# 幼儿园后勤工作总结发言稿(通用9篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-06-22

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇一**

1、开办家长学校，请来北京的刘爱珍老师为家长讲座“赏识教育”。

2、召开两次家长伙食委员会，认真听取家长的意见和建议，提高、改善幼儿的伙食质量。让家长参与到幼儿园的活动中来，监督幼儿园的管理。

3、今年，我省部分地区遭受洪灾，我园发起了给灾区人民献爱心的活动，这次活动得到了家长和孩子的大力支持，共捐献衣物件，人民币x元。这些衣物和钱款全部交到了西安晚报社设立的红十字会募捐处。

1、严格把好新生入托的体检关，没有体检表的幼儿坚决不收。

2、认真做好幼儿的晨检喷喉工作，每天按时按量给生病幼儿服药。

3、按时为幼儿做好各类预防接种工作。

4、按时制定营养丰富、美味可口的幼儿代量食谱。

5、定期向家长宣传卫生保健知识。

6、9月、元月为幼儿进行身高、体重测查、对比工作。

7、安排各班定时拆洗床单，被褥。

8、每周五各班进行大扫除，卫生检查分定期和不定期两种。

1、8月，派出教师到小区及周边的单位、家属区、菜市场等地方发放招生简章，耐心向家长介绍我园情况，热情接待来园家长。

2、在重要交通路口栽设广告牌，加强幼儿园的宣传力度。

1、组织两位厨师认真学习食品卫生法。

2、严把食品采购关，保证食品、肉类、蔬菜的质量。

3、食堂卫生工作天天检查，做到地面干净无油迹，厨房用具清洁卫生。

4、不定期检查园内的各项物品、设施、设备有无安全隐患，发现问题，及时解决，消除隐患。

5、家具厂派人来给各班维修桌椅及柜子等设施。

6、周六，组织教师彻底打扫园内操场、围墙及大型玩具卫生，给孩子们一个干净、舒适安全的活动环境。

1、每月认真、按时收取幼儿托费及各项兴趣班费。

2、学期末，对各班的财产、物品进行清点、盘查。

3、全力以赴为教学一线服务，开学前准备各种教具、文具等，保证正常的教学活动进行。

4、教师节、中秋节、国庆节、元旦、春节这些节日分别给教师发奖金、搞会餐联欢活动，提高大家的凝聚力。

5、今年x月，我园和明德门物业联系，接上了暖气，使教师和孩子们过上了一个温暖的冬季。

童得梦第二幼儿园才刚刚起步，还不足一岁，积累的经验十分有限，工作中存在着许多的问题，我们还需要不断的进取，学习别人的长处，改正自己的不足。我们要发奋图强，以开拓进取的姿态继续努力，迎接新的一年。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇二**

本学期自从开学以来，我园后勤人员，努力加强自身的\'政治、业务技能学习，提高技能，克服了后勤工作点多、面广、任务繁杂等的一系列困难，任劳任怨，认真工作，努力进取，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，赢得了大家的一致好评。本学期在后勤管理上，我们主要做了以下几个方面的工作：

我们对每一个水池都进行了分工细化，达到了上级卫生部门的要求。另外，加大了对炊事人员的业务学习，使她认真贯彻《食品卫生法》和《晋江市餐饮业食品卫生管理要求》的精神，努力工作，严格按照幼儿园制定的每周食谱进行操作，树立高标准服务幼儿的思想，对幼儿饮食严格把好卫生质量关，准时、保质保量地供应幼儿热饭、热菜，受到幼儿园及广大家长的一致好评。

我园经常组织有关人员对各班教室、活动室及午睡室进行巡视，本期共检修风扇12把，维修窗户4扇，更换损坏的窗户玻璃2扇，维修幼儿桌椅及其他设施9件，更换各班损坏的桌椅5个，疏通下水道2处。发现安全及事故隐患及时进行排除，保障了幼儿通道的安全畅通。

牢固树立一切为孩子、为教师服务的思想，统一为教师购买了必需的办公用品，努力改善教师的办公条件，协助教师制作各类教具190套（件），使各班能顺利地完成了本学期的教育教学计划。努力配合教师搞好每次公开的教育教学活动，全面提供后勤保障，使每次公开的教育教学活动都能圆满完成，给广大家长留下了良好的印象。

组织门卫人员认真学习，按照幼儿园作息时间认真履行职责，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。在做好本职工作的同时，门卫人员还积极进行了对园内所有绿化的日常管理，经常性地对园内绿化进行修枝、除草、施肥，保证了我园绿化的成活率，真正使我园做到了环境的美化、净化。同时，全期共组织后勤有关人员进行了两次对园内教玩具的全面安全检查工作，维修破损教玩具10套（件），对园内所有设施进行经常的巡视，及时消除了存在的隐患，使全园本期没有发生一起入室盗窃和火灾事故，确保了幼儿园校舍设施及幼儿的人身安全。

全体后勤人员在幼儿园主管的领导下，努力工作，尽心尽责，保证了幼儿园各项教育教学工作的顺利进行，但是，由于后勤工作的特殊性，我们的工作仍然存在一些不足，在今后的工作中，我们将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤保障工作做的更好、更扎实，使我园真正成为服务更规范、管理上台阶的幼儿园。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇三**

在20\_\_\_\_年，后勤工作紧紧围绕幼儿园园务工作重点，继续加强保健、食堂、保育、安全等方面的科学管理，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量，真正体现卫生保健工作的实效性，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障。

1、本学期保健组与营养组共同研究“营养自助餐”的菜谱与烹饪。

2、结合幼儿园保教推进会的有效实施，以保育工作精细化为宗旨，凸显三大员后勤保障功能。

3、本学期我们保健员继续开展区级课题“三位一体协同培养幼儿生活自理能力的实践研究”保育员组以项目组为引领，分年龄段进行专题研究。

1、加强组织管理，建立长效机制。

2、注重安全教育，营造平安环境。

3、家园沟通，确保幼儿园外安全。

4、三防措施到位，确保稳定和谐。

5、优化幼儿园环境，重视学校卫生，促进健康成长。

1、规范保健管理，提升保育质量。

2、科学合理地制定食谱，抓好膳食管理。

3、规范岗位操作，抓好传染病管理。

1、本学期后勤部门做好幼儿园的开学初以及学期结束的各项准备以及整理工作。

2、勤俭办园，物尽其用，财尽其效，做好了资产清点工作。

3、加强财务管理，严格按照收费标准进行收费，并在网站、公示栏等及时发布幼儿园收费标准，做到公开、公示。

4、维修保养及时高效，减少物品的损耗。

为了提升三大员保育观念，提高操作水平，我们进行了一系列的岗位练兵、技能技巧的竞赛等活动，从而保证保育工作的质量。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇四**

一.校园建设。

1.根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的前期准备工作。

2.利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了封闭旧教学楼三楼平台的栏杆；改造多功能室的室内装修；粉刷了保健室、隔离室、部分教室、午睡室、走廊；油漆了栏杆和楼梯扶手；改造食堂的下水道。

二.后勤队伍建设。

1.坚持隔周保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”（流感、腮腺炎）；学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会、知识竞赛、制作教玩具等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2.根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3.进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，九月底“市卫生局和市妇保所”两单位对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了领导专家的一致好评。

4.本学期根据实际情况，因增加了幼儿人数，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，故增加了食堂工作人员，并以“老带新”的组合调整了人员的搭配和分工。组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》《、餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

三.材物管理。

1. 认真执行上级文件，做到购置仟元以内物品由园委会讨论通过，仟元以上的物品由园委会讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置。

2.做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3.做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

四 .安全方面。

1.期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2.进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3.坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4.经常督促门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用ck报警器，并作记载，定期检查ck使用记载情况，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5.本学期，检查灭火器1次；各类维修30余次；检查户外大型玩具次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

五.卫生保健方面。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1.科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2.晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3.完成体格检查并进行评价。

期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。九月份完成全园老生体重的测量，按who标准进行评价。上学期筛检出的肥胖儿继续进行管理直至转归。筛检出肥胖儿和体弱儿建立个案。本学期体弱儿有一人，肥胖儿有人。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

（二）卫生宣教

1.根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

2.每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

3.认真做好爱国卫生工作，台帐资料齐全、规范，服从街道、社区管理，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长和书记的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作正真起到绿叶的作用，配合各个部门把阊幼建设的更好。

篇二

一、指导思想：

本学期学校后勤工作在学校领导的统一指导下，认真贯彻执行市、局有关文件精神和学校提出的各项工作目标、努力为学生服务、为教师服务、为体育服务。经过全体后勤人员的共同努力，圆满完成期初提出的各项工作。

二、具体工作

1、食堂管理

（1）食堂工作是学校后勤工作的一项重要工作，根据上学期教师普遍反映的问题，开学初，我们组织有关人员进行研究，提出整改方案：a、调整烹饪队伍，即从社会上聘请高级厨师为我们教师烹饪。b、改变购菜方式。c、餐前做好菜价的合算工作。做到：公开、公正。d、每天把购进的菜上黑板公体育。通过这一系列的改革，取得了明显的成效。

（2）其次严格把好各种肉类、蔬菜等验收关。做到每天对所购进的菜进行验收，过寸，并做好相应的记录。

（3）认真做到各种餐具的消毒、保洁工作。

（4）保健教师认真做到对食堂操作人员进行严格的体育及体育卫生检查，并做好记录。

（5）做好每天留样记录，确保规定的数量合留样的时间。

（6）管理员定期对操作人员进行卫生知识培训。

（7）食堂的帐务做到月月结算，月月公布。

2、安全管理

（1）开学初召开学校各条线安全员会议，布置本学期安全工作，修改有关安全制度，并和个条线签署安全责任书。

（2）经常组织人员对学校体育设备、教室、宿舍、浴室等地方进行检查，发现有损坏的现象及时进行维修。

（3）对走读的学生，除家长送接外，每天安排人员到车站进行接送。做到：认真、负责。

（4）门卫人员做到了，对外来人员的登记手续。

（5）加强夜间值班，确保住宿生的安全。晚饭后门卫人员每天在小区进行巡巡逻。 由于错施到位，再加上工作有力，因此本学期没有出现伤害事故。

3、生活管理

（1）生活教师每天提前十分钟到校，并和班主任做好交接班工作。

（2）每天晚上对学生的衣服进行清洗，定期洗晒学生被褥。

（3）夜间值班教师要经常在宿舍间巡视，关注每一个学生的活动情况，经常清点学生人数，确保万无一失。

（4）对生病的学生及时送医院就诊、并及时做好汇报工作。

（5）记录好每天男女宿舍值班情况。

4、卫生保健工作

（1）认真做好晨检工作，发现学生有发热等现象，应及时去医院就诊。

（2）每天提供足够饮用水，保证每个学生饮用。

（3）对学生视力、体重、身高进行检测，并做好记录。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇五**

1、根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的前期准备工作。

2、利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了封闭旧教学楼三楼平台的栏杆；改造多功能室的室内装修；粉刷了保健室、隔离室、部分教室、午睡室、走廊；油漆了栏杆和楼梯扶手；改造食堂的下水道。

1、坚持隔周保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”（流感、腮腺炎）；学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会、知识竞赛、制作教玩具等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2、根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，九月底“市卫生局和市妇保所”两单位对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了领导专家的一致好评。

4、本学期根据实际情况，因增加了幼儿人数，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，故增加了食堂工作人员，并以“老带新”的组合调整了人员的搭配和分工。组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》《、餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

1、认真执行上级文件，做到购置仟元以内物品由园委会讨论通过，仟元以上的物品由园委会讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置。

2、做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3、做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

1、期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4、经常督促门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用ck报警器，并作记载，定期检查ck使用记载情况，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5、本学期，检查灭火器1次；各类维修30余次；检查户外大型玩具次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1、科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2、晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3、完成体格检查并进行评价。

期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。九月份完成全园老生体重的测量，按who标准进行评价。上学期筛检出的肥胖儿继续进行管理直至转归。筛检出肥胖儿和体弱儿建立个案。本学期体弱儿有一人，肥胖儿有人。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

（二）卫生宣教

1、根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

2、每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

3、认真做好爱国卫生工作，台帐资料齐全、规范，服从街道、社区管理，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长和书记的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作正真起到绿叶的作用，配合各个部门把阊幼建设的更好。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇六**

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。一年来，后勤全体工作人员本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，努力加强自身的政治、业务技能学习，克服了后勤工作点多、面广、任务繁杂的困难，任劳任怨，认真工作，努力进取，取得了优异的成绩，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，现将20xx年后勤工作总结如下：

一年来幼儿园领导非常重视后勤工作，进一步加强了对后勤工作的管理，不定期的组织学习，召开后勤人员工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作中的得失，肯定了后勤人员思想上、工作上的进步和成绩。并指出工作中存在的不足之处，提出改进的意见和方法。后勤工作虽不起眼，但他直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，后勤服务有了进一步的提高。

（1）为了更好地做好安全工作，后勤人员定期对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改进安全工作。

（2）今年，为了确保保健工作的有效开展，在幼儿园人员紧张的情况下，又从班级抽调一名具有资格证的老师到保健室开展保健工作，使保健工作有了进一步的提高。保健室对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。对于有毒药品，单独存放，妥善保管。

（3）坚持执行《食品安全法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，其他人不得进入食品加工间和操作间，严禁外来人员出入厨房。

1.抓好新生入园体检关及幼儿的预防接种工作

2.认真抓好卫生消毒工作

园内制定了一系列的卫生消毒规定，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。班级保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾定期清洗，定期晾晒。分管园长不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3.合理安排幼儿的膳食

幼儿园成立了有园领导、保教人员、炊事员及家长代表组成的伙委会成员。每半个月召开一次伙委会，制定幼儿的膳食，力争幼儿的三餐一点色香味美，各种营养配餐符合营养学的标准。同时管理食堂的后勤人员常深入班级、食堂、检查饭菜质量，指导炊食人员提高烹调技术。

4.认真踏实的作好传染病的预防工作

在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作：每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决。同时保健室出板报，向家长宣传传染病病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

本年度在幼儿园领导的重视下，加大了食堂工作人员的管理和培训工作，食堂工作有了明显的改观。为了保证孩子足够的营养量，严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。幼儿园的伙食状况也受到了家长的好评，得到了社会的认可。

1.加强财务人员职业道德教育，幼儿园在建立健全财务人员岗位职责的基础上，进一步对财务人员进行财务知识、职业纪律、爱岗敬业的教育，从思想上提高认识，从行为上规范管理，牢固树立为教育教学工作服务的理念，报账员、采购员、保管员在工作中虽然分工明确，各负其责，但是她们能积极配合，团结协助，一切为教学工作第一线服务，较出色地完成了本年度的工作。

2.科学有效的管理幼儿园的资产和资金，并且合理的使用，使其发挥出最大的效能。财务人员年初按上级财政部门的要求，编制了幼儿园本年度经费预算报告，在执行的过程中，严格遵守量入为出的\'原则，每月按计划保证教职工工资、公积金、医疗保险金，养老金等个人基本支出，办公费、差旅费等公务性经费支出本着勤俭办学、计划管理的原则，优化支出结构，严格执行收支两条线的规定。财务人员严格把关，未经审批的原始单据一律不得报销。加强预算外经费的管理，按其来源及时上缴财政专户，按程序拨入，正确合理的使用，发挥最大效益，为幼儿园的建设和发展发挥最大的作用。

3.为了加强幼儿园收费行为和财务开支行为，进一步落实财务管理制度，幼儿园严格执行物价、财政等部门核定的收费标准，按规定收取各类费用，及时向家长公布收费依据、收费项目、收费标准，提高了收费行为的透明度，自觉的接受社会和家长的监督，收费工作管理到位。

1.部分班级卫生间地面有白灰渗出，后勤人员及时清理，保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2.及时做好各班生活卫生用品的购置工作，保证了保教工作的顺利开展。

3.食堂人员结构作了新的调整和分工，从原来的八名炊事员调整到现在的六名炊事员，购置了切菜机、切肉机，保证食堂工作的正常行转。

4.今年在资金紧张的情况下，园里多方筹集资金，为幼儿园安装了电子屏，各班安装了电视机和热水器，更换了班级的门，粉刷了幼儿园外围的墙面。

5.园内各种大型活动（六一、元旦）的开展，后勤人员都能积极做好筹备工作。

总之，一年来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。

在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤保障工作做的更好、更扎实，使我园真正成为服务更规范、管理上台阶的幼儿园。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇七**

在园领导关心指导下，我积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为更好地开展今后的工作，现将我本学期工作总结如下：

要以幼儿园的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

1．领导重视，认识到位。形成园长总负责，主任主抓落实的工作格局，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2．保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。我们始终坚持“手递手”，全力保障幼儿接送环节安全。

3．食堂严格执行食品卫生法，做到不让腐败变质的食品流入、流出食堂。严把每个环节和关口，做到保质保量的为幼儿提供健康食品。

4、日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时修理，遇到难点问题，要做到拿出处理方法及时报请领导。

本学期我本着务实、谨慎的工作态度，与老师们同心协力，为幼儿园的美好明天贡献自己的一份力量。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇八**

我园后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，坚持\"以人为本，服务育人\"的思想，树立服务意识，提高服务质量，规范后勤管理，为幼儿园的教育教学活动提供有力的后勤保障。在园领导的领导下，围绕幼儿园的园务工作，务实创新、脚踏实地开展各项后勤工作，现将后勤工作总结如下：

通过每周后勤例会，组织全体后勤人员有计划的开展政治思想和业务培训，进一步提高思想认识和责任意识，同时提高了业务技能和服务意识。将各项后勤工作进行细化、量化，具体责任到人，保障了各项工作的顺利开展。每日巡查发现问题时，能及时分析症结，并与有关人员交换意见，发挥较好的指导功效。根据日常工作的监督和检查情况，对后勤人员进行业月考核，奖优罚劣，促进后勤人员工作的主动性和积极性，不断提高保育保教工作质量，更好的服务于每一位幼儿、教师和家长。

督促保健老师严把新生入园关，确保入园体检率和预防接种证查验查验率均达100%;5月份协助组织本学期新生进行身高、体重复查，复查率达100%;6月6日协助安海卫生院儿保科医生为在园幼儿进行五官、身高、体重等各项体检，并进行健康分析和评价，及时掌握全园幼儿生长发育动态及健康状况，建立每位幼儿的健康检查档案。保健老师能针对体检中存在齨齿、视力低下等疾病缺点幼儿进行矫治指导工作，并对在园1名体弱儿建立个案跟踪管理，进行有针对性的干预，使其逐步达到正常标准。

保健老师、教师和保育员能共同配合严把每日\"三关\"(即晨检关、午检关、消毒关)，认真做好常见病、多发病、传染病的预防工作。在手足口病等传染病流行期间，加强消毒的密度和强度，有效预防幼儿园传染病的发生。平时监督各岗位后勤人员认真做好幼儿园卫生消毒常规工作，每周通过后勤会议对卫生检查结果进行公布，提出亮点，指出不足，使卫生消毒工作做得更细致更到位，共同维持校园整洁，为每位幼儿提供一个温馨、舒适、健康的成长环境。学期末对卫生消毒工作一贯表现突出的人员进行表彰，能促进后勤人员工作的积极性。

手足口病等传染病的高发季节，向家长下发有关传染病的告家长书，并通过每月跟新保健宣传栏、微信群等平台，定期向全体师生和家长宣传卫生保健知识，增进家园互动，共同做好幼儿的保育保教工作。

我园本着保教并重的方针，制定与《幼儿园作息时间》相匹配的《育员一日工作流程》，将保育工作细化、量化，规范了保育员的操作，增进与教师之间的协作配合，共同完成保育保教任务。

每周后勤例会组织保育员进行保育等方面的业务培训，针对存在的实际问题，开展互帮互学、交流、谈体会等活动形式，突出以老带新的作用，扎扎实实做好各项保育工作，不断提高保育服务质量和参教意识，努力为孩子们创设安全、健康、卫生的教育环境。

协助园长做好幼儿园经费的收支管理，合理安排资金，提高资金使用效果，把每一分钱都有用在刀刃上。严格执行财务管理制度办事，坚持由经手人—验收人—园长签字的原则，购物账单需有收款收据方可报销，否则一律不给予报销。

物品进出库的管理和登记由专人负责，定期清点库存物品、按时盘结，减少仓库物品积压，及时申购短缺物资，保障物资供应。定期检查各室资产，督促加强保管，各室物品保管责任到人，因丢失及责任损坏由使用者负责赔偿。学期末协助保管人员对全园各室的固定财产进行清点，清点后交由保管室统一保管。

平时监督管理好幼儿园基础设施设备，做好维修保养工作，确保财产的使用安全，更好地为教育服务。对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费的开支。平时倡导全体教职工节约用水、用电、办公用品等，有效地做到物尽其用，减少资源浪费。

学期初与各岗位教职工层层签定安全责任书，明确各自的职责，我园安全工作实行网格化管理，建立以园长为安全第一责任人，各岗位教职工划分相应的责任区域，每日上下班对管辖区域进行安全自查，形成人人齐抓共管的良好局面。每月定期和不定期的对全园大型玩具、设施设备、消防器材等进行安全检查，及时反馈上报存在的安全隐患，立即指定专人负责整改，复查形成闭环，安全工作做到防患于未然，确保全园师生的安全。

平时督促门卫严格执行园门开关制度、幼儿接送制度等，确实做好校园安全保卫工作。对外来人员要详细询问并登记，经允许后方可入园，谨防不法分子入园，同时做到在学生离园期间对校园进行巡查工作。行政人员每天加强巡视检查，保证幼儿在园和离园的安全。

每周通过例会组织全体教职工学习各类安全文件，使大家在思想上对安全工作高度重视;根据上级安全文件的要求部署相关工作，积极推动交通安全、防溺水、反恐防暴、防火、防震、防灾减灾、安全教育日(周)、食品安全、国家安全法、禁毒、防范电信网络新型违法犯罪等各类专题的安全宣传教育。高度重视幼儿的安全教育，平时主要通过一日活动贯穿安全教育、每日离园前5分钟安全教育、每周国旗下讲话、各类安全主题活动课等形式，使幼儿从小牢固树立起安全意识和防范意识。本学期向家长发放了交通安全、防溺水、禁毒、防新型诈骗、五一、端午节假日等方面的安全告家长书，通过每月更新安全宣传栏、每周安全短信、微信平台等形式，促进家长在家对幼儿的安全教育，不断增强安全责任意识和防范意识，实现家园共育，保障幼儿安全。

本学期组织全体师生开展了3次演练活动(即学生寝室火灾逃生疏散演练、地震应急演练和反恐防暴演练)，通过实际演练，使全体教职工和幼儿掌握安全知识及正确的逃生方法，同时提高面对突发事件的应急能力。本学期开展了亲子秋游活动、家长开放日暨母亲节亲子活动、六一文艺汇演等大型活动，后勤人员均能全力以赴，做好后勤保障工作，保证各类活动正常有序的进行。

为保障幼儿膳食均衡，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定每周带量食谱，力争做到每周食谱不重复，努力做到配餐营养科学化、食谱合理多样化，保证幼儿每日的营养量达标。同时我们还将每周食谱进行公示，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。对每月食谱进行一次营养分析，通过营养分析及结合召开膳委会，讨论改进措施，广泛听取教师、厨房人员、家长的意见和建议，适当调整幼儿食谱，保证幼儿各类营养素摄取更加均衡合理。幼儿伙食帐专人负责，与教师伙食严格分开，每月向家长公布幼儿的伙食盈亏情况，自觉让家长监督。

严格执行食品卫生管理制度，每日入厨房监督食品的验收—加工—分餐—用餐等环节，确保每个环节的食品安全，每天做好样品48小时留样以备查。仓库保管人员要定期检查食品仓库货物，发现过期食品及时进行处理，确保仓库内无变质、过期食品。经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作食品加工流程，同时加强厨房工作人员的培训力度，增强食品安全的意识，杜绝因卫生、质量、烹饪问题而引起的不良事故的发生。为提高炊事员烹饪技术，还组织厨房人员学习尝试新菜肴、新点心的制作，努力为幼儿制作色、香、味俱全的饭菜，保障每位孩子吃好、吃饱，让家长放心。

进一步抓好幼儿用餐管理，培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生;进餐时，为幼儿创设愉快宽松的进餐环境，要求幼儿保持安静吃完自己的一份饭菜，正确用餐姿势等等;进餐后，要求幼儿能进行自己桌面的清洁整理工作，碗筷轻轻放;并且培养幼儿饭后漱口、擦嘴等的好习惯等。

在卫生保健方面，我园幼儿疫苗的补种完成率较低，将进一步增加疫苗接种的宣传力度，引导家长认识到接种疫苗是预防传染病最有效的途径，自觉带幼儿按时完成预防接种。

在保育方面，部分保育员的理论知识水平和参教意识有待提高，将进一步引导保育员主动协助教师、指导幼儿完成教育教学活动。

在安全方面，校园周边仍然有2处废品收购站，经过园领导的多次沟通与协调，无明显成效，且问题日益突出，严重影响校园周边的治安和威胁全体师生的生命财产安全，我园将继续加强校园周边的巡查力度和整治工作，保障幼儿园的安全稳定。

**幼儿园后勤工作总结发言稿篇九**

以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

1、根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的前期准备工作。

2、利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了封闭旧教学楼三楼平台的栏杆；改造多功能室的室内装修；粉刷了保健室、隔离室、部分教室、午睡室、走廊；油漆了栏杆和楼梯扶手；改造食堂的下水道。

1、坚持隔周保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”（流感、腮腺炎）；学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会、知识竞赛、制作教玩具等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2、根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，九月底“市卫生局和市妇保所”两单位对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了领导专家的一致好评。

4、本学期根据实际情况，因增加了幼儿人数，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，故增加了食堂工作人员，并以“老带新”的组合调整了人员的搭配和分工。组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

1、认真执行上级文件，做到购置仟元以内物品由园委会讨论通过，仟元以上的物品由园委会讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置。

2、做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3、做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

1、期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4、经常督促门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用ck报警器，并作记载，定期检查ck使用记载情况，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5、本学期，检查灭火器1次；各类维修30余次；检查户外大型玩具次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

1、科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

2、晨间检查、全日观察记录。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长和书记的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作正真起到绿叶的作用，配合各个部门把阊幼建设的更好。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn