿起电话，清晰报道：“您好，这里是新福物业，请问您有什么事吗?”认真倾听对方的电话事由，如有事相告或相求时，逐条记录下来，并尽量详细答复，通话完毕时，语气平和的跟业主说：“谢谢，再见!”

3。拨打业主电话时，当电话接听后，主动向对方致以问候，“您好，这里是新福物业”，使用敬语，确认其房号、通话人姓名后，将要做的事交待清楚，通话完毕时说：“谢谢，再见”。

4。当业主到服务中心求助或投诉，进门口时，主动起立，以微笑来迎接业主，问好：“您好，请问您有什么事情吗?”认真、耐心地聆听业主所提及的问题，并对其做到完整登记，无遗漏，及时协调处理，确保回访率100%，业主告辞时，主动起身，并说：您慢走，欢迎再来!”

实习期结束了，在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**简单个人转正申请书篇二**

公司领导:

我于xx年1月4日进入公司，至今6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

从进入公司时面对董事会合规工作的茫然不知所措到渐入佳境，期间受到了各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作中的整个操作流程。如果说曾经对董事会合规工作还不能完全适应，那么现今的我已完全享受这个岗位带给自己的充实感以及完成每一项工作任务带给我的成就感。我很感谢公司人性化的管理制度，宽松融洽的工作氛围、团结务实的企业文化，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在过去的6个月中，我参与起草及修改公司年度业绩公告、年报、股东大会及董事会会议通知、记录和决议等文件;协助董事会日常合规及关联交易信息披露工作;协调公司高管及工作人员培训香港联交所上市规则的组织工作;负责各中介机构内外部服务合约安排等相关工作，并对香港上市规则有关股本证券方面内容有了较全面的了解。目前已可以较独立的完成董事会合规日常信息披露工作并掌握股东大会、董事会及其专业委员会会议流程。在此期间，由于自己经验不足，得益于领导和同事的指导，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

在这半年里我学到了很多，感悟了很多，无论在敬业精神、专业知识还是工作能力上都得到了进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。海尔总裁张瑞敏的一句管理名言是：“什么是不简单?能够把简单的事情天天做，并且都做好，那就是不简单。”我将秉承“感恩做人，敬业做事”的信念，用心完成各项工作。在此我提出转正申请，希望公司给我继续锻炼自己、提升自我的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，与同事们共同努力，为公司创造价值，和公司一起成长。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**简单个人转正申请书篇三**

尊敬的领导：我于201x年x月x日进入公司担任办公室文员一职，负责办公室行政内勤的相关工作，到目前已有1个月时间，根据工作状况，现申请提前转正。办公室涉及到公司各部门的沟通、协调工作。

在这1个月里，我在办公室的工作具体有：

1、档案管理。在相关领导的指导下，完成了对公司的文档、资料，进行了整理、归档，并录入电子版表格，以便查询和管理。

2、日常电话接听与回复。每一天根据业务单位、上级主管部门电话、传真、邮件等状况，及时向办公司、总经理、相关部门汇报状况，并按办公室、总经理、仓储部解决方案，及时回复各业务单位、主管部门，尽快解决问题。

3、相关文件起草与编写。起草与编写公司第一季度自查报告、药监局现场检查后整改报告;高新技术企业认定申请材料部分资料起草与编写、公司安全月报表资料起草与编写;培训中心相关制度起草与编写、著名商标认定部分资料起草与编写。

4、相关网络填报工作。网络填报安全检查月报表、职业病危害年报表;及时跟进云南标准化管理信息系统云木香标准化种植审批进度并汇报审批状况;关注工信局、财政厅、农业厅网站并及时汇报相关项目或政策。

5、参加上级主管部门组织会议并按要求填报相关文件。参加县创卫办组织的动员大会并传达会议精神;参加市工商局、县环保局关于开展群众教育实践活动意见征集会议;按要求填报市人力资源和社会保障局、市工商局、县工信局、安监局、环保局等主管部门关于开展群众教育实践活动意见调查表。

6、协助办公室主任搜集材料整理电子文档。搜集整理云木香标准化种植相关资料复印并汇总成电子文本以备用。

7、补充完善相关存档资料。根据县创卫办要求完善201x、201x、201x年公司创卫资料;根据gmp要求完善201x、201x、201x年培训档案，规范培训计划、培训实施及培训考核、效果评估等一系列培训资料管理;分类汇总安全生产档案，完善公司安全生产台帐。

8、协助其他部门工作。协助财务部第一季度药材盘点;协助财务部打印销售订单。

9、其它文字录入工作。

10、其它各部门主管领导交办的临时性工作。

11、坚持节约原则控制办公用品成本。送外文件正规纸张双面打印，内部用资料废纸打印;随手关电;电脑不用时持续待机节能模式或关机。一个月的时间转瞬即逝，我已融入公司的工作氛围，此刻已经能够处理好本岗位的日常工作及其它相关工作，能够较快的进入到工作主角当中，这与公司的领导和同事给我的帮忙和指导分不开，个性感谢杨凤群主任、王碧峰主任、史廷建经理、赵锡祥副总、王学诚总经理等领导及同时对我工作的指正和帮忙。

当然，工作中难免出现一些小的差错需要领导和同事指正，这些经历也让我不断地积累了经验，在处理各种问题的时候思考的更全面，防止在以后的工作中发生类似的失误。来到那里工作，我收获最大的莫过于对工作的执着和热情，在以后的工作中我将继续提高自己，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出x月x日予以转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。

我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开完美的未来。恳请领导给予批准。

申请人：

201x年x月x日

**简单个人转正申请书篇四**

尊敬的领导：

我于xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月x日起，转正工资调整为x元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

我认为我各方面都已经符合转正的条件，请领导给予转正!

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**简单个人转正申请书篇五**

尊敬的领导、同事：

经过这两个月的试用期锻炼，让我对客房主管的工作有了进一步的认识和了解，也为以后的日常工作奠定了必须的基础，我对这个职位充满着期盼和热情，所以我向上级领导真诚的提出客房主管转正的申请。期望被允以批准。这两个月起初，作为一个客房主管新人，我也为难、感觉压力大。但我是一个年轻人，对自己有信心，我认为任何事只有在学习中才会越来越好。在学习中，我观察过以往领班的工作，学习他们好的处事方法来方便自己以后的管理工作，不断的提高自己，完善自己。在今后的日常工作中，我会牢记永和人家的服务宗旨，认真对待每一天的交接班工作，注意自己的仪容仪表，以身作责，并协调好同事关系。认真做好每一种饭菜产品，对客人负责，对公司负责。提高厨房里的合作潜力以提高出餐效率，进而提高顾客的满意度。无条件服从上级领导安排，全力完成上级下达的一切任务，以提高永和人家业绩为标准，为大家工资的共同增长而努力。生活中有很多机遇，要懂得把握和寻找。获得这个职位也不是终点，努力永久没有期限。我必须不会让自己失望，不会让公司失望。期盼公司和领导能给我一个机会为公司多尽一份心力。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

**简单个人转正申请书篇六**

尊敬的领导：

从进入公司工作，到这天己经有5个多月了，根据公司的规章制度，和我个人的潜力。现申请转为公司正式员工。5个月里，在本部门的工作中，凭借多年学习的专业知识，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时用心配合公司其它部门同事处理相关工作上的问题。在本部门的工作中，我一向坚持用心主动，专业和非专业上不懂的问题虚心向领导和同事学习请教，不断提高充实自己，在为公司做出贡献的同时，也使我自己获益匪浅。当然，在我成长的道路上也有一些曲折，但这些经历也让我不断成熟，处理复杂问题的潜力得到明显提高。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这5个月，我此刻已经能够独立处理分派给我的业务，(填写工作资料)，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务潜力。

下面简要介绍一下我5个月的工作资料与工作成果：

这是我的第xx份工作，我相信，只要付出，就会有收获!这5个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。鉴于此刻的工作职责范围和工作强度，以及物价在不断增长的同时，我期望我的薪金能优适度上调。透过一段时间对公司的整体了解，及人力资源部未来的`发展方向和工作按排，我期望我能以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来，相信您的信任与我的实力将为我们带来共同的成功!期望我能为我公司贡献自己的力量!

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

**简单个人转正申请书篇七**

尊敬的领导：

在工作的这段时光里，我觉得我已经能够胜任前台这份工作岗位。那里的工作环境我很适应;制度要求我也能够理解。也有信心有潜力把这份工作做好。

既然我选取了这份职业，公司接纳了我，我没有理由不好好工作。况且那里的管理模式很合理，待遇也很人性化。同事也很好相处;让我感受很温馨。也能够安心的工作。我由于工作的时光还不是很长，一些操作流程还不太熟悉，也没有这方面的工作经验。工作上还有很多欠缺。在今后的工作里我会多加学习，勤补不足。争取做好以下几点：

一、对前台工作重要性的认识。尽管前台工作没有象公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。透过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。对前台工作，就应是“公司的形象、服务的起点”。因为对客户来说，前台是他们接触公司的第一步，是对公司的第一印象，而第一印象十分重要，所以前台在必须程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。

二、努力提高服务质量。前台的主要工作是迎客，为客户答疑(包括你说的转接电话、收发快件)。因此，做好此项工作，最重要的是服务态度和服务效率。------之后能够讲自我如何注重持续良好的服务态度，如笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等等。提高效率方面，讲自我如何注重办事麻利、高效、不出差错等等。参照首问职责制的要求，尽量让每一个客户满意。

三、加强礼仪知识学习。要做好服务工作，光有良好的意识还不够，还务必学习相关的专业知识，避免好心办坏事。如业余时光认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中务必要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。

四、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作资料，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知识某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时光有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。做好公司部门和客户沟通的桥梁。

五、努力打造良好的前台环境。要持续好公司的门面形象，不仅仅要注意自身的形象，还要持续良好的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为公司效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**简单个人转正申请书篇八**

尊敬的领导：

，女，20xx年7月进入xx公司，现为建设维护与互连互通部基站专业人员。

进入公司一年了，从一个涉世未深的大学毕业生成长为一名运维人员，期间领导和同事们给我的肯定和帮忙是毕生难忘的，因为如果没有大家对我的支持，我不会有这天的成长，从心里头，我忠心地感谢大家。

运维工作很辛苦，时间性强到让人根本就不敢对自己的生活做什么样的计划，因为故障和投诉不会有节假日之分，它随时都有可能把你拉回交换机房。应对这样的工作性质，如果不从思想上让自己真正投入，是很难把工作做好的。因为工作会占据很多个人的时间，所以树立好正确的工作态度和信念就显得至关重要。一年下来，当最困难的磨合期也挺过去了的时候，回头想想自己以前的那些尖锐的思想斗争和付出的努力，内心的感受是欣慰的，因为困难非但没有把我吓倒，反而让我变得成熟和勇敢。

我在的基站专业的主要工作是保障100多个基站、3个bsc、4个xcdr的正常运行和整个无线网络的通信质量，看起来不乍眼，但某一个环节出问题，都将引起整个网络的运行质量，因此，对整个网络的监控是其中重要的一项工作，一旦出现故障，务必以速度最快、影响面最少的手段进行抢通，起主要的是将公司损失的利益以及给用户带来的负面影响降低到最低。工作快一年了，已经记不清有多少次在睡梦中被电话叫醒，而半夜响起的电话声，除了网络故障不会有其他，所以就算当时的自己再困、再累，也得立刻过机房来确定故障范围，并进行排除。有时候在下班的时候还会接到用户的投诉电话，如果那个时候我对用户强调上班时间已经过去的话，不仅仅是用户，就是自己也觉得说但是去，所以不管当时的自己身处何方，首先想到的都是尽快给用户一个答复，而不是去抱怨或逃避职责。运维工作不太能为大家理解，但如果我连让用户明白我们运维人员是重视任何一齐投诉这一点都做不到的话，那么的工作将更加得不到用户的理解和支持。因此，就是本着这种不给运维人员摸黑的信念，但对待故障和用户投诉方面我都要求自己的工作态度是全心全意，尽心尽责，事实证明我的这种信念是能够带来效果的。

一年工作下来，积累了一些的实际经验，但还是觉得不够，还期望自己能够再懂得多一些。除了网络监控和指标分析这两项工作，觉得自己算得上进步的是能够和厂家配合进行割接工作，虽然只是扩bsc到msc的a接口电路，但是当我看到设备正常运行的时候，我的内心是十分激动的，因为这是自己的进步阿。

除了以认真负责的态度完成本专业工作之外，我能够自觉遵守公司的各项规章制度，在各方面严格要求自己，以礼待人，尊敬领导，团结同事，按时按质地完成公司领导交给我的各项工作，并且能够吃苦耐劳，兢兢业业，用心参与公司举行的各项活动，响应公司的活动号召，协助部门领导做好各项准备工作，在活动过程中用心主动地参与。公司是一个大家庭，只有上下和睦，团结一致才能发展进步，部门也一样，大家亲如兄弟姐妹，就能营造一个和谐的工作环境，作为其中的一份，我想我基本做到了自己就应做的事情。

联通是个锻炼人、塑造人的地方，公司的管理机制对于我们这些年轻人来说是个很大的机遇，只要自己敢于付出，不怕苦，不怕累，坚持下来，付出的努力就会为别人认可，而得到了别人的肯定对我们来说不就是取得了工作上最大的成就吗?过去所取得的成绩永久只能说明过去，“学然后知不足”，对我来说，不断的学习，不断的进步会是以后工作的目标，我将一如既往，好好工作，以实际的行动为联通的发展奉献自己的一份力量。

此致

敬礼

申请人：

xx年xx月xx日

**简单个人转正申请书篇九**

尊敬的领导：

您好!

我是\_\_，近期的工作当中，我觉得非常的有动力的，这让我也觉得非常的有意义，这段时间以来的实习当中，我一直都在不断的提高自己各方面能力，有很多侍寝是需要去坚持做好的，现在回想起来的时候还是非常的有动力的，虽然试用期的工作不是很久，可是我却能够在其中学习到很多的知识的，这让我现在回想起来的时候还是非常的充实的，在这一点上面，我也从来都不敢忽视，我相信我能够在接下来的工作当中，做的更好一点，现在也和公司的正式的提出转正申请。

首先在工作方面，我也是在不断的加强自身能力，在这个过程当中，我也确实都是在不断的反思自己，我知道这样下去是很有意义的事情，现在也转正了，我也清楚的感受到了自己各方面的职责，我在工作当中认真的做好自己的本职工作，我也清楚这对我也是一个很有意义的提高，现在回想起来试用期的工作，我也确实是在不断的加强自身经验，这让我现在也是非常在乎的，对于学习来江我也是感触良多，在近期的工作当中我也应该要合理的去规划好，只有一点点去积累经验，这样下去才能够让自己坚定好心态，做出好的成绩来，虽然说这给我的感觉还是不错，可是在工作当，我还是在不断的积累经验。

作为一名\_\_的员工，我需要去考虑清楚，这给我的感觉是非常的有意义的，希望在接下来能够做出更好的成绩来，到了这转之际，我还是觉得很充实的，未来在学习当中也一定不会辜负了公司的期望，我会细心的去做好自己的事情，加强个人学习能力的提高，让自己朝着好的方向发展，认真去规划好相关的职责，并且在以后的工作当中让自己努力去提高经验，我相信随着自身能力的不断提高，我以后能够在工作当中取得更好的成绩，试用期的时间虽然短暂，我也一定会更加的努力，转正之后也会认真的做好自己的事情。

当然我也清楚在工作方面我还是有的一些不足的地方，这对我而言是一些问题，我还有很多需要改正的地方，也会继续去维持好的方向，必然不会辜负了领导的期望还有公司的培养，只有不断的强大自身这样才能够获得更好的成绩，这是我接下来应该要去努力的方向，希望领导考虑的转正申请。

申请人：\_\_\_

日期：20\_\_年\_月\_日

**简单个人转正申请书篇十**

尊敬的领导：

我于x年x月x日成为公司的试用员工，到这天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作状况总结如下：

一、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

二、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的状况，较好的融入到了我们的这个团队中。三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是用心主动的协助领导带新人，将自己明白的和在工作中就应着重注意的问题都教给我。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人：

x年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn