# 最新新员工工作总结财务部(模板12篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-17

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**新员工工作总结财务部篇一**

一、思想意识方面

这段时间的工作过程，也可以说是我自己心态不断调整和成熟的过程，刚刚参加工作，大家都是踌躇满志，而落实到真正的工作中时，更多时候要面对的是非常基本，非常普通的工作，如果能以充分的热情去面对平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做伟大的工作，那也只不过是个平庸的工匠。首先我要对自己有一个全面的认识和了解，知道自己的特长和不足，然后针对自己的特点，找到最适合自己的位置，并尽己所能的去向这个方向努力，不抱怨、不折腾、不怠慢。做好心态的调整使我明白，对于任何一项工作，都务必要以十足的热忱去面对，竭尽全力，这种精神的有无可以直接影响到今后事业的成败，尚诺处处都能以主动、努力的精神来工作，那么无论处于怎样的岗位，都能充分发挥自身的价值。

作为一名中国共产党党员，我必须时刻以一名优秀党员的标准来严格要求自己，在同事中做好先锋带头作用，在工作、生活、学习的各个方面提高自身素质，将所学的知识理论和实际工作有机的结合起来，真正做到与时俱进。

存在的不足：工作至今，感觉自己在心态上还是有些急躁，有点急于求成，总想在短时间内就把财务工作的所有内容通通掌握，但是“不积跬步无以至千里，不积小流无以成江海”只有稳扎稳打，一步一脚印的走好每一步，学好财务基本功，才能在以后的工作中做到灵活运用，得心应手。师傅赵姐也时常督促我，在业余时间，应该多看看财经法规、财务管理手册等基本知识，而且必须熟练掌握。财务工作不像是其他的岗位，只有把最基本的知识学好，才能保证在工作中依法办事，不犯错误。财务工作无小事，而我往往由于自己的急躁心态，在一些简单的工作上会犯一些非常低级的错误，这让我自己也非常苦恼，在今后的工作中，我必须将心态调整好，认真对待自己接手的每一项工作，无论大小，都争取做到最好，坚决避免错误的发生，争取让领导放心，让同事满意。

二、工作状况方面

因为之前在项目部实习过，所以对于财务这块的工作，已经有了一个大概的了解，这次回来，很多工作也可以直接上手了，但财务工作涉及的方面有很多，很多也是我之前所没有接触过的，之前毕竟还是实习，现在真正接手这些工作的时候，难免还是会感觉有点不适应，这些也让我这个初出茅庐的大学生感觉很有压力，总是害怕自己会出错，表现不好。但与此同时，我又感觉很有动力，因为能有这样资深的师傅来带自己、教自己，只要自己虚心学习，一定会学到很多知识。

师傅时常跟我说，财务的学问，很多都是在凭证上，特别是要看每个月末或者年末等时候有关结转的一些处理，她还说，师父领进门修行在个人，她们只能说是把我们领进门，但是最后具体到实践上，还是要我们自己慢慢领悟、细细琢磨。只有经过自己真正动脑的东西，才能记忆深刻。所以有时候赵姐就让我登陆她的企业办公平台，尝试登帐记账，但是对于具体业务的凭证填制，刚刚接触建筑企业不久的我还是有点挠头，很多时候都需要师傅的指导。对于我出错的地方，她再进行修改，同时提醒我不要再犯类似的错误。我也会经常翻阅前期已经打出来的凭证，发现里面确实是有很多学问，很多东西看似简单，但是当自己操作的时候不一定就会明白。特别是赵姐关于月末结转的很多处理，真的是需要经过动脑才会明白的。

出纳的工作主要是对现金的管理和对项目相关业务的报销。报销工作所看似简单，但是在填单据时也要注意很多事项，如核对发票真伪，日期、章等是否符合要求，还有相关的报销手续是否完备，而我由于业务还不是特别熟悉，有时候还是会犯一些低级的错误，经过总结，发现自己还是不够细心，凡是看了一遍就觉得自己会了，其实每一件小事，都有他的学问，只有自己不断地用心琢磨，才能做好。

前一阵恰巧赶上公司要出季度报表，我也开始尝试自己编制报表，刚拿过来的时候，真是感觉有点发蒙，虽然之前在学校也编制过报表，但是我们当时编制的毕竟都比较简单，就是把三张主表编完了就可以了，但是这回赵姐拿给我的是一系列的表格，需要先把一些基础数据填好，由于excel公式的编辑，很多相关的数据会自动生成。刚拿过来确实有点为难，不过当我慢慢理清思路，一点一点做，发现其实并不像自己想象中的那么难，很多之前学到的知识都派上了用场，做完了之后我还会将我做的表格跟师傅做完的进行比对，不懂得地方再像她请教，这样下来，确实感觉记忆深刻。

另外，在平时的工作中，还会有很多与其他部门共同配合完成的工作，师傅也会把其中的一些工作交给我，比如跟经营和物资对一些数据，每接手一样工作，都让我感觉很是激动，因为对于知识的渴求，让我珍惜交给我的每一项工作，哪怕是简单的装订凭证，我也希望能够做到最好。

存在的不足：作为一名财务人员，认真谨慎是必备的素质，而我在工作时，有时还是会存在细心不够的毛病，这点可以说是我的致命伤，在接下来的日子里，我必须要改掉这个毛病，以争取少犯错误，凡事多动脑，决不能犯同样的错误，之前犯过的错误也要引以为戒。

财务工作涉及的方面还有很多，通过三个月的工作，越发的感觉到自己需要提高的地方还有很多很多，今后的工作也是任重而道远，我需要不断的充实自己，走好每一步，为今后更进一步的提高打下良好的基础。

三、综合素质方面

项目部特别注重员工综合素质的培养，随着项目部报刊的发布，项目部对于宣传工作的重视也是不言而喻的了，这也为我们这些青年人提供了更加广阔的平台，报纸的制作工作是我之前从来没有接触过的，也是我未曾想过的，但是只有想不到的，没有做不到的，通过大家的共同努力，项目部报纸第四期已经在筹备之中了，其中当然也存在很多困难和艰辛，但是大家都有将我们项目报纸办得越来越好的决心，在做报纸的过程中，我们也学到了很多新的知识，如ps软件的应用、报纸编排应该注意的事项等，这对我们每一个人都是一个提高的过程，因此我也感谢项目部能为我们这些年轻人提供这样的机会。让我们在各方面的能力上都能有所提高而不是只拘泥于自己的本职工作。

存在的不足：由于现在自己负责的工作越来越多，所以对于项目团支部的工作方面，付出的精力也许没有以前多了，热情方面也会存在逐渐减少的问题，但是我现在已经认识到了这方面的问题，每每看到同事们坚定的眼神，都会增加我努力坚持的决心，在接下来的工作中，我仍将以十足的热忱来面对组织上的每一项工作，在做好自己本职工作的同时，尽量的发挥自己的光和热，努力将项目部的各项工作都做得有声有色。

四、今后努力的方向

在今后的日子里，我一定要踏踏实实做好每一件小事，不抱怨、不折腾、不怠慢，在建筑企业工作，特别是在外阜工作，很多艰辛也是不言而喻的，但是我坚信----既然选择了远方，就不畏风雨兼程；哪怕前方电闪雷鸣，也要昂首前行；既然选择了建筑企业，就要不畏艰难险阻；环境再恶劣，也不能耽误工期；念家之心再强，也要兢兢业业的站好每一班岗。我相信：艰辛与成功并存，再接下来的时光里，我将继续不断总结，开拓创新，不仅要发挥自身的优势，更要通过学习他人的经验，努力提高自身的素质。遇到问题时，我一定会及时请教领导和同事，积极学习工作中所需要的各项专业知识，努力提高自己的业务水平，全身心地投入工作!在充分信任和合作的基础上建立良好的人际关系。除此之外，我还要时刻保持高昂的学习激情，不断地充实自己，提高技能，以适应公司快速的发展。在工作中可能会有迷惑和压力，但我相信只要能端正心态、有十足的信心勇敢地走下去，就一定会取得成功。

“有志者，事竟成，破釜沉舟，百二秦关终属楚；苦心人，天不负，卧薪尝胆，三千越甲可吞吴”。没有最好，只有做到更好。三个月的日子里，自己虽然取得了一定的提高，但前面的路还很长，相信我会在顽强拼搏中不断超越自我，勇攀高峰！

**新员工工作总结财务部篇二**

一晃眼，三个月就这么过去了，如果不是我的业务水平有了显著的提高，我一定会怀疑自己是不是真的已经在我们公司待了三个月了。从刚来我们公司的一个会计新手，到现在带我的会计老师交给我的会计事务，我都能够独立完成的很好，其实我还没有用到三个月时间，在第一个月快结束的时候，我就已经从一个会计专业毕业的学生转变成一个会计事务所的优秀员工了。

我还记得带我的会计老师是这样向他们同事夸赞我的：“这是我带过的最聪明的大学生！”有会计老师对我这样的一句评价，我没理由不更加努力的去做好我的会计工作。在这三个月里，第一个月算是我对我们会计事务所的一个了解期以及我对业务工作的熟悉期，到了第二个月里，我就已经开始正式独立完成公司交给我的会计事务了。这一做又做了两个月，在这两个月里，我接下的单子都已经完美的\'完成了，甚至还有客户主动向我们事务所的工作人员询问我的名字，说我做的报表让他们感到非常放心，还说以后有什么会计事务都要找我这个年轻小伙来完成！

在这三个月里，我的工作除了以上我说的这些外，我还跟着会计老师去了许多个大客户的公司，上门进行交流和学习，这一工作对于过去只是从事理论学习，最多也就是算算账的会计专业学生而言，这是一个全新的需要认真学习的课程。让我知道了作为公司的会计也不是天天坐在那里做报表算账的一个坐办公室的，让我对会计事务有了一个全新的认识，也让自己对自己的社交能力有了一个初步的要求，希望自己在长期与大客户的交流中，学习和了解到会计事务需要注意的方面外，也提高提高自己的情商，免得自己以后独自出去和大客户沟通交流的时候丢我们公司的脸或者给我们公司带来什么损失。

不得不说的还有一点就是自己在公司的人际方面。在以前上学的时候，我可能比起会计专业的学生来说，更像是一个专门搞技术的宅男，常常不喜欢与人说太多话，这也就让我一度不知道如何处理与人的关系。来我们公司后，因为公司同事的友善与热情，我发现我不再像以前那样排斥与人相处了，三个月里，还有了两个可以一起交流工作和生活的哥们儿，这是我这三个月里的一个工作与收获吧！不仅可以为我带来更好的工作效率，也可以为我与大客户的沟通与交流打好良好的基础。

**新员工工作总结财务部篇三**

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我今年的工作总结。

一.工作态度、思想工作。我热衷于本职工作，严以律己,遵守各项厂规制度，严格要求自己,摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下,始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术!

二.设备操作，工作领悟。每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的?的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务!

三.回顾过去，展望未来。对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。一年来我做得虽然还不够，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**新员工工作总结财务部篇四**

时光荏苒，从刚从学校出来的实习生到成本会计，不知不觉，已经在富邦国源财务部工作快一年了。这\_个月以来，在公司领导和同事们热情的关怀下取得了一定的进步，也学习到了不少宝贵的知识，积攒了一定的工作经验。现将2024年工作总结如下：

一、工作内容

主要负责加工厂产品成本核算，工资社保审核，固定资产及工程付款审核，供应商对账，存货盘点，矿山和加工厂采购付款及费用报销审核等。

二、岗位认知

现代成本会计的七个主要职能是成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核。成本决策是成本会计的重要环节，在成本会计中居于中心地位。它同成本会计其他职能是密切联系的，成本预测是成本决策的前提，成本决策是成本计划的依据，成本控制是实现成本决策既定目标的保证，成本核算是成本决策预期目标是否实现的最后检验，成本分析和成本考核是实现成本决策目标的有效手段。目前，我的工作主要是成本核算、成本分析。另外，在板材成本核算采用分批法核算。

三、个人情况

在做实习生的\_个月里，基本上是在协助做成本数据收集整理的工作，成为成本会计后开始着手于成本数据分配，成本核算及成本分析的工作。能够做好本职财务工作，认真学习关于成本核算、成本管理方面的知识，现已经基本掌握的成本会计的工作流程及方法，每月能按时整理出当月产品成本并及时做好财务分析成本及固定资产部分。

四、存在不足

虽然能按时按流程完成工作，但是在工作中还是出现了很多问题。这些问题在当时都有通过同事们的帮助得到解决，但也暴露出来我在工作中存在的不足。

1、经验不足，要学习的还有很多。许多问题都是课本里没有的，实际的成本核算并没有课本里的那么清晰，有很多事物对我而言都是陌生的，短时间的接触也只能学到皮毛，还需要继续学习。

2、理论与实践脱节。理论往往不能很好的运用在实践上，这一点也是需要加强学习的，因为理论与实践脱节的原因无非两种：一是理论知识不够深刻，二是实际工作不了解。

3、成本工作不到位。成本核算是为成本管理服务的，而现在我只能做好成本核算工作，在成本管理的改善方面并没有良好的成绩。

4、学习不主动。这是一个很大的弊端，惰性思维让我浪费了很多可以学习的时间，每日按部就班，感觉丧失了斗志。

五、遇到问题

这么长时间以来，我也遇到了一些一直不能有效解决的问题。

1、关于加工厂库房材料。库房材料从\_月份开始就进行了一次大的调整(假退库)，两个系统的数据和实物三个方面，都保持了一致，但从\_月直到年底还是对不上，这可能是系统的原因，但也多多少少暴露了材料管理方面的不足，每次都说是由于系统误差，这也为一些人为的因素找足了借口。希望新系统的登陆能够有效解决这种情况。

2、关于生产流程的数据收集。这也是从年头整顿到年尾的问题，时间长的拖沓会使加工厂和财务部之间更加难以配合。建议年底整理好数据收集流程及数据填制收集复核的负责人。财务部内部也存在着分配不明确、工作缺乏主动性、应该知道数据的财务人员不清楚数据，互相推卸责任的情况。比如加工厂这一块的数据我并没有全部看到。这一个是要加强沟通，一个是要明确岗位责任，主动去追自己的工作。

六、20\_\_年努力方向

根据自身在工作中暴露出来的问题，我需要从以下几个方面努力：

(一)注意积累实践经验。多向身边同事学习，全面掌握工作内容。多去车间走动，了解生产和领料，以防今后再出现不必要的失误。

(二)逐步向成本管理工作转变。先掌握好基础的成本核算工作，然后学会运用各种财务分析方法做好成本分析等成本管理工作，真正让成本核算为成本管理服务。

(三)加强理论学习，做好知识更新。财经政策日新月异，需要我们不断更新知识结构，全面掌握知识体系，并把学到的理论知识充分运用到实际工作当中去。

(四)了解其他岗位工作，深入整个会计核算管理流程。财务部\_个人的岗位，职责分明，大家各司其职，对其他人的工作并不是很了解，只有了解熟悉其他人的岗位，才能在工作中互相理解，互相支持，并学习到更多的知识。

七、工作感想

作为一名成本会计，虽然每月我都能按时完成工作，但是我觉得我并没有尽到一名成本会计人员应尽的责任，深感惭愧。作为成本会计我没有对车间的成本状况做出有效分析，基本的成本核算数据都没办法做到\_\_\_%的准确和完善。

以下是我对财务工作的一些想法：

公司板材成本的降低还有很大的空间，销售成本、采购成本以及车间制造费用等都是存在很大空间可以减低成本的。成本降低不仅仅是成本核算财务部的工作，更是整个公司的工作，需要各部门的联动配合。也许实行起来会比较困难，但是如果公司上下齐心协力，定会带来很大的效益。

**新员工工作总结财务部篇五**

这段时间的工作过程，也可以说是我自己心态不断调整和成熟的过程，刚刚参加工作，大家都是踌躇满志，而落实到真正的工作中时，更多时候要面对的是非常基本，非常普通的工作，如果能以充分的热情去面对平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做伟大的工作，那也只不过是个平庸的工匠。首先我要对自己有一个全面的认识和了解，知道自己的特长和不足，然后针对自己的特点，找到最适合自己的位置，并尽己所能的去向这个方向努力，不抱怨、不折腾、不怠慢。做好心态的调整使我明白，对于任何一项工作，都务必要以十足的热忱去面对，竭尽全力，这种精神的有无可以直接影响到今后事业的成败，尚诺处处都能以主动、努力的精神来工作，那么无论处于怎样的岗位，都能充分发挥自身的价值。

作为一名中国共产党党员，我必须时刻以一名优秀党员的标准来严格要求自己，在同事中做好先锋带头作用，在工作、生活、学习的各个方面提高自身素质，将所学的知识理论和实际工作有机的结合起来，真正做到与时俱进。

存在的不足：工作至今，感觉自己在心态上还是有些急躁，有点急于求成，总想在短时间内就把财务工作的所有内容通通掌握，但是“不积跬步无以至千里，不积小流无以成江海”只有稳扎稳打，一步一脚印的走好每一步，学好财务基本功，才能在以后的工作中做到灵活运用，得心应手。师傅赵姐也时常督促我，在业余时间，应该多看看财经法规、财务管理手册等基本知识，而且必须熟练掌握。财务工作不像是其他的岗位，只有把最基本的知识学好，才能保证在工作中依法办事，不犯错误。财务工作无小事，而我往往由于自己的急躁心态，在一些简单的工作上会犯一些非常低级的错误，这让我自己也非常苦恼，在今后的工作中，我必须将心态调整好，认真对待自己接手的每一项工作，无论大小，都争取做到最好，坚决避免错误的发生，争取让领导放心，让同事满意。

因为之前在项目部实习过，所以对于财务这块的工作，已经有了一个大概的了解，这次回来，很多工作也可以直接上手了，但财务工作涉及的方面有很多，很多也是我之前所没有接触过的，之前毕竟还是实习，现在真正接手这些工作的时候，难免还是会感觉有点不适应，这些也让我这个初出茅庐的大学生感觉很有压力，总是害怕自己会出错，表现不好。但与此同时，我又感觉很有动力，因为能有这样资深的师傅来带自己、教自己，只要自己虚心学习，一定会学到很多知识。

师傅时常跟我说，财务的学问，很多都是在凭证上，特别是要看每个月末或者年末等时候有关结转的一些处理，她还说，师父领进门修行在个人，她们只能说是把我们领进门，但是最后具体到实践上，还是要我们自己慢慢领悟、细细琢磨。只有经过自己真正动脑的东西，才能记忆深刻。所以有时候赵姐就让我登陆她的企业办公平台，尝试登帐记账，但是对于具体业务的凭证填制，刚刚接触建筑企业不久的我还是有点挠头，很多时候都需要师傅的指导。对于我出错的地方，她再进行修改，同时提醒我不要再犯类似的错误。我也会经常翻阅前期已经打出来的凭证，发现里面确实是有很多学问，很多东西看似简单，但是当自己操作的时候不一定就会明白。特别是赵姐关于月末结转的很多处理，真的是需要经过动脑才会明白的。

出纳的工作主要是对现金的管理和对项目相关业务的报销。报销工作所看似简单，但是在填单据时也要注意很多事项，如核对发票真伪，日期、章等是否符合要求，还有相关的报销手续是否完备，而我由于业务还不是特别熟悉，有时候还是会犯一些低级的错误，经过总结，发现自己还是不够细心，凡是看了一遍就觉得自己会了，其实每一件小事，都有他的学问，只有自己不断地用心琢磨，才能做好。

前一阵恰巧赶上公司要出季度报表，我也开始尝试自己编制报表，刚拿过来的时候，真是感觉有点发蒙，虽然之前在学校也编制过报表，但是我们当时编制的毕竟都比较简单，就是把三张主表编完了就可以了，但是这回赵姐拿给我的是一系列的表格，需要先把一些基础数据填好，由于excel公式的编辑，很多相关的数据会自动生成。刚拿过来确实有点为难，不过当我慢慢理清思路，一点一点做，发现其实并不像自己想象中的那么难，很多之前学到的知识都派上了用场，做完了之后我还会将我做的表格跟师傅做完的进行比对，不懂得地方再像她请教，这样下来，确实感觉记忆深刻。

另外，在平时的工作中，还会有很多与其他部门共同配合完成的工作，师傅也会把其中的一些工作交给我，比如跟经营和物资对一些数据，每接手一样工作，都让我感觉很是激动，因为对于知识的渴求，让我珍惜交给我的每一项工作，哪怕是简单的装订凭证，我也希望能够做到最好。

存在的不足：作为一名财务人员，认真谨慎是必备的素质，而我在工作时，有时还是会存在细心不够的毛病，这点可以说是我的致命伤，在接下来的日子里，我必须要改掉这个毛病，以争取少犯错误，凡事多动脑，决不能犯同样的错误，之前犯过的错误也要引以为戒。

财务工作涉及的方面还有很多，通过三个月的工作，越发的感觉到自己需要提高的地方还有很多很多，今后的工作也是任重而道远，我需要不断的充实自己，走好每一步，为今后更进一步的提高打下良好的基础。

项目部特别注重员工综合素质的培养，随着项目部报刊的发布，项目部对于宣传工作的重视也是不言而喻的了，这也为我们这些青年人提供了更加广阔的平台，报纸的制作工作是我之前从来没有接触过的，也是我未曾想过的，但是只有想不到的，没有做不到的，通过大家的共同努力，项目部报纸第四期已经在筹备之中了，其中当然也存在很多困难和艰辛，但是大家都有将我们项目报纸办得越来越好的决心，在做报纸的过程中，我们也学到了很多新的知识，如ps软件的应用、报纸编排应该注意的事项等，这对我们每一个人都是一个提高的过程，因此我也感谢项目部能为我们这些年轻人提供这样的机会。让我们在各方面的能力上都能有所提高而不是只拘泥于自己的本职工作。

存在的不足：由于现在自己负责的工作越来越多，所以对于项目团支部的工作方面，付出的精力也许没有以前多了，热情方面也会存在逐渐减少的问题，但是我现在已经认识到了这方面的问题，每每看到同事们坚定的眼神，都会增加我努力坚持的决心，在接下来的工作中，我仍将以十足的热忱来面对组织上的每一项工作，在做好自己本职工作的同时，尽量的发挥自己的光和热，努力将项目部的各项工作都做得有声有色。

在今后的日子里，我一定要踏踏实实做好每一件小事，不抱怨、不折腾、不怠慢，在建筑企业工作，特别是在外阜工作，很多艰辛也是不言而喻的，但是我坚信----既然选择了远方，就不畏风雨兼程；哪怕前方电闪雷鸣，也要昂首前行；既然选择了建筑企业，就要不畏艰难险阻；环境再恶劣，也不能耽误工期；念家之心再强，也要兢兢业业的站好每一班岗。我相信：艰辛与成功并存，再接下来的时光里，我将继续不断总结，开拓创新，不仅要发挥自身的优势，更要通过学习他人的经验，努力提高自身的素质。遇到问题时，我一定会及时请教领导和同事，积极学习工作中所需要的各项专业知识，努力提高自己的业务水平，全身心地投入工作!在充分信任和合作的基础上建立良好的人际关系。除此之外，我还要时刻保持高昂的学习激情，不断地充实自己，提高技能，以适应公司快速的发展。在工作中可能会有迷惑和压力，但我相信只要能端正心态、有十足的信心勇敢地走下去，就一定会取得成功。

“有志者，事竟成，破釜沉舟，百二秦关终属楚；苦心人，天不负，卧薪尝胆，三千越甲可吞吴”。没有最好，只有做到更好。三个月的日子里，自己虽然取得了一定的提高，但前面的路还很长，相信我会在顽强拼搏中不断超越自我，勇攀高峰！

**新员工工作总结财务部篇六**

20xx年公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们财务部也不例外。但是通过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。我们财务部根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20xx年的财务工作，取得了一定的工作成绩。现将我作为财务部总监20xx年财务部工作情况具体总结如下：

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。

二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。

通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的`质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

**新员工工作总结财务部篇七**

每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的工作结果都要在这几天归集，编制报表，进行纳税申报。每天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。我喜欢的一句话：服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，所以这也是xx有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门积极配合下我们有序地完成了xx期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提高，为了把xx工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

（1）做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。

（2）采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。

（3）通过给我们提供xx的xx公司核对账目，我们即时的核对出多记的x费，并开具出x费专用发票，合理的计入成本。

（4）处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，对不合理的发票即时提出。

（1）认真执行《会计法》，进一步加强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

（2）要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的\'沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，积极响应两会的指导路线，并且学习领会两会给我们企业带来的好政策，领悟两会的精髓，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

（4）通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

（5）不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

（1）编制报送20xx年度报表，发现问题，解决问题，总结经验。

（2）整理20xx—20xx年凭证并装订存档。

（3）xx期结束归集整理xx费记账收据联并装订。

（4）积极配合各部门工作，提前做好xx工程的准备工作。

（5）合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

**新员工工作总结财务部篇八**

每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的工作结果都要在这几天归集，编制报表，实行纳税申报。每天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。我喜欢的一句话：服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促动公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，所以这也是xx有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门积极配合下我们有序地完成了xx期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提升，为了把xx工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

（1）做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。

（2）采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。

（3）通过给我们提供xx的xx公司核对账目，我们即时的核对出多记的x费，并开具出x费专用发票，合理的计入成本。

（4）处理财务相关往来问题，并严格对审批单实行复核把关，对不合理的发票即时提出。

（1）认真执行《会计法》，进一步增强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性实行审核，强化会计档案的`管理。

（2）要准确合理的避税，即时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）勤于学习，持续提升自己的职业素养与技能，积极响应两会的指导路线，并且学习领会两会给我们企业带来的好政策，领悟两会的精髓，学习营业税实行的相关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

（4）通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，增强政治思想和品德修养。

（5）持续学习、改变自己、更新知识、转变观点、完善自我，跟上时代发展的步伐。

（1）编制报送20xx年度报表，发现问题，解决问题，总结经验。

（2）整理20xx—20xx年凭证并装订存档。

（3）xx期结束归集整理xx费记账收据联并装订。

（4）积极配合各部门工作，提前做好xx工程的准备工作。

（5）合理的调配和使用资金，使得财务状况有条不紊的实行。

**新员工工作总结财务部篇九**

工作与学习非常重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的调整自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

以上是这三个月的工作总结，当然在工作开展的过程中还存在这样和那样的不足：

1、知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2、记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3、单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已经很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

**新员工工作总结财务部篇十**

来到我们xx公司这个大家庭已经三个月了，这三个月我经历了在学校里无法经历的精彩生活，对于社会对于工作对于未来都有了一个清晰而明确的认识，在这里请让我将这段工作试用期总结如下：

在刚刚进入我们公司的时候，我只是一个抱着书本学习理论知识的不合格财务，我也知道自己在众多老人面前没有骄傲的资本，所以从不会仗着自己学历和毕业学校的名声就趾高气扬。而是老实的俯下身子，认真学习着财务部大家在工作中总结的一个个宝贵经验，并以此充实自己的财务工作知识体系，让我对于现代财务工作以及公司财务工作有了深刻认知。更加觉得在知识面前的我过于渺小了，因此我在领导下发工作任务的时候都会在工作之余思考期中的道理，虽然收获不多，但也让我在完成工作上更加出色。

而这三个月里，我主要负责的是跟着各位大哥大姐跟行政部进行联动，对我们公司的运行成本和开支进行了一系列节流的.任务。协助行政部完善了公司的各项制度，包括又不限于差旅、办公用品、办公设备等等。对于员工报账方面也重新进行了详细规定，把一些不合理的开支和费用的报销剔除，保证在不让员工吃亏的同时不让公司多花一分冤枉钱。

在审核环节我也跟着各位前辈学习，认真研读公司的财会规章制度，了解情况，做到严格根据公司规章制度办事审核，绝不因为个人情绪做出不公正不严谨的行为，将有问题的票据单据上的问题一一指给员工，并告诉他们怎样才符合规矩，大大节约了各位员工的时间和精力，也让各位员工对我们财务部的工作多了一份理解，多了一份赞同，为我们公司的员工团结做出了贡献。

总之，在这三个月里我学到了很多学校里书本上没有的知识，充分的验证了实践才是认识学习的唯一真理。但我能够提升和能够做的还有很多，我不会因为这一时的微小成绩就感到骄傲自满，将自己的进步束缚住。我会在接下来的工作中充分发挥主观能动性，积极思考和总结工作经验，有序而快速的处理好财务部各项分配过来的工作，满足公司和员工对我们财务部的需求，为公司的进一步发展提供我的一份力量。

**新员工工作总结财务部篇十一**

我于20xx年x月x日正式在客服部前台工作，试用期三个月，时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在这段时间的工作学习中，对x人有了一个比较完整的认识;对于公司的发展历程和管理以及个人的岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了x人环承担、探索、超越的精神，团结协作、开拓创新，为x人环的稳步发展增添新的活力，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是行政管理、费用管理、物资管理及办公室内的.一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们的热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到主动工作。经过x月中旬去x的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影响。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到。工作中需要超越的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

**新员工工作总结财务部篇十二**

财务新员工述职报告

各位同仁：

大家好！

首先，我非常感谢\*\*公司为我提供了锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向关心、支持和帮助我的公司经理及\*\*家人表示最诚挚的谢意！

我叫王\*\*，今年\*\*岁，于20\*\*年\*月\*日幸运地来到了\*\*公司做财务工作，财务工作是一项专业性非常强的工作，我深知，作为财务人员必须掌握一定的专业知识，并借助先进的信息处理技术，才能搞好公司的财务工作，这也是一名财务人员必须具备的`基本素质和能力。

我是一名新兵，确切地说是一名学生，感觉压力很大，但我认为有压力才有动力。每当工作中遇到难题，我会虚心向身边的同事请教，取人之长，补己之短。我深知，财务工作始终贯穿于公司经营的每个角落，财务工作至关重要。因此，我必须做到爱岗敬业，尽职尽责，竭尽全力地完成本职工作。在此基础上，还要协助各部门做一些力所能及的工作，这不仅会增强我的责任心，也会锻炼自己的耐性。我将以热情的工作态度和专业的业务水平内强素质，以优质高效的工作成绩和积极乐观的精神风貌来外树形象。

既然我加入了\*\*，\*\*接纳了我，我会尽快地投入家的怀抱，尽快地熟悉这里的人和事，为更好地工作奠定坚实的基础。\*\*的各项工作对我来说都是一个新事物，我下定决心，从我做起，从点滴做起，脚踏实地地学习，扎扎实实地工作，实实在在地做人，以便更好更快地掌握\*\*的经营模式，领会\*\*的经营理念，以最快的速度、最佳的状态进入角色，以崭新的姿态融入\*\*这个大家庭里。

“老牛自知夕阳晚、不用扬鞭自奋蹄”。虽然我年龄偏大，但我会以不服老、不服输、争上游心态和干劲全身心地投入工作，为\*\*的发展做出不懈的努力。

\*\*是一个朝阳的行业，\*\*是一个温暖又和谐的家，\*\*是一个精英的团队，这里有至亲至善的兄弟姐妹，这里有我的良师益友，选择财务工作无怨无悔。

祝\*\*蒸蒸日上，\*\*的未来更辉煌！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn