# 最新年会活动策划公司哪里好(汇总12篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-06-27

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。年会活动策划公司哪里好篇一游戏规则：几...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**年会活动策划公司哪里好篇一**

游戏规则：几个员工想办法全部站在一张a4纸上，地方太小了，几个人只好全部选择“金鸡独立”，有啤酒肚的还得面朝外腆起肚子，而且还得保持这姿势20秒，同样也博得大家一阵狂笑。

游戏规则：一大帮人(最好5——8个)围在一起，各抽一张扑克牌，放(粘)在自己的额头上(自己不能看自己的牌)，每个人都只能看见别人的牌而看不见自己 的。中间摆一个大杯子，觉得自己的牌比别人大的可以往大杯里加啤酒(为了不伤到自己建议少加一点，当然假如你有心耍人而且能肯定自己的牌比别人的大可以加满)

新型时装秀

1、促进成员间的多人合作概念。

2、感受个人在团队合作中发挥的作用。

1、每组出五人，并进行工作分工。三名设计师、一名模特、一名裁判

2、“设计师们”在规定的时间内以报纸为“模特”设计并制作全套的服装

3、“裁判”对个小组的完成情况做评判。以评分的高低和观众掌声的热烈程度作为决定胜败的因素。

1、时装评判标准：新奇性、观赏性、可行性、搞笑性

2、裁判必须公平、公正，各裁判打分要被公然

报纸(大量)、剪刀(每队一把)、透明胶(每队一卷)

目的：沟通配合能力，借着分工合作来完成任务

人数：每组限六人

场地：不限

道具：主持人预备每组各六张签，上写：嘴巴;手(二张);屁股;脚(二张);汽球(每组一个)

适合：全部的人

游戏方法：

1. 分两组，但每组必须要有六人。

2. 主持人请每组每人抽签。

**年会活动策划公司哪里好篇二**

对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

1、增强区域员工的`内部凝聚力，增强市场竞争力。

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

一个团队，一个梦想

酒店xx楼宴会厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群、领导、邀请业界领导、公司工作人员。

1.会场总负责：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调。对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排。

4.嘉宾接待、签到：xx

5.音响、灯光：xx，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：礼品、奖品等物品的准备。

会场内方案：

1、舞台背景喷画：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼。四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置xx各x个，内容：宣传企业文化。

会场外方案：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、宾馆入口处挂红布幅。

3、宾馆内放置指示牌。

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐。

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2.分公司领导上台致辞。

3.嘉宾致辞。

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

5.外请演员表演节目、中间抽奖。

**年会活动策划公司哪里好篇三**

活动策划背景：

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

本次以军事为主题进行的年会，突破了以往年会的传统形式，让员工更有兴趣参与进来，提高了员工的积极性。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌活动安排：

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）军事模拟体验相关安排

可根据企业年会具体情况选择年会套餐：

娱乐型年会（团队破冰项目、runningman趣味活动等）军事体验性年会（团队破冰项目、军事体验等）

军事体验定制型年会（根据您的需要，自由组合团队破冰项目、runningman趣味活动、军事体验等活动项目）

兰博基地地址：昆明市观音山加油站前行500米处

联系电话：0871-xxxxxxx

（三）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己（四）各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2、录像拍照（丰富企业文化）

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的军事模拟体验、娱乐两类活动进行了统筹策划。

**年会活动策划公司哪里好篇四**

(17：30——19：30)

主持人上台进行主持，节目组成员场下调动气氛。\*局或\*院长讲话，主任开香槟。

游戏包括：

包饺子比赛：每队选派5名选手，给予揉好的面粉和肉馅，双方争取用最快的速度包完120个饺子，同时包出来的饺子由\*\*\*老师进行筛选，每筛选出一个品相不佳的饺子，就要被加时3秒钟，最后计算成绩，时间短者获15分。5份纪念品，5份奖品。

吹面粉：布置桌子两张，碗10个，乒乓球30个，蒙眼丝带10条。外加10顶圣诞帽。各队选派5名选手站到对方半场的桌边，宣布规则为“用力吹碗中乒乓球，先把球吹到对方半场的组获胜”，然后蒙上10位选手的眼睛，把乒乓球的碗换成面粉碗，让选手转三圈之后，喊开始……10份纪念品。

接歌比赛：由一队开始，唱一首歌，对方在15秒内唱出最后个字与前一队的歌词最后一个字相同或谐音的字开头的歌曲，如果对方不能及时接上，可以说出一个带牛字的成语代替，这样唱歌的一组记10分，说成语一组计5分。

后期抽取三等奖(共7名，其中计分高的队抽取4名)，幸运奖15名。

(19：30开始，预计用时2-2.5小时。三位主持人)

(1)卫生局局长或医院院长、科室主任讲话(幻灯背景为科室历史回顾)

(2)科室总结、年终表彰(医护考评表扬、科内积极分子)、科室先进

(3)晚会主体：

1、开场曲《欢乐中国年》

2、游戏：岁月留声机

规则：

1)各队选派6名选手，先进行一轮吹气球比赛，先吹破2个气球的队优先进行点唱。

2)点唱是针对我们的晚会主题中的某一个字进行，当点唱曲目放出时该队可选派6人中任一人进行接唱，在我们领唱的歌手歌声结束前仍未选出则视为弃权。

3)每首歌将有10个空，每处2分，按空给分，总计20分。

准备9(6份奖品，2份纪念品给领唱)份纪念品及奖品，能完成者得。

参赛歌曲：

3、游戏：欢畅购物街

一口价：道具：8块写字板

规则：各队选派4名选手，对下面将要列出的商品进行价格竞猜，以不超出物品价格基础上出价最接近者为获胜，奖励10分。如出现价格相同情况，在同队的算该队胜出，在两队的算平局各得5分。纪念品9份。

4、小心炸弹：

道具：一个黑色可松紧口的袋子。5个标有数字的球。一个白球。放球的架子两个(或者写字板两块)。

规则：每队选派一名选手上场，从口袋中摸球，把相应的数字放在认为合适的位数上，可寻求场下的意见。如果正确可以继续摸第二个球，如果不正确则把球放回袋中重新摸。当摸到白球也就是炸弹时直接重摸，摸到三次白球则算失败。时间限定3分钟。(设置一个抢猜商品备用。)纪念品2份。

5、抽取二等奖(共5名，其中计分高的队3名)，幸运奖5名。

6、爱心大行动：

a、与xxx电话连线，传递家乡的新春问候。

b、爱心之家年度回顾，\*\*\*给大家拜年。

7、游戏：我点你来蹲

规则：每队选派18名选手上场，分为3组，其中选出一名组长，这样共为6组，交叉站立后每组组长举一块牌子代表本队水果种类，然后由一组开始喊，如“苹果蹲，苹果蹲，苹果蹲完西瓜蹲”，被点到的一组要立即做出反应，一旦有一名组员没有完成蹲的动作视为淘汰，如顺利完成则立刻代表的队加10分，所以此次比赛有可能是平局，也有可能是20分的分差。纪念品12份。

8、抽取一等奖(共3名，其中计分高的队2名)，幸运奖5名。

9、好歌大家唱：安排\*\*\*唱第一首。时间根据晚会要求控制。

10、“新”语心愿：新人代表\*\*\*发言，其余新人给领导送汤圆。

11、抽取特等奖1名(\*局抽)，幸运奖5名。

《明天会更好》，整场晚会结束。

关于年会活动策划

关于年会活动策划合集八篇

关于公司年会活动策划

年会活动策划

有关年会活动策划合集九篇

年会活动策划范文合集六篇

年会策划活动方案

年会活动策划方案

**年会活动策划公司哪里好篇五**

活动策划背景：

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

本次以军事为主题进行的年会，突破了以往年会的传统形式，让员工更有兴趣参与进来，提高了员工的积极性。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌活动安排：

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）军事模拟体验相关安排

可根据企业年会具体情况选择年会套餐：

娱乐型年会（团队破冰项目、runningman趣味活动等）军事体验性年会（团队破冰项目、军事体验等）

军事体验定制型年会（根据您的需要，自由组合团队破冰项目、runningman趣味活动、军事体验等活动项目）

兰博基地地址：昆明市观音山加油站前行500米处

联系电话：0871-xxxxxxx

（三）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己（四）各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2、录像拍照（丰富企业文化）

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的.年终大会与现代流行的军事模拟体验、娱乐两类活动进行了统筹策划。

**年会活动策划公司哪里好篇六**

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均透过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。就协自成立以来一向走的是模仿企业化管理模式。

“年会”这一形式也被视为就协不可或缺的一部分。当然找一个适宜的年会策划公司来策划是最适宜但是的，而且能避免走很多弯路。

为了总结回顾20xx年度各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，增进协会内部人员的交流和沟通，促进协会的文化建设，表达协会对全体成员的关怀与问候，同时也热烈祝贺就协成立一周年，特决定举办此次主题年会活动。

专心成长超越自我

年会由三部分构成，分为成员会议、周年庆典联欢会和晚宴。

拟订于20xx年12月25日（周六）14：00—20：30（为时半天）。

（一）成员会议

时间：14：00—15：00

地点：大活小剧场

（二）周年庆典联欢会

时间：15：00—17：00

地点：大活小剧场

（三）晚宴

时间：18：00—20：30

地点：二食三楼

领导、嘉宾，协会全体人员（参会人员暂按150计，包括理事会、各部门部长、各部部员及会员和就业信息员）及其他。

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

（一）成员大会议程安排

14：00—14：10大会进行第一项。

14：11—14：30大会进行第二项。

请就协指导老师xx发言；就协理事长做本学期工作总结；

14：30—14：50大会进行第三项。

请就协秘书长宣读就协本年度优秀个人名单和突出贡献奖人员名单并请xxx上台颁奖合影留念。主持人领掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。

（摄影师拍照，会堂播放颁奖背景音乐）；

14：50—15：00主持人对本次员工大会做简要总结。

15：00—17：00庆典联欢会正式开始，就协各个部门表演自导自演的节目；

17：00主持人宣布周年庆联欢到此结束，并告知六点就协全体成员至二食三楼聚餐晚宴。

（一）年会的通知：

（二）年会宣传与就协vcr摄制：

（三）晚会节目的编排：

由人力资源部负责晚会节目的征集、海选、编排；

（四）横幅的制作：

（五）年终工作总结与计划的收交：

行政事务部收集各部门年终工作总结与下年度工作计划，在年会前整理提交给理事会；

（六）发言稿的撰写：

通知大会发言相关人撰写发言稿，并及时通知年会最终确定的时间、地点；

（七）物品的采购：

提前采购年会所需的物品。具体物品见预算表；

（八）时间的控制：

年会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

（九）现场录像机拍照：

提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

（十）各项活动的工作安排：

年会的具体工作应细化分解到相关职责人，确定每一项工作的负责人；各个工作人员应用心主动向相关负责人汇报，各负责人向总协调人进行汇报。

（十一）此次年会布置工作各项流程要严格按照协会章程及sop流程，透过这个活动锻炼、提升协会整体执行力。

（一）协会全体成员无特殊状况务必参加年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经人力资源部部长批准同意后方可离开。

（二）此次年会为就协全体成员的一次聚会，望各部门成员用心参与到年会的组织及晚会节目参与中来。

略

**年会活动策划公司哪里好篇七**

xxxx

x参加人员：酒店领导和员工、集团其它领导和员工

1.展示x集团的辉煌，激发员工的企业归属感、荣誉感和自豪感;

3.邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

1.x集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在x走廊通道和x会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在x舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

2.集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的`精神风貌。演出节目将进行评

比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3.年度先进集体和优秀个人表彰

f.领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录相;

g.千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4.现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值x元奖品;

二等奖：2人，奖励价值x元奖品;

三等奖：5人，奖励价值x元奖品;

幸运奖：20人，奖励价值x元奖品。

5.冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6.集团董事长x先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪

7.集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念

1.13：00 参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排，x宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。

2.13：30 大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。

3.集团董事长x先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪。

5.先进集体和优秀个人表彰仪式。

6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。

7.大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

年会初期准备：

1.企业文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、企业愿景与理念、企业活动、员工活动、优秀员工风采展示、先进集体风采展示等。

2.文娱节目准备

请集团各企业排练文娱节目。每个企业准备3-5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

3.现场颁奖准备

b.行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

4.组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施，提前做好大会各项具体工作安排。

年会费用预算：

1.企业文化宣传品制作费用：x元

2.表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用：x元

3.幸运大抽奖费用：x元

4.节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费：x元

5.冷餐费用：x元

6、会场布置费用：x元

年会主办单位：x

**年会活动策划公司哪里好篇八**

亮点：穿越千年，领略繁荣昌盛的大唐文化，感受千年前的文化魅力

创新：将唐朝文化与时尚的互联网文化相融合

亮点：拥有强烈企业文化主题的年会集市，用虚拟货币营造集市消费效果，更有各种摊位，拍卖等活动贯穿始终，让人留下深刻印象。

创新：每个展位不再是呆板的展示为主，更有企业文化互联网时尚化的语言，温暖着你的心;此思路比较大胆，一改传统企业年会酒店吃喝表演风格，而是将福利通过融入企业文化，让员工参与中获取感知。

亮点：迎合90后群体，发挥他们爱玩、敢拼、创意的个性化主题年会定制

思路：将各种用于团队建设的优秀游戏贯穿于年会之中，在不知不觉的游戏中，年会也变成了另一种企业文化建设的形式。让大家在尽情的游戏和美食中感受到企业带给自己的独特体验。

亮点：各种游戏不仅仅极好的烘托年会氛围，更可以通过游戏进行团队合作和团队建设。

亮点：员工自演话剧，又将最佳话剧，最佳男女主角，最佳男女配角，最佳龙套人员……等颁奖效果融入年会，使得年会抛开以往的沉闷给人耳目一新的感觉。

**年会活动策划公司哪里好篇九**

一、20xx年春节活动主题：

1)春节贺岁礼送新春

2)元宵节情缘元宵节

3)情人节感受温馨浪漫

二、20xx年春节活动时间：20xx年x月x日—20xx年x月x日

三、20xx年春节活动布置策划：(时间要求请见附表)

卖场内外已暖色料为主(大红、橙色、黄色)

1.场外布置：

1)10家门店共制作10条大型巨副放于入口处(主题宣传和活动宣传)。

2)外包柱按门店的实际情况统一进行包装。

3)门口处上方各挂大型灯笼(50cm)，要求美观。

4)10家门店各制作竖副8条，内容为七彩(各门店进行费用联系)。

5)各门店门口处统一放置红地毯一条(6mxx2m)。

6)地贴春节专用地帖张贴在出入口，内容可以为拜年图案或春节活动主题(由营销科统一制作)。

2.场内布置：

1)门店pop标识用春节专用标识，海报及广告牌，货价帖字。

2)门店统一悬挂春节吊旗，灯笼及帖字样，气球、彩幅，以及堆装统一贴满春节广告布。

3)卖场内统一播放春节碟片，特价信息，活动内容等。

4)一条街制作喷绘一张(材料为kt板)(由营销科统一制作)。

5)制作吉祥门，按商场的春节陈列方向进行设计(详情见附图)。

通道：

1)挂春节专用吊旗(由营销部统一设计制作)。

2)根据卖场实际的空间大小，进行在灯管的空隙间灯笼的悬挂。

年货陈列专区：

1)区上方用彩灯、气球、枫叶、小灯笼、彩旗、黄色锡纸等装饰品装饰，把整个专区的轮廓框出来。

2)货陈列进行食品、用品各进行专区的陈列，并在上方悬挂“年货街”字样的pop，统一使用kt板进行制作到位。

3)专区的陈列主要以地堆的形式为主，地堆必需以pop标注，商品建议全部用枪纸标价。若专区在主通道或入口处，在专区的正前方用彩灯制作一个拱门，彩灯以闪烁为主要表现形式。

楼道口：

1)可用kt板制春节喜庆拱门或用汽球绑扎成拱形门。

2)楼道墙壁上可喷绘海报张贴(活动内容及喜庆图案)，或用张贴春节喜庆剪花，布置时尽量偏高，以免顾客摘取。

3)有电梯的营销店进行电梯口气氛的布置，可以在电梯口悬挂红灯笼、彩条、气球、中国结、彩灯等物资进行装扮。

3.员工布置及服务用语

1)营销科统一制作春节员工帽子，商场每位员工必须佩带。

2)春节期间员工服务用语：你好!新年快乐!欢迎光临!

3)收银台的.收银员穿戴塘装。

四、20xx年春节活动陈列及商品的促销活动

1)特价商品促销

具体的特价商品类型：以冬季商品年货、佳节礼品为主。主要包括营养保健品、啤酒、葡萄酒、补酒、南北货、粮油制品食用油、休闲糖果蜜饯、冲调食品礼盒、家用电器、厨房用品、清洁用品等。其中xxxx店、xxxx店，还增加箱包、服饰、鞋子、床铺上用品、生鲜处熟食、水果、海鲜干货等，以上商品均可重点陈列，并可做为一条街来陈列。

2)厂商的赠品促销

联系30种以上商品进行买赠活动，具体有买赠的商品有：保健品、补酒、粮油制品食用油、休闲糖果蜜饯、冲调食品礼盒、家用电器、厨房用品、清洁用品等。其中大卖场的服饰、鞋子、床铺上用品等赠品由厂商提供赞助。(由门店及营销科共同执行)

3)厂商大型文艺促销活动

联系厂商做大型的文艺活动，主要有蒲公英、红桃k、等厂商进行轮回演出，提高各商场的客流量和销售。

联系厂商做大型的场外活动，需各门店提前准备。

五、20xx年春节活动媒体宣传：

报纸：xxxx晚报

年货dm海报、活动喷绘海报、条幅、电视台宣传、广播宣传等、宣传车、自行车宣传队

**年会活动策划公司哪里好篇十**

xxx有限公司20xx年年终总结暨迎新年会

二、年会时间

xx年x月xx日上午09点00分至18点00分

会议时间：09：10——11：10

午宴时间：12：00——14：00

迎新年会时间：14：00——18：00

三、年会地点

会议室地点：公司

午宴地点：xx

年会娱乐地点：ktv

四、年会参会人员

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终总结会议

09：00—09：10全体参会人员准时到达公司参加会议。（组织签到）

09：10—09：25大会第一项：由总经理何雄先生主持（会议），致开幕辞。

09：25—10：30大会进行第二项，各部门及各项目负责人分别做年终述职报告。10：30—11：10大会进行第三项，总经理做总结性发言。

11：10—14：00大会结束，员工散会休息，然后乘车到午宴地点就餐。

14：00—18：00午宴结束，员工饭后稍做休息，到活动地点参加迎新会。

（二）午宴安排

12：00—12：10午宴正式开始：午宴主持人引导大家共同举杯并致辞。

12：10—14：00用餐时段；

14：00—18：00娱乐时段；

18：00—20：00晚宴时段。

（一）ktv时段：

游戏一：（猜成语）成语：（道具）：以准备好的成语名片

游戏规则：由xxx组织提前将成语标签贴在ktv里面有，入场后由员工自行抽取一份标签。答对的就与机会抽取红包一个，答案不太符合奖励一杯酒或一杯水。

1、由主持人邀请总经理xxx引领全体员工唱。

2、公司总经理xxx为大家献上一曲。

游戏3：踩气球；

（道具）：100个气球

游戏2：击鼓传花；

用具：新年吉祥物

游戏规则：全体员工做成一排，其中一人新年吉祥物；

偶然如果花在两人手中，则两人可通过猜拳或其它方式决定胜负者。

主持人带领全体员工一起合唱一首《明天会更好》幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、红包有主持人带领相聚抽奖，红包里面奖励大小不一。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

六、年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结表彰会议暨迎新会通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

物品的采购：抽奖礼品、红包礼品、笔、纸、抽奖箱。

（二）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及午宴活动现场的拍照工作。

**年会活动策划公司哪里好篇十一**

活动主题：

xx动起来!

活动背景：

安利中国，世界直销行业排名第一，安利中国计划举办安利年会，历届安利年会以模式化：吃饭看节目，没有什么新鲜感了，员工没有了参与的积极性、有些员工甚至跑到外面，抽奖时再跑进来，调动不起员工的热情度，让员工感受不到公司归属感。

活动目的：

1、感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。

2、呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。

3、调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词：安利，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间：20xx年x月x日

活动地点：广州花园酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

20xx年x月x日收到安利公司发出的标书

20xx年x月x日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20xx年x月x日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4、安利老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8、安利领导百变大咖秀

9、员工节目coseplay

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：安利老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作;活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

关于年会活动策划

关于公司年会活动策划

年会活动策划方案范文

年会活动策划

年会策划活动方案

年会活动策划方案

关于年会活动策划集锦八篇

关于年会活动策划汇总八篇

关于年会活动策划合集八篇

关于年会活动策划集锦九篇

**年会活动策划公司哪里好篇十二**

活动主题：

活动目的：

活动安排：

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》。

19：00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：00—22：30：与会者共同用餐、活动。

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1。全体表演节目：演唱（明天会更好）

2。公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3。相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4。部门全体表演节目。

5。员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn