# 2024年政务公开总结及原则(优秀8篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-07-05

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**政务公开总结及原则篇一**

针对存的问题，我局及时召开了各相关股室参加的整改工作任务布置会，列出了整改清单、建立了整改工作台账，由相关股室配合，办公室全面落实整改工作任务。截止目前，我局除政府年度报告还未整改完成，其他的问题都已整改。

（一）加强领导，提高认识。学习政务公开工作要求，进一步转变理念，提高认识，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、相关股室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。

（二）学习政策，全面推进政务公开工作。认真学习《关于全面推进政务公开工作的意见》和省、市、县政务公开工作精神，进一步完善工作机制，全面推进政务公开。

（三）强化政策解读和新闻发布及时更新情况，进一步提升信息公开实效。针对此次测评出现的政策解读和新闻发布较少的情况，将严格执行行政机关政策文件解读实施办法，重大政策文件与解读材料同步起草、同步审签、同步发布，实现发布、解读、回应三联动，及时发布权威信息，正面引导舆论，增进公众对政府政策的理解认同，增强政府公信力、执行力，提升政府治理能力。

**政务公开总结及原则篇二**

今年来，在州委、州政府的正确领导下，我局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《黔西南州政务公开工作要点》的要求，坚持便民利民、公开公正、依法行政的原则，认真履行职责，政务公开工作取得了明显成效。

(一)加强领导，完善政务公开机制。

1、加强和完善领导机制。我局高度重视政务公开工作，专门成立了政务信息公开工作领导小组，负责局政务公开工作的开展，做到了领导、机构、人员“三到位” 政务公开工作网络，并把政务公开工作分解到单位内部的有关科室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到科室、落实到人头”的工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推进的工作体系。

2、建立健全制度。要求全局各科室、中心结合工作实际，定期上报政务公开相关内容，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

(二)规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：

1、公开的内容更加充实。制定《政府信息公开制度》、《政府信息主动公开和依申请公开制度》,对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式等作了进一步的明确。局办公室按照标准统一、运作规范的要求,做好政务公开以及已公开内容存档备查、备案等工作。

2、公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。

3、公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点,从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

(四)强化监督，确保政务公开落实。

在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。

1、强化督查制度。将政务公开工作与党风廉政建设综合进行检查、考评。采取多种形式，强化监督检查工作。充分发挥政务公开领导小组办公室的监督作用，通过定期召开领导小组会议、听取办公室反映有关情况，以及下发督查整改建议书等形式，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

2、推行定期通报制度。定期在一定范围内，通报近期局内的重要工作、重大事项、重大决策，努力做到公开进行，规范运作。

我局按照《条例》，坚持“公开为原则，不公开为例外”，积极做好主动公开工作。20xx年，我局累计主动公开政府信息457条。其中，机构动态53条，机构文件20条，部门公告9条，“三公”经费2条，政府信息公开(现行文件)373条。

截至20xx年11月底，我局共受理依申请公开的政府信息205条，已按相关要求给予申请人当场办结。

今年没有因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况发生。

我局政务公开工作虽收到了一定的成效，但也存在着一些问题，主要是：一是政府信息公开工作相关制度落实不够到位，导致应公开的内容不够及时。二是州直各部门报送的可公开的政府信息不及时，导致现行文件阅览中心不能及时向社会公众提供服务。三是政府信息公开工作的责任和分工有待进一步明确和细化。针对存在的问题，我局在下一步将着力抓好整改落实：

1、继续建立健全和完善政务公开工作管理制度，并狠抓落实。

2、采取切实措施，督促州直各部门按时报送可公开的现行文件资料，及时整理向社会提供利用。

3、召集相关职能科室查漏补缺，并对照相关制度分解落实任务，充实网站相关内容。

**政务公开总结及原则篇三**

根据《安庆市关于开展政务公开政务服务工作集中宣传活动的通知》（宜政办传〔20xx〕105号）文件精神，我办积极做好扶贫系统开展政务公开政务服务工作集中宣传活动，扎实推进政务公开政务服务各项工作，不断提高政务公开政务服务工作效率，现将活动开展情况总结如下：

办领导高度重视，及时召开专题会议研究。对安庆市扶贫办政务公开领导小组成员进行了调整充实，并将政务公开任务进行分工细化，做到任务到科，责任到人。从而极大提高全办人员对政务公开工作和政务服务工作集中宣传活动重要性认识。紧密结合扶贫开发工作实际，重点围绕推进政务公开、优化政务服务方面的举措和成效展开宣传。积极向市委、市政府汇报活动开展情况，加强与宣传、信息办等部门的联系沟通；开通了市扶贫开发网。利用网络等媒介，加强对活动的动态报道和重点宣传；加强和报纸、电视、电台等新闻媒体的沟通和联系，深入宣传报道我办政务公开和政务服务工作情况，大力营造了良好的活动氛围。

（一）开展集中学习。组织全办干部开展集中学习，准确把握其精神实质、主要内容和基本要求，进一步增强责任感和自觉性，提高工作效率和水平。

（二）制作宣传标语。按市政务公开办统一部署，在办公楼显要位置悬挂“不断创新公开形式，提高政务公开实效”宣传条幅。

（三）在部门站开通宣传专栏。为扎实抓好政务公开工作，我办积极筹备开通了安庆扶贫办站，并在站中设立政务公开政务服务宣传专栏，及时宣传报道我办政务公开服务宣传工作，让广大民众及时了解我市扶贫开发工作相关政策。

三、下步工作安排宣传活动期间，我办按市政务公开办要求，扎实开展了政务公开宣传工作，及时向公开办报送相关信息，及时报送集中宣传活动开展情况。下一步，我办将在市政务公开办的指导下，认真抓好政务公开各项工作，统筹推进政务服务体系建设，全面提升市扶贫办政务公开政务服务水平。

**政务公开总结及原则篇四**

为深入推进政务公开工作，按照《市人民政府办公室关于印发20xx年xx市政务公开工作要点的通知》(宣政办秘〔20xx〕140号)文件要求，结合中心实际工作，现将20xx年政务公开工作总结如下:

一、公开、解读与回应情况

(一)决策公开。中心制定了决策公开制度，坚持做到了制定文件、政策解读、意见征集情况、采纳情况等及时公开。重要政策通过新闻发布、媒体发布等形式公开。20xx年以来更新决策公开信息7条。

(二)执行公开。及时公开政府工作报告、市委市政府重要会议等上级决策部署落实情况，20xx年以来更新执行公开信息6条。

(三)管理公开。对中心权责清单及动态调整情况进行了说明。按照统一要求，及时公布了预决算、三公经费、专项资金和扶贫工作情况，20xx年以来更新管理公开信息情况35条。

(四)服务公开。中心门户网站建立了“政务服务专栏”，链接到安徽政务服务网-xx分厅界面。在实体大厅搭建办事指南自助查询平台，采购5台触摸屏查询一体机，将其主页设置为安徽政务服务网xx分厅，办事群众在大厅内可就近利用触摸方式，一键查询政务服务事项的基本要素、受理条件、申请材料、办事流程等办事指南内。

(五)结果公开。建立了规划计划专栏和决策部署落实专栏。公布了政务服务相关行动计划、工作规划，年度和半年工作计划、总结等。对上级决策中涉及到政务服务内容的，及时将贯彻落实情况在相对应的决策部署落实栏目中公开，定时公布人大代表建议和政协委员提案办理情况。20xx年以来更新结果公开信息情况17条。

(六)政策解读。一是合理设置政策解读栏目，中心根据政策类型，将政策解读栏目分为本级政策解读和上级政策解读，分类别及时对有关信息进行公开。二是加大政策解读信息公开频次，并着力在解读形式和解读方式下功夫，通过主要领导、专家、媒体角度对有关政策以图片、文字、漫画等形式详细解读，增强了政策解读的趣味性和实用性。通过媒体发布、主要负责人发布等形式，公开新闻发布信息6条。

(七)回应关切。今年以来，中心着力抓好回应关切事项，在做好互动回应工作的同时，积极开展主动回应工作。一是领导重视，主要领导带头做好回应关切，同时结合自身职责，对一些政务服务方面的热点问题主动进行了回应。二是回应互动有保障，在中心上下形成了舆情回应齐抓共管的工作格局，确保回应及时准确，今年中心无重大舆情回应不及时情况。

二、政务公开平台建设

(一)基础信息及平台建设。对政府领导、机构、人事信息等基础信息及时根据实际情况公开。政务微博保持每天更新。进一步完善了政府信息公开目录设置，政务信息公开目录设置规范，设有特色栏目。20xx年，通过中心门户网站和政府信息公开网共发布信息近500余条。20xx年，累计接受政民互动、“12345”市长热线、论坛微博等群众咨询10余次，按时办结率100%。按市政府要求，参加了1次新闻发布会。

(二)依申请公开。严格按照《xx市政务服务中心政务信息依申请公开制度》开展工作，确保了依申请公开工作规范有序的开展。20xx年中心共受理了2件依申请公开事项，并按要求通过政府公开网页、电子邮件和信件邮寄的进行了回复。

三、监督保障

明确了由一把手负总责，分管领导具体抓，职能科室抓落实的工作机制，成立了政务公开工作领导组，明确了工作人员，建立了政务公开联络员队伍。20xx年接受市政府政务公开季度考核、第三方测评以及网站普查测评近10次，对存在问题及时整改，在市政务公开办的指导下不断完善各项内容，政务公开水平有了显著提升。

四、下一步工作安排

针对以上问题，我们将在今后的工作中继续按照市政务公开办的要求加大公开力度，进一步加强对公众关注度高的政府信息的梳理，逐步扩大公开信息的\'覆盖面，确保公开信息的完整性和准确性。加强政府信息公开业务学习和培训，提升官方微博运营水平，实现透明务实、高效便民的政务服务。

文档为doc格式

**政务公开总结及原则篇五**

20xx年，食粮局加大政务公开力度，进步依法行政程度，规范行政行为，办事项目扶植，有力的推进了本单位各项工作任务的完成，政务公开工作取得了较好成效。现将一年来如下：

我局历年看重政务公开工作。为包管政务公开工作的常常化、制度化、规范化，我局依据工作必要，实时调剂政务公开工作领导小组分管领导和成员，确保了政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，基础做到了全面公开、实时公开。年初明确了政务公开的目标任务，把政务公开和信息化工作分配到中心各股室，并作为每月的重点工作进行支配安排，与局业务工作同安排、同反省、同稽核。并完善了各项政务公开制度，严格政务公开法度模范，做到了各种信息材料实时精确公开。

20xx年，我局主动公开信息共65条，通过《世界食粮日》、“食粮科技周”运动及专项反省，发放食粮鼓吹材料、手册(海报)7500余份。主要体现在以下几个方面：一是颁布内部机构设置及其相关工作职能;二是政务工作动态、财政相关律例、做事指南;三是当局采购政策律例、采购结果颁布;四是食粮平安生产信息;五是财政预决算等信息。

我局狠抓了政务公开工作，匆匆进了各项工作的开展，但距上级的要求还存在必然的差距，如信息公开的实时性有待进一步增强，有时做到“一周一更新”，有时存在工作做了，政务公开却被遗忘的现象。今年，我局严格依照当局信息公开相关文件要求，增强工作指导推进工作落实，做到信息公开数量充沛，栏目齐全，更新实时，内容实用，切实进步公开信息的质量和程度。针对存在的不够之处，我局将在新的一年积极向其他单位借鉴好的做法与经验，赓续探索新法子和新步伐。

**政务公开总结及原则篇六**

1、拓宽公开渠道。通过政务公开网站，向社会公开乡政府的机构设置、部门职能、领导成员及职责、部门负责人等信息，按月公开乡政府财政收入情况，同时还在政府信息公示专栏上定期或不定期张贴国家、省、市、县、乡各级政府公告、通知等其他政务信息。对于公示栏内容，根据实际情况及时进行调整，确保信息的时效性和准确性。

2、创新公开方法。针对群众比较关心的脱贫攻坚、民生工程、美丽乡村等方面工作，我们加大相关政策等信息的公开力度，并通过民生工程宣传月、社会治安综合治理宣传月等活动，向群众发放宣传资料，使各项惠民政策及时传达到群众中去。将村两委换届选举等重点工作通过新媒体、宣传栏、公告栏等渠道，向全体居民公布，真正做到家喻户晓，实现公开、公平、公正，增强政府工作透明度和公信力。

3、完善公开内容。根据上级和领导指示，及时更新完善信息公开内容，按时上传政府工作动态。将符合政务公开的内容发布于政务公开网。一年来，全乡共上传信息1278条。政务信息的及时上报并公开，使广大群众了解了全乡的政务工作动态和社会发展情况，增强了政府运作的公开透明性。

4、推进重点领域信息公开。我乡积极主动公开财政专项资金、政策文件、回应关切等重点领域的信息。在主动公开信息中，财政专项资金156条，占12.21%，政策文件、政策解读667条，占52.19%，回应关切184条，占14.39%，工作动态43条，占3.36%。

**政务公开总结及原则篇七**

今年5月15日是第十三个政务公开日，根据《市人民政府办公室关于开展第十三届5.15政府公开日活动的通知》，按照xx市政务公开办公室的通知要求，结合我镇实际，xx年5月15日在农商银行门前设立政策宣传点，围绕重实干、强执行、抓落实专项行动为主题，全面开展政务公开日活动。通过形式多样的宣传报道，增强了各站、所的政务公开意识，营造了良好的政务公开氛围。

5月15日，xx镇各部门组织了丰富多彩的`宣传活动，在201国道边设立政策咨询台，张贴政务公开宣传标语，发放宣传单及宣传材料，各部门负责人参加宣传活动，现场办公、解答群众关心关注的问题，如劳动、惠民政策、文化教育、社会保险和医疗保险、农机农药政策等问题。共接待群众上百余人次，现场解答群众提出的政策咨询问题30余条，对于当场不能解答的问题确定时间限期答复，受到广大群众的一致好评。同时，以各村为载体开展活动，充分利用村级宣传栏，专项宣传政务公开内容，让群众掌握更多政务信息公开内容，形成上下联动的整体效果，扎扎实实开展活动。

通过政务公开日活动，加强与民互动，围绕群众关心、社会关注的重点领域，不断拓宽公开范围，深化公开内容，助力重实干、强执行、抓落实专项行动落实落地，为创建依法行政、廉洁行政、阳光政府的服务型政府创造良好环境。

**政务公开总结及原则篇八**

市场监督管理局按照“全面推进政务公开、办事公开，让权力在阳光下运行”精神要求，坚持公开为常态、不公开为例外，着力推进决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，不断完善政务公开制度建设，创新政务公开载体，全面深化政务公开并认真推进行政权力网上公开透明运行工作，较好地完成政务公开各项工作任务，进一步提升了政府公信力，保障了人民群众的知情权、参与权、监督权。

市场监管局承担的多项职能社会关注度高，公众信息需求量大，被列为政务公开重点单位。承担着食品药品安全、产品质量监管、消费投诉、企业信用、行政审批、行政处罚等重点领域公共监管信息的发布和回应工作。全年通过政务公开网共发布各类政务信息526条，制定和发布了本部门的权力清单和责任清单(含动态调整情况)、公共服务清单、权力运行监管细则等，积极回应社会关切的热点问题和依申请公开信息，全年共收到政府信息公开申请7件，均在规定的时间内予以答复，规范公布本部门的机构人员设置和财政资金运行情况，同时按照要求完善和发布了部门组配的其他信息。一年来，我局未接到关于政府信息公开咨询和投诉，也未因政府信息公开被申请行政复议、提起行政诉讼。

为了全面提高新形势下做好政务公开工作的\'能力，我局采取多项举措，确保政务公开工作健康有序开展。一是加强组织领导，凝聚工作合力;成立了由局长担任组长，各部门负责人为成员的政务公开工作领导组，每年召开会议部署安排政务公开工作。二是抓好制度建设，明确各部门工作职责;建立政务公开责任追究制度，明确各环节工作职责，要求各职能部门按时按量公开在工作中产生政务公开信息，同时做好信息把关，杜绝不报、漏报、迟报等情况发生，如果在上级测评中发生问题，追究相关责任人责任;三是加强网络信息发布审核管理，定岗、定责确定专人从事信息发布和管理工作，保障公开信息的权威性、准确性和严肃性，杜绝安全问题的发生;四是加强舆情监测工作，安排人员每天跟踪监测主要媒体、站、百姓论坛、微信微博关于本单位的意见和建议，及时了解掌握并认真做好筛选、登记、分析和评估工作，遇到问题早发现、早回复、早解决，遵照及时准确、公开透明、导向正确的原则及时做好舆情处置工作;五是逐步建立政务公开长效机制，加强部门协作配合;为推动政务公开工作长远发展，改变目前发现问题再整改，产生漏洞再补救的被动局面，我局加强单位内部科室之间的协调配合，建立顺畅的运行机制。同时加强和政务公开办及其他单位的学习和交流，学习先进的经验做法，互通有无、共享信息，保障政务公开工作规范有序运行。

我局主动公开的政务信息内容与公众的需求还存在一些差距，一是部分科室、队和基层市场所仍然存在认识不足、主动意识不强的现象;二是政务信息录入不够及时;三是政务信息公开程序有待进一步规范。我局将在做好以下几方面工作：

(一)完善政务公开制度体系。针对我局存在公开理念不到位、公开的制度化规范化程度不够、公开力度不够、公开的实际效果不理想等问题，找准短板，明确差距，有针对性的解决目前政务公开中存在的不足，立即行动，抓紧时间补缺补差，完善政务公开工作。

(二)规范政务公开内容和程序。按照《条例》的要求及时公布市场监管信息，做好主动公开和依申请公开工作。

(三)加强政务公开载体建设。利用政府信息公开栏、政务、简报等各种载体，扩大政务公开覆盖面。

(四)加大政务公开监督检查力度。加强政务公开目标责任管理，坚持平时检查和年终考核相结合，督促各科室认真贯彻落实政务公开各项要求，做好政务公开工作。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn