# 2024年部门例会会议纪要(实用11篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-07-03

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。部门例会会...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**部门例会会议纪要篇一**

地点：总经理办公室

会议记录：\_\_\_\_\_\_

参加人员：\_\_\_\_\_\_

缺席人员：\_\_\_\_\_\_

会议内容：

3.严格规范执行《员工手册》要求内容，原则上不允许出现白条证明，人事在休假方面把好关。

5.酒店进行人性化管理，但相关规章制度应当严格规范执行，不得违背。

6.财务部将我店网络实际情况拟出书面说明，向总部申请更换网络，以保证酒店网络日后正常运转。

行政部：

每周定期对员工宿舍进行安全检查并做好记录，强调劳动纪律的管理，整治慵懒散漫之风，改进工作作风，严格考勤管理制度，联系人才市场展开招聘工作;与总部人力资源部对接为现有员工购买意外险。

房务、餐饮部:

配合人事做好户外招聘工作，补充人员，安排部门员工进行实操培训。

财务部:

向总部申请备用金，审核采购合同。

保安部:

召开部门工作会议，做好工人返回安全管理工作;安排人员对员工宿舍天花板管道架边角进行包装，以免碰伤。

销售部:

继续市场调查工作，与资讯协调对酒店进行网络推广，销售部服务涉及餐饮、房务部分与两部门沟通确定具体流程。

**部门例会会议纪要篇二**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: 邵衍伟

参加人员: 、及各部门负责人等

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。 工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门

xx公司综合管理部

xx年xx月xx日

**部门例会会议纪要篇三**

20\*\*年\*月\*日下午16：30，工程部负责人任启龙主持召开了周部门例会，程xx、黄xx参加会议。会议除了对上周工作进行总结，对下周工作情况进行安排，还对工程部的工作纪律进行强调。现纪要如下：

一、上周工作情况

1、完成9#楼土方开挖，基槽验收工作;

2、完成9#楼垫层及基础承台;

3、完成9#楼基础短柱及一层梁;

4、完成9#楼的临边障碍清理;

**部门例会会议纪要篇四**

地点：第二会议室

主持：x

记录整理：x

会议内容：

月日：，在第二会议室召开了安全周例会，工作周例会会议纪要。

会上业主对上周施工现场存在的问题用幻灯图片资料进行了点评。年x月日，x省电力公司x到现场“春季”安全检查，业主、x及公司领导陪同检查，x对现场总体布局的视角形象、现场安全文明施工状况、安全设施标准化、施工资料管理等方面给予了好评，上周现场安全施工局面平稳，没有发生任何安全责任事故。

1、上周现场施工人数共计人。其中电建x公司x人，x火电人，x70人，4人，11人。本周没有发生任何安全责任事故，安全管理工作处于可控状态。

2、xx二公司：按照公司《关于认真做好“”节日期间安全生产的通知》要求，“”期间安排专人值班，加强施工现场的监督管理，节日期间安全生产形势稳定；对安全带进行了一次专项检查，安全带挂钩无保险环、安全绳存在烫伤有问题的安全带一律没收，确保施工人员使用的安全防护用品合格有效；加强对主厂房、#1锅炉、#1电除尘、空压机室等施工的监督检查，发现违章问题及时纠正；月x日化学水室处的塔吊安全顺利拆除。

3、二公司：上周主要工作是#2锅炉58米层低过设备吊装，采用16吨电动葫芦，轨道采用i45工字钢，长度26米，在钢架3。6至4。4间58200平台梁上方横向安装一段长度5米的i45工字钢，作为悬吊轨道的横梁。因在后烟井内轨道跨度为14022米，跨度较大，布置六处[14双扣槽钢制作的固定吊架。单轨吊安装有方案，安装后经验收合格后才投入使用。目前低过吊装完成80%工程量，吊装安全。

4、xx；4月30号，项目部召开安全周例会，对现场消防、文明施工、高处作业、脚手架问题进一步提出要求，强化管理，保证施工安全；项目部编制#1ggh支架脚手架拆除安全专项措施，拆除前，项目部组织施工人员进行安全技术交底，施工过程中严格监督落实措施要求，重点做好警戒和监护，目前已顺利拆除至29米。

5、xx；做好灌注桩安全文明施工措施，对泥浆池四周拉好警戒绳，浇筑完毕后，及时对泥浆池进行处理和回填。

6、xx：主要工作是斗轮机地面设备缺陷处理，重点对焊工持证上岗情况、氧气、乙炔安全装置、安全距离及文明施工进行了管控。

7、监理本周针对主厂房二台行车使用问题下发监理联系单1份，要求使用单位经有资质的检验检测单位检验合格后才能使用，在华电渠东发电有限公司工程信息管理系统就现场临边防护围栏、孔洞盖板、建筑垃圾等问题发整改单1份；每天重点对高处作业人员是否遵守规章现场巡视监管。

1、现场习惯性违章还存在，高处作业少数作业人员不正确使用安全带，存在高处坠落的危险。

2、脚手架拆除安全措施落实不到位，有的没有按规定拉好警戒绳，有的没有派人进行监护，还存在钢管、扣件向下抛掷现象。

3、预留洞口盖板防护、临边围栏防护存在问题较多，洞口防护主要问题是作业人员随意找模板材料盖上，由于封盖不严密、不牢靠而存在事故隐患。围栏防护主要问题是外观不整齐美观没有刷红白相间（300mm）油漆，栏杆搭设不牢靠，栏杆柱的固定及其与横杆的连接，整体构造不能适应防护栏杆在上杆任何处，经受任何方向的1000n外力。

1、继续加强安全文明施工的监督、检查力度，强化规章制度执行力。认真落实“三宝”防护、临边防护，交叉作业防护，预留孔洞防护等规定。

2、空压机室、#1锅炉塔吊拆除前，做好安全技术措施交底签证工作，拆除时安排专职安全员旁站监督，拆除区域拉设安全警戒绳，保证拆除不发生安全事故。

3、落实雨季防汛措施。

4、对“春检”进行认真总结，不断提高安全管理水平。

5、加强脚手架搭设、拆除工作的管理，尤其是脚手架拆除，要认真落实安全措施，按拆除程序进行，拆下的杆配件要以安全的方式运出和吊下，严禁向下抛掷。

6、加强现场道路清扫管理，做好道路保洁工作。

1、各施工单位在x月日前要将“春检”工作总结完，把书面总结材料报业主、监理。

2、各施工单位要注意工程信息网上业主、监理发出的问题整改单，所需整改的问题及时整改，及时反馈。

3、加强安全用电管理，特别是电焊机的一次线的长度按规定不应超过3米，焊把线的长度不应超过30米，接头处不得松动，焊机应集中摆放在棚或者集装箱内。

4、各单位要进行一次防汛演练。

最后，安监部任主任希望参建单位施工人员要不断提高安全自我保护意识；主厂房二台行车要取证后才能使用；建筑垃圾要及时清理，提高现场文明施工形象。

**部门例会会议纪要篇五**

会议地点：\_\_公司新厂区临时会议室

主持人：\_\_

参会人员：公司部门、工段负责人

记录人：\_\_

会议议题：周一工作例会

会议内容：

1、前期生产进度完全没有按照正常有序的开展，生产管理的混乱，导致以下问题：1)生产未按正常节拍进行。2)新产品的工装一直跟不上生产要求。3)模具制作进度缓慢。4)生产中的问题没有及时反映出来。5)检验进程较缓，检验要求应注明产品的状态。

2、生产过程中出现的问题未及时反馈，导致生产过程中衔接不顺，工作效率低下。

3、按排\_\_质量管理体系工作于\_\_年\_\_月份正式开始着手进行，准备工作会用一个月时间。

4、涉及质检部量具丢失一事，要求考核到部门领导。如前期价值\_\_余元的量具丢失后，部门领导不闻不问，现决定对责任人承担50%的赔偿，部门领导承担\_\_%的赔偿。

5、滚齿机漏油问题，明天应及时进行处理，否则分别对部长\_\_元和工段长\_\_的处罚。

6、模具组：领料按图纸要求，做到三检，即：“自检”、“互检”、“专检”。

7、财务x老师在会上提出，要求技术研发中心\_\_月\_\_日前完成\_\_年\_\_至\_\_月的研发费用。采购部预付款\_\_月\_\_日前向财务部提交\_\_至\_\_月预付款明细。销售部\_\_万的回款计划第二天\_\_点前报财务。生产部各厂区月底进行产品的盘点工作，数据必须与生产数据进行匹配。人事部要求今年\_\_月后两个星期至今的会议纪要，同时要求每周一的生产例会必须在第二天\_\_点前分发各个部门(工段)，\_\_月\_\_日下午四点前提交所有的会议纪要。

8、建议生产部对员工进行培训，提高员工的技能和素质。质量部应对员工使用量具进行考核，做到爱惜量具，保养量具。检验中心对每月量具库存数量建立台帐，报财务部。

9、每周生产例会从下周开始进行调整。每周一下午13：20开始。

**部门例会会议纪要篇六**

地点：第二会议室

主持：

记录整理：

会议内容：

xx月xx日:，在第二会议室召开了安全周例会，

工作周例会会议纪要。

会上业主对上周施工现场存在的问题用幻灯图片资料进行了点评。x年x月xx日，x省电力公司到现场“春季”安全检查，业主、及xx公司领导陪同检查，对现场总体布局的视角形象、现场安全文明施工状况、安全设施标准化、施工资料管理等方面给予了好评，上周现场安全施工局面平稳，没有发生任何安全责任事故。

一、上周安全文明施工情况

1、上周现场施工人数共计x人。其中电建x公司x人，火电xx人，x70人，x4人,xx11人。本周没有发生任何安全责任事故，安全管理工作处于可控状态。

2、二公司：按照公司《关于认真做好“”节日期间安全生产的通知》要求，“”期间安排专人值班，加强施工现场的监督管理，节日期间安全生产形势稳定;对安全带进行了一次专项检查，安全带挂钩无保险环、安全绳存在烫伤有问题的安全带一律没收，确保施工人员使用的安全防护用品合格有效;加强对主厂房、#1锅炉、#1电除尘、空压机室等施工的监督检查，发现违章问题及时纠正;xx月x日化学水室处的塔吊安全顺利拆除。

3、二公司：上周主要工作是#2锅炉58米层低过设备吊装，采用16吨电动葫芦，轨道采用i45工字钢，长度26米，在钢架3.6至4.4间58200平台梁上方横向安装一段长度5米的i45工字钢，作为悬吊轨道的横梁。因在后烟井内轨道跨度为14022米，跨度较大，布置六处[14双扣槽钢制作的固定吊架。单轨吊安装有方案，安装后经验收合格后才投入使用。目前低过吊装完成80%工程量，吊装安全。

4、;4月30号，项目部召开安全周例会，对现场消防、文明施工、高处作业、脚手架问题进一步提出要求，强化管理，保证施工安全;项目部编制#1ggh支架脚手架拆除安全专项措施，拆除前，项目部组织施工人员进行安全技术交底，施工过程中严格监督落实措施要求，重点做好警戒和监护，目前已顺利拆除至29米。

5、;做好灌注桩安全文明施工措施，对泥浆池四周拉好警戒绳，浇筑完毕后，及时对泥浆池进行处理和回填。

6、：主要工作是斗轮机地面设备缺陷处理，重点对焊工持证上岗情况、氧气、乙炔安全装置、安全距离及文明施工进行了管控。

7、监理本周针对主厂房二台行车使用问题下发监理联系单1份，要求使用单位经有资质的检验检测单位检验合格后才能使用，在华电渠东发电有限公司工程信息管理系统就现场临边防护围栏、孔洞盖板、建筑垃圾等问题发整改单1份;每天重点对高处作业人员是否遵守规章现场巡视监管。

二、上周现场主要存在的问题：

1、现场习惯性违章还存在，高处作业少数作业人员不正确使用安全带，存在高处坠落的危险。

2、脚手架拆除安全措施落实不到位，有的没有按规定拉好警戒绳，有的没有派人进行监护，还存在钢管、扣件向下抛掷现象。

3、预留洞口盖板防护、临边围栏防护存在问题较多，洞口防护主要问题是作业人员随意找模板材料盖上，由于封盖不严密、不牢靠而存在事故隐患。围栏防护主要问题是外观不整齐美观没有刷红白相间(300mm)油漆，栏杆搭设不牢靠，栏杆柱的固定及其与横杆的连接，整体构造不能适应防护栏杆在上杆任何处，经受任何方向的1000n外力。

三、下周安全工作重点

1、继续加强安全文明施工的监督、检查力度，强化规章制度执行力。认真落实“三宝”防护、临边防护，交叉作业防护，预留孔洞防护等规定。

2、空压机室、#1锅炉塔吊拆除前，做好安全技术措施交底签证工作，拆除时安排专职安全员旁站监督，拆除区域拉设安全警戒绳，保证拆除不发生安全事故。

3、落实雨季防汛措施。

4、对“春检”进行认真总结，不断提高安全管理水平。

5、加强脚手架搭设、拆除工作的管理，尤其是脚手架拆除，要认真落实安全措施，按拆除程序进行，拆下的杆配件要以安全的方式运出和吊下，严禁向下抛掷。

6、加强现场道路清扫管理，做好道路保洁工作。

四、业主要求：

1、各施工单位在x月xx日前要将“春检”工作总结完，把书面总结材料报业主、监理。

2、各施工单位要注意工程信息网上业主、监理发出的问题整改单，所需整改的问题及时整改，及时反馈。

3、加强安全用电管理，特别是电焊机的一次线的长度按规定不应超过3米，焊把线的长度不应超过30米，接头处不得松动，焊机应集中摆放在棚或者集装箱内。

4、各单位要进行一次防汛演练。

最后，安监部任主任希望参建单位施工人员要不断提高安全自我保护意识;主厂房二台行车要取证后才能使用;建筑垃圾要及时清理，提高现场文明施工形象。

监理公司x项目监理部

x年xx月xx日

**部门例会会议纪要篇七**

地点：xx第二会议室

主持：xxx

记录整理：xxx

会议内容：

xx月xx日xx:xx，在xx第二会议室召开了安全周例会，

工作周例会会议纪要。

会上业主xx对上周施工现场存在的问题用幻灯图片资料进行了点评。xxxx年x月xx日，xxx省电力公司xxx到现场“春季”安全检查，业主xxxx、xxx及xx公司领导陪同检查，xxx对现场总体布局的视角形象、现场安全文明施工状况、安全设施标准化、施工资料管理等方面给予了好评，上周现场安全施工局面平稳，没有发生任何安全责任事故。

一、上周安全文明施工情况

1、上周现场施工人数共计xxxx人。其中xx电建x公司xxx人，xxx火电xx人，xxx70人，xxxx4人,xx11人。本周没有发生任何安全责任事故，安全管理工作处于可控状态。

2、xxx二公司：按照公司《关于认真做好“xx”节日期间安全生产的通知》要求，“xx”期间安排专人值班，加强施工现场的监督管理，节日期间安全生产形势稳定;对安全带进行了一次专项检查，安全带挂钩无保险环、安全绳存在烫伤有问题的安全带一律没收，确保施工人员使用的安全防护用品合格有效;加强对主厂房、#1锅炉、#1电除尘、空压机室等施工的监督检查，发现违章问题及时纠正;xx月x日化学水室处的塔吊安全顺利拆除。

3、xxxxxxxx二公司：上周主要工作是#2锅炉58米层低过设备吊装，采用16吨电动葫芦，轨道采用i45工字钢，长度26米，在钢架3.6至4.4间58200平台梁上方横向安装一段长度5米的i45工字钢，作为悬吊轨道的横梁。因在后烟井内轨道跨度为14022米，跨度较大，布置六处[14双扣槽钢制作的固定吊架。单轨吊安装有方案，安装后经验收合格后才投入使用。目前低过吊装完成80%工程量，吊装安全。

4、xxxxxxxxxxx;4月30号，项目部召开安全周例会，对现场消防、文明施工、高处作业、脚手架问题进一步提出要求，强化管理，保证施工安全;项目部编制#1ggh支架脚手架拆除安全专项措施，拆除前，项目部组织施工人员进行安全技术交底，施工过程中严格监督落实措施要求，重点做好警戒和监护，目前已顺利拆除至29米。

5、xxxxxxxxxxx;做好灌注桩安全文明施工措施，对泥浆池四周拉好警戒绳，浇筑完毕后，及时对泥浆池进行处理和回填。

6、xxxxxxxxxxx：主要工作是斗轮机地面设备缺陷处理，重点对焊工持证上岗情况、氧气、乙炔安全装置、安全距离及文明施工进行了管控。

7、监理本周针对主厂房二台行车使用问题下发监理联系单1份，要求使用单位经有资质的检验检测单位检验合格后才能使用，在华电渠东发电有限公司工程信息管理系统就现场临边防护围栏、孔洞盖板、建筑垃圾等问题发整改单1份;每天重点对高处作业人员是否遵守规章现场巡视监管。

二、上周现场主要存在的问题：

1、现场习惯性违章还存在，高处作业少数作业人员不正确使用安全带，存在高处坠落的危险。

2、脚手架拆除安全措施落实不到位，有的没有按规定拉好警戒绳，有的没有派人进行监护，还存在钢管、扣件向下抛掷现象。

3、预留洞口盖板防护、临边围栏防护存在问题较多，洞口防护主要问题是作业人员随意找模板材料盖上，由于封盖不严密、不牢靠而存在事故隐患。围栏防护主要问题是外观不整齐美观没有刷红白相间(300mm)油漆，栏杆搭设不牢靠，栏杆柱的固定及其与横杆的连接，整体构造不能适应防护栏杆在上杆任何处，经受任何方向的1000n外力。

三、下周安全工作重点

1、继续加强安全文明施工的监督、检查力度，强化规章制度执行力。认真落实“三宝”防护、临边防护，交叉作业防护，预留孔洞防护等规定。

2、空压机室、#1锅炉塔吊拆除前，做好安全技术措施交底签证工作，拆除时安排专职安全员旁站监督，拆除区域拉设安全警戒绳，保证拆除不发生安全事故。

3、落实雨季防汛措施。

4、对“春检”进行认真总结，不断提高安全管理水平。

5、加强脚手架搭设、拆除工作的管理，尤其是脚手架拆除，要认真落实安全措施，按拆除程序进行，拆下的杆配件要以安全的方式运出和吊下，严禁向下抛掷。

6、加强现场道路清扫管理，做好道路保洁工作。

四、业主要求：

1、各施工单位在x月xx日前要将“春检”工作总结完，把书面总结材料报业主、监理。

2、各施工单位要注意工程信息网上业主、监理发出的问题整改单，所需整改的问题及时整改，及时反馈。

3、加强安全用电管理，特别是电焊机的\'一次线的长度按规定不应超过3米，焊把线的长度不应超过30米，接头处不得松动，焊机应集中摆放在棚或者集装箱内。

4、各单位要进行一次防汛演练。

最后，安监部任主任希望参建单位施工人员要不断提高安全自我保护意识;主厂房二台行车要取证后才能使用;建筑垃圾要及时清理，提高现场文明施工形象。

xx监理公司xxxx项目监理部

xxx年xx月xx日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**部门例会会议纪要篇八**

会议地点：项目部会议室

会议日期：20\_\_年11月16日

参会单位：监理单位、施工单位、及各施工班组

参会人员：见会议签到表

会议内容

一，监理单位

1、施工现场临时用电随意搭接较严重，配电箱无锁及警示牌。采用三相五线制，施工用电应做到一机、一闸、一箱、一保。各级配电箱的位置应按照规范要求合理布置，总配电箱内漏电保护器的反应时间应大于1s小于2s且额定电流与动作电流的额定漏电动作时间的乘积不大于3ma.s。所有施工接电必须有持证电工的人员操作。

2、钢筋加工棚处材料堆放零乱，无型号标牌、成品及半成品未作防水处理。

3、空压机无安全防护罩。

4、各施工区域入口无警示标牌，请施工单位尽快落实、布置到位。

5、人工挖孔作业在地勘未钻探前如已施工到中风化、请嵌岩部位不作护壁处理，待地勘钻探确认是否可作持力层后再行施工。

6、人工挖孔作业如遇超深、地下水及地质复杂和异味，请施工单位务必做好有组织排水、结合地勘资料制定施工措施、按现行相关规范及现场实情处理，如有异味必须做活物试验、送风，务必保证作业人员安全。

7、部分孔桩护壁厚度不够及钢筋布置不到位、孔口保护安全盖板未按规范防护，请施工单位严格按照设计图纸及国家现行相关规范、强制性条文等进行施工。

8、施工工序，分部分项工程请施工单位务必在自检合格后将报审表报我部，验收合格确认签字后方可进入下道工序施工。

9、现场签证，现场一切涉及签证工项、必须在施工作业前通知我部对整个施工过程进行全程旁站，如未通知我部自主进行施工作业工项我部拒签。施工单位需作好施工记录及相关隐蔽、影像资料作签证依据。

二，施工单位

1、钢筋加工制作的材料、成品、半成品未按平面布置图堆放。无施工用料部位的标牌。钢筋所有加工机具必须定点、按规范布置电线。

2、设备安装未定点定位，多余电线盘绕用钢筋钩挂易产生磁场、发热引发火灾。抽水泵用的护导线较多，须改用缆线。

3、施工管理人员与现场施工人员打堆观看。施工人员在施工机具作业半径内。

4、浇筑砼无部位标牌及强度等级。

5、人工挖孔桩作业完后必须作安全挡板，模板封口不得缺角、四角须紧扣在空口护圈上，层板封闭须牢实。

6、土方外运造成公路残留渣土须及时清理。清理工须穿反光外套及设立安全蹲。

7、车辆必须证件齐全，场内运作、杜绝外来无关人员进场观看。

8、各班主每道工序必须报验，班主之间做到自检、互检、交接检。

9、施工区域临时用电必须全面自检、无按规范布置的须立即整改，确保用电安全。

10、孔桩护壁必须满足及符合设计要求。勘岩作业人员须戴口罩及通风、防止有毒气体及缺氧。部分孔桩遇地下水及流沙，须由专人加大巡查力度、保证施工安全。

11、下发的整改通知单必须按规定的时间回复，如有逾期、进行罚款处理。

12、监理单位所提的问题我施工部全力整改、极力做到更优。

**部门例会会议纪要篇九**

会议地点：指挥部第三会议室

主持人:邵衍伟

参加人员:\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*及各部门负责人等

记录人：\*\*\*

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成5、6楼的结算工作，同时做好3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。发：公司领导、副总师、

**部门例会会议纪要篇十**

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门xx公司综合管理部20xx年xx月xx日

**部门例会会议纪要篇十一**

欢迎来到本站，下面是小编给大家整理的部门周例会会议纪要，供大家阅读参考。

会议时间:x年十月十七日

会议内容:总结过去一周的工作,部署下一周的工作.

会议地点:第二会议室

参加人员:集团中层以上管理人员及有关方面负责人.

会议主要对上周的工作进行了总结,对下一周的重点工作进行了部署,会议要求:

一,本周开始,行政部要做好周例会的会议纪录和会议纪要整理,对重点工作做好督办工作.

二,关于空调公司材料采购问题,会议要求:经论证后,由空调厂选调一个材料员到资产部工作,负责材料采购的认价,购进及和有关方面的协调.

三,关于温泉,旅游等下属单位人员招聘问题,会议认为,为了给项目建设营造一个宽松的外部环境,要求:一般员工以招项目区占地工为主,包括皇路店,魏家岗及猿人大狭谷周边的被占地村的村民.要求负责项目协调的有关人员和当地政府沟通协调,以政府名义做个调查.

对于温泉高管人员,由总公司人力资源部负责,逐个审查确定.

四,关于旅游营销战略问题,为了充分利用现有品牌资源,强调旅游,酒店营销一体化.在团队和机构设置上,下周公司要组建旅游项目领导小组.

四,漂流项目设计已开始,水利设计院设计人员已进场,要求两天内拿出设计方案.

五,会议确定:集团11月份要明确一部分中层正付职,拿出薪酬体系.

六,对于工程部人员安排问题,要求由韩金华,吕宏文负责,推荐二名工程部副经理,一名副总工程师,报总裁审查.

七,会议要求,由人事部下周拿出一个考勤,考核工作办法,严格考勤,考核制度管理.

八,对淯滨花园沼气源问题,会议要求工程部尽快和有关部门协商,解决淯滨花园沼气源问题.

九,对于材料认质认价问题,会议确定零星工程一般采用包工包料的办法,以减少工作量,暂归口预算室管理.

十,对于卧龙区交房问题,要求由于总牵头,及时和区委洽谈,解决区委定向资金保障问题.

十一,对于办公楼大厅值班问题,会议要求一楼大厅设一个值班人员,配戴胸或微章,以展示公司形象.

十二,对于财务,管理一体化问题,会议要求,由李廷亚负责,积极向前推进,各部门要积极配合搞好基础培训,提高使用技能.

十三,空调公司材料,人工定额问题.会议要求,在保证公司技术秘密不外泄的情况下,积极向前推进.

十四,会议要求资金部拿出一个春节前资金使用方案.

十五,关于清产核资及资产部建帐问题,会议明确由总会计师李廷亚为责任人,协调相关职能部门,年底前摸清家底,建立健全资产帐簿及有关资产管理体系.

十五,对于桂花城的二次开盘问题.会议要求地产部从11月20内选择一个良辰吉日,作为二次开盘日期,并要求最好由新闻媒体参加,气氛要热烈而隆重,作为展示公司形象的机会.

十六,会议要求:地产营销部桂花城沙盘要重新制作,达到和建成楼盘百分之八十相符标准,特别是要把项目区景观体现出来.

十七,会议要求物业公司(含绿化公司)下一阶段在完成具体工作外,要积极配合市政府\"六创一迎\"工作,特别是小区四周的杂草垃圾要及时清理.

十八,对于龙城项目.会议确定由陈总和卧龙区有关部门沟通协调,如果龙王沟管理服务区项目近期不能批复,公司将先启动北边龙湖山庄项目.

十九,龙湖山庄专科医院问题,会议要求行政部王柏祥借鉴市区内其他校医合作医院模式,起草一个

合同

草样,以利于和郑大二附院进一步洽谈.

二十,关于空调推介会,会议要求在前一阶段工作的基础上,要积极向前推进,各部门要通力合作,细化目标,分清责任,使推介会真正达到扩大品牌影响力,提高知名度的目的.

20xx年\*月\*日下午16:30，工程部负责人任启龙主持召开了周部门例会，程、黄参加会议。会议除了对上周工作进行总结，对下周工作情况进行安排，还对工程部的工作纪律进行强调。现纪要如下:

一、上周工作情况

1、完成9#楼土方开挖，基槽验收工作;

2、完成9#楼垫层及基础承台;

3、完成9#楼基础短柱及一层梁;

4、完成9#楼的临边障碍清理;

5、落实监理公司进场;

6、完成市自来水主管道开口。

二、下周

工作计划

1、9#楼一层模板、钢筋混凝土浇筑完成;

2、协助成本部桩基单位的招标工作;

3、要求监理公司对工程质、进度的严格把关;

4.要求施工单位尽快提供一期工程现场总平面图及售楼部的施工组织设计;

5、组织召开下周监理例会;

三、部门人员工作情况

主题词:部门 例会 会议纪要 抄送:公司领导。 发:与会人员。

\*有限公司工程部

20xx年\*月\*日印发

存档: 1 份 共印 1 份

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn