# 2024年质检部工作总结(优秀12篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-19

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**质检部工作总结篇一**

我代表酒店质检部将本部门20xx年的工作总结为如下三点：

1、卫生检查：修改并完善了原有的卫生质检细则，加强了卫生检查力度，加大了卫生检查次数。

2、工程问题检查：每周例行检查中发现需要维修项目并及时反馈工程部。

3、星评专项质检：参照四星级酒店标准，检查发现不符合星级标准的项目并反馈各个部门进行整改。

1、前厅部：前厅作为酒店的门面，对其卫生要求一直是很高的。由于大堂灰尘较多，所以卫生问题一般集中在此。相对以前卫生情况大有改观，但仍需继续努力。

2、客房部：客房的卫生是我们重点检查对象，所以要求很严格，因此各楼层的卫生均有不同程度的提高。对于低楼层的卫生由于灰尘相对较多、住客较多，所以工作难度相对增大，我们也应表示理解，但是仍然希望各位服务员高标准严要求搞好房间的卫生工作。

3、安保部：质检时卫生一直较好，但是前后车场的卫生保持一直不太理想。还有就是消防安全巡查问题，质检中发现过几次巡查不及时，平时的巡查情况不知道会怎样，总之安全无小事，因此一定要做好消防安全巡查，防患于未然。

4、工程部：质检指出的日常维修项目较多，可见工程部的日常维护巡查有不到位的地方，希望以后注意。

5、pa部：pa负责的区域较多，虽然常有不到位的地方，但是指出后都能及时改正，对客服务区域的卫生状况也是不错的。pa组的卫生应该有分类做计划，每天、每周、每月应该做的卫生项目做成表格来提醒自己执行。

6、洗浴部：洗浴男女水区卫生平时做的还是不到位，卫生死角较多，但是指出后都能及时改正，也许是因为洗浴面积较大，工作量大，但是仍然希望各位服务员高标准严要求搞好浴区的卫生工作。

总之，一年来在各部门的配合下，酒店的卫生状况上了一个新台阶，在下一年度，质检的工作将卫生与服务并重，希望我们共同进步。

1、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。质检部进行的资料分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整。

2、质检人员的配置不足，导致质检工作只有集中检查，缺乏平时的监督。质检要专业化就必须有专职的质检人员，建立健全平时巡查、抽查制度。

3、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，为督查氛围，创造一个良好的、融洽的工作环境。

4、质检项目的跟踪检查力度不够。主要依赖于部门的自检，造成各部门人员懒散

**质检部工作总结篇二**

xxxx年是不寻常的一年，他记载着我们的努力，承载了我们的汗水。在公司领导的关怀和指导下，在各部门配合下，全体员工的大力支持下，我们保持良好的精神面貌，以公司质量检查方针为指导中心，各项工作有条不紊的进行,努力在平凡的岗位上做好自己的工作。为了更好迎接xxxx年新任务、新挑战，对质检部在xxxxx年所做的工作做如下总结：

项目部办公楼的洗手间地面瓷砖出现泛白现象，我部门建议使用醋精兑水方式进行反复擦拭，使此现象得到改善。可见，常规检查规范了服务体系，督促了现场服务达标，有效遏制了工作中存在的弊端，保证了服务品质。

探索新形势下新闻宣传工作路子，创新工作方法，参加报社组织的新闻采访培训活动，增强了新闻采写能力。全年围绕“强化管理 企业发展”唱响主旋律，打好宣传工作主动仗。参与宣传照拍摄工作20余次，提高了拍摄技巧和水平。全年在xxxx报刊登文字报道、图文并茂等多种形式的宣传稿件达xx篇，今年还对xx部xx现场进行了一次主题为 “事故就在我身边”的大型专访，完成了二篇综合性报道《保安员尽职保安宁》和《圣洁在心》，从不同形式和不同角度宣传公司保安、保洁服务的独到之处，扩大了企业对外形象和宣传力度，更立体直观地提升了公司服务形象。配合完成党务宣传板报绘制xx期，制作党员先锋岗宣传名牌；积极宣传网站投稿工作，发表了《xxxxx》、《xxxxx》、《xxxxx》等宣传稿，全年共计xx篇，照片xx幅，拓宽了公司外部形象宣传的渠道。

熟悉服务现场各岗位具体工作内容及工作流程，加强质

量检查方面知识的学习。参加xx大楼安全大检查x次，做到了认真听、仔细看、主动记、积极想，掌握了许多安防和工程方面相关知识，这样有利于拓宽质量检查的范围，充实质量检查的内容。平时利用业余时间阅读书籍、报刊吸取知识的营养，如：《现代物业管理》、《xx报》、《摄影爱好者》等等，开阔视野，充实自身，提高能力，以便更好开展质量检查工作。

xxxx年x月份对拾金不昧评选管理办法进行细化，补充了核定部分的新规定，还制定了突发事件应急处理办法。协助xx部填写科级单位hse工作记录簿，配合xx部完成了公司hse工作手册的补充工作。8月至9月间完成员工培训内容的初稿草拟工作，从前期资料收集、整合到后期ppt文件制作，共完成十个篇章的培训内容，有：企业文化篇、公司制度篇、检查标准篇、服务礼仪篇、职业技能篇等等，公司召开专门会议对培训内容进行了全面核定工作。这些工作的有效开展，使制度更完善、管理更规范。

工作流程，配合工作组完善夜班保安人员工作要求，补充调整夜查制度，对发现的问题详细记录，配合下发公司级安全检查通报四期。对出现脱岗、睡岗、上岗吸烟、工作时间打私人电话等违规人员为进行说服教训，并下罚单以示警戒，对情节严重的违纪者下发违纪处分决定书，全年共计处理违法乱纪者xx人次。对重点服务现场的监控员操作监控系统的熟练程度进行严格考核，考核内容完整，如：监控视频的变焦调整、录像回放、下载、保存、图像归位等多项操作，做到了能者上，劣者下。质检部认真执行公司各项规章制度，对切实提高制度执行力起到了积极的推动作用。

xxxx年累计“拾金不昧”及好人好事xx件，其中“拾金不昧”xx次，好人好事xx件。质检部通过电话联系等方式在一周内向失主询问核实，以示公平、真实，对表现突出的员工及事迹编制成报道进行宣传。公司还对见义勇为和在巡逻中及时发现安全隐患的员工进行表扬和嘉奖，本年共计下发表扬通告xx人次。到各部门采集员工在勤俭节约方面的先进做法和合理建议，全年统计达xx次，这些好的作法均已备存，有的还附详解照片，以便推广和交流使用。这些都是员工素质高尚的体现，员工具有良好的职业道德，也为公司赢得了更多的美誉。

xxx年我部门负责参与组织公司各项文娱及会议活动。制作员工大会的ppt背景文件，为员工大会会场增添了祥和气氛。在“庆三八”扑克牌比赛、“庆十一迎国庆”拔河比赛及趣味运动会活动中，参与了活动策划、规则制定、游戏项目推荐、参赛人员筛选，绘图等各项工作，还为参加xx组织的“消夏方艺汇演”编排手语舞蹈《感恩的心》，与小品导演老师联系，提供节目素材。这些活动的顺利开展，使多才多艺的员工得到了展示的平台，在公司内部起到了良好的组织效果，营造了活动气氛，放松了全体员工的身心，极大的提升了员工们之间合作能力和团队精神。

问题与不足

质检部在质量管理体系的实施过程中，严格按照《规章制度》管理职责的要求，实施公司质量管理职能。减小了业主投诉，提高了企业信誉。各现场的卫生情况、出勤率有了一定改善，各部门管理人员也做了许多工作，十分支持质检工作，让我们的工作有了更多的进步。但与企业的长远发展，与公司领导的要求还有差距，工作当中还存在不少的问题，主要有以下几个方面：

**质检部工作总结篇三**

\*\*\*\*年是不寻常的一年，他记载着我们的努力，承载了我们的汗水。在公司领导的关怀和指导下，在各部门配合下，全体员工的大力支持下，我们保持良好的精神面貌，以公司质量检查方针为指导中心，各项工作有条不紊的进行,努力在平凡的岗位上做好自己的工作。为了更好迎接\*\*\*\*年新任务、新挑战，对质检部在\*\*\*\*\*年所做的工作做如下总结：

一、认真做好质量监督检查工作

项目部办公楼的洗手间地面瓷砖出现泛白现象，我部门建议使用醋精兑水方式进行反复擦拭，使此现象得到改善。可见，常规检查规范了服务体系，督促了现场服务达标，有效遏制了工作中存在的弊端，保证了服务品质。

二、扎实推进企业特色宣传工作

探索新形势下新闻宣传工作路子，创新工作方法，参加报社组织的新闻采访培训活动，增强了新闻采写能力。全年围绕“强化管理企业发展”唱响主旋律，打好宣传工作主动仗。参与宣传照拍摄工作20余次，提高了拍摄技巧和水平。全年在\*\*\*\*报刊登文字报道、图文并茂等多种形式的宣传稿件达\*\*篇，今年还对\*\*部\*\*现场进行了一次主题为“事故就在我身边”的大型专访，完成了二篇综合性报道《保安员尽职保安宁》和《圣洁在心》，从不同形式和不同角度宣传公司保安、保洁服务的独到之处，扩大了企业对外形象和宣传力度，更立体直观地提升了公司服务形象。配合完成党务宣传板报绘制\*\*期，制作党员先锋岗宣传名牌；积极宣传网站投稿工作，发表了《\*\*\*\*\*》、《\*\*\*\*\*》、《\*\*\*\*\*》等宣传稿，全年共计\*\*篇，照片\*\*幅，拓宽了公司外部形象宣传的渠道。

三、全面加强业务知识学习

熟悉服务现场各岗位具体工作内容及工作流程，加强质

量检查方面知识的学习。参加\*\*大楼安全大检查\*次，做到了认真听、仔细看、主动记、积极想，掌握了许多安防和工程方面相关知识，这样有利于拓宽质量检查的范围，充实质量检查的内容。平时利用业余时间阅读书籍、报刊吸取知识的营养，如：《现代物业管理》、《\*\*报》、《摄影爱好者》等等，开阔视野，充实自身，提高能力，以便更好开展质量检查工作。

四、深入细化完善规章制度

\*\*\*\*年\*月份对拾金不昧评选管理办法进行细化，补充了核定部分的新规定，还制定了突发事件应急处理办法。协助\*\*部填写科级单位hse工作记录簿，配合\*\*部完成了公司hse工作手册的补充工作。8月至9月间完成员工培训内容的初稿草拟工作，从前期资料收集、整合到后期ppt文件制作，共完成十个篇章的培训内容，有：企业文化篇、公司制度篇、检查标准篇、服务礼仪篇、职业技能篇等等，公司召开专门会议对培训内容进行了全面核定工作。这些工作的有效开展，使制度更完善、管理更规范。

五、切实提高规章制度执行力

工作流程，配合工作组完善夜班保安人员工作要求，补充调整夜查制度，对发现的问题详细记录，配合下发公司级安全检查通报四期。对出现脱岗、睡岗、上岗吸烟、工作时间打私人电话等违规人员为进行说服教训，并下罚单以示警戒，对情节严重的违纪者下发违纪处分决定书，全年共计处理违法乱纪者\*\*人次。对重点服务现场的监控员操作监控系统的熟练程度进行严格考核，考核内容完整，如：监控视频的变焦调整、录像回放、下载、保存、图像归位等多项操作，做到了能者上，劣者下。质检部认真执行公司各项规章制度，对切实提高制度执行力起到了积极的推动作用。

六、弘扬员工高尚的道德品质

\*\*\*\*年累计“拾金不昧”及好人好事\*\*件，其中“拾金不昧”\*\*次，好人好事\*\*件。质检部通过电话联系等方式在一周内向失主询问核实，以示公平、真实，对表现突出的员工及事迹编制成报道进行宣传。公司还对见义勇为和在巡逻中及时发现安全隐患的员工进行表扬和嘉奖，本年共计下发表扬通告\*\*人次。到各部门采集员工在勤俭节约方面的先进做法和合理建议，全年统计达\*\*次，这些好的作法均已备存，有的还附详解照片，以便推广和交流使用。这些都是员工素质高尚的体现，员工具有良好的职业道德，也为公司赢得了更多的美誉。

七、踊跃组织参与公司团队活动

\*\*\*年我部门负责参与组织公司各项文娱及会议活动。制作员工大会的ppt背景文件，为员工大会会场增添了祥和气氛。在“庆三八”扑克牌比赛、“庆十一迎国庆”拔河比赛及趣味运动会活动中，参与了活动策划、规则制定、游戏项目推荐、参赛人员筛选，绘图等各项工作，还为参加\*\*组织的“消夏方艺汇演”编排手语舞蹈《感恩的心》，与小品导演老师联系，提供节目素材。这些活动的顺利开展，使多才多艺的员工得到了展示的平台，在公司内部起到了良好的组织效果，营造了活动气氛，放松了全体员工的身心，极大的提升了员工们之间合作能力和团队精神。

问题与不足

质检部在质量管理体系的实施过程中，严格按照《规章制度》管理职责的要求，实施公司质量管理职能。减小了业主投诉，提高了企业信誉。各现场的卫生情况、出勤率有了一定改善，各部门管理人员也做了许多工作，十分支持质检工作，让我们的工作有了更多的进步。但与企业的长远发展，与公司领导的要求还有差距，工作当中还存在不少的问题，主要有以下几个方面：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**质检部工作总结篇四**

一、20xx年所做的工作：

目前，我所涉及有如下几个方面的工作：标准化工作、制度建设工作、培训工作、风味品尝工作以及一般事务的外协工作。就质检部目前所处和阶段而言，在20xx年的工作中，我仍以标准制定、制度建设为主，因为这是开展质理管理工作的基础。培训工作在20xx年有了初步进展，但风味品尝工作还没有切实的制度化，形成规范。

1.标准文件制定工作：20xx年对《原料质量准则》、《成品质量准则》、《操作性前提方案》进行了全面的修改、完善。特别是对《原料质量准则》进行了重点修改。该《准则》在原来的基础上增加了不合格原料的感官特征、检验方法以及原料判定标准，使该《准则》更具有实用性和指导性。另外还对《月度质量奖金评定准则》的修改，把员工和管理人员分开考评，加重对车间管理人员在质量管理方面的考核，且把权、责、利结合起来，使之更具有针对性和约束力，在今年的质量控制中该《评定准则》起到了重要的作用。

2.部门管理制度建设工作：20xx年公司大力推行了以现场管理为中心的5s管理和以目标管理为中心的4r流程管理，质检部积极领会并落实了公司精神，在20xx年我先后制定并实施了《质检部长工作流程》、《原料检验工作流程》、《理化检验工作流程》、《微生物检验工作流程》、《制程质量督查工作流程》、《化学药品管理规程》、《质检部卫生管理制度》、《质检部电脑管理规范》等16个工作流程和制度规范，全面理顺了质检部的人员管理、物资管理、信息管理，以及检验/监控操作标准，为质检部综合能力提升打下了坚实的基础。但这些制度在试行期间，还仍存在着一些地方欠缺合理性，所以在20xx年的工作计划中，我将进一步的完善、整合优化质检部的流程/制度，使之构建成一个较为系统的质量监管网络。

3.培训/人才培养工作：20xx年以来，我非常的重视质检部工作人员自身素质的提高，除了日常的早会、现场指导之外，20xx年间我还有针对性的做了6起专题培训，如《规章制度的贯彻与教导》、《如何树立质量意识》、《程序文件讲解》、《原料感官检验方法讲解》、《米酒/茶油生产工艺讲解》《操作性前提方案学习》，以及相关的法律法规知识的传授，增强了质检部工作人员的业务能力，扩充了做为一名质理管理人员所应具有的知识面。

在人才培养方面，20xx年有计划的对陈元、骆萍、黄红日等人员，多岗位轮换工作，并予以监督考核，一年下来，该几名该员工已具有备高级技术员的工作能力。

4.风味品尝工作：20xx年，我一直的比较重视产品风味的把控，特别是市退品和生产异常品的风味鉴定，我做到每批必检，在公司成品风味的控制上起到了应尽的作用。但长期以来，风味品尝工作还是欠缺制度化，还没有严格的规范起来，这也是我在以后的工作中还要加强的。在20xx年的质量管理工作中，我要把产品风味管理工作视为与食品卫生安全同等重要的一个指标来抓。

5.一般外协工作：

a.完成了成品/原料送检风险评估工作。

b.协助陈厂长完成了多款产品标签修改、审核、备案工作。

c.完成了对茶籽质量、茶油制程卫生的监查工作。

二、目前工作中存在的不足以及改进方向

1.质量意识的宣贯工作还做得不够

质量文化是我们企业文化的重要组成部分。我想，对于质量文化的宣贯与推动，质检部应该是一个重要的推动部门。经过这么多年的质量管理工作，一系列管理制度的制定，多频率的监督抽查，固然在员工心中形成了一定的警示和威慑力，对产品质量的提升也起到了很大的作用，但要把质量管理水平上升到了一个新的高度，更重要的是要让我们的员工，从心底里就要有把事情做好的质量意识，而不是源于外在的压力。

目前，质量意识的宣贯工作，质检部还仍仅仅是停留在每月车间质量状况的通报，还没有理深入的、多方面的让员工达到“知其然，而知其所以然”的层面上来。所以在以后的工作中，我应多以不同形式的培训、洽谈、会议、文字、图片等形式，让员工从根本上认识质量。

2.激励机制还不够健全

历久以来，质检部工作人员的积极性在很大程度上没有得到可持续的高涨。我觉得其中主要的原因就是质检部的激励机制太少了。一是，做为管理人员没有经常性的、即时表扬做得好的员工，二是，还没有制定出一套如何评定员工优异的标准。虽然，在20xx年末，质检部已经制定了《质检部工作人员月度绩效考核制度》，来评定每个工作员的优异，但我觉得还要进一步的完善：

a. 敏锐的洞查员工的优点及进步的地方，在不同的场合即时给予肯定。

b. 建立各岗位人员的绩效考评制度，切实的与其利益挂钩。

c. 制定岗位职称参照表，明确不同阶段所应要具有的素质、能力，使之让指明员工学习的方面，让他们从内心就有想进步的动力。

三、20xx年的工作方向

1.强化/完善优化质检部的流程管理，使之系统化，标准化、经常化。

2.加强对原料质量的把控，不仅要提高原料检验的技能，更要深入的对原料的来源地进行考评，以及定期送检来确保原辅料的质量安全。

3.完善质检部培训系统，提升质检部工作人员的自身素质。

4.加强对质量意识的宣贯，从提升员工的质量意识入手，以达到提升产品的质量、树立良好的部门形象的目的。

**质检部工作总结篇五**

1、继续加强质量管理，完善自检规章制度，质检工作有章可循、有规可依，并严格执行，加大工作执行力度，提高工作效率。

2、抓好质量管理工作，针对产品质量存在的问题，随时进行通报和分析。

3、加强与各部门的沟通协调，并以培训教育为主，以处罚为辅，不断提高公司产品质量。

在今后的工作中，质检部将继续完善质量管理，脚踏实地的完成各项任务；同时，不断的提高自己，及时学习更新，以使管理方法更加科学、合理。坚持全面质量检查的管理方法，加强与各部门之间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

总之，在今后的工作中，质检部将继续以积极向上的工作热情和认真负责的工作态度为公司的发展贡献自己的力量。

**质检部工作总结篇六**

过去一年，在领导组织下我厂实现了生产上的一个大突破，通过各部门的密切合作，新产品的研制成功，使得我电子厂在过去一年取得了很大进步。

面对新一年的市场形势，我们的工厂更加要注重产品质量，“质量就是生命”的理念要植入到每一名员工心中。电子厂质检部，承担着公司产品质量控制的职能，我们部门虽然在过去一年进行了人员调整的，不过我们团队精神丝毫没有减弱。新的一年，我们肯定力争做好自己的工作。

在过去的\'一年，部门所有的工作稳步退休，主要是以下几个方面：

1，新产品的质量控制：今年以来，我不断更新产品类别，产品出现了多样性，这在一定程度上对于产品质量的检查带来了很多困难。我们质检部门，秉着细致、专注的精神面对各种困难，迎难而上。

2，,加强了质量控制人员的管理和培训：我们定期适当加强思想沟通工作，以弘扬职业道德，以辅助搞好生产。同时，加强在职培训，使得部门从业人员掌握的各种质量监督，检验的技能。

3，严格增强在生产过程的控制：严格控制原材料，半成品和成品检验，集中处理系统监测。生产能够正确衔接往往需要密切的跨部门合作，加强沟通。我们与技术中心，生产部，销售部均保持着密切联络。

总的来说，过去一年的电子厂，就是这样了。

**质检部工作总结篇七**

本人自20xx年9月加入公司以来已有四个月了，在这四个月的学习和工作当中学到很多的东西，上级领导和各同事给予了很大的支持与指导，让我很快清楚了公司的质量运营模式和生产管理模式。都说质量管理是相通的，但我对此有着不同的看法，本人认为没有很好的学习，质量管理工作只会停留在表面上，而无法得到深入、无法更好的有针对性的服务于行业。以下为本人学习的一个总结，请上级领导指正。

一．员工的管理工作

1。9月份本人到位时两边工厂有质检员10人，特别是在开发区工厂的员工最少，为加强质量检验工作，在10月份招进员工6名，其中2名在闻堰厂，4名在开发区工厂。经过2个月的学习与培养，现已留有3名新员工在岗。但由于员工对工资的不满，预计到年底两边工厂留员在7－8人之间，为此来年的招聘计划已上交到人事部门。

2。本人到位后对岗位作了相应的调整，把裁切、钢化、中空、夹胶作为当时质检部控制的重点，并制定了相应的作业要求和相关制度。后由于人员的流失，现岗位的调整为把成品检验、钢化、中空作为本部门的重点控制点。以后的工作当中检验确实正实是可行的。

3．制定了奖罚制度，在本人上任这四个月期间，对发现问题并提出改进行的员工本人有奖2名，同时违反公司规定和不认真作业导至不良影响的处罚了2人，培训不参加或迟到的罚1人，平时表现不好受批评的有3人，明年本人将继续保持奖罚分明的管理制度来管理本部员工。

二．检验工作的加强

1。成立进料检验程序。对来料和外协加工检验的重点控制，开始采购单位还不是很理解此工作的重要性，后经多次与部门主管交涉现已取得对方的认可，但是配合方面本人还会进一步加强与采购和外协部门的沟通，争取在明年完全实现双方配合作业，出色完成质量控制。

2。成立了成品检验程序。以前大家对成品出货前的检验工作认为可有可无，后经

多次的协调加上客户对质量的投诉等，大家才开始意识到成品检验的重要性，从而开始了对每片玻璃出货前的逐片检验工作。

3。样品的检验工作。虽然以前工作中也有样品检验这块，但由于缺乏监管力度，对样品的检验工作时有时无，为此本人与生产部经理沟通多次，样品的检验工作才逐步得于实现，但仍需要加强。一是要提高样品制作员的质量意识；二是完善样品制作和检验的\'作业流程；三是制定样品的检验标准。

4．木箱的制作要求的制定。在业务部和生产部同事的协助下，本人按相关要求制定了我司出口和空运木箱的制作标准及作业要求，为玻璃在运输中的保护提供的很好保障。

三．员工的培训工作

1。自本人上岗以来对员工开展了一系列的有关质量有关的理论知识的培训工作。培训的内容见下表：

2。在对员的培训过程中本人发现：我们的员工对质量检验这项工作的认识还远远不够，不懂得自已为什么要检、如何才能检验好、检验与生产作业的关系、用什么手法可以分析可预防到不良的发生等。有少数员工对公司iso体系都不清楚，是如何运作也不清楚，这样如何能控制好品质呢？所以来年对员工的培训还要进一步加强。

3。我司在培训设施上还要加强改进，现有的场地和设备还不能满足培训条件，主管对员工的培训内容不够全面，甚至有的讲师培训水平也满足不了员工的需要，为此在培训这块的关注仍为我司的重点。

四．团队的建立

一个好的团队所产生的价值是无法估量的，一个好的团队对员工的影响也是无法估量的，一个好的企业文化也需要一个好的团队作为基础。为此建立好公司的团队是每个领导、主管都需要考虑的问题。

要建立好一个团队是一种“持久战”，需要全员参与。本人认为要从以下几个方面去实现：

1。建立公司和部门目标，各级人员都向同一个目标去努力、去奋斗。

2。建立完善的部门考核制度，各部门间相互配合，考核相互关联，让部门缺一不可。

3。完善相互监督机制，责任“连带”关系，在责任考核方面不能“独当一面”。

4。营造良好的学习分围，从员工到领导人人都在学习，人人都在进步，员工有“当家作主的”权力。

5。把完善的薪资制度和福利制度作为后盾，排除全体员工的“后顾之忧”。

6。营造一个工厂就是“家”的氛围，增加员工的工余活动，开展不管是工作还是娱乐方面的竞赛，把员工拧成一股绳。

7。建立一个良好的沟通渠道，不管是员工间、主管间、领导间、员工与主管间、员工与领导间、主管与领导间都要有一个良性的沟通，多听取他人的意见，勤改自己的不足。

8。良好的激励制度，让员工知道做好有奖，做差必罚，奖罚公正的思维定式。

五．自己的不足之处

因本人加入公司服务时间短，仍在学习当中，仍需要上级领导和同仁多指点，本人认为仍有以下几点迫需加强：

1。少部分型式试验工具的熟悉与应用；

2。外协管理程序的制定与实施；

3。从质量方面去节约成本，从工序操作中控制成本；

4。加强对部门员工的培训，生产员工的全面质量管理理论培训；

5。完善自己沟通方法及处事能力；

6。对客户质量投诉的处理完善与及时性；

六．公司存在的不足

1．物料的领用在管理上存在很大的漏洞，起不到对物料监管的作用；

3．建议取消计时制，生产一线员工计件，定时员工和管理人员按绩效拿工资；

5．成品入库工作的管理，产线上不到出货的时间就不包装入库的方法一定要更改，做到成品在线不超过24小时的管理制度，及时生产及时包装及时入库。我相信在各级领导和同事的帮助下，我一定会在来年的学习与工作当中提高改善以上的不足，更好地完成公司交给我的任务。

质检部20xx年工作计划

20xx年即将到来，为做好来年的工作，本人计划从以下几个方面来开展本部门的工作，请上级领导考核。

一．岗位整合

1。人员编制：现有人员13人，员工10人。主要控制环节在：裁切、磨边、钢化、中空、彩釉、夹胶、包装这几大块。这种佈局体现在人多，控制点多，无重点，控制难度大，会给产线员造成懒惰情绪，有依赖性，对全面质量管理影响较大。所以常会出现无法控制的现象发生。

2。为了节约成本，提高员工的自觉性，养成员工主动动手控制能力，现对本部门岗位的设置重新调整，具体的调整如下：

a裁切、磨边由产线员工和班长自行控制，工序间相互检验，质检人员不直接参与，但不合格品的补片责任确定为质检人员。钢化设质检员1人，专对钢化玻璃的技术参数、检测、外观等的检验工作。

b中空夹胶专检，专门针对中空和夹胶玻璃产品的品质进行检验检测，经这两关的严格把关后，送到包装的产品一定是在外观和性能方面都合格的。这样调整的重心就明显了，控制的环节也明确了，在责任分类和追查方面更直接明朗。

c设定来料检验、成品检验一职，此职位由一人担当（闻堰厂是由质检组长担当），主要任务是：一是保证进厂产品和物料的品质；二是保证工厂出货的产品品质一定是在各方面都是合格的。这样可以使产线不会因为物料质量问题而困扰，也不会造成客户接连的投诉，从而提高我公司信誉。

d设定样品检验工作，此工作由质检部组长担任，除对样品进行检验外，还要对样品的管理工作得到完善，为公司争取更多的订单而服务。

3．从以上来设定部门人员编制就可以定下人员数量，所以从20xx年开始质检部人员可以定为12人。

4。这也是节约成本的一种体现。如开发区质检部组长不仅要管理日常事务和上级

交代的相关事务，他还要兼做样品检验与管理、型式试验检测等工作，只有把员工工作进行整合后才能在人员上节约出成本来。

5．检验重点调整。以往我们在工作中只注重玻璃的性能参数的检测，对外观质

量不重视，认为达到了技术指标就可以了，为此造成我司制作的几个工程玻璃的外观质量很差。如：南阳工厂玻璃、雷迪森玻璃等。为此，明年的检验的重点将从玻璃外观质量上做起，特别是玻璃变形、波筋变形等。

二．6s管理的推行

6s管理在现代化工厂中都是不可缺少的，它不仅是一个企业管理好坏的体现，也是企业文化好坏的一个体现，做好它是现代管理者的必修的课程。为此，推行6s也就成了我司来年的一个工作重点了。

此管理的推行需要上级领导坚定的决心和坚韧的耐心，需要全员工的长期不歇的努力才能做好，为此本人建议从以下几点去计划推行。

7。综合以上几点，完成6s绩效考核制度。把6s工作提高到日常正式工作当中

**质检部工作总结篇八**

质检部年初人员紧张，后半年充实了几名新员工、一年来在紧张的工作中，出现了数次漏检事故：

同时，部门外的一些因素也多多少少的给质检工作带来不便：

1、第一时间按要求完成领导安排的各项工作、

2、协助生产提高产品质量水平，降低质量成本，为公司优化管理尽职尽责、、

**质检部工作总结篇九**

回顾20xx年下半年，我在部门领导的正确领导下，在其他部门的密切配合下，在我们品控团队的团结合作和关心帮助下，较好地完成了这半年来的各项工作任务，通过这半年来的历练，自己对产品质量及各环节控制点的控制都有了很大的提高，在素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

1在工作态度上

在这半年来，自己认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

2在具体工作中

严格执行国家政策及各项法律、法规。贯彻执行公司的技术规范、技术标准、验收规范及产品质量标准，认真学习专业知识，具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是一名质检，一个把握产品质量的重要岗位。我主要的职责是：负责检查车间兼职质检员的工作态度，每道工序的员工是否按照操作规范进行操作；负责检查配料操作人员的操作行为，检查车间室内、设备的卫生、室内物品摆放的是否整齐、合理，消毒杀菌的措施是否得当；员工进入车间是否进行了消毒杀菌以及个人卫生是否合格；负责检查成品堆放状况、库内温度、库内的卫生状况等，并对所有检查项目做好巡回检查记录，认真做好交接班记录。

我深知我的重要性，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，以便分析问题、解决问题。所以这半年的现场质量工作使我受益匪浅。所以我本着“把工作做的更好”、把“质量控制的更严格”为自己平时做事的标准。扎扎实实干好本职工作同时，在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折，但是我相信在领导的正确指引与自己不懈努力下终能克服困难，有效的完成每一项工作。我秉着笨鸟先飞的思想，我相信只要我付出的比别人多肯定能弥补我在专业知识上的不足，以及经验的不足。

（一）总结了半年来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距，由于个人能力素质和工作效率还有很大的提高空间。

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

（二）具体改进办法：

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作，要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神，理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作，并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题，对质量要求较高的加工工序、工艺的生产全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对生产线的原材料严把质量关，以免半成品出现质量问题而影响成品的质量。

要进一步加强检验工作的计划性、系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力。为了以后能更完美的完成工作，我会以严谨的工作态度完成本职工作，并主动和领导以及同事多沟通交流。在未来的工作中，我将继续认真工作，虚心学习，提高检验水平，掌握更深的专业知识。我是一个善于面对困难、接受挑战的人，我也希望公司能提供各种挑战的机会，让我们得到不同的锻炼。

我相信，我们华义一定会壮大起来！明天会更好！

品控部：xxx20xx年xx月9日

**质检部工作总结篇十**

时光任冉，日月如梭.又到了岁末年终之时.转眼之间20xx年又过去了.屈指算来进入实用动力集团工作已经有五年了，五年来，在领导的帮助和支持下，在同事们的相互协助中，我学到了很多知识与技能。经历了公司的高速成长也经历了金融危机。但始终以标准化作业来要求自己。

回望09年，公司经历了金融危机与人事变动，供应商也受到了想当大的影响。对我们的质量保证工作有了更高的要求。在上级领导的指导下，我不受外界影响，以更高的标准要求自己，成绩比上年更进一步，年初制定的各项个人目标都达到目标要求。标准化作业和错漏检ppm都达到100%。

展望20xx年，我将在保持原有基础上持续提高自己各方面的能力，主要有以下思想汇报。

一、 加强质量管理方面的能力：

通过公司组织的培训，参与有经验的工程师案例处理实践。加强对体系文件的学习。提高产品审核的能力、沟通的技巧及组织会议的能力。能根据领导的审核计划去发现问题、提出问题、解决问题。

二、 提高个人技术水平与素质：

通过部门10年度每周五组织的交流式培训，认真学习每个人的经验。也通过培训的方式把自己的经验讲出来让大家学习。共同提高，取长补短，提升整个团队的技术能力。

三、 加强检验团队的融合与建设

作为助理工程师，要当好领导的助手，配合组织好各项团队管理工作，5s团队评比永远争取当第一名。协调好各项培训工作，对身边的同事做好传、帮、带。以身作则带动整个团队的融合与建设。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习技术理论和业务知识，为公司做出应有的贡献。

**质检部工作总结篇十一**

总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，让我们一起来学习写总结吧。但是总结有什么要求呢？以下是小编精心整理的质检部工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

在我厂各位领导的有力组织下，通过各部门密切配合，随着新产品不断开发成功，使得20xx年成为了有力进步的一年。面对新市场，我厂更加的重视产品质量，将“质量就是企业生命”深入到日常生产中。作为承担公司质量控制的职能部门，我部门虽然进行过成员调整，但全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系，一年来，部门各项工作有条不稳的进行，主要有以下方面的工作：

1、新产品生产质量控制方面：在公司总工程师的带领下，在技术部门和质检部门的配合下，圆满的完成了各新产品投放市场前的试验工作。质检部门能针对各产品及时地进行各项指标的检验，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。但由于今年我厂不断的更新产品，使得产品种类呈多样性，也给质检部门的工作带来了不少的困难，为此，质检人员不辞劳苦，一丝不苟，在种种困难面前，迎头而上，战胜困难，产品质量控制的难关一一被克服。

2、加强了质检人员工作岗位的管理和培训工作：适当加强思想沟通工作，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种质检技能，组织三位人员到公司进行质检工作培训并取得相关质资证书。要求部门人员，尽力做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的\'正常运转。

3、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与技术中心、生产部、经销部等部门的沟通工作，排除沟通不及时现象，产品控制过程质做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程，而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场成品和半成品以及废品的管理。

质检部20xx年的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测设备合格率为100%，且检测设备均在合格有效期内。质检部在今年的质量体系运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定，客户反映良好。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，以及不断变化的外部环境，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新的产品。

**质检部工作总结篇十二**

在我厂各位领导的有力组织下，通过各部门密切配合，随着新产品不断开发成功，使得20××年成为了有力进步的一年。面对新市场，我厂更加的重视产品质量，将“质量就是企业生命”深入到日常生产中。作为承担公司质量控制的职能部门，我部门虽然进行过成员调整，但全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系，一年来，部门各项工作有条不稳的进行,主要有以下方面的工作：

1、新产品生产质量控制方面：在公司总工程师的带领下，在技术部门和质检部门的配合下，圆满的完成了各新产品投放市场前的试验工作.质检部门能针对各产品及时地进行各项指标的检验，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。但由于今年我厂不断的更新产品，使得产品种类呈多样性，也给质检部门的工作带来了不少的困难，为此，质检人员不辞劳苦，一丝不苟,在种种困难面前,迎头而上，战胜困难，产品质量控制的难关一一被克服。

2、加强了质检人员工作岗位的管理和培训工作：适当加强思想沟通工作，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种质检技能，组织三位人员到公司进行质检工作培训并取得相关质资证书。要求部门人员，尽力做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的.正常运转。

3、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作,加强与技术中心、生产部、经销部等部门的沟通工作，排除沟通不及时现象，产品控制过程质做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础;在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程，而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量;加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场成品和半成品以及废品的管理。

质检部20××年的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测设备合格率为100%，且检测设备均在合格有效期内。质检部在今年的质量体系运作中,能严格按照相关体系文件做好各项工作,对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关,对出现的不合格项及时通知生产部,分析原因,并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施;对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定,客户反映良好。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，以及不断变化的外部环境，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新的产品。

20××年公司突飞猛进的发展。在发展的同时，生产、技术、品质也在不断提升。短短一年时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做出了一定成绩，现做如下小结：

以质量体系ts16949为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司管理体系为宗旨，全面提升公司管理及品质为目标。

1、品质检验机制不断完善

由于原品质部长的离职，公司质量体系工作一度停滞约，虽然采取了项目责任区域化分管理方式，但却没有充分发挥出品质控制的作用。根据公司行政管理要求，对各部门现场管理情况、日清月结的执行情况进行监督检查，及时指出管理及生产中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行跟踪，较为有效地控制了管理及质量。在随后工作中我们不断改进检验方式，以检查出的问题来检测内部管控能力，通过考核实施压力，强化部门员工的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三检得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复查，通过这种强化性检查给部门员工施加压力，使现场管理及品质明显提高。

2、加强细化内部考核

我部人员流失率虽然低，但却是良莠不齐，对检验规标、业务技能也并不是十分清晰。造成原因大家都知道。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以激效考核作为切入点，综合形成《品质部考核管理制度》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了品质部的正常运行。

3、优化管理体系

通过内部考核、客户质量信息反馈、日常全检、抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了品质部运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约2个月的时间，组织本部门员工学习培训了品质意识、业务技能、管理制度等。有针对性地对激效考核进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分基层管理人员动了起来，而且使各班组更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过去繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。

4、配合监督审核

9月13日—15日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证、纠正及纠正预防措施的实施情况进行了全面跟踪。

1、建立了三检机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，使更具适宜性、可操性及实效性。

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然建立起来，但仍需进一步完善。今后我们将加强对员工自控能力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。

2、对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质检验部门，由于之前几个月生产任务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及品质的监控上，从而真正能够做到替公司分忧。

4、加强部门各工作岗位的管理和培训工作：在人员趋势于稳定的时候，加强思想沟通工作，使人员的工作态度向工作的转变，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好，达到无出现事故和客观性错误。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

5、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与生产部、销售部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础;在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量;加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场的卫生环境的管理，环境的好坏对产品质量的影响甚大，为此，加强现场6s的管理，减少对产品质量的影响。品质部的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。

在明年的质量体系运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作,对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因,并采取纠正措施。对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施;对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均要得到有效的实施。因此来确保明年生产中的产品质量稳定。产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好质量的产品品质，才能经受得市场的考验。

作为为生产服务、为产品服务的检验部门，为适应快速发展和全球化竞争的时代，以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的技术，来适应产品多样性、复杂性和创造综合的管理系统，需要极其应变的意识和应能力的人才队伍，而且，这种变化在以持续增长的速度发生，作为品质部，队伍持续的个体发展的需求应该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的长期决策;为适应激烈的竞争环境，需要建立一种全新的、高水平的队伍。在进行流程革新和效率创新的时候，需要通过提高产品质量、提高顾客满意度，这些也成为明年的计划和相关培训的目标。

展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，继续制定和完善质量管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务;及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以ts16949质量体系为目标的质量管理方法和决策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。新的一年，品质部的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。最后，在春节来临之际，祝身体健康，合家幸福!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn