# 2024年礼仪培训总结心得体会 礼仪培训心得体会总结(精选8篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-06-26

*心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。礼仪培训总结心得体会篇一前段时间,\_\_项目部组织30多名职工进行了礼仪培...*

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

**礼仪培训总结心得体会篇一**

前段时间,\_\_项目部组织30多名职工进行了礼仪培训。这次礼仪培训确实受益非浅,周思敏老师不仅传授了我们基本礼仪方面的知识,也学会了很多职场上的各种技巧和注意事项,更重要的使我们的心灵得到了提升和净化,使我们对未来的人生、工作、学习、生活有了新的认识和理解。通过对仪态仪容、举止、服饰、社交、会客、交谈等几个方面的礼仪知识的讲解,扩大和提升礼仪的实用价值,并很好地达到了对个人的职业塑造和对单位形象的促进作用。现浅谈一点自已的体会。

一、礼仪是一种对待人生的态度。

通过这次礼仪培训之后,我对礼仪、教养的认知得到了升华。这么多条规范礼仪当中,按照我个人的看法多数在我的身上都是适用的。其中有一些,比如礼仪中讲的:与别人交谈时,不要摇晃头、脚或腿,眼睛不要瞟来瞟去等等。结合实际来看,确实是的!在没有系统的学习礼仪之前,这些现象在我身上时常存在,这次系统的学习、规范之后,礼仪这个词就深深的印在了我的心里,再加上日常生活里的耳濡目染让我在现在的工作中,无论发生什么事情、面对什么难题,都能大方得体的处理。不经意间,礼仪已经成为了我面对人和事的一种本能反应。

二、礼仪无处不在

我们从小就学“见到老是要问好”,别人说“谢谢”要回答“不用谢”,这就是礼仪。工作后,单位的一些“工作标准”“行为规范”,从某种意义上讲,也是一种对礼仪的要求,是一种更专业、更规范的礼仪。可以说,纵向上看,人的一生种.种行为都和礼仪密不可分;横向上看,人几乎每天都在家庭、街道、学校或是工作单位里活动,而这些地方又都会有各自的礼仪要求和规范。

自小学起我们就接受着各种不同的礼貌教育,我们被要求学会问好,道歉及感恩等等,我们经常都在说礼貌用语十个字,然而事实是真正能够很准确地完整地说出来的人是很少的。在现实生活中,经常与人打交道,我们都要学会如何尊敬地称呼对方,能够在一定地场合恰当地应用好敬语,会给我们的生活和工作带来很多的好处,反之则可能给我们带来很多不便。在请求别人帮忙时用恳请的语气和祈使句往往是会有很大结果的;在与人打交道时要懂得说对不起,傲慢只会把事情搞得更糟糕,退一步海阔天空。为别人服务时一定要做到真心实意、全心全意和充满善意。用心尽力地做到口到、眼到、身到和意到。与人交谈时要正视或者仰视对方,随时注意对方的需要,应用标准的国语普通话交谈,表情自然能够与对方互动,尽量保持着露出六颗牙齿的大方的笑容。

我们的言谈举止、我们的一举一动都影响着别人对自己整个人的评价,所以,我们需要加强自身的素质、修养;所以,我们需要学习礼仪规范。

**礼仪培训总结心得体会篇二**

说到“文明”，我们常常会“礼仪”放在一起。《礼记》中认为：人与动物的根本区别不是语言的有无，而是礼，礼是文明与野蛮的区别。文明与礼仪密不可分。

中华古国曾有“礼仪之邦”的美誉。早在3000多年前的殷周之际，周公就制礼作乐，后来经孔子等人的提倡和完善，礼乐文明成为儒家文化的核心。西汉以后，《仪礼》、《周礼》、《礼记》等礼乐文化的经典被先后列入学官，成为古代文人必读之书。礼仪是“礼”的重要组成部份之一。

“礼”是做人的规矩，中国的“礼乐射御书数”传统六艺中，“礼”字第一，充分说明了中国人重视礼仪的传统。《论语》上有一则故事，孔子警告儿子孔鲤说：“不学礼，无以立。”意思是：如果不学礼的话，是没有办法立足的。“仪”是做事的规矩。中国人讲究中庸之道，如何做到做事皆有进退，也是一门大学问。源远流长的中国古代礼仪是中国传统文化的重要组成部分，它可以增强我们对中华民族的归属感、认同感和自豪感。但是历史发展到今天，世界翻天覆地的变化也给文化与礼仪带来了巨大的冲击，如何在继承中求发展，在发展中求变，在求变中升华，将礼仪培训升华为素质教育，已成为新时代礼仪的新要求。

在中国更加向世界开放的今天，礼仪不仅体现出丰厚的历史优秀传统，更富有鲜明的时代内涵。随着人与人，国与国之间交往的日益频繁，讲究礼仪，礼尚往来，对营造和谐的人际关系，显得尤为重要。可以说，现代礼仪已经成为一张人际交往的名片。因此，现代礼仪渐渐的衍生出更多的分类。

主要有：商务礼仪、政务礼仪、服务礼仪、公共社交礼仪、民族礼仪、宗教礼仪、军事礼仪、礼宾等。人们常说：“尊重上级是一种天职，尊重同事是一种本份，尊重下级是一种美德，尊重客户是一种常识，尊重所有人是一种教养。”这一句话已经涉及到礼仪分类的方方面面。在这其中，尤其是商务礼仪和公共社交礼仪已经被广泛地运用在商务活动和对外交流中，它是人际关系的“润滑剂”，能够非常有效地减少人与人之间的摩擦，最大限度的避免人际冲突，使商务场合的人际交往成为一件非常愉快的事情。在满足人们的社会交往需求的同时，也满足了人们被尊重的需求。

同样的，随着社会文明化程度的提高，越来越多的企业对于人才礼仪修养的要求也日益重视。礼仪，在人才的体现上，已经表现成为种职业素质、职业能力、职业技能，甚至是关乎到职业生涯规划中职业发展的一部分。而对于企业来说，礼仪是企业形象、文化、员工修养素质的综合体现，企业只有做好应有的礼仪才能使企业在形象色早和文化表达上提升到一个满意的地位，也只有这样企业才会有一个更好的前景和发展。

综上所述，礼仪是传承文明的需要，是时代发展的需要，也是每个人再次成长的需要。我们在注意塑造自身的素质形象的同时，也不能摒弃中华民族的悠久的道德品质与德才修养的修炼。我们知道：童稚时的孔融让梨，尊敬长辈传为美谈;岳飞问路，颇知礼节，才得以校场比武，骑马跨天下;“程门立雪”更是为尊敬师长的典范。作为中华民族的传承人，站在时代的尖端，我们有责任继承和发扬中华民族五千年文化精髓，使中国“礼仪之邦”的美称名副其实，“礼仪之邦”的美名响誉中外。

培训心得体会范文二

通过2月13日的礼仪培训让我在礼仪接待方面有了更深一步的了解，虽然这次培训时间有限，但让自己了解到在礼仪接待方面有哪些地方做的不到位，例如与参保人的眼神交流，文明语言使用的是否得当，接递物品时需要注意哪些等。

文明礼仪是中华名族的传统美德，是人际交往中约定俗成的、示人以尊重友好的习惯做法，一个人内在修养和素质的外在表现。尤其是窗口服务人员文明礼仪显得尤为重要，我们的每一个细节都会影响参保人。我所在的窗口主要是医保制卡业务，面对参保人时，首先我们应该停下手中的工作，目光自然的注视对方的眉骨和鼻梁，主动问好询问，并告知参保人需要提供哪些材料，填写登记簿时，要用笔指引参保人需要填写的内容，不能笔尖对着参保人，参保人离开时，要说“再见”或者祝福语，并提醒参保人带好物品，以免遗漏。有时会面对一些丢失社保卡人员，他们都是带有一些比较焦急的`情绪来办理业务，所以文明语言的使用比较重要，可以安抚他们的情绪。遇到年纪比较大的参保人，更要耐心的引导，不能心烦气躁。

文明礼仪是尊重他人的表现，是一个人素质修养的表现，是一个单位形象的表现，所以要从我做起，从身边小事做起。

**礼仪培训总结心得体会篇三**

中国是世界文明的礼仪之邦，在古代就设有严格的礼乐制度，礼仪对于我们的重要意义不言而喻。

在当今社会，“有礼行遍天下，无礼寸步难行”已成为人人皆知的道理。常把“谢谢、请和对不起”挂在嘴边，虽然显得有些客套，但带给对方的绝不是生疏。

说起来惭愧，在之前，我想法里的有礼就只局限于尊老爱幼、尊师敬长，对于其他方面仅有个模糊的轮廓。感谢学长精心的策划和筹备，让我知道了怎么做才是有利的表现。

接受此次培训之后我才知道：打电话也有所谓的“规范”，在打电话时要考虑对方的处境是否方便接电话，也要根据谈话内容选择合适的通话地点。与人交流的过程，也会体现出个人修养，怎么介绍别人、介绍自己，如何聆听别人说话，还有不宜交谈的话题都给我留下了深刻的印象。因为我本就是个不善言辞的人，培训对我的帮助真的非常大。仪态翩翩会引人侧目，站如松坐如钟行如风能表现出这个人良好的精神风貌，平时总是急三火四的不注意这些，以后不会不在意这些了。着装方面我们在参加大型比赛或参加面试、答辩时会应用的比较多，但现在也要时刻注意自己的着装是否符合场合。令我意想不到的是会议座次也有次序原则，会议礼仪概括成简单的一句话就是：要对讲话的人尊重，要对参与会议的其他人尊重。

经过这次培训，领会到了礼仪的重要性后又知道了具体的行为规范，无论是对现在还是对未来，一定对我有非常重大的意义。我会尽我所能做到最好，与小组一起成长。

礼仪培训心得体会总结4

**礼仪培训总结心得体会篇四**

伟大的中国有五千年的历史和礼仪之邦，被称为礼仪之邦。中国历来重视礼仪教育。从周朝开始，周礼和春秋时代的伟大圣人就成为了礼仪大师。进入封建社会后，礼仪仍然很重要。中央行政机关设户、礼、兵、惩、工六个部门。在现代社会，市场经济条件下，随着经济的快速发展，企业之间的联系越来越频繁。职场礼仪在企业的商务活动和对外交流中尤为重要。因此，我们必须掌握必要的职场礼仪。

所谓“人是粗鲁的但不站着，事是粗鲁的但不站着”。在工作场所，礼仪和礼貌是人际关系的“润滑剂”，它能有效地减少人与人之间的摩擦，如：与同事和谐相处也是需要礼仪，典雅，大方可以加深友谊，增加好感，与同事沟通必须注重言语礼仪，可以创建一个和谐、友好的人际环境。如果同事之间的关系是和谐的，那么他们每天自由上班的时候都会感到快乐，这有利于他们工作的顺利进行，从而促进他们事业的发展。职场礼仪最大程度上避免了工作中人与人之间的冲突，使人与人之间的沟通成为一件非常愉快的事情。良好的职场礼仪和节能创造良好的沟通氛围，为企业的合作奠定良好的基础；相反，它可能会对企业造成不利影响和巨大损失，双方的业务可能会在工作场所礼仪的小细节中被破坏。

那么，在工作中作为管理者的办公室员工应该注意以下几个方面的职场礼仪。

使用礼貌用语，做好电话记录，及时向上级领导反馈未来的电信信息。

我们应该按照公司的要求着装，使用礼貌的语言，热情待人，体谅他人，学会正确的介绍自己和他人，做好迎接客人的工作。

按照规定安排会议场地，安排参会人员的座位和主席台领导，做好会议的各项准备工作。

在工作中要时时注意自己的言行，尊重他人。只有先尊重对方，对方才会尊重你。“约束自己，尊重他人”可以让同事的工作更简单，更快乐。

职场礼仪是企业文化和精神的重要材料，是企业形象的主要体现。对于xx市来说，掌握必要的商务礼仪，不仅可以提升企业形象，还可以提高xx公司和合作单位的满意度和美誉度，从而增加公司的经济效益和社会效益。

**礼仪培训总结心得体会篇五**

今天我们培训的内容是职场礼仪的培训，我们学校高薪聘请了全国讲师黄\_为我们培训职场礼仪，黄老师用她那高潮的讲课艺术为我们上了一堂精彩的课程，真的是使我受益匪浅。

开始的培训内容是教我们学会控制情绪，照顾别人的感受，永不失态。怎么才能懂得欣赏呢?要求我们必须要有足够的亲和力，带着欣赏的眼光去看每一位学生。人要有自信，怎么才能是人能够有足够的自信呢?一个人一定要得到3000次表扬与肯定，才能有足够的自信。

我学到了尊重的重要性，尊重别人就是尊重自己，尊重上级是我们的天职;尊重同事是一种缘分;尊重下级和学生是一种美德;尊重对手是一种境界;尊重所有人是人格魅力的体现。我还学会了有前途的员工必须要拥有的六大能力：超强的形象力;超强的表达力;超强的亲和力;超强的专业技术能力;超强的服务能力;超强的危机处理能力。

那么何为礼仪?礼仪是一种心态，礼仪是细节，礼仪是尊重。在商务场合用以维护企业与自身形象，并向交往对象表示尊敬友好行为的规范与准则市商务礼仪，懂得商务礼仪极其重要，我们在日常生活中能免会参加一些商务活动，在商务活动中我们如果懂得商务礼仪的话，我们的自信会得到很大提高，也会提高我们自身的身份。

我觉得我通过今天的培训，精神层面得到了升华。我觉得我的情感和表达能力得到了提高，素质修养也得到了提升。我非常感谢学校对我们的重视，我觉得我进入昌职使我人生的一次飞跃。

礼仪培训心得体会总结2

**礼仪培训总结心得体会篇六**

随着社会经济的迅猛发展，文明礼仪在人与人的关系中发挥着越来越重要的作用，它渗透在我们生活中的点点滴滴，一点一点的改变着我们的生活，同时也改变着自己和身边的人。人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。有礼走遍天下，无礼寸步难行。因此，学习礼仪知识，运用礼仪规范，对提高我们自身综合素质具有重要的现实意义。

礼仪是表示敬重的仪式，它包括仪表礼仪、着装礼仪、仪态礼仪、接待礼仪、礼貌用语，它对我们每个人都是门必修课，礼仪三要素包括：礼仪是交往艺术，交往强调互动，互动看结果；礼仪是沟通技，巧沟通强调理解；礼仪是行为规范，规范就是标准。对中国人来讲礼仪是一种自我修炼，是律己行为，管住自己，独善其身；礼仪要求人和人打交道保持适当距离，距离产生美感，适当的距离是对对方的尊重。

素质，直接关系到企业的形象，关系到单位的经济与社会效益。

在生活中，要学会设身处地地为他人想想。这就是这次礼仪培训我的所得，通过这次礼仪学习，我才明白在原来的平时工作中我们有很多地方都做得不是很好，从小小的电话，似乎我都有太多的忽略，比如在平时工作中接电话是否在铃响了三遍时接听，还有我们是否做到了语调热情，声量适中表达清楚，简明扼要。所以，我们应该加强礼仪方面的学习，还要做到学以致用。

在这次职场礼仪学习后，我明白原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位，从与他人交谈到衣着服饰，似乎我都有太多的忽略，交往是讲究规则的，即所谓的没有规矩不成方圆。比如自己的衣着服饰，在工作时不是自己喜欢什么就穿什么，个人衣着服饰应符合自己的工作与职位。马克思说，人是社会关系的总和，你做任何事情，做农民也好，做工人也好，做企业家也好，做官员也好，做学者也好，做学生教师也好，你肯定要和别人交往，既然要跟别人交往，你就要有交往的艺术，所以学习礼仪有助于交往，你说话你得会说，什么话能说，什么话不能说，它有游戏规则，我们要通过自己的学习和观察，通过自己的修养来提升自己的礼仪方面的知识，提升自己的礼仪方面的品位，增进自己的人际交往！

细节决定成败，也许一个微小的细节决定了一个人的第一印象。俗话说：“没有规矩，不成方圆。”所以，做任何事情，都应有一定之规，在人际交往中也应该有一定的规矩。良好的礼仪可以赢得陌生人的友善，赢得朋友的关心，赢得同事的尊重。礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的道德指引。

职场交往是讲究规则的，即所谓的无规矩不成方圆。比如自己的办公桌，即是办公地点，就不能放太多的私人物品，文件归档是否及时归档，办公区的卫生情况，个人着装，这些都代表你的个人和公司的形象，给人第一印象，能够给人以美感。因此，不过是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地的为他人着想。从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略。比如在平时工作中接电话是否在铃响了3声内接起，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，面带微笑，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌，挂电话时要确定挂好电话后再与其他人说话，在身边应经常准备好笔和纸，及时记录。

当开会时手机需静音，重要电话不得不接时，要先向在座各位道歉，然后只听不讲，最好在30秒内结束通话。更要注意的就是不要在会上频发短信，转笔，补妆，跷二郎腿，晃悠，这都是对发言者和其他会上同事的不尊重的行为。打电话时不要吃东西，与领导同乘电梯，是要落落大方，面带微笑，不要拘谨，这可是可遇不可求的机会呀。

同事之间沟通，上下级之间的沟通，一定要会说话，说好话，用语言、文字、肢体、眼神、心灵上的沟通。态度要真诚，公私要分明，不要用手指人，背后不要议论别人，金钱往来要谨慎，私下里面不要抱怨等等。其实我们对礼仪的认知面还有待加强。所以，我们要趁闲暇时间应多多来加强礼仪这方面的学习，因为我们代表的不仅仅是个人，而是以整个集团公司的形象面对外界，并且还要做到学以致用。

可以说，礼仪是一张人际交往的名片。文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止，学会待人接物，塑造良好形象，赢得社会尊重。”所以说：知礼懂礼，注重文明礼仪，是每个立足社会的基本前提之一，是人们成就事业，获得美好人生的重要条件。而精通礼仪的目的就在于运用，将我们所学的点滴运用到今后的工作之中，再不断地学习，一步一步完善自己，争取尽力为我们的客户提供最优质的服务，个人与集体共同成长。

**礼仪培训总结心得体会篇七**

泱泱华夏，有着五千年的历史和礼貌，素称礼仪之邦。中国历来都十分重视礼仪教育。礼仪无处不在，是一张人际交往的名片。每天工装整齐，淡妆上岗，微笑服务是一种礼仪;当开会的时候手机需要静音是一种礼仪;背后不议论别人，不传播别人隐私是一种礼仪……礼仪能够帮助我们“规范言谈举止，学会待人接物，塑造良好形象，赢得社会尊重。”

医院护理部组建了护理礼仪队，邀请平安人寿客户服务部和中国移动客户服务部老师授课，经过两期的培训，我受益良多，学到了着装礼仪、接待礼仪、电话礼仪、颁奖礼仪、电话礼仪等各种礼仪，看似和护理礼仪不相关，但是实际却息息相关。比如着装礼仪，平安人寿客户服务部着装要求就如同我们护士着装要求一样，工装整洁，淡妆上岗，微笑服务;又比如中国移动客户服务部里老师讲到的电话用语规范、电话沟通技巧及投诉处理技巧，我们的工作是直接与病人面对面的沟通，稍不注意，就会遭到患者的投诉，良好的护患沟通是有利于维持和增进护患关系，能够帮助患者缓解心理压力，增强患者对护理人员和护理工作的理解、信任和支持，提高患者对医院的满意度。

护理人员的礼仪水平反映了医疗队伍的整体素质，是医院在医疗市场激烈的竞争中得以生存的必备条件，医疗工作不仅需要精湛的业务技术和良好的思想品德，还需要医务人员具有较高的综合素质，如果护理人员不懂礼仪，就无法处理好护患关系和医护关系，也就不能很好地完成医疗护理工作。通过此次的礼仪培训，了解到学好护理礼仪是我们护理生涯中必不可少的一课。

**礼仪培训总结心得体会篇八**

去年的x月x日，我们项目组织大家观看了职场礼仪的电影，观看后感触颇深。从办公室礼仪到待人接物的礼仪，无不从细节出发。

在工作中，我们的一言一行，一举一动都有各自的礼仪规范，都是我们不能忽略的，而这些礼仪是最能体现我们的素质和对待工作的态度。也是我们最不能忽略的地方。有时一个小小的细节都可能成为成败的主要因素。

透过学习，让我懂了很多，也让我了解了很多以前没有了解的东西，发现了自己的不足。而这些东西正是我们此刻最需要的东西。让我们明白了怎样做才能做到互相地尊重。透过学习让我意识到以前忽略的这些问题会给我们造成很多的负面影响。透过学习，我觉得我们在平时的工作中应认真的做到“注重细节，追求完美”，力求做好每一件事。

“礼仪”就是行为规范，无规矩不成方圆，规范就是标准。礼仪，其实就是待人接物的标准化做法。“教养体现于细节，细节展示素质”。其实规范也是展示于细节的，在任何状况下，我们都要从细节出发，从小事着手。

所以我们强调礼仪，它是交往艺术，它是沟通技巧，它是行为规范!

透过这短短的一次学习，让我了解到了礼仪在工作中的重要性。透过这次培训，我将在工作中更加努力，并学以至用。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn