# 领取社保存折介绍信 社保存折领取介绍信(大全14篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-06-17

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。领取社保存折介绍信篇一北京...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**领取社保存折介绍信篇一**

北京银行东大桥支行：

兹我司人力资源部助理\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，前往贵行办理医保存折领取及相关事宜，请予接洽。

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司电话：010-\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

社保登记证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_\_\_\_

屈阁华刚（北京）企业管理咨询有限公司

\_\_年\_\_月\_\_日

**领取社保存折介绍信篇二**

兹介绍我公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往贵行领取医保存折。请予办理。

已经领取份

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_\_有限公司(盖公章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**领取社保存折介绍信篇三**

北京银行东大桥支行：

今有我单位工作人员\_\_\_\_\_，身份证号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_，到贵行办理领取单位医保存折事宜，请您接洽。

写上单位全称及盖上公章

办理的当天日期

注：新参统人员，在正常缴费第三个月的25号\_30号可以去北京银行东大桥办理，需带上单位社保登记证、公章、公司介绍信、经办人身份证。

【关于领取社保存折的介绍信】

**领取社保存折介绍信篇四**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_庄行支：

兹介绍我公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。前往贵行领取社保存折。请予办理。

此致

敬礼！

介绍人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**领取社保存折介绍信篇五**

\_\_\_\_\_\_银行东大桥支行：

兹我司人力资源部助理\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，前往贵行办理医保存折领取及相关事宜，请予接洽。

\_\_\_

有限公司

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**领取社保存折介绍信篇六**

xx市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员(身份证号码：)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：

单位名称：

领取数量：

联系方式：

单位名称(盖章)：

xx年xx月x日

**领取社保存折介绍信篇七**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_北京银行：

兹介绍我公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往贵行领取医保存折。请予办理。

已经领取\_\_\_\_\_\_份

此致

敬礼!

介绍人：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**领取社保存折介绍信篇八**

北京银行东大桥支行：

兹我司人力资源部助理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，前往贵行办理医保存折领取及相关事宜，请予接洽。

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

社保登记证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

屈阁华刚（北京）企业管理咨询有限公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**领取社保存折介绍信篇九**

北京银行东大桥支行：

兹我司人力资源部助理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，前往贵行办理医保存折领取及相关事宜，请予接洽。

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

社保登记证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

屈阁华刚（北京）企业管理咨询有限公司

**领取社保存折介绍信篇十**

北京银行北京太平庄行支：

兹介绍我公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前往贵行领取医保存折。请予办理。

此致

敬礼

\_\_\_\_\_\_\_有限公司(盖公章)

\_\_\_\_年\_月\_日

**领取社保存折介绍信篇十一**

兹介绍我单位员工\_\_\_(身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**领取社保存折介绍信篇十二**

xx市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员(身份证号码：)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：

单位名称：

领取数量：

联系方式：

单位名称(盖章)：

xx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn